



REGISTRATURA
SOCIETATEA APĂ CANAL S.A.
Galați, str. C-tin Brâncoveanu nr.2, CP 800058
NR. 21501
202... Luna 06 Ziua 30

APROBAT

Hotărârea Adunării Generale a Acționarilor din cadrul
Operatorului Regional APA CANAL S.A. Galați

nr. 9 / 30.06.2025

RAPORT DE EVALUARE

privind activitatea administratorului

POPA FLORIN

pentru anul 2024

Acest document PDF este elaborat în conformitate cu dispozițiile **art. 30, alin. (7)** din Ordonanța de Urgență a Guvernului nr.109/2011 privind guvernanta corporativă a întreprinderilor publice, aprobată cu modificări și completări prin Legea nr.111/2016, cu modificările și completările ulterioare.

ATENȚIE! Raportul conține informații confidențiale ce trebuie tratate cu maximă responsabilitate.

Document realizat de către EWORA RESURSE UMANE SRL

© *Ewora World Recruitment* este marcă înregistrată. Toate drepturile rezervate.

Cuprins

Introducere	2
Secțiunea I. Date privind administratorul evaluat.....	4
Secțiunea a II-a. Detalii privind activitatea de administrare.....	5
Secțiunea a III-a. Evaluarea privind execuția contractului de mandat.....	6
3.1. Obligațiile administratorului prevăzute în contractul de mandat.....	6
3.2. Evaluarea administratorului privind execuția contractului de mandat.....	10
Secțiunea a IV-a. Evaluarea privind execuția planului de administrare	30
4.1. Date privind planul de administrare.....	30
4.2. Evaluarea administratorului în raport cu planul de administrare.....	31
Secțiunea a V-a. Analiza indicatorilor cheie de performanță	34
Concluzii	37

Introducere

1. Procedura de evaluare se efectuează cu scopul de a asigura obiectivitatea și transparența activității organelor de administrare și de conducere al întreprinderii publice, de asigurare a profesionalismului și responsabilității deciziei manageriale, potrivit standardelor de guvernanță corporativă a întreprinderilor publice, astfel cum au fost dezvoltate de Organizația de Cooperare Economică și Dezvoltare, în lumina principiilor guvernanței corporative ale întreprinderilor publice.
2. Principalele prevederi care fundamentează prezenta evaluare sunt cele prevăzute în art.30, alin.(7) și alin. (7.1) din Ordonanța de Urgență a Guvernului nr.109/2011 privind guvernanța corporativă a întreprinderilor publice, aprobată cu modificări și completări prin Legea nr.111/2016, cu modificările și completările ulterioare.:

„Art. 30 (7) Evaluarea activității administratorilor se realizează anual de către adunarea generală a acționarilor, cu sprijinul unor experți în astfel de evaluări, după caz. Evaluarea vizează atât execuția contractului de mandat, cât și a planului de administrare.”

„Art. 30 (7¹) Rapoartele de evaluare ale administratorilor se transmit către AMEPIP, în termen de 15 zile de la data adunării generale a acționarilor care a aprobat aceste rapoarte. Rapoartele de evaluare se transmit AMEPIP și sunt folosite în proceduri viitoare de reînnoire a mandatului administratorilor astfel evaluați.”

3. Prin **Hotărârea Adunării Generale a Acționarilor din cadrul Societății APA CANAL S.A. Galați nr. 3/28.02.2025**, s-a aprobat demararea procedurii de evaluare a activității administratorilor, membri ai Consiliului de Administrație al **Societății APA CANAL S.A. Galați**, în conformitate cu dispozițiile art. 30, alin. (7) din Ordonanța de Urgență a Guvernului nr.109/2011 privind guvernanța corporativă a întreprinderilor publice, aprobată cu modificări și completări prin Legea nr.111/2016, cu modificările și completările ulterioare.și Hotărârea Guvernului nr. 639 din 27 iulie 2023 pentru aprobarea normelor metodologice de aplicare a Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 109/2011 privind guvernanța corporativă a întreprinderilor publice.
4. Expertul independent contractat pentru evaluarea activității administratorului este **Societatea EWORA RESURSE UMANE S.R.L.**, cu sediul social în Municipiul Galați, strada Dr. Constantin Levaditti, nr. 7, bl. BUJOR 2, sc. 1, etaj. 3, ap. 13, județ Galați, înregistrată la Registrul Comerțului din Galați sub nr.J17/751/2011, Identificator Unic la Nivel European (EUID) ROONRCJ17/751/2011, cod fiscal RO28581299.

5. Evaluarea activității administratorului s-a făcut prin prisma obligațiilor și responsabilităților prevăzute în sarcina acestuia în contractul de mandat și a rezultatelor obținute la nivelul anului 2024 și a vizat atât execuția contractului de mandat, cât și a planului de administrare.
6. Prezentul **Raport de evaluare** este elaborat în conformitate cu dispozițiile **art.30, alin.(7)** din Ordonanța de Urgență a Guvernului nr.109/2011 privind guvernanta corporativă a întreprinderilor publice, aprobată cu modificări și completări prin Legea nr.111/2016, cu modificările și completările ulterioare
7. După aprobare, prezentul **Raport de evaluare** al administratorului se va transmite către AMEPIP, în termen de 15 zile de la data Hotărârea Adunării Generale a Acționarilor din cadrul Operatorului Regional APA CANAL S.A. Galați care a aprobat acest raport, în conformitate cu dispozițiile **art.30, alin.(7¹)** din Ordonanța de Urgență a Guvernului nr.109/2011 privind guvernanta corporativă a întreprinderilor publice, aprobată cu modificări și completări prin Legea nr.111/2016, cu modificările și completările ulterioare.

Secțiunea I. Date privind administratorul evaluat

Date generale

Nume **POPA**
 Prenume **FLORIN**

Date despre contractul de mandat al administratorului

Nr. de înregistrare 20885 / 15.07.2021
 Durata mandatului 4 ani
 Data începerii 17.07.2021
 Data încetării 17.07.2025
 Statutul de membru Administrator neexecutiv definitiv
 numit prin Hotărâre AGA nr.7/15.07.2021

Participarea în comitetele consultative de specialitate	DA	NU
Comitetul de nominalizare și remunerare	X	
Comitetul de audit		X
Comitetul de gestionare a riscurilor		X
Statutul de independent în baza prevederilor art. 138 ² din L:31/1990	X	

Alte observații

Președinte al Consiliului de Administrație

Secțiunea a II-a. Detalii privind activitatea de administrare

În perioada **01.01.2024–31.12.2024**, Administratorul, membru neexecutiv în Consiliul de Administrație din cadrul **Societății APA CANAL S.A. Galați**, conform atribuțiilor din Contractul de Mandat și cu respectarea prevederilor din Planul de Administrare, s-a preocupat de administrarea afacerii societății, dar și de implementarea etapelor legale privind guvernanta corporativă, analizând oportunitatea, legalitatea și necesitatea adoptării unor hotărâri/decizii de interes strategic pentru dezvoltarea optimă a afacerii **Societății APA CANAL S.A. Galați**, și îndeplinirea obiectivelor asumate prin Bugetul de Venituri și Cheltuieli pe anul 2024 al societății, astfel:

În scopul îndeplinirii mandatului încredințat, administratorul a exercitat administrarea afacerii **Societății APA CANAL S.A. Galați**, constând în principal în activități specifice prestări servicii publice. Obiectul principal de activitate al societății este „Captarea, tratarea și distribuția apei” (3600 – CAEN Rev.3), obiectul secundar este „Colectarea și epurarea apelor uzate” (3700 – CAEN Rev.3), respectiv în baza prerogativelor stipulate în:

- Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 109 din 30 noiembrie 2011 privind guvernanta corporativă a întreprinderilor publice, aprobată cu modificări și completări prin Legea nr. 111/2016, cu modificările și completările ulterioare;
- Hotărârea Guvernului nr. 722 din 28 septembrie 2016 pentru aprobarea normelor metodologice de aplicare a unor prevederi din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 109/2011 privind guvernanta corporativă a întreprinderilor publice;
- Hotărârea Guvernului nr. 639 din 27 iulie 2023 pentru aprobarea normelor metodologice de aplicare a Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 109/2011 privind guvernanta corporativă a întreprinderilor publice;
- Legea nr.31 din 16 noiembrie 1990, republicată, privind societățile, cu modificările și completările ulterioare;
- Actul Constitutiv al **Societății APA CANAL S.A. Galați**;
- Regulamentul de Organizare și Functionare ale **Societății APA CANAL S.A. Galați**;
- Componenta de Administrare a Planului de Administrare pentru **perioada 2021-2025** al societății, aprobat, cuprinde și indicatorii cheie de performanță financiari și nefinanciari al căror nivel de realizare va determina gradul de acordare anuală a indemnizației variabile a remunerațiilor administratorilor;
- Contractul de Mandat încheiat între administrator și reprezentantul Adunării Generale a Acționarilor, mandatarul acționarului unic, Consiliul Local Galați, au fost perfectate în condițiile legii, respectând modelul cadru aprobat de AGA.

