REGISTRATURA
APĂ CANAL S.A.
Galați, str. C-tin Brâncoveanu nr.2, CP 800056
NR. 14441
2023 Luna 05 Ziua 29

RAPORTUL CONSILIULUI DE ADMINISTRAȚIE AL OPERATORULUI REGIONAL SOCIETATEA APA CANAL S.A. GALAȚI CU PRIVIRE LA ACTIVITATEA DE ADMINISTRARE PENTRU ANUL 2022

În conformitate cu prevederile art. 55 din O.U.G. nr. 109/2011, privind guvernanța corporativă a intreprinderilor publice, aprobată prin Legea nr. 111/2016, Consiliul de Administrație prezintă spre aprobare, semestrial, în cadrul Adunării Generale a Acționarilor, un raport asupra activității de administrare, care include și informații referitoare la execuția contractelor de mandat ale directorilor, detalii cu privire la activitățile operaționale, la performanțele financiare ale societății și la raportările contabile semestriale ale societății.

În anul 2022, activitatea Consiliului de Administrație s-a desfășurat în cadul sedințelor conduse de către președintele Consiliului de Administrație. Prin susținerea proiectelor și programelor aferente politicii de dezvoltare continuă a Operatorului Regional Societatea Apa Canal S.A. Galați, administratorii s-au implicat activ în coordonarea eficientă a activității și promovarea unui serviciu de alimentare cu apă și de canalizare la un nivel calitativ.

Conformarea cu prevederile art. 52 din O.U.G. nr. 109/2011 privind guvernanța corporativă a intreprinderilor publice, cu modificările și completările ulterioare, în anul 2022, nu s-au înregistrat tranzacții cu administratorii ori directorii sau angajații sau cu acționarii care dețin controlul asupra societății sau cu o societate controlată de aceștia.

În acest sens, vă aducem la cunoștință faptul că, au fost îndeplinite următoarele obiective din Anexa nr. 1 la Planul de administrare, după cum urmează:

Nr. crt.	Obiectiv / Acţiuni	Indicator de realizare / Rezultate aşteptate	Responsabil	Termen de realizare	Sursa de finanţare / Buget estimativ
STRATEGIA 1: Menţinerea și respectarea contractelor în derulare					
OBIECTIV 1: Menţinerea si respectarea Contractului de delegare a serviciilor publice de alimentare cu apă și de canalizare.					

Nr. crt.	Obiectiv / Acţiuni	Indicator de realizare / Rezultate aşteptate	Responsabil	Termen de realizare	Sursa de finanţare / Buget estimativ
1	Realizarea obiectivelor statuate în Contractul de delegare a serviciilor publice de alimentare cu apă și de canalizare	Asigurarea asistenței și consultanței pentru toți membrii A.D.I. „Serviciul Regional Apă Galați"	Director Tehnic Producție Director Economic	2021 - 2025 Realizat pentru anul 2022	B.OR
2	Intărirea colaborării cu A.D.I. „Serviciul Regional Apă Galați"	Creșterea progresivă a ariei de operare pentru asigurarea serviciilor publice de alimentare cu apă și de canalizare în județul Galați	Director Tehnic Producție	2021 – 2025 Realizat pentru anul 2022	B.OR
3	Monitorizarea serviciilor desfășurate de operator	Asumarea obligațiilor din Contractul de delegare	Director Tehnic Producție Director Economic	Realizat pentru anul 2022	B.OR
STRATEGIA 2: Menţinerea calităţii serviciilor, prin implementarea și îmbunătățirea performanțelor Managementului Sistemului integrat al Calităţii, Mediului, Sănătăţii şi Securităţii Ocupaţionale.					
OBIECTIV 1: Menţinerea Sistemului Integrat de Management al Calităţii, Mediului, Sănătăţii şi Securităţii Ocupaţionale, în conformitate cu cerinţele standardelor de referinţă SR EN ISO 9001:2015, SR EN ISO 14001:2015 şi SR ISO 45001:2018.					
1.	Realizarea programului de audit intern	Respectarea programului de audit, identificarea realistă a problemelor și stabilirea măsurilor de corecție și/sau prevenire corespunzătoare.	Reprezentant Management Integrat Responsabil Mediu Auditori interni	Anual Realizat pentru anul 2022	B.OR
2.	Adaptarea continuă a sistemului de management integrat la implementarea noilor tehnologii asimilate în procesele organizației	Documentația sistemului de management integrat revizuită atunci când cerințele organizației o impun	Reprezentant Management Integrat Responsabil Mediu Șef IPP	Periodic Realizat anul 2022	B.OR

Nr. crt.	Obiectiv / Acţiuni	Indicator de realizare / Rezultate aşteptate	Responsabil	Termen de realizare	Sursa de finanţare / Buget estimativ
3.	Instruirea auditorilor interni în conformitate cu cerințele standardelor	Auditori interni instruiți în conformitate cu noile cerințe	Reprezentant Management Integrat Furnizor autorizat pentru astfel de instruire	2021 - 2025 Realizat pentru anul 2022	B.OR
4.	Instruirea personalului în domeniul calității, mediului și SSO	Angajați instruiți cu privire la noile proceduri/ instrucțiuni/ cerințe standard	Reprezentant Management Integrat Responsabil Mediu Șef IPP	Periodic Realizat pentru anul 2022	B.OR
5.	Audit extern de supraveghere pentru menținerea certificării	Zero neconformități la auditul extern realizat de societatea de certificare	Reprezentant Management Integrat Responsabil Mediu Șef IPP	Realizat pentru anul 2022	B.OR
OBIECTIV 2: Menținerea acreditării laboratoarelor din cadrul societății, conform standardelor în vigoare.					
1	Audit extern de supraveghere pentru menținerea acreditării	Zero neconformități la auditul extern realizat de societatea de acreditare	Şef Serviciu Laboratoare Calitate	Anual Realizat pentru anul 2022	B.OR
STRATEGIA 3: Minimizarea impactului asupra activităţii OR în contextul preluării progresive a noilor zone de operare şi de armonizare a noilor structuri cu cele deja existente.					

Nr. crt.	Obiectiv / Acţiuni	Indicator de realizare / Rezultate aşteptate	Responsabil	Termen de realizare	Sursa de finanţare / Buget estimativ
1	Stabilirea procedurilor cadru de extindere a zonelor de operare, în localităţile membre ADI, astfel încât să fie posibilă, integrarea cu succes a noilor zone de operare în structurile OR.	Proceduri cadru de extindere a zonelor de operare elaborate şi aprobate	Director Tehnic Producţie Director Economic	2022 Realizat pentru anul 2022	B.OR
2	Adoptarea unei structuri organizaţionale, bazate pe conceptul activităţilor regionale şi locale, care să permită gestionarea activităţilor operaţionale la nivel local şi a activităţilor majore şi a serviciilor experte la nivel regional.	Revizuirea Organigramei societăţii: configurarea şi aprobarea noii structuri organizatorice	Managementul superior Şef Serviciu RU	2021-2025 Realizat pentru anul 2022	B.OR
3	Extinderea certificării sistemului integrat de management, progresiv, la nivelul fiecărei unităţi administrativ - teritoriale preluate.	Obţinerea certificării sistemului integrat de management, progresiv, la nivelul fiecărei unităţi administrativ - teritoriale preluate	Reprezentant Management Integrat Responsabil Mediu Responsabil IPP	Periodic Realizat pentru anul 2022	B.OR
STRATEGIA 4: Stabilizarea si creşterea pieţei					
1	Inventarierea utilizatorilor având consumuri excesiv de mici, în scopul monitorizării particularităţilor / modului de viaţă al acestora.	- Determinarea şi caracterizarea grupului ţintă. - Stabilirea limitei unui nivel minim de consum per persoană. - Elaborarea unui plan de monitorizare a grupului ţintă. - Evaluarea / analiza rezultatelor monitorizării.	Director Tehnic Producţie Director Economic Şef Dep. Consumuri	Semestrial Realizat pentru anul 2022	B.OR

Nr. crt.	Obiectiv / Acţiuni	Indicator de realizare / Rezultate aşteptate	Responsabil	Termen de realizare	Sursa de finanţare / Buget estimativ
		- Centralizarea rezultatelor într-un Raport final.	Clienți Recuperare Creanțe		
2	Iniţierea unor campanii anuale de educare şi conştientizare privind importanţa apei în igiena şi sănătatea populaţiei, prin implicarea angajaţilor, a utilizatorilor şi a mass-media, astfel încât consumul zilnic de apă potabilă în aria de operare să atingă nivelul mediu din Uniunea Europeană.	- Demararea campaniei de informare, educarea şi conştientizarea utilizatorilor. - Creşterea consumului mediu la 110 l/loc./ zi.	Şef Serviciu RP	Anual Realizat pentru anul 2022	B.OR
STRATEGIA 5: Acoperirea cu cel putin 90% a serviciilor de alimentare cu apă şi canalizare în zona urbană din aria de operare existentă.					
1	Realizarea programelor de investiții din surse proprii.	- Implementarea în proporţie de minim 70 % a obiectivelor cuprinse în programele anuale de investiţii	Șef Serviciu Achiziții Departamente funcționale Șef D.I.P.	2022-2024 Realizat pentru anul 2022	B.OR

Nr. crt.	Obiectiv / Acţiuni	Indicator de realizare / Rezultate aşteptate	Responsabil	Termen de realizare	Sursa de finanţare / Buget estimativ
2	Extinderea şi reabilitarea sistemelor de apă şi apă uzată din aria de operare, în conformitate cu obiectivele care vor fi aprobate la nivelul proiectelor implementate în etapa 2014 - 2023.	Implementarea în proporţie de minim 90 % a obiectivelor (indicatori fizici şi valorici) propuse la nivelul Proiectului regional de dezvoltare a infrastructurii de apă şi apă uzată din aria de operare a S.C. Apa Canal S.A., etapa 2014 – 2020	Şef DIP	2014 – 2023 Realizat pentru anul 2022	F.C. B.S. B.L. B.OR
STRATEGIA 6: Respectarea Politicii de tarifare inclusă în Contractul de Delegare					
1	Obţinerea la timp a avizelor şi aprobărilor necesare privind stabilirea / modificarea / ajustarea preţurilor şi tarifelor la serviciile de alimentare cu apă şi canalizare, din partea tuturor factorilor decizionali	- Implementarea planului de evoluţie tarifară. - Ajustarea anuală a tarifelor, conform planului de evoluţie tarifară aprobat. - Obţinerea la termene a tuturor avizelor şi aprobărilor necesare.	Director Economic	Anual Realizat pentru anul 2022	B.OR
2	Derularea anuală de campanii de informare a tuturor clienţilor cu privire la stabilirea / modificarea / ajustarea preţurilor şi tarifelor la serviciile de alimentare cu apă şi canalizare, practicate de către OR la nivelul ariei de deservire.	- Implementarea campaniei de informare. - Evaluarea rezultatelor şi a impactului campaniei în rândul utilizatorilor.	Şef Serviciu RP	Anual Realizat pentru anul 2022	B.OR
STRATEGIA 7: Creşterea calităţii citirii, diversificarea şi flexibilizarea modalităţilor de citire şi facturare					
OBIECTIV 1: Oferirea clienţilor de modalităţi variate / moderne de citire (în speţă, citire la distanţă), în vederea creşterii eficienţei şi reducerii costurilor implicite acestei activităţi, precum şi al diminuării discomfortului resimţit de către clienţi.					
1	Achiziţia de contori cu citire la	Achiziţia de contori cu citire la distanţă	Şef Serviciu	Anual	B.OR

Nr. crt.	Obiectiv / Acţiuni	Indicator de realizare / Rezultate aşteptate	Responsabil	Termen de realizare	Sursa de finanţare / Buget estimativ
	distanță		Achiziţii	Realizat pentru anul 2022	
2	Montarea contorilor cu citire la distanță	Contoare echipate cu dispozitive de transmitere a citirilor la distanţă	Șef Dep. Consumuri Clienți Recuperare Creanțe	2021-2023 Realizat pentru anul 2022	B.OR
3.	Monitorizarea permanentă a rezultatelor obţinute în urma implementării soluţiei de citire la distanţă a contoarelor clienţilor, din perspectiva: costurilor aferente activităţii de citire şi facturare, a numărului de reclamaţii privind facturarea,	- Diminuarea costurilor aferente acitivităţii de citire şi facturare - Scăderea numărului de reclamaţii privind facturarea	Director Economic Șef Dep. Consumuri Clienți Recuperare Creanțe Șef Serv. Vânzări	2021 - 2025 Realizat pentru anul 2022	B.OR
STRATEGIA 8: Consolidarea Relaţiilor Publice cu toţi factorii interesaţi					
1	Elaborarea unui Plan anual de acţiuni interne şi externe, care să vizeze clădirea imaginii dorite a firmei, promovarea produselor şi serviciilor acesteia şi dezvoltarea canalelor de transmitere a mesajelor.	Elaborarea și implementarea Planului de acţiuni interne şi extene. Raportarea periodică, trimestrială / semestrială, a gradului de realizare a obiectivelor şi acţiunilor propuse.	Şef Serviciu RP	Anual Realizat pentru anul 2022	B.OR

