

**RAPORTUL CONSILIULUI DE ADMINISTRAȚIE AL
OPERATORULUI REGIONAL SOCIETATEA APA CANAL S.A. GALAȚI
CU PRIVIRE LA ACTIVITATEA DE ADMINISTRARE
PENTRU SEMESTRUL II ANUL 2024**

10

REGISTRATURA	
SOCIETATEA APĂ CANAL S.A.	
Galați, str. C-tin Brâncoveanu nr.2, CP 80002	
NR.	13928
202.6. Luna	04 Ziua 29

În conformitate cu prevederile art. 55 din O.U.G. nr. 109/2011, privind guvernanța corporativă a întreprinderilor publice, cu modificările și completările ulterioare, Consiliul de Administrație prezintă spre aprobare, semestrial, în cadrul Adunării Generale a Acționarilor, un raport asupra activității de administrare, care include și informații referitoare la execuția contractelor de mandat ale directorilor, detalii cu privire la activitățile operaționale, la performanțele financiare ale societății și la raportările contabile semestriale ale societății.

În semestru II anul 2024, activitatea Consiliului de Administrație s-a desfășurat în cadrul sedințelor conduse de către președintele Consiliului de Administrație. Prin susținerea proiectelor și programelor aferente politicii de dezvoltare continuă a Operatorului Regional Societatea Apa Canal S.A. Galați, administratorii s-au implicat activ în coordonarea eficientă a activității și promovarea unui serviciu de alimentare cu apă și de canalizare la un nivel calitativ.

Conformarea cu prevederile art. 52 din O.U.G. nr. 109/2011 privind guvernanța corporativă a întreprinderilor publice, cu modificările și completările ulterioare, în semestru II anul 2024, nu s-au înregistrat tranzacții cu administratorii ori directorii sau angajații sau cu acționarii care dețin controlul asupra societății sau cu o societate controlată de aceștia.

În acest sens, vă aducem la cunoștință faptul că, au fost îndeplinite următoarele obiective din Anexa nr. 1 la Planul de administrare, după cum urmează:

Nr. crt.	Obiectiv / Acțiuni	Indicator de realizare / Rezultate așteptate	Responsabil	Termen de realizare	Sursa de finanțare / Buget estimativ
STRATEGIA 1: Menținerea și respectarea contractelor în derulare					
OBIECTIV 1: Menținerea și respectarea Contractului de delegare a serviciilor publice de alimentare cu apă și de canalizare.					

Nr. crt.	Obiectiv / Acțiuni	Indicator de realizare / Rezultate așteptate	Responsabil	Termen de realizare	Sursa de finanțare / Buget estimativ
1	Realizarea obiectivelor statuate în Contractul de delegare a serviciilor publice de alimentare cu apă și de canalizare	Asigurarea asistenței și consultanței pentru toți membrii A.D.I. „Serviciul Regional Apă Galați”	Director Tehnic Producție Director Economic	2021 - 2025 Realizat pentru sem.II 2024	B.OR
2	Întărirea colaborării cu A.D.I. „Serviciul Regional Apă Galați”	Creșterea progresivă a ariei de operare pentru asigurarea serviciilor publice de alimentare cu apă și de canalizare în județul Galați	Director Tehnic Producție	2021 – 2025 Realizat pentru sem.II 2024	B.OR
3	Monitorizarea serviciilor desfășurate de operator	Asumarea obligațiilor din Contractul de delegare	Director Tehnic Producție Director Economic	Realizat pentru sem.II 2024	B.OR

STRATEGIA 2: Menținerea calității serviciilor, prin implementarea și îmbunătățirea performanțelor Managementului Sistemului integrat al Calității, Mediului, Sănătății și Securității Ocupaționale.

OBIECTIV 1: Menținerea Sistemului Integrat de Management al Calității, Mediului, Sănătății și Securității Ocupaționale, în conformitate cu cerințele standardelor de referință SR EN ISO 9001:2015, SR EN ISO 14001:2015 și SR ISO 45001:2018.

1.	Realizarea programului de audit intern	Respectarea programului de audit, identificarea realistă a problemelor și stabilirea măsurilor de corecție și/sau prevenire corespunzătoare.	Reprezentant Management Integrat Responsabil Mediu Auditori interni	Anual Realizat pentru semestru II 2024	B.OR
2.	Adaptarea continuă a sistemului de management integrat la implementarea noilor tehnologii asimilate în procesele organizației	Documentația sistemului de management integrat revizuită atunci când cerințele organizației o impun	Reprezentant Management Integrat Responsabil Mediu Șef IPP	Periodic Realizat pentru semestru II 2024	B.OR

Nr. crt.	Obiectiv / Acțiuni	Indicator de realizare / Rezultate așteptate	Responsabil	Termen de realizare	Sursa de finanțare / Buget estimativ
3.	Instruirea auditorilor interni în conformitate cu cerințele standardelor	Auditori interni instruiți în conformitate cu noile cerințe	Reprezentant Management Integrat Furnizor autorizat pentru astfel de instruire	2021 - 2025 Realizat pentru semestru II 2024	B.OR
4.	Instruirea personalului în domeniul calității, mediului și SSO	Angajați instruiți cu privire la noile proceduri/ instrucțiuni/ cerințe standard	Reprezentant Management Integrat Responsabil Mediu Șef IPP	Periodic Realizat pentru semestru II 2024	B.OR
5.	Audit extern de supraveghere pentru menținerea certificării	Zero neconformități la auditul extern realizat de societatea de certificare	Reprezentant Management Integrat Responsabil Mediu Șef IPP	Realizat semestru II 2024	B.OR

OBIECTIV 2: Menținerea acreditării laboratoarelor din cadrul societății, conform standardelor în vigoare.

1	Audit extern de supraveghere pentru menținerea acreditării	Zero neconformități la auditul extern realizat de societatea de acreditare	Șef Serviciu Laboratoare Calitate	Anual Realizat pentru semestru II 2024	B.OR
---	--	--	-----------------------------------	---	------

STRATEGIA 3: Minimizarea impactului asupra activității OR în contextul preluării progresive a noilor zone de operare și de armonizare a noilor structuri cu cele deja existente.

Nr. crt.	Obiectiv / Acțiuni	Indicator de realizare / Rezultate așteptate	Responsabil	Termen de realizare	Sursa de finanțare / Buget estimativ
1	Stabilirea procedurilor cadru de extindere a zonelor de operare, în localitățile membre ADI, astfel încât să fie posibilă, integrarea cu succes a noilor zone de operare în structurile OR.	Proceduri cadru de extindere a zonelor de operare elaborate și aprobate	Director Tehnic Producție Director Economic	2022 Realizat	B.OR
2	Adoptarea unei structuri organizaționale, bazate pe conceptul activităților regionale și locale, care să permită gestionarea activităților operaționale la nivel local și a activităților majore și a serviciilor experte la nivel regional.	Revizuirea Organigramei societății: configurarea și aprobarea noii structuri organizatorice	Managementul superior Șef Serviciu RU	2021-2025 Realizat pentru semestru II 2024	B.OR
3	Extinderea certificării sistemului integrat de management, progresiv, la nivelul fiecărei unități administrativ - teritoriale preluate.	Obținerea certificării sistemului integrat de management, progresiv, la nivelul fiecărei unități administrativ - teritoriale preluate	Reprezentant Management Integrat Responsabil Mediu Responsabil IPP	Periodic Realizat pentru semestru II 2024	B.OR

STRATEGIA 4: Stabilizarea si creșterea pieței

1	Inventarierea utilizatorilor având consumuri excesiv de mici, în scopul monitorizării particularităților / modului de viață al acestora.	- Determinarea și caracterizarea grupului țintă. - Stabilirea limitei unui nivel minim de consum per persoană. - Elaborarea unui plan de monitorizare a grupului țintă. - Evaluarea / analiza rezultatelor monitorizării.	Director Tehnic Producție Director Economic Șef Dep. Consumuri	Semestrial Realizat pentru semestrul II 2024	B.OR
---	--	--	---	---	------

Nr. crt.	Obiectiv / Acțiuni	Indicator de realizare / Rezultate așteptate	Responsabil	Termen de realizare	Sursa de finanțare / Buget estimativ
		- Centralizarea rezultatelor într-un Raport final.	Clienți Recuperare Creanțe		
2	Inițierea unor campanii anuale de educare și conștientizare privind importanța apei în igiena și sănătatea populației, prin implicarea angajaților, a utilizatorilor și a mass-media, astfel încât consumul zilnic de apă potabilă în aria de operare să atingă nivelul mediu din Uniunea Europeană.	- Demararea campaniei de informare, educarea și conștientizarea utilizatorilor. - Creșterea consumului mediu la 110 l/loc./ zi.	Șef Serviciu RP	Anual Realizat pentru Sem.II, anul 2024	B.OR
STRATEGIA 5: Acoperirea cu cel puțin 90% a serviciilor de alimentare cu apă și canalizare în zona urbană din aria de operare existentă.					
1	Realizarea programelor de investiții din surse proprii.	- Implementarea în proporție de minim 70 % a obiectivelor cuprinse în programele anuale de investiții	Șef Serviciu Achiziții Departamente funcționale Șef D.I.P.	2022-2024 Nerealizat pentru anul 2024, intrucat pentru "Proiectul regional de dezvoltare a infrastructurii de apa si apa uzata in jud. Galati, - etapa 2", finantat din fonduri europene, Apa Canal a suportat din surse proprii cheltuieli in	B.OR

Nr. crt.	Obiectiv / Acțiuni	Indicator de realizare / Rezultate așteptate	Responsabil	Termen de realizare	Sursa de finanțare / Buget estimativ
				valoare de peste 30 milioane lei pentru platile catre constructori	
2	Extinderea și reabilitarea sistemelor de apă și apă uzată din aria de operare, în conformitate cu obiectivele care vor fi aprobate la nivelul proiectelor implementate în etapa 2014 - 2023.	Implementarea în proporție de minim 90 % a obiectivelor (indicatori fizici și valorici) propuse la nivelul Proiectului regional de dezvoltare a infrastructurii de apă și apă uzată din aria de operare a S.C. Apa Canal S.A., etapa 2014 – 2020	Șef DIP	2014 – 2023 Realizat in anul 2023. Diferenta din proiect a fost fazata in cadrul altui proiect. Perioada de implemntare a proiectului fazat:2024-2027, iar stadiul pentru anul 2024 este realizat.	F.C. B.S. B.L. B.OR

STRATEGIA 6: Respectarea Politicii de tarificare inclusă în Contractul de Delegare

1	Obținerea la timp a avizelor și aprobărilor necesare privind stabilirea / modificarea / ajustarea prețurilor și tarifelor la serviciile de alimentare cu apă și canalizare, din partea tuturor factorilor decizionali	- Implementarea planului de evoluție tarifară. - Ajustarea anuală a tarifelor, conform planului de evoluție tarifară aprobat. - Obținerea la termene a tuturor avizelor și aprobărilor necesare.	Director Economic	Anual Realizat pentru semestru II 2024	B.OR
---	---	--	-------------------	---	------

