

**RAPORTUL CONSILIULUI DE ADMINISTRATIE AL
OPERATORULUI REGIONAL SOCIETATEA APA CANAL S.A. GALATI
CU PRIVIRE LA ACTIVITATEA DE ADMINISTRARE
PENTRU ANUL 2022**

REGISTRATURA	
APĂ CANAL S.A.	
Galați, str. C-în Brâncușan nr.2, CP 800056	
NR. <u>1341</u>	Ziua <u>29</u>
202 <u>3</u> Luna <u>05</u>	

În conformitate cu prevederile art. 55 din O.U.G. nr. 109/2011, privind guvernanța corporativă a întreprinderilor publice, aprobată prin Legea nr. 111/2016, Consiliul de Administrație prezintă spre aprobare, semestrial, în cadrul Adunării Generale a Acționarilor, un raport asupra activității de administrare, care include și informații referitoare la execuția contractelor de mandat ale directorilor, detalii cu privire la activitățile operaționale, la performanțele financiare ale societății și la raportările contabile semestriale ale societății.

În anul 2022, activitatea Consiliului de Administrație s-a desfășurat în cadrul sedințelor conduse de către președintele Consiliului de Administrație. Prin susținerea proiectelor și programelor aferente politicii de dezvoltare continuă a Operatorului Regional Societatea Apa Canal S.A. Galați, administratorii s-au implicat activ în coordonarea eficientă a activității și promovarea unui serviciu de alimentare cu apă și de canalizare la un nivel calitativ.

Conformarea cu prevederile art. 52 din O.U.G. nr. 109/2011 privind guvernanța corporativă a întreprinderilor publice, cu modificările și completările ulterioare, în anul 2022, nu s-au înregistrat tranzacții cu administratorii ori directorii sau angajații sau cu acționarii care dețin controlul asupra societății sau cu o societate controlată de aceștia.

În acest sens, vă aducem la cunoștință faptul că, au fost îndeplinite următoarele obiective din Anexa nr. 1 la Planul de administrare, după cum urmează:

Nr. crt.	Obiectiv / Acțiuni	Indicator de realizare / Rezultate așteptate	Responsabil	Termen de realizare	Sursa de finanțare / Buget estimativ
STRATEGIA 1: Menținerea și respectarea contractelor în derulare					
OBIECTIV 1: Menținerea și respectarea Contractului de delegare a serviciilor publice de alimentare cu apă și de canalizare.					

Nr. crt.	Obiectiv / Acțiuni	Indicator de realizare / Rezultate așteptate	Responsabil	Termen de realizare	Sursa de finanțare / Buget estimativ
1	Realizarea obiectivelor statuate în Contractul de delegare a serviciilor publice de alimentare cu apă și de canalizare	Asigurarea asistenței și consultanței pentru toți membrii A.D.I. „Serviciul Regional Apă Galați”	Director Tehnic Producție Director Economic	2021 - 2025 Realizat pentru anul 2022	B.OR
2	Intărirea colaborării cu A.D.I. „Serviciul Regional Apă Galați”	Creșterea progresivă a ariei de operare pentru asigurarea serviciilor publice de alimentare cu apă și de canalizare în județul Galați	Director Tehnic Producție	2021 – 2025 Realizat pentru anul 2022	B.OR
3	Monitorizarea serviciilor desfășurate de operator	Asumarea obligațiilor din Contractul de delegare	Director Tehnic Producție Director Economic	Realizat pentru anul 2022	B.OR

STRATEGIA 2: Menținerea calității serviciilor, prin implementarea și îmbunătățirea performanțelor Managementului Sistemului integrat al Calității, Mediului, Sănătății și Securității Ocupaționale.

OBIECTIV 1: Menținerea Sistemului Integrat de Management al Calității, Mediului, Sănătății și Securității Ocupaționale, în conformitate cu cerințele standardelor de referință SR EN ISO 9001:2015, SR EN ISO 14001:2015 și SR ISO 45001:2018.

1.	Realizarea programului de audit intern	Respectarea programului de audit, identificarea realistă a problemelor și stabilirea măsurilor de corecție și/sau prevenire corespunzătoare.	Reprezentant Management Integrat Responsabil Mediu Auditori interni	Anual Realizat pentru anul 2022	B.OR
2.	Adaptarea continuă a sistemului de management integrat la implementarea noilor tehnologii asimilate în procesele organizației	Documentația sistemului de management integrat revizuită atunci când cerințele organizației o impun	Reprezentant Management Integrat Responsabil Mediu Șef IPP	Periodic Realizat anul 2022	B.OR

Nr. crt.	Obiectiv / Acțiuni	Indicator de realizare / Rezultate așteptate	Responsabil	Termen de realizare	Sursa de finanțare / Buget estimativ
3.	Instruirea auditorilor interni în conformitate cu cerințele standardelor	Auditori interni instruiți în conformitate cu noile cerințe	Reprezentant Management Integrat Furnizor autorizat pentru astfel de instruire	2021 - 2025 Realizat pentru anul 2022	B.OR
4.	Instruirea personalului în domeniul calității, mediului și SSO	Angajați instruiți cu privire la noile proceduri/ instrucțiuni/ cerințe standard	Reprezentant Management Integrat Responsabil Mediu Șef IPP	Periodic Realizat pentru anul 2022	B.OR
5.	Audit extern de supraveghere pentru menținerea certificării	Zero neconformități la auditul extern realizat de societatea de certificare	Reprezentant Management Integrat Responsabil Mediu Șef IPP	Realizat pentru anul 2022	B.OR

OBIECTIV 2: Menținerea acreditării laboratoarelor din cadrul societății, conform standardelor în vigoare.

1	Audit extern de supraveghere pentru menținerea acreditării	Zero neconformități la auditul extern realizat de societatea de acreditare	Șef Serviciu Laboratoare Calitate	Anual Realizat pentru anul 2022	B.OR
---	--	--	-----------------------------------	------------------------------------	------

STRATEGIA 3: Minimizarea impactului asupra activității OR în contextul preluării progresive a noilor zone de operare și de armonizare a noilor structuri cu cele deja existente.

Nr. crt.	Obiectiv / Acțiuni	Indicator de realizare / Rezultate așteptate	Responsabil	Termen de realizare	Sursa de finanțare / Buget estimativ
1	Stabilirea procedurilor cadru de extindere a zonelor de operare, în localitățile membre ADI, astfel încât să fie posibilă, integrarea cu succes a noilor zone de operare în structurile OR.	Proceduri cadru de extindere a zonelor de operare elaborate și aprobate	Director Tehnic Producție Director Economic	2022 Realizat pentru anul 2022	B.OR
2	Adoptarea unei structuri organizaționale, bazate pe conceptul activităților regionale și locale, care să permită gestionarea activităților operaționale la nivel local și a activităților majore și a serviciilor experte la nivel regional.	Revizuirea Organigramei societății; configurarea și aprobarea noii structuri organizatorice	Managementul superior Șef Serviciu RU	2021-2025 Realizat pentru anul 2022	B.OR
3	Extinderea certificării sistemului integrat de management, progresiv, la nivelul fiecărei unități administrativ - teritoriale preluate	Obținerea certificării sistemului integrat de management, progresiv, la nivelul fiecărei unități administrativ - teritoriale preluate	Reprezentant Management Integrat Responsabil Mediu Responsabil IPP	Periodic Realizat pentru anul 2022	B.OR

STRATEGIA 4: Stabilizarea și creșterea pieței

1	Inventarierea utilizatorilor având consumuri excesiv de mici, în scopul monitorizării particularităților / modului de viață al acestora	- Determinarea și caracterizarea grupului țintă. - Stabilirea limitei unui nivel minim de consum per persoană. - Elaborarea unui plan de monitorizare a grupului țintă. - Evaluarea / analiza rezultatelor monitorizării.	Director Tehnic Producție Director Economic Șef Dep. Consumuri	Semestrial Realizat pentru anul 2022	B.OR
---	---	--	---	---	------

Nr. crt.	Obiectiv / Acțiuni	Indicator de realizare / Rezultate așteptate	Responsabil	Termen de realizare	Sursa de finanțare / Buget estimativ
		- Centralizarea rezultatelor într-un Raport final.	Clienți Recuperare Creanțe		
2	Inițierea unor campanii anuale de educare și conștientizare privind importanța apei în igiena și sănătatea populației, prin implicarea angajaților, a utilizatorilor și a mass-media, astfel încât consumul zilnic de apă potabilă în aria de operare să atingă nivelul mediu din Uniunea Europeană.	- Demararea campaniei de informare, educarea și conștientizarea utilizatorilor. - Creșterea consumului mediu la 110 l/loc./ zi.	Șef Serviciu RP	Anual Realizat pentru anul 2022	B.OR
STRATEGIA 5: Acoperirea cu cel puțin 90% a serviciilor de alimentare cu apă și canalizare în zona urbană din aria de operare existentă.					
1	Realizarea programelor de investiții din surse proprii.	- Implementarea în proporție de minim 70 % a obiectivelor cuprinse în programele anuale de investiții	Șef Serviciu Achiziții Departamente funcționale Șef D.I.P.	2022-2024 Realizat pentru anul 2022	B.OR

Nr. crt.	Obiectiv / Acțiuni	Indicator de realizare / Rezultate așteptate	Responsabil	Termen de realizare	Sursa de finanțare / Buget estimativ
2	Extinderea și reabilitarea sistemelor de apă și apă uzată din aria de operare, în conformitate cu obiectivele care vor fi aprobate la nivelul proiectelor implementate în etapa 2014 - 2023.	Implementarea în proporție de minim 90 % a obiectivelor (indicatori fizici și valorici) propuse la nivelul Proiectului regional de dezvoltare a infrastructurii de apă și apă uzată din aria de operare a S.C. Apa Canal S.A., etapa 2014 – 2020	Șef DIP	2014 – 2023 Realizat pentru anul 2022	F.C. B.S. B.L. B.OR

STRATEGIA 6: Respectarea Politicii de tarificare inclusă în Contractul de Delegare

1	Obținerea la timp a avizelor și aprobărilor necesare privind stabilirea / modificarea / ajustarea prețurilor și tarifelor la serviciile de alimentare cu apă și canalizare, din partea tuturor factorilor decizionali	- Implementarea planului de evoluție tarifară. - Ajustarea anuală a tarifelor, conform planului de evoluție tarifară aprobat. - Obținerea la termene a tuturor avizelor și aprobărilor necesare.	Director Economic	Anual Realizat pentru anul 2022	B.OR
2	Derularea anuală de campanii de informare a tuturor clienților cu privire la stabilirea / modificarea / ajustarea prețurilor și tarifelor la serviciile de alimentare cu apă și canalizare, practicate de către OR la nivelul ariei de deservire.	- Implementarea campaniei de informare. - Evaluarea rezultatelor și a impactului campaniei în rândul utilizatorilor.	Șef Serviciu RP	Anual Realizat pentru anul 2022	B.OR

STRATEGIA 7: Creșterea calității citirii, diversificarea și flexibilizarea modalităților de citire și facturare

OBIECTIV 1: Oferirea clienților de modalități variate / moderne de citire (în speță, citire la distanță), în vederea creșterii eficienței și reducerii costurilor implicate acestei activități, precum și al diminuării discomfortului resimțit de către clienți.

