

CONTRACT DE MANDAT Nr. ____

pentru administrarea Societății APĂ CANAL S.A. GALAȚI

Încheiat astăzi _____ la sediul Societății Apă Canal S.A. Galați, între:

1. Părțile contractante:

Societatea APĂ CANAL S.A. GALAȚI, cu sediul în Galați, str. Constantin Brâncoveanu, nr. 2, înregistrată la Oficiul registrul Comerțului Galați sub nr. J17/1795/05.11.2004, având C.U.I. RO16914128, reprezentată prin - Președinte al Adunării Generale a Acționarilor din cadrul Operatorului Regional Societatea **APĂ CANAL S.A. GALAȚI** desemnat de Adunarea Generală a Acționarilor, în baza Hotărârii A.G.A. nr. din data de, denumită în continuare „**Societatea**”, în calitate de **MANDANT**;

Și

DI./Dna., cetățean român, născut la data de, C.N.P., domiciliat în localitatea, Str., nr., jud., identificat cu C.I. seria, nr., emisă de, la data de, de profesie, denumit în continuare „**Administrator**”, în calitate de **MANDATAR**;

AVÂND ÎN VEDERE:

1. **Hotărârea A.G.A. nr.** din data de, în conformitate cu prevederile O.U.G. nr. 109/2011 privind guvernarea corporativă a întreprinderilor publice, prin care DI. /Dna. a fost numit/a în calitate de membru al Consiliului de Administrație al Societății Apă Canal S.A. Galați;

2. Dispozițiile **art. 142** din **Legea nr. 31/1990**, republicată, cu modificările și completările ulterioare, Consiliul de Administrație este însărcinat cu îndeplinirea tuturor actelor necesare și utile pentru îndeplinirea obiectului de activitate al Societății Apă Canal S.A. Galați, cu respectarea excepțiilor exclusive;

3. **Hotărârea A.G.A. nr.** din data de, prin care a fost desemnat să reprezinte Adunarea Generală a Acționarilor în vederea încheierii contractului/contractelor de mandat cu administratorul/administratorii, semnătura sa fiindu-le opozabilă;

au decis încheierea prezentului Contract de mandat, în condițiile și cu respectarea O.U.G. nr. 109/2011, a H.G. nr. 722/2016, a Legii nr. 31/1990, cu respectarea următoarelor clauze:

2. Durata mandatului, inclusiv data de începere:

Prezentul Contract de mandat se încheie pe o durată de 4(patru) ani, începând cu data de, până la data de

3. Obiectul mandatului:

Administratorul *neexecutiv/executiv* participă la adoptarea de către consiliu („Consiliul de Administrație”), ca întreg, a deciziilor privind administrarea întreprinderii publice, în condițiile legii, Actului constitutiv al Societății și cele ale prezentului Contract de mandat, în limitele obiectului de activitate a întreprinderii publice și cu respectarea competențelor exclusive, prevăzute de legislația în vigoare, a Actului Constitutiv al Societății („Actul Constitutiv”), a hotărârilor Adunării Generale a Acționarilor („Adunarea Generală a Acționarilor”) și prevederile prezentului Contract, precum și a recomandărilor cuprinse în ghidurile și codurile de guvernare corporativă aplicabile.

4. Drepturile și obligațiile administratorului:

4.1. Drepturile administratorului:

4.1.1. Plata unei remunerații constând dintr-o indemnizație fixă (net) și o componentă variabilă, conform contractului de mandat și a legislației în vigoare.

Componenta fixă a remunerației lunare este în cuantum de Lei (net) și va fi plătită până la sfârșitul lunii pentru care remunerația este convenită Administratorului, în contul bancar RO _____ deschis la Banca _____ sucursala Galați. Societatea are obligația și dreptul de a reține, în conformitate cu prevederile legale în vigoare, toate impozitele, taxele și contribuțiile cu reținere la sursă se vor vira către bugetul statului/local.

