

**RAPORTUL CONSILIULUI DE ADMINISTRATIE AL
OPERATORULUI REGIONAL SOCIETATEA APA CANAL S.A. GALATI
CU PRIVIRE LA ACTIVITATEA DE ADMINISTRARE
PENTRU ANUL 2019**

In conformitate cu prevederile art. 55 din O.U.G. nr. 109/2011, privind guvernanta corporativa a intreprinderilor publice, aprobata prin Legea nr. 111/2016, Consiliul de Administratie prezinta spre aprobare, semestrial, in cadrul Adunarii Generale a Actionarilor, un raport asupra activitatii de administrare, care include si informatii referitoare la executia contractelor de mandat ale directorilor, detalii cu privire la activitatile operationale, la performantele financiare ale societatii si la raportarile contabile semestriale ale societatii.

In cursul anului 2019, activitatea Consiliului de Administratie s-a desfasurat in cadrul sedintelor conduse de catre presedintele Consiliului de Administratie. Prin sustinerea proiectelor si programelor aferente politicii de dezvoltare continua a Operatorului Regional Societatea Apa Canal S.A. Galati, administratorii s-au implicat activ in coordonarea eficienta a activitatii si promovarea unui serviciu de alimentare cu apa si de canalizare la un nivel calitativ.

Conform prevederilor cu art. 52 din O.U.G. nr. 109/2011 privind guvernanta corporativa a intreprinderilor publice, cu modificarile si completarile ulterioare, in cursul anului 2019 nu s-au inregistrat tranzactii cu administratorii ori directorii sau angajatii sau cu actionarii care detin controlul asupra societatii sau cu o societate controlata de acestia.

In acest sens, va aducem la cunostinta faptul ca, au fost indeplinite urmatoarele obiective din Anexa nr. 1 la Planul de administrare, dupa cum urmeaza:

Nr. crt.	Obiectiv / Acțiuni	Indicator de realizare / Rezultate așteptate	Responsabil	Termen de realizare	Sursa de finanțare / Buget estimativ
STRATEGIA 1: Menținerea si respectarea contractelor in derulare					
OBIECTIV 1: Menținerea si respectarea Contractului de delegare a serviciilor publice de alimentare cu apa si de canalizare.					
1	Realizarea obiectivelor statuate in Contractul de delegare a serviciilor publice de alimentare cu apa si de canalizare	Asigurarea asistentei si consultantei pentru toti membrii A.D.I. "Serviciul Regional Apa Galati"	Director Tehnic Productie Director Economic	2017 – 2021 Realizat pentru anul 2019	B.OR
2	Intarirea colaborarii cu A.D.I. "Serviciul Regional Apa Galati"	Cresterea progresiva a ariei de operare pentru asigurarea serviciilor publice de alimentare cu apa si de canalizare in judetul Galati	Director Tehnic Productie	2017 – 2021 Realizat pentru anul 2019	B.OR
3	Monitorizarea serviciilor desfasurate de operator	Asumarea obligatiilor din Contractul de delegare	Director Tehnic Productie Director Economic	2017 – 2021 Realizat pentru anul 2019	B.O
STRATEGIA 2: Menținerea calității serviciilor, prin implementarea si imbunatatirea performantelor Managementului Sistemului integrat al Calității, Mediului, Sănătății și Securității Ocupaționale.					
OBIECTIV 1: Menținerea Sistemului Integrat de Management al Calității, Mediului, Sănătății și Securității Ocupaționale, în conformitate cu cerințele standardelor de referință SR EN ISO 9001:2008, SR EN ISO 14001:2005 și SR OHSAS 18001:2008.					
1	Realizarea programului de audit intern	Respectarea programului de audit, identificarea realista a problemelor si stabilirea masurilor de corectie si/sau prevenire corespunzatoare.	Reprezentant Management Integrat Responsabil Mediu Auditori interni	Realizat pentru anul 2019	B.OR

Nr. crt.	Obiectiv / Acțiuni	Indicator de realizare / Rezultate așteptate	Responsabil	Termen de realizare	Sursa de finanțare / Buget estimativ
2	Îmbunătățirea continuă a sistemului de management	Stabilirea măsurilor de îmbunătățire a sistemului de management pentru fiecare compartiment în parte. Diminuarea numărului de neconformități identificate în urma auditului intern.	Reprezentant Management Integrat Responsabil Mediu Sef IPP	Periodic Realizat pentru anul 2019	B.OR
3	Adaptarea continuă a sistemului de management integrat la implementarea noilor tehnologii asimilate în procesele organizației	Documentația sistemului de management integrat revizuită atunci când cerințele organizației o impun	Reprezentant Management Integrat Responsabil Mediu Sef IPP	Periodic Realizat pentru anul 2019	B.OR
4	Instruirea auditorilor interni în conformitate cu cerințele standardelor	Auditori interni instruiți în conformitate cu noile cerințe	Reprezentant Management Integrat Furnizor autorizat pentru astfel de instruire	2017-2021 Realizat parțial	B.OR
5	Instruirea personalului în domeniul calității, mediului și SSM	Angajați instruiți cu privire la noile proceduri/instrucțiuni/ cerințe standard	Reprezentant Management Integrat Responsabil Mediu Sef IPP	Periodic Realizat pentru anul 2019	B.OR

Nr. crt.	Obiectiv / Acțiuni	Indicator de realizare / Rezultate așteptate	Responsabil	Termen de realizare	Sursa de finanțare / Buget estimativ
6	Audit extern de supraveghere pentru menținerea certificării	Zero neconformități la auditul extern realizat de societatea de certificare	Reprezentant Management Integrat Responsabil Mediu Sef IPP	Anual Realizat pentru anul 2019	B.OR
OBIECTIV 2: Menținerea acreditării laboratoarelor din cadrul societății, conform standardelor în vigoare.					
1	Audit extern de supraveghere pentru menținerea acreditării	Zero neconformități la auditul extern realizat de societatea de acreditare	Șef Serviciu Laboratoare Calitate	Anual Realizat pentru anul 2019	B.OR
STRATEGIA 3: Minimizarea impactului asupra activității OR în contextul preluării progresive a noilor zone de operare și de armonizare a noilor structuri cu cele deja existente.					
1	Stabilirea procedurilor cadru de extindere a zonelor de operare, în localitățile membre ADI, astfel încât să fie posibilă, integrarea cu succes a noilor zone de operare în structurile OR.	Proceduri cadru de extindere a zonelor de operare elaborate și aprobate	Director Tehnic Producție Director Economic	2017 Realizat	B.OR

Nr. crt.	Obiectiv / Acțiuni	Indicator de realizare / Rezultate așteptate	Responsabil	Termen de realizare	Sursa de finanțare / Buget estimativ
2	Adoptarea unei structuri organizaționale, bazate pe conceptul activităților regionale și locale, care să permită gestionarea activităților operaționale la nivel local și a activităților majore și a serviciilor experte la nivel regional.	Revizuirea Organigramei societății: configurarea și aprobarea noii structuri organizatorice	Șef Serviciu RU	2017-2018 Realizat	B.OR
3	Extinderea certificării sistemului integrat de management, progresiv, la nivelul fiecărei unități administrativ-teritoriale preluate.	Obținerea certificării sistemului integrat de management, progresiv, la nivelul fiecărei unități administrativ-teritoriale preluate	Reprezentant Management Integrat Responsabil Mediu Responsabil IPP	2017-2021 Realizat pentru anul 2019	B.OR
STRATEGIA 4: Stabilizarea și creșterea pieței					
1	Inventarierea utilizatorilor având consumuri excesiv de mici, în scopul monitorizării particularităților / modului de viață al acestora.	- Determinarea și caracterizarea grupului țintă. - Stabilirea limitei unui nivel minim de consum per persoană. - Elaborarea unui plan de monitorizare a grupului țintă. - Evaluarea / analiza rezultatelor monitorizării. - Centralizarea rezultatelor într-un Raport final.	Director Economic Sef Serv. Clienti Recuperari Creante	Semestrial Realizat pentru anul 2019	B.OR

Nr. crt.	Obiectiv / Acțiuni	Indicator de realizare / Rezultate așteptate	Responsabil	Termen de realizare	Sursa de finanțare / Buget estimativ
2	Inițierea unor campanii anuale de educare și conștientizare pri-vind importanța apei în igiena și sănătatea populației, prin impli-carea angajaților, a utiliza-torilor și a mass-media, astfel încât consumul zilnic de apă potabilă în aria de operare să atingă nivelul mediu din Uniunea Europeana.	- Demararea campaniei de informare, educarea și conștientizarea utilizatorilor. - Creșterea consumului mediu la 110 l/loc./ zi.	Șef Serviciu RP	Anual Realizat pentru anul 2019	B.OR
STRATEGIA 5: Acoperirea cu cel puțin 90% a serviciilor de alimentare cu apă și canalizare în zona urbana din aria de operare existentă.					
1	Realizarea extinderilor / modernizării rețelelor de apă și canal, la nivelul unităților administrativ teritoriale deservite, conform termenelor din programele anuale de investiții, aprobate de către autoritățile locale, cu finanțare parțială sau integrală de la bugetele Consiliilor Locale.	- Implementarea în proporție de 100 % a obiectivelor (indicatori fizici și valorici) cuprinse în programele anuale de investiții, aprobate de către autoritățile locale, cu finanțare parțială sau integrală de la bugetele Consiliilor Locale - Încadrarea în bugetele și termenele estimate în programele anuale de investiții, aprobate de către autoritățile locale	Director Tehnic Productie Sef D.I.P.	Anual Realizat pentru anul 2019	B.L. B.OR
2	Extinderea și reabilitarea sistemelor de apă și apă uzată din aria de operare, în conformitate cu obiectivele care vor fi aprobate la nivelul proiectelor implementate în etapa 2014 -2020.	Implementarea în proporție de 100 % a obiectivelor (indicatori fizici și valorici) propuse la nivelul Proiectul regional de dezvoltare a infrastructurii de apă și apă uzată din aria de operare a S.C. Apa Canal S.A., etapa 2014 – 2020	Sef DIP Manager Proiect	2017 – 2021 In curs de realizare	F.C. B.S. B.L. B.OR

Nr. crt.	Obiectiv / Acțiuni	Indicator de realizare / Rezultate așteptate	Responsabil	Termen de realizare	Sursa de finanțare / Buget estimativ
STRATEGIA 6: Respectarea Politicii de tarificare inclusa in Contractul de Delegare					
1	Obținerea la timp a avizelor și aprobărilor necesare privind stabilirea / modificarea / ajustarea prețurilor și tarifelor la serviciile de alimentare cu apă și canalizare, din partea tuturor factorilor decizionali	- Implementarea planului de evoluție tarifară. - Ajustarea anuală a tarifelor, conform planului de evoluție tarifară aprobat. - Obținerea la termene a tuturor avizelor și aprobărilor necesare.	Director Economic	Anual Realizat pentru anul 2019	B.OR
2	Derularea anuală de campanii de informare a tuturor clienților cu privire la stabilirea / modificarea / ajustarea prețurilor și tarifelor la serviciile de alimentare cu apă și canalizare, practicate de către OR la nivelul ariei de deservire.	- Implementarea campaniei de informare. - Evaluarea rezultatelor și a impactului campaniei în rândul utilizatorilor.	Șef Serviciu RP	Anual Realizat pentru anul 2019	B.OR
STRATEGIA 7: Creșterea calității citirii, diversificarea și flexibilizarea modalităților de citire și facturare					
OBIECTIV 1: Oferirea clientilor de modalități variate / moderne de citire (în speță, citire la distanță), în vederea creșterii eficienței și reducerii costurilor implicate acestei activități, precum și al diminuării disconfortului resimțit de către clienți.					
1	Achiziția de contori cu citire la distanță / dispozitive de transmitere a citirilor la distanță care să fie montate pe contoarele preechipate.	Achiziția de contori cu citire la distanță / dispozitive de transmitere a citirilor la distanță, care să fie montate pe contoarele preechipate.	Șef Serviciu Achiziții	2017 - 2021 Realizat pentru anul 2019	B.OR

