

Anunț concurs
DIRECTOR TEHNIC PRODUCȚIE
la SOCIETATEA APĂ-CANAL S.A. Galați

Nr. posturi: 1 (unu)

Termenul de depunere, respectiv transmiterea dosarului de candidatură: **15 zile lucrătoare de la data publicării anunțului**

Data apariției anunțului: **05.10.2022**

Termen-limită pentru depunerea, respectiv transmiterea dosarului de candidatură:

27.10.2022 ora 12.00

Adrese pentru depunere, respectiv transmiterea dosarului de candidatură:

- **Expert independent: EWORA RESURSE UMANE S.R.L., Municipiul Galați, Strada Domnească nr.13C, CENTRUL DE AFACERI DUNĂREA, Etaj 2, camera 213, Județul Galați, CP 800015**
- **E-mail: catalin.burdusa@jobewora.ro**

Pentru informații suplimentare referitor la depunerea candidaturilor, respectiv transmiterea dosarului de candidatură, persoanele interesate sunt rugate să acceseze site-ul **APĂ-CANAL GALAȚI S.A.** (<https://apa-canal.ro/>) sau să contacteze reprezentantul expertului independent. Persoană de contact **CĂTĂLIN BURDUȘA**, telefon **0756-084.813**, e-mail catalin.burdusa@jobewora.ro.

Anunț concurs
DIRECTOR TEHNIC PRODUCȚIE
la SOCIETATEA APĂ-CANAL S.A. Galați
Nr. posturi: 1 (unu)

1. CERINȚE CONTEXTUALE

SOCIETATEA APĂ-CANAL S.A. înființată în 2004 în temeiul Hotărârii Consiliului Local Galați nr. 50/30.09.2004, este organizată ca o societate pe acțiuni și este înmatriculată la Registrul Comerțului Galați cu nr. J17/1795/2004,

Sediul social al Societății este în **Municipiul Galați, Strada Constantin Brâncoveanu, nr.2, Județ Galați.**

- Obiectul principal de activitate este Captarea, tratarea și distribuția apei (3600 – CAEN Rev.2), obiectul secundar, respectiv, Colectarea și epurarea apelor uzate (3700 – CAEN Rev.2);

APĂ-CANAL S.A. își desfășoară activitatea în baza Contractului de Delegare a Gestunii Serviciilor Publice de Alimentare cu Apă și de Canalizare nr. 29/23.09.2010, încheiat cu Asociația de Dezvoltare Intercomunitară „Serviciul Regional Apa Galați”, pe o perioadă de 49 de ani, astfel cum a fost modificat și completat prin actele adiționale ulterioare. Permanent, operatorul implementează măsuri și desfășoară activități în vederea îndeplinirii obligațiilor ce derivă din contract.

1.1.Misiunea și obiectivele societății APĂ-CANAL S.A.

Obiectivele pe termen mediu în ceea ce privește strategia Operatorului pe perioada 2022-2026 sunt:

Eficiența economică

- Optimizarea permanentă a costurilor de administrare, de producție și de logistică astfel încât atingerea performanțelor dorite și la nivelul serviciilor cerute de consumatori să se realizeze cu costuri minime pentru aceștia;
- Promovarea unei metodologii de stabilire a tarifelor, astfel încât să se asigure autofinanțarea costurilor de exploatare, modernizare și dezvoltareținand cont de gradul de suportabilitate al populației;

Dezvoltarea, modernizarea și îmbunătățirea serviciilor

- Asigurarea dezvoltării durabile a operatorului ca furnizor regional de servicii de apă și canalizare prin extinderea operării;
- Modernizarea și reabilitarea infrastructurii de apă, în beneficiul populației și al mediului din aria de operare în scopul îndeplinirii obligațiilor din Contractul de Delegare;
- Asigurarea fiabilității infrastructurii prin investiții adecvate.
- Extinderea ariei de operare și diversificarea ofertei de servicii către client;
- Îmbunătățirea serviciului din punct de vedere al calității prin dezvoltarea și introducerea de tehnologii noi;