Componenta variabilă se va stabili în baza indicatorilor de performanță financiari și nefinanciari, Anexă la prezentul Contract de mandat, conform prevederilor legale, și va fi plătită anual după încheierea situațiilor financiare. În cazul neîndeplinirii indicatorilor, componenta variabilă se diminuează cu procentul de neîndeplinire.

4.1.2. Rambursarea cheltuielilor efectuate justificat în interesul îndeplinirii mandatului.

4.1.3. De a beneficia, alături de ceilalți administratori, de asistență de specialitate pentru fundamentarea deciziilor luate în cadrul consiliului.

4.1.4. De a beneficia de asigurare de răspundere profesională. Administratorul are dreptul de a fi asigurat pentru răspundere profesională în limita a _____ Lei pentru întreaga perioadă de asigurare/eventiment.

4.1.5. Plata de daune-interese stabilite conform contractului de mandat, în cazul revocării fără justă cauză.

4.1.6. Administratorul are dreptul de a reprezenta și angaja Societatea în relațiile cu directorii, în limitele prevăzute în prezentul Contract, Actul Constitutiv și reglementările și dispozițiile legale în vigoare.

4.1.7. Administratorul are dreptul de a avea acces la orice informație, inclusiv la cele clasificate, cu privire la activitatea Societății, având acces la toate documentele privind operațiunile acesteia, în condițiile legii. Divulgarea oricăror informații clasificate se va efectua doar în conformitate cu prevederile legale specifice aplicabile.

4. 2. Obligațiile administratorului:

4.2.1. Administratorul este însărcinat cu îndeplinirea tuturor actelor necesare și utile pentru realizarea obiectului de activitate al Societății, cu respectarea limitelor determinate în Actul Constitutiv al Societății, cu excepția celor rezervate de lege pentru Adunarea Generală a Acționarilor.

4.2.2. Administratorul are în principal, următoarele obligații, pe care le va îndeplini împreună cu ceilalți membri ai Consiliului de Administrație:

a) exercitarea atribuțiilor prevăzute de legislația în vigoare și de statutul întreprinderii publice;

b) exercitarea mandatului cu loialitatea, prudența și diligența unui bun administrator, în interesul exclusiv al întreprinderii publice;

c) negocierea indicatorilor de performanță financiari și nefinanciari cu Autoritatea publică tutelară;

d) realizarea obiectivelor și indicatorilor de performanță prevăzuți în anexa la contract;

e) stabilirea direcțiilor principale de activitate și de dezvoltare ale Societății, adoptarea deciziilor ce pot fi necesare și/sau recomandabile în vederea implementării planului de administrare al Societății;

f) aprobarea strategiei de dezvoltare a întreprinderii publice. În termen de 90 de zile de la data numirii sale, Administratorul va elabora împreună cu ceilalți membri ai Consiliului de Administrație și va prezenta Adunării Generale a Acționarilor, spre aprobare, planul de administrare, care include strategia de administrare pe durata mandatului pentru atingerea obiectivelor și Plan de acțiune pentru implementarea planului de administrare al APA CANAL S.A. Galați;

g) aprobarea bugetului întreprinderii publice Societatea APA CANAL S.A. Galați. Stabilirea politicilor contabile, a sistemului de control financiar și aprobarea planificării financiare se va face, potrivit legii, numai cu avizul Autorității publice tutelare Asociația de Dezvoltare Intercomunitară "Serviciul Regional Apa Galați" a bugetului de venituri și cheltuieli al Societății;

h) aprobarea recrutării și eventuala revocare a conducătorului auditului intern și primirea de la acesta, ori de câte ori solicită, de rapoarte cu privire la activitatea întreprinderii publice.