Nr. crt.	Obiectiv / Acţiuni	Indicator de realizare / Rezultate aşteptate	Responsabil	Termen de realizare	Sursa de finanţare / Buget estimativ
2	Elaborarea unui Plan anual de comunicare privind măsurile de informare şi publicitate pentru promovarea „Proiectului regional de dezvoltare a infrastructurii de apă și apă uzată din județul Galați", în perioada 2014 - 2020.	Elaborarea și implementarea Planului anual de comunicare privind măsurile de informare şi publicitate pentru promovarea Proiectelor aferente perioadei de programare 2014 - 2020.	Şef Serviciu RP Şef DIP	Anual Realizat pentru anul 2022	B.OR
STRATEGIA 9. Consolidarea relaţiilor cu clienţii					
1	Optimizarea sistemului de comunicare cu clienţii prin implementarea / dezvoltarea portalului online și call-center-ului, care va permite clienților companiei să interacționeze, facil și rapid, cu operatorul, îmbunătățind astfel procesele operaționale privind relația cu clienții.	Sistem de comunicare cu clienţii eficientizat. Relaţia OR – utilizator îmbunătăţită.	Sef Servciu I.T. Şef Serviciu RP	2021 - 2025 Realizat pentru anul 2022	B.OR
2	Monitorizarea şi analizarea permanentă a sesizărilor / reclamaţiilor clienţilor privind calitatea serviciilor furnizate.	Înregistrarea şi centralizarea, la nivel intern, a tuturor sesizărilor / reclamaţiilor clienţilor privind calitatea serviciilor furnizate. Formularea unor răspunsuri pertinente, documentate / argumentate, de către specialişii RP	Şef Serviciu RP	Realizat pentru anul 2022	B.OR

Nr. crt.	Obiectiv / Acţiuni	Indicator de realizare / Rezultate aşteptate	Responsabil	Termen de realizare	Sursa de finanţare / Buget estimativ
		Structurarea sesizărilor / reclamaţiilor clienţilor privind calitatea serviciilor furnizate în funcţie de temeiul acestora, în speţă fondate şi nefondate.			
3	Investigarea periodică a opiniilor consumatorilor şi utilizarea informaţiilor obţinute pentru planificarea viitoarelor activităţi / procese de îmbunătăţire / inovare la nivelul serviciilor şi a infrastructurii de apă şi canal; monitorizarea schimbărilor de opinie în rândul utilizatorilor odată cu trecerea timpului.	Efectuarea periodică a unor sondaje de opinie în rândul clienţilor, pe baza unui chestionar înaintat spre completare acestora. Centralizarea informaţiilor obţinute ca urmare a sondării opiniei clienţilor. Utilizarea informaţiilor obţinute pentru planificarea viitoarelor obiective şi activităţi. Îmbunătăţirea proceselor desfăşurate la nivelul OR. Implementarea unor tendinţe de inovare la nivelul serviciilor şi a infrastructurii de apă şi canal.	Şef Serviciu RP	Anual Realizat pentru anul 2022	B.OR
STRATEGIA 10: Relația cu acționarii					
1	Transparență și comunicare	Înaintarea către AGA a unui raport de activitate prin care se va monitoriza gradul de îndeplinire a obiectivelor stabilite, vor fi prezentate principalele decizii strategice adoptate. Audit financiar extern anual, independent și obiectiv, care să confirme veridicitatea situației economice și financiare a societății	Director Economic Departament Juridic	Anual Realizat pentru anul 2022	B.OR
2	Management participativ	Instituirea unei maniere de lucru modernă, colaborativă, prin care deciziile strategice ce revin în sarcina CA vor fi adoptate cu avizul	Director Tehnic Producție Director	Permanent Realizat pentru anul 2022	B.OR

Nr. crt.	Obiectiv / Acţiuni	Indicator de realizare / Rezultate aşteptate	Responsabil	Termen de realizare	Sursa de finanţare / Buget estimativ
		AGA	Economic		
3	Acces direct la informație	Furnizarea tuturor părților interesate, de informații specifice, de interes general, complete și corecte	Director Tehnic Producție Director Economic	Permanent Realizat pentru anul 2022	B.OR
STRATEGIA 11: Optimizarea fluxului de numerar					
1	Asigurarea unui grad de rentabilitate care să genereze resursele financiare necesare pentru rambursarea creditelor aferente proiectelor finanțate din fonduri europene și să permită societății să facă investiții din surse proprii.	Menținerea unui grad de colectare ridicat Urmărirea indicatorilor de performanță financiari ca instrument de măsură a performanței financiare Implementarea economiilor de scară (controlul costurilor).	Director Economic Director Tehnic Producție Ofiţer Financiar DIP	2021 - 2025 Realizat pentru anul 2022	B.OR
2	Consolidarea capacităţilor de management financiar a D.I.P.	- Revizuirea periodică a procedurilor financiare; - Efectuarea periodică de analize de risc financiar; - Elaborarea şi implementarea de strategii pentru diminuarea riscurilor financiare; - Efectuarea periodică de instruiri de management financiar.	Director Economic Ofiţer Financiar DIP	2021 - 2025 Realizat pentru anul 2022	B.OR

Nr. crt.	Obiectiv / Acţiuni	Indicator de realizare / Rezultate aşteptate	Responsabil	Termen de realizare	Sursa de finanţare / Buget estimativ
3	Analizarea continuă a evoluţiei ratei de colectare în vederea identificării din timp a tendinţelor negative care pot prezenta un risc pentru fluxul de numerar al companiei.		Director Economic Director Tehnic Producție	Permanent Realizat pentru anul 2022	B.OR
4	Implementarea unor măsuri specifice de diminuare a factorilor de risc identificaţi.		Director Economic Director Tehnic Producție	2021 - 2025 Realizat pentru anul 2022	B.OR
5	Implementarea unui sistem de gestionare a datoriilor restante, inclusiv atenţionarea din timp şi debranşarea restanţierilor.		Director Economic Director Tehnic Producție	2021 - 2025 Realizat pentru anul 2022	B.OR
6	Implementarea tarifelor conform planului tarifar aprobat.		Director Economic	Anual Realizat pentru anul 2022	B.OR

Nr. crt.	Obiectiv / Acţiuni	Indicator de realizare / Rezultate aşteptate	Responsabil	Termen de realizare	Sursa de finanţare / Buget estimativ
STRATEGIA 12: Implementarea sistemului GIS					
1	Asigurarea accesului rapid la toate informaţiile privind reţelele de apă şi canalizare, a tuturor departamentelor interesate din cadrul companiei.	- Accesul rapid şi simplu la informaţii va eficientiza activitatea şi va creşte performanţele tuturor departamentelor din cadrul Apa Canal S.A., care folosesc acest sistem. - Scurtarea timpului de acordare a avizelor şi acordurilor solicitate de către clienţi. - Scurtarea timpului de elaborare a lucrărilor efectuate de către Direcţia Tehnică	Departament Tehnic Proiectare Departament I.T.	2021-2025 Realizat pentru anul 2022	B.OR
2	Elaborarea unei baze de date complexe, care să includă toate elementele şi caracteristicile sistemelor aflate în administrarea Operatorului	Posibilitatea adoptării unor decizii corecte în timp util, prin accesarea informaţiilor necesare în baza de date GIS.	Departament Tehnic Proiectare Departament I.T.	2021-2025 Realizat pentru anul 2022	B.OR

Nr. crt.	Obiectiv / Acţiuni	Indicator de realizare / Rezultate aşteptate	Responsabil	Termen de realizare	Sursa de finanţare / Buget estimativ
STRATEGIA 13: Implementarea unui sistem modern de modelare hidraulică şi a unui sistem SCADA					
1	Dezvoltarea unui sistem modern de modelare hidraulică a sistemelor de alimentare cu apă şi canalizare în cluster Galaţi, aglomerările Tecuci, Pechea, Liești, Tg. Bujor, Berești, Smârdan, Movileni.	- Se va studia comportamentul reţelelor în diverse situaţii, care ar putea depăşi parametrii normali de funcţionare. De exemplu, se poate simula, pe calculator, asigurarea debitului necesar de apă, în cazul mai multor incendii, care izbucnesc simultan. - Modelarea reţelei de apă va oferi informaţii privind modificarea parametrilor de calitate ai apei în timp. - Pentru sistemul de canalizare, modelele hidraulice vor facilita simularea comportamentului reţelei în cazul unor precipitaţii abundente.	D.I.P. Departament I.T.	2021-2023 Realizat pentru anul 2022	B.OR
2	Implementarea sistemului SCADA la nivel regional și integrarea dispeceratelor locale aferente sistemelor de alimentare cu apă și de canalizare în Dispeceratul Central al societății.	Echiparea și dotarea dispeceratului societății, precum și echiparea, dotarea, preluarea și transmiterea de date, după caz, de la toate punctele SCADA din sistemul de distribuție apă potabilă și din sistemul de colectare ape uzate, inclusiv de la stațiile de epurare.	D.I.P. Departament I.T.	2021-2023 Realizat pentru anul 2022	B.Proiect B.OR
STRATEGIA 14: Dezvoltarea unui management eficient de detectare şi reducere a pierderilor de apă					
1	Reducerea cantităţii NRW până la o valoare acceptabilă din punct de vedere tehnic şi economic.	Pierderile reale diminuate pentru toate Unitățile Administrativ Teritoriale	Director Tehnic Producție	2021 - 2025 Realizat pentru anul 2022	B.OR

Nr. crt.	Obiectiv / Acţiuni	Indicator de realizare / Rezultate aşteptate	Responsabil	Termen de realizare	Sursa de finanţare / Buget estimativ
2	Reducerea costurilor de Operare și Mentenanță.		Director Tehnic Producție	2021 - 2025 Realizat pentru anul 2022	B.OR
3	Îmbunătăţirea percepţiei beneficiarilor faţă de eficienţa OR în activităţile de alimentare cu apă.		Director Tehnic Producție Şef Serviciu RP	2021 - 2025 Realizat pentru anul 2022	B.OR
4	Stabilirea unui mod eficient de a îmbunătăţi continuu controlul NRW, prin adoptarea unor măsuri optime pentru reducerea cantităţii de apă nefacturată.	- Vor fi asigurate condiţiile pentru implementarea unui management al pierderilor pe reţeaua de distribuţie a apei potabile. - La nivelul OR va exista un sistem eficient de detectare a pierderilor pe reţelele de distribuţie a apei potabile.	Director Tehnic Producție/ Șefi Departamente Apă și Canal	2021 - 2025 Realizat pentru anul 2022	B.OR
STRATEGIA 15: Mentenanţa echipamentelor electro-mecanice					
1	Revizuirea modului de planificare şi programare a activităţii de întreţinere a echipamentelor la nivelul companiei.	Revizuirea şi ajustarea planurilor de întreţinere atribuite personalului.	Director Tehnic Producție Serviciul Mecano-Energetic Producție	2021 - 2023 Realizat pentru anul 2022	B.OR
2	Identificarea oportunităților de îmbunătățire a eficienței activităților de mentenanță centrată pe fiabilitate, care va contribui la previzionarea riscului de defectare a componentelor importante ale	Selectarea tipului de mentenanţă adecvat pentru diferitele echipamente, subsisteme şi sisteme.	Director Tehnic Producție Șefi Departamente Serviciul Mecano-Energetic	2021 - 2025 Realizat pentru anul 2022	B.OR

Nr. crt.	Obiectiv / Acţiuni	Indicator de realizare / Rezultate aşteptate	Responsabil	Termen de realizare	Sursa de finanţare / Buget estimativ
	echipamentelor și la evaluarea impactului unor astfel de defecțiuni.		Producție		
3	Dezvoltarea aspectelor legate de sistemul de management a activelor relevante pentru mentenanța echipamentelor.		Director Tehnic Producție Șefi Departamente	2021 - 2025 Realizat pentru anul 2022	B.OR
4	Identificarea, evaluarea şi gestionarea riscurilor şi a situaţiilor de urgenţă, care pot avea un potenţial efect negativ asupra activităţii de operare.	Determinarea aspectelor care pot fi îmbunătăţite, prin creşterea gradului de mentenanţă.	Director Tehnic Producție	Anual Realizat pentru anul 2022	B.OR
STRATEGIA 16: Îmbunătăţirea sistemului de management al activelor					