Nr. crt.	Obiectiv / Acțiuni	Indicator de realizare / Rezultate așteptate	Responsabil	Termen de realizare	Sursa de finanțare / Buget estimativ
2	Derularea anuală de campanii de informare a tuturor clienților cu privire la stabilirea / modificarea / ajustarea prețurilor și tarifelor la serviciile de alimentare cu apă și canalizare, practicate de către OR la nivelul ariei de deservire.	- Implementarea campaniei de informare. - Evaluarea rezultatelor și a impactului campaniei în rândul utilizatorilor.	Șef Serviciu RP	Anual Realizat pentru semestru II 2024	B.OR
STRATEGIA 7: Creșterea calității citirii, diversificarea și flexibilizarea modalităților de citire și facturare					
OBIECTIV 1: Oferirea clienților de modalități variate / moderne de citire (în speță, citire la distanță), în vederea creșterii eficienței și reducerii costurilor implicate acestei activități, precum și al diminuării disconfortului resimțit de către clienți.					
1	Achiziția de contori cu citire la distanță	Achiziția de contori cu citire la distanță	Șef Serviciu Achiziții	Anual Realizat pentru semestru II 2024	B.OR
2	Montarea contorilor cu citire la distanță	Contoare echipate cu dispozitive de transmitere a citirilor la distanță	Șef Dep. Consumuri Clienți Recuperare Creanțe	2021-2023 Realizat pentru anul 2023	B.OR
3.	Monitorizarea permanentă a rezultatelor obținute în urma implementării soluției de citire la distanță a contoarelor clienților, din perspectiva: costurilor aferente activității de citire și facturare, a numărului de reclamații privind facturarea,	- Diminuarea costurilor aferente acitivității de citire și facturare - Scăderea numărului de reclamații privind facturarea	Director Economic Șef Dep. Consumuri Clienți Recuperare Creanțe Șef Serv. Vânzări	2021 - 2025 Realizat pentru semestrul II 2024	B.OR

Nr. crt.	Obiectiv / Acțiuni	Indicator de realizare / Rezultate așteptate	Responsabil	Termen de realizare	Sursa de finanțare / Buget estimativ
STRATEGIA 8: Consolidarea Relațiilor Publice cu toți factorii interesați					
1	Elaborarea unui Plan anual de acțiuni interne și externe, care să vizeze clădirea imaginii dorite a firmei, promovarea produselor și serviciilor acesteia și dezvoltarea canalelor de transmitere a mesajelor.	Elaborarea și implementarea Planului de acțiuni interne și externe. Raportarea periodică, trimestrială / semestrială, a gradului de realizare a obiectivelor și acțiunilor propuse.	Șef Serviciu RP	Anual Realizat pentru Sem.II, anul 2024	B.OR
2	Elaborarea unui Plan anual de comunicare privind măsurile de informare și publicitate pentru promovarea „Proiectului regional de dezvoltare a infrastructurii de apă și apă uzată din județul Galați”, în perioada 2014 - 2020.	Elaborarea și implementarea Planului anual de comunicare privind măsurile de informare și publicitate pentru promovarea Proiectelor aferente perioadei de programare 2014 - 2020.	Șef Serviciu RP Șef DIP	Anual Realizat pentru anul 2024	B.OR
STRATEGIA 9. Consolidarea relațiilor cu clienții					

Nr. crt.	Obiectiv / Acțiuni	Indicator de realizare / Rezultate așteptate	Responsabil	Termen de realizare	Sursa de finanțare / Buget estimativ
1	Optimizarea sistemului de comunicare cu clienții prin implementarea / dezvoltarea portalului online și call-center-ului, care va permite clienților companiei să interacționeze, facil și rapid, cu operatorul, îmbunătățind astfel procesele operaționale privind relația cu clienții.	Sistem de comunicare cu clienții eficientizat. Relația OR – utilizator îmbunătățită.	Sef Servciu I.T. Şef Serviciu RP	2021 - 2025 Realizat pentru Sem.II, anul 2024	B.OR
2	Monitorizarea și analizarea permanentă a sesizărilor / reclamațiilor clienților privind calitatea serviciilor furnizate.	Înregistrarea și centralizarea, la nivel intern, a tuturor sesizărilor / reclamațiilor clienților privind calitatea serviciilor furnizate. Formularea unor răspunsuri pertinente, documentate / argumentate, de către specialiștii RP Structurarea sesizărilor / reclamațiilor clienților privind calitatea serviciilor furnizate în funcție de temeiul acestora, în speță fondate și nefondate.	Şef Serviciu RP	Realizat pentru Sem.II, anul 2024	B.OR

Nr. crt.	Obiectiv / Acțiuni	Indicator de realizare / Rezultate așteptate	Responsabil	Termen de realizare	Sursa de finanțare / Buget estimativ
3	Investigarea periodică a opiniilor consumatorilor și utilizarea informațiilor obținute pentru planificarea viitoarelor activități / procese de îmbunătățire / inovare la nivelul serviciilor și a infrastructurii de apă și canal; monitorizarea schimbărilor de opinie în rândul utilizatorilor odată cu trecerea timpului.	Efectuarea periodică a unor sondaje de opinie în rândul clienților, pe baza unui chestionar înaintat spre completare acestora. Centralizarea informațiilor obținute ca urmare a sondării opiniei clienților. Utilizarea informațiilor obținute pentru planificarea viitoarelor obiective și activități. Îmbunătățirea proceselor desfășurate la nivelul OR. Implementarea unor tendințe de inovare la nivelul serviciilor și a infrastructurii de apă și canal.	Șef Serviciu RP	Anual Realizat pentru Sem.II, anul 2024	B.OR

STRATEGIA 10: Relația cu acționarii

1	Transparență și comunicare	Înaintarea către AGA a unui raport de activitate prin care se va monitoriza gradul de îndeplinire a obiectivelor stabilite, vor fi prezentate principalele decizii strategice adoptate. Audit financiar extern anual, independent și obiectiv, care să confirme veridicitatea situației economice și financiare a societății	Director Economic Departament Juridic	Anual Realizat pentru semestru II 2024	B.OR
2	Management participativ	Instituirea unei maniere de lucru modernă, colaborativă, prin care deciziile strategice ce revin în sarcina CA vor fi adoptate cu avizul AGA	Director Tehnic Producție Director Economic	Permanent Realizat pentru semestru II 2024	B.OR
3	Acces direct la informație	Furnizarea tuturor părților interesate, de informații specifice, de interes general, complete și corecte	Director Tehnic Producție Director	Permanent Realizat pentru semestru II 2024	B.OR

Nr. crt.	Obiectiv / Acțiuni	Indicator de realizare / Rezultate așteptate	Responsabil	Termen de realizare	Sursa de finanțare / Buget estimativ
			Economic		
STRATEGIA 11: Optimizarea fluxului de numerar					
1	Asigurarea unui grad de rentabilitate care să genereze resursele financiare necesare pentru rambursarea creditelor aferente proiectelor finanțate din fonduri europene și să permită societății să facă investiții din surse proprii.	Mentținerea unui grad de colectare ridicat Urmărirea indicatorilor de performanță financiari ca instrument de măsură a performanței financiare Implementarea economiilor de scară (controlul costurilor).	Director Economic Director Tehnic Producție Ofițer Financiar DIP	2021 - 2025 Realizat pentru semestru II 2024	B.OR
2	Consolidarea capacităților de management financiar a D.I.P.	- Revizuirea periodică a procedurilor financiare; - Efectuarea periodică de analize de risc financiar; - Elaborarea și implementarea de strategii pentru diminuarea riscurilor financiare; - Efectuarea periodică de instruiți de management financiar.	Director Economic Ofițer Financiar DIP	2021 - 2025 Realizat pentru semestru II 2024	B.OR
3	Analizarea continuă a evoluției ratei de colectare în vederea identificării din timp a tendințelor negative care pot prezenta un risc pentru fluxul de numerar al companiei.		Director Economic Director Tehnic Producție	Permanent Realizat pentru semestru II 2024	B.OR

Nr. crt.	Obiectiv / Acțiuni	Indicator de realizare / Rezultate așteptate	Responsabil	Termen de realizare	Sursa de finanțare / Buget estimativ
4	Implementarea unor măsuri specifice de diminuare a factorilor de risc identificați.		Director Economic Director Tehnic Producție	2021 - 2025 Realizat pentru semestru II 2024	B.OR
5	Implementarea unui sistem de gestionare a datoriilor restante, inclusiv atenționarea din timp și debranșarea restanțierilor.		Director Economic Director Tehnic Producție	2021 - 2025 Realizat pentru semestru II 2024	B.OR
6	Implementarea tarifelor conform planului tarifar aprobat.		Director Economic	Anual Realizat pentru semestru II 2024	B.OR

STRATEGIA 12: Implementarea sistemului GIS

1	Asigurarea accesului rapid la toate informațiile privind rețelele de apă și canalizare, a tuturor departamentelor interesate din cadrul companiei.	- Accesul rapid și simplu la informații va eficientiza activitatea și va crește performanțele tuturor departamentelor din cadrul Apa Canal S.A., care folosesc acest sistem. - Scurtarea timpului de acordare a avizelor și acordurilor solicitate de către clienți. - Scurtarea timpului de elaborare a lucrărilor efectuate de către Direcția Tehnică	Departament Tehnic Proiectare Departament I.T.	2021- 2025 Realizat pentru semestru II 2024	B.OR
---	--	---	--	---	------

Nr. crt.	Obiectiv / Acțiuni	Indicator de realizare / Rezultate așteptate	Responsabil	Termen de realizare	Sursa de finanțare / Buget estimativ
2	Elaborarea unei baze de date complexe, care să includă toate elementele și caracteristicile sistemelor aflate în administrarea Operatorului	Posibilitatea adoptării unor decizii corecte în timp util, prin accesarea informațiilor necesare în baza de date GIS.	Departament Tehnic Proiectare Departament I.T.	2021 - 2025 Realizat pentru semestru II 2024	B.OR
STRATEGIA 13: Implementarea unui sistem modern de modelare hidraulică și a unui sistem SCADA					
1	Dezvoltarea unui sistem modern de modelare hidraulică a sistemelor de alimentare cu apă și canalizare în cluster Galați, aglomerările Tecuci, Pechea, Liești, Tg. Bujor, Berești, Smârdan, Movileni.	- Se va studia comportamentul rețelelor în diverse situații, care ar putea depăși parametrii normali de funcționare. De exemplu, se poate simula, pe calculator, asigurarea debitului necesar de apă, în cazul mai multor incendii, care izbucnesc simultan. - Modelarea rețelei de apă va oferi informații privind modificarea parametrilor de calitate ai apei în timp. - Pentru sistemul de canalizare, modelele hidraulice vor facilita simularea comportamentului rețelei în cazul unor precipitații abundente.	D.I.P. Departament I.T.	2021 - 2023 Realizat pentru anul 2023	B.OR
2	Implementarea sistemului SCADA la nivel regional și integrarea dispeceratelor locale aferente sistemelor de alimentare cu apă și de canalizare în Dispeceratul Central al societății.	Echiparea și dotarea dispeceratului societății, precum și echiparea, dotarea, preluarea și transmiterea de date, după caz, de la toate punctele SCADA din sistemul de distribuție apă potabilă și din sistemul de colectare ape uzate, inclusiv de la stațiile de epurare.	D.I.P. Departament I.T.	2021 - 2023 Realizat pentru anul 2023	B.Proiect B.OR