i) selecția, numirea și revocarea directorilor sau directoratului, evaluarea activității și aprobarea remunerației acestora, în limitele aprobate de Adunarea Generală a Acționarilor;

j) supravegherea activității directorilor, personalului de conducere și angajaților Societății;

k) pregătirea raportului anual, organizarea Adunărilor Generale ale Acționarilor și implementarea hotărârilor acestora;

l) pregătirea riguroasă a ședințelor Consiliului, cu dedicarea a minimum 3(trei) zile lucrătoare lunar acestui scop, participarea la ședințele Consiliului de Administrație și la adoptarea hotărârilor acestui organ, prin vot, precum și în comitetele de specialitate;

m) participarea la unul sau mai multe comitete consultative înființate la nivelul consiliului, precum și la adoptarea propunerilor/recomandărilor acestor comitete, prin vot;

n) declararea, conform reglementărilor interne și legislației în vigoare, a oricăror conflicte de interese existente și, în situația de conflict de interese, abținerea de la decizii în cadrul consiliului/comitetelor consultative/în exercitarea atribuțiilor de administrator executiv;

o) convocarea Adunărilor Generale ale Acționarilor și a Autorității publice tutelare, prin decizie a Consiliului de Administrație, ori de câte ori este nevoie, conform legislației în vigoare, a Actului Constitutiv și a Regulamentelor Societății;

p) asigurarea respectării de către Societate a măsurilor de protecție a mediului în conformitate cu legislația națională și comunitară în domeniu;

r) organizarea controlului pentru asigurarea integrității gestiunii Societății, aprobarea comisiilor de inventariere și de scoatere din evidență a elementelor din patrimoniul Societății;

s) verificarea funcționării sistemului de control intern și managerial;

t) participarea la un program de formare profesională cu durata minimă de o săptămână/an, în care să aibă sesiuni de instruire în domeniul guvernantei corporative, juridic, precum și în orice alte domenii alese de acționari. Participarea la programe de dezvoltare continuă, în vederea desfășurării unei activități optime în cadrul consiliului;

u) introducerea cererii pentru deschiderea procedurii de insolvență a Societății.

4.2.3. Elaborarea, împreună cu ceilalți administratori, și transmiterea semestrială a rapoartelor privind activitatea întreprinderii publice și stadiul realizării obiectivelor de performanță, precum și, după caz, a informațiilor referitoare la contractele de mandat ale directorilor

4.2.4. Elaborarea Planului de administrare în colaborare cu directorii. Îndeplinirea Planului de administrare, care include Strategia de administrare pe durata mandatului pentru atingerea obiectivelor și a Planului de acțiune pentru implementarea Planului de administrare a Operatorului Regional Societatea APA CANAL S.A. Galați, parte integrantă din prezentul Contract.

4.2.5. Prezentul Contract se completează și cu celelalte atribuții delegate și oferirea de explicații, informații și asistență solicitate în mod rezonabil de către Adunarea Generală a Acționarilor, cu respectarea tuturor solicitărilor, instrucțiunilor și reglementărilor, precum și

cu atribuțiile decurgând din reglementările și dispozițiile legale aplicabile, prevederile Actului Constitutiv și orice ghiduri/politici adoptate/urmate de Consiliul de Administrație și/sau de către Societate.

4.2.6. Administratorul nu încalcă obligațiile prevăzute în articolele de mai sus dacă, în momentul luării unei decizii de afaceri, este în mod rezonabil îndreptățit să considere că acționează în interesul Societății și pe baza unor informații adecvate.

4.2.7. Administratorul poate exercita concomitent cel mult 3 mandate de administrator în societăți pe acțiuni/întreprinderi publice al căror sediu se află pe teritoriul României și al Comunității Europene, cu respectarea restricțiilor/limitărilor impuse prin prezentul Contract și prevederile legale aplicabile.