Nr. crt.	Obiectiv / Acţiuni	Indicator de realizare / Rezultate aşteptate	Responsabil	Termen de realizare	Sursa de finanţare / Buget estimativ
1	Dezvoltarea aplicatiei „Managementul activelor" ca submodul în platforma EMSYS	Sistematizarea tuturor informaţiilor într-o bază de date unitară, complexă şi eficientă, din care să reiasă modul de acţiune optim în ceea ce priveşte fiecare activ Va permite desfăşurarea următoarelor activităţi / operaţiuni: a) programarea lucrărilor; b) determinarea componenţei echipei responsabile de lucrare; c) lansarea comenzii; d) generarea automată a unui feedback, ca urmare a finalizăzii unei operaţii; e) încărcarea informaţiilor post-execuţie în sistemul informatic; f) raportarea costurilor specifice programelor; g) emiterea rapoartelor de verificare a modului de alocare a costurilor pe programe; h) generarea rapoartelor de verificare a gradului de încadrare în bugetul alocat.	Director Tehnic Producţie Departament I.T.	2021 - 2023 Realizat pentru anul 2022	B.OR
STRATEGIA 17: Eficientizarea consumului de energie					
1	Monitorizarea şi analiza consumurilor de energie electrică.	Revizuirea şi / sau îmbunătăţirea procedurilor de monitorizare şi întreţinere a echipamentelor energetice.	Serviciu Mecano-Energetic Productie	2021 - 2025 Realizat pentru anul 2022	B.OR

Nr. crt.	Obiectiv / Acţiuni	Indicator de realizare / Rezultate aşteptate	Responsabil	Termen de realizare	Sursa de finanţare / Buget estimativ
		Estimarea consumului specific de energie	Director Tehnic Producţie Serviciu Mecano-Energetic Producţie	2021 - 2025 Realizat pentru anul 2022	B.OR
		Compararea consumului specific de energie cu al altor OR şi pregătirea unei prime evaluări a potenţialelor reduceri de consum de energie;	Serviciu Mecano-Energetic	2021 - 2025 Realizat pentru anul 2022	B.OR
		Identificarea / monitorizarea posibilelor diferenţe care pot surveni între consumurile reale de energie înregistrate după finalizarea Proiectului şi consumurile preconizate în Planul de evoluţie tarifară.	Director Tehnic Producţie Serviciu Mecano-Energetic Producţie	2021 - 2025 Realizat pentru anul 2022	B.OR
2	Elaborarea periodică de Rapoarte privind managementul energetic.	Acord asupra scopului şi a conţinutului rapoartelor trimestriale şi anuale privind managementul energetic.	Şef Serviciu Mecano-Energetic Producţie	Realizat pentru anul 2022	B.OR
		Acord asupra indicatorilor de performanţă privind eficienţa energetică şi a metodelor de calcul pentru toate localităţile şi locaţiile în care OR îşi desfăşoară activitatea.	Director Tehnic Producţie Şef Serviciu Mecano-Energetic Producţie	2021 - 2023 Realizat pentru anul 2022	B.OR

Nr. crt.	Obiectiv / Acţiuni	Indicator de realizare / Rezultate aşteptate	Responsabil	Termen de realizare	Sursa de finanţare / Buget estimativ
		Estimarea costurilor şi a eventualelor câştiguri pentru fiecare opţiune de reducere a consumului de energie.	Director Tehnic Producție Şef Serviciu Mecano-Energetic Producție	2021 - 2025 Realizat pentru anul 2022	B.OR
		Stabilirea priorităţilor pentru implementarea eventualelor opţiuni de reducere a consumului de energie.	Director Tehnic Producție Şef Serviciu Mecano-Energetic Producție	2021 - 2025 Realizat pentru anul 2022	B.OR
		Propunerea unui program de implementare a opţiunilor prioritare selectate de reducere a consumului de energie.	Director Tehnic Producție Şef Serviciu Mecano-Energetic Producție	2021 - 2025 Realizat pentru anul 2022	B.OR
STRATEGIA 18: Managementul nămolurilor si reziduurilor					
1.	Identificarea soluțiilor disponibile pentru eliminarea nămolului.	– Identificarea oportunităţilor de utilizare a nămolului în agricultură în parteneriat cu factorii competenţi. – Identificarea posibilităților de utilizare termică a namolului, în parteneriat cu agenții economici	Director Tehnic Producție Şef Serv. Laboratoare Calitate	Anual Realizat pentru anul 2022	B. OR

Nr. crt.	Obiectiv / Acţiuni	Indicator de realizare / Rezultate aşteptate	Responsabil	Termen de realizare	Sursa de finanţare / Buget estimativ
2	Respectarea cerințelor de monitorizare pentru fiecare soluție de depozitare a nămolului în parte, cu raportare către autoritățile implicate.		Director Tehnic Producție Șef Serv. Laboratoare Calitate	Anual Realizat pentru anul 2022	B. OR
STRATEGIA 19: Managementul apelor uzate industriale					
OBIECTIV: Implementarea eficientă a sistemului de management al evacuărilor industriale, corelat cu managementul eficient al nămolului, având în vedere influenţa calităţii apei uzate industriale evacuată în staţiile de epurare asupra calităţii nămolului de epurare.					
1	Identificarea agenților economici care deversează apă uzată cu potențial poluator	- Actualizarea informațiilor privind evacuările de ape uzate. - Transmiterea de scrisori informative agenților industriali privind monitorizarea descărcărilor de ape uzate în rețeaua de canalizare	Șef Serv. Laboratoare Calitate	Periodic Realizat pentru anul 2022	B. OR
2.	Stabilirea unui Program de Monitorizare pentru agenţii economici.	- Stabilirea frecvenţei controalelor periodice - Stabilirea punctelor de control;	Director Tehnic Producție Șef Serv. Laboratoare Calitate	Periodic Realizat pentru anul 2022	B. OR

Nr. crt.	Obiectiv / Acţiuni	Indicator de realizare / Rezultate aşteptate	Responsabil	Termen de realizare	Sursa de finanţare / Buget estimativ
3	Utilizarea principiului „poluatorul plăteşte".	- Elaborarea Metodologiei; - Stabilirea modului de calcul şi aplicare a penalităţilor.	Director Economic Director Tehnic Producție Șef Serv. Laboratoare Calitate Șef Serv. Vânzări	Periodic Realizat pentru anul 2022	B. OR
STRATEGIA 20: Dezvoltarea unui sistem eficient şi eficace de management al performanţelor resurselor umane					
1	Dezvoltarea competenţelor profesionale ale personalului, creşterea eficienţei resurselor umane şi promovarea lucrului în echipă	- Modernizarea sistemului de formare continuă a personalului, astfel încât acesta să asigure dezvoltarea profesională a angajaților, competența profesională necesară. - Revizuirea procedurii, dacă este necesar. - Revizuirea procesului de analiză a nevoilor de formare, dacă este necesar. - Creșterea anuală a cheltuielilor cu pregătirea profesională a salariaților, prevăzute prin B.V.C., dacă este necesar. - Formarea profesională orientată, utilizarea unui conținut adecvat al formării, care include atât dezvoltarea abilităților tehnice, dar ajută și la îmbunătățirea calităților personale sau interpersonale. - Elaborarea unui plan anual de instruire - formare profesională care să acopere întreaga gamă de nevoi organizaționale.	Șef Serviciu RU Șefii entităților organizatorice Director Economic	Anual Realizat pentru anul 2022	B.OR

Nr. crt.	Obiectiv / Acţiuni	Indicator de realizare / Rezultate aşteptate	Responsabil	Termen de realizare	Sursa de finanţare / Buget estimativ
		- Realizarea de instruiri/cursuri din surse proprii; - Evaluarea impactului formării, pentru a se asigura că aceasta oferă sprijin schimbărilor operaționale și competența profesională necesară.			
2	Asigurarea accesului salariaților la instruire/formare, în raport cu pregătirea necesară posturilor, responsabilităţile şi cerinţele posturilor.	- Actualizarea analizei resurselor umane în ceea ce privește pregătirea, expertiza, competenţele, vârsta, responsabilităţile şi sarcinile existente. - Identificarea ariilor de activitate pentru care este necesară dezvoltarea competențelor existente. - Dimensionarea și evaluarea necesităților de instruire - formare profesională. - Asigurarea de programe periodice de pregătire profesională, pentru menținerea și dezvoltarea competențelor necesare activităților, alinierea la cele mai noi standarde și bune practici aplicabile pentru ariile de activitate relevante. - Elaborarea unui plan de instruire/ /perfecţionare / specializare / recalificare / reconversie profesională, diferenţiat pe categorii de posturi / tipuri de activităţi / procese / echipamente, după caz. - Implementarea Planului de instruire - formare profesionala (nr. salariati instruiţi / an prin	Șef Serviciu RU Șefii entităților organizatorice	Anual Realizat pentru anul 2022	B.OR

Nr. crt.	Obiectiv / Acţiuni	Indicator de realizare / Rezultate aşteptate	Responsabil	Termen de realizare	Sursa de finanţare / Buget estimativ
		instruiri externe și interne). - Asigurarea de personal calificat pentru realizarea activităților, dezvoltarea competențelor profesionale.			
3	Dezvoltarea capacităţii interne de instruire, asigurarea continuității competențelor și expertizei dobândite în domeniu, prin implementarea de programe / platforme pentru managementul și transferul cunoașterii	- Constituirea unei platforme e-learning pentru a facilita salariaților accesul rapid la resursele de învățare în format electronic, încurajarea învățării informale. - Crearea unei culturi organizaționale care permite și încurajează schimbul de idei, împărtășirea cunoștințelor între salariați. - Constituirea unei platforme pentru transferul cunoștințelor de la salariații experimentați aflați în pragul pensionării, către înlocuitorii desemnați pentru asigurarea continuității activității și menținerii / conservării cunoașterii în entitățile organizatorice din cadrul companiei, în special în ariile de activitate relevante. - Dezvoltarea unor activități / programe de	Şef Serviciu RU Șefii entităților organizatorice Șef Dep. IT	2021-2025 Realizat pentru anul 2022	B.OR

Nr. crt.	Obiectiv / Acţiuni	Indicator de realizare / Rezultate aşteptate	Responsabil	Termen de realizare	Sursa de finanţare / Buget estimativ
		mentorat. - Dezvoltarea în continuare a rețelei informatice, perfecționarea sistemului de comunicare în toată aria de activitate a companiei. - Identificarea domeniilor / ariilor de activitate în care este posibilă instruirea prin intermediul unor traineri /formatori interni. - Identificarea persoanelor potrivite pentru perfecţionare în calitate de trainer / formator intern; - Organizarea de instruiri / cursuri in-house cu formatori interni certificaţi. - Diminuarea cheltuielilor pentru participarea salariaţilor la cursuri externe.			
4	Instruirea managerilor de la toate nivelele ierarhice în vederea dezvoltării capacităţii de muncă în echipă şi organizarea de acţiuni interdepartamentale bazate pe principiile lucrului în echipă.	- Dezvoltarea capacităţii de a crea şi lucra în echipe performante. - Colaborare inter - şi intradepartamentală pentru realizarea de proiecte noi. - Programe de perfectionare profesională a personalului cu funcții de conducere. - Obţinerea unor certificate de competenţă managerială. - Asimilarea și aplicarea celor mai bune practici manageriale.	Şef Serviciu RU Șefii entităților organizatorice	2021-2025 Realizat pentru anul 2022	B.OR

Nr. crt.	Obiectiv / Acţiuni	Indicator de realizare / Rezultate aşteptate	Responsabil	Termen de realizare	Sursa de finanţare / Buget estimativ
5	Derularea unei campanii interne de informare a tuturor angajaţilor cu privire la misiunea şi obiectivele companiei, rolul fiecărui angajat în organizaţie, importanţa resurselor umane în obţinerea rezultatelor propuse, precum şi la aşteptările angajatorului de la angajaţii săi.	Elaborarea şi diseminarea, la nivel intern, a unui material informativ, sub forma unei broşuri, care să sintetizeze informaţiile esenţiale cu privire la misiunea şi obiectivele companiei, rolul fiecărui angajat în organizaţie	Şef Serviciu RU Şef Serviciu RP	2021-2025 Realizat pentru anul 2022	B.OR
6	Revizuirea sistemului de evaluare a performanţelor profesionale individuale ale personalului în concordanţă cu obiectivele şi strategiile companiei.	- Analizarea si revizuirea sistemului de evaluare a performanţelor profesionale individuale. - Crearea unui sistem eficient de evaluare care să încurajeze îmbunătățirea performanțelor personalului și care să identifice în mod adecvat persoanelor cu performanțe superioare și pe cele cu performanțe sub standarde. - Identificare moduri de a îmbunătăți performanțele personalului neperformant.	Şef Serviciu RU Șefii entităților organizatorice	2021-2025 Realizat pentru anul 2022	B.OR
7	Asigurarea atractivităţii companiei ca angajator, respectiv motivarea şi creşterea gradului de satisfacţie al angajaţilor.	- Revizuirea sistemului de recompense existent, implementarea unor noi forme de recompense financiare și nonfinanciare. - Ajustarea beneficiilor extrasalariale astfel încât să răspundă nevoilor tuturor angajaților. - Îmbunătățirea sistemului de promovare a personalului cu performanțe deosebite.	Şef Serviciu RU Director Economic Director Tehnic Producție Șefii entităților	2021-2025 Realizat pentru anul 2022	B.OR