Nr. crt.	Obiectiv / Acțiuni	Indicator de realizare / Rezultate așteptate	Responsabil	Termen de realizare	Sursa de finanțare / Buget estimativ
STRATEGIA 14: Dezvoltarea unui management eficient de detectare și reducere a pierderilor de apă					
1	Reducerea cantității NRW până la o valoare acceptabilă din punct de vedere tehnic și economic.	Pierderile reale diminuate pentru toate Unitățile Administrative Teritoriale	Director Tehnic Producție	2021 - 2025 Realizat pentru sem.II 2024	B.OR
2	Reducerea costurilor de Operare și Mentenanță.		Director Tehnic Producție	2021 - 2025 Realizat pentru sem.II 2024	B.OR
3	Îmbunătățirea percepției beneficiarilor față de eficiența OR în activitățile de alimentare cu apă.		Director Tehnic Producție Șef Serviciu RP	2021 - 2025 Realizat pentru semestru II 2024	B.OR
4	Stabilirea unui mod eficient de a îmbunătăți continuu controlul NRW, prin adoptarea unor măsuri optime pentru reducerea cantității de apă nefacturată.	- Vor fi asigurate condițiile pentru implementarea unui management al pierderilor pe rețeaua de distribuție a apei potabile. - La nivelul OR va exista un sistem eficient de detectare a pierderilor pe rețelele de distribuție a apei potabile.	Director Tehnic Producție/ Șefi Departamente Apă și Canal	2021 - 2025 Realizat pentru sem.II 2024	B.OR
STRATEGIA 15: Mentenanța echipamentelor electro-mecanice					
1	Revizuirea modului de planificare și programare a activității de întreținere a echipamentelor la nivelul companiei.	Revizuirea și ajustarea planurilor de întreținere atribuite personalului.	Director Tehnic Producție Serviciul Mecano-Energetic Producție	2021 - 2023 Realizat	B.OR
2	Identificarea oportunităților de	Selectarea tipului de mentenanță adecvat	Director Tehnic	2021 - 2025	B.OR

Nr. crt.	Obiectiv / Acțiuni	Indicator de realizare / Rezultate așteptate	Responsabil	Termen de realizare	Sursa de finanțare / Buget estimativ
	Îmbunătățire a eficienței activităților de mentenanță centrată pe fiabilitate, care va contribui la previzionarea riscului de defectare a componentelor importante ale echipamentelor și la evaluarea impactului unor astfel de defecțiuni.	pentru diferitele echipamente, subsisteme și sisteme.	Producție Șefi Departamente Serviciul Mecano- Energetic Producție	Realizat pentru sem.II 2024	
3	Dezvoltarea aspectelor legate de sistemul de management a activelor relevante pentru mentenanța echipamentelor.		Director Tehnic Producție Șefi Departamente	2021 - 2025 Realizat pentru sem.II 2024	B.OR
4	Identificarea, evaluarea și gestionarea riscurilor și a situațiilor de urgență, care pot avea un potențial efect negativ asupra activității de operare.	Determinarea aspectelor care pot fi îmbunătățite, prin creșterea gradului de mentenanță.	Director Tehnic Producție	Anual Realizat pentru sem.II 2024	B.OR

STRATEGIA 16: Îmbunătățirea sistemului de management al activelor

Nr. crt.	Obiectiv / Acțiuni	Indicator de realizare / Rezultate așteptate	Responsabil	Termen de realizare	Sursa de finanțare / Buget estimativ
1	Dezvoltarea aplicației „Managementul activelor” ca submodul în platforma EMSYS	Sistematizarea tuturor informațiilor într-o bază de date unitară, complexă și eficientă, din care să reiasă modul de acțiune optim în ceea ce privește fiecare activ Va permite desfășurarea următoarelor activități / operațiuni: a) programarea lucrărilor; b) determinarea componenței echipei responsabile de lucrare; c) lansarea comenzii; d) generarea automată a unui feedback, ca urmare a finalizării unei operații; e) încărcarea informațiilor post-execuție în sistemul informatic; f) raportarea costurilor specifice programelor; g) emiterea rapoartelor de verificare a modului de alocare a costurilor pe programe; h) generarea rapoartelor de verificare a gradului de încadrare în bugetul alocat.	Director Tehnic Producție Departament I.T.	2021 - 2023 Realizat	B.OR
STRATEGIA 17: Eficientizarea consumului de energie					
1	Monitorizarea și analiza consumurilor de energie electrică.	Revizuirea și / sau îmbunătățirea procedurilor de monitorizare și întreținere a echipamentelor energetice.	Serviciu Mecano-Energetic Productie	2021 - 2025 Realizat pentru sem.II 2024	B.OR

Nr. crt.	Obiectiv / Acțiuni	Indicator de realizare / Rezultate așteptate	Responsabil	Termen de realizare	Sursa de finanțare / Buget estimativ
		Estimarea consumului specific de energie	Director Tehnic Producție Serviciu Mecano-Energetic Producție	2021 - 2025 Realizat pentru sem.II 2024	B.OR
		Compararea consumului specific de energie cu al altor OR și pregătirea unei prime evaluări a potențialelor reduceri de consum de energie;	Serviciu Mecano-Energetic	2021 - 2025 Realizat pentru sem.II 2024	B.OR
		Identificarea / monitorizarea posibilelor diferențe care pot surveni între consumurile reale de energie înregistrate după finalizarea Proiectului și consumurile preconizate în Planul de evoluție tarifară.	Director Tehnic Producție Serviciu Mecano-Energetic Producție	2021 - 2025 Realizat pentru sem.II 2024	B.OR
2	Elaborarea periodică de Rapoarte privind managementul energetic.	Acord asupra scopului și a conținutului rapoartelor trimestriale și anuale privind managementul energetic.	Șef Serviciu Mecano-Energetic Producție	2021 - 2023 Realizat	B.OR
		Acord asupra indicatorilor de performanță privind eficiența energetică și a metodelor de calcul pentru toate localitățile și locațiile în care OR își desfășoară activitatea.	Director Tehnic Producție Șef Serviciu Mecano-Energetic Producție	2021 - 2023 Realizat	B.OR

Nr. crt.	Obiectiv / Acțiuni	Indicator de realizare / Rezultate așteptate	Responsabil	Termen de realizare	Sursa de finanțare / Buget estimativ
		Estimarea costurilor și a eventualelor câștiguri pentru fiecare opțiune de reducere a consumului de energie.	Director Tehnic Producție Șef Serviciu Mecano-Energetic Producție	2021 - 2025 Realizat pentru sem.II 2024	B.OR
		Stabilirea priorităților pentru implementarea eventualelor opțiuni de reducere a consumului de energie.	Director Tehnic Producție Șef Serviciu Mecano-Energetic Producție	2021 - 2025 Realizat pentru sem.II 2024	B.OR
		Propunerea unui program de implementare a opțiunilor prioritare selectate de reducere a consumului de energie.	Director Tehnic Producție Șef Serviciu Mecano-Energetic Producție	2021 - 2025 Realizat pentru sem.II 2024	B.OR
STRATEGIA 18: Managementul nămolurilor si reziduurilor					
1.	Identificarea soluțiilor disponibile pentru eliminarea nămolului.	- Identificarea oportunităților de utilizare a nămolului în agricultură în parteneriat cu factorii competenți. - Identificarea posibilităților de utilizare termică a namolului, în parteneriat cu agentii economici	Director Tehnic Producție Șef Serv. Laboratoare Calitate	Anual Realizat pentru semestru II 2024	B. OR

Nr. crt.	Obiectiv / Acțiuni	Indicator de realizare / Rezultate așteptate	Responsabil	Termen de realizare	Sursa de finanțare / Buget estimativ
2	Respectarea cerințelor de monitorizare pentru fiecare soluție de depozitare a nămolului în parte, cu raportare către autoritățile implicate.		Director Tehnic Producție Șef Serv. Laboratoare Calitate	Anual Realizat pentru semestru II 2024	B. OR

STRATEGIA 19: Managementul apelor uzate industriale

OBIECTIV: Implementarea eficientă a sistemului de management al evacuărilor industriale, corelat cu managementul eficient al nămolului, având în vedere influența calității apei uzate industriale evacuată în stațiile de epurare asupra calității nămolului de epurare.

1	Identificarea agenților economici care deversează apă uzată cu potențial poluator	- Actualizarea informațiilor privind evacuările de ape uzate. - Transmiterea de scrisori informative agenților industriali privind monitorizarea descărcărilor de ape uzate în rețeaua de canalizare	Șef Serv. Laboratoare Calitate	Periodic Realizat pentru semestru II 2024	B. OR
2.	Stabilirea unui Program de Monitorizare pentru agenții economici.	- Stabilirea frecvenței controalelor periodice - Stabilirea punctelor de control;	Director Tehnic Producție Șef Serv. Laboratoare Calitate	Periodic Realizat pentru semestru II 2024	B. OR

Nr. crt.	Obiectiv / Acțiuni	Indicator de realizare / Rezultate așteptate	Responsabil	Termen de realizare	Sursa de finanțare / Buget estimativ
3	Utilizarea principiului „poluatorul plătește”.	- Elaborarea Metodologiei; - Stabilirea modului de calcul și aplicare a penalităților.	Director Economic Director Tehnic Producție Șef Serv. Laboratoare Calitate Șef Serv. Vânzări	Periodic Realizat pentru semestru II 2024	B. OR

STRATEGIA 20: Dezvoltarea unui sistem eficient și eficace de management al performanțelor resurselor umane

1	Dezvoltarea competențelor profesionale ale personalului, creșterea eficienței resurselor umane și promovarea lucrului în echipă	- Modernizarea sistemului de formare continuă a personalului, astfel încât acesta să asigure dezvoltarea profesională a angajaților, competența profesională necesară. - Revizuirea procedurii, dacă este necesar. - Revizuirea procesului de analiză a nevoilor de formare, dacă este necesar. - Creșterea anuală a cheltuielilor cu pregătirea profesională a salariaților, prevăzute prin B.V.C., dacă este necesar. - Formarea profesională orientată, utilizarea unui conținut adecvat al formării, care include atât dezvoltarea abilităților tehnice, dar ajută și la îmbunătățirea calităților personale sau interpersonale. - Elaborarea unui plan anual de instruire - formare profesională care să acopere întreaga gamă de nevoi organizaționale.	Șef Serviciu RU Șefii entităților organizatorice Director Economic	Anual Realizat pentru semestru II 2024	B.OR
---	---	--	--	---	------

Nr. crt.	Obiectiv / Acțiuni	Indicator de realizare / Rezultate așteptate	Responsabil	Termen de realizare	Sursa de finanțare / Buget estimativ
		- Realizarea de instruiți/cursuri din surse proprii; - Evaluarea impactului formării, pentru a se asigura că aceasta oferă sprijin schimbărilor operaționale și competența profesională necesară.			
2	Asigurarea accesului salariaților la instruire/formare, în raport cu pregătirea necesară posturilor, responsabilitățile și cerințele posturilor.	- Actualizarea analizei resurselor umane în ceea ce privește pregătirea, expertiza, competențele, vârsta, responsabilitățile și sarcinile existente. - Identificarea ariilor de activitate pentru care este necesară dezvoltarea competențelor existente. - Dimensionarea și evaluarea necesităților de instruire - formare profesională. - Asigurarea de programe periodice de pregătire profesională, pentru menținerea și dezvoltarea competențelor necesare activităților, alinierea la cele mai noi standarde și bune practici aplicabile pentru ariile de activitate relevante. - Elaborarea unui plan de instruire / perfecționare / specializare / recalificare / reconversie profesională, diferențiat pe categorii de posturi / tipuri de activități / procese / echipamente, după caz. - Implementarea Planului de instruire - formare profesională (nr. salariați instruiți / an prin	Șef Serviciu RU Șefii entităților organizatorice	Anual Realizat pentru semestru II 2024	B.OR