4.2.8. Administratorul care are într-o anumită operațiune, direct sau indirect, interese contrare intereselor Societății, trebuie să îi înștiințeze despre aceasta pe ceilalți administratori și pe auditorii interni și să nu ia parte la nicio deliberare privitoare la această operațiune. Aceeași obligație o are administratorul în cazul în care, într-o anumită operațiune, știe că sunt interesați soția, rudele sau afinii săi până la gradul al IV-lea inclusiv. Administratorul care nu a respectat prevederile prezentului alineat răspunde pentru daunele ce au rezultat pentru Societate.

4.2.9. Administratorul informează acționarii, în cadrul primei Adunări Generale a Acționarilor ce urmează încheierii actului juridic, asupra oricărei tranzacții cu administratorii ori directorii sau, după caz, cu angajații, cu acționarii care dețin controlul asupra Societății sau cu o societate controlată de aceștia, prin punerea la dispoziția acționarilor a documentelor ce reflectă datele și informațiile esențiale și semnificative în legătură cu acele tranzacții. Obligația de informare revine Administratorului și în cazul tranzacțiilor încheiate cu soțul sau soția, rudele ori afinii până la gradul IV inclusiv ai persoanelor prevăzute anterior.

4.2.10. Administratorul informează acționarii, în cadrul primei Adunări Generale a Acționarilor ce urmează încheierii actului juridic, asupra oricărei tranzacții încheiate de întreprinderea publică cu o altă întreprindere publică ori cu autoritatea publică tutelară, dacă tranzacția are o valoare, individual sau într-o serie de tranzacții, de cel puțin echivalentul în lei a 100.000 euro.

4.2.11. Administratorul răspunde de implementarea integrală a Planului de administrare al Societății. În exercitarea funcțiilor sale Administratorul va lucra sub îndrumarea, și se va subordona Adunării Generale a Acționarilor Societății, în conformitate cu legislația în vigoare, prezentul Contract și Actul Constitutiv.

4.2.12. Administratorul va acționa solidar cu ceilalți membri ai Consiliului de Administrație în vederea desfășurării conducerii activității Societății și va supraveghea toate aspectele operațiunilor Societății. În exercitarea atribuțiilor sale, Administratorul va coopera cu ceilalți membri ai Consiliului de Administrație, cu membri din conducerea Societății, cu angajații, precum și cu consultanții externi/interni ai acesteia sau alții.

4.2.13. Administratorul va respecta procedurile prevăzute pentru funcționarea Consiliului de Administrație în Actul Constitutiv, în Reglementările interne ale Societății și în orice ghiduri/politici adoptate/urmate de Consiliul de Administrație și/sau de către Societate și va participa la procesul de luare a deciziilor din cadrul Consiliului de Administrație, cu respectarea acestor proceduri.

4.2.14. Activitatea Administratorului se va desfășura la sediul social al Societății. Atunci când este necesar, acesta își va îndeplini obligațiile pe teritoriul României sau în orice alt loc pe care Societatea îl poate desemna.

4.2.15. Administratorul va respecta orice alte cerințe referitoare la etică, conflict de interese și tranzacții cu afiliați stabilite în reglementările/politicile Societății și de către Adunarea Generală a Acționarilor și va respecta orice alte obligații prevăzute de legislația aplicabilă în legătură cu funcția sa de Administrator al Societății, și va determina orice părți aflate în legătură cu acesta (precum subordonații săi) să respecte obligațiile respective.

4.2.16. În cazul numirii în funcția de Președinte al Consiliului de Administrație, Administratorului îi revin și atribuțiile corespunzătoare acestei funcții, stabilite în Actul Constitutiv al Societății și prevederile legale aplicabile.