Secțiunea a III-a. Evaluarea privind execuția contractului de mandat

3.1. Obligațiile administratorului prevăzute în contractul de mandat

1. Administratorul este însărcinat cu îndeplinirea tuturor actelor necesare și utile pentru realizarea obiectului de activitate al Societății, cu respectarea limitelor determinate în Actul Constitutiv al Societății, cu excepția celor rezervate de lege pentru Adunarea Generală a Acționarilor.
2. Administratorul are în principal, următoarele obligații, pe care le va îndeplini împreună cu ceilalți membri ai Consiliului de Administrație:
 - a) exercitarea atribuțiilor prevăzute de legislația în vigoare și de statutul întreprinderii publice;
 - b) exercitarea mandatului cu loialitatea, prudența și diligența unui bun administrator, în interesul exclusiv al întreprinderii publice;
 - c) negocierea indicatorilor de performanță financiari și nefinanciari cu Autoritatea publică tutelară;
 - d) realizarea obiectivelor și indicatorilor de performanță prevăzuți în anexa la contract;
 - e) stabilirea direcțiilor principale de activitate și de dezvoltare ale Societății, adoptarea deciziilor ce pot fi necesare și/sau recomandabile în vederea implementării planului de administrare al Societății;
 - f) aprobarea strategiei de dezvoltare a întreprinderii publice. În termen de 90 de zile de la data numirii sale, Administratorul va elabora împreună cu ceilalți membri ai Consiliului de Administrație și va prezenta Adunării Generale a Acționarilor, spre aprobare, planul de administrare, care include strategia de administrare pe durata mandatului pentru atingerea obiectivelor și Plan de acțiune pentru implementarea planului de administrare al APA CANAL S.A. Galați;
 - g) aprobarea bugetului întreprinderii publice Societatea APA CANAL S.A. Galați. Stabilirea politicilor contabile, a sistemului de control financiar și aprobarea planificării financiare se va face, potrivit legii, numai cu avizul Autorității publice tutelare Asociația de Dezvoltare Intercomunitară "Serviciul Regional Apa Galați" a bugetului de venituri și cheltuieli al Societății;
 - h) aprobarea recrutării și eventuala revocare a conducătorului auditului intern și primirea de la acesta, ori de câte ori solicită, de rapoarte cu privire la activitatea întreprinderii publice.
 - i) selecția, numirea și revocarea directorilor sau directoratului, evaluarea activității și aprobarea remunerației acestora, în limitele aprobate de Adunarea Generală a Acționarilor;
 - j) supravegherea activității directorilor, personalului de conducere și angajaților Societății;

- k) pregătirea raportului anual, organizarea Adunărilor Generale ale Acționarilor și implementarea hotărârilor acestora;
 - l) pregătirea riguroasă a ședințelor Consiliului, cu dedicarea a minimum 3(trei) zile lucrătoare lunar acestui scop, participarea la ședințele Consiliului de Administrație și la adoptarea hotărârilor acestui organ, prin vot, precum și în comitetele de specialitate;
 - m) participarea la unul sau mai multe comitete consultative înființate la nivelul consiliului, precum și la adoptarea propunerilor/recomandărilor acestor comitete, prin vot;
 - n) declararea, conform reglementărilor interne și legislației în vigoare, a oricăror conflicte de interese existente și, în situația de conflict de interese, abținerea de la decizii în cadrul consiliului/comitetelor consultative/în exercitarea atribuțiilor de administrator neexecutiv;
 - o) convocarea Adunărilor Generale ale Acționarilor și a Autorității publice tutelare, prin decizie a Consiliului de Administrație, ori de cate ori este nevoie, conform legislației în vigoare, a Actului Constitutiv și a Regulamentelor Societății;
 - p) asigurarea respectării de către Societate a măsurilor de protecție a mediului în conformitate cu legislația națională și comunitară în domeniu;
 - q) organizarea controlului pentru asigurarea integrității gestiunii Societății, aprobarea comisiilor de inventariere și de scoatere din evidență a elementelor din patrimoniul Societății;
 - r) verificarea funcționării sistemului de control intern și managerial;
 - s) participarea la un program de formare profesională cu durata minimă de o săptămână/an, în care să aibă sesiuni de instruire în domeniul guvernanței corporative, juridic, precum și în orice alte domenii alese de acționari. Participarea la programe de dezvoltare continuă, în vederea desfășurării unei activități optime în cadrul consiliului;
 - t) introducerea cererii pentru deschiderea procedurii de insolvență a Societății.
3. Elaborarea, împreună cu ceilalți administratori, și transmiterea semestrială a rapoartelor privind activitatea întreprinderii publice și stadiul realizării obiectivelor de performanță, precum și, după caz, a informațiilor referitoare la contractele de mandat ale directorilor.
 4. Elaborarea Planului de administrare în colaborare cu directorii. Îndeplinirea Planului de administrare, care include Strategia de administrare pe durata mandatului pentru atingerea obiectivelor și a Planului de acțiune pentru implementarea Planului de administrare a Operatorului Regional Societatea APA CANAL S.A. Galați, parte integrantă din prezentul Contract.
 5. Prezentul Contract se completează și cu celelalte atribuții delegate și oferirea de explicații, informații și asistență solicitate în mod rezonabil de către Adunarea Generală a Acționarilor, cu respectarea tuturor solicitărilor, instrucțiunilor și reglementărilor, precum și cu atribuțiile

decurgând din reglementările și dispozițiile legale aplicabile, prevederile Actului Constitutiv și orice ghiduri/politici adoptate/urmate de Consiliul de Administrație și/sau de către Societate.

6. Administratorul nu încalcă obligațiile prevăzute în articolele de mai sus dacă, în momentul luării unei decizii de afaceri, este în mod rezonabil îndreptățit să considere că acționează în interesul Societății și pe baza unor informații adecvate.
7. Administratorul poate exercita concomitent cel mult 3 mandate de administrator în societăți pe acțiuni/întreprinderi publice al căror sediu se află pe teritoriul României și al Comunității Europene, cu respectarea restricțiilor/limitărilor impuse prin prezentul Contract și prevederile legale aplicabile.
8. Administratorul care are într-o anumită operațiune, direct sau indirect, interese contrare intereselor Societății, trebuie să îi înștiințeze despre aceasta pe ceilalți administratori și pe auditorii interni și să nu ia parte la nicio deliberare privitoare la această operațiune. Aceeași obligație o are administratorul în cazul în care, într-o anumită operațiune, știe că sunt interesați soția, rudele sau afinii săi până la gradul al IV-lea inclusiv. Administratorul care nu a respectat prevederile prezentului alineat răspunde pentru daunele ce au rezultat pentru Societate.
9. Administratorul informează acționarii, în cadrul primei Adunări Generale a Acționarilor ce urmează încheierii actului juridic, asupra oricărei tranzacții cu administratorii ori directorii sau, după caz, cu angajații, cu acționarii care dețin controlul asupra Societății sau cu o societate controlată de aceștia, prin punerea la dispoziția acționarilor a documentelor ce reflectă datele și informațiile esențiale și semnificative în legătură cu acele tranzacții. Obligația de informare revine Administratorului și în cazul tranzacțiilor încheiate cu soțul sau soția, rudele ori afinii până la gradul IV inclusiv ai persoanelor prevăzute anterior.
10. Administratorul informează acționarii, în cadrul primei Adunări Generale a Acționarilor ce urmează încheierii actului juridic, asupra oricărei tranzacții încheiate de întreprinderea publică cu o altă întreprindere publică ori cu autoritatea publică tutelară, dacă tranzacția are o valoare, individual sau într-o serie de tranzacții, de cel puțin echivalentul în lei a 100.000 euro.
11. Administratorul răspunde de implementarea integrală a Planului de administrare al Societății. În exercitarea funcțiilor sale Administratorul va lucra sub îndrumarea, și se va subordona Adunării Generale a Acționarilor Societății, în conformitate cu legislația în vigoare, prezentul Contract și Actul Constitutiv.
12. Administratorul va acționa solidar cu ceilalți membri ai Consiliului de Administrație în vederea desfășurării conducerii activității Societății și va supraveghea toate aspectele operațiunilor Societății. În exercitarea atribuțiilor sale, Administratorul va coopera cu ceilalți membri ai

Consiliului de Administrație, cu membri din conducerea Societății, cu angajații, precum și cu consultanții externi/interni ai acesteia sau alții.

13. Administratorul va respecta procedurile prevăzute pentru funcționarea Consiliului de Administrație în Actul Constitutiv, în Reglementările interne ale Societății și în orice ghiduri/politici adoptate/urmate de Consiliul de Administrație și/sau de către Societate și va participa la procesul de luare a deciziilor din cadrul Consiliului de Administrație, cu respectarea acestor proceduri.
14. Activitatea Administratorului se va desfășura la sediul social al Societății. Atunci când este necesar, acesta își va îndeplini obligațiile pe teritoriul României sau în orice alt loc pe care Societatea îl poate desemna.
15. Administratorul va respecta orice alte cerințe referitoare la etică, conflict de interese și tranzacții cu afiliați stabilite în reglementările/politicile Societății și de către Adunarea Generală a Acționarilor și va respecta orice alte obligații prevăzute de legislația aplicabilă în legătură cu funcția sa de Administrator al Societății, și va determina orice părți aflate în legătură cu acesta (precum subordonații săi) să respecte obligațiile respective.
16. În cazul numirii în funcția de Președinte al Consiliului de Administrație, Administratorului îi revin și atribuțiile corespunzătoare acestei funcții, stabilite în Actul Constitutiv al Societății și prevederile legale aplicabile.
17. În vederea îndeplinirii sarcinilor sale prevăzute de prezentul Contract, Actul Constitutiv și Legea privind Societățile Comerciale, Administratorul:
 - a) va răspunde de adoptarea măsurilor necesare în legătură cu conducerea Societății;
 - b) va servi cât mai bine și cu loialitate interesele Societății, făcând uz de toate abilitățile sale și va depune toate eforturile în vederea promovării intereselor Societății;
 - c) nu va efectua sau nu va determina ori nu va permite efectuarea, în niciun moment, de declarații nereale sau înșelătoare cu privire la Societate sau la activitatea sa, ori în legătură cu furnizarea serviciilor sau oricăror produse sau servicii proiectate, fabricate, distribuite sau furnizate de Societate;
18. Administratorul se obligă să nu aducă niciun fel de prejudicii promovării și realizării intereselor economico-financiare ale societății prin acțiuni întreprinse de alte societăți în a cărei acționariat se află sau reprezentant legal este, sau este desemnat de adunarea generală a acționarilor/asociaților debitorului, persoană juridică care efectuează în numele și pe seama acesteia actele de administrare necesare în perioada de procedură când debitorului i se permite să-și administreze activitatea și să le reprezinte interesele în procedură, pe perioada în care debitorului i s-a ridicat dreptul de administrare.

19. Administratorul se obligă să declare, conform reglementărilor interne și legislației în vigoare, oricare conflicte de interese existente și, în situația de conflict de interese, abținerea de la decizii în cadrul consiliului/comitetelor consultative/în exercitarea atribuțiilor de administrator neexecutiv.
20. Orice alte obligații prevăzute de lege, Actul constitutiv, hotărârile Adunării Generale a Acționarilor și Regulamentele interne adoptate la nivelul întreprinderii publice Operator Regional Societatea APA CANAL S.A. Galați.

3.2. Evaluarea administratorului privind execuția contractului de mandat

În urma analizei activității administratorului, în baza cunoștințelor și înțelegerii noastre cu privire la Societate și la mediul acesteia, dobândite în cursul evaluării pentru perioada 01.01.2023 – 31.12.2023, ni se cere să raportăm dacă am identificat denaturări semnificative în exercitarea atribuțiilor și îndeplinirea obligațiilor din contractul de mandat.

