

PROFILUL POSTULUI DIRECTOR GENERAL LA APĂ-CANAL GALAȚI S.A. – 2022

SCOP:

Prezentarea criteriilor este efectuată în detaliu, pentru a permite candidaților să evalueze dacă îndeplinesc criteriile în vederea întocmirii dosarului de candidatură pentru procesul de recrutare și selecție pentru poziția de **Director General** din cadrul **APĂ-CANAL S.A.** cu sediul în Galați.

La stabilirea rolului candidatului se au în vedere, dar fără a se limita la acestea, următoarele două componente:

- Analiza cerințelor contextuale ale **APĂ-CANAL S.A.**
- Matricea postului de Director General .

1. CERINȚE CONTEXTUALE

APĂ-CANAL S.A. înființată în 2004 în temeiul Hotărârii Consiliului Local Galați nr. 50/30.09.2004, este organizată ca o societate pe acțiuni și este înmatriculată la Registrul Comerțului Galați cu nr. J17/1795/2004,

Sediul social al Societății este în **Municipiul Galați, Strada Constantin Brâncoveanu, nr.2, Județ Galați.**

- Obiectul principal de activitate este Captarea, tratarea și distribuția apei (3600 – CAEN Rev.2), obiectul secundar, respectiv, Colectarea și epurarea apelor uzate (3700 – CAEN Rev.2);

APĂ-CANAL S.A. își desfășoară activitatea în baza Contractului de Delegare a Gestiunii Serviciilor Publice de Alimentare cu Apă și de Canalizare nr. 29/23.09.2010, încheiat cu Asociația de Dezvoltare Intercomunitară „Serviciul Regional Apa Galați”, pe o perioadă de 49 de ani, astfel cum a fost modificat și completat prin actele adiționale ulterioare. Permanent, operatorul implementează măsuri și desfășoară activități în vederea îndeplinirii obligațiilor ce derivă din contract.

1.1. Misiunea și obiectivele APĂ-CANAL S.A.

Obiectivele pe termen mediu în ceea ce privește strategia Operatorului pe perioada 2022-2026 sunt:

Eficiența economică

- Optimizarea permanentă a costurilor de administrare, de producție și de logistică astfel încât atingerea performanțelor dorite și la nivelul serviciilor cerute de consumatori să se realizeze cu costuri minime pentru aceștia;
- Promovarea unei metodologii de stabilire a tarifelor, astfel încât să se asigure autofinanțarea costurilor de exploatare, modernizare și dezvoltare în cont de gradul de suportabilitate al populației;

Dezvoltarea, modernizarea și îmbunătățirea serviciilor

- Asigurarea dezvoltării durabile a operatorului ca furnizor regional de servicii de apă și canalizare prin extinderea operării;
- Modernizarea și reabilitarea infrastructurii de apă, în beneficiul populației și al mediului din aria de operare în scopul îndeplinirii obligațiilor din Contractul de Delegare;
- Asigurarea fiabilității infrastructurii prin investiții adecvate.
- Extinderea ariei de operare și diversificarea ofertei de servicii către client;
- Îmbunătățirea serviciului din punct de vedere al calității prin dezvoltarea și introducerea de tehnologii noi;

Orientarea către client

- Preocuparea permanentă pentru creșterea gradului de încredere al clienților și pentru asigurarea unei transparențe legate de acțiunile întreprinse calității vieții populației care trăiește în zona deservită, prin asigurarea permanentă a serviciilor de apă potabilă la nivelul standardelor europene;

- Informarea eficientă a utilizatorilor în ceea ce privește consumul rațional de apă;
- Educarea consumatorilor cu privire la aspectele de mediu și la pericolele deversării anumitor substanțe în mediul natural;

Competența profesională

- Dezvoltarea și profesionalizarea managementului și al resurselor umane ale societății;
- Creșterea eficienței generale a companiei, prin corectă dimensionare, informare și motivare a personalului societății;
- Instruirea permanentă a personalului, pentru creșterea gradului de profesionalism;
- Crearea unui mediu favorabil în companie și asigurarea pentru angajați pentru dezvoltarea capacității de a folosi tehnici și proceduri moderne prin oferirea de oportunități de training.