4.2.17. În vederea îndeplinirii sarcinilor sale prevăzute de prezentul Contract, Actul Constitutiv și Legea privind Societățile Comerciale, Administratorul:

a) va răspunde de adoptarea măsurilor necesare în legătură cu conducerea Societății;

b) va servi cât mai bine și cu loialitate interesele Societății, făcând uz de toate abilitățile sale și va depune toate eforturile în vederea promovării intereselor Societății;

c) nu va efectua sau nu va determina ori nu va permite efectuarea, în niciun moment, de declarații nereale sau înșelătoare cu privire la Societate sau la activitatea sa, ori în legătură cu furnizarea serviciilor sau oricăror produse sau servicii proiectate, fabricate, distribuite sau furnizate de Societate;

4.2.18. Administratorul se obligă să nu aducă niciun fel de prejudicii promovării și realizării intereselor economico-financiare ale societății prin acțiuni întreprinse de alte societăți în a cărui acționariat se află sau reprezentant legal este, sau este desemnat de adunarea generală a acționarilor/asociaților debitorului, persoană juridică care efectuează în numele și pe seama acesteia actele de administrare necesare în perioada de procedură când debitorului i se permite să-și administreze activitatea și să le reprezinte interesele în procedură, pe perioada în care debitorului i s-a ridicat dreptul de administrare.

4.2.19. Administratorul se obligă să declare, conform reglementărilor interne și legislației în vigoare, oricare conflicte de interese existente și, în situația de conflict de interese, abținerea de la decizii în cadrul consiliului/comitetelor consultative/în exercitarea atribuțiilor de administrator executiv.

4.2.20. Orice alte obligații prevăzute de lege, Actul constitutiv, hotărârile Adunării Generale a Acționarilor și Regulamentele interne adoptate la nivelul întreprinderii publice Operator Regional Societatea APA CANAL S.A. Galați.

5. Drepturile și obligațiile societății întreprindere publică:

5.1. Drepturile societății:

Societatea are, în principal, următoarele drepturi:

5.1.1. De a pretinde Administratorului să-și îndeplinească toate obligațiile stipulate de legislația în vigoare, Actul Constitutiv al Societății, hotărârile Adunării Generale a Acționarilor și prezentul Contract.

5.1.2. De a pretinde Administratorului să păstreze confidențialitatea tuturor informațiilor legate de activitatea ori operațiunile Societății, atât pe durata mandatului cât și o perioadă nelimitată de la data încetării mandatului, indiferent de modul de încetare a acestuia. Această prevedere nu va împiedica Consiliul de Administrație să dezvăluie, în condițiile stabilite în prezentul Contract, informații către public, Adunarea Generală a Acționarilor sau către autoritățile relevante, în cazul în care astfel de dezvăluiri sunt impuse de lege, Actul Constitutiv al Societății, decizii ale Adunării Generale a Asociaților sau orice ghiduri/politici stabilite/urmate de Societate.

5.1.3. De a pretinde administratorului realizarea Planului de administrare pentru perioada 2021-2025 și Anexa nr. 1 "Planul de acțiune pentru implementarea Planului de administrare", parte integrantă din Contractul de mandat pentru fiecare membru al Consiliului de Administrație al operatorului Regional Societatea APA CANAL S.A. Galați.

5.1.4. De a obține daune-interese de la Administrator în cazul în care acesta cauzează Societății prejudicii în urma neîndeplinirii sau îndeplinirii în mod defectuos a obligațiilor ce îi incumbă în temeiul dispozițiilor legale aplicabile, ale prezentului Contract și ale Actului Constitutiv al Societății.

5.1.5. Dreptul de a solicita administratorilor informații cu privire la exercitarea mandatului și evaluarea activității.

5.2. Obligațiile societății:

Societatea are, în principal, următoarele obligații:

5.2.1. Să plătească integral și la termen toate remunerațiile datorate în temeiul prezentului Contract și suportarea costurilor asigurării de răspundere profesională a Administratorului.

5.2.2. Plata de daune-interese, având o valoare echivalentă cu remunerațiile lunare care i s-ar fi convenit administratorului până la data încetării contractului de mandat, în cazul revocării Administratorului, fără justă cauză. Daunele-interese ce se cuvin administratorului vor fi plătite în termen de 15 zile calendaristice calculate de la data revocării Administratorului fără justă cauză.