Orientarea către client

- Preocuparea permanentă pentru creșterea gradului de încredere al clienților și pentru asigurarea unei transparențe legate de acțiunile întreprinse calității vieții populației care trăiește în zona deservită, prin asigurarea permanentă a serviciilor de apă potabilă la nivelul standardelor europene;
- Informarea eficientă a utilizatorilor în ceea ce privește consumul rațional de apă;
- Educarea consumatorilor cu privire la aspectele de mediu și la pericolele deversării anumitor substanțe în mediul natural;

Competența profesională

- Dezvoltarea și profesionalizarea managementului și al resurselor umane al societății;
- Creșterea eficienței generale a companiei, prin corectă dimensionare, informare și motivare a personalului societății;
- Instruirea permanentă a personalului, pentru creșterea gradului de profesionalism;
- Crearea unui mediu favorabil în companie și asigurarea pentru angajați pentru dezvoltarea capacității de a folosi tehnici și proceduri moderne prin oferirea de oportunități de training.

Grija pentru mediu

- Gestionarea rațională a resurselor naturale;
- Eliminarea aspectelor cu impact negativ asupra mediului;

Grija pentru sănătatea populației

- Preocuparea continuă pentru protejarea sănătății publice prin modernizarea sistemelor de monitorizare a calității apei potabile

Directorul Tehnic Producție al societății APĂ-CANAL S.A., are obligația să îndeplinească obiectivele și strategiile pe care și le-a propus societatea.

1.2. Obiectivele activităților de bază și ale activităților conexe din cadrul societății sunt:

- creșterea numărului utilizatorilor serviciilor publice de apă și de canalizare;
- întărirea poziției de piață și perspective mai bune pentru dezvoltarea, prin extinderea rețelelor în actualele localități deservite și în unele localități în care sistemul este sau poate fi eficientizat cu investiții;
- satisfacerea clienților prin îmbunătățirea calității lucrărilor executate și a serviciilor furnizate de către APĂ-CANAL S.A. monitorizarea continuă a problemelor privind calitatea apei și a mediului precum și a unor activități care pot influența parametrii de calitate ai mediului;
- alinierea la Directivele UE din domeniul managementului calității și protecției mediului;
- reducerea pierderilor de apă și optimizarea consumurilor de materii prime, materiale și energie.

1.3. Obiectivele postului Directorul Tehnic Producție

- Asigurarea unei bune desfășurări a activității de producție a sectoarelor din subordine conform obiectivelor și strategiei organizaționale;
- Asigurarea managementului activității de cercetare-dezvoltare și activității operaționale (de producție) în vederea realizării indicatorilor cheie de performanță asumați de societate;
- Realizarea programelor de cercetare-dezvoltare, programelor de producție (exploatare și reparații) ale societății în întregul ei, în acord cu sarcinile stabilite de Consiliul de Administrație și Directorul General, cu normele legale în vigoare;
- Propunerea, elaborarea și implementarea strategiilor de management pentru dezvoltarea și modernizarea infrastructurii deservite în întreaga arie de operare a societății, în vederea asigurării unor servicii de calitate și conformării cu normele legale și Directivele UE;
- Asigurarea continuității calitative și cantitative a serviciului la nivelul parametrilor contractuali, prin reducerea perioadelor de întrerupere în furnizarea serviciilor, respectiv a duratei intervențiilor pentru revizii și reparații în sistem;
- Creșterea continuă a eficienței activităților specifice de producție: captare/tratare/distribuție apă, colectare ape uzate, epurare ape uzate, reparații/întreținere echipamente și infrastructură;
- Reducerea consumurilor specifice de energie electrică, combustibili, materii prime și de alte utilități în raport cu normele de consum stabilite, reducerea pierderilor de apă din rețea;
- Depistarea consumatorilor frauduloși și luarea măsurilor pentru recuperarea prejudiciului produs societății;
- Încadrarea strictă în coeficientul de valorificare a producției fizice distribuite stabilită de conducerea societății;
- Creșterea gradului de recuperare a creanțelor/debitelor restante ale clienților, penalităților și a altor cheltuieli aferente acestora în conformitate cu prevederile contractuale și legislația în vigoare;
- Realizarea și menținerea celor mai bune practici cu respectarea normelor legale, procedurilor privind managementul integrat, inclusiv dezvoltarea și perfecționarea continuă.