Nr. crt.	Obiectiv / Acţiuni	Indicator de realizare / Rezultate aşteptate	Responsabil	Termen de realizare	Sursa de finanţare / Buget estimativ
		- Construirea unui climat de valorizare și de recunoaștere a muncii bine făcute, respectarea aspirațiilor personalului prin recunoaștere profesională și recompensarea corectă a performanțelor deosebite. - Retenția specialiștilor, urmare a motivării pozitive a angajaților, asigurării unui loc de muncă stabil și sigur, investițiilor efectuate în sănătatea și siguranța salariaților, promovării unei culturi organizaționale favorabilă dezvoltării profesionale.	organizatorice		
8	Implementarea unui sistem de recompense echitabil bazat pe rezultatele obţinute în urma evaluării individuale a performanţelor.	Elaborarea şi implementarea unui sistem funcţional de bonusuri şi recompense, care să motiveze / stimuleze angajaţii care au obţinut rezultate remarcabile în urma evaluării individuale a performanţelor.	Şef Serviciu RU Director Economic	2021-2025 Realizat pentru anul 2022	B.OR
9	Asigurarea resurselor umane necesare derulării noilor procese rezultate în urma retehnologizării, automatizării şi robotizării activităţilor de producţie şi mentenanţă.	- Analiza proceselor rezultate în urma retehnologizării, automatizării şi robotizării activităţii de producţie şi mentenanţă. - Stabilirea si asigurarea necesarului de personal pentru derularea noilor proceselor de producţie şi mentenanţă, în condiţii de eficienţă şi eficacitate, asigurând parametrii normali de funcţionare ai sistemelor de apă şi apă uzată.	Şef Serviciu RU Director Tehnic Producţie	2021-2025 Realizat pentru anul 2022	B.OR
STRATEGIA 21: Dezvoltarea sistemului informatic de management EMSYS					

Nr. crt.	Obiectiv / Acţiuni	Indicator de realizare / Rezultate aşteptate	Responsabil	Termen de realizare	Sursa de finanţare / Buget estimativ
1	Extinderea sistemului informatic de management **(EMSYS)**.	Achiziţia şi implementarea modulelor specifice Sistemului Informatic: - Managementul activelor - Calculul Devizelor și a Situațiilor de lucrări - GIS	Șef Dep. IT	2021-2023 Realizat pentru anul 2022	B.OR
2	Dezvoltarea abilităţilor / competenţelor IT ale angajaţilor, respectiv creşterea eficienţei resurselor umane angrenate în activităţile în cauză.	Elaborarea şi implementarea programului de instruire în domeniul IT.	Şef serviciu RU Șef Dep. IT	Permanent Realizat pentru anul 2022	B.OR
3	Dezvoltarea de către Operator a structurilor şi a sistemului procedural propriu în domeniul tehnicii de calcul şi securităţii informatice, în vederea eficientizării sistemului informatic şi utilizării acestuia la potenţialul său maxim cu riscuri minime.	Elaborarea şi implementarea procedurilor de lucru specifice (Instrucţiuni de lucru aprobate, difuzate angajaţilor).	Şef serviciu RU Șef Dep. IT	2021-2025 Realizat pentru anul 2022	B.OR
STRATEGIA 22: Eficientizarea comunicării interne electronice					
1	Elaborarea procedurilor specifice privind utilizarea paginii de internet	Facilitarea procesului decizional: decizii mai bine documentate, accesare în timp real a informaţiilor critice afacerii.	Șef Dep. IT	2022 Realizat pentru anul 2022	B.OR
2	Efectuarea programului de instruire al angajaţilor	- Furnizarea utilizatorului a unei experienţe consecvente, care simplifică modul în care persoanele interacţioneaza cu procesele,	Șef Dep. IT	Permanent Realizat pentru anul 2022	B.OR

Nr. crt.	Obiectiv / Acţiuni	Indicator de realizare / Rezultate aşteptate	Responsabil	Termen de realizare	Sursa de finanţare / Buget estimativ
		conținutul și datele afacerii. - Mărirea productivității angajatului prin simplificarea fluxurilor de lucru zilnice avansate, referitoare la inițierea, urmărirea și raportarea activităților de afaceri comune, cum ar fi revizuirea documentelor și urmărirea problemelor.			
IMPLEMENTAREA PROIECTULUI SPRIJIN PENTRU PREGĂTIREA APLICAȚIEI DE FINANȚARE ȘI A DOCUMENTAȚIILOR DE ATRIBUIRE PENTRU PROIECTUL REGIONAL DE DEZVOLTARE A INFRASTRUCTURII DE APĂ ȘI APĂ UZATĂ DIN JUDEȚUL GALAȚI, ÎN PERIOADA 2014 - 2020					
1	Elaborarea și aprobarea Studiului de fezabilitare	Va conține inclusiv: - Analiza economico - financiară - Analiza instituțională - Studiu de impact de mediu Strateria de achiziții	Șef D.I.P.	2017 - 2020 Realizat	B.S. B.L. F.C.
2	Elaborarea Documentațiilor de Atribuire	Obținere documentații pentru contractele de lucrări, servicii și furnizare	Șef D.I.P.	2017 - 2020 Realizat	B.S. B.L. F.C.
ACCESAREA DE NOI FONDURI EUROPENE PENTRU SECTORUL DE APĂ POTABILĂ ŞI APĂ UZATĂ DIN ARIA DELEGĂRII A OPERATORULUI APA CANAL S.A. - ETAPA 2014 – 2020					
13	Semnarea contractelor de lucrări, servicii şi furnizare aferente Proiectului regional de dezvoltare a infrastructurii de apă şi apă uzată din aria delegării a Apa Canal S.A., etapa 2014 – 2020.		Director General Șef D.I.P.	2017 - 2021 Realizat	B.S. B.L. F.C. B.OR

Nr. crt.	Obiectiv / Acţiuni	Indicator de realizare / Rezultate aşteptate	Responsabil	Termen de realizare	Sursa de finanţare / Buget estimativ
14	Implementarea obiectivelor specifice Proiectului regional de dezvoltare a infrastructurii de apă şi apă uzată în judeţul Galaţi, în perioada 2014 – 2020, respectiv ale contractelor de lucrări, servicii şi furnizare.		Director General Şef D.I.P.	2017 - 2023 Realizat pentru anul 2022	B.S. B.L. F.C. B.OR

Situația privind activitatea Operatorului Regional Apa Canal S.A. Galați desfășurată în anul 2022

1. Activitatea Operațională – conform art. 55 alin. 1 OUG nr. 109/2011 privind guvernanța corporativă a intreprinderilor publice cu modificările și completările ulterioare.

Societatea Apă Canal S.A, Operator Regional începând cu data de 01.10.2010 este organizată ca societate pe acțiuni cu următorii membri asociați:

- Unitatea Administrativ Teritorială – Municipiul Galați;
- Unitatea Administrativ Teritorială – Județul Galați;
- Unitatea Administrativ Teritorială – Municipiul Tecuci;
- Unitatea Administrativ Teritorială – orașul Târgul Bujor;
- Unitatea Administrativ Teritorială - orașul Berești;
- Unitatea Administrativ Teritorială – comuna Berești Meria;
- Unitatea Administrativ Teritorială - comuna Băneasa
- Unitatea Administrativ Teritorială – comuna Barcea;
- Unitatea Administrativ Teritorială - comuna Bălăbănești;
- Unitatea Administrativ Teritorială - comuna Bălășești;
- Unitatea Administrativ Teritorială - comuna Băleni;
- Unitatea Administrativ Teritorială - comuna Branișstea;
- Unitatea Administrativ Teritorială - comuna Cavadinești;
- Unitatea Administrativ Teritorială - comuna Cosmești;
- Unitatea Administrativ Teritorială - comuna Cudalbi;
- Unitatea Administrativ Teritorială - comuna Cuca;
- Unitatea Administrativ Teritorială - comuna Cuza Vodă;
- Unitatea Administrativ Teritorială - comuna Drăgănești;
- Unitatea Administrativ Teritorială - comuna Fundeni;
- Unitatea Administrativ Teritorială - comuna Frumușița;
- Unitatea Administrativ Teritorială - comuna Grivița;
- Unitatea Administrativ Teritorială - comuna Gohor

- Unitatea Administrativ Teritorială - comuna Independența;
- Unitatea Administrativ Teritorială - comuna Ivești;
- Unitatea Administrativ Teritorială - comuna Liești;
- Unitatea Administrativ Teritorială - comuna Matca;
- Unitatea Administrativ Teritorială - comuna Movileni;
- Unitatea Administrativ Teritorială - comuna Nicorești;
- Unitatea Administrativ Teritorială - comuna Pechea;
- Unitatea Administrativ Teritorială - comuna Piscu;
- Unitatea Administrativ Teritorială - comuna Rădești;
- Unitatea Administrativ Teritorială - comuna Scânteiești;
- Unitatea Administrativ Teritorială - comuna Sendreni;
- Unitatea Administrativ Teritorială - comuna Suceveni;
- Unitatea Administrativ Teritorială - comuna Smârdan;
- Unitatea Administrativ Teritorială - comuna Slobozia Conachi;
- Unitatea Administrativ Teritorială - comuna Tudor Vladimirescu;
- Unitatea Administrativ Teritorială - comuna Umbrărești;
- Unitatea Administrativ Teritorială - comuna Valea Mărului;
- Unitatea Administrativ Teritorială - comuna Vânători;
- Unitatea Administrativ Teritorială - comuna Vârlezi;
- Unitatea Administrativ Teritorială - comuna Vlădești.

Cei 42 de acționari ai societății participă la capitalul social cu aporturi în numerar / natură, subscrise și vărsate după cum urmează:

- Unitatea Administrativ Teritorială a Municipiului Galați – 16.615.491 acțiuni, integral plătite, reprezentând aportul în numerar și natură în valoare totală de 41.538.727,50 lei, reprezentând 99,29% din capitalul social. Aportul în natură este reprezentat de 31.344.370,37 lei transferat automat și irevocabil în patrimoniul societății.

- Unitatea Administrativ Teritorială a Județului Galați – 100.000 acțiuni, integral plătite, reprezentând aportul în numerar în valoare de 250.000 lei, reprezentând 0,6% din capitalul social.

- Restul acționarilor (Tecuci, Târgu Bujor, Barcea, Bălăbănești, Băleni, Băneasa, Bălășesti, Berești, Berești-Meria, Braniștea, Cavadinești, Cosmești, Cuca, Cuza Vodă, Cudalbi, Drăgănești, Frumușița, Fundeni, Grivița, Gohor, Independența, Ivești,

Liești, Matca, Movileni, Nicorești, Pechea, Piscu, Rădești, Scânteiești, Slobozia Conachi, Smârdan, Suceveni, Șendreni, Tudor Vladimirescu, Umbrărești, Valea Mărului, Vânători, Vârlezi și Vlădești) – **40.000 acțiuni**, integral plătite, câte 1.000 acțiuni/UAT în valoare de 2,5 lei fiecare, reprezentând aportul în numerar al fiecărei Unități Adminstrativ Teritoriale în valoare de 2.500 lei fiecare, respectiv 0,006% din capitalul social.

În anul 2022, conducerea societății a fost asigurată de ADI, AGA și Consiliul de Administrație, conducerea executivă fiind formată din trei persoane: director general, director economic și director tehnic producție.

În anul 2022, producția fizică realizată la activitatea de captare, tratare și distribuție apă s-a realizat în procent de 100,60%, iar la activitatea de colectare, depozitare și transport deșeuri s-a realizat în proporție de 95,50 % față de nivelul producțiilor fizice pe baza cărora s-a fundamentat Bugetul de venituri și cheltuieli rectificat IV pe anul 2022.

Stadiul realizării producției fizice comparativ cu cea prognozată în Bugetul de venituri și cheltuieli se prezintă astfel:

- mc -

Nr. crt.	Activitatea	PROGNOZAT BVC anul 2022	REALIZAT anul 2022	Grad ind %
1	Apa	14.270.138	14.355.966	100,60
2	Canal (apa evacuată, inclusiv apa meteorică)	14.302.560	13.659.277	95,50

Din punct de vedere al valorificării producției fizice se constată că la activitatea de apă, gradul de valorificare a fost de 54,35**%,** acesta fiind superior nivelului planificat cu 1,70**%.**

În aceste condiții apa care nu aduce venituri, (NRW-ul) a reprezentat **45,65%,** procentul fiind inferior cu **1,70%** celui prognozat prin BVC de **47,35%,** ceea ce a condus la o valorificare superioară a apei cumpărate.