Grija pentru mediu

- Gestionarea rațională a resurselor naturale;
- Eliminarea aspectelor cu impact negativ asupra mediului;

Grija pentru sănătatea populației

- Preocuparea continuă pentru protejarea sănătății publice prin modernizarea sistemelor de monitorizare a calității apei potabile

Directorul General al APĂ-CANAL S.A., are obligația să îndeplinească obiectivele și strategiile pe care și le-a propus societatea în perioada 2022-2026.

1.2. Obiectivele activităților de bază și ale activităților conexe din cadrul societății sunt:

- creșterea numărului utilizatorilor serviciilor publice de apă și de canalizare;
- întărirea poziției de piață și perspective mai bune pentru dezvoltarea, prin extinderea rețelelor în actualele localități deservite și în unele localități în care sistemul este sau poate fi eficientizat cu investiții;
- satisfacerea clienților prin îmbunătățirea calității lucrărilor executate și a serviciilor furnizate de către APĂ-CANAL S.A. monitorizarea continuă a problemelor privind calitatea apei și a mediului precum și a unor activități care pot influența parametrii de calitate ai mediului;
- alinierea la Directivele UE din domeniul managementului calității și protecției mediului;
- reducerea pierderilor de apă și optimizarea consumurilor de materii prime, materiale și energie.

2. DIRECTORUL GENERAL

APĂ-CANAL S.A. este condusă de un Director General, cu experiență în activitatea de management a unor întreprinderi publice sau societăți comerciale profitabile din domeniul de activitate al societății. Acesta trebuie să aibă studii universitare de licență absolvite cu diplomă, respectiv studii superioare de lungă durată, absolvite cu diplomă de licență sau echivalentă în domeniul economic/tehnic și minim **5 ani** experiență în funcții de conducere/coordonare, dobândită în companii, unități administrativ-teritoriale și structuri asociate acestora, respectiv conducere a unor companii publice ori societăți din sectorul privat, în domeniul utilităților publice. Atribuțiile și responsabilitățile Directorului General sunt cele prevăzute mai jos completate cu prevederile din Contractul de Mandat.

Directorul general este însărcinat cu îndeplinirea tuturor actelor necesare și utile pentru realizarea obiectului de activitate al Societății, în limitele permise de lege, de actul constitutiv și de deciziile Consiliului de administrație, în scopul realizării obiectului de activitate al societății, mai puțin competențele expres rezervate de lege și/ sau de actul constitutiv pentru Adunarea Generală a Acționarilor și Consiliul de Administrație.

Directorul general are în principal, următoarele obligații:

- a) Să își exercite mandatul încredințat cu loialitatea, prudența, competența și diligența unui profesionist și bun administrator, în interesul exclusiv al Societății;

