

**RAPORTUL CONSILIULUI DE ADMINISTRATIE AL  
 OPERATORULUI REGIONAL SOCIETATEA APA CANAL S.A. GALATI  
 CU PRIVIRE LA ACTIVITATEA DE ADMINISTRARE  
 PENTRU SEMESTRUL I AL ANULUI 2020**

In conformitate cu prevederile art. 55 din O.U.G. nr. 109/2011, privind guvernanta corporativa a intreprinderilor publice, aprobata prin Legea nr. 111/2016, Consiliul de Administratie prezinta spre aprobare, semestrial, in cadrul Adunarii Generale a Actionarilor, un raport asupra activitatii de administrare, care include si informatii referitoare la executia contractelor de mandat ale directorilor, detalii cu privire la activitatile operationale, la performantele financiare ale societatii si la raportarile contabile semestriale ale societatii.

In cursul semestrului I al anului 2020, activitatea Consiliului de Administratie s-a desfasurat in cadul sedintelor conduse de catre presedintele Consiliului de Administratie. Prin sustinerea proiectelor si programelor aferente politicii de dezvoltare continua a Operatorului Regional Societatea Apa Canal S.A. Galati, administratorii s-au implicat activ in coordonarea eficienta a activitatii si promovarea unui serviciu de alimentare cu apa si de canalizare la un nivel calitativ.

Conformarea cu prevederile art. 52 din O.U.G. nr. 109/2011 privind guvernanta corporativa a intreprinderilor publice, cu modificarile si completarile ulterioare, semestrului I al anului 2020, nu s-au inregistrat tranzactii cu administratorii ori directorii sau angajatii sau cu actionarii care detin controlul asupra societatii sau cu o societate controlata de acestia.

In acest sens, va aducem la cunostinta faptul ca, au fost indeplinite urmatoarele obiective din Anexa nr. 1 la Planul de administrare, dupa cum urmeaza:

| Nr. crt                                                                                                                                                                                                    | Obiectiv / Actiuni                                                                                                     | Indicator de realizare / Rezultate asteptate                                                                                          | Responsabil                                       | Termen de realizare                       | Sursa de finantare / Buget estimativ |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------|-------------------------------------------|--------------------------------------|
| <b>STRATEGIA 1: Menținerea si respectarea contractelor in derulare</b>                                                                                                                                     |                                                                                                                        |                                                                                                                                       |                                                   |                                           |                                      |
| <b>OBIECTIV 1: Menținerea si respectarea Contractului de delegare a serviciilor publice de alimentare cu apa si de canalizare.</b>                                                                         |                                                                                                                        |                                                                                                                                       |                                                   |                                           |                                      |
| 1                                                                                                                                                                                                          | Realizarea obiectivelor statuate in Contractul de delegare a serviciilor publice de alimentare cu apa si de canalizare | Asigurarea asistentei si consultantei pentru toti membrii A.D.I. "Serviciul Regional Apa Galati"                                      | Director Tehnic<br>Productie<br>Director Economic | 2017 – 2021<br>Realizat pentru sem I 2020 | B.OR                                 |
| 2                                                                                                                                                                                                          | Intarirea colaborarii cu A.D.I. "Serviciul Regional Apa Galati"                                                        | Cresterea progresiva a ariei de operare pentru asigurarea serviciilor publice de alimentare cu apa si de canalizare in judetul Galati | Director Tehnic<br>Productie                      | 2017 – 2021<br>Realizat pentru sem I 2020 | B.OR                                 |
| 3                                                                                                                                                                                                          | Monitorizarea serviciilor desfasurate de operator                                                                      | Asumarea obligatiilor din Contractul de delegare                                                                                      | Director Tehnic<br>Productie<br>Director Economic | 2017 – 2021<br>Realizat pentru sem I 2020 | B.OR                                 |
| <b>STRATEGIA 2: Menținerea calității serviciilor, prin implementarea si imbunatatirea performantelor Managementului Sistemului integrat al Calității, Mediului, Sănătății și Securității Ocupaționale.</b> |                                                                                                                        |                                                                                                                                       |                                                   |                                           |                                      |

| Nr. crt                                                                                                                                                                                                                                                 | Obiectiv / Acțiuni                                                                                                            | Indicator de realizare / Rezultate așteptate                                                                                                                                        | Responsabil                                                                    | Termen de realizare                 | Sursa de finanțare / Buget estimativ |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------|--------------------------------------|
| <b>OBIECTIV 1: Menținerea Sistemului Integrat de Management al Calității, Mediului, Sănătății și Securității Ocupaționale, în conformitate cu cerințele standardelor de referință SR EN ISO 9001:2008, SR EN ISO 14001:2005 și SR OHSAS 18001:2008.</b> |                                                                                                                               |                                                                                                                                                                                     |                                                                                |                                     |                                      |
| 1                                                                                                                                                                                                                                                       | Realizarea programului de audit intern                                                                                        | Respectarea programului de audit, identificarea realista a problemelor si stabilirea masurilor de corectie si/sau prevenire corespunzatoare.                                        | Reprezentant Management Integrat Responsabil Mediu Auditori interni            | Realizat pentru sem I 2020          | B.OR                                 |
| 2                                                                                                                                                                                                                                                       | Imbunatatirea continua a sistemului de management                                                                             | Stabilirea masurilor de imbunatarire a sistemului de management pentru fiecare compartiment in parte. Diminuarea numarului de neconformitati identificate in urma auditului intern. | Reprezentant Management Integrat Responsabil Mediu Sef IPP                     | Periodic Realizat pentru sem I 2020 | B.OR                                 |
| 3                                                                                                                                                                                                                                                       | Adaptarea continua a sistemului de management integrat la implementarea noilor tehnologii asimilate in procesele organizatiei | Documentatia sistemului de management integrat revizuita atunci cand cerintele organizatiei o impun                                                                                 | Reprezentant Management Integrat Responsabil Mediu Sef IPP                     | Periodic Realizat pentru sem I 2020 | B.OR                                 |
| 4                                                                                                                                                                                                                                                       | Instruirea auditorilor interni in conformitate cu cerintele standardelor                                                      | Auditori interni instruiti in conformitate cu noile cerinte                                                                                                                         | Reprezentant Management Integrat Furnizor autorizat pentru astfel de instruire | 2017-2021 In curs de realizare      | B.OR                                 |
| 5                                                                                                                                                                                                                                                       | Instruirea personalului in domeniul calitatii, mediului si SSM                                                                | Angajati instruiti cu privire la noile proceduri/ instructiuni/ cerinte standard                                                                                                    | Reprezentant Management Integrat Responsabil Mediu Sef IPP                     | Periodic Realizat pentru sem I 2020 | B.OR                                 |
| 6                                                                                                                                                                                                                                                       | Audit extern de supraveghere pentru mentinerea certificarii                                                                   | Zero neconformitati la auditul extern realizat de societatea de certificare                                                                                                         | Reprezentant Management Integrat Responsabil Mediu Sef IPP                     | Anual Realizat pentru anul 2020     | B.OR                                 |
| <b>OBIECTIV 2: Mentinerea acreditarii laboratoarelor din cadrul societatii, conform standardelor in vigoare.</b>                                                                                                                                        |                                                                                                                               |                                                                                                                                                                                     |                                                                                |                                     |                                      |
| 1                                                                                                                                                                                                                                                       | Audit extern de supraveghere pentru mentinerea acreditarii                                                                    | Zero neconformitati la auditul extern realizat de societatea de acreditare                                                                                                          | Şef Serviciu Laboratoare Calitate                                              | Anual Realizat pentru anul 2020     | B.OR                                 |
| <b>STRATEGIA 3: Minimizarea impactului asupra activității OR în contextul preluării progresive a noilor zone de operare și de armonizare a noilor structuri cu cele deja existente.</b>                                                                 |                                                                                                                               |                                                                                                                                                                                     |                                                                                |                                     |                                      |

| Nr. crt | Obiectiv / Acțiuni                                                                                                                                                                                                                          | Indicator de realizare / Rezultate așteptate                                                                                        | Responsabil                                                              | Termen de realizare                     | Sursa de finanțare / Buget estimativ |
|---------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------|--------------------------------------|
| 1       | Stabilirea procedurilor cadru de extindere a zonelor de operare, în localitățile membre ADI, astfel încât să fie posibilă, integrarea cu succes a noilor zone de operare în structurile OR.                                                 | Proceduri cadru de extindere a zonelor de operare elaborate și aprobate                                                             | Director Tehnic<br>Productie<br>Director Economic                        | 2017<br>Realizat                        | B.OR                                 |
| 2       | Adoptarea unei structuri organizatorice, bazate pe conceptul activităților regionale și locale, care să permită gestionarea activităților operaționale la nivel local și a activităților majore și a serviciilor experte la nivel regional. | Revizuirea Organigramei societății: configurarea și aprobarea noii structuri organizatorice                                         | Șef Serviciu RU                                                          | 2017-2018<br>Realizat                   | B.OR                                 |
| 3       | Extinderea certificării sistemului integrat de management, progresiv, la nivelul fiecărei unități administrativ-teritoriale preluate.                                                                                                       | Obținerea certificării sistemului integrat de management, progresiv, la nivelul fiecărei unități administrativ-teritoriale preluate | Reprezentant Management Integrat<br>Responsabil Mediu<br>Responsabil IPP | 2017-2021<br>Realizat pentru sem I 2020 | B.OR                                 |

#### STRATEGIA 4: Stabilizarea și creșterea pieței

|   |                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |                                                              |                                          |      |
|---|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------|------------------------------------------|------|
| 1 | Inventarierea utilizatorilor având consumuri excesive mici, în scopul monitorizării particularităților / modului de viață al acestora.                                                                                                                                                               | <ul style="list-style-type: none"> <li>- Determinarea și caracterizarea grupului țintă.</li> <li>- Stabilirea limitei unui nivel minim de consum per persoană.</li> <li>- Elaborarea unui plan de monitorizare a grupului țintă.</li> <li>- Evaluarea / analiza rezultatelor monitorizării.</li> <li>- Centralizarea rezultatelor într-un Raport final.</li> </ul> | Director Economic<br>Sef Serv. Clienti<br>Recuperari Creante | Semestrial<br>Realizat pentru sem I 2020 | B.OR |
| 2 | Inițierea unor campanii anuale de educare și conștientizare privind importanța apei în igiena și sănătatea populației, prin implicarea angajaților, a utilizatorilor și a mass-media, astfel încât consumul zilnic de apă potabilă în aria de operare să atingă nivelul mediu din Uniunea Europeană. | <ul style="list-style-type: none"> <li>- Demararea campaniei de informare, educarea și conștientizarea utilizatorilor.</li> <li>- Creșterea consumului mediu la 110 l/loc./ zi.</li> </ul>                                                                                                                                                                         | Șef Serviciu RP                                              | Anual<br>Realizat pentru sem I 2020      | B.OR |

#### STRATEGIA 5: Acoperirea cu cel puțin 90% a serviciilor de alimentare cu apă și canalizare în zona urbana din aria de operare existentă.

| Nr. crt | Obiectiv / Acțiuni                                                                                                                                                                                                                                                                                 | Indicator de realizare / Rezultate așteptate                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               | Responsabil                                | Termen de realizare                 | Sursa de finanțare / Buget estimativ |
|---------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------|-------------------------------------|--------------------------------------|
| 1       | Realizarea extinderilor / modernizării rețelelor de apă și canal, la nivelul unităților administrativ teritoriale deservite, conform termenelor din programele anuale de investiții, aprobate de către autoritățile locale, cu finanțare parțială sau integrală de la bugetele Consiliilor Locale. | - Implementarea în proporție de 100 % a obiectivelor (indicatori fizici și valorici) cuprinse în programele anuale de investiții, aprobate de către autoritățile locale, cu finanțare parțială sau integrală de la bugetele Consiliilor Locale<br>- Încadrarea în bugetele și termenele estimate în programele anuale de investiții, aprobate de către autoritățile locale | Director Tehnic<br>Productie<br>Sef D.I.P. | Anual<br>Realizat pentru sem I 2020 | B.L.<br>B.OR                         |
| 2       | Extinderea și reabilitarea sistemelor de apă și apă uzată din aria de operare, în conformitate cu obiectivele care vor fi aprobate la nivelul proiectelor implementate în etapa 2014 -2020.                                                                                                        | Implementarea în proporție de 100 % a obiectivelor (indicatori fizici și valorici) propuse la nivelul Proiectului regional de dezvoltare a infrastructurii de apă și apă uzată din aria de operare a S.C. Apa Canal S.A., etapa 2014 – 2020                                                                                                                                | Sef DIP<br>Manager<br>Proiect              | 2017 – 2021<br>In curs de realizare | F.C.<br>B.S.<br>B.L.<br>B.OR         |

#### STRATEGIA 6: Respectarea Politicii de tarificare inclusa in Contractul de Delegare

|   |                                                                                                                                                                                                                                                   |                                                                                                                                                                                                        |                   |                                     |      |
|---|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------|-------------------------------------|------|
| 1 | Obținerea la timp a avizelor și aprobărilor necesare privind stabilirea / modificarea / ajustarea prețurilor și tarifelor la serviciile de alimentare cu apă și canalizare, din partea tuturor factorilor decizionali                             | - Implementarea planului de evoluție tarifară.<br>- Ajustarea anuală a tarifelor, conform planului de evoluție tarifară aprobat.<br>- Obținerea la termene a tuturor avizelor și aprobărilor necesare. | Director Economic | Anual<br>Realizat pentru sem I 2020 | B.OR |
| 2 | Derularea anuală de campanii de informare a tuturor clienților cu privire la stabilirea / modificarea / ajustarea prețurilor și tarifelor la serviciile de alimentare cu apă și canalizare, practicate de către OR la nivelul ariei de deservire. | - Implementarea campaniei de informare.<br>- Evaluarea rezultatelor și a impactului campaniei în rândul utilizatorilor.                                                                                | Șef Serviciu RP   | Anual<br>Realizat pentru sem I 2020 | B.OR |

