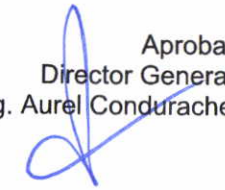


Societatea Apă Canal S.A. Galați
 Departament Juridic
 Compartiment Control Intern
 10101/30/06.02.2026

Aprobat
 Director General
 Ing. Aurel Condurache



PROGRAM DE ASIGURARE A SECURITĂȚII PERSONALULUI

Nr. crt.	Obiective	Acțiuni	Responsabili	Termen raportare/ implementare
1.	2.	3.	4.	
1.	Instruirea / evaluarea salariaților privind securitatea informației	Asigurarea materialelor de instruire și informare privind securitatea informațiilor (infosec@apa-canal.ro) Evaluarea nivelului de cunoștințe al personalului privind securitatea informațiilor	Responsabil NIS Departament IT Șefi structuri organizatorice Salariați cu acces la RIC	28.02.2026 30.04.2026
2.	Acordarea drepturilor de acces la resurse informaționale	Asigurarea sincronizării conturilor de utilizatori, drepturilor de acces cu situația personalului (angajare, modificare atribuții, suspendare sau încetare raporturi de muncă)	Departament IT Serviciul Resurse Umane Responsabil NIS	31.12.2026
3.	Gestionarea suporturilor de memorie externă	Verificarea stadiului elaborării/actualizării la nivelul tuturor structurilor organizatorice a Fișei suportilor de memorie conform F-PO-155-01 Actualizare Registrul de evidență a suporturilor de memorie externă	Administrator RIC Administrator RIC	31.12.2026 31.12.2026

4.	Protejarea și gestionarea corespunzătoare a parolilor utilizate pentru accesarea sistemelor informatice.	Păstrarea confidențialității informațiilor de autentificare și nedivulgarea acestora altor persoane. Modificarea detaliilor de autentificare atunci când se suspectează că sunt compromise, precum și la un interval de timp prestabilit;	Sefi structuri organizatorice Salariați cu acces la RIC	Permanent
5.	Asigurarea raportării incidentelor de securitate generate de factorul uman	Identificarea și raportarea incidentelor cibernetice și a tentativelor de compromitere a securității cibernetice (phishing, malware etc.)	Sefi structuri organizatorice Salariați cu acces la RIC	Permanent
6.	Respectarea obligațiilor de securitate pe durata raporturilor de muncă	Asigurarea respectării obligațiilor privind securitatea informațiilor, așa cum sunt prevăzute în fișa postului, contractul individual de muncă și documentele interne	Șefi structuri organizatorice Salariați cu acces la RIC	Permanent
7.	Asigurarea securității la modificarea sau încetarea raporturilor de muncă	Revocarea sau ajustarea drepturilor de acces, returnarea echipamentelor și menținerea obligațiilor de confidențialitate	Serviciul Resurse Umane Departament IT	La data modificării / încetării
8.	Clasificarea informațiilor și gestionarea acestora	Clasificarea informațiilor conform procedurii interne și gestionarea informației.	Sefi structuri organizatorice	Permanent
9.	Autoevaluare internă	Raport de evaluare a conformității (RAEC)	Responsabil NIS/Comisie	31.12.2026
10.	Asigurarea unui nivel ridicat de securitate a rețelelor și sistemelor informatice în ceea ce privește relațiile cu furnizorii de servicii externe	În cadrul contractelor cu furnizorii externi, societatea se asigură că există clauze privind un nivel corespunzător al securității informației (confidențialitate, integritate, disponibilitate) de către angajații furnizorului pentru activitatea prestată de aceștia (e.g. găzduirea de date ale organizației, accesarea prin VPN a unor date ale societății).	Serviciul Achiziții Sef Dep.IT	La elaborarea contractului

Notă: Prezentul Program de asigurare a securității personalului se aplică întregului personal al societății și se materializează în obligațiile individuale ale salariaților privind securitatea informațiilor, așa cum sunt prevăzute în fișa postului și în documentele interne aplicabile.

Întocmit,
Coordonator activitate compartiment Control Intern
Ing. Florentina Tache

Avizat,
Șef Departament IT
ing. Sorin Calinica