1	Achiziția de contori cu citire la	Achiziția de contori cu citire la distanță	Șef Serviciu	Anual	B.OR
---	-----------------------------------	--	--------------	-------	------

Nr. crt.	Obiectiv / Acțiuni	Indicator de realizare / Rezultate așteptate	Responsabil	Termen de realizare	Sursa de finanțare / Buget estimativ
	distanță		Achiziții	Realizat pentru anul 2022	
2	Montarea contorilor cu citire la distanță	Contoare echipate cu dispozitive de transmitere a citirilor la distanță	Șef Dep. Consumuri Clienți Recuperare Creanțe	2021-2023 Realizat pentru anul 2022	B.OR
3	Monitorizarea permanentă a rezultatelor obținute în urma implementării soluției de citire la distanță a contoarelor clienților, din perspectiva: costurilor aferente activității de citire și facturare, a numărului de reclamații privind facturarea,	- Diminuarea costurilor aferente activității de citire și facturare - Scăderea numărului de reclamații privind facturarea	Director Economic Șef Dep. Consumuri Clienți Recuperare Creanțe Șef Serv. Vânzări	2021 - 2025 Realizat pentru anul 2022	B.OR

STRATEGIA 8: Consolidarea Relațiilor Publice cu toți factorii interesați

1	Elaborarea unui Plan anual de acțiuni interne și externe, care să vizeze clădirea imaginii dorite a firmei, promovarea produselor și serviciilor acesteia și dezvoltarea canalelor de transmitere a mesajelor.	Elaborarea și implementarea Planului de acțiuni interne și externe. Raportarea periodică, trimestrială / semestrială, a gradului de realizare a obiectivelor și acțiunilor propuse.	Șef Serviciu RP	Anual Realizat pentru anul 2022	B.OR
---	--	--	-----------------	------------------------------------	------

Nr. crt.	Obiectiv / Acțiuni	Indicator de realizare / Rezultate așteptate	Responsabil	Termen de realizare	Sursa de finanțare / Buget estimativ
2	Elaborarea unui Plan anual de comunicare privind măsurile de informare și publicitate pentru promovarea „Proiectului regional de dezvoltare a infrastructurii de apă și apă uzată din județul Galați”, în perioada 2014 - 2020.	Elaborarea și implementarea Planului anual de comunicare privind măsurile de informare și publicitate pentru promovarea Proiectelor aferente perioadei de programare 2014 - 2020.	Șef Serviciu RP Șef DIP	Anual Realizat pentru anul 2022	B.OR

STRATEGIA 9. Consolidarea relațiilor cu clienții

1	Optimizarea sistemului de comunicare cu clienții prin implementarea / dezvoltarea portalului online și call-center-ului, care va permite clienților companiei să interacționeze, facil și rapid, cu operatorul, îmbunătățind astfel procesele operaționale privind relația cu clienții.	Sistem de comunicare cu clienții eficientizat. Relația OR – utilizator îmbunătățită.	Sef Serviciu I.T. Șef Serviciu RP	2021 - 2025 Realizat pentru anul 2022	B.OR
2	Monitorizarea și analiza permanentă a sesizărilor / reclamațiilor clienților privind calitatea serviciilor furnizate.	Înregistrarea și centralizarea, la nivel intern, a tuturor sesizărilor / reclamațiilor clienților privind calitatea serviciilor furnizate. Formularea unor răspunsuri pertinente, documentate / argumentate, de către specialiștii RP	Șef Serviciu RP	Realizat pentru anul 2022	B.OR

Nr. crt.	Obiectiv / Acțiuni	Indicator de realizare / Rezultate așteptate	Responsabil	Termen de realizare	Sursa de finanțare / Buget estimativ
		Structurarea sesizărilor / reclamațiilor clienților privind calitatea serviciilor furnizate în funcție de temeiul acestora, în speță fondate și nefondate.			
3	Investigarea periodică a opiniilor consumatorilor și utilizarea informațiilor obținute pentru planificarea viitoarelor activități / procese de îmbunătățire / inovare la nivelul serviciilor și a infrastructurii de apă și canal; monitorizarea schimbărilor de opinie în rândul utilizatorilor odată cu trecerea timpului.	Efectuarea periodică a unor sondaje de opinie în rândul clienților, pe baza unui chestionar înaintat spre completare acestora. Centralizarea informațiilor obținute ca urmare a sondării opiniei clienților. Utilizarea informațiilor obținute pentru planificarea viitoarelor obiective și activități. Îmbunătățirea proceselor desfășurate la nivelul OR. Implementarea unor tendințe de inovare la nivelul serviciilor și a infrastructurii de apă și canal.	Șef Serviciu RP	Anual Realizat pentru anul 2022	B.OR

STRATEGIA 10: Relația cu acționarii

1	Transparență și comunicare	Înaintarea către AGA a unui raport de activitate prin care se va monitoriza gradul de îndeplinire a obiectivelor stabilite, vor fi prezentate principalele decizii strategice adoptate. Audit financiar extern anual, independent și obiectiv, care să confirme veridicitatea situației economice și financiare a societății	Director Economic Departament Juridic	Anual Realizat pentru anul 2022	B.OR
2	Management participativ	Instituirea unei maniere de lucru modernă, colaborativă, prin care deciziile strategice ce revin în sarcina CA vor fi adoptate cu avizul	Director Tehnic Producție Director	Permanent Realizat pentru anul 2022	B.OR

Nr. crt.	Obiectiv / Acțiuni	Indicator de realizare / Rezultate așteptate	Responsabil	Termen de realizare	Sursa de finanțare / Buget estimativ
		AGA	Economic		
3	Acces direct la informație	Furnizarea tuturor părților interesate, de informații specifice, de interes general, complete și corecte	Director Tehnic Producție Director Economic	Permanent Realizat pentru anul 2022	B.OR

STRATEGIA 11: Optimizarea fluxului de numerar

1	Asigurarea unui grad de rentabilitate care să genereze resursele financiare necesare pentru rambursarea creditelor aferente proiectelor finanțate din fonduri europene și să permită societății să facă investiții din surse proprii.	Mentținerea unui grad de colectare ridicat Urmărirea indicatorilor de performanță financiară ca instrument de măsură a performanței financiare Implementarea economiilor de scară (controlul costurilor).	Director Economic Director Tehnic Producție Ofițer Financiar DIP	2021 - 2025 Realizat pentru anul 2022	B.OR
2	Consolidarea capacităților de management financiar a D.I.P.	- Revizuirea periodică a procedurilor financiare; - Efectuarea periodică de analize de risc financiar; - Elaborarea și implementarea de strategii pentru diminuarea riscurilor financiare; - Efectuarea periodică de instruiri de management financiar.	Director Economic Ofițer Financiar DIP	2021 - 2025 Realizat pentru anul 2022	B.OR

Nr. crt.	Obiectiv / Acțiuni	Indicator de realizare / Rezultate așteptate	Responsabil	Termen de realizare	Sursa de finanțare / Buget estimativ
3	Analizarea continuă a evoluției ratei de colectare în vederea identificării din timp a tendințelor negative care pot prezenta un risc pentru fluxul de numerar al companiei.		Director Economic Director Tehnic Producție	Permanent Realizat pentru anul 2022	B.OR
4	Implementarea unor măsuri specifice de diminuare a factorilor de risc identificați.		Director Economic Director Tehnic Producție	2021 - 2025 Realizat pentru anul 2022	B.OR
5	Implementarea unui sistem de gestionare a datoriilor restante, inclusiv atenționarea din timp și debranșarea restanțierilor.		Director Economic Director Tehnic Producție	2021 - 2025 Realizat pentru anul 2022	B.OR
6	Implementarea tarifelor conform planului tarifar aprobat.		Director Economic	Anual Realizat pentru anul 2022	B.OR

Nr. crt.	Obiectiv / Acțiuni	Indicator de realizare / Rezultate așteptate	Responsabil	Termen de realizare	Sursa de finanțare / Buget estimativ
STRATEGIA 12: Implementarea sistemului GIS					
1	Asigurarea accesului rapid la toate informațiile privind rețelele de apă și canalizare, a tuturor departamentelor interesate din cadrul companiei.	- Accesul rapid și simplu la informații va eficientiza activitatea și va crește performanțele tuturor departamentelor din cadrul Apa Canal S.A., care folosesc acest sistem. - Scurtarea timpului de acordare a avizelor și acordurilor solicitate de către clienți. - Scurtarea timpului de elaborare a lucrărilor efectuate de către Direcția Tehnică	Departament Tehnic Proiectare Departament I.T.	2021-2025 Realizat pentru anul 2022	B.OR
2	Elaborarea unei baze de date complexe, care să includă toate elementele și caracteristicile sistemelor aflate în administrarea Operatorului	Posibilitatea adoptării unor decizii corecte în timp util, prin accesarea informațiilor necesare în baza de date GIS.	Departament Tehnic Proiectare Departament I.T.	2021-2025 Realizat pentru anul 2022	B.OR

Nr. crt.	Obiectiv / Acțiuni	Indicator de realizare / Rezultate așteptate	Responsabil	Termen de realizare	Sursa de finanțare / Buget estimativ
STRATEGIA 13: Implementarea unui sistem modern de modelare hidraulică și a unui sistem SCADA					
1	Dezvoltarea unui sistem modern de modelare hidraulică a sistemelor de alimentare cu apă și canalizare în cluster Galați, aglomerările Tecuci, Pechea, Liești, Tg. Bujor, Berești, Smârdan, Movileni.	- Se va studia comportamentul rețelelor în diverse situații, care ar putea depăși parametrii normali de funcționare. De exemplu, se poate simula, pe calculator, asigurarea debitului necesar de apă, în cazul mai multor incendii, care izbucnesc simultan. - Modelarea rețelei de apă va oferi informații privind modificarea parametrilor de calitate ai apei în timp. - Pentru sistemul de canalizare, modelele hidraulice vor facilita simularea comportamentului rețelei în cazul unor precipitații abundente.	D.I.P. Departament I.T.	2021-2023 Realizat pentru anul 2022	B.OR
2	Implementarea sistemului SCADA la nivel regional și integrarea dispeceratelor locale aferente sistemelor de alimentare cu apă și de canalizare în Dispeceratul Central al societății.	Echiparea și dotarea dispeceratului societății, precum și echiparea, dotarea, preluarea și transmiterea de date, după caz, de la toate punctele SCADA din sistemul de distribuție apă potabilă și din sistemul de colectare ape uzate, inclusiv de la stațiile de epurare.	D.I.P. Departament I.T.	2021-2023 Realizat pentru anul 2022	B.Proiect B.OR
STRATEGIA 14: Dezvoltarea unui management eficient de detectare și reducere a pierderilor de apă					
1	Reducerea cantității NRW până la o valoare acceptabilă din punct de vedere tehnic și economic.	Pierderile reale diminuate pentru toate Unitățile Administrative Teritoriale	Director Tehnic Producție	2021 - 2025 Realizat pentru anul 2022	B.OR

Nr. crt.	Obiectiv / Acțiuni	Indicator de realizare / Rezultate așteptate	Responsabil	Termen de realizare	Sursa de finanțare / Buget estimativ
2	Reducerea costurilor de Operare și Mentenanță.		Director Tehnic Producție	2021 - 2025 Realizat pentru anul 2022	B.OR
3	Îmbunătățirea percepției beneficiarilor față de eficiența OR în activitățile de alimentare cu apă.		Director Tehnic Producție Șef Serviciu RP	2021 - 2025 Realizat pentru anul 2022	B.OR
4	Stabilirea unui mod eficient de a îmbunătăți continuu controlul NRW, prin adoptarea unor măsuri optime pentru reducerea cantității de apă nefacturată.	- Vor fi asigurate condițiile pentru implementarea unui management al pierderilor pe rețeaua de distribuție a apei potabile. - La nivelul OR va exista un sistem eficient de detectare a pierderilor pe rețelele de distribuție a apei potabile.	Director Tehnic Producție/ Șefi Departamente Apă și Canal	2021 - 2025 Realizat pentru anul 2022	B.OR

STRATEGIA 15: Mentenanța echipamentelor electro-mecanice

1	Revizuirea modului de planificare și programare a activității de întreținere a echipamentelor la nivelul companiei.	Revizuirea și ajustarea planurilor de întreținere atribuite personalului.	Director Tehnic Producție Serviciul Mecano-Energetic Producție	2021 - 2023 Realizat pentru anul 2022	B.OR
2	Identificarea oportunităților de îmbunătățire a eficienței activităților de mentenanță centrată pe fiabilitate, care va contribui la previzionarea riscului de defectare a componentelor importante ale	Selectarea tipului de mentenanță adecvat pentru diferitele echipamente, subsisteme și sisteme.	Director Tehnic Producție Șefi Departamente Serviciul Mecano-Energetic	2021 - 2025 Realizat pentru anul 2022	B.OR

Nr. crt.	Obiectiv / Acțiuni	Indicator de realizare / Rezultate așteptate	Responsabil	Termen de realizare	Sursa de finanțare / Buget estimativ
	echipamentelor și la evaluarea impactului unor astfel de defecțiuni.		Producție		
3	Dezvoltarea aspectelor legate de sistemul de management a activelor relevante pentru mentenanța echipamentelor.		Director Tehnic Producție Șefi Departamente	2021 - 2025 Realizat pentru anul 2022	B.OR
4	Identificarea, evaluarea și gestionarea riscurilor și a situațiilor de urgență, care pot avea un potențial efect negativ asupra activității de operare.	Determinarea aspectelor care pot fi îmbunătățite, prin creșterea gradului de mentenanță.	Director Tehnic Producție	Anual Realizat pentru anul 2022	B.OR