- mc -

Nr. crt.	Specificații	PROGNOZAT BVC 2022	REALIZAT 2022	Grad indepl. %
1	Apa cumparată - total	27.101.438	26.411.654	97,45
2	Apa brută Liberty Galați	17.183.000	16.864.000	98,14
3	Apa profunzime	9.918.438	9.547.654	96,26
4	Apa vandută	14.270.138	14.355.966	100,60
5	Grad valorificare	52,65	54,35	103,23
6	% NRW	47,35	45,65	96,41

Situația comparativă a cantității de apă cumpărată și cea de apă distribuită în anul 2022 în Galați și comunele preluate, se prezintă astfel:

- mc -

Nr. crt	Localitatea	Apa cumparată 2022	Apa facturată 2022	%
1.	Galați+consumatorii pe traseul Vadu Roșca – Salcia - Liești	19.807.586	10.602.610	53,53
2.	Tecuci	2.499.090	1.034.947	41,41
3.	Târgu Bujor	243.300	150.498	61,86
4.	Pechea	248.800	152.991	61,49
5.	Ivești	105.000	71.937	68,51
6.	Liești	152.650	109.430	71,69
7.	Umbrărești	82.300	59.951	72,84
8.	Barcea	81.700	60.616	74,19

9.	Șendreni	208.500	166.391	79,80
10.	Berești	59.300	36.278	61,18
11.	Movileni	46.730	32.577	69,71
12.	Cosmești	224.410	113.410	50,54
13.	Slobozia Conachi	84.800	60.049	70,81
14.	Berești-Meria	41.160	27.196	66,07
15.	Smârdan	205.700	138.932	67,54
16	Cavadinești	66.300	49.932	75,31
17.	Tudor Vladimirescu	81.200	57.707	71,07
18.	Piscu	168.600	112.171	66,53
19	Braniștea	166.530	110.650	66,44
20.	Fundeni	56.900	37.082	65,17
21.	Independența	139.000	101.449	72,98
22	Drăgănești	42.350	33.458	79,00
23	Cuza Vodă	43.700	33.738	77,20
24	Gârboavele	16.410	13.343	81,31
25	Cudalbi	130.700	79.023	60,46

26	Rădești	35.550	25.239	71,00
27	Valea Mărului	99.100	66.502	67,11
28	Cuca	63.500	45.852	72,21
29	Nicorești	140.060	91.783	65,53
30	Bălăbănești	50.020	31.846	63,67
31	Vârlezi	56.450	39.160	69,37
32	Vlădești	49.550	34.336	69,30
33	Grivița	87.950	63.462	72,16
34	Băleni	73.300	54.244	74,00
35	Vânători	385.200	212.215	55,09
36	Scânteiești	91.100	62.525	68,63
37	Băneasa	25.650	19.859	77,42
38	Suceveni	48.950	34.138	69,74
39	Bălășești	51.350	29.668	57,78
40	Frumușița	100.108	60.524	60,46
41	Gohor	51.100	38.247	74,85
	Total	**26.411.654**	**14.355.966**	**54,35**

2. Activitatea economică și performanțele financiare ale societății – art. 55 alin. 1 OUG 109/2011 privind guvernanța corporativă la intreprinderile publice

Societatea Apa Canal S.A. Galați a întocmit toate evidențele financiar - contabile respectând prevederile Legii contabilității nr. 82/1991 - republicată și prevederile Ordinului ministrului finanțelor publice nr. 1802/2014 pentru aprobarea reglementarilor contabile armonizate cu Directiva a IV-a a Comunității Economice Europene.

Politicile contabile ale societății, respectă conceptele de bază ale contabilității și anume: contabilitatea de angajamente, principiul continuității activității precum și celelalte principii contabile.

2.1 Performanța economico - financiară

Conform bilanțului contabil, în anul 2022 Societatea Apa Canal S.A. Galați a înregistrat venituri totale în sumă de **154.163.075 lei** și cheltuieli totale (mai puțin impozitul pe profit) în sumă de **145.563.526 lei**, obținând un profit brut de **8.599.549 lei,** pentru care s-a calculat un impozit pe profit de **1.610.523 lei,** rezultând astfel un profit net în valoare de **6.989.026 lei.**

Impozitul pe profit calculat, în valoare de 1.610.523 lei, se datorează nivelului crescut al cheltuielilor nedeductibile din punct de vedere fiscal - respectiv 3.315.943 lei coroborat cu nivelul deducerilor fiscale - respectiv 2.965.359 lei.

Situația principalilor indicatori economico - financiari realizați în anul 2022 este prezentată în tabelul de mai jos:

- lei -

Nr. crt.	INDICATORI	REALIZAT 2021	REALIZAT 2022	Grad indepl. %
1.	Venituri totale	132.703.814	154.163.075	116,17
2.	Cheltuieli totale (fara impozit profit)	138.212.817	145.563.526	105,32
3.	Rezultat brut	-5.509.003	8.599.549	-
4.	Impozit pe profit	2.241.643	1.610.523	71,85
5.	Rezultat net	-7.750.646	6.989.026	-

După aprobarea Situațiilor financiare ale anului 2022 de către Adunarea Generală a Acționarilor - în luna mai 2023, din profitul înregistrat în anul 2022, se va acoperi pierderea contabilă înregistrată în anul 2021 în valoare de 1.532.086 lei.

2.2 Structura activului

Societatea Apa Canal S.A. Dispune conform bilanțului la 31.12.2022, de un activ în valoare de **807.674.118 lei.** În structură, acesta se prezintă astfel:

- lei -

NR. CRT	*DENUMIREA INDICATORULUI*	*SOLD LA 31.12.2021*	*SOLD LA 31.12.2022*	*% IN TOTAL ACTIV*
1.	Active imobilizate	598.604.082	726.819.353	89,99
2.	Active circulante	75.838.906	80.760.194	10,00
3.	Cheltuieli în avans	87.605	94.571	0,01
4.	**Total activ**	**674.530.593**	**807.674.118**	**100**

2.3.1. Indicatori economico – financiari aferenți anului 2022

- **Rata profitului brut = Profit brut / Cifra de afaceri x 100** = 8.599.549 lei /147.110.318 lei x 100 = **5,85%**

Exprimă profitabilitatea activității totale a societății, aferentă anului 2022, fără influența impozitului pe profit pentru aceeași perioadă.

- **Rata profitului din exploatare = Profitul activ. Exploatare/Cifra de afaceri x 100** = 9.567.373 lei /147.110.318 lei x 100 = **6,50%**

Exprimă profitabilitatea activității operaționale aferente anului 2022.

- **EBITDA = Rezultatul din exploatare înainte de amortizare, redevență, impozit pe profit și rezultatul financiar** = 9.567.373 lei + (15.891.274 lei + 10.611.360 lei + 1.610.523 lei – 967.824 lei) = **36.712.706 lei**.

- **Rata capacității de plată = Casa și conturi la bănci/Datorii curente** = 36.017.087 lei / 25.888.069 lei = **1,39**

Nivelul indicatorului peste 2, ofera garanția acoperirii datoriilor curente din disponibilitățile aflate în conturile bancare. In anul 2022, acesta se situeaza sub nivelul minim acceptat.

- **Rata de îndatorare = Total datorii / Total active** = 69.635.546 lei / 807.674.118 lei = **0,09**

Nivelul indicatorului este sub nivelul de 0,5, nivel maxim acceptat si reflecta un grad mic de indatorare.

- **Situația netă = Active totale – Datorii totale** = 807.674.118 lei – 69.635.546 lei = **738.038.572 lei**

La 31.12.2022, situația netă este pozitivă ceea ce reflectă o bună gestiune economică.

- **Fondul de rulment = Active curente – Pasive curente** = 80.760.194 lei – 25.888.069 lei = **54.872.125 lei**

Fondul de rulment este pozitiv, ceea ce inseamna ca, capitalul permanent finanțează o parte însemnată din activele circulante, indicând realizarea echilibrului firmei pe termen lung.

- **Nevoia de fond de rulment = (Stocuri + Creanțe) - Datorii curente** = (1.541.182 lei + 43.201.925 lei) – 25.888.069 lei = **18.855.038 lei**

- **Trezoreria netă = Fond rulment - Nevoia de fond de rulment** = 54.872.125 lei – 18.855.038 lei = **36.017.087 lei**

2.4 Creanțe și datorii

Situația comparativă a creanțelor totale și a datoriilor totale este prezentată în tabelul de mai jos:

-lei-

Nr. crt.	INDICATOR	31.12.2021	31.12.2022	%(+/-)
0	1	3	3	4
1	Creanțe totale	25.421.391	43.201.925	169,94
2	Datorii totale	58.540.419	69.635.546	118,95

* Atât nivelul creanțelor totale cât și cel al datoriilor totale la 31.12.2022 prezintă o crestere față de nivelul existent la 31.12.2021.

2.5 Stadiul de realizare al Proiectului finanțat prin POIM

A. **Pentru *„Proiectul regional de dezvoltare a infrastructurii de apă si apă uzată în județul Galați, în perioada 2014-2020”***, a fost semnat Contractul de Finanțare nr.158/20.12.2017.

Cu privire la contractele din cadrul proiectului și stadiul acestora la 31.12.2022, situația este detaliată mai jos:

1.Contract GL-CS-01 - Asistența tehnică pentru managementul proiectului și supervizarea lucrărilor

Nr. contract - 3607/04.02.2019.
Valoare contractată – 22.617.692,27 lei fără TVA.
Activități ce se vor desfășura în cadrul contractului:
a) Asistența în Managementul Proiectului
- Asistență pe parcursul implementării proiectului pentru îndeplinirea cerințelor din Contractul de Finanțare
  - Informarea publicului și publicitatea proiectului
  - Actualizarea Strategiei de management a nămolului
  - Managementul apelor uzate industriale
  - Actualizarea modelului hidraulic și a sistemului GIS

b) Activitatea de Supervizare a Contractelor de Lucrări

Stadiul contractului
Contractul nr. 3607/04.02.2019 a fost încheiat cu asocierea S.C. Hill Internațional S.R.L - Hill Internațional NV – S.C. Proiect Consulting S.R.L., având data de începere pentru Activitatea B – Supervizare a contractelor de lucrări, 18.02.2019 și pentru Activitatea A - Asistența în Managementul Proiectului, 22.04.2019.

Progres fizic: 72,73%; Progres financiar: 60,06%.

2. Contrat GL-CS-02 - Auditul Proiectului

Nr. contract - 17326/18.05.2018.
Valoare contractată – 108.000 lei, fără TVA.
Durata contractului este de 66 de luni de la data Ordinului de începere.
Activități ce se vor desfășura în cadrul contractului:
- întocmirea anuală, de către auditor, a unui Raport privind Constatările Factuale(RCF) pentru toate contractele implementate în cadrul proiectului și a unui Raport Final de Audit.

Stadiul contractului
Contractul nr. 17326/18.05.2018, a fost încheiat cu S.C.ROMCONTEXPERT S.R.L. Bucuresti. Ordinul de începere a fost emis în data de 01.01.2019.

Progres fizic: 70,00%; Progres financiar: 70,00%.

3. Contract GL-CS Asistență tehnică din partea proiectantului pe parcursul implementării lucrărilor conform legii 10/1995

Nr. contract - 7720/20.03.2015
Valoare contractată – 926.990,00 lei, fără TVA.
Durata contractului este de 92 de luni de la data de 01.04.2015.
Activitatea ce se va desfașura în cadrul contractului este cea de Asistența tehnică din partea proiectantului pe parcursul implementării lucrărilor conform legii 10/1995.

În data de 18.10.2022 s-a semnat Actul adițional nr. 16 prin care se extinde durata de execuție a contractului cu 9 luni si 22 zile, până la data de 22.09.2023.

Stadiul contractului
Contractul nr. 7720/20.03.2015 a fost încheiat cu Ramboll South East Europe SRL în calitate de lider al Asocierii Ramboll South East Europe SRL - Ramboll Danmark A/S – S.C. Romproed S.A.

Progres fizic: 94,44%; Progres financiar: 0%.

4. Contract GL-CL-01 Alimentare cu apă și canalizare în aglomerările Galați și Smârdan

Contractul cu Asocierea S.C. Rotary Construcții S.R.L., București - Delta Antrepriza de Construcții si Montaj 93 S.A., București a fost reziliat începând cu data de 15.10.2020.

În luna Ianuarie 2021 s-a demarat procedura de achiziție publică și s-a publicat Anunțul de participare nr. CN1027841 din 22.01.2021 cu documentația de atribuire pentru rest de executat din contractul GL-CL-01.
După finalizarea procedurii de achiziție publică **s-a semnat contractul nr. 21701/26.07.2021, cu Asocierea Tancrad S.R.L. - Citadina 98 S.A.**

Valoare contractată: 139.761.252,19 lei, fără TVA.
Durata contractului: 720 zile de la data Ordinului de începere, la care se adaugă perioada de notificare a defectelor de 36 de luni.
În data de 03.12.2021 s-a semnat Actul adițional nr. 2 prin care s-a stabilit valoarea contractului 139.757.796,07 lei, fără TVA.

În data de 19.12.2022 s-a semnat Actul adițional nr. 4 prin care s-a stabilit valoarea totală estimată maximă a contractutui, incluzând valoarea totală estimată a rezervei de ajustare și implementare conform OUG 64/2022, respectiv valoarea de 181.940.704,40 lei.

Lucrări ce se vor executa în cadrul contractului:

a) La sistemul de alimentare cu apă
- Reabilitare și extindere aducțiune – 13.000 m
- Reabilitare și extindere rețea de distribuție apă potabilă – 15.377 m
- Stații de repompare aducțiune noi - 2 buc

- Stații pompare noi și reabilitate - 4 buc
- Rezervoare noi și reabilitate - 5 buc
- Scada Local Apă – 2 buc

b) La sistemul de canalizare
- Reabilitare și extindere rețea de canalizare – 48.438 m
- Conducte de refulare – 23.450 m
- Stații de pompare apă uzată noi și reabilitate - 25 buc
- SCADA Local Canalizare – 2 buc

Stadiul contractului
Contractul a fost încheiat cu Asocierea Tancrad S.R.L. - Citadina 98 S.A. Galați
Ordinul de începere al lucrărilor a fost emis în data de 02.08.2021.

Până la data prezentă s-au executat următoarele lucrări:

UAT Galați:
a) La sistemul de alimentare cu apă
- Reabilitare și extindere aducțiune – 6.956 m
- Reabilitare și extindere rețea de distribuție apă potabilă – 5.872 m
- Reabilitarea GA Filești
- Stația de pompare SP Traian

b) La sistemul de canalizare
- Reabilitare și extindere rețea de canalizare – 12.714 m
- Conducte de refulare – 13.189 m
- Reabilitare statia SP3

UAT Smârdan:
a) La sistemul de alimentare cu apă
- Reabilitare și extindere aducțiune – 3.616 m
- Reabilitare și extindere rețea de distribuție apă potabilă – 920 m
- Reabilitare GA Smardan

- Reabilitare GA Cismele

b) La sistemul de canalizare
- Reabilitare și extindere rețea de canalizare – 25.570 m
- Conducte de refulare – 1.116 m

Progres fizic: 58,94%; Progres financiar: 58,94%, raportat la valoarea contractului din Actul adițional nr. 2 si 45,27% raportat la valoarea maximă a contractului din Actul adițional nr. 4.

5. Contract GL-CL-02 Alimentare cu apă și canalizare în aglomerările: Fundeni, Tudor Vladimirescu, Independența, Piscu, Branișstea, Șendreni

Nr. contract: 27120/30.07.2018.
Valoare contractată: 162.417.603,20 lei, fără TVA.
Durata inițiala a contractului era de 36 de luni de la data Ordinului de începere, la care se adaugă perioada de notificare a defectelor de 36 de luni.

În data de 27.10.2022 s-a semnat Actul adițional nr. 11 prin care se extinde durata de execuție a contractului cu 342 zile, până la data de 11.10.2023.

Lucrări ce se vor executa în cadrul contractului:
a) La sistemul de alimentare cu apă
- Extindere aducțiune - 5.430m
- Stații clorare noi și reabilitate - 13 buc
- Stații de repompare aducțiune noi și reabilitate - 2 buc
- Stații pompare noi și reabilitate - 8buc
- Rezervoare noi și reabilitate - 8 buc
- Extindere rețea de distribuție apă potabilă - 27.813m
- Scada Local Apă - 6 buc

b) La sistemul de canalizare
- Stații de pompare apă uzată noi - 36 buc
- Conducte de refulare - 50.383m

- Extindere rețea de canalizare - 154.335m
- SCADA Local Canalizare - 6 buc

Stadiul contractului
Contractul a fost încheiat cu S.C. HIDROCONSTRUCTIA S.A. București.
Ordinul de începere al lucrărilor a fost emis în data de 20.08.2018.

Până la data prezentă s-au executat lucrări:

- UAT Fundeni/Hanu Conachi:
  - Rețea alimentare cu apă: 514 m
  - Rețea de canalizare: 23.853 m

- UAT Tudor Vladimirescu:
  - Rețea alimentare cu apă: 9.633 m
  - Rețea de canalizare: 37.262 m

- UAT Piscu:
  - Rețea alimentare cu apă: 5.398 m
  - Rețea de canalizare: 27.632 m

- UAT Independența:
  - Rețea alimentare cu apă: 5.746 m
  - Rețea de canalizare: 17.636 m

- UAT Branistea:
  - Rețea alimentare cu apă: 2.441 m
  - Rețea de canalizare: 29.345 m

- UAT Șendreni:
  - Rețea alimentare cu apă: 3.999 m
  - Rețea de canalizare: 39.502 m

▫UAT Galați:
- Rețea de canalizare: 3.240 m

Progres fizic: 73,43%; Progres financiar: 62,28%.

Au fost aplicate penalitați în cuantum de 13.355,87 lei, fiind achitate integral de către Antreprenor.

Antreprenorul, HIDROCONSTRUCȚIA S.A. București, începând cu data de 19.01.2022, se află în insolvență.

6. Contract GL-CL-03 - Alimentare cu apă si canalizare în aglomerările Cosmești și Movileni și conducta de transfer UAT Matca – SEAU Tecuci

Nr. contract: 24841/12.07.2018.
Valoare contractată: 51.065.286,32 lei, fără TVA.
Durata contractului era de 28 de luni de la data Ordinului de începere, la care se adaugă perioada de notificare a defectelor de 36 de luni.

În data de 21.12.2022 s-a semnat Actul adițional nr. 15 prin care se extinde durata de execuție a contractului cu 904 zile, până la data de 28.05.2023.

Lucrări ce se vor executa în cadrul contractului:

a) La sistemul de alimentare cu apă
▫Extindere aducțiune - 13.633 m
▫Stații clorare reabilitate - 2 buc
▫Stații de repompare aducțiune noi și reabilitate - 2 buc
▫Stații pompare reabilitate - 3 buc
▫Rezervoare noi - 2 buc
▫Extindere rețea de distribuție apă potabilă - 9.178 m
▫SCADA Local Apă - 2 buc

b) La sistemul de canalizare

- Stații de pompare apă uzată noi – 7 buc
- Conducte de refulare – 9165 m
- Extindere rețea de canalizare – 63.899 m
- SCADA Local Canalizare – 2 buc

Stadiul contractului

Contractul a fost încheiat cu S.C. ROTARY CONSTRUCTII S.R.L. Bucuresti, Lider Asociere S.C. ROTARY CONSTRUCȚII S.R.L., București - Delta Antrepriza de Construcții și Montaj 93 S.A., București.

Ordinul de începere al lucrărilor a fost emis în data de 06.08.2018.

Până la data prezentă s-au executat următoarele lucrări:

UAT Cosmești:

- Rețea alimentare cu apă: 8.773 m;
- Rețea de canalizare: 38.909 m;
- Conducta de aduțiune Front captare Cosmești - GA Furcenii Vechi-GA Movileni–9.710 m;
- Conductă de aducțiune G.A. Cosmești – 412 m
- Conductă de refulare SPAU C5 – 1.324 m;
- Conductă de refulare SPAU C3 – 716 m;
- Conductă de refulare SPAU C4 – 705 m;
- Conductă de refulare SPAU C2 – 1.170 m;
- Stații de pompare apă uzată noi – 4 buc (SPAU C2, SPAU C3, SPAU C4, SPAU C5).

UAT Movileni:

- Conductă de aducțiune Front captare Cosmești- GA Furcenii Vechi- GA Movileni – 3.513 m;
- Rețea de canalizare: 24.990 m;
- Rețea alimentare cu apă: 405 m;
- Conductă de refulare SPAU M 2: 509 m;
- Conductă de refulare SPAU M 1: 723 m;
- Stații de pompare apă uzată noi – 2 buc (SPAU M1, SPAU M2).

- Conducta de transfer UAT Matca – SEAU Tecuci
-Conducta de refulare SPAU T 11: 3.893 m;

-Stații de pompare apă uzată noi – 1 buc (SPAU T11).

S-au executat lucrări și la următoarele obiective: SRP-C1, GA Furcenii Vechi, GA Cosmești, GA Movileni precum și în Stația de Pompare Front captare Cosmești.
S-au executat lucrări și la echiparea căminelor de monitorizare presiune și clor pe rețeaua de apă existentă. Sunt puse în funcțiune 11 (unusprezece) buc. cămine de monitorizare presiune și clor.
În luna decembrie au fost puse în funcțiune 9 (noua) buc. cămine de monitorizare presiune și clor.

Progres fizic: 88,51 %; Progres financiar: 84,23 %.

Au fost aplicate penalitați în cuantum de 3.463,54 lei, fiind achitate integral de către Antreprenor.
Rotary Construcții SRL București se află în insolvența începand din 25.06 2020.

7. Contract GL-CL-04 Alimentare cu apă si canalizare în aglomerarea Berești

Lucrări ce se vor executa în cadrul contractului:

a) La sistemul de alimentare cu apă
- Extindere aducțiune - 3.537 m
- Stații clorinare noi - 1 buc
- Stații de repompare retea noi - 5 buc
- Rezervoare noi - 1buc
- Reabilitare și extindere rețea de distribuție apă potabilă - 33.170m
- SCADA Local Apă – 2buc

b) La sistemul de canalizare
- Stații de pompare apă uzată noi – 9 buc
- Conducte de refulare – 2.827 m
- Extindere rețea de canalizare – 29.812 m
- SCADA Local Canalizare – 2 buc

Contractul a fost incheiat cu S.C. ROTARY CONSTRUCTII S.R.L., Lider Asociere S.C. ROTARY CONSTRUCTII S.R.L., Bucuresti - Delta Antrepriza de Construcții și Montaj 93 S.A., București.

Nr.contract: 25692/18.07.2018.
Valoare contractată: 31.226.774,73 lei, fără TVA.
Durata contractului era 24 de luni de la data Ordinului de începere, la care se adaugă perioada de notificare a defectelor de 36 de luni.

Ordinul de începere al lucrărilor a fost emis în data de 06.08.2018.

Contractul a fost reziliat începand cu data de 15.10.2020.

Până la data rezilierii - Progres fizic: 16,35%; Progres financiar:18,82% (include avans 10%).

În luna ianuarie 2021 s-a demarat procedura de achiziție publică și **s-a semnat contractul nr. 17290/14.06.2021, cu Asocierea SGM CONTRACTOR SRL – ARCIF AG SRL – ARCON AG SRL – ROMTIM INSTAL SRL.**

Valoare finală a contractului: 50.902.599,07 lei, fără TVA.
Durata contractului: 520 zile de la data Ordinului de începere, la care se adaugă perioada de notificare a defectelor de 48 de luni.
Ordinul de începere al lucrărilor a fost emis în data de 01.07.2021.

În data de 28.11.2022 s-a semnat Actul adițional nr. 3 prin care se extinde durata de execuție a contractului cu 43 zile, până la data de 15.01.2023.

Până la data prezentă s-au executat următoarele lucrări:

- UAT Berești:

- Rețea alimentare cu apă: 24.790 m;
- Rețea de canalizare: 21.088 m;
- Conducte de refulare: 867 m;
- Stații de pompare apă uzată noi: 4 buc;
- Stații de repompare noi: 3 buc

- UAT Berești Meria:

- Rețea alimentare cu apă: 7.707 m;
- Rețea de canalizare: 7.024 m;
- Conducte de refulare: 1.959 m;
- Stații de pompare apă uzată noi: 6 buc;
- Conducta de aductiune GA Berești - GA Plesa în UAT Berești Meria: 3.535 m;
- Stații de repompare noi: 2 buc;
- Stații clorinare noi - 1 buc
- Rezervoare noi - 1 buc.

Progres fizic: 100 %; Progres financiar: 95,52%.