#### STRATEGIA 7: Creșterea calității citirii, diversificarea și flexibilizarea modalităților de citire și facturare

**OBIECTIV 1: Oferirea clientilor de modalități variate / moderne de citire (în speță, citire la distanță), în vederea creșterii eficienței și reducerii costurilor implicate acestei activități, precum și al diminuării disconfortului resimțit de către clienți.**

| Nr. crt | Obiectiv / Acțiuni                                                                                                                                                                                                                                                                                   | Indicator de realizare / Rezultate așteptate                                                                                                                                                                                         | Responsabil                                                  | Termen de realizare                       | Sursa de finanțare / Buget estimativ |
|---------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------|-------------------------------------------|--------------------------------------|
| 1       | Achiziția de contori cu citire la distanță / dispozitive de transmitere a citirilor la distanță care să fie montate pe contoarele preechipate.                                                                                                                                                       | Achiziția de contori cu citire la distanță / dispozitive de transmitere a citirilor la distanță, care să fie montate pe contoarele preechipate.                                                                                      | Șef Serviciu Achiziții                                       | 2017 - 2021<br>Realizat pentru sem I 2020 | B.OR                                 |
| 2       | Montarea contorilor cu citire la distanță / echiparea contoarelor preechipate existente cu dispozitive de transmitere a citirilor la distanță.                                                                                                                                                       | Contoare echipate cu dispozitive de transmitere a citirilor la distanță                                                                                                                                                              | Sef Serviciu Contorizare                                     | 2017 - 2021<br>Realizat                   | B.OR                                 |
| 3       | Procurarea modulelor radio și a celorlalte echipamente necesare.                                                                                                                                                                                                                                     | Module radio și alte echipamente achiziționate                                                                                                                                                                                       | Șef Serviciu Achiziții                                       | 2017 - 2021<br>Realizat                   | B.OR                                 |
| 4       | Monitorizarea permanentă a rezultatelor obținute în urma implementării soluției de citire la distanță a contoarelor clienților, din perspectiva costurilor aferente acitivității de citire și facturare, a numărului de reclamații privind facturarea, a reducerii cheltuielilor cu resursele umane. | Diminuarea costurilor aferente acitivității de citire și facturare<br>- Scăderea numărului de reclamații privind facturarea<br>- Diminuarea cheltuielilor cu resursele umane implicate în procesul lunar de citire (agenți de teren) | Director Economic<br>Sef Serv. Clienti<br>Recuperari Creante | 2017 - 2021<br>Realizat pentru sem I 2020 | B.OR                                 |

#### STRATEGIA 8: Consolidarea Relațiilor Publice cu toți factorii interesați

|   |                                                                                                                                                                                                                               |                                                                                                                                                                                        |                            |                                              |      |
|---|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------|----------------------------------------------|------|
| 1 | Elaborarea unui Plan anual de acțiuni interne și externe, care să vizeze clădirea imaginii dorite a firmei, promovarea produselor și serviciilor, acesteia și dezvoltarea canalelor de transmitere a mesajelor.               | Elaborarea și implementarea Planului de acțiuni interne și externe.<br>Raportarea periodică, trimestrială / semestrială, a gradului de realizare a obiectivelor și acțiunilor propuse. | Șef Serviciu RP            | Trim. I – anual<br>Realizat pentru anul 2020 | B.OR |
| 2 | Elaborarea unui Plan anual de comunicare privind măsurile de informare și publicitate pentru promovarea „Proiectului regional de dezvoltare a infrastructurii de apă și apă uzată din județul Galați”, în perioada 2014-2020. | Elaborarea și implementarea Planului anual de comunicare privind măsurile de informare și publicitate pentru promovarea Proiectelor aferente perioadei 2014-2023.                      | Șef Serviciu RP<br>Sef DIP | Trim. I – anual<br>Realizat pentru anul 2020 | B.OR |

#### STRATEGIA 9. Consolidarea relațiilor cu clienții

| Nr. crt                                    | Obiectiv / Acțiuni                                                                                                                                                                                                                                                                                                           | Indicator de realizare / Rezultate așteptate                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                | Responsabil                            | Termen de realizare                       | Sursa de finanțare / Buget estimativ |
|--------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------|-------------------------------------------|--------------------------------------|
| 1                                          | Optimizarea sistemului de comunicare cu clienții prin implementarea unui portal online, care va permite clienților companiei să interacționeze, facil și rapid, cu operatorul, îmbunătățind astfel procesele operationale privind relația cu clienții.                                                                       | Sistem de comunicare cu clienții eficientizat.<br>Relația OR – utilizator îmbunătățită.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     | Sef Serviciu I.T.<br>Șef Serviciu PR   | 2017<br>Realizat în anul 2017             | B.OR                                 |
| 2                                          | Monitorizarea și analizarea permanentă a sesizărilor / reclamațiilor clienților privind calitatea serviciilor furnizate.                                                                                                                                                                                                     | Înregistrarea și centralizarea, la nivel intern, a tuturor sesizărilor / reclamațiilor clienților privind calitatea serviciilor furnizate.<br>Formularea unor răspunsuri pertinente, documentate / argum., de către specialiștii RP<br>Structurarea sesizărilor/reclamațiilor clienților privind calitatea serviciilor furnizate în funcție de temeiul acestora, în speță fondate și nefondate.                                                                             | Șef Serviciu RP                        | Trimestrial<br>Realizat pentru sem I 2020 | B.OR                                 |
| 3                                          | Investigarea periodică a opiniilor consumatorilor și utilizarea informațiilor obținute pentru planificarea viitoarelor activități / procese de îmbunătățire / inovare la nivelul serviciilor și a infrastructurii de apă și canal; monitorizarea schimbărilor de opinie în rândul utilizatorilor odată cu trecerea timpului. | Efectuarea periodică a unor sondaje de opinie în rândul clienților, pe baza unui chestionar înaintat spre completare acestora.<br>Centralizarea informațiilor obținute ca urmare a sondării opiniei clienților.<br>Utilizarea informațiilor obținute pentru planificarea viitoarelor obiective și activități.<br>Îmbunătățirea proceselor desfășurate la nivelul OR.<br>Implementarea unor tendințe de inovare la nivelul serviciilor și a infrastructurii de apă și canal. | Șef Serviciu RP                        | Anual<br>În curs de rezolvare             | B.OR                                 |
| <b>STRATEGIA 10: Relația cu acționarii</b> |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |                                        |                                           |                                      |
| 1                                          | Transparența și comunicare                                                                                                                                                                                                                                                                                                   | Înaintarea către AGA a unui raport de activitate prin care se va monitoriza gradul de îndeplinire a obiectivelor stabilite, vor fi prezentate principalele decizii strategice adoptate.                                                                                                                                                                                                                                                                                     | Director Economic<br>Serviciul Juridic | Anual<br>În curs de realizare             | B.OR                                 |

| Nr. crt | Obiectiv / Acțiuni         | Indicator de realizare / Rezultate așteptate                                                                                                 | Responsabil                                       | Termen de realizare                     | Sursa de finanțare / Buget estimativ |
|---------|----------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------|-----------------------------------------|--------------------------------------|
|         |                            | Audit financiar extern anual, independent și obiectiv, care să confirme veridicitatea situației economice și financiare a societății         |                                                   |                                         |                                      |
| 2       | Management participativ    | Instituirea unei maniere de lucru modernă, colaborativă, prin care deciziile strategice ce revin în sarcina CA vor fi adoptate cu avizul AGA | Director Tehnic<br>Productie<br>Director Economic | Permanent<br>Realizat pentru sem I 2020 | B.OR                                 |
| 3       | Acces direct la informație | Furnizarea tuturor părților interesate, de informații specifice, de interes general, complete și corecte                                     | Director Tehnic<br>Productie<br>Director Economic | Permanent<br>Realizat pentru sem I 2020 | B.OR                                 |

#### STRATEGIA 11: Optimizarea fluxului de numerar

|   |                                                                                                                                                                                                                                       |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |                                                   |                                           |      |
|---|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------|-------------------------------------------|------|
| 1 | Asigurarea unui grad de rentabilitate care să genereze resursele financiare necesare pentru rambursarea creditelor aferente proiectelor finanțate din fonduri europene și să permită societății să facă investiții din surse proprii. | Mentinerăa unui grad de colectare ridicat<br>Urmărirea indicatorilor de performanță financiară ca instrument de măsură a performanței financiare<br>Implementarea economiilor de scară (controlul costurilor).                                                                                                                       | Director Economic<br>Ofițer Financiar DIP         | 2017 - 2021<br>Realizat pentru sem I 2020 | B.OR |
| 2 | Consolidarea capacităților de management financiar a D.I.P.                                                                                                                                                                           | <ul style="list-style-type: none"> <li>- Revizuirea periodică a procedurilor financiare;</li> <li>- Efectuarea periodică de analize de risc financiar;</li> <li>- Elaborarea și implementarea de strategii pentru diminuarea riscurilor financiare;</li> <li>- Efectuarea periodică de instruiți de management financiar.</li> </ul> | Director Economic<br>Ofițer Financiar DIP         | 2017 - 2021<br>Realizat pentru sem I 2020 | B.OR |
| 3 | Analizarea continuă a evoluției ratei de colectare în vederea identificării din timp a tendințelor negative care pot prezenta un risc pentru fluxul de numerar al companiei.                                                          |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      | Director Economic<br>Director Tehnic<br>Productie | Permanent<br>Realizat pentru sem I 2020   | B.OR |
| 4 | Implementarea unor măsuri specifice de diminuare a factorilor de risc identificați.                                                                                                                                                   |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      | Director Economic                                 | 2017 - 2021<br>Realizat pentru sem I 2020 | B.OR |
| 5 | Implementarea unui sistem de gestionare a datoriilor restante, inclusiv atenționarea                                                                                                                                                  |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      | Director Economic<br>Director                     | 2017 - 2021<br>Realizat pentru sem I 2020 | B.OR |

| Nr. crt | Obiectiv / Acțiuni                                        | Indicator de realizare / Rezultate așteptate | Responsabil          | Termen de realizare                 | Sursa de finanțare / Buget estimativ |
|---------|-----------------------------------------------------------|----------------------------------------------|----------------------|-------------------------------------|--------------------------------------|
|         | din timp și debransarea restanțierilor.                   |                                              | Tehnic<br>Productie  |                                     |                                      |
| 6       | Implementarea tarifelor conform planului tarifar aprobat. |                                              | Director<br>Economic | Anual<br>Realizat pentru sem I 2020 | B.OR                                 |

#### STRATEGIA 12: Implementarea sistemului GIS

|   |                                                                                                                                                    |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |                                                            |                                     |      |
|---|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------|-------------------------------------|------|
| 1 | Asigurarea accesului rapid la toate informațiile privind rețelele de apă și canalizare, a tuturor departamentelor interesate din cadrul companiei. | <ul style="list-style-type: none"> <li>- Accesul rapid și simplu la informații va eficientiza activitatea și va crește performanțele tuturor departamentelor din cadrul Apa Canal S.A., care folosesc acest sistem.</li> <li>- Scurtarea timpului de acordare a avizelor și acordurilor solicitate de către clienți.</li> <li>- Scurtarea timpului de elaborare a lucrărilor efectuate de către Direcția Tehnică</li> </ul> | Departament<br>Tehnic<br>Proiectare<br>Departament<br>I.T. | 2017 - 2021<br>In curs de realizare | B.OR |
| 2 | Elaborarea unei baze de date complexe, care să includă toate elementele și caracteristicile sistemelor aflate în administrarea Operatorului        | Posibilitatea adoptării unor decizii corecte în timp util, prin accesarea informațiilor necesare în baza de date GIS.                                                                                                                                                                                                                                                                                                       | Departament<br>Tehnic<br>Proiectare<br>Departament<br>I.T. | 2017 - 2019<br>Realizat             | B.OR |

#### STRATEGIA 13: Implementarea unui sistem modern de modelare hidraulică și a unui sistem SCADA

|   |                                                                                                                                                                    |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |                               |                                     |      |
|---|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------|-------------------------------------|------|
| 1 | Dezvoltarea unui sistem modern de modelare hidraulică a sistemelor de alimentare cu apă și canalizare în aglomerările Galati, Tecuci, Pechea, Liesti și Tg. Bujor. | <ul style="list-style-type: none"> <li>- Se va studia comportamentul rețelelor în diverse situații, care ar putea depăși parametrii normali de funcționare. De exemplu, se poate simula, pe calculator, asigurarea debitului necesar de apă, în cazul mai multor incendii, care izbucnesc simultan.</li> <li>- Modelarea rețelei de apă va oferi informații privind modificarea parametrilor de calitate ai apei în timp.</li> <li>- Pentru sistemul de canalizare, modelele hidraulice vor facilita simularea comportamentului</li> </ul> | D.I.P.<br>Departament<br>I.T. | 2017 - 2023<br>In curs de realizare | B.OR |
|---|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------|-------------------------------------|------|



| Nr. crt | Obiectiv / Acțiuni                                                                                                                                                                    | Indicator de realizare / Rezultate așteptate                                                                                                                                                                                                                               | Responsabil             | Termen de realizare               | Sursa de finanțare / Buget estimativ |
|---------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------|-----------------------------------|--------------------------------------|
|         |                                                                                                                                                                                       | rețelei în cazul unor precipitații abundente.                                                                                                                                                                                                                              |                         |                                   |                                      |
| 2       | Implementarea sistemului SCADA la nivel regional și integrarea dispeceratelor locale aferente sistemelor de alimentare cu apă și de canalizare în Dispeceratul Central al societății. | Echiparea și dotarea dispeceratului societății, precum și echiparea, dotarea, preluarea și transmiterea de date, după caz, de la toate punctele SCADA din sistemul de distribuție apă potabilă și din sistemul de colectare ape uzate, inclusiv de la stațiile de epurare. | D.I.P. Departament I.T. | 2017-2023<br>În curs de realizare | B.Proiect<br>B.OR                    |