Nr. crt.	Obiectiv / Acțiuni	Indicator de realizare / Rezultate așteptate	Responsabil	Termen de realizare	Sursa de finanțare / Buget estimativ
		instruiri externe și interne). - Asigurarea de personal calificat pentru realizarea activităților, dezvoltarea competențelor profesionale.			
3	Dezvoltarea capacității interne de instruire, asigurarea continuității competențelor și expertizei dobândite în domeniu, prin implementarea de programe / platforme pentru managementul și transferul cunoașterii	- Constituirea unei platforme e-learning pentru a facilita salariaților accesul rapid la resursele de învățare în format electronic, încurajarea învățării informale. - Crearea unei culturi organizaționale care permite și încurajează schimbul de idei, împărtășirea cunoștințelor între salariați. - Constituirea unei platforme pentru transferul cunoștințelor de la salariații experimentați aflați în pragul pensionării, către înlocuitorii desemnați pentru asigurarea continuității activității și menținerii / conservării cunoașterii în entitățile organizatorice din cadrul companiei, în special în ariile de activitate relevante. - Dezvoltarea unor activități / programe de mentorat. - Dezvoltarea în continuare a rețelei informatice, perfecționarea sistemului de comunicare în toată aria de activitate a companiei. - Identificarea domeniilor / ariilor de activitate în care este posibilă instruirea prin intermediul unor traineri /formatori interni.	Șef Serviciu RU Șefii entităților organizatorice Șef Dep. IT	Anual Realizat pentru semestru II 2024	B.OR

Nr. crt.	Obiectiv / Acțiuni	Indicator de realizare / Rezultate așteptate	Responsabil	Termen de realizare	Sursa de finanțare / Buget estimativ
		- Identificarea persoanelor potrivite pentru perfecționare în calitate de trainer / formator intern; - Organizarea de instruiți / cursuri in-house cu formatori interni certificați. - Diminuarea cheltuielilor pentru participarea salariaților la cursuri externe.			
4	Instruirea managerilor de la toate nivelele ierarhice în vederea dezvoltării capacității de muncă în echipă și organizarea de acțiuni interdepartamentale bazate pe principiile lucrului în echipă.	- Dezvoltarea capacității de a crea și lucra în echipe performante. - Colaborare inter - și intradepartamentală pentru realizarea de proiecte noi. - Programe de perfecționare profesională a personalului cu funcții de conducere. - Obținerea unor certificate de competență managerială. - Asimilarea și aplicarea celor mai bune practici manageriale.	Șef Serviciu RU Șefii entităților organizatorice	Anual Realizat pentru semestru II 2024	B.OR
5	Derularea unei campanii interne de informare a tuturor angajaților cu privire la misiunea și obiectivele companiei, rolul fiecărui angajat în organizație, importanța resurselor umane în obținerea rezultatelor propuse, precum și la așteptările angajatorului de la angajații săi.	Elaborarea și diseminarea, la nivel intern, a unui material informativ, sub forma unei broșuri, care să sintetizeze informațiile esențiale cu privire la misiunea și obiectivele companiei, rolul fiecărui angajat în organizație	Șef Serviciu RU Șef Serviciu RP	2021 - 2025 Realizat pentru semestrul II 2024	B.OR

Nr. crt.	Obiectiv / Acțiuni	Indicator de realizare / Rezultate așteptate	Responsabil	Termen de realizare	Sursa de finanțare / Buget estimativ
6	Revizuirea sistemului de evaluare a performanțelor profesionale individuale ale personalului în concordanță cu obiectivele și strategiile companiei.	- Analizarea și revizuirea sistemului de evaluare a performanțelor profesionale individuale. - Crearea unui sistem eficient de evaluare care să încurajeze îmbunătățirea performanțelor personalului și care să identifice în mod adecvat persoanelor cu performanțe superioare și pe cele cu performanțe sub standarde. - Identificare moduri de a îmbunătăți performanțele personalului neperformant.	Șef Serviciu RU Șefii entităților organizatorice	2021 - 2025 Realizat pentru semestru II 2024	B.OR
7	Asigurarea atractivității companiei ca angajator, respectiv motivarea și creșterea gradului de satisfacție al angajaților.	- Revizuirea sistemului de recompense existent, implementarea unor noi forme de recompense financiare și nonfinanciare. - Ajustarea beneficiilor extrasalariale astfel încât să răspundă nevoilor tuturor angajaților. - Îmbunătățirea sistemului de promovare a personalului cu performanțe deosebite. - Construirea unui climat de valorizare și de recunoaștere a muncii bine făcute, respectarea aspirațiilor personalului prin recunoaștere profesională și recompensarea corectă a performanțelor deosebite. - Retenția specialiștilor, urmare a motivării pozitive a angajaților, asigurării unui loc de muncă stabil și sigur, investițiilor efectuate în sănătatea și siguranța salariaților, promovării unei culturi organizaționale favorabilă dezvoltării profesionale.	Șef Serviciu RU Director Economic Director Tehnic Producție Șefii entităților organizatorice	2021 - 2025 Realizat pentru semestru II 2024	B.OR

Nr. crt.	Obiectiv / Acțiuni	Indicator de realizare / Rezultate așteptate	Responsabil	Termen de realizare	Sursa de finanțare / Buget estimativ
8	Implementarea unui sistem de recompense echitabil bazat pe rezultatele obținute în urma evaluării individuale a performanțelor.	Elaborarea și implementarea unui sistem funcțional de bonusuri și recompense, care să motiveze / stimuleze angajații care au obținut rezultate remarcabile în urma evaluării individuale a performanțelor.	Șef Serviciu RU Director Economic	2021 - 2025 Realizat pentru semestru II 2024	B.OR
9	Asigurarea resurselor umane necesare derulării noilor procese rezultate în urma re tehnologizării, automatizării și robotizării activităților de producție și mentenanță.	- Analiza proceselor rezultate în urma re tehnologizării, automatizării și robotizării activității de producție și mentenanță. - Stabilirea și asigurarea necesarului de personal pentru derularea noilor proceselor de producție și mentenanță, în condiții de eficiență și eficacitate, asigurând parametrii normali de funcționare ai sistemelor de apă și apă uzată.	Șef Serviciu RU Director Tehnic Producție	2021 - 2025 Realizat pentru semestru II 2024	B.OR

STRATEGIA 21: Dezvoltarea sistemului informatic de management EMSYS

1	Extinderea sistemului informatic de management (EMSYS).	Achiziția și implementarea modulelor specifice Sistemului Informatic: - Managementul activelor - Calculul Devizelor și a Situațiilor de lucrări - GIS	Șef Dep. IT	2021 - 2023 Realizat pentru anul 2023	B.OR
2	Dezvoltarea abilităților / competențelor IT ale angajaților, respectiv creșterea eficienței resurselor umane angrenate în activitățile în cauză.	Elaborarea și implementarea programului de instruire în domeniul IT.	Șef serviciu RU Șef Dep. IT	Permanent Realizat pentru semestru II 2024	B.OR
3	Dezvoltarea de către Operator a structurilor și a sistemului pro-	Elaborarea și implementarea procedurilor de lucru specifice (Instrucțiuni de lucru aprobate,	Șef serviciu RU Șef Dep. IT	2021 - 2025 Realizat pentru	B.OR

Nr. crt.	Obiectiv / Acțiuni	Indicator de realizare / Rezultate așteptate	Responsabil	Termen de realizare	Sursa de finanțare / Buget estimativ
	cedural propriu în domeniul tehnicii de calcul și securității informatice, în vederea eficientizării sistemului informatic și utilizării acestuia la potențialul său maxim cu riscuri minime.	difuzate angajaților).		semestru II 2024	
STRATEGIA 22: Eficientizarea comunicării interne electronice					
1	Elaborarea procedurilor specifice privind utilizarea paginii de internet	Facilitarea procesului decizional: decizii mai bine documentate, accesare în timp real a informațiilor critice afacerii.	Șef Dep. IT	2022 Realizat pentru anul 2022	B.OR
2	Efectuarea programului de instruire al angajaților	- Furnizarea utilizatorului a unei experiențe consecvente, care simplifică modul în care persoanele interacționează cu procesele, conținutul și datele afacerii. - Mărirea productivității angajatului prin simplificarea fluxurilor de lucru zilnice avansate, referitoare la inițierea, urmărirea și raportarea activităților de afaceri comune, cum ar fi revizuirea documentelor și urmărirea problemelor.	Șef Dep. IT	Permanent Realizat pentru semestru II 2024	B.OR
IMPLEMENTAREA PROIECTULUI SPRIJIN PENTRU PREGĂTIREA APLICAȚIEI DE FINANȚARE ȘI A DOCUMENTAȚIILOR DE ATRIBUIRE PENTRU PROIECTUL REGIONAL DE DEZVOLTARE A INFRASTRUCTURII DE APĂ ȘI APĂ UZATĂ DIN JUDEȚUL GALAȚI, ÎN PERIOADA 2014 - 2020					
1	Elaborarea și aprobarea Studiului de fezabilitate	Va conține inclusiv: - Analiza economico - financiară - Analiza instituțională	Șef D.I.P.	2017 - 2020 Realizat	B.S. B.L. F.C.

Nr. crt.	Obiectiv / Acțiuni	Indicator de realizare / Rezultate așteptate	Responsabil	Termen de realizare	Sursa de finanțare / Buget estimativ
		- Studiu de impact de mediu Strategia de achiziții			
2	Elaborarea Documentațiilor de Atribuire	Obținere documentații pentru contractele de lucrări, servicii și furnizare	Șef D.I.P.	2017 - 2020 Realizat	B.S. B.L. F.C.
ACCESAREA DE NOI FONDURI EUROPENE PENTRU SECTORUL DE APĂ POTABILĂ ȘI APĂ UZATĂ DIN ARIA DELEGĂRII A OPERATORULUI APA CANAL S.A. - ETAPA 2014 – 2020					
13	Semnarea contractelor de lucrări, servicii și furnizare aferente Proiectului regional de dezvoltare a infrastructurii de apă și apă uzată din aria delegării a Apa Canal S.A., etapa 2014 – 2020.		Director General Șef D.I.P.	2017 - 2021 Realizat	B.S. B.L. F.C. B.OR
14	Implementarea obiectivelor specifice Proiectului regional de dezvoltare a infrastructurii de apă și apă uzată în județul Galați, în perioada 2014 – 2020, respectiv ale contractelor de lucrări, servicii și furnizare.		Director General Șef D.I.P.	2017 - 2023 Realizat pentru anul 2023. Acest proiect s-a finalizat la 31.12.2023, diferența de obiective nefinalizate au fost făcute și incluse în cadrul altui proiect. Pentru proiectul făcut: perioada este 2024-2027, stadiul fiind realizat pentru anul	B.S. B.L. F.C. B.OR

Nr. crt.	Obiectiv / Acțiuni	Indicator de realizare / Rezultate așteptate	Responsabil	Termen de realizare	Sursa de finanțare / Buget estimativ
				2024.	

Situația privind activitatea Operatorului Regional Apa Canal S.A. Galați desfășurată în semestrul II 2024

1. Activitatea Operațională – conform art. 55 alin. 1 OUG nr. 109/2011 privind guvernanța corporativă a întreprinderilor publice cu modificările și completările ulterioare.