În perioada evaluată administratorul a desfășurat următoarele activități:

- Participări la ședințele consiliului de administrație: 17
- Numărul total a deciziilor/hotărârilor luate în cadrul ședințelor Consiliului de Administrație: 18, așa cum sunt descrise sumar în tabelul mai jos:

Actul	Hotărâri ale administratorului
HOTĂRÂREA NR. 1/30.01.2024	- A luat act de nota de informare privind „Analiza principalilor indicatori economico-financiari ai societății la data de 30.11.2023” conform materialului nr. 20201/15/26.01.2024 întocmit de Serviciul Contabilitate și Analiză Economică. A luat act de nota de informare privind „ Situația creanțelor mai vechi de 270 de zile” conform materialului nr. 47101/88/25.01.2024 întocmit de Serviciul Urmărire Debite; - A luat act de nota de informare privind „Stadiul Proiectului Regional de Dezvoltare a Infrastructurii de Apă și Apă Uzată în județul Galați, în perioada 2014-2020, Cod SMIS 2014+108495”, conform materialul nr. 136/19.01.2024 întocmit de Departament Implementare Proiecte; - A luat act de nota de informare privind „Stadiul Proiectului Regional de Dezvoltare a Infrastructurii de Apă și Apă Uzată în județul Galați, Etapa 2” Cod SMIS 2014+154713, conform materialul nr. 137/19.01.2024 întocmit de Departament Implementare Proiecte;

	- A aprobat „Modificarea Organigramei Departamentului Implementare Proiecte”, conform materialului nr. 95/16.01.2024 întocmit de Departament Implementare Proiecte; - A aprobat „Rectificarea Programului de investiții cu finanțare din surse proprii: profit reinvestit, amortizare și fond IID pentru perioada 2024-2026, conform materialul nr. 171/23.01.2024 întocmit de Departament Implementare Proiecte; - A aprobat „Bugetul de Venituri și Cheltuieli al Operatorului Regional APA CANAL S.A. Galați pe anul 2024”, conform materialul nr. 20201/14/26.01.2024 întocmit de Serviciul de Contabilitate și Analiză Economică; - A aprobat „Planul Anual de Achiziții Publice pentru anul 2024”, conform materialului nr. 11100/40/26.01.2024 întocmit de Serviciul de Achiziții; - A aprobat „Prețul de producere din sursa solară a energiei electrice pentru consumul propriu”, conform materialului nr. 20201/16.26.01.2024 întocmit de Serviciul de Contabilitate și Analiză Economică; - A aprobat „Cazarea obiectelor de inventar, echipament de protecție uzat și imobilizări în curs de execuție surse proprii – contorizare din anii 2012-2016, rămase în magazii, bunuri aparținând domeniului privat al societății, care sunt în prezent fără utilitate și au fost propuse pentru casare odată cu inventarierea anuală a patrimoniului din luna Noiembrie 2023, conform materialului nr. 2645/29.01.2024 întocmit de Comisia Centrală de Casare.
HOTĂRÂREA NR. 2/02.02.2024	- A aprobat „Bugetul de Venituri și Cheltuieli al Operatorului Regional APA CANAL S.A. Galați pe anul 2024”, conform materialul nr. 20201/23/01.02.2024 întocmit de Serviciul de Contabilitate și Analiză Economică;
HOTĂRÂREA NR. 3/27.02.2024	- A luat act de nota de informare privind „Analiza principalilor indicatori economico-financiari ai societății la data de 31.12.2023” conform materialului nr. 20201/41/23.02.2024 întocmit de Serviciul Contabilitate și Analiză Economică. A luat act de nota de informare privind „ Situația creanțelor mai vechi de 270 de zile” conform materialului nr. 47101/263/22.02.2024 întocmit de Serviciul Urmărire Debite; - A luat act de nota de informare privind „Stadiul Proiectului Regional de Dezvoltare a Infrastructurii de Apă și Apă Uzată în județul Galați, în perioada

	2014-2020, Cod SMIS 2014+108495”, conform materialul nr. 337/15.02.2024 întocmit de Departament Implementare Proiecte; - A luat act de nota de informare privind „Stadiul Proiectului Regional de Dezvoltare a Infrastructurii de Apă și Apă Uzată în județul Galați, Etapa 2” Cod SMIS 2014+154713, conform materialul nr. 338/15.02.2024 întocmit de Departament Implementare Proiecte; - A aprobat „Acordarea unei prime în valoare de 300 lei brut pentru fiecare angajată a societății S.C. APĂ CANAL S.A. Galați, cu ocazia zilei de 8 Martie 2024”, conform materialul nr. 20201/38/22.02.2024 întocmit de Serviciul de Contabilitate și Analiză Economică; - A aprobat „Scoaterea din activul societății (trecerea pe costuri) a creanțelor neîncasate în suma de 16.140.870,41 lei, prin afectarea provizoanelor constituite în acest scop și plata sumei de 24.400 lei reprezentând cheltuieli de judecată, conform materialului nr. 10201/14/21.02.2024 întocmit de Compartimentul Audit Intern; - A aprobat „Indicatorii specifici de fundamentare a fondului de salarii conform BVC pe anul 2024, conform Ordinului Administrației Publice nr. 222/25.09.2009 al viceprim-ministrului, ministrul administrației și internelor, pentru aprobarea indicatorilor specifici de fundamentare a fondului de salarii în domeniul serviciilor comunitare de utilități publice”, conform materialului nr. 20201/40/23.02.2024, întocmit de Serviciul de Contabilitate și Analiză Economică.
HOTĂRÂREA NR. 4/13.03.2024	- A aprobat „Promovarea către Asociația de Dezvoltare Intercomunitară ”Serviciul Regional Apă Galați” spre aprobare și semnare a Actului Adițional nr. 75, în vederea modificării și completării contractului de delegare a gestiunii serviciilor publice de alimentare cu apă și de canalizare nr. 29/16108/23.09.2010, prin excepție ajustarea prețului/tarifului pentru anul 2024, cel târziu până la 01 Iulie 2024, conform materialului nr. 7795/11.03.2024 întocmit de Serviciul de Mecanico Energetic Producție.
HOTĂRÂREA NR. 5/13.03.2024	- A aprobat „Plata sumei de 4000 lei reprezentând cheltuieli de judecată, în dosarul nr. 5210/121/2021 în care APĂ CANAL S.A. Galați a fost parte în proces” conform materialului nr. 23/10201/12.03.2024 întocmit de Compartimentul Audit Intern;

HOTĂRÂREA NR. 6/27.03.2024	- A luat act de nota de informare privind „Analiza principalilor indicatori economico-financiari ai societății la data de 01.01.2024” conform materialului nr. 20201/67/25.03.2024 întocmit de Serviciul Contabilitate și Analiză Economică. A luat act de nota de informare privind „ Situația creanțelor mai vechi de 270 de zile” conform materialului nr. 47101/436/25.03.2024 întocmit de Serviciul Urmărire Debite; - A luat act de nota de informare privind „Stadiul Proiectului Regional de Dezvoltare a Infrastructurii de Apă și Apă Uzată în județul Galați, în perioada 2014-2020, Cod SMIS 2014+108495”, conform materialul nr. 555/19.03.2024 întocmit de Departament Implementare Proiecte; - A luat act de nota de informare privind „Stadiul Proiectului Regional de Dezvoltare a Infrastructurii de Apă și Apă Uzată în județul Galați, Etapa 2” Cod SMIS 2014+154713, conform materialul nr. 556/19.03.2024 întocmit de Departament Implementare Proiecte; - A aprobat „Rectificarea Programului de investiții cu finanțare din surse proprii: profit reinvestit, amortizare și fond IID pentru perioada 2024-2026, conform materialul nr. 493/11.03.2024 întocmit de Departament Implementare Proiecte; - A aprobat „Raportul final privind valorificarea inventarierii patrimoniului societății APĂ CANAL S.A. Galați la data de 31.12.2023, conform materialului nr. 20201/46/27.02.2024 2024 întocmit de Serviciul de Contabilitate și Analiză Economică; - A aprobat „Planul de audit intern pentru anul 2024 – actualizat”, conform materialului nr. 25/10201/14.03.2024, întocmit de Compartiment Audit Intern; - A aprobat „Raportul de audit intern nr. 19/10201/29.02.2024, întocmit ca urmare a desfășurării de audit intern cu tematica – Creanțele pierdute în instanță”.
HOTĂRÂREA NR. 7/29.04.2024	- A luat act de nota de informare privind „Analiza principalilor indicatori economico-financiari ai societății la data de 29.02.2024” conform materialului nr. 20201/95/23.04.2024, întocmit de Serviciul Contabilitate și Analiză Economică. A luat act de nota de informare privind „ Situația creanțelor mai vechi de 270 de zile” conform materialului nr. 47101/587/23.04.2024 întocmit de Serviciul Urmărire Debite;

	- A luat act de nota de informare privind „Stadiul Proiectului Regional de Dezvoltare a Infrastructurii de Apă și Apă Uzată în județul Galați, în perioada 2014-2020, Cod SMIS 2014+108495”, conform materialul nr. 866/26.04.2024 întocmit de Departament Implementare Proiecte; - A luat act de nota de informare privind „Stadiul Proiectului Regional de Dezvoltare a Infrastructurii de Apă și Apă Uzată în județul Galați, Etapa 2” Cod SMIS 2014+154713, conform materialul nr. 865/26.04.2024 întocmit de Departament Implementare Proiecte; - A aprobat „Rectificarea Programului de investiții cu finanțare din surse proprii: profit reinvestit, amortizare și fond IID pentru perioada 2024-2026, conform materialul nr. 837/25.04.2024 întocmit de Departament Implementare Proiecte; - A aprobat „Rectificarea Programului de investiții cu finanțare din surse proprii: profit reinvestit, amortizare și fond IID pentru perioada 2024-2026, conform materialul nr. 837/25.04.2024, întocmit de Departament Implementare Proiecte; - A luat act de nota de informare privind „Realizarea Programului de investiții cu finanțare din surse proprii: profit reinvestit, amortizare și fond IID pentru anul 2023, conform materialul nr. 683/09.04.2024 întocmit de Departament Implementare Proiecte; - A aprobat „Punerea în funcțiune și înregistrarea în domeniul privat al societății a bunurilor realizate, prin finalizarea și recepționarea lucrărilor din Contractul GLCL04 – Alimentare cu apă și canalizare în Aglomerarea Berești – și din Contractul GLCL09 – Lucrări de apă și apă uzată în aria de operare, investiții aferente UAT Berești și UAT Berești Meria – din cadrul – Proiectului Regional de Dezvoltare a Infrastructurii de Apă și Apă Uzată în județul Galați, în perioada 2014-2020 și din cadrul – Proiectului Extinderea/Modernizarea sistemului de monitorizare asistemelor de apă-contorizare apă la nivelul ariei de operare a Operatorului Regional societatea APĂ CANAL S.A. Galați”, conform materialului nr. 10876/02.02.2024, întocmit de Serviciul Mecanico Energetic Producție; - A aprobat „Punerea în funcțiune și înregistrarea în domeniul privat al societății a bunurilor realizate, prin finalizarea și recepționarea lucrărilor din Contractul GLCL07 – Alimentare cu apă și canalizare în Aglomerarea Tecuci,
--	---