Nr. crt.	Obiectiv / Acțiuni	Indicator de realizare / Rezultate așteptate	Responsabil	Termen de realizare	Sursa de finanțare / Buget estimativ
2	Montarea contorilor cu citire la distanță /echiparea contoarelor preechipate existente cu dispozitive de transmitere a citirilor la distanță.	Contoare echipate cu dispozitive de transmitere a citirilor la distanță	Sef Serviciu Contorizare	2017 - 2021 Realizat pentru anul 2019	B.OR
3	Procurarea modulelor radio și a celorlalte echipamente necesare.	Module radio și alte echipamente necesare achiziționate	Șef Serviciu Achiziții	2017 - 2021 Realizat pentru anul 2019	B.OR
4	Monitorizarea permanentă a rezultatelor obținute în urma implementării soluției de citire la distanță a contoarelor clienților, din perspectiva: costurilor aferente acitivității de citire și facturare, a numărului de reclamații privind facturarea, a reducerii cheltuielilor cu resursele umane.	- Diminuarea costurilor aferente acitivității de citire și facturare - Scăderea numărului de reclamații privind facturarea - Diminuarea cheltuielilor cu resursele umane implicate în procesul lunar de citire (agenți de teren)	Director Economic Sef Serv. Clienti Recuperari Creante	2017 - 2021 Realizat pentru anul 2019	B.OR
STRATEGIA 8: Consolidarea Relațiilor Publice cu toți factorii interesați					
1	Elaborarea unui Plan anual de acțiuni interne și externe, care să vizeze clădirea imaginii dorite a firmei, promovarea produselor și serviciilor acesteia și dezvoltarea canalelor de transmitere a mesajelor.	Elaborarea și implementarea Planului de acțiuni interne și externe. Raportarea periodică, trimestrială / semestrială, a gradului de realizare a obiectivelor și acțiunilor propuse.	Șef Serviciu RP	Trim. I – anual Realizat pentru anul 2019	B.OR

Nr. crt.	Obiectiv / Acțiuni	Indicator de realizare / Rezultate așteptate	Responsabil	Termen de realizare	Sursa de finanțare / Buget estimativ
2	Elaborarea unui Plan anual de comunicare privind măsurile de informare și publicitate pentru promovarea „Proiectului regional de dezvoltare a infrastructurii de apă și apă uzată din județul Galați”, în perioada 2014-2020.	Elaborarea și implementarea Planului anual de comunicare privind măsurile de informare și publicitate pentru promovarea Proiectelor aferente perioadei 2014-2023.	Șef Serviciu RP Sef DIP	Trim. I – anual Realizat pentru anul 2019	B.OR
STRATEGIA 9. Consolidarea relațiilor cu clienții					
1	Optimizarea sistemului de comunicare cu clienții prin implementarea unui portal online, care va permite clienților companiei să interacționeze, facil și rapid, cu operatorul, îmbunătățind astfel procesele operationale privind relația cu clienții.	Sistem de comunicare cu clienții eficientizat. Relația OR – utilizator îmbunătățită.	Sef Serviciu I.T. Șef Serviciu PR	2017 Realizat	B.OR
2	Monitorizarea și analizarea permanentă a sesizărilor / reclamațiilor clienților privind calitatea serviciilor furnizate.	Înregistrarea și centralizarea, la nivel intern, a tuturor sesizărilor / reclamațiilor clienților privind calitatea serviciilor furnizate. Formularea unor răspunsuri pertinente, documentate / argum., de către specialiștii RP Structurarea sesizărilor/reclamațiilor clienților privind calitatea serviciilor furnizate în funcție de temeiul acestora, în speță fondate și nefondate.	Șef Serviciu RP	Trimestrial Realizat pentru anul 2019	B.OR

Nr. crt.	Obiectiv / Acțiuni	Indicator de realizare / Rezultate așteptate	Responsabil	Termen de realizare	Sursa de finanțare / Buget estimativ
3	Investigarea periodică a opiniilor consumatorilor și utilizarea informațiilor obținute pentru planificarea viitoarelor activități / procese de îmbunătățire / inovare la nivelul serviciilor și a infrastructurii de apă și canal; monitorizarea schimbărilor de opinie în rândul utilizatorilor odată cu trecerea timpului.	Efectuarea periodică a unor sondaje de opinie în rândul clienților, pe baza unui chestionar înaintat spre completare acestora. Centralizarea informațiilor obținute ca urmare a sondării opiniei clienților. Utilizarea informațiilor obținute pentru planificarea viitoarelor obiective și activități. Îmbunătățirea proceselor desfășurate la nivelul OR. Implementarea unor tendințe de inovare la nivelul serviciilor și a infrastructurii de apă și canal.	Șef Serviciu RP	Anual Realizat pentru anul 2019	B.OR
STRATEGIA 10: Relatia cu actionarii					
1	Transparența și comunicare	Înaintarea către AGA a unui raport de activitate prin care se va monitoriza gradul de îndeplinire a obiectivelor stabilite, vor fi prezentate principalele decizii strategice adoptate. Audit financiar extern anual, independent și obiectiv, care să confirme veridicitatea situației economice și financiare a societății	Director Economic Serviciul Juridic	Anual Realizat pentru anul 2019	B.OR
2	Management participativ	Instituirea unei maniere de lucru modernă, colaborativă, prin care deciziile strategice ce revin în sarcina CA vor fi adoptate cu avizul AGA	Director Tehnic Productie Director Economic	Permanent Realizat pentru anul 2019	B.OR

Nr. crt.	Obiectiv / Acțiuni	Indicator de realizare / Rezultate așteptate	Responsabil	Termen de realizare	Sursa de finanțare / Buget estimativ
3	Acces direct la informație	Furnizarea tuturor partilor interesate, de informații specifice, de interes general, complete și corecte	Director Tehnic Productie Director Economic	Permanent Realizat pentru anul 2019	B.OR
STRATEGIA 11: Optimizarea fluxului de numerar					
1	Asigurarea unui grad de rentabilitate care să genereze resursele financiare necesare pentru rambursarea creditelor aferente proiectelor finanțate din fonduri europene și să permită societății să facă investiții din surse proprii.	Mentinerea unui grad de colectare ridicat Urmărirea indicatorilor de performanță financiară ca instrument de măsură a performanței financiare Implementarea economiilor de scară (controlul costurilor).	Director Economic Ofițer Financiar DIP	2017 - 2021 Realizat pentru anul 2019	B.OR
2	Consolidarea capacităților de management financiar a D.I.P.	- Revizuirea periodică a procedurilor financiare; - Efectuarea periodică de analize de risc financiar; - Elaborarea și implementarea de strategii pentru diminuarea riscurilor financiare; - Efectuarea periodică de instruiți de management financiar.	Director Economic Ofițer Financiar DIP	2017 - 2021 Realizat pentru anul 2019	B.OR

Nr. crt.	Obiectiv / Acțiuni	Indicator de realizare / Rezultate așteptate	Responsabil	Termen de realizare	Sursa de finanțare / Buget estimativ
3	Analizarea continuă a evoluției ratei de colectare în vederea identificării din timp a tendințelor negative care pot prezenta un risc pentru fluxul de numerar al companiei.		Director Economic Director Tehnic Productie	Permanent Realizat pentru anul 2019	B.OR
4	Implementarea unor măsuri specifice de diminuare a factorilor de risc identificați.		Director Economic	2017 - 2021 Realizat pentru anul 2019	B.OR
5	Implementarea unui sistem de gestionare a datoriilor restante, inclusiv atenționarea din timp și debranșarea restanțierilor.		Director Economic Director Tehnic Productie	2017 - 2021 Realizat pentru anul 2019	B.OR
6	Implementarea tarifelor conform planului tarifar aprobat.		Director Economic	Anual Realizat pentru anul 2019	B.OR

Nr. crt.	Obiectiv / Acțiuni	Indicator de realizare / Rezultate așteptate	Responsabil	Termen de realizare	Sursa de finanțare / Buget estimativ
STRATEGIA 12: Implementarea sistemului GIS					
1	Asigurarea accesului rapid la toate informațiile privind rețelele de apă și canalizare, a tuturor departamentelor interesate din cadrul companiei.	- Accesul rapid și simplu la informații va eficientiza activitatea și va crește performanțele tuturor departamentelor din cadrul Apa Canal S.A., care folosesc acest sistem. - Scurtarea timpului de acordare a avizelor și acordurilor solicitate de către clienți. - Scurtarea timpului de elaborare a lucrărilor efectuate de către Direcția Tehnică	Departament Tehnic Proiectare Departament I.T.	2017 - 2021 În curs	B.OR
2	Elaborarea unei baze de date complexe, care să includă toate elementele și caracteristicile sistemelor aflate în administrarea Operatorului	Posibilitatea adoptării unor decizii corecte în timp util, prin accesarea informațiilor necesare în baza de date GIS.	Departament Tehnic Proiectare Departament I.T.	2017 - 2019 Realizat	B.OR

Nr. crt.	Obiectiv / Acțiuni	Indicator de realizare / Rezultate așteptate	Responsabil	Termen de realizare	Sursa de finanțare / Buget estimativ
STRATEGIA 13: Implementarea unui sistem modern de modelare hidraulică și a unui sistem SCADA					
1	Dezvoltarea unui sistem modern de modelare hidraulică a sistemelor de alimentare cu apă și canalizare în aglomerările Galați, Tecuci, Pechea, Liesti și Tg. Bujor.	- Se va studia comportamentul rețelelor în diverse situații, care ar putea depăși parametrii normali de funcționare. De exemplu, se poate simula, pe calculator, asigurarea debitului necesar de apă, în cazul mai multor incendii, care izbucnesc simultan. - Modelarea rețelei de apă va oferi informații privind modificarea parametrilor de calitate ai apei în timp. - Pentru sistemul de canalizare, modelele hidraulice vor facilita simularea comportamentului rețelei în cazul unor precipitații abundente.	D.I.P. Departament I.T.	2017 - 2023 În curs de realizare	B.OR
2	Implementarea sistemului SCADA la nivel regional și integrarea dispeceratelor locale aferente sistemelor de alimentare cu apă și de canalizare în Dispeceratul Central al societății.	Echiparea și dotarea dispeceratului societății, precum și echiparea, dotarea, preluarea și transmiterea de date, după caz, de la toate punctele SCADA din sistemul de distribuție apă potabilă și din sistemul de colectare ape uzate, inclusiv de la stațiile de epurare.	D.I.P. Departament I.T.	2017-2023 În curs de realizare	B.Proiect B.OR
STRATEGIA 14: Dezvoltarea unui management eficient de detectare și reducere a pierderilor de apă					
1	Reducerea cantității NRW până la o valoare acceptabilă din punct de vedere tehnic și economic.	Pierderile reale diminuate pentru toate Unitățile Administrative Teritoriale	Director Tehnic Producție	2017 – 2021 Realizat pentru anul 2019	B.OR

Nr. crt.	Obiectiv / Acțiuni	Indicator de realizare / Rezultate așteptate	Responsabil	Termen de realizare	Sursa de finanțare / Buget estimativ
2	Reducerea costurilor de Operare si Mentenanta.		Director Tehnic Productie	2017 – 2021 Realizat pentru anul 2019	B.OR
3	Îmbunătățirea percepției beneficiarilor față de eficiența OR în activitățile de alimentare cu apă.		Director Tehnic Productie Șef Serviciu RP	2017 – 2021 Realizat pentru anul 2019	B.OR
4	Stabilirea unui mod eficient de a îmbunătăți continuu controlul NRW, prin adoptarea unor măsuri optime pentru reducerea cantității de apă nefacturată.	- Vor fi asigurate condițiile pentru implementarea unui management al pierderilor pe rețeaua de distribuție a apei potabile. - La nivelul OR va exista un sistem eficient de detectare a pierderilor pe rețelele de distribuție a apei potabile.	Director Tehnic Productie/ Sefi Departamente Apa si Canal	2017 – 2021 Realizat pentru anul 2019	B.OR
STRATEGIA 15: Mentenanța echipamentelor electro-mecanice					
1	Revizuirea modului de planificare și programare a activității de întreținere a echipamentelor la nivelul companiei.	Revizuirea și ajustarea planurilor de întreținere atribuite personalului.	Director Tehnic Productie Serviciul Mecano-Energ. Productie	2017 – 2019 Realizat	B.OR

Nr. crt.	Obiectiv / Acțiuni	Indicator de realizare / Rezultate așteptate	Responsabil	Termen de realizare	Sursa de finanțare / Buget estimativ
2	Identificarea oportunităților de îmbunătățire a eficienței activităților de mentenanță centrata pe fiabilitate, care va contribui la previzionarea riscului de defectare a componentelor importante ale echipamentelor și la evaluarea impactului unor astfel de defecțiuni.	Selectarea tipului de mentenanță adecvat pentru diferitele echipamente, subsisteme și sisteme.	Director Tehnic Productie Sefi Departamente Serviciul Mecano- Energetic Productie	2017 – 2021 Realizat pentru anul 2019	B.OR
3	Dezvoltarea aspectelor legate de sistemul de management a activelor relevante pentru mentenanța echipamentelor.		Director Tehnic Productie Sefi Departamente	2017 - 2021 Realizat pentru anul 2019	B.OR
4	Îmbunătățirea metodelor de înregistrare și analiză a defectelor echipamentelor, care vor contribui la previzionarea și astfel evitarea, pe cât este posibil, a viitoarelor defecțiuni ale acestora.	Definirea de standarde și proceduri comune de întreținere și implementare a acestora în toate localitățile unde societatea își desfășoară activitatea.	Director Tehnic Productie Responsabil Asigurarea Calitatii	2018 Realizat	B.OR

Nr. crt.	Obiectiv / Acțiuni	Indicator de realizare / Rezultate așteptate	Responsabil	Termen de realizare	Sursa de finanțare / Buget estimativ
5	Identificarea, evaluarea și gestionarea riscurilor și a situațiilor de urgență, care pot avea un potențial efect negativ asupra activității de operare.	Determinarea aspectelor care pot fi îmbunătățite, prin creșterea gradului de mentenanță.	Director Tehnic Productie Responsabil Asigurarea Calitatii	2018 Realizat	B.OR
STRATEGIA 16: Îmbunătățirea sistemului de management al activelor					
1	Implementarea aplicației „Managementul activelor” ca submodul în platforma EMSYS	Sistematizarea tuturor informațiilor într-o bază de date unitară, complexă și eficientă, din care să reiasă modul de acțiune optim în ceea ce privește fiecare activ Va permite desfășurarea următoarelor activități / operațiuni: a) programarea lucrărilor; b) determinarea componenței echipei responsabile de lucrare; c) lansarea comenzii; d) generarea automată a unui feedback, ca urmare a finalizării unei operații; e) încărcarea informațiilor post-execuție în sistemul informatic; f) raportarea costurilor specifice programelor; g) emiterea rapoartelor de verificare a modului de alocare a costurilor pe programe; h) generarea rapoartelor de verificare a gradului de încadrare în bugetul alocat.	Director Tehnic Productie Departament I.T.	2017 Realizat	B.OR

Nr. crt.	Obiectiv / Acțiuni	Indicator de realizare / Rezultate așteptate	Responsabil	Termen de realizare	Sursa de finanțare / Buget estimativ
STRATEGIA 17: Eficientizarea consumului de energie					
1	Monitorizarea și analiza consumurilor de energie electrică.	Revizuirea și / sau îmbunătățirea procedurilor de monitorizare și întreținere a echipamentelor energetice.	Serviciu Mecano-Energetic Productie Responsabil Asigurarea Calității	2017-2019 Realizat	B.OR
		Estimarea consumului specific de energie	Director Tehnic Productie Serviciu Mecano-Energetic Productie	2017-2019 Realizat	B.OR
		Compararea consumului specific de energie cu al altor OR și pregătirea unei prime evaluări a potențialelor reduceri de consum de energie;	Serviciu Mecano-Energetic	2017-2019 Realizat	B.OR
		Identificarea / monitorizarea posibilelor diferențe care pot surveni între consumurile reale de energie înregistrate după finalizarea Proiectului și consumurile preconizate în Planul de evoluție tarifară.	Director Tehnic Productie Serviciu Mecano-Energetic Productie	2017-2019 Realizat - Studiu la Statia de Epurare	B.OR
2	Identificarea îmbunătățirilor care pot fi aduse la procedurile de operare, în vederea optimizării consumului de energie electrică.	Revizuirea și analiza tarifelor existente pentru energia electrică din fiecare locație și alegerea unora optime.	Director Tehnic Productie Serviciu Mecano-Energetic Productie	2017 – 2021 Realizat pentru anul 2019	B.OR

Nr. crt.	Obiectiv / Acțiuni	Indicator de realizare / Rezultate așteptate	Responsabil	Termen de realizare	Sursa de finanțare / Buget estimativ
3	Elaborarea periodică de Rapoarte privind managementul energetic.	Acord asupra scopului și a conținutului rapoartelor trimestriale și anuale privind managementul energetic.	Șef Serviciu Mecano-Energetic Productie	2017 Realizat	B.OR
		Acord asupra indicatorilor de performanță privind eficiența energetică și a metodelor de calcul pentru toate localitățile și locațiile în care OR își desfășoară activitatea.	Director Tehnic Productie Șef Serviciu Mecano-Energetic Productie	2017-2019 Realizat	B.OR
		Estimarea costurilor și a eventualelor câștiguri pentru fiecare opțiune de reducere a consumului de energie.	Director Tehnic Productie Șef Serviciu Mecano-Energetic Productie	2017-2019 Realizat	B.OR
		Stabilirea priorităților pentru implementarea eventualelor opțiuni de reducere a consumului de energie.	Director Tehnic Productie Șef Serviciu Mecano-Energetic Productie	2017-2019 Realizat	B.OR

Nr. crt.	Obiectiv / Acțiuni	Indicator de realizare / Rezultate așteptate	Responsabil	Termen de realizare	Sursa de finanțare / Buget estimativ
		Propunerea unui program de implementare a opțiunilor prioritare selectate de reducere a consumului de energie.	Director Tehnic Productie Șef Serviciu Mecano-Energetic Productie	2017-2021 In curs de realizare	B.OR
STRATEGIA 18: Managementul nămolurilor si reziduurilor					
1	Identificarea solutiilor disponibile pentru evacuarea namolului.	Identificarea posibilitatilor de implementare a solutiilor, a aplicabilitatii in regiune, a impactului potential asupra mediului si a costurilor.	Director Tehnic Productie Sef Serv. Laboratoare Calitate	2017-2019 Realizat	B. OR
2	Permiterea OR (generator de namol) sa se familiarizeze cu practicile de evacuare a namolului si in acelasi timp sa se conformeze cu cerintele de evacuare.		Director Tehnic Productie Sef Serv. Laboratoare Calitate	2017-2019 Realizat	B. OR
3	Trasarea unor directii de urmat de catre OR in evaluarea si selectarea celei mai corespunzatoare metode de evacuare.	- Identificarea oportunităților de utilizare a nămolului în agricultură în parteneriat cu factorii competenți. - Identificarea posibilitatilor de utilizare termica a namolului, in parteneriat cu agentii economici	Director Tehnic Productie Sef Serv. Laboratoare Calitate	2017-2019 Realizat	B. OR

Nr. crt.	Obiectiv / Acțiuni	Indicator de realizare / Rezultate așteptate	Responsabil	Termen de realizare	Sursa de finanțare / Buget estimativ
4	Asigurarea înțelegerii cerințelor privind operarea precum și a celor impuse prin lege legate de diferitele soluții de evacuare a nămolului.	Constientizarea de către OR a faptului că nămolul reprezintă un domeniu în continua transformare pentru care există cerințe specifice ce trebuie adoptate.	Director Tehnic Productie Sef Serv. Laboratoare Calitate	2017-2019 Realizat	B. OR
5	Identificarea cerințelor de monitorizare pentru fiecare soluție de depozitare a nămolului în parte, cu raportare către autoritățile implicate.		Director Tehnic Productie Sef Serv. Laboratoare Calitate	2017-2019 Realizat	B. OR
STRATEGIA 19: Managementul apelor uzate industriale					
OBIECTIV: Implementarea eficientă a sistemului de management al evacuărilor industriale, corelat cu managementul eficient al nămolului, având în vedere influența calității apei uzate industriale evacuată în stațiile de epurare asupra calității nămolului de epurare.					
1	Identificarea agenților economici care deversează apa uzată cu potențial poluator	- Actualizarea informațiilor privind evacuarile de ape uzate. - Transmiterea de scrisori informative agenților industriali privind monitorizarea descărcărilor de ape uzate în rețeaua de canalizare	Sef Serv. Laboratoare Calitate	Periodic Realizat pentru anul 2019	B. OR

Nr. crt.	Obiectiv / Acțiuni	Indicator de realizare / Rezultate așteptate	Responsabil	Termen de realizare	Sursa de finanțare / Buget estimativ
2	Realizarea bazei de date cu datele privind agenții economici cu care Operatorul Regional are încheiate contracte (buletine de analiză, procese tehnologice, volume de apă uzată evacuată, modalitatea de evacuare a apei uzate etc.).	Implementarea și utilizarea unui soft adecvat pentru gestionarea bazei de date privind descărcările indirecte	Director Economic Sef Serv. Laboratoare Calitate	2017-2021 Realizat pentru anul 2019	B. OR
3	Stabilirea unui Program de Monitorizare pentru agenții economici.	- Stabilirea rolului și responsabilităților laboratorului de control (prelevare de probe, transport, analize, documente) - Stabilirea indicatorilor de calitate a apelor uzate analizați - Stabilirea frecvenței controalelor periodice - Stabilirea punctelor de control; - Anunțarea agenților economici cu privire la data începerii oficiale a monitorizării, conform programului	Director Economic Sef Serv. Laboratoare Calitate	Permanent Realizat pentru anul 2019	B. OR
4	Introducerea principiului „poluatorul plătește”.	- Elaborarea Metodologiei; - Stabilirea modului de calcul și aplicare a penalităților.	Director Economic Sef Serv. Laboratoare Calitate	Permanent Realizat pentru anul 2019	B. OR

Nr. crt.	Obiectiv / Acțiuni	Indicator de realizare / Rezultate așteptate	Responsabil	Termen de realizare	Sursa de finanțare / Buget estimativ
5	Raportarea stadiului de implementare a Planului de Acțiune privind implementarea strategiei de management al apelor uzate industriale	- Îndeplinirea progresivă a măsurilor propuse pentru implementarea strategiei de management al descărcărilor de ape uzate industriale - Asigurarea posibilității de analiză a progresului înregistrat.	Sef Serv. Laboratoare Calitate	Semestrial Realizat pentru anul 2019	B. OR
6	Raportarea stadiului realizării indicatorilor de performanță în conformitate cu contractul de delegare și strategia națională de Benchmarking în sectorul de apă și canalizare.	- Îndeplinirea progresivă a indicatorilor de performanță propuși - Asigurarea posibilității de analiză a progresului înregistrat	Director Tehnic Productie Director Economic Sef Serv. Laboratoare Calitate Sef Serv. RP	Anual Realizat pentru anul 2019	B. OR
STRATEGIA 20: Dezvoltarea unui sistem eficient și eficace de management al performanțelor resurselor umane					
1	Dezvoltarea competențelor angajaților, creșterea eficienței resurselor umane și promovarea lucrului în echipă	- Revizuirea sistemului de formare profesională; - Revizuirea procedurii; - Elaborarea și implementarea planului anual de formare profesională (nr. angajați instruiți / an); - Realizarea de cursuri din surse proprii; - Evaluarea sistemului de formare profesională.	Șef Serviciu RU	Anual Realizat pentru anul 2019	B. OR

Nr. crt.	Obiectiv / Acțiuni	Indicator de realizare / Rezultate așteptate	Responsabil	Termen de realizare	Sursa de finanțare / Buget estimativ
2	Asigurarea accesului la instruire tuturor angajaților, în raport cu pregătirea necesară posturilor, responsabilitățile și cerințele posturilor.	- Efectuarea unei analize la nivelul resurselor umane cu privire la pregătirea, expertiza, competențele, vârsta, responsabilitățile și sarcinile existente. - Elaborarea unui plan de instruire / perfecționare / specializare / recalificare / reconversie profesională, diferențiat pe tipuri de activități / procese / subproces / instalații / utilaje / echipamente. - Implementarea Planului de instruire / perfecționare / specializare / recalificare / reconversie profesională.	Șef Serviciu RU	Anual Realizat pentru anul 2019	B.OR
3	Asigurarea capacității interne de instruire, prin formarea unei echipe de traineri interni.	- Identificarea persoanelor potrivite pentru perfecționarea în calitate de trainer intern. - Identificarea domeniilor / arilor de activitate în care este posibilă instruirea prin intermediul unor traineri interni. - Participarea persoanelor selectate la cursuri de formare profesională. - Organizarea de cursuri in-house cu formatori interni certificați. - Diminuarea cheltuielilor cu transportul și cazarea, implicate participării la cursuri externe.	Șef Serviciu RU	2018 Realizat	B.OR

Nr. crt.	Obiectiv / Acțiuni	Indicator de realizare / Rezultate așteptate	Responsabil	Termen de realizare	Sursa de finanțare / Buget estimativ
4	Instruirea tuturor managerilor în vederea dezvoltării capacității de muncă în echipă și organizarea de acțiuni interdepartamentale bazate pe principiile lucrului în echipă.	- Dezvoltarea capacității de a crea și lucra în echipe performante. - Colaborare inter- și intradepartamentală pentru realizarea de proiecte noi. - Obținerea unor certificate de competență managerială.	Șef Serviciu RU	2018 Realizat	B.OR
5	Derularea unei campanii interne de informare și instruire a tuturor angajaților cu privire la misiunea și obiectivele companiei, respectiv la rolul fiecărui angajat în organizație, importanța resurselor umane în obținerea rezultatelor propuse, precum și la așteptările angajatorului de la angajații săi.	Elaborarea și diseminarea, la nivel intern, a unui material informativ, sub forma unei broșuri, care să sintetizeze informațiile esențiale cu privire la misiunea și obiectivele companiei, rolul fiecărui angajat în organizație	Șef Serviciu RU Șef Serviciu RP	2018 Realizat	B.OR
6	Revizuirea periodică a sistemului de evaluare a performanțelor individuale, în concordanță cu obiectivele și strategiile companiei.	Sistem de evaluare a performanțelor individuale revizuit.	Șef Serviciu RU	Anual Realizat pentru anul 2019	B.OR
7	Evaluarea periodică a gradului de satisfacție a angajaților.	Efectuarea unui sondaj de opinie intern, pe baza unui chestionar privind satisfacția angajatului la locul de muncă, care să fie aplicat tuturor salariaților societății.	Șef Serviciu RU	Anual In curs	B.OR

Nr. crt.	Obiectiv / Acțiuni	Indicator de realizare / Rezultate așteptate	Responsabil	Termen de realizare	Sursa de finanțare / Buget estimativ
8	Asigurarea atractivității companiei ca angajator, respectiv motivarea și creșterea gradului de satisfacție al angajaților.	- Evaluarea, pe baza unui formular tipizat, a gradului de satisfacție a angajaților. - Revizuirea politicii și procedurii de recompense existente. - Implementarea unor noi politici și proceduri de recompense.	Șef Serviciu RU Director Economic	2018 Realizat	B.OR
9	Implementarea unui sistem de recompense echitabil bazat pe rezultatele obținute în urma evaluării individuale a performanțelor.	Elaborarea și implementarea unui sistem de bonusuri și recompense, care să motiveze / stimuleze angajații care au obținut rezultate remarcabile în urma evaluării individuale a performanțelor.	Șef Serviciu RU Director Economic	2017 Realizat	B.OR
10	Asigurarea resurselor umane necesare derulării noilor procese rezultate în urma re tehnologizării, automatizării și robotizării activităților de producție și mentenanță.	- Analiza proceselor rezultate în urma re tehnologizării, automatizării și robotizării activității de producție și mentenanță. - Stabilirea necesarului de personal pentru derularea noilor proceselor de producție și mentenanță, în condiții de eficiență și eficacitate, asigurând parametrii normali de funcționare ai sistemelor de apă și apă uzată.	Șef Serviciu RU Director Tehnic Productie	2017 - 2021 In curs	B.OR
STRATEGIA 21: Dezvoltarea sistemului informatic de management EMSYS					
1	Extinderea sistemului informatic de management (EMSYS).	Achiziția și implementarea modulelor specifice Sistemului Informatic: - Managementul activelor - Calculul Devizelor si a Situatilor de lucrari - GIS	Sef Serviciu IT	2017 – 2019 Realizat	B.OR

Nr. crt.	Obiectiv / Acțiuni	Indicator de realizare / Rezultate așteptate	Responsabil	Termen de realizare	Sursa de finanțare / Buget estimativ
2	Dezvoltarea abilităților / competențelor IT ale angajaților, respectiv creșterea eficienței resurselor umane angrenate în activitățile în cauză.	Elaborarea și implementarea programului de instruire în domeniul IT.	Șef serviciu RU Sef Serviciu IT	2017 - 2020 In curs	B.OR
3	Dezvoltarea de către Operator a structurilor și a sistemului pro-cedural propriu în domeniul tehnicii de calcul și securității informatice, în vederea eficientizării sistemului informatic și utilizării acestuia la potențialul său maxim cu riscuri minime.	Elaborarea și implementarea procedurilor de lucru specifice (Instrucțiuni de lucru aprobate, difuzate angajaților).	Șef serviciu RU Sef Serviciu IT	2017 - 2020 In curs	B.OR
STRATEGIA 22: Eficientizarea comunicării interne electronice					
1	Elaborarea procedurilor specifice privind utilizarea paginii de internet	Facilitarea procesului decizional: decizii mai bine documentate, accesare în timp real a informațiilor critice afacerii.	Sef Serviciu IT	2019 Realizat	B.OR
2	Efectuarea programului de instruire al angajaților	- Furnizarea utilizatorului a unei experiențe consecvente, care simplifică modul în care persoanele interacționează cu procesele, conținutul și datele afacerii. - Mărirea productivității angajatului prin simplificarea fluxurilor de lucru zilnice avansate, referitoare la inițierea, urmărirea și raportarea activităților de afaceri comune, cum ar fi revizuirea documentelor și urmărirea problemelor.	Sef Serviciu IT	2019 Realizat	B.OR

Nr. crt.	Obiectiv / Acțiuni	Indicator de realizare / Rezultate așteptate	Responsabil	Termen de realizare	Sursa de finanțare / Buget estimativ
IMPLEMENTAREA PROIECTULUI SPRIJIN PENTRU PREGATIREA APLICATIEI DE FINANTARE SI A DOCUMENTATIILOR DE ATRIBUIRE PENTRU PROIECTUL REGIONAL DE DEZVOLTARE A INFRASTRUCTURII DE APA SI APA UZATA DIN JUDETUL GALATI, IN PERIOADA 2014-2020					
1	Elaborarea si aprobarea Studiului de fezabilitate	Va contine inclusiv: - Analiza economico-financiara - Analiza institutionala - Studiu de impact de mediu Strateria de achizitii	Sef D.I.P.	2017-2020 Realizat	B.S. B.L. F.C.
2	Elaborarea Documentatiilor de Atribuire	Obtinere documentatii pentru contractele de lucrari, servicii si furnizare	Sef D.I.P.	2017-2020 Realizat	B.S. B.L. F.C.
ACCESAREA DE NOI FONDURI EUROPENE PENTRU SECTORUL DE APĂ POTABILĂ ȘI APĂ UZATĂ DIN ARIA DELEGARII A OPERATORULUI APA CANAL S.A. - ETAPA 2014 – 2020					
13	Semnarea contractelor de lucrări, servicii și furnizare aferente Proiectului regional de dezvoltare a infrastructurii de apă și apă uzată din aria delegării a Apa Canal S.A., etapa 2014 – 2020.		Director General Sef D.I.P.	2017-2021 in curs de realizare	B.S. B.L. F.C. B.OR

Nr. crt.	Obiectiv / Acțiuni	Indicator de realizare / Rezultate așteptate	Responsabil	Termen de realizare	Sursa de finanțare / Buget estimativ
14	Implementarea obiectivelor specifice Proiectului regional de dezvoltare a infrastructurii de apă și apă uzată în județul Galați, în perioada 2014 – 2020, respectiv ale contractelor de lucrări, servicii și furnizare.		Director General Sef D.I.P.	2017-2021 în curs de realizare	B.S. B.L. F.C. B.OR

Situația privind activitatea Operatorului Regional Apa Canal S.A Galați desfășurată în anul 2019

1. Activitatea Operațională – conform art. 55 alin. 1 OUG nr. 109/2011 privind guvernanta corporativă a întreprinderilor publice cu modificările și completările ulterioare.

Societatea Apa Canal S.A, Operator Regional începând cu data de 01.10.2010 este organizată ca societate pe acțiuni cu următorii membri asociați:

- Unitatea Administrativ Teritorială – Municipiul Galați;
- Unitatea Administrativ Teritorială – Județul Galați;
- Unitatea Administrativ Teritorială - Municipiul Tecuci;
- Unitatea Administrativ Teritorială – orașul Târgul Bujor;
- Unitatea Administrativ Teritorială - orașul Berceni;

- Unitatea Administrativ Teritoriala – comuna Beresti Meria;
- Unitatea Administrativ Teritoriala – comuna Barcea;
- Unitatea Administrativ Teritoriala - comuna Branistea;
- Unitatea Administrativ Teritoriala - comuna Balabanesti;
- Unitatea Administrativ Teritoriala - comuna Cavadinesti;
- Unitatea Administrativ Teritoriala - comuna Cosmesti;
- Unitatea Administrativ Teritoriala - comuna Cudalbi;
- Unitatea Administrativ Teritoriala - comuna Cuca;
- Unitatea Administrativ Teritoriala - comuna CuzaVoda;
- Unitatea Administrativ Teritoriala - comuna Draganesti;
- Unitatea Administrativ Teritoriala - comuna Fundeni;
- Unitatea Administrativ Teritoriala - comuna Independenta;
- Unitatea Administrativ Teritoriala - comuna Ivesti;
- Unitatea Administrativ Teritoriala - comuna Liesti;
- Unitatea Administrativ Teritoriala - comuna Smardan;
- Unitatea Administrativ Teritoriala - comuna Movileni;
- Unitatea Administrativ Teritoriala - comuna Nicoresti;
- Unitatea Administrativ Teritoriala - comuna Pechea;
- Unitatea Administrativ Teritoriala - comuna Piscu;
- Unitatea Administrativ Teritoriala - comuna Radesti;
- Unitatea Administrativ Teritoriala - comuna Sendreni;
- Unitatea Administrativ Teritoriala - comuna Slobozia Conachi;
- Unitatea Administrativ Teritoriala - comuna Tudor Vladimirescu;
- Unitatea Administrativ Teritoriala - comuna Umbraresti;
- Unitatea Administrativ Teritoriala - comuna Valea Marului;
- Unitatea Administrativ Teritoriala - comuna Varlezi.

In primul semestru al anului 2019 au delegat serviciul de alimentare cu apa doua UAT-uri, respectiv UAT Varlezi si UAT Balabanesti, ajungand astfel sa opereze in 31 de UAT-uri.

Cei 31 de actionari ai societatii participa la capitalul social cu aporturi in numerar/natura, subscrise si varsate dupa cum urmeaza:

- **Unitatea Administrativ Teritoriala a Municipiului Galati** – 16.615.491 actiuni, integral platite, reprezentand aportul in numerar si natura in valoare totala de 41.538.727,50 lei, reprezentand 99,29% din capitalul social. Aportul in natura este reprezentat de 31.344.370,37 lei transferat automat si irevocabil in patrimoniul societatii.
- **Unitatea Administrativ Teritoriala a Judetului Galati** – 100.000 actiuni, integral platite, reprezentand aportul in numerar in valoare de 250.000 lei, reprezentand 0,6% din capitalul social;
- **Restul actionarilor** (Tecuci, Targu Bujor, Balabanesti, Beresti, Beresti-Meria, Barcea, Branistea, Cavadinesti, Cosmesti, Cuca, Cudalbi, Cuza Voda, Draganesti, Fundeni, Independenta, Ivesti, Liesti, Movileni, Nicoresti, Pechea, Piscu, Radesti, Sendreni, Slobozia Conachi, Smardan, Tudor Vladimirescu, Umbraresti, Valea Marului, Varlezi) – 29.000 actiuni, integral platite, cate 1.000 actiuni/UAT in valoare de 2,5 lei fiecare, reprezentand aportul in numerar al fiecarei Unitati Administrativ Teritoriale in valoare de 2.500 lei fiecare, respectiv 0,006% din capitalul social.

Conform Hotararii AGA nr. 9/06.11.2019 Adunarea Generala a Actionarilor a aprobat primirea in Adunarea Generala a Actionarilor a Operatorului regional Apa Canal S.A Galati a UAT Grivita, iar conform Hotararii AGA nr. 1/28.01.2020 Adunarea Generala a Actionarilor a aprobat primirea in Adunarea Generala a Actionarilor a Operatorului regional Apa Canal S.A Galati a UAT Vladesti.

Totusi, atat UAT Grivita cat si UAT Vladesti au delegat gestiunea serviciilor publice de alimentare cu apa si canalizare incepand cu data de 01.12.2019 conform Protocoalelor de Predare Primire nr. 37625/8195/05.11.2019 si nr. 35870/4446/23.10.2019.

In luna decembrie 2019 aceste UAT-uri au subscris aportul la capitalul social in suma de 2.500 lei fiecare prin virarea acestuia in contul bancar al societatii noastre dar au devenit actionarii societatii Apa Canal SA incepand cu luna ianuarie 2020 conform Certificatului de mentiuni nr. 3594/22.01.2020, a Actului Constitutiv si a Hotararii AGA.

In anul 2019, productia fizica realizata la activitatea de captare, tratare si distributie apa s-a realizat in procent de 102,61%, iar la activitatea de colectare, depozitare si transport deseuri s-a realizat in proportie de 99,72% fata de nivelul productiilor fizice pe baza carora s-a fundamentat Bugetul de venituri si cheltuieli pe anul 2019.

Stadiul realizarii productiei fizice comparativ cu cea prognozata in Bugetul de venituri si cheltuieli se prezinta astfel:

- mc -

Nr. crt.	Activitatea	PROGNOZAT BVC 2019	REALIZAT 2019	Grad indeplinire %
1	Apa Gl. + profunzime + Comunele preluate	14.100.000	14.468.688	102,61
2	Canal (mii mc)	15.000.000	14.957.798	99,72

Din punct de vedere al valorificarii productiei fizice se constata ca la activitatea de apa, gradul de valorificare este de 57,12 %, fiind superior nivelului planificat cu 3,82%.

In aceste conditii, apa care nu aduce venituri, NRW-ul, a reprezentat 42,88%, procentul fiind inferior celui prognozat prin BVC de maxim 46,70%.

- mc -

Nr. crt.	Specificatii	PROGNOZAT BVC 2019	REALIZAT 2019	Grad indeplinire %
1	Apa cumparata - total	26.452.029	25.329.215	95,76
2	Apa bruta Arcelor Mittal	16.744.000	15.841.000	94,61
3	Apa profundime	9.708.029	9.488.215	97,74
4	Apa vanduta	14.100.000	14.468.688	102,61
5	Grad valorificare	53,3	57,12	107,16
6	% NRW	46,7	42,88	91,82

Situatia comparativa a cantitatii de apa cumparata si cea de apa distribuita in anul 2019 in Galati si comunele preluate se prezinta astfel:

- mc -

Nr.crt	Localitatea	Apa cumparata	Apa facturata	% Valorif.
1.	Galati+consumatorii pe traseul Vadu Rosca- Salcia-Liesti	20,211,974	11,655,781	57.67
2.	Tecuci	2,418,153	1,001,500	41.42
3.	Targu Bujor	220,000	138,862	63.12
4.	Pechea	220,400	140,767	63.87
5.	Ivesti	91,500	68,468	74.83
6.	Liesti	128,400	95,679	74.52
7.	Umbraresti	68,100	50,130	73.61
8.	Barcea	54,600	40,196	73.62

9.	Sendreni	168,500	142,185	84.38
10.	Beresti	52,475	33,486	63.81
11.	Movileni	42,700	32,870	76.98
12.	Cosmesti	181,300	90,877	50.13
13.	Slobozia Conachi	68,970	53,407	77.44
14.	Beresti-Meria	27,100	17,774	65.59
15.	Smardan	163,500	110,593	67.64
16.	Cavadinesti	50,850	33,518	65.92
17.	Tudor Vladimirescu	51,100	39,365	77.04
18.	Piscu	146,700	102,152	69.63
19.	Branistea	148,020	97,754	66.04
20.	Fundeni	42,400	27,735	65.41
21.	Independenta	113,300	85,017	75.04
22.	Draganesti	37,300	32,035	85.88
23.	Cuza Voda	34,100	29,264	85.82
24.	Garboavele	16,150	13,093	81.07
25.	Radesti	33,900	19,857	58.58
26.	Cudalbi	143,200	85,601	59.78
27.	Valea Marului	97,700	61,983	63.44
28.	Cuca	62,500	38,643	61.83
29.	Nicoresti	137,313	76,925	56.02
30.	Balabanesti	39,710	21,708	54.67
31.	Varlezi	53,400	29,151	54.59
32.	Vladesti	2,000	1,294	64.7
33.	Grivita	1,900	1,019	53.63
34.	Total	25,329,215	14,468,688	57.12

2. Activitatea economica si performantele financiare ale societatii – art. 55 alin. 1 OUG 109/2011 privind guvernanta corporativa la intreprinderile publice

Societatea Apa Canal S.A. Galati a intocmit toate evidentele financiar-contabile respectand prevederile Legii contabilitatii nr. 82/1991 - republicata si a Ordinului ministrului finantelor publice nr. 1802/2014 cu modificarile si completarile ulterioare.

Politicile contabile ale societatii, respecta conceptele de baza ale contabilitatii si anume: contabilitatea de angajamente, principiul continuitatii activitatii precum si celelalte principii contabile.

2.1 Contul de profit si pierdere

La data de 31.12.2019 Societatea Apa Canal S.A. Galati a inregistrat venituri totale in suma de **113.962.996 lei** si cheltuieli totale (mai putin impozitul pe profit) in suma de **105.487.594 lei**, obtinand un profit brut de **8.475.402 lei** pentru care s-a calculat un impozit pe profit de 1.328.610 lei, rezultand astfel un profit net de **7.146.792 lei**.

Profitul impozabil a fost influentat de cheltuielile nedeductibile din punct de vedere fiscal, in valoare de **2.422.633 lei** si deduceri fiscale in valoare de **2.018.627 lei**.

Situatia principalilor indicatori economico-financiari realizati in anul 2019 este prezentata in tabelul de mai jos:

- lei -

Nr.crt.	INDICATORI	REALIZAT 2019
1.	Venituri totale	113.962.996
2.	Cheltuieli totale (fara impozit profit)	105.487.594
3.	Rezultat brut	8.475.402
4.	Impozit pe profit	1.328.610
5.	Rezultat net	7.146.792

2.2 Structura activului

Societatea Apa Canal S.A. dispune conform bilantului la 31.12.2019 de un activ in valoare de **344.458.559 lei**. In structura, acesta se prezinta astfel:

- lei -

Nr. crt	Denumirea indicatorului	Sold la 01.01.2019	Sold la 31.12.2019	% in total activ
1.	Active imobilizate	197.990.197	261.565.842	75,94
2.	Active circulante, din care:	96.018.632	82.788.051	24,03
2.1	Stocuri materiale	947.072	565.246	0,68
2.2	Creante totale(fara ajustari)	12.091.686	21.650.114	26,15
2.3	Disponibilitati banesti	82.979.874	60.572.691	73,17
3.	Cheltuieli in avans	97.845	104.666	0,03
4.	Total activ	294.106.674	344.458.559	100

2.3 Modificarea capitalurilor proprii

Capitalul social subscris la data de 31.12.2019 este de **41.866.227,50 lei**, in care 5000 lei reprezinta capital social subscris si nevarsat pana la 31.12.2019 de catre UAT Grivita si UAT Vladesti. Capitalul social varsat reprezinta aportul in numerar a celor 31 unitati administrativ teritoriale membre in ADI - Serviciul Regional Apa Galati. Din capitalul social de 41.866.227,50 lei, valoarea de 41.861.227,50 lei reprezinta capitalul subscris si varsat, diferenta de 5.000 lei reprezinta capitalul subscris si nevarsat de UAT-urile Grivita si Vladesti care au delegate serviciul de alimentare cu apa si canalizare in luna decembrie 2019 conform Protocoalelor de Predare Primire nr. 37625/8195/05.11.2019 si nr. 35870/4446/23.10.2019.

- lei -

Elementele capitalului propriu	31.12.2018	Cresteri	Reduceri	31.12.2019
Capital social varsat si nevarsat (ct.1012+ ct. 1011)	41.856.227	10.000	-	41.866.227
Rezerv.din reev.(ct.1058 + ct.10504)	797.532	-	236.028	561.504
Rez.legale(ct.1061)	5.489.348	423.770	-	5.913.118
Rez.surse pt.fin.(ct.1068 + 10681+10682+ 10683+10684)	74.268.123	4.367.681	-	78.635.804
Rezultat reportat RIF (1171.1 +1171.1.1)	1.947.689	-	-	1.947.689
Rezultat reportat (11710)	-123.671	-10.138	-	-133.808
Rezultat reportat 2009 ISPA (11716)	-702.409	-	-	-702.409
Rezultat reportat FC Proiect 2014 -2020 (11720)	0	10.138	-	10.138
Rezultat reportat – corectii erori contabile (1174)	-2.107.578	-	9.329	-2.116.907
Rezultat reportat reprezentand surplusul realizat din rezerva de reevaluare (1175)	3.385.460	236.028	-	3.621.488
Rezultat ex (121)	5.714.252	7.146.792	5.714.252	7.146.792
Repartizare profit* (129)	-1.844.506	-921.705	-1.844.506	-921.705
Total capitaluri proprii	128.680.467	11.262.566	4.115.103	135.827.931

2.4 Indicatori economico – financiari

1. Rata profitului brut = Profit brut/Cifra de afaceri x 100 = 8.475.402/106.106.454 x 100 = 7,98%

Exprima profitabilitatea activitatii totale a societatii, fara influenta impozitului pe profit.

2. **Rata profitului din exploatare = Profitul activ. Exploatare/Cifra de afaceri x 100 = $8.234.069/106.106.454 \times 100 = 7,76\%$**

Exprima profitabilitatea activitatii operationale

3. **Rata capacitatii de plata = Casa si conturi la banci/Datorii curente = $60.572.691/13.607.219 = 4,45$**

Nivelul indicatorului peste 2, ofera garantia acoperirii datoriilor curente din disponibilitatile aflate in conturile bancare.