- b) Să aducă la îndeplinire obiectivele și indicatorii - cheie de performanță financiari și nefinanciari prevăzuți în Anexa 1 ce face parte integrantă din contractul de mandat;
- c) Indicatorii - cheie de performanță se revizuiesc anual și ori de câte ori este cazul, cu acordul Consiliului de Administrație, în termen de 30 de zile de la data aprobării bugetului de venituri și cheltuieli al Societății;
- d) Să elaboreze și să prezinte Consiliului de Administrație, în termen de 60 de zile de la numire, o propunere pentru componenta de management a planului de administrare pe durata mandatului, în vederea realizării indicatorilor de performanță financiari și nefinanciari.
- e) Să reprezinte Societatea în relațiile cu terții și în fața oricăror autorități ale statului român, în limita împuternicirilor primite;
- f) În scopul realizării obligațiilor ce îi revin, potrivit clauzelor contractului de mandat, a actului constitutiv și ale legii, directorul general este obligat să manifeste diligența unui bun proprietar și să ia toate măsurile necesare conducerii Societății, în limitele obiectului de activitate statutar, fără a încălca competențele rezervate de lege sau de actul constitutiv pentru Consiliul de Administrație sau Adunarea Generală a Acționarilor, în spiritul conservării și dezvoltării patrimoniului societății;
- g) Să respecte modul de organizare a activității Societății stabilit prin regulamentele și procedurile de lucru aprobate prin deciziile/hotărârile organelor statutare: Consiliul de Administrație și/sau Adunarea Generală a Acționarilor, după caz și să facă propuneri de îmbunătățire a activității;
- h) Să respecte secretele comerciale ori industriale ale Societății;
- i) Să pastreze confidențialitatea tuturor datelor și informațiilor calificate ca atare prin reglementările legale ori cele interne ale Societății și să ia toate măsurile operative care se impun în vederea realizării unui astfel de obiectiv;
- j) Să încheie acte juridice, în numele și pe seama Societății, coordonarea și controlul acestora în ceea ce privește utilizarea resurselor financiare, materiale și umane;
- k) Să asigure managementul Societății ca întreg;
- l) Să pună la dispoziția Consiliului de Administrație, în modalitatea cea mai potrivită, toate documentele și informațiile necesare pentru analizarea și cunoașterea problemelor ce vor fi dezbătute de către acesta la ordinea de zi;
- m) Să informeze ori de câte ori este nevoie Consiliul de administrație cu privire la activitatea de conducere operativă a Societății, raport ce va cuprinde cel puțin operațiunile întreprinse pe perioada raportată și cele avute în vedere pentru perioadele următoare, precum și neregulile constatate cu ocazia îndeplinirii atribuțiilor sale;
- n) Să expună opinia personală, motivată în cadrul ședinței Consiliului de Administrație pe marginea punctelor înscrise pe ordinea de zi și să facă propuneri fundamentate și argumentate de luare a unor măsuri necesare bunei conduceri a Societății și desfășurării activității și să ceară notarea opiniei sale în procesul verbal de ședință în cazul în care are o opinie diferită de cea a administratorilor;
- o) Să formuleze propuneri adresate Consiliului de Administrație referitoare la programul anual de activitate și strategia de perspectivă a Societății;
- p) Să ducă la îndeplinire deciziile Consiliului de Administrație, întocmai și la timp;
- q) Implementează strategia de dezvoltare a societății, aprobată de A.G.A. și Consiliul de Administrație;
- r) Asigură întocmirea Bugetului de venituri și cheltuieli pe care îl prezintă spre avizare Consiliului de Administrație;
- s) Asigurarea respectării de către Societate a măsurilor de protecție a mediului în conformitate cu legislația națională și comunitară în domeniu;
- t) Asigurarea funcționării sistemului de control intern și managerial;
- u) Participarea la programe de dezvoltare continuă, în vederea desfășurării unei activități optime.

3. MATRICEA POSTULUI

Matricea postului pentru poziția de Director General la APĂ-CANAL S.A. reprezintă tabelul care cuprinde competențele măsurabile, trăsăturile și condițiile care trebuie îndeplinite în mod ideal de titularul postului, individual, împreună cu aptitudinile, cunoștințele, experiența și alte atribute. Matricea postului este anexată la prezentul document și este parte integrantă a profilului postului.

3.1.Criterii

Reprezintă categorii de competențe, trăsături, condiții necesare și interdicții derivate din matricea postului. Criteriile sunt folosite pentru evaluarea individuală a candidaților pentru postul de Director General.

Obligativ (Oblig.) sau Opțional (Opt.)

Precizează dacă pentru scopul evaluării este necesar un anumit criteriu (selectează obligativ) sau nu (selectează opțional).

Pondere (0-1)

Indică importanța relativă a competenței ce este evaluată. O valoare a ponderii apropiată de 1 indică o importanță crescută a competenței, în timp ce valorile apropiate de 0 indică o importanță scăzută.