STRATEGIA 16: Îmbunătățirea sistemului de management al activelor

Nr. crt.	Obiectiv / Acțiuni	Indicator de realizare / Rezultate așteptate	Responsabil	Termen de realizare	Sursa de finanțare / Buget estimativ
1	Dezvoltarea aplicației „Managementul activelor” ca submodul în platforma EMSYS	Sistematizarea tuturor informațiilor într-o bază de date unitară, complexă și eficientă, din care să reiasă modul de acțiune optim în ceea ce privește fiecare activ Va permite desfășurarea următoarelor activități / operațiuni: a) programarea lucrărilor; b) determinarea componentei echipei responsabile de lucrare; c) lansarea comenzii; d) generarea automată a unui feedback, ca urmare a finalizării unei operații; e) încărcarea informațiilor post-execuție în sistemul informatic; f) raportarea costurilor specifice programelor; g) emiterea rapoartelor de verificare a modului de alocare a costurilor pe programe; h) generarea rapoartelor de verificare a gradului de încadrare în bugetul alocat.	Director Tehnic Producție Departament I.T.	2021 - 2023 Realizat pentru anul 2022	B.OR
STRATEGIA 17: Eficientizarea consumului de energie					
1	Monitorizarea și analiza consumurilor de energie electrică.	Revizuirea și / sau îmbunătățirea procedurilor de monitorizare și întreținere a echipamentelor energetice.	Serviciu Mecano-Energetic Productie	2021 - 2025 Realizat pentru anul 2022	B.OR

Nr. crt.	Obiectiv / Acțiuni	Indicator de realizare / Rezultate așteptate	Responsabil	Termen de realizare	Sursa de finanțare / Buget estimativ
2	Elaborarea periodică de Rapoarte privind managementul energetic.	Estimarea consumului specific de energie	Director Tehnic Producție Serviciu Mecano-Energetic Producție	2021 - 2025 Realizat pentru anul 2022	B.OR
		Compararea consumului specific de energie cu al altor OR și pregătirea unei prime evaluări a potențialelor reduceri de consum de energie;	Serviciu Mecano-Energetic	2021 - 2025 Realizat pentru anul 2022	B. OR
		Identificarea / monitorizarea posibilelor diferențe care pot surveni între consumurile reale de energie înregistrate după finalizarea Proiectului și consumurile preconizate în Planul de evoluție tarifară.	Director Tehnic Producție Serviciu Mecano-Energetic Producție	2021 - 2025 Realizat pentru anul 2022	B. OR
		Acord asupra scopului și a conținutului rapoartelor trimestriale și anuale privind managementul energetic.	Șef Serviciu Mecano-Energetic Producție	Realizat pentru anul 2022	B. OR
		Acord asupra indicatorilor de performanță privind eficiența energetică și a metodelor de calcul pentru toate localitățile și locațiile în care OR își desfășoară activitatea.	Director Tehnic Producție Șef Serviciu Mecano-Energetic Producție	2021 - 2023 Realizat pentru anul 2022	B. OR

Nr. crt.	Obiectiv / Acțiuni	Indicator de realizare / Rezultate așteptate	Responsabil	Termen de realizare	Sursa de finanțare / Buget estimativ
		Estimarea costurilor și a eventualelor câștiguri pentru fiecare opțiune de reducere a consumului de energie.	Director Tehnic Producție Șef Serviciu Mecano-Energetic Producție	2021 - 2025 Realizat pentru anul 2022	B.OR
		Stabilirea priorităților pentru implementarea eventualelor opțiuni de reducere a consumului de energie.	Director Tehnic Producție Șef Serviciu Mecano-Energetic Producție	2021 - 2025 Realizat pentru anul 2022	B.OR
		Propunerea unui program de implementare a opțiunilor prioritare selectate de reducere a consumului de energie.	Director Tehnic Producție Șef Serviciu Mecano-Energetic Producție	2021 - 2025 Realizat pentru anul 2022	B.OR
STRATEGIA 18: Managementul nămolurilor si reziduurilor					
1.	Identificarea soluțiilor disponibile pentru eliminarea nămolului.	- Identificarea oportunităților de utilizare a nămolului în agricultură în parteneriat cu factorii competenți. - Identificarea posibilităților de utilizare termică a nămolului, în parteneriat cu agenții economici	Director Tehnic Producție Șef Serv. Laboratoare Calitate	Anual Realizat pentru anul 2022	B. OR

Nr. crt.	Obiectiv / Acțiuni	Indicator de realizare / Rezultate așteptate	Responsabil	Termen de realizare	Sursa de finanțare / Buget estimativ
2	Respectarea cerințelor de monitorizare pentru fiecare soluție de depozitare a nămolului în parte, cu raportare către autoritățile implicate.		Director Tehnic Producție Șef Serv. Laboratoare Calitate	Anual Realizat pentru anul 2022	B. OR

STRATEGIA 19: Managementul apelor uzate industriale

OBIECTIV: Implementarea eficientă a sistemului de management al evacuărilor industriale, corelat cu managementul eficient al nămolului, având în vedere influența calității apei uzate industriale evacuată în stațiile de epurare asupra calității nămolului de epurare.

1	Identificarea agenților economici care deversează apă uzată cu potențial poluator	- Actualizarea informațiilor privind evacuările de ape uzate. - Transmiterea de scrisori informative agenților industriali privind monitorizarea descărcărilor de ape uzate în rețeaua de canalizare	Șef Serv. Laboratoare Calitate	Periodic Realizat pentru anul 2022	B. OR
2	Stabilirea unui Program de Monitorizare pentru agenții economici.	- Stabilirea frecvenței controalelor periodice - Stabilirea punctelor de control;	Director Tehnic Producție Șef Serv. Laboratoare Calitate	Periodic Realizat pentru anul 2022	B. OR

Nr. crt.	Obiectiv / Acțiuni	Indicator de realizare / Rezultate așteptate	Responsabil	Termen de realizare	Sursa de finanțare / Buget estimativ
3	Utilizarea principiului „poluatorul plătește”.	- Elaborarea Metodologiei; - Stabilirea modului de calcul și aplicare a penalităților.	Director Economic Director Tehnic Producție Șef Serv. Laboratoare Calitate Șef Serv. Vânzări	Periodic Realizat pentru anul 2022	B. OR

STRATEGIA 20: Dezvoltarea unui sistem eficient și eficace de management al performanțelor resurselor umane

1	Dezvoltarea competențelor profesionale ale personalului, creșterea eficienței resurselor umane și promovarea lucrului în echipă	- Modernizarea sistemului de formare continuă a personalului, astfel încât acesta să asigure dezvoltarea profesională a angajaților, competența profesională necesară. - Revizuirea procedurii, dacă este necesar. - Revizuirea procesului de analiză a nevoilor de formare, dacă este necesar. - Creșterea anuală a cheltuielilor cu pregătirea profesională a salariaților, prevăzute prin B.V.C., dacă este necesar. - Formarea profesională orientată, utilizarea unui conținut adecvat al formării, care include atât dezvoltarea abilităților tehnice, dar ajută și la îmbunătățirea calităților personale sau interpersonale - Elaborarea unui plan anual de instruire - formare profesională care să acopere întreaga gamă de nevoi organizaționale.	Șef Serviciu RU Șefii entităților organizatorice Director Economic	Anual Realizat pentru anul 2022	B. OR
---	---	---	--	------------------------------------	-------

Nr. crt.	Obiectiv / Acțiuni	Indicator de realizare / Rezultate așteptate	Responsabil	Termen de realizare	Sursa de finanțare / Buget estimativ
		- Realizarea de instruiți/cursuri din surse proprii; - Evaluarea impactului formării, pentru a se asigura că aceasta oferă sprijin schimbărilor operaționale și competența profesională necesară.			
2	Asigurarea accesului salariaților la instruire/formare, în raport cu pregătirea necesară posturilor, responsabilitățile și cerințele posturilor.	- Actualizarea analizei resurselor umane în ceea ce privește pregătirea, expertiza, competențele, vârsta, responsabilitățile și sarcinile existente. - Identificarea anilor de activitate pentru care este necesară dezvoltarea competențelor existente. - Dimensionarea și evaluarea necesităților de instruire - formare profesională. - Asigurarea de programe periodice de pregătire profesională, pentru menținerea și dezvoltarea competențelor necesare activităților, alinierea la cele mai noi standarde și bune practici aplicabile pentru arile de activitate relevante. - Elaborarea unui plan de instruire/ /perfecționare / specializare / recalificare / reconversie profesională, diferențiat pe categorii de posturi / tipuri de activități / procese / echipamente, după caz. - Implementarea Planului de instruire - formare profesională (nr. salariați instruiți / an prin	Șef Serviciu RU Șefii entităților organizatorice	Anual Realizat pentru anul 2022	B:OR

Nr. crt.	Obiectiv / Acțiuni	Indicator de realizare / Rezultate așteptate	Responsabil	Termen de realizare	Sursa de finanțare / Buget estimativ
		instruiri externe și interne). - Asigurarea de personal calificat pentru realizarea activităților, dezvoltarea competențelor profesionale.			
3	Dezvoltarea capacității interne de instruire, asigurarea continuității competențelor și expertizei dobândite în domeniu, prin implementarea de programe / platforme pentru managementul și transferul cunoașterii	- Constituirea unei platforme e-learning pentru a facilita salariaților accesul rapid la resursele de învățare în format electronic, încurajarea învățării informale. - Crearea unei culturi organizaționale care permite și încurajează schimbul de idei, împărtășirea cunoștințelor între salariați. - Constituirea unei platforme pentru transferul cunoștințelor de la salariații experimentați aflați în pragul pensionării, către înlocuitorii desemnați pentru asigurarea continuității activității și menținerii / conservării cunoașterii în entitățile organizatorice din cadrul companiei, în special în ariile de activitate relevante. - Dezvoltarea unor activități / programe de	Șef Serviciu RU Șefii entităților organizatorice Șef Dep. IT	2021-2025 Realizat pentru anul 2022	B.OR

Nr. crt.	Obiectiv / Acțiuni	Indicator de realizare / Rezultate așteptate	Responsabil	Termen de realizare	Sursa de finanțare / Buget estimativ
		mentorat. - Dezvoltarea în continuare a rețelei informatice, perfecționarea sistemului de comunicare în toată aria de activitate a companiei. - Identificarea domeniilor / ariilor de activitate în care este posibilă instruirea prin intermediul unor traineri / formatori interni. - Identificarea persoanelor potrivite pentru perfecționare în calitate de trainer / formator intern; - Organizarea de instruirii / cursuri in-house cu formatori interni certificați. - Diminuarea cheltuielilor pentru participarea salariaților la cursuri externe.			
4	Instruirea managerilor de la toate nivelele ierarhice în vederea dezvoltării capacității de muncă în echipă și organizarea de acțiuni interdepartamentale bazate pe principiile lucrului în echipă.	- Dezvoltarea capacității de a crea și lucra în echipe performante. - Colaborare inter - și intradepartamentală pentru realizarea de proiecte noi. - Programe de perfecționare profesională a personalului cu funcții de conducere. - Obținerea unor certificate de competență managerială. - Asimilarea și aplicarea celor mai bune practici manageriale.	Şef Serviciu RU Şefii entităților organizatorice	2021-2025 Realizat pentru anul 2022	B.OR

Nr. crt.	Obiectiv / Acțiuni	Indicator de realizare / Rezultate așteptate	Responsabil	Termen de realizare	Sursa de finanțare / Buget estimativ
5	Derularea unei campanii interne de informare a tuturor angajaților cu privire la misiunea și obiectivele companiei, rolul fiecărui angajat în organizație, importanța resurselor umane în obținerea rezultatelor propuse, precum și la așteptările angajatorului de la angajații săi.	Elaborarea și diseminarea, la nivel intern, a unui material informativ, sub forma unei broșuri, care să sintetizeze informațiile esențiale cu privire la misiunea și obiectivele companiei, rolul fiecărui angajat în organizație	Șef Serviciu RU Șef Serviciu RP	2021-2025 Realizat pentru anul 2022	B.OR
6	Revizuirea sistemului de evaluare a performanțelor profesionale individuale ale personalului în concordanță cu obiectivele și strategiile companiei.	- Analizarea și revizuirea sistemului de evaluare a performanțelor profesionale individuale. - Crearea unui sistem eficient de evaluare care să încurajeze îmbunătățirea performanțelor personalului și care să identifice în mod adecvat persoanelor cu performanțe superioare și pe cele cu performanțe sub standarde. - Identificare moduri de a îmbunătăți performanțele personalului neperformant.	Șef Serviciu RU Șefii entităților organizatorice	2021-2025 Realizat pentru anul 2022	B.OR
7	Asigurarea atractivității companiei ca angajator, respectiv motivarea și creșterea gradului de satisfacție al angajaților.	- Revizuirea sistemului de recompense existent, implementarea unor noi forme de recompense financiare și nonfinanciare. - Ajustarea beneficiilor extrasalariale astfel încât să răspundă nevoilor tuturor angajaților. - Îmbunătățirea sistemului de promovare a personalului cu performanțe deosebite.	Șef Serviciu RU Director Economic Director Tehnic Producție Șefii entităților	2021-2025 Realizat pentru anul 2022	B.OR