**STRATEGIA 14: Dezvoltarea unui management eficient de detectare și reducere a pierderilor de apă**

|   |                                                                                                                                                        |                                                                                                                                                                                                                                                                |                                                           |                                           |      |
|---|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------|-------------------------------------------|------|
| 1 | Reducerea cantității NRW până la o valoare acceptabilă din punct de vedere tehnic și economic.                                                         | Pierderile reale diminuate pentru toate Unitățile Administrativ Teritoriale                                                                                                                                                                                    | Director Tehnic Producție                                 | 2017 – 2021<br>Realizat pentru sem I 2020 | B.OR |
| 2 | Reducerea costurilor de Operare și Mentenanță.                                                                                                         |                                                                                                                                                                                                                                                                | Director Tehnic Producție                                 | 2017 – 2021<br>Realizat pentru sem I 2020 | B.OR |
| 3 | Îmbunătățirea percepției beneficiarilor față de eficiența OR în activitățile de alimentare cu apă.                                                     |                                                                                                                                                                                                                                                                | Director Tehnic Producție Șef Serviciu RP                 | 2017 – 2021<br>Realizat pentru sem I 2020 | B.OR |
| 4 | Stabilirea unui mod eficient de a îmbunătăți continuu controlul NRW, prin adoptarea unor măsuri optime pentru reducerea cantității de apă nefacturată. | <p>- Vor fi asigurate condițiile pentru implementarea unui management al pierderilor pe rețeaua de distribuție a apei potabile.</p> <p>- La nivelul OR va exista un sistem eficient de detectare a pierderilor pe rețelele de distribuție a apei potabile.</p> | Director Tehnic Producție/ Sefi Departamente Apa și Canal | 2017 – 2021<br>Realizat pentru sem I 2020 | B.OR |

**STRATEGIA 15: Mentenanța echipamentelor electro-mecanice**

|   |                                                                                |                                                    |                           |                       |      |
|---|--------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------|---------------------------|-----------------------|------|
| 1 | Revizuirea modului de planificare și programare a activității de întreținere a | Revizuirea și ajustarea planurilor de întreținere. | Director Tehnic Producție | 2017-2019<br>Realizat | B.OR |
|---|--------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------|---------------------------|-----------------------|------|

| Nr. crt | Obiectiv / Acțiuni                                                                                                                                                                                                                                                           | Indicator de realizare / Rezultate așteptate                                                                                                           | Responsabil                                                                      | Termen de realizare                    | Sursa de finanțare / Buget estimativ |
|---------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------|--------------------------------------|
|         | echipamentelor la nivelul companiei.                                                                                                                                                                                                                                         |                                                                                                                                                        | Serviciul Mecano-Energ. Productie                                                |                                        |                                      |
| 2       | Identificarea oportunităților de îmbunătățire a eficienței activităților de mentenanță centrata pe fiabilitate, care va contribui la previzionarea riscului de defectare a componentelor importante ale echipamentelor și la evaluarea impactului unor astfel de defecțiuni. | Selectarea tipului de mentenanță adecvat pentru diferitele echipamente, subsisteme și sisteme.                                                         | Director Tehnic Productie Sefi Departamente Serviciul Mecano-Energetic Productie | 2017 – 2021 Realizat pentru sem I 2020 | B.OR                                 |
| 3       | Dezvoltarea aspectelor legate de sistemul de management al activelor relevante pentru mentenanța echipamentelor.                                                                                                                                                             |                                                                                                                                                        | Director Tehnic Productie Sefi Departamente                                      | 2017 - 2021 Realizat pentru sem I 2020 | B.OR                                 |
| 4       | Îmbunătățirea metodelor de înregistrare și analiză a defectelor echipamentelor, care vor contribui la previzionarea și astfel evitarea, pe cât este posibil, a viitoarelor defecțiuni ale acestora.                                                                          | Definirea de standarde și proceduri comune de întreținere și implementare a acestora în toate localitățile unde societatea își desfășoară activitatea. | Director Tehnic Productie Responsabil Asigurarea Calitatii                       | 2018 Realizat                          | B.OR                                 |
| 5       | Identificarea, evaluarea și gestionarea riscurilor și a situațiilor de urgență, care pot avea un potențial efect negativ asupra activității de operare.                                                                                                                      | Determinarea aspectelor care pot fi îmbunătățite, prin creșterea gradului de mentenanță.                                                               | Director Tehnic Productie Responsabil Asigurarea Calitatii                       | 2018 Realizat                          | B.OR                                 |

#### STRATEGIA 16: Îmbunătățirea sistemului de management al activelor

| Nr. crt | Obiectiv / Acțiuni                                                               | Indicator de realizare / Rezultate așteptate                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            | Responsabil                                | Termen de realizare | Sursa de finanțare / Buget estimativ |
|---------|----------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------|---------------------|--------------------------------------|
| 1       | Implementarea aplicației „Managementul activelor” ca submodul în platforma EMSYS | <p>Sistematizarea tuturor informațiilor într-o bază de date unitară, complexă și eficientă, din care să reiasă modul de acțiune optim în ceea ce privește fiecare activ. Va permite desfășurarea următoarelor activități / operațiuni:</p> <p>a) programarea lucrărilor;</p> <p>b) determinarea componentei echipei responsabile de lucrare;</p> <p>c) lansarea comenzii;</p> <p>d) generarea automată a unui feedback, ca urmare a finalizării unei operații;</p> <p>e) încărcarea informațiilor post-execuție în sistemul informatic;</p> <p>f) raportarea costurilor specifice programelor;</p> <p>g) emiterea rapoartelor de verificare a modului de alocare a costurilor pe programe;</p> <p>h) generarea rapoartelor de verificare a gradului de încadrare în bugetul alocat.</p> | Director Tehnic Producție Departament I.T. | 2017 Realizat       | B.OR                                 |

#### STRATEGIA 17: Eficientizarea consumului de energie

|   |                                                             |                                                                                                            |                                                                         |                    |      |
|---|-------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------|--------------------|------|
| 1 | Monitorizarea și analiza consumurilor de energie electrică. | Revizuirea și / sau îmbunătățirea procedurilor de monitorizare și întreținere a echipamentelor energetice. | Serviciu Mecano-Energetic Producție<br>Responsabil Asigurarea Calității | 2017-2019 Realizat | B.OR |
|   |                                                             | Estimarea consumului specific de energie                                                                   | Director Tehnic Producție<br>Serviciu Mecano-Energetic Producție        | 2017-2019 Realizat | B.OR |
|   |                                                             | Compararea consumului specific de energie cu al altor OR și pregătirea unei prime evaluări a potențialelor | Serviciu Mecano-Energetic                                               | 2017-2019 Realizat | B.OR |

| Nr. crt | Obiectiv / Acțiuni                                                                                                                 | Indicator de realizare / Rezultate așteptate                                                                                                                                                                 | Responsabil                                                          | Termen de realizare                                 | Sursa de finanțare / Buget estimativ |
|---------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------|--------------------------------------|
|         |                                                                                                                                    | reduceri de consum de energie;                                                                                                                                                                               |                                                                      |                                                     |                                      |
|         |                                                                                                                                    | Identificarea / monitorizarea posibilelor diferențe care pot surveni între consumurile reale de energie înregistrate după finalizarea Proiectului și consumurile preconizate în Planul de evoluție tarifară. | Director Tehnic Producție<br>Serviciu Mecano-Energetic Producție     | 2017-2019<br>Realizat - Studiu la Statia de Epurare | B.OR                                 |
| 2       | Identificarea îmbunătățirilor care pot fi aduse la procedurile de operare, în vederea optimizării consumului de energie electrică. | Revizuirea și analiza tarifelor existente pentru energia electrică din fiecare locație și alegerea unora optime.                                                                                             | Director Tehnic Producție<br>Serviciu Mecano-Energetic Producție     | 2017 – 2021<br>Realizat pentru sem I 2020           | B.OR                                 |
| 3       | Elaborarea periodică de Rapoarte privind managementul energetic.                                                                   | Acord asupra scopului și a conținutului rapoartelor trimestriale și anuale privind managementul energetic.                                                                                                   | Şef Serviciu Mecano-Energetic Producție                              | 2017<br>Realizat<br>2020<br>Realizat                | B.OR                                 |
|         |                                                                                                                                    | Acord asupra indicatorilor de performanță privind eficiența energetică și a metodelor de calcul pentru toate localitățile și locațiile în care OR își desfășoară activitatea.                                | Director Tehnic Producție<br>Şef Serviciu Mecano-Energetic Producție | 2017-2019<br>Realizat                               | B.OR                                 |
|         |                                                                                                                                    | Estimarea costurilor și a eventualelor câștiguri pentru fiecare opțiune de reducere a consumului de energie.                                                                                                 | Director Tehnic Producție<br>Şef Serviciu Mecano-Energetic Producție | 2017-2019<br>Realizat                               | B.OR                                 |
|         |                                                                                                                                    | Stabilirea priorităților pentru implementarea eventualelor opțiuni de reducere a consumului de energie.                                                                                                      | Director Tehnic Producție<br>Şef Serviciu Mecano-Energetic Producție | 2017-2019<br>Realizat                               | B.OR                                 |
|         |                                                                                                                                    | Propunerea unui program de implementare a opțiunilor prioritare selectate de reducere a consumului de energie.                                                                                               | Director Tehnic Producție<br>Şef Serviciu Mecano-Energetic Producție | 2017-2021<br>In curs de realizare                   | B.OR                                 |

**STRATEGIA 18: Managementul nămolurilor și reziduurilor –**

| Nr. crt | Obiectiv / Acțiuni                                                                                                                                         | Indicator de realizare / Rezultate așteptate                                                                                                                                                                                                                                | Responsabil                                                    | Termen de realizare   | Sursa de finanțare / Buget estimativ |
|---------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------|-----------------------|--------------------------------------|
| 1       | Identificarea soluțiilor disponibile pentru evacuarea nămolului.                                                                                           | Identificarea posibilităților de implementare a soluțiilor, a aplicabilității în regiune, a impactului potențial asupra mediului și a costurilor.                                                                                                                           | Director Tehnic<br>Productie<br>Sef Serv. Laboratoare Calitate | 2017-2019<br>Realizat | B. OR                                |
| 2       | Permiterea OR (generator de nămol) să se familiarizeze cu practicile de evacuare a nămolului și în același timp să se conformeze cu cerințele de evacuare. |                                                                                                                                                                                                                                                                             | Director Tehnic<br>Productie<br>Sef Serv. Laboratoare Calitate | 2017-2019<br>Realizat | B. OR                                |
| 3       | Trasarea unor direcții de urmat de către OR în evaluarea și selectarea celei mai corespunzătoare metode de evacuare.                                       | <ul style="list-style-type: none"> <li>Identificarea oportunităților de utilizare a nămolului în agricultură în parteneriat cu factorii competenți.</li> <li>Identificarea posibilităților de utilizare termică a nămolului, în parteneriat cu agenții economici</li> </ul> | Director Tehnic<br>Productie<br>Sef Serv. Laboratoare Calitate | 2017-2019<br>Realizat | B. OR                                |
| 4       | Asigurarea înțelegerii cerințelor privind operarea precum și a celor impuse prin lege legate de diferitele soluții de evacuare a nămolului.                | Constientizarea de către OR a faptului că nămolul reprezintă un domeniu în continuă transformare pentru care există cerințe specifice ce trebuie adoptate.                                                                                                                  | Director Tehnic<br>Productie<br>Sef Serv. Laboratoare Calitate | 2017-2019<br>Realizat | B. OR                                |
| 5       | Identificarea cerințelor de monitorizare pentru fiecare soluție de depozitare a nămolului în parte, cu raportare către autoritățile implicate.             |                                                                                                                                                                                                                                                                             | Director Tehnic<br>Productie<br>Sef Serv. Laboratoare Calitate | 2017-2019<br>Realizat | B. OR                                |

#### STRATEGIA 19: Managementul apelor uzate industriale

**OBIECTIV:** Implementarea eficientă a sistemului de management al evacuărilor industriale, corelat cu managementul eficient al nămolului, având în vedere influența calității apei uzate industriale evacuată în stațiile de epurare asupra calității nămolului de epurare.