	din cadrul – Proiectului Regional de Dezvoltare a Infrastructurii de Apă și Apă Uzată în județul Galați, în perioada 2014-2020, conform materialului nr. 13871/25.04.2024, întocmit de Serviciul Mecanico Energetic Producție; - A aprobat „Situatiile financiare ale anului 2023 ale Operatorului Regional APĂ CANAL S.A. Galați, însoțite de ”Notele explicative”, ”Raportul administratorilor”și ”Raportul auditorului independent”, conform materialului nr. 20201/101/24.04.2024, întocmit de Serviciul Contabilitate și Analiză Economică; - A semnat Raportul Consiliului de Administrație al societății APĂ CANAL S.A. Galați, cu privire la activitatea de administrare pentru semestrul II, anul 2023, nr. 14235/29.04.2024; - A semnat Raportul Consiliului de Administrație al societății APĂ CANAL S.A. Galați, cu privire la activitatea de administrare pentru anul 2023, nr. 14161/29.04.2024; - A luat act de nota de informare privind „Situția îndeplinirii la 31 Decembrie 2023 a indicatorilor de performanță pentru administratorii neexecutivi, stabiliți pentru anul 2023”, conform materialului nr. 20201/97/23.04.2024, întocmit de Serviciul de Contabilitate și Analiză Economică; - A aprobat „Raportul Directorului General al societății APĂ CANAL S.A. Galați, privind realizarea indicatorilor cheie de performanță – execuția contractului de mandat – anul 2023, conform materialului nr. 10000/09/26.04.2024. A aprobat „Situția îndeplinirii pentru anul 2023 a indicatorilor cheie de performanță pentru Directorul General al societății APĂ CANAL S.A. Galați, conform materialul nr. 20201/103/26.04.2023, , întocmit de Serviciul de Contabilitate și Analiză Economică; - A aprobat „Raportul Directorului Economic al societății APĂ CANAL S.A. Galați, privind execuția contractului de mandat pentru perioada Ianuarie-Decembrie 2023, conform materialului nr. 20000/2/26.04.2024. A aprobat „Situția îndeplinirii la 31 Decembrie 2023 a indicatorilor cheie de performanță pentru Directorul Economic al societății APĂ CANAL S.A. Galați, conform materialul nr. 20201/96/23.04.2024, , întocmit de Serviciul de Contabilitate și Analiză Economică;
--	---

	- A aprobat „Organigrama APĂ CANAL S.A. Galați, în vigoare cu 01.05.2024”, cuprinse în materialul nr. 10800/183/26.04.2024, întocmit de Serviciul Resurse Umane, - A aprobat „Declanșarea procedurii de evaluare a activității Directorului General al societății APĂ CANAL S.A. Galați și activității Directorului Economic al societății APĂ CANAL S.A. Galați, pentru perioada 01.01.2023-31.12.2023, confirm materialului nr. 14260/29.04.2024, întocmit de Comitetul de Nominalizare și Remunerare din cadrul Consiliului de Administrație al Operatorului Regional al societății APĂ CANAL S.A. Galați”; - A aprobat „Contractarea serviciilor unui expert independent în resurse umane pentru evaluarea activității depusă în perioada 01.01.2023-31.12.2023 de către Directorul General al societății APĂ CANAL S.A. Galați și a Directorului Economic al APĂ CANAL S.A. Galați”, conform materialului nr. 14260/29.04.2024, întocmit de Comitetul de Nominalizare și Remunerare din cadrul Consiliului de Administrație al Operatorului Regional al societății APĂ CANAL S.A. Galați;
HOTĂRÂREA NR. 8/30.05.2024	- A luat act de nota de informare privind „Analiza principalilor indicatori economico-financiari ai societății la data de 31.03.2024” conform materialului nr. 20201/125/27.05.2024, întocmit de Serviciul Contabilitate și Analiză Economică. A luat act de nota de informare privind „ Situația creanțelor mai vechi de 270 de zile” conform materialului nr. 47101/705/17.05.2024 întocmit de Serviciul Urmărire Debite; - A luat act de nota de informare privind „Stadiul Proiectului Regional de Dezvoltare a Infrastructurii de Apă și Apă Uzată în județul Galați, în perioada 2014-2020, Cod SMIS 2014+108495”, conform materialul nr. 1020/24.05.2024 întocmit de Departament Implementare Proiecte; - A luat act de nota de informare privind „Stadiul Proiectului Regional de Dezvoltare a Infrastructurii de Apă și Apă Uzată în județul Galați, Etapa 2” Cod SMIS 2014+154713, conform materialul nr. 1021/24.05.2024 întocmit de Departament Implementare Proiecte; - A aprobat „Rectificarea Programului de investiții cu finanțare din surse proprii: profit reinvestit, amortizare și fond IID pentru perioada 2024-2026,

	conform materialul nr. 982/20.05.2024 întocmit de Departament Implementare Proiecte; - A aprobat „Cota de cheltuieli indirecte practică în situațiile de lucrări prestate terților, sau la intern, ce se aplică în anul 2024”, conform materialului nr. 20201/124/24.05.2024, întocmit de Serviciul de Contabilitate și Analiză Economică; - A aprobat „Punerea în funcțiune și înregistrarea în domeniul privat al societății a bunurilor realizate, prin finalizarea și recepționarea lucrărilor din Contractul GLCL08 – Alimentare cu apă și canalizare în Aglomerările Pechea și Liești, conform materialului nr. 40300/20.05.2024, întocmit de Serviciul Mecanico Energetic Producție; - A aprobat „Bugetul de Venituri și Cheltuieli al Operatorului Regional APA CANAL S.A. Galați pe anul 2024 – Rectificat I”, conform materialul nr. 20201/121/24.05.2024 întocmit de Serviciul de Contabilitate și Analiză Economică; - A luat act de nota de informare privind „Situația îndeplinirii pentru Trimestrul I anul 2024, a indicatorilor de performanță pentru administratorii neexecutivi, stabiliți pentru anul 2024, conform materialul nr. 20201/126/27.05.2024 întocmit de Serviciul de Contabilitate și Analiză Economică; - A aprobat „Raportul Directorului General al societății APĂ CANAL S.A. Galați, privind realizarea indicatorilor cheie de performanță – execuția contractului de mandat – Trimestrul I 2024, conform materialului nr. 10000/10/27.05.2024. A aprobat „Situația îndeplinirii indicatorilor cheie de performanță pentru Directorul General al societății APĂ CANAL S.A. Galați, la Trimestrul I anul 2024, conform materialul nr. 20201/122/24.05.2024, , întocmit de Serviciul de Contabilitate și Analiză Economică; - A aprobat „Raportul Directorului Economic al societății APĂ CANAL S.A. Galați, privind execuția contractului de mandat pentru Trimestrul I 2024, conform materialul nr. 20000/7/27.05.2024, , întocmit de Serviciul de Contabilitate și Analiză Economică; A aprobat „Situația îndeplinirii indicatorilor cheie de performanță pentru Directorul Economic al societății APĂ CANAL S.A. Galați, la Trimestrul I anul 2024, conform materialul nr.
--	--

	20201/123/24.05.2024, , întocmit de Serviciul de Contabilitate și Analiză Economică; - A luat act de informare privind „Raportul Comitetului de Nominalizare și Remunerare din cadrul Consiliul de Administrație pentru anul 2023”, conform materialului nr. 17198/29.05.2024, întocmit de Comitetului de Nominalizare și Remunerare din cadrul Consiliul de Administrație al Operatorului Regional APĂ CANAL S.A. Galați. Raportul va fi prezentat spre aprobare A.G.A. din cadrul Operatorului Regional APĂ CANAL S.A. Galați; - A luat act de informare privind „Raportul Comitetului de audit din cadrul Consiliul de Administrație pentru anul 2023”, conform materialului nr. 17199/29.05.2024, întocmit de Comitetului de Audit din cadrul Consiliul de Administrație al Operatorului Regional APĂ CANAL S.A. Galați. Raportul va fi prezentat spre aprobare A.G.A. din cadrul Operatorului Regional APĂ CANAL S.A. Galați; - A aprobat „Raportul de audit intern nr. 35/10201/30.04.2024, întocmit ca urmare a desfășurării misiunii de audit inter cu tematica – Recuperarea creanțelor de la clienți”, conform materialului nr. 41/10201/24.05.2024, întocmit de Compartiment Audit Intern; - A aprobat „Organigrama APĂ CANAL S.A. Galați, în vigoare cu 01.06.2024”, cuprinse în materialul nr. 10800/221/28.05.2024, întocmit de Serviciul Resurse Umane, - A aprobat „Plata compinentei variabile afrente perioadei Ianuarie-Decembrie 2023, pentru Directorul General al societății APĂ CANAL S.A. Galați, corespunzător contractului de mandat”, conform materialului nr. 20201/128/27.05.2024, întocmit de Serviciul de Contabilitate și Analiză Economică; A aprobat „Plata compinentei variabile afrente perioadei Ianuarie-Decembrie 2023, pentru Directorul Economic al societății APĂ CANAL S.A. Galați, corespunzător contractului de mandat”, conform materialului nr. 20201/128/27.05.2024, întocmit de Serviciul de Contabilitate și Analiză Economică;
HOTĂRÂREA NR. 9/27.06.2024	- A luat act de nota de informare privind „Analiza principalilor indicatori economico-financiari ai societății la data de 30.04.2024” conform materialului nr. 20201/144/19.06.2024, întocmit de Serviciul Contabilitate și Analiză Economică. A luat act de nota de informare privind „ Situația