5.2.3. Asigurarea deplinei libertăți Administratorului în îndeplinirea sarcinilor și obligațiilor care fac obiectul prezentului Contract, în condițiile legii și ale Actului Constitutiv al Societății.

5.2.4. Să notifice Administratorului orice modificare adusă Actului Constitutiv, în termen de 5(cinci) zile lucrătoare de la efectuarea legală a acestora. Modificările respective vor fi opozabile Administratorului de la data comunicării efectuată cu respectarea prevederilor prezentului Contract.

5.2.5. De a asigura efectuarea tuturor formalităților aferente numirii Administratorului, în vederea respectării legislației în vigoare și a Actului Constitutiv, Administratorul colaborând la rândul său cu Societatea în acest scop.

5.2.6. Decontarea cheltuielilor efectuate de Administrator în interesul Societății, pe bază de documente justificative.

5.2.7. Suportarea cheltuielilor privitoare la organizarea sau participarea la conferințe, simpozioane, mese rotunde sau întruniri pe teme care au legătură cu activitatea Societății, în limitele bugetate și aprobate de Adunarea Generală a Acționarilor.

5.2.9. Asigurarea de asistență de specialitate pentru fundamentarea deciziilor luate în cadrul consiliului.

6. Răspunderea părților:

6.1. Competența deciziilor de administrare a Societății și răspunderea, în condițiile legii, revine Consiliului de Administrație.

6.2. Pentru neîndeplinirea sau îndeplinirea necorespunzătoare a obligațiilor, părțile răspund potrivit legii și a Actului constitutiv al Societății.

6.3. Răspunderea administratorului este angajată în cazul nerespectării prevederilor legale, ale Actului constitutiv al Societății, a Regulamentului de organizare și funcționare, ale Hotărârilor Consiliului de Administrație, ale Hotărârilor Adunării Generale a Acționarilor, ale prezentului Contract.

6.4. Administratorii sunt solidar răspunzători față de societate pentru:

- a) realitatea vărsămintelor efectuate de asociați;
- b) existența reală a dividendelor plătite;
- c) existența registrelor cerute de lege și corecta lor ținere;
- d) exacta îndeplinire a hotărârilor adunărilor generale;
- e) stricta îndeplinire a îndatoririlor pe care legea și actul constitutiv le impun;

6.5. Acțiunea în răspundere împotriva administratorilor aparține și creditorilor societății, care o vor putea exercita numai în caz de deschidere a procedurii de insolvență reglementate de Legea nr. 64/1995 privind procedura reorganizării judiciare și a falimentului, republicată.

6.6. Administratorul răspunde pentru neîndeplinirea sau îndeplinirea necorespunzătoare a obligațiilor stabilite prin reglementările și dispozițiile legale, prevederile actului constitutiv, hotărârile Adunării Generale a Acționarilor precum și a obligațiilor asumate prin prezentul Contract.

6.7. Administratorul răspunde solidar cu ceilalți administratori, cu excepția cazului în care a făcut să se consemneze în registrul deciziilor Consiliului de Administrație, împotrivirea lui și a încunoștințat despre aceasta, în scris, pe cenzori sau auditorii interni și auditorul financiar.

6.8. Administratorul răspunde pentru deciziile de afaceri adoptate în exercitarea mandatului și care prejudiciază Societatea, cu excepția cazului în care la momentul luării unei decizii de

afaceri Administratorul este în mod rezonabil îndreptățit să considere că acționează în interesul Societății și pe baza unor informații adecvate.

6.9. În cazul revocării fără justă cauză a Administratorului Societatea va plăti Administratorului daune-interese în cuantumul a pana la 6(șase) remunerații nete lunare.

6.10. Cazurile de forță majoră, definite conform legii, exonerează Părțile de răspunderea contractuală

6.11. Administratorul răspunde civil, contravențional și penal, după caz, pentru daunele produse Societății prin orice act sau faptă contrare intereselor acesteia, prin gestiune imprudentă, prin utilizarea abuzivă sau neglijentă a fondurilor societății.