8. Contract GL-CL-05 - SEAU Movileni, SEAU Berești, Depozit nămol SEAU Galați, Depozit nămol UAT Șendreni

Nr. contract -14814/02.05.2018.
Valoare finală a contractului: 46.304.059,47 lei, fără TVA.
Durata contractului a fost de 36 de luni + 46 zile de la data Ordinului de începere, la care se adaugă Perioada de Notificare a Defecțiunilor de 36 de luni.
Lucrări executate în cadrul contractului:
- Stație de epurare ape uzate Movileni cu capacitate 7233 l.e - 1 buc
- Stație de epurare ape uzate Berești cu capacitate 3083 l.e - 1 buc
- Depozit de nămol UAT Șendreni - 1 buc
- Depozit de nămol SEAU Galați - 1 buc

Stadiul contractului
Contractul a fost încheiat cu S.C. CORAL S.R.L. Tulcea, în calitate de lider al Asocierii Coral S.R.L- Pet Communications S.R.L.
Ordinul de începere fost emis în data de 04.06.2018.
Lucrările au fost finalizate în data de 15.07.2021.
S-a efectuat recepția la terminarea lucrărilor după cum urmează:
În data de 28.07.2021 s-a efectuat recepția la terminare lucrărilor pentru obiectivul Depozit nămol SEAU Galați.
În data de 16.08.2021 s-a efectuat recepția la terminare lucrărilor pentru obiectivul SEAU Berești.
În data de 18.08.2021 s-a efectuat recepția la terminarea lucrărilor pentru obiectivul SEAU Movileni.
În data de 31.08.2021 s-a efectuat recepția la terminarea lucrărilor pentru obiectivul Depozit nămol UAT Șendreni.
Contractul se află în Perioada de Notificare a Defecțiunilor de 36 de luni.

Progres fizic:100%; Progres financiar:99,97%.

9. Contract GL-CL-06 Stație Tratare Liești, inclusiv conductele de aducțiune de la Vadu Roșca și către GA Salcia, GA Berești, GA Cosmești Vale

Nr. contract-38885/22.10.2018.
Valoare contractată: 67.809.950,95 lei, fără TVA.
Durata inițială a contractului era de 29 de luni de la data Ordinului de începere, la care se adaugă perioada de notificare a defectelor de 36 de luni.

În data de 20.12.2022 s-a semnat Actul adițional nr. 9 prin care se extinde durata de execuție a contractului cu 716 zile, până la data de 30.03.2023.

Lucrări ce se vor executa în cadrul contractului:

- Captare – foraje - 5 buc
- Reabilitare și extindere aducțiune – 21.687 m
- Stații tratare - 3 buc
- Stații pompare noi - 3 buc
- Rezervoare noi și reabilitate - 3 buc

Stadiul contractului
În data de 22.10.2018 contractul a fost încheiat cu S.C. TANCRAD S.R.L. Galați.
Ordinul de începere al lucrărilor fost emis în data de 12.11.2018.

În data prezentă sunt în curs de execuție lucrări la următoarele obiective:

- GA Cosmești Vale, conducta de aductiune si front de captare

Lucrări electrice si SCADA la următoarele obiecte:
- Cămin debitmetru și măsura parametri apă brută
- Bazin preoxidare SP apă preoxidată

- Stație de filtre mediu catalitic, stație de filtre CAG
- SP apă spălare filtre și SP apă potabilă
- Rezervor apă potabilă spălare filtre
- Cămin măsură parametri apă potabilă
- Bazin apă de spălare/Bazin apă decantată
- Stație de clorinare
- Clădire dispecer și laborator
- Generator electric de urgența
- Rețele în incinta

Progres fizic: 96,53 %; Progres financiar:89,79%.

10. Contract GL-CL-07 Alimentare cu apăși canalizare în aglomerarea Tecuci

Nr. contract: 25693/18.07.2018.
Valoare contractată: 47.126.111,06 lei, fără TVA.
Durata contractului era de 20 de luni de la data Ordinului de începere, la care se adaugă perioada de notificare a defectelor de 36 de luni.

În data de 21.12.2022 s-a semnat Actul adițional nr.16 prin care se extinde durata de execuție a contractului cu 1145 zile, până la data de 26.05.2023.

Lucrări ce se vor executa în cadrul contractului:
a) La sistemul de alimentare cu apă
- Reabilitare aducțiune - 5.807 m
- Stații de repompare rețea noi – 2 buc
- Reabilitare și extindere rețea de distribuție apă potabilă - 29.589 m
- SCADA Local Apă - 1 buc

b) La sistemul de canalizare
- Stații de pompare apă uzată noi – 14 buc
- Conducte de refulare – 2.261 m

- Extindere rețea de canalizare – 38.197 m
- SCADA Local Canalizare – 1 buc

Stadiul contractului

Contractul a fost încheiat cu S.C. ROTARY CONSTRUCȚII S.R.L.Bucuresti, Lider Asociere S.C. ROTARY CONSTRUCȚII S.R.L., București - Delta Antrepriza de Construcții și Montaj 93 S.A., București. Ordinul de începere al lucrărilor a fost emis în data de 06.08.2018.

Până la data prezentă, s-au executat lucrări în Municipiul Tecuci:

- La sistemul alimentare cu apă

- Reabilitarea și extindere rețea de distribuție apă potabilă: 27.447 m
- Reabilitare conductă de aducțiune: 5.652 m

- La sistemul de canalizare și refulare

- Reabilitare și extindere rețea de canalizare și conducte de refulare: 37.276 m
- Stații de pompare apă uzată noi - 14 buc.

S-au executat lucrări și la următoarele obiective: SRP-T1 si SRP-T2.

Progres fizic: 80,95 %; Progres financiar: 75,58 %.

Au fost aplicate penalitați în cuantum de 388,21 lei, fiind achitate integral de către Antreprenor.
Rotary Construcții SRL Bucuresti, se află în insolvența începând din 25.06 2020.

11. Contract GL-CL-08 Alimentare cu apă si canalizare în aglomerările Pechea și Liești

Nr. contract: 23295/02.07.2018.
Valoare contractată: 65.458.454,43 lei, fără TVA.
Durata inițială a contractuluiera de 25 de luni de la data Ordinului de începere, la care se adaugă perioada de notificare a defectelor de 36 de luni.

În data de 10.08.2022 s-a semnat Actul adițional nr. 13 prin care se extinde durata de execuție a contractului cu 845 zile, până la data de 16.12.2022.

Lucrări ce se vor executa în cadrul contractului:

a) La sistemul de alimentare cu apă:
- Stații de repompare rețea noi - 3 buc
- Extindere rețea de distribuție apă potabilă - 42.666 m
- SCADA Local Apă - 7 buc

b) La sistemul de canalizare
- Stații de pompare apă uzată noi - 53 buc
- Conducte de refulare - 11.697 m
- Extindere rețea de canalizare - 59.752 m
- SCADA Local Canalizare - 7 buc

Stadiul contractului
Contractul a fost încheiat cu S.C. HIDROCONSTRUCȚIA S.A. București, în calitate de lider al Asocierii HIDROCONSTRUCȚIA S.A. – S.C. ECO AQUA DESIGN S.R.L.
Ordinul de începere al lucrărilor fost emis în data de 23.07.2018.

Până la data prezentă s-au executat următoarele lucrari:

- UAT Liești
- Sistem alimentare cu apa: 11.285 m
- Sistem de canalizare: 16.841 m

- UAT Ivești
- Sistem alimentare cu apa: 4.766 m
- Sistem de canalizare: 9.378 m

- UAT Barcea
- Sistem alimentare cu apa: 6.699 m
- Sistem de canalizare: 4.695 m

- UAT Umbrărești
- Sistem alimentare cu apa: 5.152 m
- Sistem de canalizare: 8.784 m

- UAT Drăgănești
- Sistem alimentare cu apa: 5.778 m
- Sistem de canalizare: 9.762 m

- UAT Pechea
- Sistem alimentare cu apa: 5.299 m
- Sistem de canalizare: 12.303 m

- UAT Slobozia Conachi
- Sistem alimentare cu apa: 3.549 m
- Sistem de canalizare: 7.513 m

- UAT Cuza Vodă
- Sistem alimentare cu apa: 390 m
- Sistem de canalizare: 250 m

- Statii pompare apă uzată noi: 53 buc.
- Statii de repompare retea noi - 3 buc.

Progres fizic: 93,04%; Progres financiar: 82,69%.

Antreprenorul, HIDROCONSTRUCȚIA S.A. București, începând cu data de 19.01.2022, se află în insolvența.

12. Contract GL - CL-09 - Lucrări de apă si apă uzată în aria de operare

Nr. contract - 14376/02.06.2020.
Valoare contractată: 28.083.243 lei, fără TVA.
Durata contractului este de 20 luni de la data Ordinului de începere, la care se adaugă perioada de notificare a defectelor de 48 luni.

În data de 02.12.2020 s-a semnat Actul adițional nr. 2 prin care se extinde durata contractului cu 65 de zile, până la data de 05.05.2022;

Lucrări ce se vor executa în cadrul contractului:

a) La sistemul de alimentare cu apă:
- Extindere rețea de distribuție apă potabilă – 18.593 m

b) La sistemul de canalizare
- Reabilitare și extindere rețea de canalizare – 36.951 m inclusiv conductele de refulare de la SPAU;
- Construcție stații de pompare apă uzată – 9 buc;
- Instrumentație pentru transmitere date în sistem SCADA apă și canalizarea;

Stadiul contractului
Contractul a fost încheiat în data de 02.06.2020, cu S.C. Arcif AG S.R.L. în calitate de lider al Asocierii S.C. Arcif AG S.R.L. – S.C. Arcon AG S.R.L. – S.C. M.I.S.A S.R.L. – S.C. Proconstrind S.R.L.
Ordinul de începere al lucrărilor a fost emis în data de 01.07.2020.
Lucrările au fost finalizate în data de 03.05.2022.

Până la data finalizării contractului au fost executate următoarele lucrări:

- UAT Șendreni
- Rețea de alimentare cu apă: 777 m
- Rețea de canalizare: 4.440 m

- UAT Branișstea
- Rețea de canalizare: 2.861 m

- UAT Independența
- Rețea de canalizare: 1.739 m
- Stație de pompare apă uzată: 1 buc.

- UAT Piscu
- Rețea alimentare cu apă: 1.281 m
- Rețea de canalizare: 4.847 m
- Stație de pompare apă uzată: 4 buc.

- UAT Smardan
- Rețea alimentare cu apă: 3.325 m
- Rețea de canalizare: 4.666 m
- Stație de pompare apă uzată: 1 buc.

- UAT Berești
- Rețea alimentare cu apă: 3.425 m
- Rețea de canalizare: 3.545 m
- UAT Berești-Meria
- Rețea alimentare cu apă: 724 m
- Rețea de canalizare: 979 m
- Stație de pompare apă uzată: 2 buc.

- UAT Cosmești
- Rețea de alimentare cu apă: 3.325 m
- Rețea de canalizare: 2.005 m
- Stație de pompare apă uzată: 1 buc.

- UAT Movileni
- Rețea de canalizare: 256 m

- UAT Tudor Vladimirecu – localitatea Tudor Vladimirescu
- Rețea alimentare cu apă: 5.189 m
- Rețea de canalizare: 7.210 m

- UAT Fundeni – localitatea Hanu Conachi
- Rețea alimentare cu apă: 204 m
- Rețea de canalizare: 4.061 m

S-a efectuat recepția la terminarea lucrărilor dupa cum urmează:

- în data de 24.03.2022 pentru lucrările executate în UAT Braniștea;
- în data de 28.03.2022 pentru lucrările executate în UAT Movileni.
- în data de 04.04.2022 pentru lucrările executate în UAT Fundeni.
- în data de 05.04.2022 pentru lucrările executate în UAT Șendreni.
- în data de 06.04.2022 pentru lucrările executate în UAT Berești.
- în data de 07.04.2022 pentru lucrările executate în UAT Berești Meria.
- în data de 11.04.2022 pentru lucrările executate în UAT Independența.
- în data de 12.04.2022 pentru lucrările executate în UAT Tudor Vladimirescu.
- în data de 13.04.2022 pentru lucrările executate în UAT Cosmești.
- în data de 18.04.2022 pentru lucrările executate în UAT Piscu.
- în data de 20.04.2022 pentru lucrările executate în UAT Smârdan.
- în data de 02.06.2022 pentru părți de lucrări executate în UAT Berești, strada Trandafirilor.

Contractul se află în Perioada de Notificare a Defecțiunilor de 48 de luni.

Progres fizic:100,00%; Progres financiar:100,00%.

13. Contract GL-CL-10 - Proiectare și execuție lucrări de automatizare, instalații electrice și dezvoltare/implementare sistem SCADA Regional pentru obiective în infrastructura de apă și apă uzată din aria de operare din județul Galați

Nr. contract: 15210/04.05.2018.
Valoare contractată este de 3.373.568 lei, fără TVA.
Durata de execuție a contractului este de 36 luni si 778 zile de la data Ordinului de începere, respectiv 22.07.2023, la care se adaugă perioada de notificare a defectelor de 36 luni.
În data de 11.10.2021 s-a semnat Actul adițional nr. 3 prin care se extinde durata de execuție a contractului cu 778 zile, până la data de 22.07.2023.