|   |                                                                                   |                                                                                                                                                                                                                                                          |                                |                                        |       |
|---|-----------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------|----------------------------------------|-------|
| 1 | Identificarea agenților economici care deversează apa uzată cu potențial poluator | <ul style="list-style-type: none"> <li>Actualizarea informațiilor privind evacuarile de ape uzate.</li> <li>Tranziția de scrisori informative agenților industriali privind monitorizarea descărcărilor de ape uzate în rețeaua de canalizare</li> </ul> | Sef Serv. Laboratoare Calitate | Periodic<br>Realizat pentru sem I 2020 | B. OR |
|---|-----------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------|----------------------------------------|-------|

| Nr. crt | Obiectiv / Acțiuni                                                                                                                                                                                                                    | Indicator de realizare / Rezultate așteptate                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                | Responsabil                                                                                      | Termen de realizare                      | Sursa de finanțare / Buget estimativ |
|---------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------|--------------------------------------|
| 2       | Realizarea bazei de date cu datele privind agenții economici cu care Operatorul Regional are încheiate contracte (buletine de analiză, procese tehnologice, volume de apă uzată evacuată, modalitatea de evacuare a apei uzate etc.). | Implementarea și utilizarea unui soft adecvat pentru gestionarea bazei de date privind descărcările indirecte                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               | Director Economic<br>Sef Serv. Laboratoare Calitate                                              | 2017-2021<br>Realizat pentru anul 2020   | B. OR                                |
| 3       | Stabilirea unui Program de Monitorizare pentru agenții economici.                                                                                                                                                                     | <ul style="list-style-type: none"> <li>- Stabilirea rolului și responsabilităților laboratorului de control (prelevare de probe, transport, analize, documente)</li> <li>- Stabilirea indicatorilor de calitate a apelor uzate analizați</li> <li>- Stabilirea frecvenței controalelor periodice</li> <li>- Stabilirea punctelor de control;</li> <li>- Anunțarea agenților economici cu privire la data începerii oficiale a monitorizării, conform programului</li> </ul> | Director Economic<br>Sef Serv. Laboratoare Calitate                                              | Permanent<br>Realizat pentru sem I 2020  | B. OR                                |
| 4       | Introducerea principiului „poluatorul plătește”.                                                                                                                                                                                      | <ul style="list-style-type: none"> <li>- Elaborarea Metodologiei;</li> <li>- Stabilirea modului de calcul și aplicare a penalităților.</li> </ul>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           | Director Economic<br>Sef Serv. Laboratoare Calitate                                              | Permanent<br>Realizat pentru sem I 2020  | B. OR                                |
| 5       | Raportarea stadiului de implementare a Planului de Acțiune privind implementarea strategiei de management al apelor uzate industriale                                                                                                 | <ul style="list-style-type: none"> <li>- Îndeplinirea progresivă a măsurilor propuse pentru implementarea strategiei de management al descărcărilor de ape uzate industriale</li> <li>- Asigurarea posibilității de analiză a progresului înregistrat.</li> </ul>                                                                                                                                                                                                           | Sef Serv. Laboratoare Calitate                                                                   | Semestrial<br>Realizat pentru sem I 2020 | B. OR                                |
| 6       | Raportarea stadiului realizării indicatorilor de performanță în conformitate cu contractul de delegare și strategia națională de Benchmarking în sectorul de apă și canalizare.                                                       | <ul style="list-style-type: none"> <li>- Îndeplinirea progresivă a indicatorilor de performanță propuși</li> <li>- Asigurarea posibilității de analiză a progresului înregistrat</li> </ul>                                                                                                                                                                                                                                                                                 | Director Tehnic Producție<br>Director Economic<br>Sef Serv. Laboratoare Calitate<br>Sef Serv. RP | Anual<br>Realizat pentru sem I 2020      | B. OR                                |

**STRATEGIA 20: Dezvoltarea unui sistem eficient și eficace de management al performanțelor**

| Nr. crt                 | Obiectiv / Acțiuni                                                                                                                              | Indicator de realizare / Rezultate așteptate                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  | Responsabil     | Termen de realizare              | Sursa de finanțare / Buget estimativ |
|-------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------|----------------------------------|--------------------------------------|
| <b>resurselor umane</b> |                                                                                                                                                 |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |                 |                                  |                                      |
| 1                       | Dezvoltarea competențelor angajaților, creșterea eficienței resurselor umane și promovarea lucrului în echipă                                   | <ul style="list-style-type: none"> <li>- Revizuirea sistemului de formare profesională;</li> <li>- Revizuirea procedurii;</li> <li>- Elaborarea și implementarea planului anual de formare profesională (nr. angajați instruiți / an);</li> <li>- Realizarea de cursuri din surse proprii;</li> <li>- Evaluarea sistemului de formare profesională.</li> </ul>                                                                                                                                                                                                | Șef Serviciu RU | Anual Realizat pentru sem I 2020 | B.OR                                 |
| 2                       | Asigurarea accesului la instruire tuturor angajaților, în raport cu pregătirea necesară posturilor, responsabilitățile și cerințele posturilor. | <ul style="list-style-type: none"> <li>- Efectuarea unei analize la nivelul resurselor umane cu privire la pregătirea, expertiza, competențele, vârsta, responsabilitățile și sarcinile existente.</li> <li>- Elaborarea unui plan de instruire / perfecționare / specializare / recalificare / reconversie profesională, diferențiat pe tipuri de activități / procese / subproces / instalații / utilaje / echipamente.</li> <li>- Implementarea Planului de instruire / perfecționare / specializare / recalificare / reconversie profesională.</li> </ul> | Șef Serviciu RU | Anual Realizat pentru sem I 2020 | B.OR                                 |
| 3                       | Asigurarea capacității interne de instruire, prin formarea unei echipe de traineri interni.                                                     | <ul style="list-style-type: none"> <li>- Identificarea persoanelor potrivite pentru perfecționarea în calitate de trainer intern.</li> <li>- Identificarea domeniilor / ariilor de activitate în care este posibilă instruirea prin intermediul unor traineri interni.</li> <li>- Participarea persoanelor selectate la cursuri de formare profesională.</li> <li>- Organizarea de cursuri in-house cu formatori interni certificați.</li> <li>- Diminuarea cheltuielilor cu transportul și cazarea, implicate participării la cursuri externe.</li> </ul>    | Șef Serviciu RU | 2018 Realizat                    | B.OR                                 |

| Nr. crt | Obiectiv / Acțiuni                                                                                                                                                                                                                                                                                              | Indicator de realizare / Rezultate așteptate                                                                                                                                                                                      | Responsabil                          | Termen de realizare             | Sursa de finanțare / Buget estimativ |
|---------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------|---------------------------------|--------------------------------------|
| 4       | Instruirea tuturor managerilor în vederea dezvoltării capacității de muncă în echipă și organizarea de acțiuni interdepartamentale bazate pe principiile lucrului în echipă.                                                                                                                                    | - Dezvoltarea capacității de a crea și lucra în echipe performante.<br>- Colaborare inter- și intradepartamentală pentru realizarea de proiecte noi.<br>- Obținerea unor certificate de competență managerială.                   | Șef Serviciu RU                      | 2018 Realizat                   | B.OR                                 |
| 5       | Derularea unei campanii interne de informare și instruire a tuturor angajaților cu privire la misiunea și obiectivele companiei, respectiv la rolul fiecărui angajat în organizație, importanța resurselor umane în obținerea rezultatelor propuse, precum și la așteptările angajatorului de la angajații săi. | Elaborarea și diseminarea, la nivel intern, a unui material informativ, sub forma unei broșuri, care să sintetizeze informațiile esențiale cu privire la misiunea și obiectivele companiei, rolul fiecărui angajat în organizație | Șef Serviciu RU<br>Șef Serviciu RP   | 2018 Realizat                   | B.OR                                 |
| 6       | Revizuirea periodică a sistemului de evaluare a performanțelor individuale, în concordanță cu obiectivele și strategiile companiei.                                                                                                                                                                             | Sistem de evaluare a performanțelor individuale revizuit.                                                                                                                                                                         | Șef Serviciu RU                      | Anual Realizat pentru anul 2019 | B.OR                                 |
| 7       | Evaluarea periodică a gradului de satisfacție a angajaților.                                                                                                                                                                                                                                                    | Efectuarea unui sondaj de opinie intern, pe baza unui chestionar privind satisfacția angajatului la locul de muncă, care să fie aplicat tuturor salariaților societății.                                                          | Șef Serviciu RU                      | Anual In curs de realizare      | B.OR                                 |
| 8       | Asigurarea atractivității companiei ca angajator, respectiv motivarea și creșterea gradului de satisfacție al angajaților.                                                                                                                                                                                      | - Evaluarea, pe baza unui formular tipizat, a gradului de satisfacție a angajaților.<br>- Revizuirea politicii și procedurii de recompense existente.<br>- Implementarea unor noi politici și proceduri de recompense.            | Șef Serviciu RU<br>Director Economic | 2018 Realizat                   | B.OR                                 |
| 9       | Implementarea unui sistem de recompense echitabil bazat pe rezultatele obținute în urma evaluării individuale a performanțelor.                                                                                                                                                                                 | Elaborarea și implementarea unui sistem de bonusuri și recompense, care să motiveze / stimuleze angajații care au obținut rezultate remarcabile în urma evaluării individuale a performanțelor.                                   | Șef Serviciu RU<br>Director Economic | 2017 Realizat                   | B.OR                                 |



| Nr. crt                                                                    | Obiectiv / Acțiuni                                                                                                                                                                                                                                            | Indicator de realizare / Rezultate așteptate                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  | Responsabil                                   | Termen de realizare                 | Sursa de finanțare / Buget estimativ |
|----------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------|-------------------------------------|--------------------------------------|
| 10                                                                         | Asigurarea resurselor umane necesare derulării noilor procese rezultate în urma re tehnologizării, automatizării și robotizării activităților de producție și mentenanță.                                                                                     | - Analiza proceselor rezultate în urma re tehnologizării, automatizării și robotizării activității de producție și mentenanță.<br>- Stabilirea necesarului de personal pentru derularea noilor proceselor de producție și mentenanță, în condiții de eficiență și eficacitate, asigurând parametrii normali de funcționare ai sistemelor de apă și apă uzată. | Șef. Serviciu RU<br>Director Tehnic Producție | 2017 - 2021<br>În curs de realizare | B.OR                                 |
| <b>STRATEGIA 21: Dezvoltarea sistemului informatic de management EMSYS</b> |                                                                                                                                                                                                                                                               |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |                                               |                                     |                                      |
| 1                                                                          | Extinderea sistemului informatic de management (EMSYS).<br>Iau legătura cu Sorin Calinic pentru actualizarea acestui obiectiv                                                                                                                                 | Achiziția și implementarea modulelor specifice Sistemului Informatic:<br>- Managementul activelor<br>- Calculul Devizelor și a Situațiilor de lucrări<br>- GIS                                                                                                                                                                                                | Sef Serviciu IT                               | 2017 – 2019<br>Realizat             | B.OR                                 |
| 2                                                                          | Dezvoltarea abilităților / competențelor IT ale angajaților, respectiv creșterea eficienței resurselor umane angrenate în activitățile în cauză.                                                                                                              | Elaborarea și implementarea programului de instruire în domeniul IT.                                                                                                                                                                                                                                                                                          | Șef serviciu RU<br>Sef Serviciu IT            | 2017 - 2020<br>Realizat             | B.OR                                 |
| 3                                                                          | Dezvoltarea de către Operator a structurilor și a sistemului procedural propriu în domeniul tehnicii de calcul și securității informatice, în vederea eficientizării sistemului informatic și utilizării acestuia la potențialul său maxim cu riscuri minime. | Elaborarea și implementarea procedurilor de lucru specifice (Instrucțiuni de lucru aprobate, difuzate angajaților).                                                                                                                                                                                                                                           | Șef serviciu RU<br>Sef Serviciu IT            | 2017 - 2020<br>Realizat             | B.OR                                 |
| <b>STRATEGIA 22: Eficientizarea comunicării interne electronice</b>        |                                                                                                                                                                                                                                                               |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |                                               |                                     |                                      |
| 1                                                                          | Elaborarea procedurilor specifice privind utilizarea paginii de internet                                                                                                                                                                                      | Facilitarea procesului decizional: decizii mai bine documentate, accesare în timp real a informațiilor critice afacerii.                                                                                                                                                                                                                                      | Sef Serviciu IT                               | 2019<br>Realizat                    | B.OR                                 |
| 2                                                                          | Efectuarea programului de instruire al angajaților                                                                                                                                                                                                            | - Furnizarea utilizatorului a unei experiențe consecutive, care simplifică modul în care persoanele interacționează cu procesele, conținutul și                                                                                                                                                                                                               | Sef Serviciu IT                               | 2019<br>Realizat                    | B.OR                                 |

| Nr. crt                                                                                                                                                                                                                                      | Obiectiv / Acțiuni                                                                                                                                                                                                      | Indicator de realizare / Rezultate așteptate                                                                                                                                                                                                                     | Responsabil                    | Termen de realizare               | Sursa de finanțare / Buget estimativ |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------|-----------------------------------|--------------------------------------|
|                                                                                                                                                                                                                                              |                                                                                                                                                                                                                         | datele afacerii.<br>-Mărirea productivității angajatului prin simplificarea fluxurilor de lucru zilnice avansate, referitoare la inițierea, urmărirea și raportarea activităților de afaceri comune, cum ar fi revizuirea documentelor și urmărirea problemelor. |                                |                                   |                                      |
| <b>IMPLEMENTAREA PROIECTULUI SPRIJIN PENTRU PREGATIREA APLICATIEI DE FINANȚARE ȘI A DOCUMENTATIILOR DE ATRIBUIRE PENTRU PROIECTUL REGIONAL DE DEZVOLTARE A INFRASTRUCTURII DE APA ȘI APA UZATĂ DIN JUDEȚUL GALATI, ÎN PERIOADA 2014-2020</b> |                                                                                                                                                                                                                         |                                                                                                                                                                                                                                                                  |                                |                                   |                                      |
| 1                                                                                                                                                                                                                                            | Elaborarea și aprobarea Studiului de fezabilitate                                                                                                                                                                       | Va conține inclusiv:<br>- Analiza economico-financiară<br>- Analiza instituțională<br>- Studiu de impact de mediu<br>Strategia de achiziții                                                                                                                      | Sef D.I.P.                     | 2017-2020<br>Realizat 2017        | B.S.<br>B.L.<br>F.C.                 |
| 2                                                                                                                                                                                                                                            | Elaborarea Documentațiilor de Atribuire                                                                                                                                                                                 | Obținere documentații pentru contractele de lucrări, servicii și furnizare                                                                                                                                                                                       | Sef D.I.P.                     | 2017-2020<br>Realizat 2017        | B.S.<br>B.L.<br>F.C.                 |
| <b>ACCESAREA DE NOI FONDURI EUROPENE PENTRU SECTORUL DE APĂ POTABILĂ ȘI APĂ UZATĂ DIN ARIA DELEGĂRII A OPERATORULUI APA CANAL S.A. - ETAPA 2014 – 2020</b>                                                                                   |                                                                                                                                                                                                                         |                                                                                                                                                                                                                                                                  |                                |                                   |                                      |
| 13                                                                                                                                                                                                                                           | Semnarea contractelor de lucrări, servicii și furnizare aferente Proiectului regional de dezvoltare a infrastructurii de apă și apă uzată din aria delegării a Apa Canal S.A., etapa 2014 – 2020.                       |                                                                                                                                                                                                                                                                  | Director General<br>Sef D.I.P. | 2017-2021<br>Realizat             | B.S.<br>B.L.<br>F.C.<br>B.OR         |
| 14                                                                                                                                                                                                                                           | Implementarea obiectivelor specifice Proiectului regional de dezvoltare a infrastructurii de apă și apă uzată în județul Galați, în perioada 2014 – 2020, respectiv ale contractelor de lucrări, servicii și furnizare. |                                                                                                                                                                                                                                                                  | Director General<br>Sef D.I.P. | 2017-2021<br>în curs de realizare | B.S.<br>B.L.<br>F.C.<br>B.OR         |