Totaluri

a) Total

Valoarea totală a unui anumit criteriu pentru candidați, (calculat ca suma punctajelor de pe fiecare rând).

b) Total ponderat

Valoarea totală ponderată a unui anumit criteriu pentru candidați (calculat ca suma punctajelor de pe fiecare coloană multiplicată cu ponderea criteriului).

3.2.Grila de punctaj a criteriilor

Descrierea rândurilor matricei

Competențe	Combinăția de cunoștințe, aptitudini, experiență și comportament necesară pentru a îndeplini cu succes rolul de Director General.	Grila de punctaj de la 1 până la 5
Trăsături	O calitate distinctă sau caracteristică a individului.	Grila de punctaj de la 1 până la 5
Alte condiții eliminatorii	Reprezintă caracteristicile individuale sau colective care trebuie să fie îndeplinite și care sunt interzise.	Grila de punctaj de la 1 până la 5
Subtotal	Punctajul total pentru candidați individual pe grupuri de criterii.	\sum (punctajelor pentru fiecare grup de criterii pentru un candidat)
Subtotal ponderat	Însumarea valorilor obținute în urma multiplicării punctajului obținut pentru fiecare criteriu cu ponderea asociată.	\sum (punctaj criteriu * pondere criteriu)
Total	Valoarea totală a punctajului criteriilor pentru candidați.	\sum (punctajelor pentru fiecare coloană)
Total ponderat	Suma subtotalurilor ponderate.	\sum (subtotalurilor ponderate)
Clasament	Clasificarea candidaților pe baza totalului ponderat obținut de fiecare.	

3.3.Descrierea grilei de punctaj a competențelor

Scor	Nivel de competență	Descriere
N/A	Nu se aplică	Nu este necesar să aplicați sau să demonstrați această competență.
1	Novice	Aveți o înțelegere a cunoștințelor de bază.
2	Intermediar	Aveți un nivel de experiență câștigat prin formare fundamentală și/sau prin câteva experiențe similare. Această aptitudine presupune sprijin extern. <ul style="list-style-type: none"> - Înțelegeți și puteți discuta termeni, concepte, principii și probleme legate de această competență; - Faceți uz activ de legi, regulamente și ghiduri.
3	Competent	Sunteți capabil/ă să îndepliniți cu succes funcțiile asociate acestei competențe. Poate fi necesar, uneori, ajutorul persoanelor cu mai multă experiență, dar de regulă demonstrați această aptitudine independent. <ul style="list-style-type: none"> - Ați aplicat această competență cu succes în trecut, cu minim de ajutor; - Înțelegeți și puteți discuta aplicarea și implicațiile schimbărilor în procesele, politicile și procedurile din acest sector.
4	Avansat	Puteți îndeplini sarcinile asociate cu această aptitudine fără asistență. Sunteți recunoscut/ă în cadrul organizației curente ca un (o) expert(ă) în această competență, sunteți capabil/ă să oferiți ajutor și aveți experiență avansată în această competență. <ul style="list-style-type: none"> - Ați oferit idei practice/relevante, resurse și perspective practice referitoare la procesul sau îmbunătățirile practice, la nivel de nivel executiv superior; - Sunteți capabil/ă să interacționați și să purtați discuții constructive cu conducerea executivă, dar și să instruiți alte persoane în aplicarea acestei competențe.
5	Expert	Sunteți cunoscut/ă ca un (o) expert/ă în acest sector. Puteți oferi ajutor și găsi soluții pentru dileme și probleme complexe referitoare la această zonă de expertiză. <ul style="list-style-type: none"> - Ați demonstrat excelență în aplicarea acestei competențe în multiple poziții de conducere; - Sunteți privit/ă ca un (o) expert/ă, conducător/oare și inovator/oare în această competență de către organizație și/sau organizațiile din afară.