	creanțelor mai vechi de 270 de zile” conform materialului nr. 47101/820/12.06.2024 întocmit de Serviciul Urmărire Debite; - A luat act de nota de informare privind „Stadiul Proiectului Regional de Dezvoltare a Infrastructurii de Apă și Apă Uzată în județul Galați, în perioada 2014-2020, Cod SMIS 2014+108495”, conform materialul nr. 1136/12.06.2024 întocmit de Departament Implementare Proiecte; - A luat act de nota de informare privind „Stadiul Proiectului Regional de Dezvoltare a Infrastructurii de Apă și Apă Uzată în județul Galați, Etapa 2” Cod SMIS 2014+154713, conform materialul nr. 1135/12.06.2024 întocmit de Departament Implementare Proiecte; - A aprobat „Revizuirea Planului Anual de Achiziții Publice pe anul 2024”, conform materialului nr. 11100/270/13.06.2024, întocmit de Serviciul Achiziții; - A luat act de nota de informare privind „Situația creanțelor incluse în facturi emise la data de 31.12.2015 și trecute pe costuri”, conform materialului nr. 47101/821/16.06.2024, întocmit de Serviciul Urmărire Debite; - A avizat „Scoaterea din funcțiune și casarea unor mijloace fixe aparținând domeniului public al comunei Movileni, concesionat APĂ CANAL S.A. Galați, nefuncționale, fără utilitate”, conform materialului nr. 19591/18.06.2024, întocmit de Serviciul Mecanico Energetic Producție; - A avizat „Scoaterea din funcțiune și casarea unor mijloace fixe aparținând domeniului public al municipiului Tecuci, concesionat APĂ CANAL S.A. Galați, nefuncționale, fără utilitate”, conform materialului nr. 19593/18.06.2024, întocmit de Serviciul Mecanico Energetic Producție; - A avizat „Scoaterea din funcțiune și casarea unor mijloace fixe aparținând domeniului public al comunei Nicorești, concesionat APĂ CANAL S.A. Galați, nefuncționale, fără utilitate”, conform materialului nr. 19594/18.06.2024, întocmit de Serviciul Mecanico Energetic Producție; - A avizat „Scoaterea din funcțiune și casarea unor mijloace fixe aparținând domeniului public al comunei Gohor, concesionat APĂ CANAL S.A. Galați, nefuncționale, fără utilitate”, conform materialului nr. 19596/18.06.2024, întocmit de Serviciul Mecanico Energetic Producție; - A avizat „Scoaterea din funcțiune și casarea unor mijloace fixe aparținând domeniului public al municipiului Galați, concesionat APĂ CANAL S.A.
--	---

	Galați, nefuncționale, fără utilitate”, conform materialului nr. 20109/21.06.2024, întocmit de Serviciul Mecanico Energetic Producție; - A aprobat „Indicatorii specifici de fundamentare a fondului de salarii conform BVC rectificat pentru anul 2024, conform Ordinului Administrației Publice nr. 222/25.09.2009 al viceprim-ministrului, ministrul administrației și internelor, pentru aprobarea indicatorilor specifici de fundamentare a fondului de salarii în domeniul serviciilor comunitare de utilități publice”, conform materialului nr. 20201/146/21.06.2024, întocmit de Serviciul de Contabilitate și Analiză Economică; - A aprobat „Organigrama și ROF al APĂ CANAL S.A. Galați, în vigoare cu data de 01.07.2024”, cuprinse în materialul nr. 10800/331/25.06.2024, întocmit de Serviciul Resurse Umane;
HOTĂRÂREA NR.10/17.07.2024	- A aprobat „Acordarea unei prime în valoare de 400 lei brut pentru fiecare angajat al societății APĂ CANAL S.A. Galați, cu ocazia Zilei Gospodarului (20 Iulie)”, conform materialului nr. 20201/155/04.07.2024, întocmit de Serviciul de Contabilitate și Analiză Economică;
HOTĂRÂREA NR.11/26.07.2024	- A luat act de nota de informare privind „Analiza principalilor indicatori economico-financiari ai societății la data de 31.05.2024” conform materialului nr. 20201/167/23.07.2024, întocmit de Serviciul Contabilitate și Analiză Economică. A luat act de nota de informare privind „ Situația creanțelor mai vechi de 270 de zile” conform materialului nr. 47101/1042/23.07.2024 întocmit de Serviciul Urmărire Debite; - A luat act de nota de informare privind „Stadiul Proiectului Regional de Dezvoltare a Infrastructurii de Apă și Apă Uzată în județul Galați, în perioada 2014-2020, Cod SMIS 2014+108495 – Etapizarea Proiectului Regional de Dezvoltare a Infrastructurii de Apă și Apă Uzată în județul Galați, în perioada 2014-2020, cod SMIS 318433”, conform materialul nr. 1366/12.06.2024 întocmit de Departament Implementare Proiecte; - A luat act de nota de informare privind „Stadiul Proiectului Regional de Dezvoltare a Infrastructurii de Apă și Apă Uzată în județul Galați, Etapa 2” Cod SMIS 2014+154713, conform materialul nr. 1365/17.07.2024 întocmit de Departament Implementare Proiecte; - A luat act de nota de informare privind „Investiția – Proiectare și execuție ferme fotovoltaice în aria de operare a societății APĂ CANAL S.A. Galați,

	conform materialului nr. 23701/24.07.2024, întocmit de Serviciul Mecanico Energetic Producție; - A luat act de nota de informare privind „Realizarea – Programului de investiții cu finanțare din surse proprii: profit reinvestit, amortizare și fond IID pentru Semetrul I – an 2024, conform materialului nr. 1411/24.07.2024 întocmit de Departament Implementare Proiecte.
HOTĂRÂREA NR.12/09.08.2024	- A aprobat „Raportările contabile la Semetrul I 2024, întocmite conform Ordinului nr. 3100/2024, pentru aprobarea sistemului de raportare contabilă la 30 Iunie 2024 a operatorilor economici și – Raportul privind activitatea Semetrului I 2024”, conform materialul nr. 20201/179/07.08.2024.
HOTĂRÂREA NR.13/20.08.2024	- A aprobat „Efectuarea demersurilor necesare pentru formularea unei acțiuni în instanța de judecată, în vederea recuperării de la Unitatea Administrativ Teritorială – Municipiul Galați a sumelor restante aferente fondului IID”, conform materialului nr. 26548/19.08.2024, întocmit de Direcția Economică.
HOTĂRÂREA NR.14/29.08.2024	- A luat act de nota de informare privind „Analiza principalilor indicatori economico-financiari ai societății la data de 30.06.2024” conform materialului nr. 20201/193/23.08.2024, întocmit de Serviciul Contabilitate și Analiză Economică. A luat act de nota de informare privind „ Situația creanțelor mai vechi de 270 de zile” conform materialului nr. 47101/1177/23.08.2024 întocmit de Serviciul Urmărire Debite; - A luat act de nota de informare privind „Stadiul Proiectului Regional de Dezvoltare a Infrastructurii de Apă și Apă Uzată în județul Galați, în perioada 2014-2020, Cod SMIS 2014+108495 – Etapizarea Proiectului Regional de Dezvoltare a Infrastructurii de Apă și Apă Uzată în județul Galați, în perioada 2014-2020, cod SMIS 318433”, conform materialul nr. 1535/19.08.2024 întocmit de Departament Implementare Proiecte; - A luat act de nota de informare privind „Stadiul Proiectului Regional de Dezvoltare a Infrastructurii de Apă și Apă Uzată în județul Galați, Etapa 2” Cod SMIS 2014+154713, conform materialul nr. 1534/19.08.2024 întocmit de Departament Implementare Proiecte; - A aprobat „Rectificarea Programului de investiții cu finanțare din surse proprii: profit reinvestit, amortizare și fond IID pentru perioada 2024-2026, conform materialul nr. 1539/19.08.2024 întocmit de Departament Implementare Proiecte;

	- A aprobat „Revizuirea Planului Anual de Achiziții Publice pe anul 2024”, conform materialului nr. 11100/369/27.08.2024, întocmit de Serviciul Achiziții; - A aprobat „Bugetul de Venituri și Cheltuieli al Operatorului Regional APA CANAL S.A. Galați pe anul 2024 – Rectificat II”, conform materialul nr. 20201/194/26.08.2024 întocmit de Serviciul de Contabilitate și Analiză Economică; - A avizat „Cota corespunzătoare pierderilor de apă în sistemul de alimentare cu apă al Operatorul Regional APĂ CANAL S.A. Galați”, conform materialului nr. 27403/26.08.2024, întocmit de Serviciul Mecanico-Energetic Producție; - A avizat „Cota medie corespunzătoare apei care nu aduce venituri (NRW) din sistemul public al Operatorul Regional APĂ CANAL S.A. Galați începând cu 01 Iulie 2024”, conform materialului nr. 24690/01.08.2024, întocmit de Serviciul Mecanico-Energetic Producție; - A aprobat „Punerea în funcțiune și înregistrarea în domeniul privat al societății a bunurilor realizate prin finalizarea și recepționarea lucrărilor; - A aprobat „Organigrama APĂ CANAL S.A. Galați, valabilă începând cu data de 01.09.2024”, cuprinse în materialul nr. 10800/369/23.08.2024, întocmit de Serviciul Resurse Umane, - A aprobat „Acordarea unui ajutor financiar din partea APĂ CANAL S.A. Galați, în cuantum de 2.500 lei, pentru angajata societății, pentru susținerea cheltuielilor de tratament și de recuperare medicală”, conform materialului nr. 10800/344/13.08.2024; - A luat act de nota de informare privind „Stadiul îndeplinirii măsurilor dispuse prin Raportul de audit intern nr. 35/10201/30.04.2024 – Recuperarea creanțelor de la clienți”, conform materialului nr. 54/10201/27.08.2024, întocmit de Compartiment Audit Intern; - A semnat Raportul Consiliului de Administrație al societății APĂ CANAL S.A. Galați, cu privire la activitatea de administrare pentru semestrul I, anul 2024, nr. 27931/29.08.2024; - A luat act de nota de informare privind „Situația îndeplinirii la 30 Iunie 2024 a indicatorilor de performanță pentru administratorii neexecutivi, stabiliți
--	---

	pentru anul 2024”, conform materialul nr. 20201/184/16.08.2024, , întocmit de Serviciul de Contabilitate și Analiză Economică; - A aprobat „Raportul de evaluare a activității Directorului General al societății APĂ CANAL S.A. Galați”, nr. 27960/29.08.2024; - A aprobat „Raportul de evaluare a activității Directorului Economic al societății APĂ CANAL S.A. Galați”, nr. 27960/29.08.2024; - A aprobat „Raportul Directorului General al societății APĂ CANAL S.A. Galați, privind realizarea indicatorilor cheie de performanță – execuția contractului de mandat –Semetrul I anul 2024, conform materialului nr. 10000/19/26.08.2024. A aprobat „Situția îndeplinirii indicatorilor cheie de performanță pentru Directorul General al societății APĂ CANAL S.A. Galați, conform materialul nr. 20201/183/14.08.2023, , întocmit de Serviciul de Contabilitate și Analiză Economică; - A aprobat „Raportul Directorului Economic al societății APĂ CANAL S.A. Galați, privind execuția contractului de mandat pentru perioada Ianuarie-Iunie 2024, conform materialului nr. 20000/16/19.08.2024. A aprobat „Situția îndeplinirii indicatorilor cheie de performanță pentru Directorul Economic al societății APĂ CANAL S.A. Galați, pentru Semetrul I, anul 2024” conform materialul nr. 20201/182/13.08.2023, , întocmit de Serviciul de Contabilitate și Analiză Economică; - A luat act de nota de informare privind „Modificarea contractelor de mandat aflate în derulare, prin încheierea de acte adiționale, cu nivelul minim al indicatorilor cheie de performanță aplicabili Consiliului de Administrație, în vederea conformării cu dispozițiile OUG NR. 109/2011 astfel cum a fost modificată prin Legea 187/2023 și HG 639/2023”, conform materialului nr. 27475/26.08.2024.
HOTĂRÂREA NR.15/30.09.2024	- A luat act de nota de informare privind „Analiza principalilor indicatori economico-financiari ai societății la data de 31.07.2024” conform materialului nr. 20201/219/23.09.2024, întocmit de Serviciul Contabilitate și Analiză Economică. A luat act de nota de informare privind „ Situția creanțelor mai vechi de 270 de zile” conform materialului nr. 47101/1312/24.09.2024 întocmit de Serviciul Urmărire Debite; - A luat act de nota de informare privind „Stadiul Proiectului Regional de Dezvoltare a Infrastructurii de Apă și Apă Uzată în județul Galați, în perioada