**Situația privind activitatea Operatorului Regional Apa Canal S.A Galați desfășurată în semestrul I al anului 2020**

**1. Activitatea Operațională – conform art. 55 alin. 1 OUG nr. 109/2011 privind guvernanta corporativă a întreprinderilor publice cu modificările și completările ulterioare.**

Societatea Apa Canal S.A, Operator Regional incepand cu data de 01.10.2010 este organizata ca societate pe actiuni cu urmatoorii membri asociati:

- Unitatea Administrativ Teritoriala – Municipiul Galati;
- Unitatea Administrativ Teritoriala – Judetul Galati;
- Unitatea Administrativ Teritoriala - Municipiul Tecuci;
- Unitatea Administrativ Teritoriala – orasul Targul Bujor;
- Unitatea Administrativ Teritoriala - orasul Beresti;
- Unitatea Administrativ Teritoriala – comuna Beresti Meria;
- Unitatea Administrativ Teritoriala – comuna Barcea;
- Unitatea Administrativ Teritoriala - comuna Branistea;
- Unitatea Administrativ Teritoriala - comuna Balabanesti;
- Unitatea Administrativ Teritoriala - comuna Cavadinesti;
- Unitatea Administrativ Teritoriala - comuna Cosmesti;
- Unitatea Administrativ Teritoriala - comuna Cudalbi;
- Unitatea Administrativ Teritoriala - comuna Cuca;
- Unitatea Administrativ Teritoriala - comuna CuzaVoda;
- Unitatea Administrativ Teritoriala - comuna Draganesti;
- Unitatea Administrativ Teritoriala - comuna Fundeni;
- Unitatea Administrativ Teritoriala - comuna Grivita;
- Unitatea Administrativ Teritoriala - comuna Independenta;
- Unitatea Administrativ Teritoriala - comuna Ivesti;
- Unitatea Administrativ Teritoriala - comuna Liesti;
- Unitatea Administrativ Teritoriala - comuna Smardan;
- Unitatea Administrativ Teritoriala - comuna Movileni;
- Unitatea Administrativ Teritoriala - comuna Nicoresti;
- Unitatea Administrativ Teritoriala - comuna Pechea;
- Unitatea Administrativ Teritoriala - comuna Piscu;
- Unitatea Administrativ Teritoriala - comuna Radesti;
- Unitatea Administrativ Teritoriala - comuna Sendreni;
- Unitatea Administrativ Teritoriala - comuna Slobozia Conachi;
- Unitatea Administrativ Teritoriala - comuna Tudor Vladimirescu;
- Unitatea Administrativ Teritoriala - comuna Umbraresti;
- Unitatea Administrativ Teritoriala - comuna Valea Marului;
- Unitatea Administrativ Teritoriala - comuna Varlezi;
- Unitatea Administrativ Teritoriala - comuna Vladesti.

Cei 33 de actionari ai societatii participa la capitalul social cu aporturi in numerar/natura, subscrise si varsate dupa cum urmeaza:

- **Unitatea Administrativ Teritoriala a Municipiului Galati** – 16.615.491 actiuni, integral platite, reprezentand aportul in numerar si natura in valoare totala de 41.538.727,50 lei, reprezentand 99,27% din capitalul social. Aportul in natura este reprezentat de 31.344.370,37 lei transferat automat si irevocabil in patrimoniul societati.
- **Unitatea Administrativ Teritoriala a Judetului Galati** – 100.000 actiuni, integral platite, reprezentand aportul in numerar in valoare de 250.000 lei, reprezentand 0,6% din capitalul social;
- **Restul actionarilor** (Tecuci, Targu Bujor, Balabanesti, Beresti, Beresti-Meria, Barcea, Branistea, Cavadinesti, Cosmesti, Cuca, Cudalbi, Cuza Voda, Draganesti, Fundeni, Grivita, Independenta, Ivesti, Liesti, Movileni, Nicoresti, Pechea, Piscu, Radesti, Sendreni, Slobozia Conachi, Smardan, Tudor Vladimirescu, Umbraresti, Valea Marului, Varlezi si Vladesti) – 31.000 actiuni, integral platite, cate 1.000 actiuni/UAT in valoare de 2,5 lei fiecare, reprezentand aportul in numerar al fiecarei Unitati Adminstrativ

Teritoriale in valoare de 2.500 lei fiecare, respectiv 0,006% din capitalul social.

In primul semestru al anului 2020, conducerea societatii a fost asigurata de ADI, AGA si Consiliul de Administratie, conducerea executiva fiind formata din trei persoane: director general, director economic si director tehnic productie.

In primul semestru al anului 2020, productia fizica realizata la activitatea de captare, tratare si distributie apa s-a realizat in procent de 102,33%, iar la activitatea de colectare, depozitare si transport deseuri s-a realizat in proportie de 90,27% fata de nivelul productiilor fizice pe baza carora s-a fundamentat Bugetul de venituri si cheltuieli pe anul 2020.

Stadiul realizarii productiei fizice comparativ cu cea prognozata in Bugetul de venituri si cheltuieli se prezinta astfel:

| - mc -  |                                             |                              |                         |                       |
|---------|---------------------------------------------|------------------------------|-------------------------|-----------------------|
| Nr.crt. | Activitatea                                 | PROGNOZAT BVC<br>sem. I 2020 | REALIZAT<br>sem. I 2020 | Grad indeplinire<br>% |
| 1.      | Apa Gl. + profunzime +<br>Comunele preluate | 7.069.040                    | 7.233.747               | 102,33                |
| 2.      | Canal (mii mc)                              | 7.316.850                    | 6.604.804               | 90,27                 |

Din punct de vedere al valorificarii productiei fizice se constata ca la activitatea de apa, gradul de valorificare este de 55,42%, fiind inferior nivelului planificat cu 1,12%.

In aceste conditii, apa care nu aduce venituri, NRW-ul, a reprezentat 44,58%, procentul fiind superior celui prognozat prin BVC de maxim 43,95%.

| - mc -   |                          |                              |                         |                       |
|----------|--------------------------|------------------------------|-------------------------|-----------------------|
| Nr. crt. | Specificatii             | PROGNOZAT BVC<br>sem. I 2020 | REALIZAT<br>sem. I 2020 | Grad indeplinire<br>% |
| 1        | Apa cumparata - total    | 12.612.350                   | 13.053.219              | 103,50                |
| 2        | Apa bruta Liberty Galati | 7.950.000                    | 8.035.000               | 101,07                |
| 3        | Apa profunzime           | 4.662.350                    | 5.018.219               | 107,63                |
| 4        | Apa vanduta              | 7.069.040                    | 7.233.747               | 102,33                |
| 5        | Grad valorificare        | 56,05                        | 55,42                   | 98,88                 |
| 6        | % NRW                    | 43,95                        | 44,58                   | 101,43                |

Situatia comparativa a cantitatii de apa cumparata si cea de apa distribuita in semestrul I al anului 2020 in Galati si comunele preluate se prezinta astfel:

| - mc - |                                                             |               |               |               |
|--------|-------------------------------------------------------------|---------------|---------------|---------------|
| Nr.crt | Localitatea                                                 | Apa cumparata | Apa facturata | %<br>Valorif. |
| 1.     | Galati+consumatorii pe traseul Vadu<br>Rosca- Salcia-Liesti | 10.403.509    | 5.728.841     | 55.07         |
| 2.     | Tecuci                                                      | 1.218.641     | 503.786       | 41.34         |
| 3.     | Targu Bujor                                                 | 104.500       | 68.238        | 65.3          |
| 4.     | Pechea                                                      | 115.000       | 75.199        | 65.39         |
| 5.     | Ivesti                                                      | 44.700        | 32.785        | 73.34         |
| 6.     | Liesti                                                      | 70.300        | 52.478        | 74.65         |
| 7.     | Umbraresti                                                  | 35.600        | 25.993        | 73.01         |

|     |                    |                   |                  |              |
|-----|--------------------|-------------------|------------------|--------------|
| 8.  | Barcea             | 30.400            | 22.146           | 72.85        |
| 9.  | Sendreni           | 95.500            | 80.613           | 84.41        |
| 10. | Beresti            | 25.700            | 16.022           | 62.34        |
| 11. | Movileni           | 20.400            | 15.792           | 77.41        |
| 12. | Cosmesti           | 90.799            | 42.751           | 47.08        |
| 13. | Slobozia Conachi   | 37.400            | 29.168           | 77.99        |
| 14. | Beresti-Meria      | 13.000            | 9.149            | 70.38        |
| 15. | Smardan            | 83.500            | 58.431           | 69.98        |
| 16. | Cavadinesti        | 26.100            | 17.796           | 68.18        |
| 17. | Tudor Vladimirescu | 27.600            | 21.350           | 77.36        |
| 18. | Piscu              | 73.700            | 55.029           | 74.67        |
| 19. | Branistea          | 80.300            | 54.015           | 67.27        |
| 20. | Fundeni            | 24.600            | 16.966           | 68.97        |
| 21. | Independenta       | 64.500            | 49.576           | 76.86        |
| 22. | Draganesti         | 20.400            | 17.444           | 85.51        |
| 23. | Cuza Voda          | 19.400            | 16.762           | 86.4         |
| 24. | Garboavele         | 7.950             | 6.555            | 82.45        |
| 25. | Radesti            | 14.900            | 9.832            | 65.99        |
| 26. | Cudalbi            | 66.000            | 42.322           | 64.12        |
| 27. | Valea Marului      | 42.500            | 28.464           | 66.97        |
| 28. | Cuca               | 29.200            | 19.988           | 68.45        |
| 29. | Nicoresti          | 55.520            | 42.638           | 76.8         |
| 30. | Balabanesti        | 21.600            | 13.010           | 60.23        |
| 31. | Varlezi            | 29.600            | 19.445           | 65.69        |
| 32. | Vladesti           | 22.600            | 13.586           | 60.12        |
| 33. | Grivita            | 37.800            | 27.577           | 72.96        |
| 34. | <b>Total</b>       | <b>13.053.219</b> | <b>7.233.747</b> | <b>55.42</b> |

## 2. Activitatea economica si performantele financiare ale societatii – art. 55 alin. 1 OUG 109/2011 privind guvernanta corporativa la intreprinderile publice

Societatea Apa Canal S.A. Galati a intocmit toate evidentele financiar-contabile respectand prevederile Legii contabilitatii nr. 82/1991 - republicata si a Ordinului ministrului finantelor publice nr. 1802/2014 cu modificarile si completarile ulterioare.

Politicele contabile ale societatii, respecta conceptele de baza ale contabilitatii si anume: contabilitatea de angajamente, principiul continuitatii activitatii precum si celelalte principii contabile.

### 2.1 Contul de profit si pierdere

La data de 30.06.2020 Societatea Apa Canal S.A. Galati a inregistrat venituri totale in suma de **57.546.843 lei** si cheltuieli totale (mai putin impozitul pe profit) in suma de **56.566.017 lei**, obtinand un profit brut de **980.826 lei** pentru care s-a calculat un impozit pe profit de **72.907 lei**, rezultand astfel un profit net de **907.919 lei**.

Profitul impozabil a fost influentat atat de cheltuielile nedeductibile din punct de vedere fiscal, in valoare de **839.042 lei** si deduceri fiscale in valoare de **528.342 lei**, cat si de profitul reinvestit.