În acest context, **SOCIETATEA APĂ-CANAL S.A.**, anunță organizarea concursului pentru ocuparea pe o perioadă nedeterminată, cu normă întreagă, a postului vacant de Director Tehnic Producție la **APĂ-CANAL S.A. Galați**.

Concursul are ca scop identificarea, recrutarea și selectarea celui mai potrivit candidat pentru ocuparea postului de **Director Tehnic Producție** al Societății **APĂ-CANAL S.A.** Acest concurs se derulează în conformitate cu prevederile următoarelor documente:

- Hotărârea Consiliului de Administrație nr. **15/19.09.2022**, punctul 10, privind declanșarea procedurii de recrutare și selecție pentru funcția de **Director Tehnic Producție**;
- Regulamentul Intern aprobat în ședința Consiliului de Administrație din data de 28.01.2022;
- Procedura internă PO-03 privind Angajarea și promovarea personalului;
- Art. 30 din Legea 53/2003 – (Codul Muncii), cu modificările și completările ulterioare;
- Decizia nr. **856/03.10.2022**, privind constituire comisie de concurs pentru ocuparea postului Director Tehnic Producție;
- Regulament de organizare a concursului nr. **28301/04.10.2022**, pentru ocuparea pe o perioadă nedeterminată, cu normă întreagă, a postului vacant de Director Tehnic Producție la **APĂ-CANAL S.A.**

și în următoarele condiții:

1. PROCESUL DE DESFĂȘURARE A CONCURSULUI

Concursul pentru ocuparea postului vacant de **Director Tehnic Producție** are următoarele etape:

Nr. crt.	ETAPA	DURATA ESTIMATĂ	DERULARE	REZULTAT
1	Etapa privind depunerea, respectiv transmiterea dosarelor de candidatură	15 zile lucrătoare de la data publicării anunțului. Perioada: 05.10.2022- 27.10.2022 Ora 12.00	<ul style="list-style-type: none"> - Depunerea, respectiv transmiterea dosarelor de candidatură, se face cu respectarea cerințelor din anunț; - Candidații depun atât în format fizic cât și electronic documentele cerute în dosarele de candidatură; - Dosarele de candidatură depuse/transmise în termen formează împreună lista lungă de candidați și are caracter confidențial. 	Lista lungă
2	Etapa de evaluare a dosarelor de candidatură	2 zile lucrătoare de la expirarea anunțului. Perioada: 28.10.2022- 31.10.2022	<ul style="list-style-type: none"> - Dosarele de candidatură sunt evaluate în raport cu minimul de criterii stabilite pentru concurs, iar cele care nu întrunesc minimul de criterii al profilului de candidat sunt respinse din lista lungă; - Dacă informațiile din dosare nu sunt concludente în ceea ce privește întrunirea minimului de criterii stabilite pentru selecție de către candidați, sunt solicitate clarificări suplimentare sau se decide respingerea candidaturii; - Verificarea informațiilor din dosarele de candidatură rămase pe lista lungă pentru fiecare candidat se efectuează în scris sau prin clarificări verbale; se verifică backgroundul academic și cel profesional; se verifică documentația depusă pentru certificarea informațiilor prezentate la dosar; 	Lista scurtă