Societatea Apă Canal S.A, Operator Regional începând cu data de 01.10.2010 este organizată ca societate pe acțiuni cu următorii membri asociați:

Unitatea Administrativ Teritorială – Municipiul Galați;
Unitatea Administrativ Teritorială – Județul Galați;
Unitatea Administrativ Teritorială – Municipiul Tecuci;
Unitatea Administrativ Teritorială – orașul Târgul Bujor;
Unitatea Administrativ Teritorială - orașul Berești;
Unitatea Administrativ Teritorială – comuna Berești Meria;
Unitatea Administrativ Teritorială - comuna Băneasa
Unitatea Administrativ Teritorială – comuna Barcea;
Unitatea Administrativ Teritorială - comuna Bălăbănești;
Unitatea Administrativ Teritorială - comuna Bălășești;
Unitatea Administrativ Teritorială - comuna Băleni;
Unitatea Administrativ Teritorială - comuna Braniștea;
Unitatea Administrativ Teritorială - comuna Cavadinești;

Unitatea Administrativ Teritorială - comuna Cosmești;
Unitatea Administrativ Teritorială - comuna Cudalbi;
Unitatea Administrativ Teritorială - comuna Cuca;
Unitatea Administrativ Teritorială - comuna Cuza Vodă;
Unitatea Administrativ Teritorială - comuna Drăgănești;
Unitatea Administrativ Teritorială - comuna Fundeni;
Unitatea Administrativ Teritorială - comuna Frumușita;
Unitatea Administrativ Teritorială - comuna Grivița;
Unitatea Administrativ Teritorială - comuna Gohor
Unitatea Administrativ Teritorială - comuna Independența;
Unitatea Administrativ Teritorială - comuna Ivești;
Unitatea Administrativ Teritorială – comuna Jorasti;
Unitatea Administrativ Teritorială - comuna Liești;
Unitatea Administrativ Teritorială - comuna Matca;
Unitatea Administrativ Teritorială - comuna Mastacani;
Unitatea Administrativ Teritorială - comuna Movileni;
Unitatea Administrativ Teritorială - comuna Nicorești;
Unitatea Administrativ Teritorială - comuna Pechea;
Unitatea Administrativ Teritorială - comuna Piscu;
Unitatea Administrativ Teritorială - comuna Rădești;
Unitatea Administrativ Teritorială - comuna Scânteiești;
Unitatea Administrativ Teritorială - comuna Sendreni;
Unitatea Administrativ Teritorială - comuna Suceveni;
Unitatea Administrativ Teritorială - comuna Smârdan;
Unitatea Administrativ Teritorială - comuna Slobozia Conachi;
Unitatea Administrativ Teritorială - comuna Tudor Vladimirescu;
Unitatea Administrativ Teritorială - comuna Umbrărești;
Unitatea Administrativ Teritorială - comuna Valea Mărului;
Unitatea Administrativ Teritorială - comuna Vânători;
Unitatea Administrativ Teritorială - comuna Vârlezi;
Unitatea Administrativ Teritorială - comuna Vlădești.

Cei 44 de acționari ai societății participă la capitalul social cu aporturi în numerar / natură, subscrise și vărsate după cum urmează:

Unitatea Administrativ Teritorială a Municipiului Galați – 16.615.491 acțiuni, integral plătite, reprezentând aportul în numerar și natură în valoare totală de 41.538.727,50 lei, reprezentând 99,16% din capitalul social. Aportul în natură este reprezentat de 31.344.370,37 lei transferat automat și irevocabil în patrimoniul societății;

Unitatea Administrativ Teritorială a Județului Galați – 100.000 acțiuni, integral plătite, reprezentând aportul în numerar în valoare de 250.000 lei, reprezentând 0,6% din capitalul social;

Restul acționarilor (Tecuci, Târgu Bujor, Barcea, Bălăbănești, Băleni, Băneasa, Bălășesti, Berești, Berești-Meria, Braniștea, Cavadinești, Cosmești, Cuca, Cuza Vodă, Cudalbi, Drăgănești, Frumușița, Fundeni, Grivița, Gohor, Independența, Ivești, Jorasti, Liești, Matca, Mastacani, Movileni, Nicorești, Pechea, Piscu, Rădești, Scânteiești, Slobozia Conachi, Smârdan, Suceveni, Șendreni, Tudor Vladimirescu, Umbrărești, Valea Mărului, Vânători, Vârlezi și Vlădești) – 42.000 acțiuni, integral plătite, câte 1.000 acțiuni/UAT în valoare de 2,5 lei fiecare, reprezentând aportul în numerar al fiecărei Unități Administrative Teritoriale în valoare de 2.500 lei fiecare, respectiv 0,006% din capitalul social.

În semestrul II 2024, conducerea societății a fost asigurată de ADI, AGA și Consiliul de Administrație, conducerea executivă fiind formată din trei persoane: director general, director economic și director tehnic producție.

Producția fizică realizată în semestrul II 2024 la activitatea de captare, tratare și distribuție apă s-a realizat în procent de 92,61%, iar la activitatea de colectare și epurare ape uzate s-a realizat în proporție de 97,17% față de nivelul producțiilor fizice pe baza cărora s-a fundamentat Bugetul de venituri și cheltuieli rectificat I pe anul 2024.

Stadiul realizării producției fizice comparativ cu cea prognozată în Bugetul de venituri și cheltuieli se prezintă astfel:

- mc -

Nr. crt.	Activitatea	PROGNOZAT BVC Rectificat III Sem. II 2024	REALIZAT Sem. II 2024	Grad ind %
1	Apa	8.073.655	7.476.778	92,61
2	Canal (apa evacuată, inclusiv apa meteorică)	7.706.550	7.488.645	97,17

Din punct de vedere al valorificării producției fizice se constată că la activitatea de apă, gradul de valorificare a fost de 55,34%, acesta fiind superior nivelului planificat cu 0,02%.

În aceste condiții apa care nu aduce venituri, (NRW-ul) a reprezentat 44,66%, procentul fiind inferior cu 0,02% celui mediu prognozat prin BVC de 44,68%, ceea ce a condus la o valorificare superioară a apei cumpărate.

- mc -

Nr. crt.	Specificatii	PROGNOZAT BVC Rectificat III Sem. II 2024	REALIZAT Sem. II 2024	Grad ind %
1	Apa cumparata - total	14.593.300	13.511.198	92,58
2	Apa bruta Liberty Galati	9.295.000	8.373.000	90,08
3	Apa profundime	5.298.300	5.138.198	96,98
4	Apa vanduta	8.073.655	7.476.778	92,61
5	Grad valorificare(%)	55,32	55,34	100,04
6	NRW(%)	44,68	44,66	99,96

Situația comparativă a cantității de apă cumpărată și cea de apă distribuită în semestrul II al anului 2024 în Galați și comunele preluate, se prezintă astfel:

- mc -

Nr. Crt.	Localitatea	Apa cumparata	Apa facturata	%
				Valorif.
1.	Galati+consumatorii pe traseul Vadu Rosca- Salcia-Liesti	9.994.648	5.391.594	53,94
2.	Tecuci	1.220.120	508.184	41,65
3.	Targu Bujor	115.200	74.121	64,34
4.	Pechea	93.600	57.980	61,94

5.	Ivesti	50.900	34.768	68,31
6.	Liesti	75.000	52.182	69,58
7.	Umbraresti	42.700	32.332	75,72
8.	Barcea	36.800	27.693	75,25
9.	Sendreni	105.200	85.385	81,16
10.	Beresti	41.100	25.790	62,75
11.	Movileni	30.430	20.245	66,53
12.	Cosmesti	146.500	69.726	47,59
13.	Slobozia Conachi	37.300	27.591	73,97
14.	Beresti-Meria	31.900	21.751	68,18
15.	Smardan	69.350	67.543	97,39
16.	Cavadinesti	47.150	32.363	68,64
17.	Tudor Vladimirescu	48.600	35.749	73,56
18.	Piscu	89.900	60.450	67,24
19.	Branistea	81.700	56.479	69,13
20.	Fundeni	28.450	19.208	67,51
21.	Independenta	81.950	61.271	74,77
22.	Draganesti	22.700	18.366	80,91
23.	Cuza Voda	21.420	17.434	81,39
24.	Garboavele	7.160	5.773	80,63
25.	Radesti	23.750	14.926	62,85
26.	Cudalbi	66.500	41.730	62,75
27.	Valea Marului	57.100	35.746	62,60
28.	Cuca	42.300	27.310	64,56
29.	Nicoresti	73.100	52.420	71,71
30.	Balabanesti	32.450	21.371	65,86
31.	Varlezi	34.900	22.775	65,26
32.	Vladesti	31.400	20.231	64,43
33.	Grivita	49.850	33.850	67,90
34.	Baleni	43.300	28.629	66,12
35.	Vanatori	192.700	144.428	74,95
36.	Scanteiesti	51.400	35.254	68,59

37	Baneasa	27.950	19.003	67,99
38	Suceveni	33.850	22.102	65,29
39	Balasesti	32.650	21.442	65,67
40	Frumusita	98.050	64.022	65,30
41	Gohor	37.620	26.763	71,14
42	Jorasti	22.600	14.609	64,64
43	Mastacani	39.950	26.189	65,55
	TOTAL	13.511.198	7.476.778	55,34

2. Activitatea economică și performanțele financiare ale societății – art. 55 alin. 1 OUG 109/2011 privind guvernanța corporativă la întreprinderile publice

Societatea Apa Canal S.A. Galați a întocmit toate evidențele financiar - contabile respectând prevederile Legii contabilității nr. 82/1991 - republicată și prevederile Ordinului ministrului finanțelor publice nr. 1802/2014 pentru aprobarea reglementărilor contabile armonizate cu Directiva a IV-a a Comunității Economice Europene.

Politicile contabile ale societății, respectă conceptele de bază ale contabilității și anume: contabilitatea de angajamente, principiul continuității activității precum și celelalte principii contabile.

2.1 Performanța economico - financiară

În perioada 01.07.2024 – 31.12.2024, Societatea Apa Canal S.A. Galați a înregistrat venituri totale în suma de 125.762.848 lei și cheltuieli totale (mai puțin impozitul pe profit) în suma de 116.969.038 lei, obținând un profit brut de 8.793.810 lei, pentru care s-a calculat un impozit pe profit în valoare de 1.895.967 lei, rezultând un profit net în valoare de 6.897.843 lei.

Impozitul pe profit calculat, în valoare de 1.895.967 lei, se datorează profitului realizat în semestrul II al anului 2024. Cheltuielile nedeductibile din punct de vedere fiscal realizate în semestrul II sunt în valoare de 9.922.809 lei, iar nivelul deducerilor fiscale acordate sunt în valoare de 1.724.318 lei.

Situația principalilor indicatori economico - financiari realizați în semestrul II 2024 este prezentată în tabelul de mai jos:

- lei -

Nr. crt.	Indicatori	Proгноzat BVC sem. II 2024	Realizat sem. II 2024	Grad indepl. %
1.	Venituri totale	134.999.000	125.762.848	93,16
2.	Cheltuieli totale (fara impozit profit)	124.262.000	116.969.038	94,13
3.	Rezultat brut	10.737.000	8.793.810	81,90
4.	Impozit pe profit	1.714.000	1.895.967	110,62
5	Rezultat net	9.023.000	6.897.843	76,45

2.2 Structura activului

Societatea Apa Canal S.A. Dispune conform bilanțului la 31.12.2024, de un activ în valoare de 1.120.315.331 lei. În structură, acesta se prezintă astfel:

- lei -

Nr. crt	Denumirea indicatorului	Sold la 30.06.2024	Sold la 31.12.2024	% in total activ
1.	Active imobilizate	949.954.586	937.165.374	83,65
2.	Active circulante	157.923.072	182.977.366	16,34
3.	Cheltuieli in avans	2.132.190	172.591	0,01
4.	Total activ	1.110.009.848	1.120.315.331	100

2.3.1. Indicatori economico – financiari aferenți semestrului II 2024

1. Rata profitului brut = Profit brut / Cifra de afaceri x 100 = 8.793.810 lei / 120.943.445 lei x 100 = 7,28%

Exprimă profitabilitatea activității totale a societății, aferentă semestrului II 2024, fără influența impozitului pe profit pentru aceeași perioadă.