	2014-2020, Cod SMIS 2014+108495 – Etapizarea Proiectului Regional de Dezvoltare a Infrastructurii de Apă și Apă Uzată în județul Galați, în perioada 2014-2020, cod SMIS 318433”, conform materialul nr. 1717/23.09.2024 întocmit de Departament Implementare Proiecte; - A luat act de nota de informare privind „Stadiul Proiectului Regional de Dezvoltare a Infrastructurii de Apă și Apă Uzată în județul Galați, Etapa 2” Cod SMIS 2014+154713, conform materialul nr. 1713/23.09.2024 întocmit de Departament Implementare Proiecte; - A aprobat „Revizuirea Planului Anual de Achiziții Publice pe anul 2024”, conform materialului nr. 11100/424/27.09.2024, întocmit de Serviciul Achiziții; - A aprobat „Bugetul de Venituri și Cheltuieli al Operatorului Regional APA CANAL S.A. Galați pe anul 2024 – Rectificat III”, conform materialul nr. 20201/222/27.09.2024 întocmit de Serviciul de Contabilitate și Analiză Economică; - A aprobat „Organigrama și ROF al APĂ CANAL S.A. Galați, în vigoare cu data de 01.10.2024”, cuprinse în materialul nr. 10800/1501/27.09.2024, întocmit de Serviciul Resurse Umane; - A aprobat „Acordarea unui ajutor financiar din partea APĂ CANAL S.A. Galați, în cuantum de 3.000 lei, pentru 21 de salariați ai societății, având în vedere pagubele materiale suferite de aceștia în gospodăriile poprii, în urma fenomenelor hidrometeorologice periculoase înregistrate în județul Galați, în perioada 13-14.09.2024”, conform materialului nr. 10800/1502/27.09.2024; - A luat act de nota de informare privind „Starea sistemelor de alimentare cu apă și de canalizare, ca urmare a fenomenelor hidrometeorologice înregistrate în perioada 13-14.09.2024”, conform materialului nr. 3187/30.09.2024, întocmit de Serviciul Mecanico-Energetic, Producție.
HOTĂRÂREA NR.16/29.10.2024	- A luat act de nota de informare privind „Analiza principalilor indicatori economico-financiari ai societății la data de 31.08.2024” conform materialului nr. 20201/241/24.10.2024, întocmit de Serviciul Contabilitate și Analiză Economică. A luat act de nota de informare privind „Situția creanțelor mai vechi de 270 de zile” conform materialului nr. 47101/1501/25.10.2024 întocmit de Serviciul Urmărire Debite;

	- A luat act de nota de informare privind „Stadiul Proiectului Regional de Dezvoltare a Infrastructurii de Apă și Apă Uzată în județul Galați, în perioada 2014-2020, Cod SMIS 2014+108495 – Etapizarea Proiectului Regional de Dezvoltare a Infrastructurii de Apă și Apă Uzată în județul Galați, în perioada 2014-2020, cod SMIS 318433”, conform materialul nr. 1894/23.10.2024 întocmit de Departament Implementare Proiecte; - A luat act de nota de informare privind „Stadiul Proiectului Regional de Dezvoltare a Infrastructurii de Apă și Apă Uzată în județul Galați, Etapa 2” Cod SMIS 2014+154713, conform materialul nr. 1893/23.10.2024 întocmit de Departament Implementare Proiecte; - A aprobat „Rectificarea Programului de investiții cu finanțare din surse proprii: profit reinvestit, amortizare și fond IID pentru perioada 2024-2026, conform materialul nr. 1910/25.10.2024 întocmit de Departament Implementare Proiecte; - A aprobat „Indicatorii specifici de fundamentare a fondului de salarii conform BVC rectificat pentru anul 2024, conform Ordinului Administrației Publice nr. 222/25.09.2009 al viceprim-ministrului, ministrul administrației și internelor, pentru aprobarea indicatorilor specifici de fundamentare a fondului de salarii în domeniul serviciilor comunitare de utilități publice”, conform materialului nr. 20201/248/24.10.2024, întocmit de Serviciul de Contabilitate și Analiză Economică; - A aprobat „Tarifele la activități conexe, practicate de societatea APĂ CANAL S.A. Galați, în relația cu terții”, conform materialului nr. 20201/233/18.10.2024, întocmit de Serviciul de Contabilitate și Analiză Economică; - A aprobat „Prețul de producere a energiei electrice din sursa solară pentru consumul propriu”, conform materialului nr. 20201/234/18.10.2024, întocmit de Serviciul de Contabilitate și Analiză Economică; - A aprobat „Organigrama APĂ CANAL S.A. Galați, valabilă începând cu data de 01.11.2024”, cuprinse în materialul nr. 10800/1545/25.10.2024, întocmit de Serviciul Resurse Umane. - A luat act de nota de informare privind „Solicitarea de declanșare a procedurii de selecție a administratorilor societății APĂ CANAL S.A. Galați”, conform materialului nr. 35158/24.10.2024;
--	---

	- A luat act de nota de informare privind „Activitățile desfășurate de către societatea APĂ CANAL S.A. Galați, ca urmare a dezastrelor provocate atât în infrastructura de apă, cât și cea de canalizare, de fenomenele meteorologice deosebite din intervalul 13-14.09.2024 în mai multe UAT-uri din aria de operare a societății, conform materialului nr. 42000/1319/23.10.2024, întocmit de Departament Apă Canal Exterioare.
HOTĂRÂREA NR.17/28.11.2024	- A aprobat „Raportul de audit intern nr. 46/10201/28.06.2024, întocmit ca urmare a desfășurării de audit intern cu tematica – Achiziții de servicii, în conformitate cu planul de audit intern al anului 2024 – modificat”, conform materialului nr. 78/10201/25.11.2024, întocmit de Compartiment Audit Intern; - A aprobat „Planul de audit intern pentru anul 2025”, conform materialului nr. 77/10201/25.11.2024, întocmit de Compartiment Audit Intern; - A luat act de nota de informare privind „Proiect Raport de Audit de Conformitate privind Regularitatea și corectitudinea activității agenților economici cu capital aparținând unităților administrativ-teritoriale la APĂ CANAL S.A. Galați”, nr. 74436/08.11.2024, înregistrat la APĂ CANAL S.A. Galați cu nr. 37135/08.11.2024; - A luat act de nota de informare privind „Proiect Raport de Audit de Conformitate Ad-hoc privind Verificări ca urmare a unor informații apărute în mass media, a unor sesizări primite de Curtea de Conturi sau alte surse la APĂ CANAL S.A. Galați”, nr. 74449/08.11.2024, înregistrat la APĂ CANAL S.A. Galați cu nr. 37139/08.11.2024;
HOTĂRÂREA NR.18/16.12.2024	A luat act de nota de informare privind „Analiza principalilor indicatori economico-financiari ai societății la data de 31.10.2024” conform materialului nr. 20201/313/12.12.2024, întocmit de Serviciul Contabilitate și Analiză Economică. A luat act de nota de informare privind „ Situația creanțelor mai vechi de 270 de zile” conform materialului nr. 47101/1677/11.12.2024 întocmit de Serviciul Urmărire Debite; - A luat act de nota de informare privind „Stadiul Proiectului Regional de Dezvoltare a Infrastructurii de Apă și Apă Uzată în județul Galați, în perioada 2014-2020, Cod SMIS 2014+108495 – Etapizarea Proiectului Regional de Dezvoltare a Infrastructurii de Apă și Apă Uzată în județul Galați, în perioada

	2014-2020, cod SMIS 318433”, conform materialul nr. 2302/12.12.2024 întocmit de Departament Implementare Proiecte; - A luat act de nota de informare privind „Stadiul Proiectului Regional de Dezvoltare a Infrastructurii de Apă și Apă Uzată în județul Galați, Etapa 2” Cod SMIS 2014+154713, conform materialul nr. 2303/12.12.2024 întocmit de Departament Implementare Proiecte; - A aprobat „Programul de investiții cu finanțare din surse proprii: profit reinvestit, amortizare și fond IID pentru perioada 2025-2027, conform materialul nr. 2292/11.12.2024 întocmit de Departament Implementare Proiecte; - A aprobat „Planul Anual de Achiziții Publice pentru anul 2025”, conform materialului nr. 11100/573/12.12.2024 întocmit de Serviciul de Achiziții; - A aprobat „Bugetul de Venituri și Cheltuieli al Operatorului Regional APA CANAL S.A. Galați pe anul 2025”, conform materialul nr. 20201/316/13.12.2024 întocmit de Serviciul de Contabilitate și Analiză Economică; - A aprobat „Propunerile de casare pentru mijloace fixe integral amortizate aparținând domeniului privat al societății, ce sunt în prezent fără utilitate și au fost propuse casare, odată cu inventarierea anuală a patrimoniului din luna Noiembrie 2024”, conform materialului nr. 39949/03.12.2024, întocmit de Comisia Centrală de Casare; - A avizat „Indicatorii de performanță pentru serviciile publice de alimentare cu apă și canalizare pentru anul 2025,, conform materialului nr. 40795/10.12.2024, întocmit de Serviciul Mecanico-Energetic Producție; - A aprobat „Organigrama APĂ CANAL S.A. Galați, în vigoare cu 01.01.2025”, cuprinse în materialul nr. 10800/1612/13.12.2024, întocmit de Serviciul Resurse Umane; - A aprobat „Scoaterea sumei de 4.715,18 lei din activul operatorului regional prin afectarea provizoanelor constituite în acest scop”, conform materialului nr. 75/10201/12.12.2024, întocmit de Compartiment Audit Intern; - A aprobat „Raportul de audit intern nr. 64/10201/30.09.2024, întocmit ca urmare a desfășurării de audit intern cu tematica – Justificarea consumului de combustibil, desfășurată la nivelul APĂ CANAL S.A. Galați;
--	---