4. **Rata de indatorare = Total datorii/ Total active = $38.268.526/344.458.559 = 0,11$**

Nivelul indicatorului este sub 0,5, nivel maxim acceptat si reflecta un grad mic de indatorare.

5. **Situatia neta = Active totale – Datorii totale = $344.458.559 – 38.268.526 = 306.190.033$ lei**

La 31.12.2019, situatia neta este pozitiva ceea ce reflecta o buna gestiune economica.

6. **Fondul de rulment = Active curente – Pasive curente = $82.892.717 – 13.607.219 = 69.285.498$ lei**

Fondul de rulment este pozitiv, ceea ce inseamna ca, capitalul permanent finanteaza o parte insemnata din activele circulante, indicand realizarea echilibrului firmei pe termen lung.

7. **Nevoia de fond de rulment = (Stocuri + Creante) - Datorii curente = $(565.246 + 21.650.114) – 13.607.219 = 8.608.141$ lei**

8. **Trezoreria neta = Fond rulment - Nevoia de fond de rulment = $69.285.498 – 8.608.141 = 60.677.357$ lei**

Trezoreria neta pozitiva, indica un excedent de finantare concretizat in disponibilitati in casa si conturi bancare existente la data de 31.12.2019 in valoare de 60.572.691 lei, surplus monetar plasat in conditii de rentabilitate si securitate in depozite bancare la termen, la care se adauga cheltuielile in avans in valoare de 104.666 lei.

9. **EBITDA = Rezultatul din exploatare inainte de amortizare, redeventa, impozit pe profit si rezultatul financiar = $8.234.069 + (12.449.878 + 9.550.086 + 1.328.610 + 241.333) = 31.803.976$ lei**

2.5 Creante si datorii

Creantele totale ale societatii la data de 31.12.2019 sunt in valoare de **21.650.114 lei** prezinta o crestere de 79,04% fata de nivelul de

12.091.686 lei existent la 31.12.2018. Din valoarea creantelor totale de 21.650.114 lei, suma de 7.390.580 lei reprezinta subventii.

Se constata urmatoarele aspecte:

- Nivelul ajustarilor constituite pentru deprecierea creantelor comerciale a scazut in anul 2019 cu 440.122 lei, ajungand la data de 31.12.2019 la valoarea de 17.355.100 lei;
- Gradul de incasare a creantelor in anul 2019 a fost de 79,87% incluzand sold la 31.12.2018, la care se adauga productia facturata in an si penalitati de intarziere facturate pentru creantele neincasate din perioada anterioara (Total sume credit/Total sume debit cont 4111) mai mic cu 0,26% fata de gradul de incasare realizat in anul 2018;
- Perioada de incasare a creantelor totale ale societatii, calculata pe baza datelor inregistrate in evidenta contabila la data de 31.12.2019 este de 75 zile – nivelul indicatorului fiind mult peste valoarea recomandata de 60 zile si superior nivelului realizat in anul 2018, cand a fost de 47 zile.

Datoriile totale ale societatii la data de 31.12.2019 sunt in suma de **38.268.526 lei**, mai mici cu 3.862.780 lei, respectiv 9,16% fata de 31.12.2018, cand au fost in valoare de **42.131.306 lei**.

Aceasta scadere semnificativa a datoriilor are in principal urmatoarele cauze:

- scaderea cu **4.029.550 lei** a datoriilor pe termen lung care trebuie platite intr-o perioada mai mare de un an, de la la **28.690.857 lei** - nivel existent la 31.12.2018, la **24.661.307 lei** - nivel existent la 31.12.2019, acesta incluzand ratele scadente in uratorii 8 ani pentru creditul contractat de la EximBank.

Perioada medie de plata a datoriilor catre furnizori este de 19 zile. Nivelul indicatorului este sub cel stabilit prin contractele comerciale (30 de zile).

2.6 Stadiul de realizare a Programului Poim

Pentru „Proiectul regional de dezvoltare a infrastructurii de apă si apă uzată în județul Galați, în perioada 2014-2020”, a fost semnat Contractul de Finantare nr. 158/20.12.2017.

Cu privire la contractele din cadrul proiectului si stadiul acestora la 31.12.2019, situatia este detaliata mai jos:

1. Contract GL-CS-01 - Asistenta tehnica pentru managementul proiectului si supervizarea lucrărilor

Nr. contract - 3607/04.02.2019.

Valoare contractată - 22.618.614,06 lei fără TVA.

Activitati ce se vor desfasura în cadrul contractului:

A. Asistenta în Managementul Proiectului

- Asistenta pe parcursul implementării proiectului pentru îndeplinirea cerintelor din Contractul de Finantare

- ☐ Informarea publicului si publicitatea proiectului
- ☐ Actualizarea Strategiei de management a nămolului
- ☐ Managementul apelor uzate industriale
- ☐ Actualizarea modelului hidraulic si a sistemului GIS

B. Activitatea de Supervizare a Contractelor de Lucrări

Stadiul contractului

Contractul nr. 3607/04.02.2019 a fost încheiat cu asocierea S.C. Hill International S.R.L - Hill International NV – S.C. Proiect Consulting S.R.L., avand data de incepere pentru

Activitatea B – Supervizare a contractelor de lucrari, 18.02.2019 si pentru Activitatea A - Asistenta in Managementul Proiectului, 22.04.2019.

Progres fizic: 15,15%; Progres financiar: 8,38 %.

Au fost aplicate penalitati in cuantum de 43.919,59 lei, din care 32.635,87 lei achitate si 11.283,10 lei cu scadenta in termen.

2. Contract GL-CS-02 - Auditul Proiectului

Nr. contract - 17326/18.05.2018.

Valoare contractata – 108.000 lei, fără TVA.

Durata contractului este de 66 de luni de la data Ordinului de incepere.

Activitati ce se vor desfasura în cadrul contractului:

- întocmirea anuală, de către auditor, a unui Raport privind Constatările Factice (RCF) pentru toate contractele implementate în cadrul proiectului si a unui Raport Final de Audit.

Stadiul contractului

Contractul nr. 17326/18.05.2018, a fost încheiat cu S.C.ROMCONTEXPERT S.R.L. Bucuresti. Ordinul de incepere a fost emis in data de 01.01.2019.

Progres fizic: 16,66%; Progres financiar: 10,00%.

3. Contract GL-CS Asistenta tehnică din partea proiectantului pe parcursul implementării lucrărilor conform legii 10/1995

Valoare contractata – 926.990,00 lei, fără TVA.

Durata contractului este de 72 de luni de la data de 01.04.2015.

Activitatea ce se va desfasura in cadrul contractului este cea de Asistenta tehnica din partea proiectantului pe parcursul implementării lucrărilor conform legii 10/1995 - contract atribuit.

Stadiul contractului

Contractul nr.7720/20.03.2015 a fost încheiat cu Ramboll South East Europe SRL in calitate de lider al Asocierii Ramboll South East Europe SRL - Ramboll Danmark A/S – S.C. Romproed S.A.

Progres fizic: 48,65 %; Progres financiar: 0%.

4. Contract GL-CL-01 Alimentare cu apă si canalizare în aglomerările Galati si Smârdan

Nr. contract: 24842/12.07.2018.

Valoare contractata: 102.821.009,87 lei, fără TVA.

Durata contractului: 30 de luni de la data Ordinului de incepere, la care se adauga perioada de notificare a defectelor de 36 de luni.

Lucrări ce se vor executa în cadrul contractului:

a) La sistemul de alimentare cu apa

- ☐ Reabilitare si extindere aductiune - 15.217 m
- ☐ Statii de repompare aductiune noi - 2 buc
- ☐ Statii pompare noi si reabilite - 4 buc

- ☐ Rezervoare noi si reabilitate - 6 buc
- ☐ Reabilitare si extindere retea de distributie apă potabilă - 22.799 m
- ☐ Scada Local Apă – 2 buc

b) La sistemul de canalizare

- ☐ Statii de pompare apă uzată noi si reabilitate - 25 buc
- ☐ Conducte de refulare - 27.478 m
- ☐ Reabilitare si extindere retea de canalizare - 52.040m
- ☐ SCADA Local Canalizare – 2 buc

Stadiul contractului

Contractul a fost incheiat cu S.C. ROTARY CONSTRUCTII S.R.L., Lider Asociere S.C. ROTARY CONSTRUCTII S.R.L., Bucuresti - Delta Antrepriza de Constructii si Montaj 93 S.A., Bucuresti.

Ordinul de incepere al lucrarilor a fost emis in data de 25.07.2018.

Pana la data prezenta s-au executat urmatoarele lucrari:

☐ UAT Galati:

- Sistem alimentare cu apa: 5.463 m
- Sistem de canalizare: 911 m
- Reabilitare Rezervor 2 – GA Filesti

☐ UAT Smardan:

- Sistem alimentare cu apa: 5.674 m
- Sistem de canalizare: 7.291 m

Progres fizic: 12,56%; Progres financiar: 14,25% (include avans 10%).

Penalitati: 15.840,42 lei, platite integral.

5. Contract GL-CL-02 Alimentare cu apă si canalizare în aglomerările: Fundeni, Tudor Vladimirescu, Independenta, Piscu, Branistea, Sendreni

Nr. contract: 27120/30.07.2018.

Valoare contractata: 162.417.603,20 lei, fără TVA.

Durata contractului: 36 de luni de la data Ordinului de incepere, la care se adauga perioada de notificare a defectelor de 36 de luni.

Lucrări ce se vor executa în cadrul contractului:

- a) La sistemul de alimentare cu apă
 - ☐ Extindere aductiune - 5.430 m
 - ☐ Statii clorare noi si reabilitate - 13 buc
 - ☐ Statii de repompare aductiune noi si reabilitate - 2 buc
 - ☐ Statii pompare noi si reabilitate - 8 buc
 - ☐ Rezervoare noi si reabilitate - 8 buc
 - ☐ Extindere retea de distributie apă potabilă - 27.813m
 - ☐ Scada Local Apă - 6 buc

- b) La sistemul de canalizare
 - ☐ Statii de pompare apă uzată noi - 36 buc
 - ☐ Conducte de refulare - 47.043 m
 - ☐ Extindere retea de canalizare - 154.335m
 - ☐ SCADA Local Canalizare - 6 buc

Stadiul contractului

Contractul a fost incheiat cu S.C. HIDROCONSTRUCTIA SA Bucuresti.

Ordinul de incepere al lucrarilor a fost emis in data de 20.08.2018.

Pana la data prezenta s-au executat lucrari:

- ☐ UAT Fundeni/Hanu Conachi:
 - Sistem alimentare cu apa: 335 m
 - Sistem de canalizare: 10.348 m

- ☐ UAT Tudor Vladimirescu:

- Sistem alimentare cu apa: 6.880 m
- Sistem de canalizare: 3.669 m

☐ UAT Piscu:

- Sistem alimentare cu apa: 1.495 m
- Sistem de canalizare: 7.646 m

☐ UAT Independenta:

- Sistem alimentare cu apa: 1.104 m
- Sistem de canalizare: 6.819 m

☐ UAT Branistea:

- Sistem de canalizare: 11.508 m

☐ UAT Sendreni:

- Sistem alimentare cu apa: 611 m
- Sistem de canalizare: 15.230 m

Progres fizic: 23,34%; Progres financiar: 16,67% (include avans 10%).

S-au aplicat penalitati in cuantum de 13.355.87 lei, care au fost achitate integral.

6. Contract GL-CL-03 - Alimentare cu apă si canalizare în aglomerările Cosmesti si Movileni si conducta de transfer UAT Matca – SEAU Tecuci

Nr. contract: 24841/12.07.2018.

Valoare contractata: 51.065.286,32 lei, fără TVA.

Durata contractului: 28 de luni de la data Ordinului de incepere, la care se adauga perioada de notificare a defectelor de 36 de luni.

Lucrări ce se vor executa în cadrul contractului:

- a) La sistemul de alimentare cu apă
- ☐ Extindere aductiune - 13.633 m

- ☐ Statii clorare reabilitate - 2 buc
- ☐ Statii de repompare aductiune noi si reabilitate - 2 buc
- ☐ Statii pompare reabilitate - 3 buc
- ☐ Rezervoare noi - 2 buc
- ☐ Extindere retea de distributie apă potabilă - 9.178 m
- ☐ SCADA Local Apă - 2 buc
- b) La sistemul de canalizare
 - ☐ Statii de pompare apa uzata noi – 7 buc
 - ☐ Conducte de refulare – 9165 m
 - ☐ Extindere retea de canalizare – 63.899 m
 - ☐ SCADA Local Canalizare – 2 buc

Stadiul contractului

Contractul a fost incheiat cu S.C. ROTARY CONSTRUCTII S.R.L., Lider Asociere S.C. ROTARY CONSTRUCTII S.R.L., Bucuresti - Delta Antrepriza de Constructii si Montaj 93 S.A., Bucuresti.

Ordinul de incepere al lucrarilor a fost emis in data de 06.08.2018.

Pana la data prezenta s-au executat urmatoarele lucrari:

UAT Cosmesti:

- Sistem alimentare cu apa: 4.450 m;
- Sistem de canalizare: 2.912 m;
- Conducta de aductiune Front captare Cosmesti-GA Furcenii Vechi-GA Movileni – 1.500 m;
- Conducta de refulare SPAU C5 – 1.060 m;
- Statii de pompare apa uzata noi – 1 buc (SPAU C5).

UAT Movileni:

- Conducta de aductiune Front captare Cosmesti - GA Furcenii Vechi - GA Movileni – 500 m;
- Sistem de canalizare: 9.246 m;
- Conducta de refulare SPAU M 2 – 114 m;
- Statii de pompare apa uzata noi – 1 buc (SPAU M2).

- ☐ Conducta de refulare SPAU T 11: 2.550 m.

Progres fizic: 17,00 %; Progres financiar: 24,44 % (include avans 10%).

S-au aplicat penalitati în cuantum de 3.463,54 lei, care au fost achitate integral.

7. Contract GL-CL-04 Alimentare cu apa si canalizare in aglomerarea Beresti

Nr. contract: 25692/18.07.2018.

Valoare contractata: 31.226.774,73 lei, fără TVA.

Durata contractului: 24 de luni de la data Ordinului de incepere, la care se adauga perioada de notificare a defectelor de 36 de luni.

Lucrări ce se vor executa în cadrul contractului:

a) La sistemul de alimentare cu apă

- ☐ Extindere aductiune - 3.537 m
- ☐ Statii clorare noi - 1 buc
- ☐ Statii de repompare retea noi - 5 buc
- ☐ Rezervoare noi - 1buc
- ☐ Reabilitare si extindere retea de distributie apă potabilă - 33.170m
- ☐ SCADA Local Apă – 2buc

b) La sistemul de canalizare

- ☐ Statii de pompare apă uzată noi – 9 buc
- ☐ Conducte de refulare – 2.827 m
- ☐ Extindere retea de canalizare – 29.812 m
- ☐ SCADA Local Canalizare – 2 buc

Stadiul contractului

Contractul a fost incheiat cu S.C. ROTARY CONSTRUCTII S.R.L., Lider Asociere S.C. ROTARY CONSTRUCTII S.R.L., Bucuresti - Delta Antrepriza de Constructii si Montaj 93 S.A., Bucuresti.

Ordinul de incepere al lucrarilor a fost emis in data de 06.08.2018.

Pana la data prezenta s-au executat urmatoarele lucrari:

☐ UAT Beresti:

- Sistem alimentare cu apa: 4.289 m
- Sistem de canalizare: 2.056 m
- Conducta refulare apa uzata: 58 m.

☐ UAT Beresti Meria:

- Conducta de aductiune GA Beresti-GA Plesa in UAT Beresti Meria: 3.535 m;
- Sistem alimentare cu apa: 850 m
- Sistem de canalizare: 659 m
- Conducta refulare apa uzata: 635 m.

Progres fizic: 10,26%; Progres financiar: 15,44% (include avans 10%).

S-au aplicat penalitati in cuantum de 4.410,01 lei, care au fost achitate integral.

8. Contract GL-CL-05 - SEAU Movileni, SEAU Beresti, Depozit nămol SEAU Galati, Depozit nămol UAT Sendreni

Nr. contract -14814/02.05.2018.

Valoare contractata: 43.824.691,00 lei, fără TVA.

Durata contractului este de 36 de luni de la data Ordinului de incepere, la care se adauga perioada de notificare a defectelor de 36 de luni.

Lucrări ce se vor executa în cadrul contractului:

- ☐ Statie de epurare ape uzate Movileni cu capacitate 7230 l.e - 1 buc
- ☐ Statie de epurare ape uzate Beresti cu capacitate 3075 l.e - 1 buc
- ☐ Depozit de nămol amplasat în UAT Sendreni - 1 buc
- ☐ Depozit de nămol amplasat în SEAU Galati - 1 buc

Stadiul contractului

Contractul a fost incheiat cu S.C. CORAL S.R.L. Tulcea, in calitate de lider al Asocierii Coral S.R.L- Pet Communications S.R.L.

Ordinul de incepere al lucrarilor fost emis in data de 04.06.2018.

In data prezenta sunt in curs de executie lucrari la urmatoarele obiecte:

□ SEAU Movileni:

- Canal intrare si gratare rare;
- Statie pompare admisie;
- Instalatie pretratare mecanica;
- Statie de receptie vidanje;
- Camera de distributie treapta biologica;
- Bazin anaerob;
- Bazine cu namol activat;
- Decantoare secundare;
- Camera de distributie decantoare secundare;
- Statia de suflante;
- Stocare-dozare reactiv precipitare chimica fosfor;
- Camin debitmetru efluent;
- Statie pompare apa tehnologica;
- Colector si gura de descarcare efluent si statia de pompare pentru nivele mari;
- Ingrosator de namol/ Bazin tampon namol;
- Hala deshidratare namol;
- Depozit de namol;
- Pavilion administrativ;
- Atelier si depozit;
- Statie pompare namol activ recirculat si in exces;
- Instalatie de preparare si dozare polielectrolit.

□ SEAU Beresti:

- Canal intrare si gratare rare;
- Statie pompare admisie;

- Instalatie pretratare mecanica;
- Statie de receptie vidanje;
- Camera distributie treapta biologica;
- Bazin anaerob;
- Bazine cu namol activat;
- Decantoare secundare;
- Camera de distributie decantoare secundare;
- Statia de suflante;
- Stocare-dozare reactiv precipitare chimica fosfor;
- Camin debitmetru efluent;
- Statie pompare apa tehnologica;
- Ingrosator de namol/ Bazin tampon namol;
- Hala deshidratare namol;
- Statie de pompare supernatant;
- Depozit de namol;
- Pavilion administrativ;
- Atelier si depozit;
- Post de transformare si alimentare cu energie electrica;
- Statie pompare namol activ recirculat si in exces;
- Instalatie de preparare si dozare polielectrolit;
- Camin colectare spuma.

☐ Depozit namol SEAU Galati:

- Depozit namol

☐ Depozit namol Sendreni

- Organizare santier

Progres fizic: 37,87%; Progres financiar: 27,96% (include avans 10%).

9. Contract GL-CL-06 Statie Tratare Liesti, inclusiv conductele de aductiune de la Vadu Rosca si către GA Salcia, GA Beresti, GA Cosmesti Vale

Nr. contract - 38885/22.10.2018.

Valoare contractata: 67.809.950.95 lei, fără TVA.

Durata contractului este de 29 de luni de la data Ordinului de incepere, la care se adauga perioada de notificare a defectelor de 36 de luni.

Lucrări ce se vor executa în cadrul contractului:

- ☐ Captare – foraje - 5 buc
- ☐ Reabilitare si extindere aductiune – 21.687 m
- ☐ Statii tratare - 3 buc
- ☐ Statii pompare noi - 3 buc
- ☐ Rezervoare noi si reabilitate - 3 buc

Stadiul contractului

In data de 22.10.2018 contractul a fost incheiat cu S.C. TANCRAID S.R.L. Galati.

Ordinul de incepere al lucrarilor fost emis in data de 12.11.2018.

Pana la data prezenta s-au transmis urmatoarele documente, in conformitate cu Graficul de predare a documentelor de catre Antreprenor:

- ☐ Studiile Topografice si Studiile Geotehnice;
- ☐ Proiect tehnologic;
- ☐ Documentatii avize si Proiectul pentru autorizarea constructiei;
- ☐ Proiect Tehnic si detalii de executie.

In data prezenta sunt in curs de executie lucrari la urmatoarele obiecte:

- ☐ ST Liesti si conducta de aductiune ST Liesti-GA Salcia
 - Bazin preoxidare si coagulare-floculare
 - Bazin tampon apa spalare filtre
 - Statie de filtre pe nisip

- Conducta de aductiune ST Liesti-GA Salcia

Progres fizic: 6,10 %; Progres financiar: 13,83% (include avans 10%).

10. Contract GL-CL-07 Alimentare cu apa si canalizare in aglomerarea Tecuci

Nr. contract: 25693/18.07.2018.

Valoare contractata: 47.126.111,06 lei, fara TVA.

Durata contractului: 20 de luni de la data Ordinului de incepere, la care se adauga perioada de notificare a defectelor de 36 de luni.

Lucrări ce se vor executa în cadrul contractului:

- a) La sistemul de alimentare cu apă
 - ☐ Reabilitare aductiune - 5.807 m
 - ☐ Statii de repompare retea noi – 2 buc
 - ☐ Reabilitare si extindere retea de distributie apă potabilă - 29.589 m
 - ☐ SCADA Local Apă - 1buc

- b) La sistemul de canalizare
 - ☐ Statii de pompare apă uzată noi – 14 buc
 - ☐ Conducte de refulare – 2.261 m
 - ☐ Extindere retea de canalizare – 38.197 m
 - ☐ SCADA Local Canalizare – 1 buc

Stadiul contractului

Contractul a fost incheiat cu S.C. ROTARY CONSTRUCTII S.R.L., Lider Asociere S.C. ROTARY CONSTRUCTII S.R.L., Bucuresti - Delta Antrepriza de Constructii si Montaj 93 S.A., Bucuresti.

Ordinul de incepere al lucrarilor a fost emis in data de 06.08.2018.

Pana la data prezenta, s-au executat lucrari in Municipiul Tecuci:

- ☐ Sistem alimentare cu apa: 7.104 m

- ☐ Conducta de aductiune: 5.652 m
- ☐ Sistem de canalizare si refulare: 6.957 m
- ☐ Statii de pompare apă uzată noi - 4 buc

Progres fizic: 18,08 %; Progres financiar: 21,74 % (include avans 10%).

S-au aplicat penalitati in cuantum de 388,21 lei, care au fost achitate.

11. Contract GL-CL-08 Alimentare cu apă si canalizare în aglomerările Pechea si Liesti

Nr. contract: 23295/02.07.2018.

Valoare contractata: 65.458.454,43 lei, fara TVA.

Durata contractului: 25 de luni de la data Ordinului de incepere, la care se adauga perioada de notificare a defectelor de 36 de luni.

Lucrări ce se vor executa în cadrul contractului:

- a) La sistemul de alimentare cu apă:
 - ☐ Statii de repompare retea noi - 3 buc
 - ☐ Extindere retea de distributie apă potabilă - 42.666 m
 - ☐ SCADA Local Apă - 7 buc
- b) La sistemul de canalizare
 - ☐ Statii de pompare apă uzată noi - 53 buc
 - ☐ Conducte de refulare - 11.697 m
 - ☐ Extindere retea de canalizare - 59.752 m
 - ☐ SCADA Local Canalizare - 7 buc

Stadiul contractului

Contractul a fost incheiat cu S.C. HIDROCONSTRUCTIA S.A. Bucuresti, in calitate de lider al Asocierii HIDROCONSTRUCTIA S.A. – S.C. ECO AQUA DESIGN S.R.L.