2. Rata profitului din exploatare = Profitul activ. Exploatare / Cifra de afaceri x 100 = 9.327.055 lei / 120.943.445 lei x 100 = 7,71%

Exprimă profitabilitatea activității operaționale aferentă semestrului II 2024

3. Rata capacității de plată = Casa și conturi la bănci / Datorii curente = 94.961.983 lei / 25.310.641 lei = 3,75

Nivelul indicatorului peste 2, ofera garanția acoperirii datoriilor curente din disponibilitățile aflate în conturile bancare .

4. Rata de îndatorare = Total datorii / Total active = 72.248.630 lei / 1.120.315.331 lei = 0,06

Nivelul indicatorului este sub 1, nivel maxim acceptat pentru a funcționa în condiții de siguranță financiară.

5. Situația netă = Active totale – Datorii totale = 1.120.315.331 lei – 72.248.630 lei = 1.048.066.701 lei

La 31.12.2024, situația netă este pozitivă ceea ce reflectă o bună gestiune economică.

6. Fondul de rulment = Active curente – Pasive curente = 182.977.366 lei – 25.310.641 lei = 157.666.725 lei

Fondul de rulment este pozitiv, ceea ce înseamnă că, capitalul permanent finanțează o parte însemnată din activele circulante, indicând realizarea echilibrului firmei pe termen lung.

7. Nevoia de fond de rulment = (Stocuri + Creanțe) - Datorii curente = (1.236.443 lei + 86.778.940 lei) – 25.310.641 lei = 62.704.742 lei

Nevoia de fond de rulment are o valoare pozitivă, ceea ce indică faptul că activele circulante depășesc datoriile pe termen scurt.

8. Trezoreria netă = Fond rulment - Nevoia de fond de rulment = 157.504.945 lei – 62.704.742 lei = 94.800.203 lei

Trezoreria netă pozitivă, indică un excedent de finanțare datorită desfășurării unei activități eficiente, societatea dispunând de lichidități suficiente care să-i permită rambursarea datoriilor.

Creanțe și datorii

Situația comparativă a creanțelor totale și a datoriilor totale este prezentată în tabelul de mai jos:

-lei-				
Nr. crt.	INDICATOR	Sold la 30.06.2024	Sold la 31.12.2024	% (+/-)
0	1	2	3	4
1	Creanțe totale	101.722.554	86.778.940	-14,69
2	Datorii totale	89.689.126	72.248.630	-19,44

Atat nivelul creanțelor totale la 31.12.2024 prezintă o scădere față de nivelul existent la 01.06.2024 cu 14,69% - respectiv 14.943.614 lei, cât și nivelul datoriilor totale cu 19,44% - respectiv 17.440.496 lei.

2.4 Stadiul de realizare al proiectelor:

- A. „Proiectului regional de dezvoltare a infrastructurii de apă și apă uzată în județul Galați, în perioada 2014-2020”, Cod SMIS 2014+108495 și
„Etapizarea Proiectului regional de dezvoltare a infrastructurii de apă și apă uzată în județul Galați, în perioada 2014-2020”, Cod SMIS 318433

Pentru „Etapizarea Proiectului regional de dezvoltare a infrastructurii de apă și apă uzată în județul Galați, în perioada 2014-2020”, a fost semnat Contractul de Finanțare nr. 4/09.04.2024.

Cu privire la contractele din cadrul proiectelor (etapa I + etapa II) și stadiul acestora la 1.12.2024, situația este detaliată mai jos:

Contract GL-CS-01 - Asistența tehnică pentru managementul proiectului și supervizarea lucrărilor

Nr. contract - 3607/04.02.2019.

Valoare contractată – 22,618,614.06 lei fără TVA.

În data de 13.02.2023 s-a semnat Actul adițional nr. 24 prin care s-a stabilit valoarea contractului 22.617.418,87 lei, fără TVA.

Durata contractului 66 de luni de la data Ordinului de începere a serviciilor.

În data de 16.07.2024 s-a semnat Actul adițional nr.28 prin care se extinde durata de execuție a contractului cu 604 zile, până la data de 31.03.2026.

Activități ce se vor desfășura în cadrul contractului:

a) Asistența în Managementul Proiectului - Asistență pe parcursul implementării proiectului pentru îndeplinirea cerințelor din Contractul de Finanțare

Informarea publicului și publicitatea proiectului
Actualizarea Strategiei de management a nămolului
Managementul apelor uzate industriale
Actualizarea modelului hidraulic și a sistemului GIS

b) Activitatea de Supervizare a Contractelor de Lucrări

Stadiul contractului

Contractul nr. 3607/04.02.2019 a fost încheiat cu asocierea S.C. Hill Internațional S.R.L - Hill Internațional NV – S.C. Proiect Consulting S.R.L., având data de începere pentru Activitatea B – Supervizare a contractelor de lucrări, 18.02.2019 și pentru Activitatea A - Asistența în Managementul Proiectului, 22.04.2019.

Progres fizic total contract: 94,91%;

Progres fizic faza II: 44,42 %;

Progres financiar total contract: 72,30 %;

Progres financiar faza II: 4,57 %.

2. Contract GL-CS-02 - Auditul Proiectului

Nr. contract - 17326/18.05.2018.

Valoare contractată – 108.000 lei, fără TVA.

Durata contractului este de 66 de luni de la data Ordinului de începere.

Activități ce se vor desfășura în cadrul contractului:

întocmirea anuală, de către auditor, a unui Raport privind Constatările Factice (RCF) pentru toate contractele implementate în cadrul proiectului și a unui Raport Final de Audit.

Stadiul contractului

Contractul nr. 17326/18.05.2018, a fost încheiat cu S.C.ROMCONTEXPERT S.R.L. Bucuresti.

Ordinul de începere a fost emis în data de 01.01.2019.

Progres fizic total contract: 90 %;

Progres fizic faza II: 0%;

Progres financiar total contract: 90 %;

Progres financiar faza II: 0%.

3. Contract - Asistența tehnică din partea proiectantului pe parcursul implementării lucrărilor conform legii 10/1995

Nr. contract - 7720/20.03.2015

Valoare contractată – 926.990,00 lei, fără TVA.

Durata contractului este de 92 de luni de la data de 01.04.2015.

Activitatea ce se va desfășura în cadrul contractului este cea de Asistență tehnică din partea proiectantului pe parcursul implementării lucrărilor conform legii 10/1995.

În data de 01.03.2024 s-a semnat Actul adițional nr.18 prin care se extinde durata de execuție a contractului cu 12 luni, până la data de 31.03.2025.

Stadiul contractului

Contractul nr.7720/20.03.2015 a fost încheiat cu Ramboll South East Europe SRL în calitate de lider al Asocierii Ramboll South East Europe SRL - Ramboll Danmark A/S – S.C. Romproed S.A.

Progres fizic total contract: 95,49 %;

Progres fizic faza II: 39,12 %;

Progres financiar total contract: 0%;

Progres financiar faza II: 0%.

4. Contract GL-CL-02 Alimentare cu apă și canalizare în aglomerările: Fundeni, Tudor Vladimirescu, Independența, Piscu, Braniștea, Șendreni

Nr. contract: 27120/30.07.2018.

Valoare contractată: 162.417.603,20 lei, fără TVA.

Durata inițială a contractului era de 36 de luni de la data Ordinului de începere, la care se adaugă perioada de notificare a defectelor de 36 de luni.

În data de 27.10.2022 s-a semnat Actul adițional nr.11 prin care se extinde durata de execuție a contractului cu 342 zile, până la data de 11.10.2023.

În data de 28.09.2023 s-a semnat Actul adițional nr.15 prin care se extinde durata de execuție a contractului cu 217 zile, până la data de 15.05.2024.

În data de 13.05.2024 s-a semnat Actul adițional nr.17 prin care se extinde durata de execuție a contractului cu 317 zile, până la data de 28.03.2025.

Lucrări ce se vor executa în cadrul contractului, în UAT Fundeni/Hanu Conachi, UAT Tudor Vladimirescu, UAT Piscu, UAT Independența, UAT Braniștea, UAT Șendreni, UAT Galați:

La sistemul de alimentare cu apă

Extindere aducțiune - 5.430m

Stații clorare noi și reabilitate -13buc.

Stații de repompare aducțiune noi și reabilitate - 2buc.

Stații pompare noi și reabilitate - 8buc.

Rezervoare noi și reabilitate - 8 buc.

Extindere rețea de distribuție apă potabilă - 27.813m

Scada Local Apă - 6 buc.

b) La sistemul de canalizare

Stații de pompare apă uzată noi - 36buc.

Conducte de refulare - 50.383m

Extindere rețea de canalizare - 154.335m

SCADA Local Canalizare - 6buc.

Stadiul contractului

Contractul nr. 27120/30.07.2018 a fost încheiat cu S.C. HIDROCONSTRUCȚIA S.A. București.

Ordinul de începere al lucrărilor a fost emis în data de 20.08.2018.

Până la data prezentă s-au executat lucrări:

☐ UAT Fundeni/Hanu Conachi:

- Extindere rețea distribuție apă: 346 m;
- Extindere aducțiune apă: 171 m;
- Extindere rețea de canalizare: 20.790 m;
- Conducte de refulare: 3.112 m;

- ☐ UAT Tudor Vladimirescu:
 - Extindere rețea distribuție apă: 10.157 m;
 - Rețea de canalizare: 31.274 m;
 - Conducte de refulare: 7.379 m;

- ☐ UAT Piscu:
 - Extindere rețea distribuție apă: 5.192 m;
 - Extindere rețea de canalizare: 25.835 m;
 - Conducte de refulare: 5.554 m;

- ☐ UAT Independența:
 - Extindere rețea distribuție apă: 5.044 m;
 - Extindere aducțiune apă: 792 m;
 - Extindere rețea de canalizare: 10.865 m;
 - Conducte de refulare: 6.819 m;
- ☐ UAT Braniștea:
 - Extindere aducțiune apă: 2.463 m;
 - Extindere rețea de canalizare: 21.191 m;
 - Conducte de refulare: 8.926 m;

- ☐ UAT Șendreni:
 - Extindere rețea distribuție apă: 3.994 m;
 - Extindere rețea de canalizare: 26.906 m;
 - Conducte de refulare: 11.574 m;

- ☐ UAT Galați:
 - Rețea de canalizare: 3.362 m.

Progres fizic total contract: 74,78 %;

Progres fizic faza II: 24,86 %;

Progres financiar total contract: 65,27 % (raportat la valoarea maxima estimata din contract);

Progres financiar faza II: 21,01 %.

5. Contract GL-CL-10 - Proiectare și execuție lucrări de automatizare, instalații electrice și dezvoltare/implementare sistem SCADA Regional pentru obiective în infrastructura de apă și apă uzată din aria de operare din județul Galați

Nr. contract: 15210/04.05.2018.

Valoare contractată este de 3.373.568 lei, fără TVA.

Durata de execuție a contractului este de 36 luni, la care se adaugă perioada de notificare a defectelor de 36 luni.

În data de 11.10.2021 s-a semnat Actul adițional nr.3 prin care se extinde durata de execuție a contractului cu 778 zile, până la data de 22.07.2023.

În data de 16.06.2023 s-a semnat Actul adițional nr.5 prin care se extinde durata de execuție a contractului cu 940 zile, până la data de 31.12.2023.

În data de 05.06.2024 s-a semnat Actul adițional nr.7 prin care se extinde durata de execuție a contractului cu 1393 zile, până la data de 28.03.2025.