			<ul style="list-style-type: none"> - Pentru etapa următoare vor fi selectați candidații care vor îndeplini toate condițiile de participare prezentate în anunț. Concursul se organizează cu respectarea principiilor nediscriminării, tratamentului egal și transparenței, respectiv cu respectarea Regulamentului General privind protecția datelor personale; - Candidații respinși de pe lista lungă sunt informați în scris despre această decizie. 	
3	Etapa de susținere a probelor de evaluare	4 zile lucrătoare de la elaborarea listei scurte Perioada: 01.11.2022- 04.11.2022	<ul style="list-style-type: none"> - Candidații din lista scurtă declarați admiși la etapa de evaluare a dosarelor de candidatură vor susține următoarele probe de evaluare: <p>Proba 1 – Evaluarea prin proba scrisă</p> <ul style="list-style-type: none"> - Durata: 60 minute; - Test grilă de verificare a cunoștințelor de specialitate - Acest test este susținut în format fizic, conform regulilor standard de evaluare de tip grilă. - Scopul este de a obține informații și oferă o privire detaliată asupra cunoștințelor pe care le are un candidat, acoperind principalele aspecte ale abilităților sale în raport cu acest post. - Rezultatul obținut permite explorarea potențială a cunoștințelor candidatului cu funcția de Director Tehnic Producție. <p>Proba 2 – Evaluarea prin testul Raven</p> <ul style="list-style-type: none"> - Durata: 60 minute; - Test de tip Raven plus standardizat cu relevanță asupra abilităților tehnice; - Acest test este susținut în format fizic, în aceeași zi cu proba 1. - Scopul este de a obține informații și oferă o privire detaliată asupra abilităților tehnice pe care le are un candidat, acoperind principalele aspecte ale abilităților sale în raport cu funcția de Director Tehnic Producție. <p>Proba 3 – Evaluarea psihoaptitudinală</p> <ul style="list-style-type: none"> - Durata: 90-120 minute; - Testul este susținut oricând în perioada specificată în etapa de susținere a probelor de evaluare. - Acest test este susținut în format online, până la data specificată în invitația trimisă pe e-mail. - Evaluarea psihoaptitudinală se face pe baza testului Great Full Spectrum. Acest test este susținut pe platforma online dezvoltată de compania Great People Inside. Scopul este de a obține informații suplimentare și oferă o privire detaliată asupra punctelor forte și 	Rapoarte de evaluare individuală pentru fiecare etapă

			<p>punctelor slabe pe care le are un candidat. Raportul obținut permite explorarea potențială a compatibilității candidatului cu funcția de Director Tehnic Producție, acoperind principalele aspecte ale personalității și abilităților sale în raport cu acest post. Raportul va oferi informații suplimentare ce includ trăsături comportamentale, aptitudini cognitive și interese ocupaționale.</p> <p>Proba 4 – Evaluarea prin Metoda Interviului</p> <ul style="list-style-type: none"> - Durata: 60 minute; - Interviul este susținut în format fizic, individual, față în față cu membrii comisiei de concurs, într-o zi diferită de probele 1 și 2. - Scopul este de a obține informații suplimentare referitor la verificarea activității desfășurate anterior de candidați; verificarea referințelor oferite de către candidați și verificarea competențelor profesionale de importanță strategică, competențe sociale și personale, respectiv trăsături conform cerințelor, din fișa postului. 	
4	Etapa de centralizare a rezultatelor și soluționare a contestațiilor	5 zile lucrătoare de la elaborarea listei scurte Perioada: 07.11.2022-11.11.2022	<ul style="list-style-type: none"> - Stabilirea punctajului final se face conform grilei de evaluare pentru fiecare probă; - Candidații rămași în lista scurtă după efectuarea verificărilor și validării rezultatelor sunt supuși unei analize comparative, prin raportare la profilul postului; - Candidații sunt ierarhizați în ordinea descrescătoare a punctajului obținut, rezultând astfel clasamentul final; - Candidații sunt informați în scris, pe e-mail, despre punctajul obținut și locul ocupat în clasament; - Contestațiile pot fi depuse în termen de maxim 24 de ore de la comunicarea rezultatului, în scris, pe adresa de e-mail a expertului independent; - Contestațiile vor fi soluționate în cel mult 2 zile lucrătoare de la data depunerii acesteia. 	Clasament final
5	Întocmirea raportului final și comunicarea rezultatelor concursului	1 zi lucrătoare de la finalizarea etapei a 4-a Perioada: 15.11.2022	<ul style="list-style-type: none"> - Întocmirea raportului final se face după finalizarea centralizării rezultatelor și soluționarea contestațiilor. - Se întocmesc recomandările pentru nominalizare, care includ clasificarea candidaților cu motivarea acesteia; - Raportul final cuprinzând rezultatele concursului și recomandările se transmit către Serviciul de Resurse Umane din cadrul Societății APĂ-CANAL S.A., pentru a fi înaintate către Consiliul de Administrație în 	Raport final