Situatia principalilor indicatori economico-financiari realizati in semestrul I al anului 2020 este prezentata in tabelul de mai jos:

- lei -

| Nr. crt. | INDICATORI                              | PROGNOZAT BVC<br>sem. I 2020 | REALIZAT<br>sem. I 2020 | Grad indeplinire<br>% |
|----------|-----------------------------------------|------------------------------|-------------------------|-----------------------|
| 1.       | Venituri totale                         | 59.151.000                   | 57.546.843              | 97,29                 |
| 2.       | Cheltuieli totale (fara impozit profit) | 56.081.000                   | 56.566.017              | 100,86                |
| 3.       | Rezultat brut                           | 3.070.000                    | 980.826                 | 31,95                 |
| 4.       | Impozit pe profit                       | 457.000                      | 72.907                  | 15,95                 |
| 5.       | Rezultat net                            | 2.613.000                    | 907.919                 | 34,75                 |

## 2.2 Structura activului

Societatea Apa Canal S.A. dispune conform bilantului la 30.06.2020 de un activ in valoare de **399.798.410 lei**. In structura, acesta se prezinta astfel:

- lei -

| Nr. crt | Denumirea indicatorului       | Sold la 01.01.2020 | Sold la 30.06.2020 | % in<br>total activ |
|---------|-------------------------------|--------------------|--------------------|---------------------|
| 1.      | Active imobilizate            | 261.565.842        | 339.875.833        | 85,01               |
| 2.      | Active circulante, din care:  | 82.788.051         | 59.675.533         | 14,93               |
| 2.1     | Stocuri materiale             | 565.246            | 797.656            | 1,34                |
| 2.2     | Creante totale(fara ajustari) | 21.650.114         | 22.306.128         | 37,38               |
| 2.3     | Disponibilitati banesti       | 60.572.691         | 36.571.749         | 61,28               |
| 3.      | Cheltuieli in avans           | 104.666            | 247.044            | 0,06                |
| 4.      | <b>Total activ</b>            | <b>344.458.559</b> | <b>399.798.410</b> | <b>100,00</b>       |

## 2.3 Indicatori economico – financiari

- Rata profitului brut = Profit brut/Cifra de afaceri x 100 = 980.826/53.913.729 x 100 = 1,82%**  
Exprima profitabilitatea activitatii totale a societatii, fara influenta impozitului pe profit.
- Rata profitului din exploatare = Profitul activ. Exploatare/Cifra de afaceri x 100 = 938.535/ 53.913.729 x 100 = 1,74%**  
Exprima profitabilitatea activitatii operationale
- Rata capacitatii de plata = Casa si conturi la banci/Datorii curente = 36.571.749/13.373.545 = 2,73**  
Nivelul indicatorului peste 2, ofera garantia acoperirii datoriilor curente din disponibilitatile aflate in conturile bancare.
- Rata de indatorare = Total datorii/ Total active = 36.035.188/399.798.410 = 0,09**  
Nivelul indicatorului este sub 1, nivel maxim acceptat pentru a functiona in conditii de siguranta financiara.
- Situatia neta = Active totale – Datorii totale = 399.798.410 – 36.035.188 = 363.763.222 lei**  
La 30.06.2020, situatia neta este pozitiva ceea ce reflecta o buna gestiune economica.
- Fondul de rulment = Active curente – Pasive curente = 59.675.533 – 13.373.545 = 46.301.988 lei**  
Fondul de rulment este pozitiv, ceea ce inseamna ca, capitalul permanent finanteaza o parte insemnata din activele circulante, indicand realizarea echilibrului firmei pe termen lung.
- Nevoia de fond de rulment = (Stocuri + Creante) - Datorii curente = (797.656 + 22.306.128) – 13.373.545 = 9.730.239 lei**  
Nevoia de fond de rulment are o valoare pozitiva, ceea ce indica faptul ca activele

circulante depasesc datoriile pe termen scurt.

8. **Trezoreria neta = Fond rulment - Nevoia de fond de rulment = 46.301.988 – 9.730.239 = 36.571.749 lei**

Trezoreria neta pozitiva, indica un excedent de finantare datorita desfasurarii unei activitati eficiente, societatea dispunand de lichiditati suficiente care sa-i permita rambursarea datoriilor.

9. **EBITDA = Rezultatul din exploatare inainte de amortizare, redeventa, impozit pe profit si rezultatul financiar = 938.535 + 6.502.695 + 4.793.772 + 72.907 + 42.291 = 12.350.200 lei**

#### **2.4 Creante si datorii**

Creantele totale ale societatii la data de 30.06.2020 sunt in valoare de **22.306.128 lei** prezinta o crestere de 43,27% - respectiv 656.014 lei fata de nivelul de 21.650.114 lei existent la 01.01.2020. Din valoarea creantelor totale de 22.306.128 lei, suma de 6.282.031 lei reprezinta subventii.

Se constata urmatoarele aspecte:

- Nivelul ajustarilor constituite pentru deprecierea creantelor comerciale a crescut in primul semestru al anului 2020 cu 21.196 lei, ajungand la data de 30.06.2020 la valoarea de 17.376.296 lei fata de nivelul existent la 01.01.2020 cand erau de 17.355.100 lei;
- Gradul de incasare a creantelor comerciale in semestrul I 2020 a fost de 96,81% raportat la productia perioadei si de doar 65,01% pe sold, cu o medie lunara a incasarilor de 9.561.540 lei;
- Perioada de incasare a creantelor comerciale ale societatii, calculata pe baza datelor inregistrate in evidenta contabila la data de 30.06.2020 este de cca. 104 zile fata de 110 zile – nivelul indicatorului calculat in aceeaasi perioada a anului 2019, mentinandu-se peste media recomandata de cca. 60 – 70 zile.

**Datoriile totale** ale societatii la data de 30.06.2020 sunt in suma de **36.035.188 lei**, mai mici cu 2.233.338 lei, respectiv 5,83% fata de 01.01.2020, cand au fost in valoare de **38.268.526 lei**.

Perioada medie de plata a datoriilor catre furnizori este de 16 zile. Nivelul indicatorului este sub cel stabilit prin contractele comerciale (30 de zile).

Societatea nu prezinta plati restante.

#### **2.5 Stadiul de realizare al Proiectului finantat prin POIM**

Pentru „Proiectul regional de dezvoltare a infrastructurii de apă si apă uzată în județul Galați, în perioada 2014-2020”, a fost semnat Contractul de Finantare nr. 158/20.12.2017.

Cu privire la contractele din cadrul proiectului si stadiul acestora la 30.06.2020, situatia este detaliata mai jos:

##### **1. Contract GL-CS-01 - Asistenta tehnica pentru managementul proiectului si supervizarea lucrărilor**

Nr. contract - 3607/04.02.2019.

Valoare contractată - 22.618.614,06 lei fără TVA.

Activitati ce se vor desfasura în cadrul contractului:

**A. Asistenta în Managementul Proiectului**

- Asistenta pe parcursul implementării proiectului pentru îndeplinirea cerintelor din Contractul de Finantare

- ☐ Informarea publicului si publicitatea proiectului
- ☐ Actualizarea Strategiei de management a nămolului
- ☐ Managementul apelor uzate industriale
- ☐ Actualizarea modelului hidraulic si a sistemului GIS

**B. Activitatea de Supervizare a Contractelor de Lucrări**

Stadiul contractului

Contractul nr. 3607/04.02.2019 a fost incheiat cu asocierea S.C. Hill International S.R.L - Hill International NV – S.C. Proiect Consulting S.R.L., avand data de incepere pentru Activitatea B – Supervizare a contractelor de lucrari, 18.02.2019 si pentru Activitatea A - Asistenta in Managementul Proiectului, 22.04.2019.

Progres fizic: 25,76%; Progres financiar: 19,39 %.

Au fost aplicate penalitati in cuantum total de 214.608,21 lei, din care suma de 54.710,07 lei a fost achitata de catre Prestator, iar suma de 159.898,14 lei nu a fost achitata, fiind incepute demersurile pentru recuperarea acesteia.

**2. Contract GL-CS-02 - Auditul Proiectului**

Nr. contract - 17326/18.05.2018.

Valoare contractata – 108.000 lei, fără TVA.

Durata contractului este de 66 de luni de la data Ordinului de incepere.

Activitati ce se vor desfasura în cadrul contractului:

- întocmirea anuală, de către auditor, a unui Raport privind Constatările Factice (RCF) pentru toate contractele implementate în cadrul proiectului si a unui Raport Final de Audit.

Stadiul contractului

Contractul nr. 17326/18.05.2018, a fost incheiat cu S.C.ROMCONTEXPERT S.R.L. Bucuresti. Ordinul de incepere a fost emis in data de 01.01.2019.

Progres fizic: 33,33%; Progres financiar: 30,00%.

**3. Contract GL-CS Asistenta tehnică din partea proiectantului pe parcursul implementării lucrărilor conform Legii 10/1995**

Nr. contract - 7720/20.03.2015

Valoare contractata – 926.990,00 lei, fără TVA.

Durata contractului este de 72 de luni de la data de 01.04.2015.

Activitatea ce se va desfasura in cadrul contractului este cea de Asistenta tehnica din partea proiectantului pe parcursul implementării lucrărilor conform legii 10/1995- contract atribuit.

Stadiul contractului

Contractul nr.7720/20.03.2015 a fost incheiat cu Ramboll South East Europe SRL in calitate de lider al Asocierii Ramboll South East Europe SRL - Ramboll Danmark A/S – S.C. Romproed S.A.

Progres fizic: 64,86 %; Progres financiar: 0%.

**4. Contract GL-CL-01 Alimentare cu apă si canalizare în aglomerările Galati si Smârdan**



Nr. contract: 24842/12.07.2018.

Valoare contractata: 102.821.009,87 lei, fără TVA.

Durata contractului: 30 de luni de la data Ordinului de incepere, la care se adauga perioada de notificare a defectelor de 36 de luni.

In data de 07.01.2020 s-a semnat Act aditional nr. 2 prin care se modifica durata de executie a contractului pana la data de 29.05.2021.

Lucrări ce se vor executa în cadrul contractului:

**a) La sistemul de alimentare cu apa**

- ☐ Reabilitare si extindere aductiune - 15.217 m
- ☐ Statii de repompare aductiune noi - 2 buc
- ☐ Statii pompare noi si reabilitate - 4 buc
- ☐ Rezervoare noi si reabilitate - 6 buc
- ☐ Reabilitare si extindere retea de distributie apă potabilă - 22.799 m
- ☐ Scada Local Apă – 2 buc

**b) La sistemul de canalizare**

- ☐ Statii de pompare apă uzată noi si reabilitate - 25 buc
- ☐ Conducte de refulare - 27.478 m
- ☐ Reabilitare si extindere retea de canalizare - 52.040m
- ☐ SCADA Local Canalizare – 2 buc

**Stadiul contractului**

Contractul a fost incheiat cu S.C. ROTARY CONSTRUCTII S.R.L., Lider Asociere S.C. ROTARY CONSTRUCTII S.R.L., Bucuresti - Delta Antrepriza de Constructii si Montaj 93 S.A., Bucuresti.

Ordinul de incepere al lucrarilor a fost emis in data de 25.07.2018.

Pana la data prezenta s-au executat urmatoarele lucrari:

☐ UAT Galati:

- Sistem alimentare cu apa: 6.745 m
- Sistem de canalizare: 1.761 m
- Reabilitare Rezervor 2 – GA Filesti

☐ UAT Smardan:

- Sistem alimentare cu apa: 9.874 m
- Sistem de canalizare: 8.983 m

Progres fizic: 17,33%; Progres financiar: 15,73% (include avans 10%).

Au fost aplicate penalitati in cuantum de 15.840,42 lei, fiind achitate integral de catre Antreprenor.

**5. Contract GL-CL-02 Alimentare cu apă si canalizare în aglomerările: Fundeni, Tudor Vladimirescu, Independenta, Piscu, Branistea, Sendreni**

Nr. contract: 27120/30.07.2018.

Valoare contractata: 162.417.603,20 lei, fără TVA.

Durata contractului: 36 de luni de la data Ordinului de incepere, la care se adauga perioada de notificare a defectelor de 36 de luni.

Lucrări ce se vor executa în cadrul contractului:

**a) La sistemul de alimentare cu apă**

- ☒ Extindere aductiune - 5.430 m

- Statii clorare noi si reabilitate -13 buc
- Statii de repompare aductiune noi si reabilitate - 2 buc
- Statii pompare noi si reabilitate - 8 buc
- Rezervoare noi si reabilitate - 8 buc
- Extindere retea de distributie apă potabilă - 27.813m
- Scada Local Apă - 6 buc
  
- b) La sistemul de canalizare
- Statii de pompare apă uzată noi - 36 buc
- Conducte de refulare - 47.043 m
- Extindere retea de canalizare - 154.335m
- SCADA Local Canalizare - 6 buc

#### Stadiul contractului

Contractul a fost incheiat cu S.C. HIDROCONSTRUCTIA SA Bucuresti.  
 Ordinul de incepere al lucrarilor a fost emis in data de 20.08.2018.

Pana la data prezenta s-au executat lucrari:

#### UAT Fundeni/Hanu Conachi:

- Sistem alimentare cu apa: 335 m
- Sistem de canalizare: 14.966 m

#### UAT Tudor Vladimirescu:

- Sistem alimentare cu apa: 6.880 m
- Sistem de canalizare: 13.169 m

#### UAT Piscu:

- Sistem alimentare cu apa: 2.361 m
- Sistem de canalizare: 19.820 m

#### UAT Independenta:

- Sistem alimentare cu apa: 2.131 m
- Sistem de canalizare: 10.305 m

#### UAT Branistea:

- Sistem de canalizare: 19.415 m

#### UAT Sendreni:

- Sistem alimentare cu apa: 821 m
- Sistem de canalizare: 22.344 m

Progres fizic: 31,34%; Progres financiar: 25,79% (include avans 10%).

Au fost aplicate penalitati in cuantum de 13.355,87 lei, fiind achitate integral de catre Antreprenor.

### **6. Contract GL-CL-03 - Alimentare cu apă si canalizare în aglomerările Cosmesti si Movileni si conducta de transfer UAT Matca – SEAU Tecuci**

Nr. contract: 24841/12.07.2018.

Valoare contractata: 51.065.286,32 lei, fără TVA.

Durata contractului era de 28 de luni de la data Ordinului de incepere, la care se adauga perioada de notificare a defectelor de 36 de luni.

In data de 07.01.2020 s-a semnat Act aditional nr. 3 prin care se modifica durata de executie a

contractului pana la data de 09.04.2021.

Lucrări ce se vor executa în cadrul contractului:

- a) La sistemul de alimentare cu apă
  - ✎ Extindere aductiune - 13.633 m
  - ✎ Statii clorare reabilitate - 2 buc
  - ✎ Statii de repompare aductiune noi si reabilitate - 2 buc
  - ✎ Statii pompare reabilitate - 3 buc
  - ✎ Rezervoare noi - 2 buc
  - ✎ Extindere retea de distributie apă potabilă - 9.178 m
  - ✎ SCADA Local Apă - 2 buc
- b) La sistemul de canalizare
  - Statii de pompare apa uzata noi – 7 buc
  - Conducte de refulare – 9165 m
  - Extindere retea de canalizare – 63.899 m
  - SCADA Local Canalizare – 2 buc

#### Stadiul contractului

Contractul a fost incheiat cu S.C. ROTARY CONSTRUCTII S.R.L., Lider Asociere S.C. ROTARY CONSTRUCTII S.R.L., Bucuresti - Delta Antrepriza de Constructii si Montaj 93 S.A., Bucuresti.

Ordinul de incepere al lucrarilor a fost emis in data de 06.08.2018.

Pana la data prezenta s-au executat urmatoarele lucrari:

#### UAT Cosmesti:

- Sistem alimentare cu apa: 4.450 m;
- Sistem de canalizare: 15.018 m;
- Conducta de aductiune Front capture Cosmesti-GA Furcenii Vechi-GA Movileni – 6.687 m;
- Conducta de refulare SPAU C5 – 1.324 m;
- Conducta de refulare SPAU C3 – 716 m;
- Statii de pompare apa uzata noi – 4 buc ( SPAU C2, SPAU C3, SPAU C4, SPAU C5).

#### UAT Movileni:

- Conducta de aductiune Front capture Cosmesti-GA Furcenii Vechi - GA Movileni – 500 m;
- Sistem de canalizare: 10.239 m;
- Sistem alimentare cu apa: 345 m;
- Conducta de refulare SPAU M 2 – 114 m;
- Statii de pompare apa uzata noi – 2 buc (SPAU M1, SPAU M2).

#### ➤ Conducta de transfer UAT Matca – SEAU Tecuci

- Conducta de refulare SPAU T 11: 2.550 m;
- Statii de pompare apa uzata noi – 1 buc (SPAU T11).

Progres fizic: 31,64 %; Progres financiar: 36,23 % (include avans 10%).

Au fost aplicate penalitati in cuantum de 3.463,54 lei, fiind achitate integral de catre Antreprenor.

## **7. Contract GL-CL-04 Alimentare cu apa si canalizare in aglomerarea Beresti**

Nr. contract: 25692/18.07.2018.

Valoare contractata: 31.226.774,73 lei, fără TVA.

Durata contractului era 24 de luni de la data Ordinului de incepere, la care se adauga perioada de notificare a defectelor de 36 de luni.

În data de 07.01.2020 s-a semnat Act adițional nr. 4 prin care se modifică durata de execuție a contractului până la data de 08.12.2020.

Lucrări ce se vor executa în cadrul contractului:

- a) La sistemul de alimentare cu apă
  - Extindere aducțiune - 3.537 m
  - Stații clorare noi - 1 buc
  - Stații de repompare rețea noi - 5 buc
  - Rezervoare noi - 1 buc
  - Reabilitare și extindere rețea de distribuție apă potabilă - 33.170 m
  - SCADA Local Apă - 2 buc
- b) La sistemul de canalizare
  - Stații de pompare apă uzată noi - 9 buc
  - Conduite de refulare - 2.827 m
  - Extindere rețea de canalizare - 29.812 m
  - SCADA Local Canalizare - 2 buc

#### Stadiul contractului

Contractul a fost încheiat cu S.C. ROTARY CONSTRUCTII S.R.L., Lider Asociere S.C. ROTARY CONSTRUCTII S.R.L., București - Delta Antrepriza de Construcții și Montaj 93 S.A., București.

Ordinul de începere al lucrărilor a fost emis în data de 06.08.2018.

Până la data prezenta s-au executat următoarele lucrări:

#### ▲ UAT Beresti:

- Sistem alimentare cu apă: 5.041 m
- Sistem de canalizare: 2.790 m
- Conducă refulare apă uzată: 58 m.

#### ▲ UAT Beresti Meria:

- Conducă de aducțiune GA Beresti-GA Plesa în UAT Beresti Meria: 3.535 m;
- Sistem alimentare cu apă: 1481 m
- Sistem de canalizare: 1518 m
- Conducă refulare apă uzată: 635 m.

Progres fizic: 13,22%; Progres financiar: 15,44% (include avans 10%).

Au fost aplicate penalități în cuantum de 4.410,01 lei, fiind achitate integral de către Antreprenor.

#### **8. Contract GL-CL-05 - SEAU Movileni, SEAU Beresti, Depozit nămol SEAU Galati, Depozit nămol UAT Sendreni**

Nr. contract - 14814/02.05.2018.

Valoare contractată: 43.824.691,00 lei, fără TVA.

Durata contractului este de 36 de luni de la data Ordinului de începere, la care se adaugă perioada de notificare a defectelor de 36 de luni.

Lucrări ce se vor executa în cadrul contractului:

- Stație de epurare ape uzate Movileni cu capacitate 7230 l.e - 1 buc
- Stație de epurare ape uzate Beresti cu capacitate 3075 l.e - 1 buc
- Depozit de nămol amplasat în UAT Sendreni - 1 buc
- Depozit de nămol amplasat în SEAU Galati - 1 buc

### Stadiul contractului

Contractul a fost încheiat cu S.C. CORAL S.R.L. Tulcea, în calitate de lider al Asocierii Coral S.R.L - Pet Communications S.R.L.

Ordinul de începere al lucrărilor fost emis în data de 04.06.2018.

În data prezenta sunt în curs de execuție lucrări la următoarele obiecte:

#### ▲ SEAU Movileni:

- Camera de distribuție treaptă biologică;
- Stație de pompare admisie;
- Bazin anaerob;
- Bazine cu namol activat;
- Camin debitmetru influent;
- Hala deshidratare namol;
- Stație pompare supernatant;
- Stație de pompare canalizare incintă;
- Rețele în incintă (canalizare, apă potabilă, electrice);
- Pavilion administrativ;
- Camin colectare spuma;
- Instalatie automatizare și control (SCADA);
- Stație de pompare namol activ recirculat și în exces;
- Camin colectare grasimi;
- Împrejmuire și porți;
- Instalatie pretratare mecanică;
- Decantoare secundare;
- Camera distribuție decantoare secundare;
- Stație suflantă;
- Camin debitmetru efluent;
- Stație de pompare apă tehnologică;
- Colector și gura de descărcare efluent și stație de pompare pentru nivele mari;
- Îngrosător de namol;
- Amenajare incintă;
- Post de transformare și alimentare cu energie electrică.

#### ▲ SEAU Beresti:

- Stație pompare admisie
- Instalatie pretratare mecanică
- Camin debitmetru influent
- Bazine cu namol activat-probe etanșitate
- Stație de suflantă
- Hala deshidratare namol
- Stație de pompare supernatant-lucrări electrice
- Stație pompare canalizare incintă-lucrări electrice
- Rețele în incintă (canalizare, apă potabilă, electrice)
- Pavilion administrativ
- Atelier și depozit
- Camin colectare grasimi
- Prelevator automat de probe influent
- Prelevator automat de probe efluent
- Bazin anaerob-probe etanșitate
- Camera distribuție treaptă biologică-probe etanșitate
- Instalatie automatizare și control (SCADA)
- Stație de pompare namol activ recirculat și în exces-lucrări electrice
- Amenajare incintă-lucrări terasamente, lucrări trotuare, borduri
- Împrejmuire și porți-montaj împrejmuire (continuare)

- Canal intrare si gratare rare
- Decantare secundare
- Camera distributie decantare secundare
- Camin debitmetru efluent-lucrari electrice
- Statie de pompare apa tehnologica
- Ingrosator de namol
- Instalatie automatizari si SCADA
- Dotari-aprovizionare echipamente laborator si mobilier laborator
- Instalatie de preparare si dozare polielectrolit-lucrari mecanice (continuare)
- Instalatie de conditionare a namolului cu var-lucrari mecanice (continuare)
- Camin de vana si apometru de apa potabila-lucrari electrice

▲ Depozite de namol SEAU Galati:

- Depozite de namol: montaj structura metalica, montaj inchideri, montaj tubulaturi dezodorizare, lucrari mecanice
- Retele incinta - lucrari electrice
- Pompare apa de namol si conducta de refulare
- Amenajare incinta - Lucrari terasamente, borduri, betonare trotuare
- Aprovizionare si montare material biofiltrant

Depozit namol Sendreni

- Depozite nr. 1 si 2 - Betonare fundatii, armare si cofrare rigole, betonare rigole, umpluturi in straturi
- Depozite nr. 3, 4 si 5 - armare + cofrarea + turnare pardoseala
- Lucrari retele in incinta

Progres fizic: 71,30% Progres financiar: 50,93% (include avans 10%).

**9. Contract GL-CL-06 Statie Tratare Liesti, inclusiv conductele de aductiune de la Vadu Rosca si către GA Salcia, GA Beresti, GA Cosmesti Vale**

Nr. contract - 38885/22.10.2018.

Valoare contractata: 67.809.950.95 lei, fără TVA.

Durata contractului este de 29 de luni de la data Ordinului de incepere, la care se adauga perioada de notificare a defectelor de 36 de luni.

Lucrări ce se vor executa în cadrul contractului:

- ☐ Captare – foraje - 5 buc
- ☐ Reabilitare si extindere aductiune – 21.687 m
- ☐ Statii tratare - 3 buc
- ☐ Statii pompare noi - 3 buc
- ☐ Rezervoare noi si reabilite - 3 buc

Stadiul contractului

In data de 22.10.2018 contractul a fost incheiat cu S.C. TANCRAID S.R.L. Galati.

Ordinul de incepere al lucrarilor fost emis in data de 12.11.2018.

Pana la data prezenta s-au transmis urmatoarele documente, in conformitate cu Graficul de predare a documentelor de catre Antreprenor:

- ▲ Studiile Topografice si Studiile Geotehnice;
- ▲ Proiect tehnologic;
- ▲ Documentatii avize si Proiectul pentru autorizarea constructiei;
- ▲ Proiect Tehnic si detalii de executie.

In data prezenta sunt in curs de executie lucrari la urmatoarele obiecte:

- ST Liesti si conducta de aductiune ST Liesti - GA Salcia
  - Bazin preoxidare si coagulare-floculare
  - Bazin tampon apa spalare filtre
  - Statie de filtre pe nisip
  - Depozit namol deshidratat
  - Camin vane, admisie si camin debitmetre
  - Statie de reactivi, statie de clorinare si reglare pH
  - Camin vane iesire statie si legatura la conductele magistrale
  - Platforma depozit namol
  - Cladire administrativa
  - Camin vane inchidere conducte magistrale
  - Camin vane si golire,
  - Camin debitmetru si masura parametri apa potabila
  - Retele incinta
  - Conducta de aductiune ST Liesti - GA Salcia
- Reabilitarea conductei de aductiune de la Vadu Rosca
- Front de captare si conducta de aductiune Beresti
  - Conducta de aductiune
- Front de captare si conducta de aductiune Cosmesti Vale
  - Front de captare
- GA Cosmesti Vale
  - Camin debitmetru si masura parametri apa bruta
  - Bazin preoxidare SP apa preoxidata
  - Statie de filtre mediu catalitic, statie de filtre CAG
  - SP apa spalare filtre si SP apa potabila
  - Rezervor apa potabila spalare filtre
  - Bazin apa de spalare/Bazin apa decantata

Progres fizic: 38,82 %; Progres financiar: 39,52 % (include avans 10%).

#### **10. Contract GL-CL-07 Alimentare cu apa si canalizare in aglomerarea Tecuci**

Nr. contract: 25693/18.07.2018.

Valoare contractata: 47.126.111,06 lei, fara TVA.

Durata contractului era de 20 de luni de la data Ordinului de incepere, la care se adauga perioada de notificare a defectelor de 36 de luni.

In data de 07.01.2020 s-a semnat Act aditional nr. 3 prin care se modifica durata de executie a contractului pana la data de 08.08.2020.

Lucrări ce se vor executa în cadrul contractului:

- a) La sistemul de alimentare cu apă
  - ↘ Reabilitare aductiune - 5.807 m
  - ↘ Statii de repompare retea noi – 2 buc
  - ↘ Reabilitare si extindere retea de distributie apă potabilă - 29.589 m
  - ↘ SCADA Local Apă - 1buc
- b) La sistemul de canalizare
  - Statii de pompare apă uzată noi – 14 buc
  - Conducte de refulare – 2.261 m
  - Extindere retea de canalizare – 38.197 m

- SCADA Local Canalizare – 1 buc

#### Stadiul contractului

Contractul a fost încheiat cu S.C. ROTARY CONSTRUCTII S.R.L., Lider Asociere S.C. ROTARY CONSTRUCTII S.R.L., Bucuresti - Delta Antrepriza de Constructii si Montaj 93 S.A., Bucuresti.

Ordinul de incepere al lucrarilor a fost emis in data de 06.08.2018.

Pana la data prezenta, s-au executat lucrari in Municipiul Tecuci:

- Sistem alimentare cu apa: 14.693 m
- Conducta de aductiune: 5.652 m
- Sistem de canalizare si refulare: 14.909 m
- Statii de pompare apă uzată noi - 9 buc

Progres fizic: 32,86 %; Progres financiar: 31,74 % (include avans 10%).

Au fost aplicate penalitati in cuantum de 388,21 lei, fiind achitate integral de catre Antreprenor.

### **11. Contract GL-CL-08 Alimentare cu apă si canalizare în aglomerările Pechea si Liesti**

Nr. contract: 23295/02.07.2018.

Valoare contractata: 65.458.454,43 lei, fara TVA.

Durata contractului: 25 de luni si 113 zile de la data Ordinului de incepere, la care se adauga perioada de notificare a defectelor de 36 de luni.

Lucrări ce se vor executa în cadrul contractului:

- a) La sistemul de alimentare cu apă:
  - Statii de repompare retea noi - 3 buc
  - Extindere retea de distributie apă potabilă - 42.666 m
  - SCADA Local Apă - 7 buc
- b) La sistemul de canalizare
  - Statii de pompare apă uzată noi - 53 buc
  - Conducte de refulare - 11.697 m
  - Extindere retea de canalizare - 59.752 m
  - SCADA Local Canalizare - 7 buc

#### Stadiul contractului

Contractul a fost încheiat cu S.C. HIDROCONSTRUCTIA S.A. Bucuresti, in calitate de lider al Asocierii HIDROCONSTRUCTIA S.A. – S.C. ECO AQUA DESIGN S.R.L.