Nr. crt.	Obiectiv / Acțiuni	Indicator de realizare / Rezultate așteptate	Responsabil	Termen de realizare	Sursa de finanțare / Buget estimativ
		- Construirea unui climat de valorizare și de recunoaștere a muncii bine făcute, respectarea aspirațiilor personalului prin recunoaștere profesională și recompensarea corectă a performanțelor deosebite. - Retenția specialiștilor, urmare a motivării pozitive a angajaților, asigurării unui loc de muncă stabil și sigur, investițiilor efectuate în sănătatea și siguranța salariaților, promovării unei culturi organizaționale favorabilă dezvoltării profesionale.	organizatorice		
8	Implementarea unui sistem de recompense echitabil bazat pe rezultatele obținute în urma evaluării individuale a performanțelor.	Elaborarea și implementarea unui sistem funcțional de bonusuri și recompense, care să motiveze / stimuleze angajații care au obținut rezultate remarcabile în urma evaluării individuale a performanțelor.	Șef Serviciu RU Director Economic	2021-2025 Realizat pentru anul 2022	B.OR
9	Asigurarea resurselor umane necesare derulării noilor procese rezultate în urma re tehnologizării, automatizării și robotizării activităților de producție și mentenanță.	- Analiza proceselor rezultate în urma re tehnologizării, automatizării și robotizării activității de producție și mentenanță. - Stabilirea și asigurarea necesarului de personal pentru derularea noilor proceselor de producție și mentenanță, în condiții de eficiență și eficacitate, asigurând parametrii normali de funcționare ai sistemelor de apă și apă uzată.	Șef Serviciu RU Director Tehnic Producție	2021-2025 Realizat pentru anul 2022	B.OR
STRATEGIA 21: Dezvoltarea sistemului informatic de management EMSYS					

Nr. crt.	Obiectiv / Acțiuni	Indicator de realizare / Rezultate așteptate	Responsabil	Termen de realizare	Sursa de finanțare / Buget estimativ
1	Extinderea sistemului informatic de management (EMSYS).	Achiziția și implementarea modulelor specifice Sistemului Informatic: - Managementul activelor - Calculul Devizelor și a Situațiilor de lucrări - GIS	Șef Dep. IT	2021-2023 Realizat pentru anul 2022	B.OR
2	Dezvoltarea abilităților / competențelor IT ale angajaților, respectiv creșterea eficienței resurselor umane angrenate în activitățile în cauză.	Elaborarea și implementarea programului de instruire în domeniul IT.	Șef serviciu RU Șef Dep. IT	Permanent Realizat pentru anul 2022	B.OR
3	Dezvoltarea de către Operator a structurilor și a sistemului procedural propriu în domeniul tehnicii de calcul și securității informatice, în vederea eficiențizării sistemului informatic și utilizării acestuia la potențialul său maxim cu riscuri minime.	Elaborarea și implementarea procedurilor de lucru specifice (Instrucțiuni de lucru aprobate, difuzate angajaților).	Șef serviciu RU Șef Dep. IT	2021-2025 Realizat pentru anul 2022	B.OR

STRATEGIA 22: Eficientizarea comunicării interne electronice

1	Elaborarea procedurilor specifice privind utilizarea paginii de internet	Facilitarea procesului decizional: decizii mai bine documentate, accesare în timp real a informațiilor critice afacerii.	Șef Dep. IT	2022 Realizat pentru anul 2022	B.OR
2	Efectuarea programului de instruire al angajaților	- Furnizarea utilizatorului a unei experiențe consecvente, care simplifică modul în care persoanele interacționează cu procesele,	Șef Dep. IT	Permanent Realizat pentru anul 2022	B.OR

Nr. crt.	Obiectiv / Acțiuni	Indicator de realizare / Rezultate așteptate	Responsabil	Termen de realizare	Sursa de finanțare / Buget estimativ
		conținutul și datele afacerii. - Mărirea productivității angajatului prin simplificarea fluxurilor de lucru zilnice avansate, referitoare la inițierea, urmărirea și raportarea activităților de afaceri comune, cum ar fi revizuirea documentelor și urmărirea problemelor.			
IMPLEMENTAREA PROIECTULUI SPRIJIN PENTRU PREGĂTIREA APLICAȚIEI DE FINANȚARE ȘI A DOCUMENTAȚIILOR DE ATRIBUIRE PENTRU PROIECTUL REGIONAL DE DEZVOLTARE A INFRASTRUCTURII DE APĂ ȘI APĂ UZATĂ DIN JUDEȚUL GALAȚI, ÎN PERIOADA 2014 - 2020					
1	Elaborarea și aprobarea Studiului de fezabilitate	Va conține inclusiv: - Analiza economico - financiară - Analiza instituțională - Studiu de impact de mediu - Strateria de achiziții	Șef D.I.P.	2017 - 2020 Realizat	B.S. B.L. F.C.
2	Elaborarea Documentațiilor de Atribuire	Obținere documentații pentru contractele de lucrări, servicii și furnizare	Șef D.I.P.	2017 - 2020 Realizat	B.S. B.L. F.C.
ACCESAREA DE NOI FONDURI EUROPENE PENTRU SECTORUL DE APĂ POTABILĂ ȘI APĂ UZATĂ DIN ARIA DELEGĂRII A OPERATORULUI APA CANAL S.A. - ETAPA 2014 – 2020					
13	Semnarea contractelor de lucrări, servicii și furnizare aferente Proiectului regional de dezvoltare a infrastructurii de apă și apă uzată din aria delegării a Apa Canal S.A., etapa 2014 – 2020.		Director General Șef D.I.P.	2017 - 2021 Realizat	B.S. B.L. F.C. B.OR

Nr. crt.	Obiectiv / Acțiuni	Indicator de realizare / Rezultate așteptate	Responsabil	Termen de realizare	Sursa de finanțare / Buget estimativ
14	Implementarea obiectivelor specifice Proiectului regional de dezvoltare a infrastructurii de apă și apă uzată în județul Galați, în perioada 2014 – 2020, respectiv ale contractelor de lucrări, servicii și furnizare.		Director General Șef D.I.P.	2017 - 2023 Realizat pentru anul 2022	B.S. B.L. F.C. B.OR

**Situația privind activitatea Operatorului Regional Apa Canal S.A. Galați desfășurată în
anul 2022**

1. Activitatea Operațională – conform art. 55 alin. 1 OUG nr. 109/2011 privind guvernanța corporativă a întreprinderilor publice cu modificările și completările ulterioare.

Societatea Apă Canal S.A, Operator Regional începând cu data de 01.10.2010 este organizată ca societate pe acțiuni cu următorii membri asociați:

- ☐ Unitatea Administrativ Teritorială – Municipiul Galați;
- ☐ Unitatea Administrativ Teritorială – Județul Galați;
- ☐ Unitatea Administrativ Teritorială – Municipiul Tecuci;
- ☐ Unitatea Administrativ Teritorială – orașul Târgul Bujor;
- ☐ Unitatea Administrativ Teritorială - orașul Berești;
- ☐ Unitatea Administrativ Teritorială – comuna Berești Meria;
- ☐ Unitatea Administrativ Teritorială - comuna Băneasa
- ☐ Unitatea Administrativ Teritorială – comuna Barcea;
- ☐ Unitatea Administrativ Teritorială - comuna Bălăbănești;
- ☐ Unitatea Administrativ Teritorială - comuna Bălășești;
- ☐ Unitatea Administrativ Teritorială - comuna Băleni;
- ☐ Unitatea Administrativ Teritorială - comuna Branîștea;
- ☐ Unitatea Administrativ Teritorială - comuna Cavadinești;
- ☐ Unitatea Administrativ Teritorială - comuna Cosmești;
- ☐ Unitatea Administrativ Teritorială - comuna Cudalbi;
- ☐ Unitatea Administrativ Teritorială - comuna Cuca;
- ☐ Unitatea Administrativ Teritorială - comuna Cuza Vodă;
- ☐ Unitatea Administrativ Teritorială - comuna Drăgănești;
- ☐ Unitatea Administrativ Teritorială - comuna Fundeni;
- ☐ Unitatea Administrativ Teritorială - comuna Frumușița;
- ☐ Unitatea Administrativ Teritorială - comuna Grivița;
- ☐ Unitatea Administrativ Teritorială - comuna Gohor

- Unitatea Administrativ Teritorială - comuna Independența;
- Unitatea Administrativ Teritorială - comuna Ivești;
- Unitatea Administrativ Teritorială - comuna Liești;
- Unitatea Administrativ Teritorială - comuna Matca;
- Unitatea Administrativ Teritorială - comuna Movileni;
- Unitatea Administrativ Teritorială - comuna Nicorești;
- Unitatea Administrativ Teritorială - comuna Pechea;
- Unitatea Administrativ Teritorială - comuna Piscu;
- Unitatea Administrativ Teritorială - comuna Rădești;
- Unitatea Administrativ Teritorială - comuna Scânteiești;
- Unitatea Administrativ Teritorială - comuna Sendreni;
- Unitatea Administrativ Teritorială - comuna Suceveni;
- Unitatea Administrativ Teritorială - comuna Smârdan;
- Unitatea Administrativ Teritorială - comuna Slobozia Conachi;
- Unitatea Administrativ Teritorială - comuna Tudor Vladimirescu;
- Unitatea Administrativ Teritorială - comuna Umbrărești;
- Unitatea Administrativ Teritorială - comuna Valea Mărului;
- Unitatea Administrativ Teritorială - comuna Vânători;
- Unitatea Administrativ Teritorială - comuna Vârlezi;
- Unitatea Administrativ Teritorială - comuna Vlădești.

Cei 42 de acționari ai societății participă la capitalul social cu aporturi în numerar / natură, subscrise și vărsate după cum urmează:

- Unitatea Administrativ Teritorială a Municipiului Galați – 16.615.491 acțiuni, integral plătite, reprezentând aportul în numerar și natură în valoare totală de 41.538.727,50 lei, reprezentând 99,29% din capitalul social. Aportul în natură este reprezentat de 31.344.370,37 lei transferat automat și irevocabil în patrimoniul societății.
- Unitatea Administrativ Teritorială a Județului Galați – 100.000 acțiuni, integral plătite, reprezentând aportul în numerar în valoare de 250.000 lei, reprezentând 0,6% din capitalul social.
- Restul acționarilor (Tecuci, Târgu Bujor, Barcea, Bălăbănești, Băleni, Băneasa, Bălăsești, Berești, Berești-Meria, Braniștea, Cavadinești, Cosmești, Cuca, Cuza Vodă, Cudalbi, Drăgănești, Frumușița, Fundeni, Grivița, Gohor, Independența, Ivești,

Liești, Matca, Movileni, Nicorești, Pechea, Piscu, Rădești, Scânteiești, Slobozia Conachi, Smârdan, Suceveni, Șendreni, Tudor Vladimirescu, Umbrărești, Valea Mărului, Vânători, Vârlezi și Vlădești) – **40.000 acțiuni**, integral plătite, câte 1.000 acțiuni/UAT în valoare de 2,5 lei fiecare, reprezentând aportul în numerar al fiecărei Unități Administrativ Teritoriale în valoare de 2.500 lei fiecare, respectiv 0,006% din capitalul social.

În anul 2022, conducerea societății a fost asigurată de ADI, AGA și Consiliul de Administrație, conducerea executivă fiind formată din trei persoane: director general, director economic și director tehnic producție.

În anul 2022, producția fizică realizată la activitatea de captare, tratare și distribuție apă s-a realizat în procent de 100,60%, iar la activitatea de colectare, depozitare și transport deșeuri s-a realizat în proporție de 95,50 % față de nivelul producțiilor fizice pe baza cărora s-a fundamentat Bugetul de venituri și cheltuieli rectificat IV pe anul 2022.

Stadiul realizării producției fizice comparativ cu cea prognozată în Bugetul de venituri și cheltuieli se prezintă astfel:

- mc -

Nr. crt.	Activitatea	PROGNOZAT BVC anul 2022	REALIZAT anul 2022	Grad ind %
1	Apa	14.270.138	14.355.966	100,60
2	Canal (apa evacuată, inclusiv apa meteorică)	14.302.560	13.659.277	95,50

Din punct de vedere al valorificării producției fizice se constată că la activitatea de apă, gradul de valorificare a fost de 54,35%, acesta fiind superior nivelului planificat cu 1,70%.

În aceste condiții apa care nu aduce venituri, (NRW-ul) a reprezentat **45,65%**, procentul fiind inferior cu **1,70%** celui prognozat prin BVC de **47,35%**, ceea ce a condus la o valorificare superioară a apei cumpărate.

- mc -

Nr. crt.	Specificații	PROGNOZAT BVC 2022	REALIZAT 2022	Grad indepl. %
1	Apa cumpărată - total	27.101.438	26.411.654	97,45
2	Apa brută Liberty Galați	17.183.000	16.864.000	98,14
3	Apa profundime	9.918.438	9.547.654	96,26
4	Apa vandută	14.270.138	14.355.966	100,60
5	Grad valorificare	52,65	54,35	103,23
6	% NRW	47,35	45,65	96,41

Situația comparativă a cantității de apă cumpărată și cea de apă distribuită în anul 2022 în Galați și comunele preluate, se prezintă astfel:

- mc -

Nr. crt	Localitatea	Apa cumpărată 2022	Apa facturată 2022	%
1.	Galați+consumatorii pe traseul Vadu Roșca – Salcia - Liești	19.807.586	10.602.610	53,53
2	Tecuci	2.499.090	1.034.947	41,41
3.	Târgu Bujor	243.300	150.498	61,86
4.	Pechea	248.800	152.991	61,49
5.	Ivești	105.000	71.937	68,51
6.	Liești	152.650	109.430	71,69
7.	Umbrărești	82.300	59.951	72,84
8.	Barcea	81.700	60.616	74,19

9.	Șendreni	208.500	166.391	79,80
10.	Berești	59.300	36.278	61,18
11.	Movileni	46.730	32.577	69,71
12.	Cosmești	224.410	113.410	50,54
13.	Slobozia Conachi	84.800	60.049	70,81
14.	Berești-Meria	41.160	27.196	66,07
15.	Smârdan	205.700	138.932	67,54
16.	Cavadinești	66.300	49.932	75,31
17.	Tudor Vladimirescu	81.200	57.707	71,07
18.	Piscu	168.600	112.171	66,53
19.	Braniștea	166.530	110.650	66,44
20.	Fundeni	56.900	37.082	65,17
21.	Independența	139.000	101.449	72,98
22.	Drăgănești	42.350	33.458	79,00
23.	Cuza Vodă	43.700	33.738	77,20
24.	Gârboavele	16.410	13.343	81,31
25.	Cudalbi	130.700	79.023	60,46

26	Rădești	35.550	25.239	71,00
27	Valea Mărului	99.100	66.502	67,11
28	Cuca	63.500	45.852	72,21
29	Nicorești	140.060	91.783	65,53
30	Bălăbănești	50.020	31.846	63,67
31	Vârlezi	56.450	39.160	69,37
32	Vlădești	49.550	34.336	69,30
33	Grivița	87.950	63.462	72,16
34	Băleni	73.300	54.244	74,00
35	Vânători	385.200	212.215	55,09
36	Scânteiești	91.100	62.525	68,63
37	Băneasa	25.650	19.859	77,42
38	Suceveni	48.950	34.138	69,74
39	Bălăsești	51.350	29.668	57,78
40	Frumușița	100.108	60.524	60,46
41	Gohor	51.100	38.247	74,85
	Total	26.411.654	14.355.966	54,35

2. Activitatea economică și performanțele financiare ale societății – art. 55 alin. 1 OUG 109/2011 privind guvernanța corporativă la întreprinderile publice

Societatea Apa Canal S.A. Galați a întocmit toate evidențele financiar - contabile respectând prevederile Legii contabilității nr. 82/1991 - republicată și prevederile Ordinului ministrului finanțelor publice nr. 1802/2014 pentru aprobarea reglementărilor contabile armonizate cu Directiva a IV-a a Comunității Economice Europene.

Politicile contabile ale societății, respectă conceptele de bază ale contabilității și anume: contabilitatea de angajamente, principiul continuității activității precum și celelalte principii contabile.

2.1 Performanța economico - financiară

Conform bilanțului contabil, în anul 2022 Societatea Apa Canal S.A. Galați a înregistrat venituri totale în sumă de **154.163.075 lei** și cheltuieli totale (mai puțin impozitul pe profit) în sumă de **145.563.526 lei**, obținând un profit brut de **8.599.549 lei**, pentru care s-a calculat un impozit pe profit de **1.610.523 lei**, rezultând astfel un profit net în valoare de **6.989.026 lei**.

Impozitul pe profit calculat, în valoare de 1.610.523 lei, se datorează nivelului crescut al cheltuielilor nedeductibile din punct de vedere fiscal - respectiv 3.315.943 lei coroborat cu nivelul deducerilor fiscale - respectiv 2.965.359 lei.

Situația principalilor indicatori economico - financiari realizați în anul 2022 este prezentată în tabelul de mai jos:

Nr. crt.	INDICATORI	- lei -		
		REALIZAT 2021	REALIZAT 2022	Grad indepl. %
1.	Venituri totale	132.703.814	154.163.075	116,17
2.	Cheltuieli totale (fara impozit profit)	138.212.817	145.563.526	105,32
3.	Rezultat brut	-5.509.003	8.599.549	-
4.	Impozit pe profit	2.241.643	1.610.523	71,85
5.	Rezultat net	-7.750.646	6.989.026	-

După aprobarea Situațiilor financiare ale anului 2022 de către Adunarea Generală a Acționarilor - în luna mai 2023, din profitul înregistrat în anul 2022, se va acoperi pierderea contabilă înregistrată în anul 2021 în valoare de 1.532.086 lei.

2.2 Structura activului

Societatea Apa Canal S.A. Dispune conform bilanțului la 31.12.2022, de un activ în valoare de **807.674.118 lei**. În structură, acesta se prezintă astfel:

				- lei -
NR. CRT	DENUMIREA INDICATORULUI	SOLD LA 31.12.2021	SOLD LA 31.12.2022	% IN TOTAL ACTIV
1.	Active imobilizate	598.604.082	726.819.353	89,99
2.	Active circulante	75.838.906	80.760.194	10,00
3.	Cheltuieli în avans	87.605	94.571	0,01
4.	Total activ	674.530.593	807.674.118	100

2.3.1. Indicatori economico – financiari aferenți anului 2022

– **Rata profitului brut = Profit brut / Cifra de afaceri x 100 = 8.599.549 lei /147.110.318 lei x 100 = 5,85%**
Exprimă profitabilitatea activității totale a societății, aferentă anului 2022, fără influența impozitului pe profit pentru aceeași perioadă.

– **Rata profitului din exploatare = Profitul activ. Exploatare/Cifra de afaceri x 100 = 9.567.373 lei /147.110.318 lei x 100 = 6,50%**

Exprimă profitabilitatea activității operaționale aferente anului 2022.

– **EBITDA = Rezultatul din exploatare înainte de amortizare, redevență, impozit pe profit și rezultatul financiar =**
9.567.373 lei + (15.891.274 lei + 10.611.360 lei + 1.610.523 lei – 967.824 lei) = **36.712.706 lei**.

– **Rata capacității de plată = Casa și conturi la bănci/Datorii curente =** 36.017.087 lei / 25.888.069 lei = **1,39**
Nivelul indicatorului peste 2, ofera garanția acoperirii datoriilor curente din disponibilitățile aflate în conturile bancare. În anul 2022, acesta se situează sub nivelul minim acceptat.

– **Rata de îndatorare = Total datorii / Total active =** 69.635.546 lei / 807.674.118 lei = **0,09**
Nivelul indicatorului este sub nivelul de 0,5, nivel maxim acceptat și reflectă un grad mic de îndatorare.

– **Situația netă = Active totale – Datorii totale =** 807.674.118 lei – 69.635.546 lei = **738.038.572 lei**
La 31.12.2022, situația netă este pozitivă ceea ce reflectă o bună gestiune economică.

– **Fondul de rulment = Active curente – Pasive curente =** 80.760.194 lei – 25.888.069 lei = **54.872.125 lei**
Fondul de rulment este pozitiv, ceea ce înseamnă că, capitalul permanent finanțează o parte însemnată din activele circulante, indicând realizarea echilibrului firmei pe termen lung.

– **Nevoia de fond de rulment = (Stocuri + Creanțe) - Datorii curente =** (1.541.182 lei + 43.201.925 lei) – 25.888.069 lei = **18.855.038 lei**

– **Trezoreria netă = Fond rulment - Nevoia de fond de rulment =** 54.872.125 lei – 18.855.038 lei = **36.017.087 lei**

2.4 Creanțe și datorii

Situația comparativă a creanțelor totale și a datoriilor totale este prezentată în tabelul de mai jos:

-lei-				
Nr. crt.	INDICATOR	31.12.2021	31.12.2022	%(+/-)
0	1	3	3	4
1	Creanțe totale	25.421.391	43.201.925	169,94
2	Datorii totale	58.540.419	69.635.546	118,95

* Atât nivelul creanțelor totale cât și cel al datoriilor totale la 31.12.2022 prezintă o creștere față de nivelul existent la 31.12.2021.

2.5 Stadiul de realizare al Proiectului finanțat prin POIM

A Pentru „*Proiectul regional de dezvoltare a infrastructurii de apă si apă uzată în județul Galați, în perioada 2014-2020*”, a fost semnat Contractul de Finanțare nr.158/20.12.2017.

Cu privire la contractele din cadrul proiectului și stadiul acestora la 31.12.2022, situația este detaliată mai jos:

1.Contract GL-CS-01 - Asistența tehnică pentru managementul proiectului și supervizarea lucrărilor

Nr. contract - 3607/04.02.2019.

Valoare contractată – 22.617.692,27 lei fără TVA.

Activități ce se vor desfășura în cadrul contractului:

a) Asistența în Managementul Proiectului

- Asistență pe parcursul implementării proiectului pentru îndeplinirea cerințelor din Contractul de Finanțare

- ☐ Informarea publicului și publicitatea proiectului
- ☐ Actualizarea Strategiei de management a nămolului
- ☐ Managementul apelor uzate industriale
- ☐ Actualizarea modelului hidraulic și a sistemului GIS

b) Activitatea de Supervizare a Contractelor de Lucrări

Stadiul contractului

Contractul nr. 3607/04.02.2019 a fost încheiat cu asocierea S.C. Hill Internațional S.R.L - Hill Internațional NV – S.C. Proiect Consulting S.R.L., având data de începere pentru Activitatea B – Supervizare a contractelor de lucrări, 18.02.2019 și pentru Activitatea A - Asistența în Managementul Proiectului, 22.04.2019.

Progres fizic: 72,73%; Progres financiar: 60,06%.

2. Contract GL-CS-02 - Auditul Proiectului

Nr. contract - 17326/18.05.2018.

Valoare contractată – 108.000 lei, fără TVA.

Durata contractului este de 66 de luni de la data Ordinului de începere.

Activități ce se vor desfășura în cadrul contractului:

- întocmirea anuală, de către auditor, a unui Raport privind Constatările Factice(RCF) pentru toate contractele implementate în cadrul proiectului și a unui Raport Final de Audit.

Stadiul contractului

Contractul nr. 17326/18.05.2018, a fost încheiat cu S.C.ROMCONTEXPERT S.R.L. Bucuresti. Ordinul de începere a fost emis în data de 01.01.2019.

Progres fizic: 70,00%; Progres financiar: 70,00%.

3. Contract GL-CS Asistență tehnică din partea proiectantului pe parcursul implementării lucrărilor conform legii 10/1995

Nr. contract - 7720/20.03.2015

Valoare contractată – 926.990,00 lei, fără TVA.

Durata contractului este de 92 de luni de la data de 01.04.2015.

Activitatea ce se va desfășura în cadrul contractului este cea de Asistență tehnică din partea proiectantului pe parcursul implementării lucrărilor conform legii 10/1995.

În data de 18.10.2022 s-a semnat Actul adițional nr. 16 prin care se extinde durata de execuție a contractului cu 9 luni și 22 zile, până la data de 22.09.2023.

Stadiul contractului

Contractul nr. 7720/20.03.2015 a fost încheiat cu Ramboll South East Europe SRL în calitate de lider al Asocierii Ramboll South East Europe SRL - Ramboll Danmark A/S – S.C. Romproed S.A.

Progres fizic: 94,44%; Progres financiar: 0%.

4. Contract GL-CL-01 Alimentare cu apă și canalizare în aglomerările Galați și Smârdan

Contractul cu Asocierea S.C. Rotary Construcții S.R.L., București - Delta Antrepriza de Construcții și Montaj 93 S.A., București a fost reziliat începând cu data de 15.10.2020.

În luna Ianuarie 2021 s-a demarat procedura de achiziție publică și s-a publicat Anunțul de participare nr. CN1027841 din 22.01.2021 cu documentația de atribuire pentru rest de executat din contractul GL-CL-01.

După finalizarea procedurii de achiziție publică **s-a semnat contractul nr. 21701/26.07.2021, cu Asocierea Tancrad S.R.L. - Citadina 98 S.A.**

Valoare contractată: 139.761.252,19 lei, fără TVA.

Durata contractului: 720 zile de la data Ordinului de începere, la care se adaugă perioada de notificare a defectelor de 36 de luni.

În data de 03.12.2021 s-a semnat Actul adițional nr. 2 prin care s-a stabilit valoarea contractului 139.757.796,07 lei, fără TVA.

În data de 19.12.2022 s-a semnat Actul adițional nr. 4 prin care s-a stabilit valoarea totală estimată maximă a contractului, incluzând valoarea totală estimată a rezervei de ajustare și implementare conform OUG 64/2022, respectiv valoarea de 181.940.704,40 lei.

Lucrări ce se vor executa în cadrul contractului:

a) La sistemul de alimentare cu apă

- Reabilitare și extindere aducțiune – 13.000 m
- Reabilitare și extindere rețea de distribuție apă potabilă – 15.377 m
- Stații de repompare aducțiune noi - 2 buc

- Stații pompare noi și reabilitate - 4 buc
- Rezervoare noi și reabilitate - 5 buc
- Scada Local Apă - 2 buc

b) La sistemul de canalizare

- Reabilitare și extindere rețea de canalizare - 48.438 m
- Conducte de refulare - 23.450 m
- Stații de pompare apă uzată noi și reabilitate - 25 buc
- SCADA Local Canalizare - 2 buc

Stadiul contractului

Contractul a fost încheiat cu Asocieria Tancrad S.R.L. - Citadina 98 S.A. Galați
Ordinul de începere al lucrărilor a fost emis în data de 02.08.2021

Până la data prezentă s-au executat următoarele lucrări:

UAT Galați:

a) La sistemul de alimentare cu apă

- Reabilitare și extindere aducțiune - 6.956 m
- Reabilitare și extindere rețea de distribuție apă potabilă - 5.872 m
- Reabilitarea GA Filești
- Stația de pompare SP Traian

b) La sistemul de canalizare

- Reabilitare și extindere rețea de canalizare - 12.714 m
- Conducte de refulare - 13.189 m
- Reabilitare stația SP3

UAT Smârdan:

a) La sistemul de alimentare cu apă

- Reabilitare și extindere aducțiune - 3.616 m
- Reabilitare și extindere rețea de distribuție apă potabilă - 920 m
- Reabilitare GA Smârdan

– Reabilitare GA Cismele

b) La sistemul de canalizare

- Reabilitare și extindere rețea de canalizare – 25.570 m
- Conducte de refulare – 1.116 m

Progres fizic: 58,94%; Progres financiar: 58,94%, raportat la valoarea contractului din Actul adițional nr. 2 și 45,27% raportat la valoarea maximă a contractului din Actul adițional nr. 4.

5. Contract GL-CL-02 Alimentare cu apă și canalizare în aglomerările: Fundeni, Tudor Vladimirescu, Independența, Piscu, Braniștea, Șendreni

Nr. contract: 27120/30.07.2018.

Valoare contractată: 162.417.603,20 lei, fără TVA.

Durata inițială a contractului era de 36 de luni de la data Ordinului de începere, la care se adaugă perioada de notificare a defectelor de 36 de luni.

În data de 27.10.2022 s-a semnat Actul adițional nr. 11 prin care se extinde durata de execuție a contractului cu 342 zile, până la data de 11.10.2023.

Lucrări ce se vor executa în cadrul contractului:

a) La sistemul de alimentare cu apă

- ▣ Extindere aducțiune - 5.430m
- ▣ Stații clorare noi și reabilite - 13 buc
- ▣ Stații de repompare aducțiune noi și reabilite - 2 buc
- ▣ Stații pompare noi și reabilite - 8buc
- ▣ Rezervoare noi și reabilite - 8 buc
- ▣ Extindere rețea de distribuție apă potabilă - 27.813m
- ▣ Scada Local Apă - 6 buc

b) La sistemul de canalizare

- ▣ Stații de pompare apă uzată noi - 36 buc
- ▣ Conducte de refulare - 50.383m

- Extindere rețea de canalizare - 154.335m
- SCADA Local Canalizare - 6 buc

Stadiul contractului

Contractul a fost încheiat cu S.C. HIDROCONSTRUCTIA S.A. București.
Ordinul de începere al lucrărilor a fost emis în data de 20.08.2018.

Până la data prezentă s-au executat lucrări:

▫ UAT Fundeni/Hanu Conachi:

- Rețea alimentare cu apă: 514 m
- Rețea de canalizare: 23.853 m

▫ UAT Tudor Vladimirescu:

- Rețea alimentare cu apă: 9.633 m
- Rețea de canalizare: 37.262 m

▫ UAT Piscu:

- Rețea alimentare cu apă: 5.398 m
- Rețea de canalizare: 27.632 m

▫ UAT Independența:

- Rețea alimentare cu apă: 5.746 m
- Rețea de canalizare: 17.636 m

▫ UAT Braniștea:

- Rețea alimentare cu apă: 2.441 m
- Rețea de canalizare: 29.345 m

▫ UAT Șendreni:

- Rețea alimentare cu apă: 3.999 m
- Rețea de canalizare: 39.502 m

▫ UAT Galați:

- Rețea de canalizare: 3.240 m

Progres fizic: 73,43%, Progres financiar: 62,28%.

Au fost aplicate penalități în cuantum de 13.355,87 lei, fiind achitate integral de către Antreprenor.

Antreprenorul, HIDROCONSTRUCȚIA S.A. București, începând cu data de 19.01.2022, se află în insolvență.

6. Contract GL-CL-03 - Alimentare cu apă si canalizare în aglomerările Cosmești și Movileni și conducta de transfer UAT Matca – SEAU Tecuci

Nr. contract: 24841/12.07.2018.

Valoare contractată: 51.065.286,32 lei, fără TVA.

Durata contractului era de 28 de luni de la data Ordinului de începere, la care se adaugă perioada de notificare a defectelor de 36 de luni.

În data de 21.12.2022 s-a semnat Actul adițional nr. 15 prin care se extinde durata de execuție a contractului cu 904 zile, până la data de 28.05.2023.

Lucrări ce se vor executa în cadrul contractului:

a) La sistemul de alimentare cu apă

- Extindere aducțiune - 13.633 m
- Stații clorare reabilitate - 2 buc
- Stații de repompare aducțiune noi și reabilitate - 2 buc
- Stații pompare reabilitate - 3 buc
- Rezervoare noi - 2 buc
- Extindere rețea de distribuție apă potabilă - 9.178 m
- SCADA Local Apă - 2 buc

b) La sistemul de canalizare

- Stații de pompare apă uzată noi – 7 buc
- Conduțe de refulare – 9165 m
- Extindere rețea de canalizare – 63.899 m
- SCADA Local Canalizare – 2 buc

Stadiul contractului

Contractul a fost încheiat cu S.C. ROTARY CONSTRUCTII S.R.L. Bucuresti, Lider Asociere S.C. ROTARY CONSTRUCȚII S.R.L., București - Delta Antrepriza de Construcții și Montaj 93 S.A., București.
Ordinul de începere al lucrărilor a fost emis în data de 06.08.2018.

Până la data prezentă s-au executat următoarele lucrări:

□ UAT Cosmești:

- Rețea alimentare cu apă: 8.773 m;
- Rețea de canalizare: 38.909 m;
- Conducta de aducțiune Front captare Cosmești - GA Furcenii Vechi-GA Movileni-9.710 m;
- Conductă de aducțiune G.A. Cosmești – 412 m
- Conductă de refulare SPAU C5 – 1.324 m;
- Conductă de refulare SPAU C3 – 716 m;
- Conductă de refulare SPAU C4 – 705 m;
- Conductă de refulare SPAU C2 – 1.170 m;
- Stații de pompare apă uzată noi – 4 buc (SPAU C2, SPAU C3, SPAU C4, SPAU C5).

□ UAT Movileni:

- Conductă de aducțiune Front captare Cosmești- GA Furcenii Vechi- GA Movileni – 3.513 m;
- Rețea de canalizare: 24.990 m;
- Rețea alimentare cu apă: 405 m;
- Conductă de refulare SPAU M 2: 509 m;
- Conductă de refulare SPAU M 1: 723 m;
- Stații de pompare apă uzată noi – 2 buc (SPAU M1, SPAU M2).

- Conducta de transfer UAT Matca – SEAU Tecuci
- Conducta de refulare SPAU T 11: 3.893 m;

-Stații de pompare apă uzată noi – 1 buc (SPAU T11).

S-au executat lucrări și la următoarele obiective: SRP-C1, GA Furcenii Vechi, GA Cosmești, GA Movileni precum și în Stația de Pompare Front captare Cosmești.

S-au executat lucrări și la echiparea căminelor de monitorizare presiune și clor pe rețeaua de apă existentă. Sunt puse în funcțiune 11 (unsprezece) buc. cămine de monitorizare presiune și clor.

În luna decembrie au fost puse în funcțiune 9 (noua) buc. cămine de monitorizare presiune și clor.

Progres fizic: 88,51 %; Progres financiar: 84,23 %.

Au fost aplicate penalități în cuantum de 3.463,54 lei, fiind achitate integral de către Antreprenor.
Rotary Construcții SRL București se află în insolvență începând din 25.06 2020.

7. Contract GL-CL-04 Alimentare cu apă si canalizare în aglomerarea Berești

Lucrări ce se vor executa în cadrul contractului:

a) La sistemul de alimentare cu apă

- Extindere aducțiune - 3.537 m
- Stații clorinare noi - 1 buc
- Stații de repompare rețea noi - 5 buc
- Rezervoare noi - 1buc
- Reabilitare și extindere rețea de distribuție apă potabilă - 33.170m
- SCADA Local Apă – 2buc

b) La sistemul de canalizare

- Stații de pompare apă uzată noi – 9 buc
- Conducte de refulare – 2.827 m
- Extindere rețea de canalizare – 29.812 m
- SCADA Local Canalizare – 2 buc

Contractul a fost încheiat cu S.C. ROTARY CONSTRUCTII S.R.L., Lider Asociere S.C. ROTARY CONSTRUCTII S.R.L., Bucuresti
- Delta Antrepriza de Construcții și Montaj 93 S.A., București.

Nr contract: 25692/18.07.2018.

Valoare contractată: 31.226.774,73 lei, fără TVA.

Durata contractului era 24 de luni de la data Ordinului de începere, la care se adaugă perioada de notificare a defectelor de 36 de luni.

Ordinul de începere al lucrărilor a fost emis în data de 06.08.2018.

Contractul a fost reziliat începând cu data de 15.10.2020.

Până la data rezilierii - Progres fizic: 16,35%; Progres financiar: 18,82% (include avans 10%).

În luna ianuarie 2021 s-a demarat procedura de achiziție publică și s-a semnat contractul nr. 17290/14.06.2021, cu Asocierea SGM CONTRACTOR SRL – ARCIF AG SRL – ARCON AG SRL – ROMTIM INSTAL SRL.

Valoare finală a contractului: 50.902.599,07 lei, fără TVA.

Durata contractului: 520 zile de la data Ordinului de începere, la care se adaugă perioada de notificare a defectelor de 48 de luni. Ordinul de începere al lucrărilor a fost emis în data de 01.07.2021.

În data de 28.11.2022 s-a semnat Actul adițional nr. 3 prin care se extinde durata de execuție a contractului cu 43 zile, până la data de 15.01.2023.

Până la data prezentă s-au executat următoarele lucrări:

2) UAT Berești:

- Rețea alimentare cu apă: 24.790 m;
- Rețea de canalizare: 21.088 m;
- Conducte de refulare: 867 m;
- Stații de pompare apă uzată noi: 4 buc;
- Stații de repompare noi: 3 buc

2) UAT Berești Meria:

- Rețea alimentare cu apă: 7 707 m;
- Rețea de canalizare: 7.024 m;
- Conducte de refulare: 1.959 m;
- Stații de pompare apă uzată noi: 6 buc;
- Conducta de aducțiune GA Berești - GA Plesa în UAT Berești Meria: 3.535 m;
- Stații de repompare noi: 2 buc;
- Stații clorinare noi - 1 buc
- Rezervoare noi - 1 buc.

Progres fizic: 100 %; Progres financiar: 95,52%.

8. Contract GL-CL-05 - SEAU Movileni, SEAU Berești, Depozit nămol SEAU Galați, Depozit nămol UAT Șendreni

Nr. contract -14814/02.05.2018.

Valoare finală a contractului: 46.304.059,47 lei, fără TVA.

Durata contractului a fost de 36 de luni + 46 zile de la data Ordinului de începere, la care se adaugă Perioada de Notificare a Defecțiunilor de 36 de luni.

Lucrări executate în cadrul contractului:

- Stație de epurare ape uzate Movileni cu capacitate 7233 l.e - 1 buc
- Stație de epurare ape uzate Berești cu capacitate 3083 l.e - 1 buc
- Depozit de nămol UAT Șendreni - 1 buc
- Depozit de nămol SEAU Galați - 1 buc

Stadiul contractului

Contractul a fost încheiat cu S.C. CORAL S.R.L. Tulcea, în calitate de lider al Asocierii Coral S.R.L- Pet Communications S.R.L.

Ordinul de începere fost emis în data de 04.06.2018.

Lucrările au fost finalizate în data de 15.07.2021.

S-a efectuat recepția la terminarea lucrărilor după cum urmează:

În data de 28.07.2021 s-a efectuat recepția la terminare lucrărilor pentru obiectivul Depozit nămol SEAU Galați.

În data de 16.08.2021 s-a efectuat recepția la terminare lucrărilor pentru obiectivul SEAU Berești.

În data de 18.08.2021 s-a efectuat recepția la terminarea lucrărilor pentru obiectivul SEAU Movileni.

În data de 31.08.2021 s-a efectuat recepția la terminarea lucrărilor pentru obiectivul Depozit nămol UAT Șendreni.

Contractul se află în Perioada de Notificare a Defecțiunilor de 36 de luni.

Progres fizic:100%; Progres financiar:99,97%.

9. Contract GL-CL-06 Stație Tratare Liești, inclusiv conductele de aducțiune de la Vadu Roșca și către GA Salcia, GA Berești, GA Cosmești Vale

Nr. contract-38885/22.10.2018.

Valoare contractată: 67.809.950,95 lei, fără TVA.

Durata inițială a contractului era de 29 de luni de la data Ordinului de începere, la care se adaugă perioada de notificare a defectelor de 36 de luni.

În data de 20.12.2022 s-a semnat Actul adițional nr. 9 prin care se extinde durata de execuție a contractului cu 716 zile, până la data de 30.03.2023.

Lucrări ce se vor executa în cadrul contractului:

- Captare – foraje - 5 buc
- Reabilitare și extindere aducțiune – 21.687 m
- Stații tratare - 3 buc
- Stații pompare noi - 3 buc
- Rezervoare noi și reabilite - 3 buc

Stadiul contractului

În data de 22.10.2018 contractul a fost încheiat cu S.C. TANCRA S.R.L. Galați.

Ordinul de începere al lucrărilor fost emis în data de 12.11.2018.

În data prezentă sunt în curs de execuție lucrări la următoarele obiective:

- GA Cosmești Vale, conducta de aducțiune și front de captare

Lucrări electrice și SCADA la următoarele obiecte:

- Cămin debitmetru și măsura parametri apă brută
- Bazin preoxidare SP apă preoxidată

- Stație de filtre mediu catalitic, stație de filtre CAG
- SP apă spălare filtre și SP apă potabilă
- Rezervor apă potabilă spălare filtre
- Cămin măsură parametri apă potabilă
- Bazin apă de spălare/Bazin apă decantată
- Stație de clorinare
- Clădire dispecer și laborator
- Generator electric de urgență
- Rețele în incinta

Progres fizic: 96,53 %; Progres financiar: 89,79%.

10. Contract GL-CL-07 Alimentare cu apă și canalizare în aglomerarea Tecuci

Nr. contract: 25693/18.07.2018.

Valoare contractată: 47.126.111,06 lei, fără TVA.

Durata contractului era de 20 de luni de la data Ordinului de începere, la care se adaugă perioada de notificare a defectelor de 36 de luni.

În data de 21.12.2022 s-a semnat Actul adițional nr. 16 prin care se extinde durata de execuție a contractului cu 1145 zile, până la data de 26.05.2023.

Lucrări ce se vor executa în cadrul contractului:

a) La sistemul de alimentare cu apă

- Reabilitare aducțiune - 5.807 m
- Stații de repompare rețea noi – 2 buc
- Reabilitare și extindere rețea de distribuție apă potabilă - 29.589 m
- SCADA Local Apă - 1 buc

b) La sistemul de canalizare

- Stații de pompare apă uzată noi – 14 buc
- Conducte de refulare – 2.261 m

- Extindere rețea de canalizare – 38.197 m
- SCADA Local Canalizare – 1 buc

Stadiul contractului

Contractul a fost încheiat cu S.C. ROTARY CONSTRUCȚII S.R.L. București, Lider Asociere S.C. ROTARY CONSTRUCȚII S.R.L., București - Delta Antrepriza de Construcții și Montaj 93 S.A., București. Ordinul de începere al lucrărilor a fost emis în data de 06.08.2018.

Până la data prezentă, s-au executat lucrări în Municipiul Tecuci:

- La sistemul alimentare cu apă
 - Reabilitarea și extindere rețea de distribuție apă potabilă: 27.447 m
 - Reabilitare conductă de aducțiune: 5.652 m
- La sistemul de canalizare și refulare
 - Reabilitare și extindere rețea de canalizare și conducte de refulare: 37.276 m
 - Stații de pompare apă uzată noi - 14 buc.

S-au executat lucrări și la următoarele obiective: SRP-T1 și SRP-T2.

Progres fizic: 80,95 %; Progres financiar: 75,58 %.

Au fost aplicate penalități în cuantum de 388,21 lei, fiind achitate integral de către Antreprenor. Rotary Construcții SRL București, se află în insolvență începând din 25.06 2020.

11. Contract GL-CL-08 Alimentare cu apă și canalizare în aglomerările Pechea și Liești

Nr. contract: 23295/02.07.2018.

Valoare contractată: 65.458.454,43 lei, fără TVA.

Durata inițială a contractului era de 25 de luni de la data Ordinului de începere, la care se adaugă perioada de notificare a defectelor de 36 de luni.

În data de 10.08.2022 s-a semnat Actul adițional nr. 13 prin care se extinde durata de execuție a contractului cu 845 zile, până la data de 16.12.2022.

Lucrări ce se vor executa în cadrul contractului:

- a) La sistemul de alimentare cu apă:
 - Stații de repompare rețea noi - 3 buc
 - Extindere rețea de distribuție apă potabilă - 42.666 m
 - SCADA Local Apă - 7 buc
- b) La sistemul de canalizare
 - Stații de pompare apă uzată noi - 53 buc
 - Conducte de refulare - 11.697 m
 - Extindere rețea de canalizare - 59.752 m
 - SCADA Local Canalizare - 7 buc

Stadiul contractului

Contractul a fost încheiat cu S.C. HIDROCONSTRUCȚIA S.A. București, în calitate de lider al Asocierii HIDROCONSTRUCȚIA S.A. – S.C. ECO AQUA DESIGN S.R.L.

Ordinul de începere al lucrărilor fost emis în data de 23.07.2018.

Până la data prezentă s-au executat următoarele lucrări:

- UAT Liești
 - Sistem alimentare cu apă: 11.285 m
 - Sistem de canalizare: 16.841 m
- UAT Ivești
 - Sistem alimentare cu apă: 4.766 m
 - Sistem de canalizare: 9.378 m
- UAT Barcea
 - Sistem alimentare cu apă: 6.699 m
 - Sistem de canalizare: 4.695 m

- UAT Umbrărești
- Sistem alimentare cu apă: 5.152 m
- Sistem de canalizare: 8.784 m

- UAT Drăgănești
- Sistem alimentare cu apă: 5.778 m
- Sistem de canalizare: 9.762 m

- UAT Pechea
- Sistem alimentare cu apă: 5.299 m
- Sistem de canalizare: 12.303 m

- UAT Slobozia Conachi
- Sistem alimentare cu apă: 3.549 m
- Sistem de canalizare: 7.513 m

- UAT Cuza Vodă
- Sistem alimentare cu apă: 390 m
- Sistem de canalizare: 250 m

- Statii pompare apă uzată noi: 53 buc.
- Statii de repompare retea noi - 3 buc.

Progres fizic: 93,04%; Progres financiar: 82,69%.

Antreprenorul, HIDROCONSTRUCȚIA S.A. București, începând cu data de 19.01.2022, se află în insolvență.

12. Contract GL - CL-09 - Lucrări de apă și apă uzată în aria de operare

Nr. contract - 14376/02.06.2020.

Valoare contractată: 28.083.243 lei, fără TVA.

Durata contractului este de 20 luni de la data Ordinului de începere, la care se adaugă perioada de notificare a defectelor de 48 luni.

În data de 02.12.2020 s-a semnat Actul adițional nr. 2 prin care se extinde durata contractului cu 65 de zile, până la data de 05.05.2022;

Lucrări ce se vor executa în cadrul contractului:

a) La sistemul de alimentare cu apă:

- Extindere rețea de distribuție apă potabilă – 18.593 m

b) La sistemul de canalizare

- Reabilitare și extindere rețea de canalizare – 36.951 m inclusiv conductele de refulare de la SPAU;
- Construcție stații de pompare apă uzată – 9 buc;
- Instrumentație pentru transmitere date în sistem SCADA apă și canalizarea;

Stadiul contractului

Contractul a fost încheiat în data de 02.06.2020, cu S.C. Arcif AG S.R.L. în calitate de lider al Asocierii S.C. Arcif AG S.R.L. – S.C. Arcon AG S.R.L. – S.C. M.I.S.A S.R.L. – S.C. Proconstrind S.R.L.

Ordinul de începere al lucrărilor a fost emis în data de 01.07.2020.

Lucrările au fost finalizate în data de 03.05.2022.

Până la data finalizării contractului au fost executate următoarele lucrări:

□ UAT Șendreni

- Rețea de alimentare cu apă: 777 m
- Rețea de canalizare: 4.440 m

□ UAT Braniștea

- Rețea de canalizare: 2.861 m

□ UAT Independența

- Rețea de canalizare: 1.739 m
- Stație de pompare apă uzată: 1 buc.

- UAT Piscu
 - Rețea alimentare cu apă: 1.281 m
 - Rețea de canalizare: 4.847 m
 - Stație de pompare apă uzată: 4 buc.
- UAT Smardan
 - Rețea alimentare cu apă: 3.325 m
 - Rețea de canalizare: 4.666 m
 - Stație de pompare apă uzată: 1 buc.
- UAT Berești
 - Rețea alimentare cu apă: 3.425 m
 - Rețea de canalizare: 3.545 m
- UAT Berești-Meria
 - Rețea alimentare cu apă: 724 m
 - Rețea de canalizare: 979 m
 - Stație de pompare apă uzată: 2 buc.
- UAT Cosmești
 - Rețea de alimentare cu apă: 3.325 m
 - Rețea de canalizare: 2.005 m
 - Stație de pompare apă uzată: 1 buc.
- UAT Movileni
 - Rețea de canalizare: 256 m
- UAT Tudor Vladimirescu – localitatea Tudor Vladimirescu
 - Rețea alimentare cu apă: 5.189 m
 - Rețea de canalizare: 7.210 m
- UAT Fundeni – localitatea Hanu Conachi
 - Rețea alimentare cu apă: 204 m
 - Rețea de canalizare: 4.061 m

S-a efectuat recepția la terminarea lucrărilor după cum urmează:

- în data de 24.03.2022 pentru lucrările executate în UAT Branișteea;
- în data de 28.03.2022 pentru lucrările executate în UAT Movileni.
- în data de 04.04.2022 pentru lucrările executate în UAT Fundeni.
- în data de 05.04.2022 pentru lucrările executate în UAT Șendreni.
- în data de 06.04.2022 pentru lucrările executate în UAT Berești.
- în data de 07.04.2022 pentru lucrările executate în UAT Berești Meria.
- în data de 11.04.2022 pentru lucrările executate în UAT Independența.
- în data de 12.04.2022 pentru lucrările executate în UAT Tudor Vladimirescu.
- în data de 13.04.2022 pentru lucrările executate în UAT Cosmești.
- în data de 18.04.2022 pentru lucrările executate în UAT Piscu.
- în data de 20.04.2022 pentru lucrările executate în UAT Smârdan.
- în data de 02.06.2022 pentru părți de lucrări executate în UAT Berești, strada Trandafirilor.

Contractul se află în Perioada de Notificare a Defecțiunilor de 48 de luni.

Progres fizic: 100,00%, Progres financiar: 100,00%.

13. Contract GL-CL-10 - Proiectare și execuție lucrări de automatizare, instalații electrice și dezvoltare/implementare sistem SCADA Regional pentru obiective în infrastructura de apă și apă uzată din aria de operare din județul Galați

Nr. contract: 15210/04.05.2018.

Valoare contractată este de 3.373.568 lei, fără TVA.

Durata de execuție a contractului este de 36 luni și 778 zile de la data Ordinului de începere, respectiv 22.07.2023, la care se adaugă perioada de notificare a defectelor de 36 luni.

În data de 11.10.2021 s-a semnat Actul adițional nr. 3 prin care se extinde durata de execuție a contractului cu 778 zile, până la data de 22.07.2023.

În data de 09.12.2021 s-a semnat Act adițional nr. 4, prin care se modifică contul bancar în care se fac plățile către Antreprenor.

Lucrări ce se vor executa în cadrul contractului:

- dispecerat SCADA regional pentru județul Galați pe apă
- dispecerat SCADA regional pentru județul Galați pe canal
- dispecerat local pe apă la Tecuci
- Up-gradarea sistemului SCADA aflat în incinta SEAU Galați
- Up-gradarea sistemului SCADA aflat în incinta SEAU Tecuci

Stadiul contractului

Contractul a fost încheiat cu S.C. Elsaco Electronic S.R.L. Botoșani.
Ordinul de începere al lucrărilor a fost emis în data de 04.06.2018.

Până la data prezentă s-au executat următoarele lucrări:

- S-a predat proiectul tehnic și detaliile de execuție;
- S-au montat tablouri de monitorizare la hidrofoarele și SPAU-urile din Galați – 51 buc;
- S-au montat la Dispeceratul Galați: Servere, UPS-uri, Videowall, mobilier, UPS stații de lucru, imprimante;
- S-au montat tablouri de monitorizare la hidrofoarele și SPAU-urile din Tecuci – 10buc;
- S-au instalat sisteme de operare pe servere la Dispeceratul Galați și Tecuci;
- S-a montat generatorul electric la Dispeceratul din Galați.
- S-au instalat licențele pentru aplicația SCADA la Dispeceratele Galați și Tecuci.
- S-a lucrat la integrarea în aplicațiile SCADA Apa – Canal a următoarelor obiective:
 - Dezvoltare software SCADA dispecerat Apa Galați
 - Hidrofoarele din Galați;
 - Hidrofoarele din Tecuci;
 - Stația de pompare Uzina de Apa nr. 2;
 - Stația de pompare Turnu;
 - Stația de pompare Filești;
 - Stația de pompare Șerbești;
 - SCADA local GA Liești
 - SCADA local GA Pechea
 - STAP Liești;
 - SCADA local GA Tg Bujor;
 - SCADA local apa Tecuci nou prevăzut;

- SCADA SEAU Galați;
- SCADA SEAU Liești;
- SCADA SEAU Pechea;
- SCADA SEAU Umbrărești (Tg. Bujor);
- SCADA SEAU Tecuci.

Progres fizic: 86,02 %; Progres financiar: 80,35 %.

Au fost aplicate penalități în cuantum de 4.928,64 lei, fiind achitate integral de către Antreprenor.

14. Contract GL-CF - Achiziția de produse/echipamente

Activități de furnizare echipamente, după cum urmează:

- LOT 1 - GL-CF-01 - Excavator aspirator (1 buc) – nr. contract - 45095/27.11.2017- valoare contractată - 2.095.000,00 lei, fără TVA.

Contractul a fost încheiat cu SC AJG Trucks and Trailers SRL București.

Durata contractului a fost de 12 luni, cu data de finalizare 27.11.2018.

În data de 02.10.2018 a fost livrat Lot 1 - GL-CF-01 - Excavator aspirator (1 buc).

- LOT 2 - GL-CF-02 – Autocurătiător întreținere sistem canalizare (1 buc) – nr. contract - 826/10.01.2018 - valoare contractată – 559.000,00 lei, fără TVA.

Contract încheiat cu SC Eurobody Hydraulics SRL București.

Durata contractului a fost de 9 luni, cu data de finalizare 10.10.2018.

În data de 19.11.2018 a fost livrat Lot 2 - GL-CF-01 – Autocurătiător întreținere sistem canalizare (1 buc). S-au aplicat penalități în cuantum de 6.195,58 lei.

- LOT 3 - GL-CF-03 - Autolaborator detectare pierderi (1 buc) - nr. contract - 45096/27.11.2017 - valoare contractată – 665.000,00 lei, fără TVA.

Contractul a fost încheiat cu S.C. Leader ECO S.R.L. București.

Durata contractului a fost de 9 luni, cu data de finalizare 27.08.2018.

În data de 20.03.2018 a fost livrat Lotul 3 - GL-CF-03 - Autolaborator detectare pierderi (1 buc).

□ LOT 4 - GL-CF-04 - Autocisterne (2 buc) - nr. contract - 46231/07.12.2017 - valoare contractată – 616.000,00 lei, fără TVA. Contractul a fost încheiat cu S.C. Eurobody Hydraulics S.R.L. București. Durata contractului a fost de 9 luni, cu termen de livrare 06.09.2018. În data de 26.09.2018 a fost livrat Lot 4 - GL-CF-04 - Autocisterne (2 buc). S-au aplicat penalități în cuantum de 3.593,33 lei.

În baza stadiului pe componentele proiectului, așa cum au fost detaliate mai sus, rezultă, la nivel de proiect, următoarele:

- Stadiu fizic cumulat la nivelul proiectului: 80,01%;
- Stadiu financiar cumulat la nivelul proiectului: 76,97%.

B. Proiectul „Sprijin pentru pregătirea aplicației de finanțare și elaborare documentației de atribuire pentru proiectul de reabilitare și extindere sisteme de alimentare cu apă și de canalizare în județul Galați - etapa 2”, Cod SMIS 2014+ 140497, a fost semnat Contractul de Finanțare nr. 503/05.03.2021.

Obiectivele specifice ale proiectului

1. Sprijin în elaborarea aplicației de finanțare și pregătirea documentelor suport (Studiu de Fezabilitate, Analiza Cost Beneficiu, evaluarea impactului asupra mediului, documentații avize, autorizații etc.)
2. Asigurarea sprijinului necesar pe parcursul evaluării fezabilității proiectului propus (tehnică, economică, financiară, mediu, etc.)
3. Realizarea documentațiilor de atribuire pentru contractele de furnizare, servicii și lucrări rezultate din planul de achiziții care trebuie să fie parte a studiului de fezabilitate.
4. Actualizarea Master Planului Județean.

Stadiul contractului

În data de 11.05.2021 a fost încheiat contractul cu S.C. TPF INGINERIE S.R.L.
Nr. contract: 13722/11.05.2021.
Valoare contractată este de 2.777.720 lei, fără TVA.
Durata contractului este de 22 luni și 7 zile de la data Ordinului de începere.
Ordinul de începere al lucrărilor a fost emis în data de 24.05.2021.

În data de 22.11.2022 s-a semnat Actul adițional nr.3 prin care se extinde durata de execuție a contractului până la data de 31.03.2023.

Au fost finalizate următoarele activități: Elaborare studiu de fezabilitate complet, Master plan și Documentație de atribuire pentru contractele de lucrări.

Progres fizic: 91,83%; Progres financiar: 92,36%

2.6. Situația privind evoluția numărului de clienți/ contracte - activitatea de bază

La data de 31.12.2022 numărul total de contracte existente la nivelul operatorului, prezintă o creștere cu 5,6%, respectiv 7.506 contracte, față de nivelul existent la data de 31.12.2021 și prezintă următoarea structură zonală:

Localitatea	Total Contracte 31.12.2021	Total Contracte 31.12.2022	Creștere 31.12.2022/ 31.12.2021
Municipiul GALAȚI	67.035	69.710	2.675
UAT-uri	40.799	43.831	3.032
Tecuci + Cosmești + Nicorești + Movileni + Gohor	17.708	19.507	1.799
Total Operator	125.542	133.048	7.506

2.7. Politica tarifară

Societatea Apa Canal S.A. Galați practică pentru principalele activități (captarea, tratarea și distribuția apei precum și colectarea și evacuarea apelor uzate și meteorice) prețuri / tarife unice pe întreaga arie de operare, stabilite în conformitate cu prevederile legale în vigoare și Strategia de tarificare ce face parte integrantă din Contractul de delegare.

Prețurile/tarifele la activitatea de bază au fost aprobate de ANRSC București pentru toate unitățile administrativ teritoriale care au delegat serviciul de alimentare cu apă, astfel:

- În perioada ianuarie – martie 2022 prețurile/tarifele aprobate prin Decizia ANRSC nr. 72/25.05.2021 – cu aplicabilitate începând cu 1 iulie 2021;
- În luna aprilie 2022 prețurile/tarifele aprobate prin Decizia ANRSC nr. 44/23.03.2022 – cu aplicabilitate de la 1 aprilie 2022 și
- În perioada mai – decembrie 2022 prețurile/tarifele aprobate prin Decizia ANRSC nr. 62/19.04.2022 – cu aplicabilitate de la 1 mai 2022.

Nr. crt.	Activitatea /Serviciul prestat	Preț/tarif* - lei/mc		
		01.01.2022 – 31.03.2022	01.04.2022 – 30.04.2022	01.05.2022 – 31.12.2022
1.	Apa potabilă produsă, transportată și distribuită pentru întreaga arie de operare a societății Apa Canal S.A. Galați	5,01	6,72	6,36
2.	Canalizare – epurare pentru întreaga arie de operare a societății Apa Canal S.A. Galați	3,53	4,59	4,53

*Prețuri/tarifele nu contin TVA

2.8. Situația Indicatorilor de performanță stabiliți conform Contractelor de mandat pentru membrii neexecutivi ai Consiliului de Administrație. În anul 2022, situația indicatorilor de performanță se prezintă astfel:

Nr. crt.	DENUMIRE INDICATOR	Descriere	Nivel aprobat	Perioada de urmărire a indicat.	Realizat ian - dec 2022 Procent	Pondere Stadiu
I.	INDICATORI FINANCIARI					
1	Îmbunătățirea lichidității globale*	(Active curente/Pasive curente)	min. 2	Lunar	3,12%	Îndeplinit
2	Gradul de încasare a facturilor de apă și canalizare în perioada analizată	Total încasat în perioada Total facturat în perioada x 100	min. 85%	Lunar	99,34%	2
II.	INDICATORI OPERAȚIONALI					
1.	Programul de revizii și reparații	Realizare program revizii tehnice și reparații curente (aprobat ADI)	min. 90%	Lunar	127,06%	Îndeplinit
2.	Producția fizică minimă realizată	Cantitatea de apă facturată lunar la nivelul operatorului	Min. 1.000.000 mc	Lunar	> 1.196.330 mc – 100%	Îndeplinit
III.	INDICATORI ORIENTAȚI CĂTRE SERVICII PUBLICE					
1.	Satisfacția clienților	Numărul de sesizări scrise primite, la care s-a răspuns într-un termen mai mic de 30 de zile calendaristice	min.75%	Lunar	80,83%	Îndeplinit
IV.	INDICATORI PRIVIND RESPONSABILITĂȚILE SPECIFICE GUVERNANȚEI CORPORATIVE					
	Urmărirea gradului de conformitate a Sistemului de Control Intern, conf OSGG 600/2018	Nr. Standarde Implementate Nr. Total Standarde x 100	min.75%	Anual	93,75%	1.
1.	Îmbunătățirea comunicării cu autoritatea publică tutelară	Comunicarea Hotărârilor Consiliului de Administrație în max. 10 zile lucrătoare de la adoptare către Asociația de Dezvoltare Intercomunitară "Serviciul Regional Apa Galați"	100%	Lunar	100.00%	Îndeplinit
	TOTAL					

2.9. Date privind execuția contractelor de mandat a Directorilor executivi.

Directorii executivi în conformitate cu art. 54 din OUG nr. 109/2011, prezintă consiliului de administrație un raport privind activitatea curentă desfășurată.

Consiliul de administrație apreciază pozitiv activitatea desfășurată de directorii executivi în anul 2022.

La sfârșitul anului 2022, gradul de îndeplinire a indicatorilor de performanță stabiliți prin contractele de mandat, sunt îndepliniți după cum urmează:

- pentru Directorul General – ing. Gelu Stan - în procent de 100% pentru perioada ianuarie – septembrie 2022;
- pentru Directorul Tehnic Producție – ing. Aurel Condurache - în procent de 100% pentru perioada ianuarie – septembrie 2022;
- pentru Directorul General – ing. Aurel Condurache - în procent de 100% pentru perioada octombrie – decembrie 2022;
- pentru Directorul Economic – ec. Viviana Țanu - în procent de 100% pentru perioada ianuarie – septembrie 2022 și
- pentru Directorul Economic – ec. Viviana Țanu - în procent de 100% pentru perioada octombrie – decembrie 2022.

Consiliul de Administrație al Apa Canal S.A. Galați:

Președintele Consiliului de Administrație - Popa Florin

Vicepreședinte Consiliului de Administrație - Horga Emil

Membru Consiliului de Administrație - Stan Gelu

Membru Consiliului de Administrație - Condurache Aurel

Membru Consiliului de Administrație - Macovei Elena Aura

Membru Consiliului de Administrație - Martin Cristinel Mihai

Membru Consiliului de Administrație - Danu Paul Petrică

The block contains five handwritten signatures in blue ink, each corresponding to a member of the board listed on the left. The signatures are written on horizontal dotted lines. From top to bottom, they correspond to: Popa Florin, Horga Emil, Stan Gelu, Condurache Aurel, and Macovei Elena Aura. The signature for Martin Cristinel Mihai is not visible.