			vederea analizării și numirii Directorului Tehnic Producție.	
--	--	--	--	--

Notă: Candidații vor fi informați în mod operativ și transparent, pe e-mail, referitor la eventualele schimbări apărute în planul de derulare a acestor etape, precum și de rezultatele obținute de fiecare dintre ei în fiecare etapă a acestui proces. Începând cu etapa a 2-a, termenele pot suferi modificări în funcție de numărul de candidați.

2. CONDIȚII DE PARTICIPARE

Cerințe generale:

Candidații trebuie să îndeplinească următoarele condiții, **cumulativ**:

- a) Are cetățenie română, cetățenie a altor state membre ale Uniunii Europene sau a statelor aparținând Spațiului Economic European și domiciliul în România;
- b) Cunoaște limba română (scris și vorbit);
- c) Are capacitate deplină de exercițiu;
- d) Are o stare de sănătate corespunzătoare funcției pentru care candidează, atestată pe baza adevărinței medicale eliberată de medicina muncii;
- e) Nu i-a încetat contractul individual de muncă pentru motive disciplinare în ultimii 5 ani;
- f) Nu are înscrisuri în cazierul judiciar și fiscal;
- g) Nu a fost începută urmărirea penală pentru infracțiunile prevăzute la art. 6 din Legea societăților nr. 31/1990, republicată, cu modificările și completările ulterioare, pentru infracțiuni contra patrimoniului prin nesocotirea încrederii, infracțiuni de corupție, delapidare, fals în înscrisuri, evaziune fiscală, infracțiuni prevăzute de Legea nr. 129/2019 pentru prevenirea și sancționarea spălării banilor – declarație pe propria răspundere;
- h) Nu se află într-una din situațiile prevăzute de art.88 din Legea nr.161/2003 privind unele măsuri pentru asigurarea transparenței în exercitarea demnităților publice, a funcțiilor publice și în mediul de afaceri, prevenirea și sancționarea faptelor de corupție, precum și cele referitoare la conflictul de interese și a statutului societății cu poziția de Director Tehnic Producție al societății;
- i) Are studii universitare de licență absolvite cu diplomă, respectiv studii superioare de lungă durată, absolvite cu diplomă de licență sau echivalentă în domeniul **tehnic**;
- j) Are minim **5 ani** experiență în funcții de conducere/coordonare, dobândită în companii, publice ori societăți din sectorul privat, în domeniul utilităților publice.

Având în vedere poziționarea strategică a Societății **APĂ-CANAL S.A.** Directorul Tehnic Producție trebuie să satisfacă următoarele **Cerințe contextuale**:

1. să aibă o bună viziune asupra rolului companiei, asupra poziționării acesteia în piață, asupra constrângerilor tehnice cu care acestea se confruntă;
2. să aibă capacitatea de a identifica și operaționaliza rapid soluții optime care să răspundă în mod eficient constrângerilor tehnice, financiare, economice și sociale cu care se confruntă compania;
3. să aibă capacitatea de a analiza mai întâi situații diverse, apoi de a lua decizii corecte în timp util;
4. să fie capabil, ca prin măsurile și acțiunile potrivite, să inspire înțregii organizații dorința de a depune eforturile necesare pentru atingerea obiectivelor strategice;
5. să aibă capacitatea de a instaura o cultură organizațională bazată pe înțelegerea și satisfacerea nevoilor clienților, pe calitate și performanță;
6. să aibă capacitatea de a comunica eficient cu toate părțile interesate (acționari, conducere, etc.);
7. să aibă capacitatea de a gestiona corespunzător relația cu instituțiile publice și reprezentanții acestora.