3.4.Descrierea grilei de punctaj a trăsăturilor

Rating	1	2	3	4	5
Reputație personală și profesională	Incidente majore		Incidente minore		Fără incidente
Integritate	Lipsă de integritate		Abateri minore de la etică		Persoană integră
Independență	Influențabil		Ușor influențabil		Neinfluențabil
Expunere politică	Foarte expus		Expunere medie		Fără expunere
Abilități de comunicare interpersonală	Lipsă de abilități		Abilități medii		Abilități ridicate
Aliniere cu scrisoarea de așteptări a acționarilor	Intenția exprimată nu se aliniază		Intenția exprimată se aliniază parțial		Intenția exprimată se aliniază
Diversitate de gen	Masculin	Feminin			

3.5.Descrierea grilei de punctaj a condițiilor prescriptive și proscriptive

Rating	1	2	3	4	5
Studii superioare economice/tehnice	Lungă durată		Master		Doctor
Înscrieri în cazierul judiciar zero					0
Înscrieri în cazierul fiscal zero					0
Experiență în funcții de conducere/coordonare în domeniul economic (nr.ani)	5-6	6-7	7-8	8-10	>10

Notă:

1.Pentru studiile de lungă durată finalizate cu specializare se acordă 3 puncte.

Pentru înscrieri în cazierul judiciar și/sau fiscal nu se acordă puncte (candidații sunt eliminați automat din procesul de selecție).

În ANEXA la prezentul document se regăsește matricea postului de **Director General** și este parte integrantă a profilului postului.

Potrivit legislației guvernantei corporative în vigoare, pentru un Director General nu trebuie să fie începută urmărirea penală pentru infracțiunile prevăzute la art. 6 din Legea societăților nr. 31/1990, republicată, cu modificările și completările ulterioare, pentru infracțiuni contra patrimoniului prin nesocotirea încrederii, infracțiuni de corupție, delapidare, fals în înscrieri, evaziune fiscală, infracțiuni prevăzute de Legea nr.129/2019 pentru prevenirea și combaterea spălării banilor și finanțării terorismului, precum și pentru modificarea și completarea unor acte normative cu modificările ulterioare.

Pe lângă cerințele contextuale, aptitudinile, cunoștințele și experiența mai sus menționate, Directorul General trebuie să mai îndeplinească următoarele trăsături și condiții:

Pe lângă aceste cerințe contextuale, aptitudinile, cunoștințele și experiența mai sus menționate, candidații trebuie să mai îndeplinească următoarele **trăsături și condiții**:

1. să aibă minimum de cunoștințe, aptitudini și experiența necesară pentru a-și îndeplini cu succes mandatul de Director General;
2. să cunoască responsabilitățile postului și să-și poată forma viziuni pe termen mediu și lung;
3. să aibă capacitatea de a-și asuma responsabilitatea față de organizație și să dea dovadă de integritate și independență;
4. să dea dovadă de onestitate și transparență în relațiile cu ceilalți colegi și cu societatea;
5. să aibă cunoștințele necesare, aptitudini și experiență în critica constructivă, munca în echipă, comunicare, cultură financiară, luarea de decizii și detectarea tiparelor pentru a contribui la activitatea organizației;
6. să fie familiarizat cu cerințele guvernantei corporative și cu practicile contemporane de management financiar inclusiv responsabilitățile fiduciare ale Directorului General și principiile de contabilitate financiară, audit financiar și raportare financiară.
7. să cunoască limba română scris și citit;
8. să nu fie incompatibil potrivit legii;
9. să îndeplinească toate criteriile obligatorii menționate în matricea profilului postului de Director General la **APĂ-CANAL S.A.**;
10. să nu fi contribuit la înrăutățirea rezultatelor economico-financiare ale întreprinderilor în care și-a exercitat mandatul de Director General sau Financiar pe perioada exercitării mandatului;