	- A aprobat „Raportul de audit intern nr. 85/10201/10.12.2024, întocmit ca urmare a desfășurării de audit intern cu tematica – Decontarea cheltuielilor pentru deplasări interne, desfășurată la nivelul APĂ CANAL S.A. Galați; - A aprobat „Raportul de audit intern nr. 86/10201/12.12.2024, întocmit ca urmare a desfășurării de audit intern cu tematica – Identificarea, investigarea și soluționarea fraudelor, desfășurată la nivelul APĂ CANAL S.A. Galați; - A aprobat „Raportul nr. 88/10201/13.12.2024 privind activitatea de audit public intern aferent anului 2024 desfășurată la nivelul APĂ CANAL S.A. Galați; - A aprobat „Acordarea în luna Decembrie 2024, a unei premieri colective, în cuantum de 450 lei brut/salariat, conform art.101 alin.2 lit.b) din C.C.M. în vigoare, conform materialul nr. 20201/314/13.12.2024, întocmit de Serviciul de Contabilitate și Analiză Economică.
--	---

Având în vedere cele prezentate mai sus, opinia noastră cu privire la exercitarea atribuțiilor și îndeplinirea obligațiilor din contractul de mandat este următoarea:

1. Administratorul și-a exercitat mandatul cu prudența și diligența unui bun administrator, respectiv nu a divulgat informațiile și secretele confidențiale ale societății;
2. Administratorul și-a îndeplinit obligația de a aproba politicile contabile și de control financiar și aprobarea planificării financiare; trimițând spre avizare, potrivit legii, adunării generale a asociaților, bugetul de venituri și cheltuieli al societății;
3. Administratorul și-a îndeplinit obligația de a numi și revoca directorii cu atribuții delegate de consiliul de administrație în conformitate cu dispozițiile legale aplicabile și de a stabili remunerația acestora;
4. Administratorul și-a îndeplinit obligația de a participa la ședințele consiliului de administrație și la adoptarea hotărârilor acestui organ, prin vot și precum și de a participa, dacă este convocat, la ședințele Adunării Generale a Acționarilor;
5. Administratorul și-a îndeplinit obligația de a efectua informările și raportările prevăzute de reglementările și dispozițiile legale în vigoare;
6. În exercitarea atribuțiilor sale de mandat decizional, administratorul a cooperat cu ceilalți membri ai consiliului de administrație, cu angajații societății, precum și cu ceilalți colaboratori externi/interni ai acesteia sau alți membri din conducerea societății.

7. Administratorul și-a îndeplinit obligația de a respecta pe toată perioada mandatului a tuturor obligațiilor legale și statutare referitoare la incompatibilități, conflicte de interese și abținerea de la deliberări, în condițiile în care avea cunoștință că există sau pot apărea astfel de situații;
8. Administratorul și-a îndeplinit obligația de a convoca adunarea generală a acționarilor, prin decizie a consiliului de administrație, ori de câte ori a fost nevoie, în condițiile legii și a actului constitutiv;
9. Administratorul și-a îndeplinit obligația de a depune toate eforturile necesare pentru îndeplinirea și realizarea obiectivelor și indicatorilor de performanță, prevăzuți în anexa la prezentul contract, fiind parte integrantă din acesta;
10. Administratorul și-a îndeplinit obligația de a îndeplini toate actele necesare și utile pentru realizarea obiectului de activitate al societății, cu respectarea limitelor determinate în actul constitutiv al societății, cu excepția celor rezervate de lege pentru Adunarea Generală a Acționarilor.

Secțiunea a IV-a. Evaluarea privind execuția planului de administrare

4.1. Date privind planul de administrare

Planului de Administrare pentru perioada 2021-2025 al societății APA CANAL S.A. Galați, aprobat, cuprinde și indicatorii cheie de performanță financiari și nefinanciari.

Autoritatea Publică Tutelară se așteaptă ca managementul societății să fie orientat spre dezvoltarea afacerii în condiții de profitabilitate, să urmărească permanent stabilirea unui echilibru între calitatea lucrărilor și a serviciilor realizate, protecția mediului, securitatea și sănătatea lucrătorilor.

Pentru realizarea misiunii, Societatea APĂ CANAL S.A Galați își propune următoarele obiective strategice, având în vedere principalele direcții:

1. **Eficiența economică**

- Optimizarea permanentă a costurilor de producție și de logistică astfel încât atingerea performanțelor dorite și a nivelului serviciilor cerute de consumatori să se realizeze cu costuri minime pentru aceștia;
- Promovarea unei strategii de stabilire a tarifelor, astfel încât să se asigure autofinanțarea costurilor de exploatare, modernizare și dezvoltare, conform principiului eficienței costului și a calității maxime în funcționare, luând în considerare și gradul de suportabilitate al populației.

2. **Modernizarea și îmbunătățirea serviciilor**

- Modernizarea și reabilitarea infrastructurii de apă și apă uzată, în beneficiul populației și al mediului din județul Galați în scopul îndeplinirii obligațiilor din Contractul de Delegare;
- Asigurarea dezvoltării durabile și creșterea flexibilității organizației;
- Extinderea ariei de operare și diversificarea ofertei de servicii către client;
- Îmbunătățirea serviciului din punct de vedere al calității prin dezvoltarea și introducerea de tehnologii noi.

3. **Orientarea către client**

- Preocupare permanentă pentru creșterea gradului de încredere al clienților și pentru asigurarea unei transparențe legate de acțiunile întreprinse;
- Îmbunătățirea calității vieții populației care trăiește în zona deservită, prin asigurarea permanentă a serviciilor de apă potabilă și canalizare la nivelul standardelor europene;
- Informarea eficientă și educarea utilizatorilor în ceea ce privește consumul rațional de apă;
- Educarea consumatorilor cu privire la aspectele de mediu și la pericolele deversării anumitor substanțe în mediul natural.

4. **Competența profesională**

- Creșterea eficienței generale a companiei, prin corecta dimensionare, informare și motivare a personalului societății;
- Instruirea permanentă a personalului, pentru creșterea gradului de profesionalism;
- Crearea unui mediu favorabil învățării în companie și sprijinirea angajaților în a-și dezvolta capacitatea de a folosi tehnici și proceduri moderne prin oferirea de oportunități materiale și de training.

5. Grija pentru mediu

- Gestionarea rațională a resurselor naturale;
- Eliminarea aspectelor cu impact negativ asupra mediului;
- Implementarea eficientă a tehnologiilor de epurare moderne conform standardelor europene;
- Implementarea metodelor eficiente de gestionare a nămolurilor.

6. Grija pentru sănătatea populației

- Preocuparea continuă pentru protejarea sănătății publice prin modernizarea sistemelor de monitorizare a calității apei potabile și apei uzate.

4.2. Evaluarea administratorului în raport cu planul de administrare

Având în vedere cele prezentate mai sus, opinia noastră cu privire la exercitarea atribuțiilor și îndeplinirea obligațiilor, în raport cu planul de administrare, este următoarea:

- Referitor la obiectivul strategic eficiența economică

1. Administratorul și-a exercitat atribuțiile prin previzionarea veniturilor și aproximarea necesarului resurselor exprimate în Bugetul de Venituri și Cheltuieli pe anul 2024.
2. Administratorul și-a exercitat atribuțiile prin aproximarea volumului investițiilor viitoare exprimate în Planul de investiții pe anul 2024.
3. Administratorul și-a exercitat atribuțiile prin reconsiderarea cheltuielilor de exploatare și întreținere, prin realizarea unor măsuri de control a acestora având ca scop minimizarea cheltuielilor, reducerea cheltuielilor nedeductibile fiscal și eficientizarea proceselor de achiziții exprimate în deciziile luate referitor la aprobarea execuției bugetare, respectiv aprobarea planului de întreținere, revizii și reparații pentru anul 2024.
4. Administratorul și-a exercitat atribuțiile prin aprobarea ajustărie periodică a prețurilor și tarifelor, în funcție de influențele intervenite în costurile de operare și a contextului economic actual și ținând cont de strategia tarifară aplicabilă societății prin reglementări specifice.
5. Administratorul și-a exercitat atribuțiile prin deciziile luate referitor la recuperarea cheltuielilor din veniturile încasate și realizarea unui profit anual rezonabil, maximizarea creșterii economice

compatibilă cu resursele existente, urmărind periodic indicatorii economico-financiari prevăzuți în BVC.

6. Administratorul și-a exercitat atribuțiile prin deciziile luate referitor la creșterea numărului de clienți atrași, în condiții de piață concurențială prin luarea la cunoștință și aprobarea raportului de activitate a Directorului General.

- Referitor la obiectivul strategic modernizarea și îmbunătățirea serviciilor prestate

1. Administratorul și-a exercitat atribuțiile prin deciziile luate pentru eficientizarea procedurilor și proceselor interne prin aprobarea Regulamentului de Organizare și Funcționare a societății, valabil din data de 01.04.2023 și aprobarea propunerii privind modificarea organigramei și a statutului de funcții, ca urmare a modificărilor legislative.
2. Administratorul și-a exercitat atribuțiile prin deciziile luate pentru creșterea permanentă a calității și eficienței serviciilor prin îmbunătățirea infrastructurii tehnico-edilitare și cu respectarea legislației comunitare în domeniul protecției mediului, prin aprobarea Bilanțului termoeenergetic.
3. Administratorul și-a exercitat atribuțiile pentru informarea corectă și corespunzătoare a utilizatorilor, delegând atribuțiile conducerii executive a societății.
4. Administratorul și-a exercitat atribuțiile pentru gestionarea serviciului pe criterii de competitivitate și eficiență economică, delegând atribuțiile conducerii executive a societății.
5. Administratorul și-a exercitat atribuțiile pentru satisfacerea în măsură cât mai mare a cerințelor utilizatorilor și protejarea intereselor acestora, delegând atribuțiile conducerii executive a societății.
6. Administratorul și-a exercitat atribuțiile pentru asigurarea unei dezvoltări durabile prin îmbunătățirea proceselor și procedurilor de lucru, prin inovare, precum și prin implicarea părților interesate din cadrul serviciului public, delegând atribuțiile conducerii executive a societății.
7. Administratorul și-a exercitat atribuțiile privind distribuirea de materiale publicitare, organizarea de campanii de informare, modernizarea site-ului societății astfel încât să ofere informații rapide, concrete și actualizate, aceste atribuții fiind delegate conducerii executive a societății.