3. CRITERII DE EVALUARE

Față de cele mai sus menționate, **cumulul de criterii de evaluare** ce vor fi utilizate în selectarea Directorului Tehnic Producție sunt:

1. Competențe profesionale specifice sectorului de activitate

2. Competențe profesionale de importanță strategică
3. Competențe sociale și personale
4. Competențe și restricții specifice
5. Reputație personală și profesională
6. Integritate
7. Abilități de comunicare interpersonală
8. Nivel studii – minim studii superioare de lungă durată sau master finalizate în domeniul tehnic
9. Înscrieri în cazierul fiscal și judiciar – zero

Notă: Candidații selectați conform cerințelor, vor fi evaluați pe baza matricei Directorului Tehnic Producție, anexă la Profilul postului, postată pe site-ul APĂ-CANAL S.A. (<https://apa-canal.ro/>).

4. CONȚINUTUL DOSARULUI DE CANDIDATURĂ

Dosarul de candidatură va cuprinde următoarele documente:

1. Opis documente;
2. **Curriculum Vitae**, format Europass, redactat în limba română;
3. Adeverință care să ateste starea de sănătate corespunzătoare, eliberată de către medicina muncii – original;
4. Cazier judiciar – original;
5. Cazier fiscal – original;
6. Copii după următoarele documente:
 - a) act de identitate (B.I./C.I./Pașaport) – copie;
 - b) certificat de căsătorie sau a altor acte, doar în cazul în care numele de pe actele depuse este diferit față de cel înscris pe actul de identitate – copie;
 - c) documente care să ateste nivelul studiilor – copie;
 - d) alte documente care să certifice efectuarea altor specializări (certIFICATE ANC cu supliment);
 - e) alte documente care să dovedească participarea la conferințe, seminare și/sau cursuri, fără certificare ANC – copie;
 - f) documente care să ateste experiența profesională cerută (carnet de muncă; adeverințe eliberate de angajatori; contracte de mandat/management; extras Reges/Revisal) – copie;
7. Formulare:
 - a) declarație pe propria răspundere prin care candidatul va confirma că nu a suferit o condamnare pentru infracțiuni contra patrimoniului prin nesocotirea încrederii, infracțiuni de corupție, delapidare, infracțiuni de fals în înscrisuri, evaziune fiscală, infracțiuni prevăzute de Legea nr.129/2019 pentru prevenirea și sancționarea spălării banilor, precum și pentru instituirea unor măsuri de prevenire și combatere a finanțării terorismului, cu modificările ulterioare (Formular 1);
 - b) acord privind prelucrarea datelor cu caracter personal care să confirme acordul candidatului de a se procesa datele sale personale în scopul realizării procedurii de recrutare și selecție, precum și acordul de a permite verificarea informațiilor furnizate (Formular 2).

Notă: Modelele de formulare pot fi descărcate de pe site-ul APĂ-CANAL S.A. (<https://apa-canal.ro/>). În cazul în care unul dintre documentele menționate mai sus lipsește din dosarul de candidatură iar candidatul nu îl transmite în timp util, candidatura sa va fi respinsă.

5. ALTE INFORMAȚII

a) Depunerea dosarelor de candidatură

Dosarele de candidatură vor fi depuse/transmise până la data de **27.10.2022** ora **12.00**, pe suport hârtie, în plic închis și sigilat, pe care se va menționa următorul text: „Candidatură pentru poziția Director Tehnic Producție la APĂ-CANAL S.A.” la adresa **Expert independent: EWORA RESURSE UMANE S.R.L., Municipiul Galați, Strada Domnească nr.13C, CENTRUL DE AFACERI DUNĂREA, Etaj 2, camera 213, Județul Galați, CP 800015.**