Ordinul de incepere al lucrarilor fost emis in data de 23.07.2018.

Pana la data prezenta s-au executat lucrari:

- ☒ UAT Liesti
- ☐ Sistem alimentare cu apa: 8.364 m
- ☐ Sistem de canalizare: 6.193 m

- ☒ UAT Ivesti
- ☐ Sistem alimentare cu apa: 4.439 m
- ☐ Sistem de canalizare: 3.464 m

- ☒ UAT Barcea
- ☐ Sistem alimentare cu apa: 4.893 m
- ☐ Sistem de canalizare: 2.139 m

- ☒ UAT Umbraresti
- ☐ Sistem alimentare cu apa: 2.319 m
- ☐ Sistem de canalizare: 4.127 m

- ☒ UAT Draganesti
- ☐ Sistem alimentare cu apa: 1.481 m
- ☐ Sistem de canalizare: 1.833 m

- ☒ UAT Pechea
- ☐ Sistem alimentare cu apa: 2.425 m
- ☐ Sistem de canalizare: 2.385 m

- ☒ UAT Slobozia Conachi
- ☐ Sistem alimentare cu apa: 615 m

- ☒ UAT Cuza Voda
- ☐ Sistem alimentare cu apa: 390 m
- ☐ Sistem de canalizare: 250 m

Progres fizic: 27,88%; Progres financiar: 19,34% (include avans 10%).

12. Contract GL - CL-09 -Lucrari de apă si apă uzată în aria de operare

Nr. contract - 15828/09.05.2018.

Valoare contractată: 24.817.443,04 lei, fără TVA.

Durata contractului este de 20 luni de la data Ordinului de incepere, la care se adaugă perioada de notificare a defectelor de 36 luni.

In data de 12.04.2019, prin Hotararea intermediara nr.107/2019, tribunalul Botosani a admis cererea de deschidere a procedurii de insolventa pentru cu S.C. Consproiect S.R.L. Botosani, in calitate de lider al Asocierii S.C. Consproiect M S.R.L. & S.C. Govora S.A. & S.C. Sphera Birou de Investitii si Consultanta S.R.L.

In data de 21.06.2019, Administratorul judiciar a transmis Notificarea nr. 32/21.06.2019 prin care a luat masura denuntarii contractului. La acest moment contractul este reziliat.

In data de 30.09.2019 s-a transmis in SICAP documentatia de atribuire pentru reluarea procedurii de achizitie publica si s-a solicitat verificarea acesteia de catre ANAP.

Actualmente se afla in curs de derulare procedura de achizitie publica. La data prezenta, termenul de depunere al ofertelor este 23.01.2020.

13. Contract GL-CL-10 - Proiectare si executie lucrari de automatizare, instalatii electrice si dezvoltare/implementare sistem SCADA Regional pentru obiective in infrastructura de apa si apa uzata din aria de operare din judetul Galati

Nr. contract: 15210/04.05.2018.

Valoare contractata este de 3.373.568 lei, fără TVA.

Durata contractului este de 36 luni de la data Ordinului de incepere, la care se adaugă perioada de notificare a defectelor de 36 luni.

Lucrări ce se vor executa în cadrul contractului:

- ☐ dispecerat SCADA regional pentru judetul Galati pe apă
- ☐ dispecerat SCADA regional pentru judetul Galati pe canal
- ☐ dispecerat local pe apă la Tecuci
- ☐ Up-gradarea sistemului SCADA aflat în incinta SEAU Galati
- ☐ Up-gradarea sistemului SCADA aflat în incinta SEAU Tecuci

Stadiul contractului

Contractul a fost încheiat cu S.C. Elsaco Electronic S.R.L. Botosani.

Ordinul de începere al lucrărilor a fost emis în data de 04.06.2018.

Până la data prezenta s-au executat următoarele lucrări:

- ☐ S-a predat proiectul tehnic și detaliile de execuție;
- ☐ S-au montat tablouri de monitorizare la hidrofoarele din Galați – 45 buc;
- ☐ S-au montat la Dispeceratul Galați: Servere, UPS-uri, Videowall, mobilier, UPS stații de lucru, imprimante;
- ☐ S-au montat tablouri de monitorizare la hidrofoarele din Tecuci – 8 buc;
- ☐ S-au montat la Dispeceratul Tecuci: servere, UPS-uri, mobilier, UPS stații de lucru, imprimante;
- ☐ S-au instalat licențe pe servere la Dispeceratul Galați și Tecuci;
- ☐ S-a predat generator electric la Dispeceratul din Galați.

Progres fizic: 60,22 %; Progres financiar: 57,16 % (include avans 10%).

S-au aplicat penalități în cuantum de 2.436,32 lei, care au fost achitate integral.

14. Contract GL-CF - Achiziția de produse/echipamente

Activități de furnizare echipamente, după cum urmează:

- ☐ LOT 1 - GL-CF-01 - Excavator aspirator (1 buc) – nr. contract - 45095/27.11.2017- valoare contractată - 2.095.000,00 lei, fără TVA.
Contractul a fost încheiat cu SC AJG Trucks and Trailers SRL București.
Durata contractului este de 12 luni, cu data de finalizare 27.11.2018.
În data de 02.10.2018 a fost livrat Lot 1 - GL-CF-01 - Excavator aspirator (1 buc).

- ☐ LOT 2 - GL-CF-02 – Autocurățitor întreținere sistem canalizare (1 buc) – nr. contract - 826/10.01.2018 - valoare contractată – 559.000,00 lei, fără TVA.
Contract încheiat cu SC Eurobody Hydraulics SRL București.
Durata contractului este de 9 luni, cu data de finalizare 10.10.2018.
În data de 19.11.2018 a fost livrat Lot 2 - GL-CF-01 – Autocurățitor întreținere sistem canalizare (1 buc). S-au aplicat penalități în cuantum de 6.195,58 lei.

- LOT 3 - GL-CF-03 - Autolaborator detectare pierderi (1 buc) - nr. contract- 45096/27.11.2017 - valoare contractata – 665.000,00 lei, fara TVA.

Contractul a fost incheiat cu S.C. Leader ECO S.R.L. Bucuresti.

Durata contractului este de 9 luni, cu data de finalizare 27.08.2018.

In data de 20.03.2018 a fost livrat Lotul 3 - GL-CF-03 - Autolaborator detectare pierderi (1 buc).

- LOT 4 - GL-CF-04 - Autocisterne (2 buc) - nr. contract - 46231/07.12.2017 - valoare contractata – 616.000,00 lei, fara TVA.

Contractul a fost incheiat cu S.C. Eurobody Hydraulics S.R.L. Bucuresti.

Durata contractului este de 9 luni, cu termen de livrare 06.09.2018.

In data de 26.09.2018 a fost livrat Lot 4 - GL-CF-04 - Autocisterne (2 buc). S-au aplicat penalitati in cuantum de 3.593,33 lei.

2.7 Situatia privind evolutia numarului de client/ contracte - activitatea de baza

La data de 31 decembrie 2019 numarul total de contracte existente la nivelul operatorului, prezinta o crestere cu 6%, respectiv 6.602 contracte, fata de nivelul existent la data de 01.01.2019 si prezinta urmatoarea structura zonala:

- Nr. Contracte -

Localitatea	Total Contracte Dec 2018	Total Contracte Dec 2019	Crestere dec 2019/ dec 2018
Galati	58.295	61.447	3.152
UAT	29.623	32.855	3.232
Tecuci + Cosmesti + Nicoresti	17.091	17.309	218
Total	105.009	111.611	6.602

2.8 Politica tarifara

Societatea Apa Canal S.A Galati practica pentru principalele activitati (captarea, tratarea si distributia apei precum si colectarea si

evacuarea apelor uzate si meteorice) preturi/tarife unice pe intreaga arie de operare, stabilite in conformitate cu prevederile legale in vigoare si Strategia de tarifiare ce face parte integranta din Contractul de delegare.

Preturile/tarifele la activitatea de baza au fost aprobate de ANRSC Bucuresti pentru toate unitatile administrativ teritoriale care au delegat serviciul de alimentare cu apa, astfel:

- In perioada ianuarie – iunie 2019 preturile/tarifele aprobate prin Avizul ANRSC nr. 77/07.06.2018 – cu aplicabilitate incepand cu 1 iulie 2018;
- In perioada iulie - decembrie 2019 preturile/tarifele aprobate prin Decizia ANRSC nr. 137/03.07.2019 – cu aplicabilitate incepand cu 1 iulie 2019.

Nr. crt.	Activitatea /Serviciul prestat	Pret/tarif* - lei/mc	
		01.07.2018 - 30.06.2019	01.07.2019 – 31.12.2019
1.	Apa potabila produsa, transportata si distribuita pentru intreaga arie de operare a societatii Apa Canal S.A. Galati	4,30	4,62
2.	Canalizare – epurare pentru intreaga arie de operare a societatii Apa Canal S.A. Galati	2,42	3,00

*Preturi/tarifele nu contin TVA

2.9 Situatia Indicatorilor de performanta stabiliti conform Contractelor de mandat pentru membrii neexecutivi ai Consiliului de Administratie

La data de 31.12.2019, situatia indicatorilor de performanta se prezinta astfel:

Nr. crt.	DENUMIRE INDICATOR	Descriere		Nivel aprobat	Perioada de urmarire a indicat.	Realizat la 31.12.2019	Pondere	
						Procent	Stadiu	%
I.	INDICATORI FINANCIARI							
1	Imbunatatirea lichiditatii globale	(Active curente/Pasive curente)		min. 2	Lunar	6,08%	Indeplinit	15%
2	Rata de crestere a venitului total	Venit Total perioada actuala - Venit Total perioada anterioara	x 100	min. 5%	Lunar	8,30%	Indeplinit	15%
		Venit Total perioada anterioara						
II.	INDICATORI OPERATIONALI							
1.	Programul de revizii si reparatii	Realizare program revizii tehnice si reparatii curente (aprobat ADI)		min. 90%	Lunar	112,54%	Indeplinit	15%
2.	Cota NRW (Apa care nu aduce venituri)	Incadrarea cotei NRW la nivelul celei incluse in tarif (cf. Aviz ANRSC)		max. 49,26 %	Lunar	42,48%	Indeplinit	15%
III.	INDICATORI ORIENTATI CATRE SERVICII PUBLICE							
1.	Satisfactia clientilor	Numarul de sesizari scrise primite, la care s-a raspuns intr-un termen mai mic de 30 de zile calendaristice		min.75%	Lunar	78,50%	Indeplinit	20%

IV	INDICATORI PRIVIND RESPONSABILITATILE SPECIFICE GUVERNANTEI CORPORATIVE							
1.	Urmărirea gradului de conformitate a Sistemului de Control Intern, conf OSGG600/2018	Nr. Standarde Implementate	x 100	min.75%	Anual	87,50%	Indeplinit	10%
		Nr. Total Standarde						
	Imbunatatirea comunicării cu autoritatea publică tutelara	Comunicarea Hotararilor Consiliului de Administratie in max. 10 zile lucratoare de la adoptare catre Asociataia de Dezvoltare Intercomunitara "Serviciul Regional Apa Galati"	100%		Lunar	100.00%	Indeplinit	10%
	TOTAL							100%

2.10 Date privind executia contractelor de mandat a Directorilor executivi.

La sfarsitul anului 2019, indicatorii de performanta stabiliti prin contractele de mandat ale celor doi Directori Executivi sunt indepliniti atat pentru Directorul Economic cat si pentru Directorul Tehnic Productie.

Membrii Consiliului de Administratie al Apa Canal S.A. Galati:

Presedinte Consiliu de Administratie - Eugen Zaharia.....
 Vicepresedinte Consiliu de Administratie - Cicerone Lupu
 Membru - Gelu Stan
 Membru - Dorian Dumitriu
 Membru - Mirela Onisor
 Membru - Dragos Lucian Magearu
 Membru - Basov Elena