Ordinul de incepere al lucrarilor fost emis in data de 23.07.2018.

Pana la data prezenta s-au executat lucrari:

- UAT Liesti
  - Sistem alimentare cu apa: 8.921 m
  - Sistem de canalizare: 10.731 m
- UAT Ivesti
  - Sistem alimentare cu apa: 4.721 m
  - Sistem de canalizare: 4.181 m
- UAT Barcea
  - Sistem alimentare cu apa: 4.893 m



✎ Sistem de canalizare: 2.139 m

☐ UAT Umbraresti

✎ Sistem alimentare cu apa: 2.412 m

✎ Sistem de canalizare: 4.958 m

☐ UAT Draganesti

✎ Sistem alimentare cu apa: 3.979 m

✎ Sistem de canalizare: 6.100 m

☐ UAT Pechea

✎ Sistem alimentare cu apa: 3.213 m

✎ Sistem de canalizare: 4.682 m

☐ UAT Slobozia Conachi

✎ Sistem alimentare cu apa: 615 m

✎ Sistem de canalizare: 2.656 m

☐ UAT Cuza Voda

✎ Sistem alimentare cu apa: 390 m

✎ Sistem de canalizare: 250 m

Progres fizic: 40,61%; Progres financiar: 27,61% (include avans 10%).

## **12. Contract GL - CL-09 -Lucrari de apă si apă uzată în aria de operare**

Nr. contract - 14376/02.06.2020.

Valoare contractată: 28.083.243 lei, fără TVA.

Durata contractului este de 20 luni de la data Ordinului de incepere, la care se adaugă perioada de notificare a defectelor de 48 luni.

Lucrări ce se vor executa în cadrul contractului:

a) La sistemul de alimentare cu apă:

☐ Extindere rețea de distribuție apă potabilă – 18.026 m

b) La sistemul de canalizare

Reabilitare și extindere rețea de canalizare – 36,275 km inclusiv conductele de refulare de la SPAU;

Construcție stații de pompare apă uzată – 9 buc;

Instrumentație pentru transmitere date în sistem SCADA apă și canalizarea;

### Stadiul contractului

Contractul a fost încheiat în data de 02.06.2020, cu S.C. Arcif AG S.R.L. în calitate de lider al Asocierii S.C. Arcif AG S.R.L. – S.C. Arcon AG S.R.L. – S.C. M.I.S.A S.R.L. – S.C. Proconstrind S.R.L.

Ordinul de incepere al lucrarilor fost emis in data de 01.07.2020.

## **13. Contract GL-CL-10 - Proiectare si executie lucrari de automatizare, instalatii electrice si dezvoltare/implementare sistem SCADA Regional pentru obiective in infrastructura de apa si apa uzata din aria de operare din judetul Galati**

Nr. contract: 15210/04.05.2018.

Valoare contractata este de 3.373.568 lei, fără TVA.

Durata contractului este de 36 luni de la data Ordinului de incepere, la care se adaugă

perioada de notificare a defectelor de 36 luni.

Lucrări ce se vor executa în cadrul contractului:

- dispecerat SCADA regional pentru județul Galați pe apă
- dispecerat SCADA regional pentru județul Galați pe canal
- dispecerat local pe apă la Tecuci
- Up-gradarea sistemului SCADA aflat în incinta SEAU Galați
- Up-gradarea sistemului SCADA aflat în incinta SEAU Tecuci

#### Stadiul contractului

Contractul a fost încheiat cu S.C. Elsaco Electronic S.R.L. Botosani.

Ordinul de incepere al lucrarilor a fost emis in data de 04.06.2018.

Pana la data prezenta s-au executat urmatoarele lucrari:

- S-a predat proiectul tehnic si detaliile de executie;
- S-au montat tablouri de monitorizare la hidrofoarele si SPAU-urile din Galați – 51 buc;
- S-au montat la Dispeceratul Galați: Servere, UPS-uri, Videowall, mobilier, UPS statii de lucru, imprimante;
- S-au montat tablouri de monitorizare la hidrofoarele si SPAU-urile din Tecuci – 10 buc;
- S-au montat la Dispeceratul Tecuci: servere, UPS-uri, mobilier, UPS statii de lucru, imprimante;
- S-au instalat sisteme de operare pe servere la Dispeceratul Galați si Tecuci;
- S-a montat generatorul electric la Dispeceratul din Galați.
- S-au instalat licentele pentru aplicatia SCADA la Dispeceratele Galați si Tecuci.
- S-a lucrat la integrarea in aplicatia SCADA a urmatoarelor obiective:
  - Hidrofoarele din Galați;
  - Hidrofoarele din Tecuci;
  - Statia de pompare Uzina de Apa nr. 2;
  - Statia de pompare Turnu;
  - Statia de pompare Filesti;
  - Statia de pompare Serbesti;
  - SCADA local GA Liesti
  - SCADA local GA Pechea
  - STAP Liesti;

Progres fizic: 75,96 %; Progres financiar: 70,05 % (include avans 10%).

Au fost aplicate penalitati in cuantum de 4.928,64 lei, fiind achitate integral de catre Antreprenor.

#### 14. Contract GL-CF - Achizitia de produse/echipamente

Activități de furnizare echipamente, după cum urmează:

- LOT 1 - GL-CF-01 - Excavator aspirator (1 buc) – nr. Contract - 45095/27.11.2017- valoare contractata - 2.095.000,00 lei, fara TVA.

Contractul a fost încheiat cu SC AJG Trucks and Trailers SRL Bucuresti.

Durata contractului este de 12 luni, cu data de finalizare 27.11.2018.

In data de 02.10.2018 a fost livrat Lot 1 - GL-CF-01 - Excavator aspirator (1 buc).

- LOT 2 - GL-CF-02 – Autocurător întreținere sistem canalizare (1 buc) – nr. Contract - 826/10.01.2018 - valoare contractata – 559.000,00 lei, fara TVA.

Contract încheiat cu SC Eurobody Hydraulics SRL Bucuresti.

Durata contractului este de 9 luni, cu data de finalizare 10.10.2018.

In data de 19.11.2018 a fost livrat Lot 2 - GL-CF-01 – Autocurător întreținere sistem canalizare (1 buc). S-au aplicat penalitati in cuantum de 6.195,58 lei.

- LOT 3 - GL-CF-03 - Autolaborator detectare pierderi (1 buc) - nr. Contract -

45096/27.11.2017 - valoare contractata – 665.000,00 lei, fara TVA.  
Contractul a fost incheiat cu S.C. Leader ECO S.R.L. Bucuresti.  
Durata contractului este de 9 luni, cu data de finalizare 27.08.2018.  
In data de 20.03.2018 a fost livrat Lotul 3 - GL-CF-03 - Autolaborator detectare pierderi (1 buc).

□ LOT 4 - GL-CF-04 - Autocisterne (2 buc) - nr. contract - 46231/07.12.2017 - valoare contractata – 616.000,00 lei, fara TVA.  
Contractul a fost incheiat cu S.C. Eurobody Hydraulics S.R.L. Bucuresti.  
Durata contractului este de 9 luni, cu termen de livrare 06.09.2018.  
In data de 26.09.2018 a fost livrat Lot 4 - GL-CF-04 - Autocisterne (2 buc). S-au aplicat penalitati in cuantum de 3.593,33 lei.

In baza stadiului pe componentele proiectului, asa cum au fost detaliate mai sus, rezulta, la nivel de proiect, urmatoarele:

- Stadiu fizic cumulat la nivelul proiectului: 31,94%;
- Stadiu financiar cumulat la nivelul proiectului: 25,96%, incluzand 10% avans pentru contractele de lucrari.

## **2.6. Situatia privind evolutia numarului de client/ contracte - activitatea de baza**

La data de 30 iunie 2020 numarul total de contracte existente la nivelul operatorului, prezinta o crestere cu 2%, respectiv 2.199 contracte, fata de nivelul existent la data de 31.12.2019 si prezinta urmatoarea structura zonala:

- Nr. Contracte -

| Localitatea                      | Total Contracte<br>Dec 2019 | Total Contracte<br>Iulie 2020 | Crestere Dec 2019/ Iulie 2020 |
|----------------------------------|-----------------------------|-------------------------------|-------------------------------|
| Galati                           | 61.447                      | 62.712                        | 1.265                         |
| UAT din judet                    | 32.855                      | 33.714                        | 859                           |
| Tecuci + Cosmesti +<br>Nicoresti | 17.309                      | 17.384                        | 75                            |
| Total                            | 111.611                     | 113.810                       | 2.199                         |

## **2.7. Politica tarifara**

Societatea Apa Canal S.A. Galati practica pentru principalele activitati (captarea, tratarea si distributia apei precum si colectarea si evacuarea apelor uzate si meteorice) preturi/tarife unice pe intreaga arie de operare, stabilite in conformitate cu prevederile legale in vigoare si Strategia de tarifiare ce face parte integranta din Contractul de delegare.

Preturile/tarifele la activitatea de baza au fost aprobate de ANRSC Bucuresti cu decizia nr. 137/03.07.2019 pentru toate unitatile administrativ teritoriale care au delegat serviciul de alimentare cu apa, acestea fiind valabile in perioada 03.07.2019 – 30.06.2020.

| Nr. crt. | Activitatea /Serviciul prestat                                                                                       | Pret/tarif* - lei/mc.<br>01.01.2020 – 30.06.2020 |
|----------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------|
| 1.       | Apa potabila produsa, transportata si distribuita pentru intreaga arie de operare a societatii Apa Canal S.A. Galati | 4,62                                             |
| 2.       | Canalizare – epurare pentru intreaga arie de operare a societatii Apa Canal S.A. Galati                              | 3,00                                             |

\*Preturile/tarifele nu contin TVA

**8. Situatia Indicatorilor de performanta stabiliti conform Contractelor de mandat pentru membrii neexecutivi ai Consiliului de Administratie**

La data de 30.06.2020, situatia indicatorilor de performanta se prezinta astfel:

| Nr. crt.                                                                         | DENUMIRE INDICATOR                                                                        | Descriere                                                                                                                                                                    | Nivel aprobat | Perioada de urmarire a indicat. | Realizat la 30.06.2020 | Pondere    |
|----------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------|---------------------------------|------------------------|------------|
| <b>I. INDICATORI FINANCIARI</b>                                                  |                                                                                           |                                                                                                                                                                              |               |                                 |                        |            |
| 1                                                                                | Imbunatatirea lichiditatii globale                                                        | (Active curente/Pasive curente)                                                                                                                                              | min. 2        | Lunar                           | 4,46%                  | Indeplinit |
| 2                                                                                | Rata de crestere a venitului total                                                        | Venit Total perioada actuala - Venit Total perioada anterioara<br>x 100<br>Venit Total perioada anterioara                                                                   | min. 5%       | Lunar                           | 8,69%                  | Indeplinit |
| <b>II. INDICATORI OPERATIONALI</b>                                               |                                                                                           |                                                                                                                                                                              |               |                                 |                        |            |
| 1.                                                                               | Programul de revizii si reparatii                                                         | Realizare program revizii tehnice si reparatii curente (aprobat ADI)                                                                                                         | min. 90%      | Lunar                           | 127,50%                | Indeplinit |
| 2.                                                                               | Cota NRW (Apa care nu aduce venituri)                                                     | Incadarea cotei NRW la nivelul celei incluse in tarif (cf. Aviz ANRSC)                                                                                                       | max. 49,26 %  | Lunar                           | 44,58%                 | Indeplinit |
| <b>III. INDICATORI ORIENTATI CATRE SERVICII PUBLICE</b>                          |                                                                                           |                                                                                                                                                                              |               |                                 |                        |            |
| 1.                                                                               | Satisfactia clientilor                                                                    | Numarul de sesizari scrise primite, la care s-a raspuns intr-un termen mai mic de 30 de zile calendaristice                                                                  | min. 75%      | Lunar                           | 78,50%                 | Indeplinit |
| <b>IV. INDICATORI PRIVIND RESPONSABILITATE SPECIFICE GUVERNANTEI CORPORATIVE</b> |                                                                                           |                                                                                                                                                                              |               |                                 |                        |            |
| 1.                                                                               | Urmarierea gradului de conformitate al Sistemului de Control Intern, conform OSGG600/2018 | Nr. Standarde Implementate                                                                                                                                                   | min. 75%      | Anual                           | -                      | Indeplinit |
|                                                                                  |                                                                                           | Nr. Total Standarde                                                                                                                                                          |               |                                 |                        |            |
| 1.                                                                               | Imbunatatirea comunicarii cu autoritatea publica tutelara                                 | Comunicarea Hotararilor Consiliului de Administratie in max. 10 zile lucratoare de la adoptare catre Asociatia de Dezvoltare Intercomunitara "Serviciul Regional Apa Galati" | 100%          | Lunar                           | 100.00%                | Indeplinit |
| <b>TOTAL</b>                                                                     |                                                                                           |                                                                                                                                                                              |               |                                 |                        |            |

## **2.9. Date privind executia contractelor de mandat a Directorilor executivi.**

La sfarsitul semestrului I al anului 2020, indicatorii de performanta stabiliti prin contractele de mandat ale celor trei Directori Executivi sunt indepliniti atat pentru Directorul General, Directorul Economic cat si pentru Directorul Tehnic Productie.

Membrii Consiliului de Administratie al Apa Canal S.A. Galati:

Presedinte Consiliu de Administratie - Eugen Zaharia .....

Vicepresedinte Consiliu de Administratie - Cicerone Lupu .....

Membru - Gelu Stan .....

Membru - Dorian Dumitriu .....

Membru - Mirela Onisor .....

Membru - Dragos Lucian Magearu .....

Membru - Basov Elena .....