Recomandăm ca dosarul de candidatură să fie trimis și în format electronic, pe adresa de e-mail catalin.burdusa@jobewora.ro. **Depunerea pe suport hârtie a tuturor documentelor pentru candidatură este obligatorie.** Dosarele de candidatură pe suport hârtie pot fi depuse / transmise prin poștă/curier la adresa mai-sus menționată. Mesajele e-mail de depunere a candidaturilor electronice, cât și documentele atașate vor trebui să conțină în mod obligatoriu numele și prenumele candidatului și denumirea societății (de exemplu „Candidatura DTP Nume Prenume APĂ-CANAL S.A.” respectiv „CV Nume Prenume APĂ-CANAL S.A).

b) Comunicarea

Pe întreg parcursul acestui proces de selecție, comunicarea cu candidații se va face prin e-mail și telefonic, de aceea este necesar ca adresa de e-mail și numărul de telefon trecute în CV să fie corecte.

Lista lungă, lista scurtă și recomandările de numire au caracter confidențial și nu vor fi publicate. Rezultatele obținute de candidați în fiecare din etapele procesului de selecție le vor fi comunicate acestora individual în modalitățile descrise mai sus.

c) Contestații

Pentru a asigura transparența concursului, vom răspunde în timp util contestațiilor formulate de către candidați, cu condiția ca aceștia să conteste doar rezultatele care se referă la candidatura proprie și care nu implică rezultatele obținute de către ceilalți candidați. Eventualele contestații se depun prin e-mail ce va fi salvat cu titlul „Contestatie concurs DTP Nume Prenume APĂ-CANAL S.A”.

Contestațiile pot fi depuse în termen de maxim 24 de ore de la comunicarea rezultatului, în scris, pe adresa de e-mail a expertului independent (reprezentat în comisia de concurs); Comisia de soluționare a contestațiilor se numește prin decizie a Directorului General; Comisia de soluționare a contestațiilor va soluționa contestația în cel mult 2 zile lucrătoare de la data depunerii acesteia.

d) Protecția datelor personale

Procesul de recrutare și selecție descris în detaliu mai sus se va desfășura conform Regulamentului (UE) 2016/679 privind protecția persoanelor fizice în ceea ce privește prelucrarea datelor cu caracter personal și privind libera circulație a acestor date și de abrogare a Directivei 95/46/CE (Regulamentul general privind protecția datelor). În acest sens, se vor respecta următoarele:

- Toți candidații își vor da acordul cu privire la prelucrarea datelor cu caracter personal;
- Datele personale ale candidaților (nume și prenume, adresa de e-mail) vor fi transmise partenerului nostru Great People Inside pentru programarea online la testele psihoaptitudinale.
- Toate datele personale pe care candidații le vor furniza vor fi utilizate doar de către comisia de concurs sau de către reprezentanții societății în scopul ocupării postului de Director Tehnic Producție;
- Toate datele personale ale candidaților vor fi prelucrate în scopul pentru care au fost colectate și stocate în baza de date; și nu vor fi transmise/puse la dispoziția nici unei altei părți, în conformitate cu prevederile legale în vigoare;
- Candidații pot solicita în orice moment informații despre modul în care sunt păstrate și utilizate datele lor personale;
- Oricând un candidat decide să se retragă din concurs, ne vom asigura că datele sale personale vor fi șterse din baza noastră de date în conformitate cu prevederile legale în domeniu.

Notă: Anunțul a fost publicat și în presa românească (Viața Liberă), precum și pe site-ul APĂ-CANAL S.A. (<https://apa-canal.ro/>).

Pentru informații suplimentare referitor la depunerea candidaturilor, persoanele interesate sunt rugate să acceseze site-ul APĂ-CANAL S.A. (<https://apa-canal.ro/>) sau să contacteze reprezentantul expertului independent. Persoană de contact **CĂTĂLIN BURDUȘA**, telefon **0756-084.813**, e-mail catalin.burdusa@jobewora.ro.

Președinte Comisie de concurs
Cătălin BURDUȘA