- **Referitor la obiectivul strategice orientarea către client, competența profesională, grija pentru mediu, respectiv grija pentru sănătatea populației**
- 1. Administratorul și-a exercitat atribuțiile prin delegarea atribuțiilor conducerii executive a societății și prin luarea măsurilor necesare pentru aprobarea organigramei, a planurilor de achiziții, a programelor de achiziții,
- 2. Administratorul și-a exercitat atribuțiile prin alocarea în structura bugetară a sumelor necesare îndeplinirii obiectivelor strategice
- 3. Administratorul și-a exercitat alte atribuții prevăzute prin delegarea acestora conducerii executive a societății.

Secțiunea a V-a. Analiza indicatorilor cheie de performanță

Analiza îndeplinirii indicatorilor de performanță la data de 31.12.2024

Indicatorii de performanță se stabilesc și se monitorizează lunar (Indicatorii financiari, Indicatorii operaționali, Indicatorii orientați către servicii publice), respectiv anual / lunar (Indicatorii privind responsabilitățile specifice guvernancei corporative).

La **31 DECEMBRIE 2024**, situația indicatorilor de performanță (analiză globală), se prezintă astfel:

INDICATORI FINANCIARI (Anexa nr.2a din H.G. nr.639/2023)

Nr. Crt	Categorie	Indicator	UM	Formula de calcul	Pondere	Valori orientative / termen anual
1	Politica de investiții	Rata cheltuielilor de capital	%	$\text{Rata cheltuielilor de capital} = \frac{\text{Cheltuieli de capital}}{\text{Total active}}$	10%	$\geq 18,00$
2	Finanțarea	Rata lichidității curente	nr	$\text{Rata lichidității curente} = \frac{\text{Active curente (circulante)}}{\text{Datorii curente}}$	10%	$\geq 2,00$
3	Finanțarea	Lichiditatea imediată (Test Acid)	nr	$\text{Test Acid} = \frac{\text{Active curente (circulante)} - \text{Stocuri}}{\text{Datorii curente}}$	10%	$\geq 1,00$
4	Operațiuni	Viteza de rotație a creanțelor	nr	$\text{Viteza de rotație a creanțelor} = \frac{\text{Cifra de afaceri neta}}{\frac{\text{Creante (T}_0\text{)} + \text{Creante (T}_1\text{)}}{2}}$	10%	$\geq 4,00$
5	Rentabilitate	Rata de creștere a cifrei de afaceri nete	%	$\text{Rata de creștere a cifrei de afaceri nete} = \frac{\text{CA neta(T}_1\text{)} - \text{CA neta(T}_0\text{)}}{\text{CA neta(T}_0\text{)}}$	10%	$\geq 5,00$

INDICATORI NEFINANCIARI (Anexa nr.2b din H.G. nr.639/2023)

Nr. Crt	Categorie	Indicator	UM	Formula de calcul	Pondere	Valori orientative / termen anual
6	Indicatori de mediu	Consum de energie	kWh/mc	$\text{Consum energie} = \frac{\text{Cantitate energie activ apa (kWh)}}{\text{Apa facturata (mc)}}$	10%	$\leq 1,78$
7	Indicatori referitor la clienți	Rata de retenție a clienților clienților	%	$\text{Rata de retenție a clienților (T}_0\text{)} = \frac{\text{Numar de clienti(T}_0\text{)} - \text{Numar de clienti noi(T}_0\text{)}}{\text{Numar de clienti(T}_{-1}\text{)}}$	10%	$\geq 85,00$
8	Indicatori referitor la clienți	Scorul satisfacției clienților	%	$\text{Scor de satisfacție clienți}_t = \frac{\text{Total numar evaluari de 4 si 5 (T}_0\text{)}}{\text{Total numar evaluari (T}_{-1}\text{)}}$	5%	$\geq 50,00$
9	Indicatori referitor la angajați	Numărul mediu de ore de formare per angajat	nr	$\text{Nr mediu de ore de formare per angajat} = \frac{\text{Total numar de ore de formare (T}_0\text{)}}{\text{Numar total de angajati (T}_0\text{)}}$	5%	$\geq 50,00$
10	Indicatori legați de guvernare corporativă	Numărul de reuniuni ale consiliului de administrație	nr	Numarul sedintelor consiliului de administratie sustinute de – a lungul anului	10%	$\geq 12,00$
11	Indicatori legați de guvernare corporativă	Îmbunătățirea comunicării cu autoritatea publică tutelară	DA/NU	Comunicarea Hotararilor Consiliului de Administratie in max. 10 zile lucratoare de la adoptare catre Asociatia de Dezvoltare Intercomunitara "Serviciul Regional Apa Galati"	10%	DA

Notă: Valorile datelor din formulele de calcul pentru „t” sunt cele înregistrate de întreprinderea publică la 31.12 anul de referință, conform Anexelor nr. 2a și 2b la H.G. nr. 639/2023. Valorile orientative din ultima coloană sunt cele stabilite prin negociere și anexați la Contractul de Mandat.

CALCUL INDICATORI FINANCIARI:

$$\text{Rata cheltuielilor de capital} = \frac{\text{Cheltuieli de capital}}{\text{Total active}} = \frac{173.374.549}{1.120.315.331} = 15,48\%$$

$$\text{Rata lichidității curente} = \frac{\text{Active curente (circulante)}}{\text{Datorii curente}} = \frac{182.977.366}{25.391.792} = 7,21$$

$$\text{Test Acid} = \frac{\text{Active curente (circulante)} - \text{Stocuri}}{\text{Datorii curente}} = \frac{182.977.366 - 1.236.443}{25.391.792} = \frac{181.740.923}{25.391.792} = 7,16$$

$$\text{Viteza de rotație a creanțelor} = \frac{\text{Cifra de afaceri neta}}{\frac{\text{Creante (T}_0\text{)} + \text{Creante (T}_1\text{)}}{2}} = \frac{222.693.765}{\frac{27.437.288 + 32.088.595}{2}} = 7,48$$

$$\begin{aligned} \text{Rata de creștere a cifrei de afaceri nete} &= \frac{\text{CA neta(T}_1\text{)} - \text{CA neta(T}_0\text{)}}{\text{CA neta(T}_0\text{)}} = \frac{222.693.765 - 193.888.218}{193.888.218} \\ &= 14,86\% \end{aligned}$$

Nr. Crt	Categorie	Indicator	UM	Pondere	Previzionat	Realizat
1	Politica de investiții	Rata cheltuielilor de capital	%	10%	≥ 18,00	15,48
2	Finanțarea	Rata lichidității curente	nr	10%	≥ 2,00	7,21
3	Finanțarea	Lichiditatea imediată (Test Acid)	nr	10%	≥ 1,00	7,16
4	Operațiuni	Viteza de rotație a creanțelor	nr	10%	≥ 4,00	7,48
5	Rentabilitate	Rata de creștere a cifrei de afaceri nete	%	10%	≥ 5,00	14,86

CALCUL INDICATORI NEFINANCIARI:

$$\text{Consum energie} = \frac{\text{Cantitate energie activ apa (kWh)}}{\text{Apa facturata (mc)}} = \frac{24.507.185}{14.393.125} = 1,70 \text{ kWh/mc}$$

$$\text{Rata de retentie a clientilor (T}_0\text{)} = \frac{\text{Numar de clienti(T}_0\text{)} - \text{Numar de clienti noi(T}_0\text{)}}{\text{Numar de clienti(T}_{-1}\text{)}} = \frac{141.550 - 8.119}{137.260} = 97,21\%$$

$$\text{Scor de satisfactie clienti}_t = \frac{\text{Total numar evaluari de 4 si 5 (T}_0\text{)}}{\text{Total numar evaluari (T}_{-1}\text{)}} = \frac{88}{154} = 57,14\%$$

$$\text{Nr mediu de ore de formare per angajat} = \frac{\text{Total numar de ore de formare (T}_0\text{)}}{\text{Numar total de angajati (T}_0\text{)}} = \frac{58.304}{1.135} = 51,37$$

Numarul sedintelor consiliului de administratie sustinute de – a lungul anului = 17

Comunicarea Hotararilor Consiliului de Administratie in max. 10 zile lucratoare de la adoptare catre Asociataia de Dezvoltare Intercomunitara "Serviciul Regional Apa Galati"

Nr. Crt	Categorie	Indicator	UM	Pondere	Previzionat	Realizat
6	Indicatori de mediu	Consum de energie	kWh/mc	10%	≤ 1,78	1,70
7	Indicatori referitor la clienți	Rata de retenție a clienților clienților	%	10%	≥ 85,00	97,21
8	Indicatori referitor la clienți	Scorul satisfacției clienților	%	5%	≥ 50,00	57,14
9	Indicatori referitor la angajați	Numărul mediu de ore de formare per angajat	nr	5%	≥ 50,00	=51,37
10	Indicatori legați de guvernare corporativă	Numărul de reuniuni ale consiliului de administratie	nr	10%	≥ 12,00	17
11	Indicatori legați de guvernare corporativă	Îmbunătățirea comunicării cu autoritatea publică tutelară	DA/NU	10%	DA	DA

Conform datelor raportate de societate către organele de supraveghere și de control, gradul de îndeplinire a indicatorilor de performanță pentru administratorul **POPA FLORIN**, este de 90%

Concluzii

În concluzie,

Având în vedere prevederile Contractului de Mandat încheiat între administrator și reprezentantul Adunării Generale a Acționarilor, mandatarul acționarului majoritar, Consiliul Local al Municipiului Galați, se constată că administratorul **POPA FLORIN**

- și-a îndeplinit obligațiile prevăzute în contractul de mandat;
- și-a îndeplinit obligațiile prevăzute în planul de administrare;
- respectiv, și-a îndeplinit în mare măsură indicatorii de performanță asumați prin contractul de mandat.

Recomandări:

1. Alegerea indicatorilor cheie de performanță și negocierea acestora să se facă conform prevederilor legale.
2. Prognoza valorilor indicatorilor să fie realizată pe baza istoricului financiar coroborat cu modificările mediului extern al societății;

EXPERT INDEPENDENT

**EWORA RESURSE UMANE S.R.L., reprezentată prin
BURDUȘA CĂTĂLIN TIBERIU**

Catalin-Tiberiu
Burdusa

Digitally signed by Catalin-Tiberiu
Burdusa
Date: 2025.06.23 03:00:47 +03'00'