7. Atribuțiile Consiliului de Administrație și ale membrilor acestuia în administrarea întreprinderii publice:

7.1. Administrarea Societății, întreprindere publică, prin supravegherea funcționării unor sisteme prudente și eficiente de control, care să permită evaluarea și gestionarea riscurilor.

7.2. Aprobarea strategiei de dezvoltare a Societății, prin asigurarea existenței resurselor financiare și umane necesare pentru atingerea obiectivelor strategice și supravegherea conducerii executive a Societății.

7.3. Asigurarea că Societatea își îndeplinește obligațiile legale și către părțile interesate.

7.4. Monitorizarea performanței conducerii executive.

7.5. Monitorizarea și gestionarea potențialelor conflicte de interese la nivelul organelor de administrare și control.

7.6. Asigurarea că sistemele de control financiar și de management sunt eficiente și informația financiară a Societății este corectă.

7.7. Stabilirea remunerației directorilor și îndeplinirea obligațiilor prevăzute de lege în ceea ce privește recrutarea, numirea, evaluarea și, după caz, revocarea celorlalți directori ai întreprinderii publice, cu care aceasta are încheiate contracte de mandat.

7.8. Elaborarea rapoartelor anuale și a altor raportări, în condițiile legii.

7.9. Consiliul de administrație are puteri depline cu privire la conducerea și administrarea Societății, cu respectarea limitelor stabilite prin obiectul de activitate și atribuțiilor expres prevăzute de lege ca fiind de competența Adunărilor Generale, și are, în principal, atribuțiile următoare:

a). aprobă nivelul salariilor;

b). aprobă Regulamentul de Organizare și Funcționare al Societății (care cuprinde și Organigrama acesteia), după ce a obținut avizul conform favorabil al Asociației asupra acesteia;

c) stabilește și menține politicile de asigurare în ceea ce privește personalul și bunurile societății;

d) elaborează și aprobă Regulamentul de ordine interioară, prin care se stabilesc drepturile și responsabilitățile ce revin personalului societății;

e) prezintă anual Adunării Generale a Acționarilor și Autorității publice tutelare, în termen de maxim 4(patru) luni de la încheierea exercițiului financiar, Raportul cu privire la activitatea societății, bilanțul și contul de profit și pierderi, precum și proiectul programului de activitate, al strategiei și bugetului pentru anul următor. Pentru a supune aprobării Adunării Generale proiectul programului de activitate, al strategiei și al bugetului pentru anul următor, Consiliul de Administrație va solicita avizul conform prealabil al Autorității publice tutelare Asociația de Dezvoltare Intercomunitară „Serviciul Regional Apa Galați” asupra acestor proiecte;

f) promovează studii și propune autorităților competente prețurile și tarifele pentru furnizarea serviciilor;

g) aprobă operațiunile de creditare necesare îndeplinirii scopului Societății;

h) numește Directorul General și directorii diverselor departamente când este cazul;

i) propune Adunării Generale majorarea capitalului social atunci când această măsură este necesară pentru desfășurarea activității, precum și înființarea de noi unități;

j) exercită atribuțiile ce i-au fost delegate de Adunarea generală;

k) rezolvă problemele stabilite de Adunarea Generală și execută hotărârile luate de aceasta în conformitate cu legislația în vigoare și a Actului constitutiv.

7.9. Consiliul de Administrație va delega conducerea Societății unui Director General. Directorul General poate fi numit dintre administratori, devenind astfel administrator executiv, sau poate fi numit din afara consiliului de administrație. Pe durata îndeplinirii mandatului, Directorul general nu poate încheia cu Societatea un contract de muncă, cu excepția cazului în care legea o va permite. În cazul în care Directorul General a fost desemnat dintre salariații Societății, contractul individual de muncă este suspendat pe perioada mandatului.