Lucrări ce se vor executa în cadrul contractului:

- ☐ dispecerat SCADA regional pentru județul Galați pe apă;
- ☐ dispecerat SCADA regional pentru județul Galați pe canal;
- ☐ dispecerat local pe apă la Tecuci;
- ☐ Up-gradarea sistemului SCADA aflat în incinta SEAU Galați;
- ☐ Up-gradarea sistemului SCADA aflat în incinta SEAU Tecuci.

Stadiul contractului

Contractul nr.15210/04.05.2018 a fost încheiat cu S.C. Elsaco Electronic S.R.L. Botoșani.

Ordinul de începere al lucrărilor a fost emis în data de 04.06.2018.

Până la data prezentă s-au executat lucrările din cadrul contractului, inclusiv integrari în SCADA a lucrărilor efectuate în cadrul celorlalte contracte din cadrul proiectului, cu excepția contractului GL-CL-02.

Progres fizic total contract: 96,15%;

Progres fizic faza II: 0%;

Progres financiar total contract: 96,15%;

Progres financiar faza II: 0%.

6. GL-CL-06 “ST Liești, inclusiv conductele de aducțiune de la Vadu Roșca și către GA Salcia, GA Berești, GA Cosmesti Vale”

Nr. contract-38885/22.10.2018.

Valoare contractată : 67.809.950,95 lei, fără TVA.

Durata inițială a contractului era de 29 de luni +716 zile de la data Ordinului de începere, la care se adaugă perioada de notificare a defectelor de 36 de luni.

Stadiul contractului

Contractul nr. 38885/22.10.2018 a fost încheiat cu S.C. Tancrad S.R.L. Galați

Ordinul de începere fost emis în data de 12.11.2018.

În data de 20.12.2022 s-a semnat Actul adițional nr.9 prin care se extinde durata de execuție a contractului cu 716 zile, până la data de 30.03.2023.

Lucrările au fost finalizate în data de 30.03.2023.

Lucrări ce s-au executat în cadrul contractului:

Stație de tratare Liesti-1buc;

GA Beresti si GA Cosmesti Vale -2 buc;

Foraje noi - 5 buc. (3 buc. în UAT Berești Meria și 2 buc. în UAT Cosmești Vale);

Conductă de aducțiune reabilitată 5,295 km în Vadu Roșca;

Conducta de aducțiune noua 16,380 km în UAT Liesti, UAT Ivesti, UAT Umbraresti, UAT Beresti, UAT Cosmesti.

Progres fizic total contract: 100 %;
Progres financiar total contract: 100 %;
Progres financiar (faza II): 1,90 %.

Contractul se află în Perioada de Notificare a Defectelor de 36 de luni.

În cadrul proiectului „Etapizarea proiectului regional de dezvoltare a infrastructurii de apă și apă uzată în județul Galați, în perioada 2014-2020” (faza II), Cod SMIS 318433:

- Stadiu fizic (faza II): 26,0 %;
- Stadiu financiar(faza II): 19,3 %.

În cadrul „Proiectului regional de dezvoltare a infrastructurii de apă și apă uzată în județul Galați, în perioada 2014-2020”, Cod SMIS 2014+108495, următoarele contracte de lucrări au fost finalizate, stadiile fizice și financiare fiind 100%:

GL-CL-01“Alimentare cu apă și canalizare în aglomerările Galați și Smârdan”;

GL-CL-03“Alimentare cu apă și canalizare în aglomerările Cosmești și Movileni și conductă de transfer UAT Matca – SEAU Tecuci”;

GL-CL-04“Alimentare cu apă și canalizare în aglomerarea Berești”;

GL-CL-05„SEAU Movileni, SEAU Berești, Depozit nămol SEAU Galați, Depozit nămol UAT Sendreni”;

GL-CL-07 “Alimentare cu apă și canalizare în aglomerarea Tecuci”;

GL-CL-08 “Alimentare cu apă și canalizare în aglomerările Pecșea și Liestii”;

GL-CL-09 “Lucrări de apă și apă uzată în aria de operare”.

- Stadiu fizic cumulativ la nivelul proiectelor (faza I+faza II): 94,05 %;
- Stadiu financiar cumulativ la nivelul proiectelor (faza I+faza II): 87,10 %.

B. Pentru proiectul „Sprijin pentru pregătirea aplicației de finanțare și elaborare documentației de atribuire pentru proiectul de reabilitare și extindere sisteme de alimentare cu apă și de canalizare în județul Galați - etapa 2”, Cod SMIS 2014+140497, a fost semnat Contractul de Finanțare nr. 503/05.03.2021.

Obiectivele specifice ale proiectului

1. Sprijin în elaborarea aplicației de finanțare și pregătirea documentelor suport (Studiu de Fezabilitate, Analiza Cost Beneficiu, evaluarea impactului asupra mediului, documentații avize, autorizații etc.)
2. Asigurarea sprijinului necesar pe parcursul evaluării fezabilității proiectului propus (tehnică, economică, financiară, mediu, etc.)
3. Realizarea documentațiilor de atribuire pentru contractele de furnizare, servicii și lucrări rezultate din planul de achiziții care trebuie să fie parte a studiului de fezabilitate.
4. Actualizarea Master Planului Județean.

Stadiul contractului

În data de 11.05.2021 a fost încheiat contractul cu S.C. TPF INGINERIE S.R.L..

Nr. contract: 13722/11.05.2021.

Valoare contractată este de 2.777.720 lei, fără TVA.

Durata contractului este de 22 luni și 7 zile de la data Ordinului de începere.

Ordinul de începere al lucrărilor a fost emis în data de 24.05.2021.

În data de 22.11.2022 s-a semnat Actul adițional nr. 3 prin care se extinde durata de execuție a contractului până la data de 31.03.2023.

Au fost finalizate toate activitățile din cadrul contractului.

Progres fizic:100%; Progres financiar:100%.

C. Pentru „Proiectul Regional de Dezvoltare a Infrastructurii de Apă și Apă Uzată în Județul Galați, etapa 2 Cod SMIS 2014+154713 a fost semnat Contractul de Finanțare nr. 1779/19.12.2022.

Cu privire la contractele din cadrul proiectului și stadiul acestora la 30.06.2024, situația este detaliată mai jos:

1.Contract de servicii CS1 - Asistența Tehnică din partea Proiectantului, Supervizare Lucrări și Publicitate

Nr. contract - 4362/16.02.2023

Valoare contractată – 3.902.381,28 lei, fără TVA.

Durata contractului este de 72 de luni de la data Ordinului de începere a serviciilor.

Activitățile ce se vor desfășura în cadrul contractului: asistența tehnică din partea proiectantului pe parcursul implementării lucrărilor, supervizarea lucrărilor și publicitate.

Stadiul contractului

Contractul nr.4362/16.02.2023 a fost încheiat cu Asocierea VENTURO INVESTMENT SRL - LİV MÜHENDİSLİK MÜŞAVİRLİK İNŞAAT LİMİTED ŞİRKETİ.

Ordinul administrativ de începere de începere a serviciilor a fost emis notificand ca Data de începere: 06.03.2023.

Progres fizic: 67,00%;

Progres financiar: 45,71%.

2.Contract de lucrări CL1 – Reabilitare rețele de apă în municipiul Galați –

Nr. contract:7338/16.03.2023.

Valoare contractata: 51.198.558,43 lei, fără TVA.

Durata contractului este de 793 zile de la data Ordinului Administrativ de începere a lucrărilor, la care se adauga perioada de notificare a defectelor de 36 de luni.

Contractul nr. 7338/16.03.2023, a fost încheiat cu Asocierea CITADINA 98 5A -TANCRAD SRL - OLROAD CONSTRUCT SRL.

Lucrări ce se vor executa în cadrul contractului:

- Retea de distribuție apă potabilă (reabilitare): 4.649m conducte permanente, 4.434 m conducte provizorii;
- Aducțiuni (reabilitare): 2.506m.

Stadiul contractului:

Ordinul administrativ de începere al lucrărilor a fost emis în data de 12.04.2023, notificand ca Data de începere: 02.05.2023.

În data de 28.02.2024 s-a emis Actul adițional nr. 1 prin care s-a stabilit valoarea contractului 52.001.377.94 lei.

- Retea de distributie apa potabila (reabilitare): conducte permanente 4.784 m, conducte provizorii 2.573 m.
- Aductiune (reabilitare): 2.471 m.

Progres fizic: 100%;

Progres financiar: 90,69% raportat la valoarea maxima a contractului stabilita prin Actul aditional nr. 2.

3.Contract de lucrări CL2 - Extindere sisteme de alimentare cu apă și de canalizare în UAT Matca

Nr. contract: 2762/01.02.2023.

Valoare contractată: 152.400.681,55 lei, fără TVA.

Durata contractului este de 974 zile de la data Ordinului Administrativ de începere a lucrărilor, la care se adaugă perioada de notificare a defectelor de 60 de luni.

Lucrări ce se vor executa în cadrul contractului:

- retea distributie apa potabila (noua) - 96.984 m;
- aductiune (noua) - 8.907m
- retea canalizare (noua) - 92.442m
- rezervoare inmagazinare – 2 bc
- statii de pompare apa potabila (noi) – 2buc
- conducte de refulare apa uzata (noi) - 8.507m
- statii de pompare apa uzata (noi) - 20 buc.

Stadiul contractului

Contractul nr. 2762/01.02.2023, a fost încheiat cu Asocierea ARCIF AG SRL – ARCON AG SRL – AEG TEHNOLOGY SRL – ROMTIM INSTAL SRL - TEHNOTERM SRL – DINAMIC CONSTRUCT SRL - VEPEX COM SRL – COMPLEX DELTA SRL – PROCONSTRIND SRL.

Ordinul administrativ de începere al lucrărilor a fost emis în data de 15.02.2023, notificand ca Data de incepere: 01.03.2023.

Lucrari executate in cadrul contractutui pana la data prezentutui raport:

- Retea de distributie apa potabila (noua): 81.850 m;
- Aductiune (noua): 8.796 m;

- Retea canalizare (noua): 77.796 m;
- Rezervoare inmagazinare – 2 buc;
- Statii de pompare apa potabila (noi) – 1 buc;
- Statii tratare apa – 1 buc
- Conducte de refulare apa uzata (noi) - 8.409 m;
- Statii de pompare apa uzata (noi) - 15 buc.

Progres fizic: 91,00%;

Progres financiar: 85,34%.

4.Contract de servicii CS2 - Servicii de auditare

Nr. contract - 351 /08.01.2024

Vatoare contractate - 63.000,00 [ei, firi TVA.

Durata contractului este de 72 de luni de [a data Ordinului de incepere a serviciilor.

Activitilite ce se vor desfasura in cadrul contractului: servicii de auditare pentru proiect.

Stadiul contractului:

Contractut nr. 351/08.01 .2024 a fost incheiat cu S.C. ROMCONTEXPERT SRL.

Ordinut administrativ de incepere de incepere a serviciilor a fost emis notificand ca Data de incepere: 10.01.2024.

Servicii desfasurate in cadrul contractului pana la data prezentului raport: - Raportul constataritor factuale nr.1 pentru anul 2023.

Progres fizic:20,00%;

Progres financiar: 15,00%;

În baza stadiului pe componentele proiectului, așa cum au fost detaliate mai sus, rezultă, la nivel de proiect, următoarele:

- Stadiu fizic cumulat la nivelul proiectului: 71,44%;
- Stadiu financiar cumulat la nivelul proiectului: 42,29%.

Pentru proiectul „**Extinderea/modernizarea sistemului de monitorizare a sistemelor de apă-contorizare apă la nivelul ariei de operare a Operatorului Regional Societatea Apă Canal SA Galați**” Cod SMIS 2014+157967”, a fost semnat Contractul de Finanțare nr. 1943/27.02.2023.

Cu privire la contractele din cadrul proiectului și stadiul acestora la 30.06.2024, situația este detaliată mai jos:

1. Contract CP1 - Achizitie contori apa- contractul subsecvent numarul III

Numar contract - 32110/07.11.2022

Valoare contract - 3.011.488,00lei, la care se adauga TVA

Durata contractului - 12 luni incepand cu data semnarii contractului, pana la data de 07.11.2023.

Activitati ce se vor desfasura in cadrul contractului:

- Achizitia de contori de apa rece 4340 buc.

Stadiul contractului

Contractul numarul 32110/07.11.2022, a fost incheiat cu SC FLUID GROUP HAGEN.

Contractul este finalizat.

Progres fizic:100%; Progres financiar: 100%.

2. Contract CP2 - Achizitie contori apa - contractul subsecvent de furnizare

Numar contract – 1247/17.01.2023

Valoare contract – 5.506.158,50 lei, la care se adauga TVA

Durata contractului - 12 luni incepand cu data semnarii contractului, pana la 19.01.2024.

Activitati ce se vor desfasura in cadrul contractului:

- Achizitia de contori de apa rece 7350 buc.

Stadiul contractului

Contractul numarul 1247/17.01.2023, a fost incheiat cu SC FLUID GROUP HAGEN.

Contractul este finalizat.

Progres fizic: 100,00 %; Progres financiar: 100,00 %.

3. Contract CS2- Servicii de publicitate

Numar contract – 7792/21.03.2023

Valoare contract – 4.579,20 lei, la care se adauga TVA

Durata contractului pana la 31.12.2023.

Servicii specificate din cadrul contractului sunt:

- Autocolante - 11.690 buc;
- Afise A3 – 10 buc;
- Comunicat de presa – 2 buc.

Stadiul contractului

Contractul numarul 7792/21.03.2023, a fost incheiat cu SC POLIPROD SERV SRL.

Contractul este finalizat.

Progres fizic: 100,00 %; Progres financiar: 100,00 %.

4. Contract CS1-Servicii de auditare

Numar contract – 10548/18.04.2023

Valoare contract – 13.500,00 lei, la care se adauga TVA
Durata contractului pana la 27.01.2024

Stadiul contractului

Contractul numarul 10548/18.04.2023, a fost incheiat cu SC ROMCONTEXPERT SRL.
Contractul este finalizat.

Progres fizic: 100,00 %; Progres financiar:100,00 %.

2.6. Situația privind evoluția numărului de clienți/ contracte - activitatea de bază

La data de 31 DEC. 2024 numarul total de contracte existente la nivelul operatorului, prezinta o crestere cu 1,3 %, respectiv 1.951 contracte, fata de nivelul existent la data de 30.06.2024 si prezinta urmatoarea structura zonala:

Localitatea	Total Contracte Iunie 2024	Total Contracte Dec. 2024	Crestere Iun. 2024/ 31.12.2024
Municipiul GALATI	72.720	73.874	1.154
UAT-uri	46.942	47.590	648
Tecuci + Cosmesti + Nicoresti+Movileni+Gohor	19.937	20.086	149
Total Operator	139.599	141.550	1.951

2.7. Politica tarifară

Societatea Apa Canal S.A. Galați practică pentru principalele activități (captarea, tratarea și distribuția apei precum și colectarea și evacuarea apelor uzate și meteorice) prețuri / tarife unice pe întreaga arie de operare, stabilite în conformitate cu prevederile legale în vigoare și Strategia de tarificare ce face parte integrantă din Contractul de delegare.

Prețurile/tarifele la activitatea de bază au fost aprobate de ANRSC București pentru toate unitățile administrativ teritoriale care au delegat serviciul de alimentare cu apă, astfel:

Decizia nr. 218/19.06.2024 incepand cu 01.07.2024.

Nr. crt.	Activitatea /Serviciul prestat	Pret/tarif* - lei/mc
		01.07.2024-31.12.2024
1.	Apa potabila produsa, transportata si distribuita pentru intreaga arie de operare a societatii Apa Canal S.A. Galati	9,30
2.	Canalizare – epurare pentru intreaga arie de operare a societatii Apa Canal S.A. Galati	6,90

*Prețuri/tarifele nu contin TVA

Situația Indicatorilor de performanță stabiliți conform Contractelor de mandat pentru membrii neexecutivi ai Consiliului de Administrație.

La finele semestrului II al anului 2024, situația indicatorilor de performanță se prezintă astfel:

Pentru perioada 01.01.2024 -31.08.2024

Nr. crt.	DENUMIRE INDICATOR	Descriere	Nivel aprobat	Perioada de urmarire a indicator.	31 august 2024.		Pondere	Total %	
					Procent	Stadiu	%		
I.	INDICATORI FINANCIARI								
1	Imbunatatirea lichiditatii globale	(Active curente/Pasive curente)	min. 2	Lunar	5,27%	Indeplinit	15%	30%	
2	Gradul de incasare a facturilor de apa si canalizare in perioada analizata	Total incasat in perioada _____ x 100	Min. 85%	Lunar	96,67%	Indeplinit	15%		
		Total facturat in perioada _____							
II.	INDICATORI OPERATIONALI								
1.	Programul de revizii si reparatii	Realizare program revizii tehnice si reparatii curente (aprobat ADI)	min. 90%	Lunar	140,27%	Indeplinit	15%	30%	
2.	Productie fizica minima realizata	Cantitatea de apa facturata lunar la nivelul Operatorului	min. 1.000.000 mc	Lunar	1.219.959	Indeplinit	15%		
III.	INDICATORI ORIENTATI CATRE SERVICII PUBLICE								
1.	Satisfactia clientilor	Numarul de sesizari scrise primite, la care s-a raspuns intr-un termen mai mic de 30 de zile calendaristice	min.75%	Lunar	79,50%	Indeplinit	20%	20%	

IV INDICATORI PRIVIND RESPONSABILITATILE SPECIFICE GUVERNANTEI CORPORATIVE								
1.	Urmărirea gradului de conformitate a Sistemului de Control Intern, conf OSGG600/2018	Nr. Standarde Implementate						
		Nr. Total Standarde x 100	min. 75%	Anual	-	-	10%	20%
	Îmbunătățirea comunicării cu autoritatea publică tutelară	Comunicarea Hotărârilor Consiliului de Administrație în max. 10 zile lucrătoare de la adoptare către Asociația de Dezvoltare Intercomunitară "Serviciul Regional Apa Galați"	100%	Lunar	100%	Îndeplinit	10%	
	TOTAL						100%	100%

Pentru perioada 01.09.2024 – 31.12.2024

Nr. crt.	Categorii	DENUMIRE INDICATOR	UM	Descriere	Nivel aprobat	Pondere	01 septembrie - 31 decembrie 2024	
						%	Realizat	Stadiu indeplinire
INDICATORI FINANCIARI DE PERFORMANTA								
1	Politica de investitii	RATA CHELTUIELILOR DE CAPITAL (CapEx)	%	$RCC = \frac{\text{Cheltuieli de capital}}{\text{Total active}}$	min.18%	10%	0,59%	neindeplinit
2	Finantare	RATA LICHIDITATII CURENTE (RLC)	nr	$RLC = \frac{\text{Active curente (circulante)}}{\text{Datorii curente}}$	min.2	10%	7,23	Indeplinit
3	Finantare	LICHIDITATEA IMEDIATA (Test Acid)	nr	$\text{Test Acid} = \frac{\text{Active curente (circulante)} - \text{Stocuri}}{\text{Datorii curente}}$	min.1	10%	7,18	Indeplinit
4	Operatiuni	VITEZA DE ROTATIE A CREANTELOR COMERCIALE (RT) (Cont 411 fara TVA)	nr	$RT = \frac{\text{Cifra de afaceri neta (Creante comerciale(T0)+Creante comerciale(T1))}}{2}$	min.4	10%	2,46	Indeplinit proportional
5	Rentabilitate	RATA DE CRESTERE A CIFREI DE AFACERI NETE (RCCA)	%	$RCCA = \frac{\text{CA neta (curenta)} - \text{CA neta (anterior)}}{\text{CA neta anterior}}$	min.5%	10%	13,21%	Indeplinit
INDICATORI NEFINANCIARI								
6	Mediu	CONSUMUL DE ENERGIE	kwh/ mc	$\text{Cons.specif.en.el} = \frac{\text{Cant.en.el.activitate apa (kwh)}}{\text{Apa facturata (mc)}}$	max.1,78	10%	1,74	Indeplinit

7	Referitor la clienti	RATA DE RETENTIE A CLIENTILOR	%	$\text{Rata retentie clienti (T0)} = \frac{\text{Nr.clienti(T0)} - \text{Nr.clienti noi(T0)}}{\text{Nr.clienti(T-1)}}$	min.85%	20%	99,30%	Indeplinit
8	Referitor la clienti	SCORUL SATISFACTIEI CLIENTILOR	%	$\text{Scor satisfactie clienti (T0)} = \frac{\text{Total nr.evaluari de 4 si 5 (T0)}}{\text{Total nr.evaluari (T-1)}}$	min.50%		56,25%	Indeplinit
9	Referitor la angajati	NUMARUL MEDIU DE ORE DE FORMARE PER ANGAJAT (Nh)	nr	$\text{Nh} = \frac{\text{Total nr ore de formare (T0)}}{\text{Total nr angajati (T0)}}$	min.50		16,68	Indeplinit proportional
10	Guvernanta corporativa	NUMARUL DE REUNIUNI ALE CONSILIULUI DE ADMINISTRATIE	nr	Numarul sedintelor Consiliului de Administratie sustinute de-a lungul anului	min.12	20%	4	Indeplinit proportional
11	Guvernanta corporativa	IMBUNATATIREA COMUNICARII CU AUTORITATEA PUBLICA TUTELARA	zile	Comunicarea Hotararilor Consiliului de Administratie in max. 10 zile lucratoare de la adoptare catre Asociataia de Dezvoltare Intercomunitara "Serviciul Regional Apa Galati"	max.10		Indeplinit	
		TOTAL				100%		

2.9. Date privind execuția contractelor de mandat a Directorilor executivi.

Directorii executivi în conformitate cu art. 54 din OUG nr. 109/2011, prezintă consiliului de administrație un raport privind activitatea curentă desfășurată.

Consiliul de administrație apreciază pozitiv activitatea desfășurată de directorii executivi în semestrul II al anului 2024.

La sfârșitul semestrului II 2024, gradul de îndeplinire a indicatorilor de performanță stabiliți prin contractele de mandat, sunt îndepliniți după cum urmează:

- pentru Directorul General – ing. Aurel Condurache - în procent de 100% pentru semestrul II 2024;
- pentru Directorul Economic – ec. Viviana Țănu - în procent de 100% pentru semestrul II 2024.

Consiliul de Administrație al Apa Canal S.A. Galați:

Vicepreședinte Consiliului de Administrație - Horga Emil

Membru Consiliului de Administrație - Stan Gelu

Membru Consiliului de Administrație - Condurache Aurel

Membru Consiliului de Administrație - Macovei Elena Aura

Membru Consiliului de Administrație - Martin Cristinel Mihai

Membru Consiliului de Administrație - Danu Paul Petrică

.....
.....
.....
.....
.....
.....