EXPERT INDEPENDENT

ANEXA LA PROFILUL POSTULUI - DIRECTOR GENERAL

MATRICEA PROFILULUI DIRECTORULUI GENERAL

Nr. crt.	Criterii	Optional (opt)/ Obligativu (Oblig.)	Pondere (0-1)	Nota	Total Ponderat
Rating 1= Novice, Rating 2=Intermediar, Rating 3= Competent, Rating 4=Avansat, Rating 5=Expert					
A . COMPETENȚE					
I	Competențe profesionale specifice sectorului de activitate				
1,1	Management General/tehnic/economic la Societate comercială/Regie autonomă din domeniul utilităților publice (ex. apă-canalizare, etc.)	oblig.	1		0,00
II	Competențe profesionale de importanță strategică				
2,1	Management Strategic. Gândire strategică și previziuni privind performanța întreprinderilor	oblig.	0,8		0,00
2,2	Managementul Riscurilor	oblig.	0,5		0,00
2,3	Legislație privind domeniul apă canal și canalizare	oblig.	0,5		0,00
2,4	Managementul economic al companiilor în domeniul apă canal și canalizare	oblig.	1		0,00
2,5	Management financiar	oblig.	0,5		0,00
2,6	Managementul resurselor umane	opt.	0,3		0,00
2,7	Managementul marketingului	opt.	0,2		0,00
2,8	Statistică economică (analize evoluții indicatori macroeconomici și microeconomici)	opt.	0,2		0,00
III	Competențe de guvernanță corporativă				
3,1	Cerințe ale Guvernantei corporative	oblig.	0,5		0,00
3,2	Principii și norme de Guvernănță corporativă	opt.	0,3		0,00
3,3	Monitorizarea performanței	opt.	0,2		0,00
IV	Competențe sociale și personale				
4,1	Capacitatea de a lucra împreună cu alți oameni	oblig	0,8		0,00
4,2	Capacitatea de a comunica eficient cu stakeholder-ii	oblig.	0,5		0,00
4,3	Capacitatea de a coordona și administra oameni, proiecte și bugete	oblig.	1		0,00
4,4	Capacitatea de a lua decizii	oblig.	0,5		0,00
4,5	Capacitatea de analiză și sinteză	opt.	0,5		0,00
4,6	Capacitatea de a lucra sub stres	opt.	0,2		0,00
4,7	Capacitatea de a gestiona în mod eficient timpul	opt.	0,2		0,00
4,8	Capacitatea de a învăța în mod continuu	opt.	0,3		0,00
V	Experiență pe plan local și/sau internațional				
5,1	Relații interinstituționale pe plan local, regional, național și internațional	opt.	0,5		0,00
5,2	Experiență în reprezentarea intereselor societății	opt.	0,5		0,00
VI	Competențe și restricții specifice				
6,1	Conflicte de interese	oblig.	0,5		0,00
6,2	Incompatibilități legale	oblig.	0,5		0,00
	Subtotal Competente			0	0,00
	Subtotal ponderat			0,00	

B. TRĂSĂTURI					
1	Reputație personală și profesională	oblig.	1		0,00
2	Integritate	oblig.	1		0,00
3	Independență	opt.	0,3		0,00
4	Expunere politică	opt.	0,2		0,00
5	Abilități de comunicare interpersonală	oblig.	0,5		0,00
6	Aliniere cu scrisoarea de așteptări a acționarilor	oblig.	1		0,00
7	Diversitate de gen	opt.			N/A
	Subtotal Trasaturi			0	0,00
	Subtotal ponderat			0,00	
C. CONDIȚII PRESCRIPTIVE ȘI PROSCRIPTIVE					
1	Experiență în managementul și gestionarea fondurilor europene de minim 25 milioane EURO	oblig.	0,8		0,00
2	Evoluția profitabilității la societățile unde a activat în poziții de administrare și/sau management general	oblig.	0,5		0,00
	Experiență în managementul general al companiilor mari	opt.	0,7		0,00
3	Studii superioare de lungă durată sau master finalizate în domeniu economic/tehnice	oblig.	1		0,00
4	Înscrieri în cazierul judiciar zero	oblig.	0,5		0,00
5	Înscrieri în cazierul fiscal zero	opt.	0,5		0,00
	Subtotal Condiții prescriptive și proscriptive			0	0,00
	Subtotal ponderat			0,00	
	Total General			0	0,00
	Total General ponderat			0,00	

EXPERT INDEPENDENT