În data de 09.12.2021 s-a semnat Act adițional nr. 4, prin care se modifică contul bancar în care se fac plățile către Antreprenor.

Lucrări ce se vor executa în cadrul contractului:

- dispecerat SCADA regional pentru județul Galați pe apă
- dispecerat SCADA regional pentru județul Galați pe canal
- dispecerat local pe apă la Tecuci
- Up-gradarea sistemului SCADA aflat în incinta SEAU Galați
- Up-gradarea sistemului SCADA aflat în incinta SEAU Tecuci

Stadiul contractului
Contractul a fost încheiat cu S.C. Elsaco Electronic S.R.L. Botoșani.
Ordinul de începere al lucrărilor a fost emis în data de 04.06.2018.

Până la data prezentă s-au executat următoarele lucrări:

- S-a predat proiectul tehnic și detaliile de execuție;
- S-au montat tablouri de monitorizare la hidrofoarele și SPAU-urile din Galați – 51 buc;
- S-au montat la Dispeceratul Galați:Servere, UPS-uri, Videowall, mobilier, UPS stații de lucru, imprimante;
- S-au montat tablouri de monitorizare la hidrofoarele și SPAU-urile din Tecuci – 10buc;
- S-au instalat sisteme de operare pe servere la Dispeceratul Galați și Tecuci;
- S-a montat generatorul electric la Dispeceratul din Galați.
- S-au instalat licențele pentru aplicația SCADA la Dispeceratele Galați și Tecuci.
- S-a lucrat la integrarea în aplicațiile SCADA Apa – Canal a următoarelor obiective:
  - Dezvoltare software SCADA dispecerat Apa Galați
  - Hidrofoarele din Galați;
  - Hidrofoarele din Tecuci;
  - Stația de pompare Uzina de Apa nr. 2;
  - Stația de pompare Turnu;
  - Stația de pompare Filești;
  - Stația de pompare Șerbești;
  - SCADA local GA Liești
  - SCADA local GA Pechea
  - STAP Liești;
  - SCADA local GA Tg Bujor;
  - SCADA local apa Tecuci nou prevăzut;

- SCADA SEAU Galați;
- SCADA SEAU Liești;
- SCADA SEAU Pechea;
- SCADA SEAU Umbrărești (Tg. Bujor);
- SCADA SEAU Tecuci.

Progres fizic:86,02 %; Progres financiar:80,35 %.

Au fost aplicate penalități în cuantum de 4.928,64 lei, fiind achitate integral de către Antreprenor.

14. Contract GL-CF - Achiziția de produse/echipamente

Activități de furnizare echipamente, după cum urmează:

- LOT 1 - GL-CF-01 - Excavator aspirator (1 buc) – nr. contract - 45095/27.11.2017- valoare contractată - 2.095.000,00 lei, fără TVA.

Contractul a fost încheiat cu SC AJG Trucks and Trailers SRL București.
Durata contractului a fost de 12 luni, cu data de finalizare 27.11.2018.
În data de 02.10.2018 a fost livrat Lot 1 - GL-CF-01 - Excavator aspirator (1 buc).

- LOT 2 - GL-CF-02 – Autocurățitor întreținere sistem canalizare (1 buc) – nr. contract - 826/10.01.2018 - valoare contractată – 559.000,00 lei, fără TVA.

Contract încheiat cu SC Eurobody Hydraulics SRL București.
Durata contractului a fost de 9 luni, cu data de finalizare 10.10.2018.
În data de 19.11.2018 a fost livrat Lot 2 - GL-CF-01 – Autocuratitor întreținere sistem canalizare (1 buc). S-au aplicat penalitați în cuantum de 6.195,58 lei.

- LOT 3 - GL-CF-03 - Autolaborator detectare pierderi (1 buc) - nr. contract - 45096/27.11.2017 - valoare contractată – 665.000,00 lei, fără TVA.

Contractul a fost încheiat cu S.C. Leader ECO S.R.L. București.
Durata contractului a fost de 9 luni, cu data de finalizare 27.08.2018.
În data de 20.03.2018 a fost livrat Lotul 3 - GL-CF-03 - Autolaborator detectare pierderi (1 buc).

- LOT 4 - GL-CF-04 - Autocisterne (2 buc) - nr. contract - 46231/07.12.2017 - valoare contractată – 616.000,00 lei, fără TVA.

Contractul a fost încheiat cu S.C. Eurobody Hydraulics S.R.L. București.
Durata contractului a fost de 9 luni, cu termen de livrare 06.09.2018.
În data de 26.09.2018 a fost livrat Lot 4 - GL-CF-04 - Autocisterne (2 buc). S-au aplicat penalitați în cuantum de 3.593,33 lei.

În baza stadiului pe componentele proiectului, așa cum au fost detaliate mai sus, rezultă, la nivel de proiect, următoarele:

- Stadiu fizic cumulat la nivelul proiectului: 80,01%;
- Stadiu financiar cumulat la nivelul proiectului:76,97%.

B. Proiectul*„Sprijin pentru pregătirea aplicației de finanțare și elaborare documentații de atribuire pentru proiectul de reabilitare și extindere sisteme de alimentare cu apăși de canalizare în județul Galați - etapa 2”*, Cod SMIS 2014+ 140497, a fost semnat Contractul de Finanțare nr. 503/05.03.2021.

Obiectivele specifice ale proiectului

1. Sprijin în elaborarea aplicației de finanțare și pregătirea documentelor suport (Studiu de Fezabilitate, Analiza Cost Beneficiu, evaluarea impactului asupra mediului, documentații avize, autorizații etc.)
2. Asigurarea sprijinului necesar pe parcursul evaluării fezabilității proiectului propus (tehnică, economică, financiară, mediu, etc.)
3. Realizarea documentațiilor de atribuire pentru contractele de furnizare, servicii și lucrări rezultate din planul de achiziții care trebuie să fie parte a studiului de fezabilitate.
4. Actualizarea Master Planului Județean.

Stadiul contractului

În data de 11.05.2021 a fost încheiat contractul cu S.C. TPF INGINERIE S.R.L..
Nr. contract: 13722/11.05.2021.
Valoare contractată este de 2.777.720 lei, fără TVA.
Durata contractului este de 22 luni și 7 zile de la data Ordinului de începere.
Ordinul de începere al lucrărilor a fost emis în data de 24.05.2021.

În data de 22.11.2022 s-a semnat Actul adițional nr.3 prin care se extinde durata de execuție a contractului până la data de 31.03.2023.

Au fost finalizate următoarele activități: Elaborare studiu de fezabilitate complet, Master plan și Documentație de atribuire pentru contractele de lucrări.

Progres fizic: 91,83%; Progres financiar: 92,36%

2.6. Situația privind evoluția numărului de clienți/ contracte - activitatea de bază

La data de 31.12.2022 numărul total de contracte existente la nivelul operatorului, prezintă o creștere cu 5,6%, respectiv 7.506 contracte, față de nivelul existent la data de 31.12.2021 și prezintă următoarea structură zonală:

Localitatea	Total Contracte 31.12.2021	Total Contracte 31.12.2022	Creștere 31.12.2022/ 31.12.2022
Municipiul GALAȚI	67.035	69.710	2.675
UAT-uri	40.799	43.831	3.032
Tecuci + Cosmești + Nicorești + Movileni + Gohor	17.708	19.507	1.799
Total Operator	**125.542**	**133.048**	**7.506**

2.7. Politica tarifară

Societatea Apa Canal S.A. Galați practică pentru principalele activități (captarea, tratarea și distribuția apei precum și colectarea și evacuarea apelor uzate și meteorice) prețuri / tarife unice pe întreaga arie de operare, stabilite în conformitate cu prevederile legale în vigoare și Strategia de tarifare ce face parte integrantă din Contractul de delegare.

Prețurile/tarifele la activitatea de bază au fost aprobate de ANRSC București pentru toate unitățile administrativ teritoriale care au delegat serviciul de alimentare cu apă, astfel:

- În perioada ianuarie – martie 2022 prețurile/tarifele aprobate prin Decizia ANRSC nr. 72/25.05.2021 – cu aplicabilitate începând cu 1 iulie 2021;
- În luna aprilie 2022 prețurile/tarifele aprobate prin Decizia ANRSC nr. 44/23.03.2022 – cu aplicabilitate de la 1 aprilie 2022 și
- În perioada mai – decembrie 2022 prețurile/tarifele aprobate prin Decizia ANRSC nr. 62/19.04.2022 – cu aplicabilitate de la 1 mai 2022.

Nr. crt.	Activitatea /Serviciul prestat	Preț/tarif* - lei/mc		
		01.01.2022 – 31.03.2022	01.04.2022 – 30.04.2022	01.05.2022 – 31.12.2022
1.	**Apa potabilă produsă, transportată și distribuită pentru întreaga arie de operare a societății Apa Canal S.A. Galați**	**5,01**	**6,72**	**6,36**
2.	**Canalizare – epurare pentru întreaga arie de operare a societății Apa Canal S.A. Galați**	**3,53**	**4,59**	**4,53**

*Prețuri/tarifele nu contin TVA

2.8. Situația Indicatorilor de performanță stabiliți conform Contractelor de mandat pentru membrii neexecutivi ai Consiliului de Administrație. În anul 2022, situația indicatorilor de performanță se prezintă astfel:

Nr. crt.	DENUMIRE INDICATOR	Descriere		Nivel aprobat	Perioada de urmărire a indicat.	Realizat ian - dec 2022 Procent	Pondere Stadiu
I.	INDICATORI FINANCIARI						
1	Îmbunătățirea lichidității globale*	(Active curente/Pasive curente)		min. 2	Lunar	3,12%	Îndeplinit
2	Gradul de încasare a facturilor de apă și canalizare în perioada analizată	Total încasat în perioada / Total facturat în perioada	x 100	min. 85%	Lunar	99,34%	2
II.	INDICATORI OPERAȚIONALI						
1.	Programul de revizii și reparații	Realizare program revizii tehnice și reparații curente (aprobat ADI)		min. 90%	Lunar	127,06%	Îndeplinit
2.	Producția fizică minimă realizată	Cantitatea de apă facturată lunar la nivelul operatorului		Min. 1.000.000 mc	Lunar	> 1.196.330 mc – 100%	Îndeplinit
III.	INDICATORI ORIENTAȚI CĂTRE SERVICII PUBLICE						
1.	Satisfacția clienților	Numărul de sesizări scrise primite, la care s-a răspuns într-un termen mai mic de 30 de zile calendaristice		min.75%	Lunar	80,83%	Îndeplinit
IV	INDICATORI PRIVIND RESPONSABILITĂȚILE SPECIFICE GUVERNANȚEI CORPORATIVE						
1.	Urmărirea gradului de conformitate a Sistemului de Control Intern, conf OSGG 600/2018	Nr. Standarde Implementate / Nr. Total Standarde	x 100	min.75%	Anual	93,75%	1.
	Îmbunătățirea comunicării cu autoritatea publică tutelară	Comunicarea Hotărârilor Consiliului de Administrație în max. 10 zile lucrătoare de la adoptare către Asociația de Dezvoltare Intercomunitară "Serviciul Regional Apa Galați"		100%	Lunar	100.00%	Îndeplinit
	TOTAL						

2.9. Date privind execuția contractelor de mandat a Directorilor executivi.

Directorii executivi în conformitate cu art. 54 din OUG nr. 109/2011, prezintă consiliului de administrație un raport privind activitatea curentă desfăsurată.

Consiliul de administrație apreciază pozitiv activitatea desfășurată de directorii executivi în anul 2022.

La sfârșitul anului 2022, gradul de îndeplinire a indicatorilor de performanță stabiliți prin contractele de mandat, sunt indepliniți dupa cum urmeaza:

- pentru Directorul General – ing. Gelu Stan - în procent de 100% pentru perioada ianuarie – septembrie 2022;
- pentru Directorul Tehnic Producție – ing. Aurel Condurache - în procent de 100% pentru perioada ianuarie – septembrie 2022;
- pentru Directorul General – ing. Aurel Condurache - în procent de 100% pentru perioada octombrie – decembrie 2022;
- pentru Directorul Economic – ec. Viviana Țanu - în procent de 100% pentru perioada ianuarie – septembrie 2022 si
- pentru Directorul Economic – ec. Viviana Țanu - în procent de 100% pentru perioada octombrie – decembrie 2022.

Consiliul de Administrație al Apa Canal S.A. Galați:

Preşedintele Consiliului de Administraţie - Popa Florin .....

Vicepreședinte Consiliului de Administraţie - Horga Emil .....

Membru Consiliului de Administraţie - Stan Gelu .....

Membru Consiliului de Administraţie - Condurache Aurel .....

Membru Consiliului de Administraţie - Macovei Elena Aura .....

Membru Consiliului de Administraţie - Martin Cristinel Mihai .....

Membru Consiliului de Administraţie - Danu Paul Petrică .....