7.10. Consiliul de Administrație **nu** poate delega Directorului General următoarele:

a). stabilirea direcțiilor principale de activitate și dezvoltare ale societății;

b). stabilirea sistemului contabil și de control financiar și aprobarea planificării financiare;

c). numirea și revocarea directorilor și stabilirea remunerației lor;

d). supravegherea activității directorilor;

e). pregătirea raportului anual, organizarea adunării generale a acționarilor și implementarea hotărârilor acesteia;

f). introducerea cererii pentru deschiderea procedurii de insolvență a Societății;

g). de asemenea, nu pot fi delegate directorilor atribuțiile primite de către Consiliul de administrație din partea Adunării Generale a Acționarilor, în conformitate cu art. 114 din Legea nr. 31/1990*;

h). raportarea lunară/trimestrială către Autoritatea publică tutelară, A.D.I. Serviciul Regional Apa Galați, a modului de îndeplinire a indicatorilor de performanță financiari și nefinanciari, Anexă la Contractul de mandat, precum și alte informații de interes pentru Autoritatea publică tutelară, la solicitarea acesteia;

i). ținerea, împreună cu ceilalți membri ai Consiliului de Administrație, a următoarelor registre: registrul acționarilor, registrul ședințelor și deliberărilor A.G., registrul ședințelor și deliberărilor C.A., registrul deliberărilor și constatărilor făcute de auditorii financiari;

j). publicarea pe pagina de internet a Societății a următoarelor: politica și criteriile de remunerare a administratorilor și a directorilor, hotărârile A.G.A., situațiile financiare anuale, raportările contabile semestriale, raportul de audit anual, componența organelor de conducere, C.V.-urile membrilor Consiliului de administrație și a Directorilor, rapoartele Consiliului de Administrație și a oricăror documente necesare a fi publicate conform legislației în vigoare.

7.11. Administratorii vor răspunde solidar cu predecesorii săi imediați dacă, având cunoștință de neregulile comise de aceștia, nu le-au comunicat Auditorului Financiar.

7.12. Răspunderea pentru actele sau omisiunile Administratorilor nu se va extinde asupra celor care au solicitat înscrierea opoziției lor în Registrul deciziilor Consiliului de Administrație și au informat în scris Auditorul Financiar cu privire la astfel de acte sau omisiuni.

7.13. Administratorul care are, cu privire la o anumită problemă, beneficii sau avantaje directe ori indirecte care sunt contrare intereselor Societății, va trebui să îi informeze pe ceilalți Administratori și pe Auditorul Financiar cu privire la aceasta și nu trebuie să participe la nici un fel de deliberare cu privire la problema respectivă. Aceeași obligație le incumbă Administratorilor și în cazul în care știu că soțul/soția lor sau rude ori afini până la gradul IV inclusiv au interese într-o anumită operațiune. În cazul nerespectării prevederilor prezentului articol, Administratorul va fi răspunzător pentru daunele produse Societății.

7.14. Administratorii răspund față de societate pentru prejudiciile cauzate prin actele îndeplinite de directori sau de personalul încadrat, când dauna nu s-ar fi produs dacă ei ar fi exercitat supravegherea impusă de îndatoririle funcției lor.

7.15. Directorii vor înștiința consiliul de administrație de toate neregulile constatate cu ocazia îndeplinirii atribuțiilor lor.

8. Condițiile încetării, modificării sau prelungirii mandatului:

8.1. Încetarea mandatului:

Părțile convin ca efectele prezentului contract să înceteze în una sau mai multe din următoarele situații:

8.1.1. La expirarea perioadei pentru care a fost încheiat, dacă părțile nu l-au reînnoit/prelungit, în condițiile legii.

8.1.2. Revocarea sa de către Societatea în calitatea sa de mandant (expres sau tacit) în una din următoarele situații: