

Aprobat in sedinta
Consiliului de Administratie
din data de 16.07.2025

VICEPRESEDINTE C.A.

HORGA EMIL



CODUL DE CONDUITA ETICA

AL SOCIETATII APA CANAL S.A. GALATI

INTRODUCERE

Codul de conduita etica stabileste principiile si normele de etica si conduita profesionala la care adera Societatea Apa Canal S.A. Galati. Acesta reflecta valorile esentiale si standardele etice ale societatii, asumate in activitatile derulate in beneficiul serviciului public.

Parte integranta a Sistemului de control intern managerial si a mecanismelor de asigurare a calitatii, Codul de conduita etica are menirea de a contribui la optimizarea continua a procesului de formare profesionala, morala si civica, la punerea in act a unor atitudini si comportamente cat mai aproape de exemplaritate, in temeiul integritatii profesionale.

Conducerea si salariatii Societatii Apa Canal S.A. Galati cunosc si sustin valorile etice si valorile organizatiei, respecta si aplica reglementarile cu privire la etica, integritate, evitarea conflictelor de interese, prevenirea si raportarea fraudelor, actelor de coruptie si semnalarea neregularitatilor.

Conducerea societatii sprijina si promoveaza, prin deciziile sale si prin puterea exemplului personal, valorile etice, integritatea personala si profesionala a salariatilor.

Societatea Apa Canal S.A. Galati doreste sa dezvolte si sa mentina relatii bazate pe incredere cu toate partile interesate de activitatea sa: institutii ale statului, angajati, furnizori, clienti, mass-media, institutii de reglementare internationale.

I. DOMENIUL DE APLICARE, OBIECTIVE

Art. 1 Domeniul de aplicare

Prezentul Cod de conduita etica (denumit in continuare "Codul") se aplica tuturor angajatilor Societatii Apa Canal S.A. Galati, indiferent de functie, nivel ierarhic sau tipul contractului individual de munca. Fiecare angajat are obligatia sa-si insuseasca si sa-si desfasoare activitatea profesionala in conformitate cu principiile, valorile si practicile cuprinse in prezentul Cod.

Abaterile de la prevederile prezentului Cod vor fi analizate si, dupa caz, inaintate catre Comisia de cercetare disciplinara din cadrul Societatii. Comisia va stabili masurile disciplinare in conformitate cu dispozitiile Legii nr. 53/2003 – Codul Muncii, republicata, cu modificarile si completarile ulterioare, precum si ale Regulamentului Intern al Societatii.

Art. 2 Obiective

Obiectivele prezentului Cod de conduita etica urmaresc sa asigure cresterea calitatii serviciului public de alimentare cu apa si de canalizare, o buna administrare in realizarea interesului public, precum si prevenirea unor potentiale fapte de coruptie din cadrul societatii, prin:

- reglementarea normelor de conduita profesionala necesare realizarii unor raporturi sociale si profesionale corespunzatoare crearii si mentinerii la nivel inalt a prestigiului societatii si al salariatilor sai;
- prevenirea practicilor neconforme cu normele de etica si conduita profesionala adoptate, care contravin misiunii, viziunii si valorilor institutionale si pot aduce prejudicii activitatii si imaginii Societatii Apa Canal S.A. Galati;
- cresterea calitatii serviciilor, prin crearea unui climat etic adecvat activitatii profesionale, in acord cu obiectivele societatii;
- informarea categoriilor de public interesate de activitatea societatii cu privire la standardele de comportament moral si conduita profesionala la care sunt indreptatite sa se astepte din partea membrilor echipei acesteia;
- crearea unui climat de incredere si respect reciproc intre toate partile interesate: institutii ale statului, angajati, furnizori, clienti, actionari, mass-media, institutii de reglementare internationale, etc.

II. PRINCIPII GENERALE

Art. 3 Codul de conduita etica are la baza Carta Drepturilor Fundamentale a Uniunii Europene, se supune prevederilor Constitutiei Romaniei si este intocmit in conformitate cu prevederile: OUG nr. 109/2011 privind guvernanta corporativa a intreprinderilor publice, Strategia nationala anticoruptie si a

documentelor aferente acesteia, OSGG nr. 600/2018 pentru aprobarea Codului controlului intern managerial al entitatilor publice, Legea nr. 361/2022 privind protectia avertizorilor in interes public, Regulamentului UE nr. 679/2016 privind protectia persoanelor fizice in ceea ce priveste prelucrarea datelor cu caracter personal si privind libera circulatie a acestor date. Prezentul cod ofera o orientare generala si va putea fi completat cu particularitatile situatiilor identificate ulterior in societate. Acesta este si motivul pentru care, in multe situatii, prevederile prezentului cod se cuvin a fi coroborate cu cele continute in Regulamentul Intern al societatii.

Art. 4 Promovand valorile si normele corectitudinii si respectului, ale responsabilitatii si subordonarii ierarhice, ale apararii demnitatii si integritatii persoanei, prezentul Cod reflecta vocatia etica a Societatii Apa Canal S.A. Galati, in calitate de societate angajata cu raspundere, atat in deservirea comunitatii, cat si in afirmarea si cultivarea unor inalte standarde comportamentale in beneficiul societatii si, totodata, ca entitate ce actioneaza pentru compatibilizarea propriilor practici cu valorile si principiile Comunitatii Europene.

Art. 5 Principiile etice si de conduita profesionala care trebuie sa guverneze conduita profesionala a salariatilor societatii sunt urmatoarele:

- a) *Suprematia Constitutiei si a legii*** - principiu conform caruia salariatii trebuie sa respecte neconditionat Constitutia si legile tarii;
- b) *Prioritatea interesului Societatii Apa Canal SA Galati*** - principiu conform caruia salariatii au obligatia de a considera interesul Societatii mai presus decat interesul personal, in executarea atributiilor de serviciu;
- c) *Profesionalismul*** - principiu conform caruia salariatii au obligatia de a indeplini atributiile de serviciu cu responsabilitate, competenta, eficienta, corectitudine si constiinciozitate;
- d) *Impartialitate si nediscriminare*** - principiu conform caruia salariatii societatii sunt obligati sa aiba o atitudine obiectiva, neutra fata de orice interes politic, economic, religios sau de alta natura, in exercitarea atributiilor de serviciu; trebuie sa evite orice forma de discriminare bazata pe varsta, sex, sanatate, rasa, nationalitate, opinii politice sau confesiune in exercitarea atributiilor de serviciu;
- e) *Integritatea morala*** - salariatilor societatii le este interzis sa solicite sau sa accepte direct sau indirect, pentru ei sau pentru terti, vreun avantaj ori beneficiu material sau de alta natura in vederea / in schimbul indeplinirii atributiilor de serviciu;
- f) *Asigurarea egalitatii de tratament a clientilor / partenerilor*** - principiu conform caruia salariatii societatii – in mod deosebit cei care vin in contact direct cu utilizatorii serviciilor de apa si de canalizare sau cu diversi parteneri/potentiali parteneri - au obligatia de a aplica acelasi regim juridic in situatii identice sau similare;
- g) *Libertatea gandirii si exprimarii*** - principiu conform caruia salariatii societatii pot sa-si exprime si sa-si fundamenteze liber opiniile, cu respectarea ordinii de drept si a bunelor moravuri;
- h) *Cinstea si corectitudinea*** - principiu conform caruia, in indeplinirea atributiilor de serviciu, salariatii societatii trebuie sa dea dovada de buna credinta si sa actioneze pentru indeplinirea conforma a acestora, urmarirea intereselor societatii nu va fi sub nici o forma utilizata drept justificare a unui comportament necinstit;
- i) *Lipsa de represalii*** - principiu conform caruia este interzisa luarea oricarei masuri cu caracter sau tenta represiva (amenintare, constrangere, sanctiune etc.) impotriva oricarui salariat care depune o plangere, raporteaza, sesiseaza, participa sau asista la investigarea unei incalcati sau presupuse incalcati a Codului de conduita etica;
- j) *Confidentialitatea*** - principiu conform caruia salariatii societatii au obligatia sa nu comunice unor terte parti (persoane) fara autorizatie scrisa, date / informatii / documente confidentiale, la care are / a avut acces in indeplinirea atributiilor de serviciu;
- k) *Prioritatea interesului public*** - in exercitarea atributiilor functiei, urmarim intotdeauna interesul public;
- l) *Deschiderea si transparenta*** – activitatile desfasurate in cadrul Apa Canal S.A. Galati sunt publice.

Art. 6 In intelesul prezentului Cod de conduita etica, se definesc urmatoorii termeni:

- **interes public** - acel interes care implica garantarea si respectarea de catre institutiile si autoritatile publice a drepturilor, libertatilor si intereselor legitime ale cetatenilor, recunoscute de Constitutie, legislatia interna si tratatele internationale la care Romania este parte;
- **interes personal** – orice avantaj material sau de alta natura, urmarit sau obtinut in mod direct sau indirect, pentru sine sau pentru terti, de catre personalul societatii, prin folosirea reputatiei, influentei, facilitatilor, relatiilor, informatiilor la care are acces ca urmare a exercitarii calitatii de salariat al societatii;
- **conflict de interese** - acea situatie sau imprejurare in care interesul personal, direct sau indirect, al unui salariat al societatii, contravine interesului public / societatii, astfel incat afecteaza sau ar putea afecta independenta si impartialitatea sa in luarea deciziilor ori indeplinirea la timp si cu obiectivitate a indatoririlor care ii revin in exercitarea atributiilor de serviciu;
- **informatie de interes public** – orice informatie care priveste activitatile sau care rezulta din activitatile unei autoritati publice ori institutii publice, indiferent de suportul ei, de forma sau de modul de exprimare a informatiei;
- **intreprindere / entitate publica** – societatea la care statul sau o unitate administrativ teritoriala este actionar unic, majoritar sau la care detine controlul si care are personalitate juridica;
- **autoritate publica tutelara** - institutia care exercita in numele statului / unitatii administrativ teritoriale calitatea de actionar la intreprinderile / entitatile publice; sunt asimilate autoritatilor publice si structurile asociate ale autoritatilor publice tutelare si alte persoane juridice de drept privat care, potrivit legii, au obtinut statut de utilitate publica si sunt autorizate sa presteze un serviciu public, in regim de putere publica;
- **parteneri de lucru si dialog** – persoanele fizice si juridice cu care salariatii societatii au relatii profesionale, in exercitarea atributiilor functiei (furnizorii, beneficiarii serviciilor de alimentare cu apa si canalizare, autoritati locale, nationale si internationale, asociatii si organizatii, etc.)

III. NORME GENERALE DE CONDUITA ALE SALARIATILOR SOCIETATII

Art. 7 Conformitatea cu legislatia si reglementarile in vigoare

Salariatii societatii, indiferent de profesie sau functie, au obligatia ca, prin actele si faptele lor, sa respecte Constitutia, legile specifice domeniului alimentarii cu apa si de canalizare, precum si celelalte legi ale tarii si sa actioneze pentru punerea in aplicare a dispozitiilor legale, in conformitate cu atributiile ce le revin, cu respectarea eticii profesionale.

Art. 8 Asigurarea unui serviciu public de calitate

(1) Salariatii societatii au obligatia de a asigura calitatea serviciului de alimentare cu apa si de canalizare in beneficiul utilizatorilor, luand intotdeauna in considerare cerintele si asteptarile acestora prin participarea activa la luarea deciziilor si transpunerea lor in practica, in scopul realizarii misiunii si obiectivelor Societatii Apa Canal SA Galati, in limitele atributiilor si competentelor stabilite prin fisa postului;

(2) In exercitarea atributiilor, personalul societatii are obligatia de a avea un comportament profesionist, precum si de a asigura, in conditiile legii, transparenta administrativa, pentru a castiga si mentine increderea utilizatorilor si a comunitatii locale in integritatea, impartialitatea si eficacitatea activitatilor societatii.

Art. 9 Loialitatea fata de autoritatea publica tutelara si societate

(1) Personalul Societatii Apa Canal SA Galati are obligatia de a apara cu loialitate prestigiul autoritatii publice tutelare si al societatii, precum si de a se abtine de la orice acte ori fapte care pot produce prejudicii imaginii sau intereselor legale ale acestora.

(2) Salariatilor societatii le este interzis:

- sa exprime in public aprecieri neconforme cu realitatea in legatura cu activitatea autoritatii publice tutelare sau a managementului societatii, cu politicile si strategiile acestora ori cu proiectele de acte

- cu caracter normativ sau individual;
 - sa faca aprecieri in legatura cu litigiile aflate in curs de solutionare si in care, societatea sau autoritatea publica tutelara are calitatea de parte, daca nu sunt abilitati in acest sens;
 - sa dezvaluie informatii care nu au caracter public, in alte conditii decat cele prevazute de lege sau in conditiile legii;
 - sa dezvaluie informatiile la care au acces in exercitarea functiei / profesiei, daca aceasta dezvaluire este de natura sa atraga avantaje necuvenite ori sa prejudicieze imaginea sau drepturile societatii / ale autoritatii publice tutelare ori ale unor angajati ai acestora, precum si ale unor terte persoane fizice sau juridice;
 - sa acorde asistenta si consultanta persoanelor fizice sau juridice, in vederea promovarii de actiuni juridice ori de alta natura impotriva autoritatii publice tutelare sau societatii, cu exceptia situatiilor in care acest lucru reprezinta indeplinirea unei obligatii legale sau exercitarea dreptului la avertizare in interes public, conform legii.
- (3) Prevederile prezentului Cod de conduita etica nu pot fi interpretate ca o derogare de la obligatia legala a salariatilor societatii de a furniza informatii de interes public celor interesati, in conditiile legii.
- (4) Orice actiune menita sa avantajeze activitatea unei firme concurente in detrimentul Societatii Apa Canal SA, este considerata practica neloiala si sanctionata in consecinta.

Art. 10 Libertatea opiniilor

- (1) In indeplinirea atributiilor de serviciu, salariatii societatii au obligatia de a respecta demnitatea functiei detinute, coreland libertatea dialogului cu promovarea intereselor societatii;
- (2) In activitatea lor, salariatii societatii au obligatia de a respecta libertatea opiniilor celorlalti si de a evita sa fie influentati de considerente strict personale, atunci cand isi exprima pareri;
- (3) In exprimarea opiniilor, salariatii societatii trebuie sa aiba o atitudine concilianta si sa evite generarea conflictelor datorate schimbului de pareri.

Art. 11 Activitatea publica

- (1) Relatiile cu mijloacele de informare in masa se asigura de catre persoanele desemnate in acest sens de catre Directorul General al societatii;
- (2) Salariatii desemnati sa participe la diverse activitati sau dezbateri cu caracter public, in calitate de reprezentanti ai Societatii Apa Canal SA, respecta limitele mandatului de reprezentare incredintat de conducerea societatii si nu exprima aprecieri personale sau neconforme cu realitatea in legatura cu activitatea societatii, cu politicile si strategiile acesteia ori cu proiectele de acte cu caracter normativ sau individual;
- (3) In cazul in care nu sunt desemnati in acest sens, salariatii in cauza pot participa la activitati sau dezbateri cu caracter public, avand obligatia de a face cunoscut faptul ca opinia exprimata nu reprezinta punctul de vedere oficial al societatii sau al autoritatii publice tutelare;
- (4) Societatea Apa Canal SA isi doreste sa participe activ la viata comunitatii, pentru a fi mai aproape de clienti, pe de o parte, pentru a le anticipa nevoile, iar pe de alta parte, pentru a-i responsabiliza in ceea ce priveste consumul de apa, resursa de apa, organizand periodic, la nivel local, evenimente pe teme privind serviciile de alimentare cu apa si de canalizare.

Art. 12 Activitatea politica

In exercitarea functiei detinute, salariatilor le este interzis:

- sa participe la colectarea de fonduri pentru activitatea partidelor politice;
- sa furnizeze sprijin logistic candidatilor la functii de demnitate publica / partidelor politice;
- sa afiseze, in cadrul societatii, insemne ori obiecte inscriptionate cu sigla sau denumirea partidelor politice ori a candidatilor acestora;
- sa utilizeze imaginea proprie, prin asociere cu imaginea societatii, in scopuri electorale.

Art. 13 Folosirea imaginii proprii

- (1) In considerarea functiilor pe care le detin, salariatii societatii nu vor permite utilizarea numelui sau a

imaginii proprii in actiuni sau pentru materiale ce contravin normelor de etica.

(2) In temeiul legislatiei in vigoare privind drepturile de autor si drepturile conexe, este interzisa orice activitate independent / in interes personal facand uz de insemnele societatii, fara acceptul conducerii Societatii Apa Canal SA.

Art. 14 Cadrul relatiilor cu colegii, partenerii de lucru si dialog in exercitarea atributiilor functiei

(1) In relatiile cu colegii, cu partenerii, furnizorii societatii, reprezentantii autoritatilor, functionarii din cadrul autoritatii publice tutelare, precum si cu alte persoane fizice sau juridice cu care intra in contact, salariatii societatii indiferent de functia detinuta sunt obligati sa aiba un comportament bazat pe respect, buna-credinta, corectitudine, impartialitate, obiectivitate si amabilitate.

(2) Personalul societatii are obligatia de a nu aduce atingere onoarei, reputatiei si demnitatii colegilor, managementului societatii, persoanelor din cadrul autoritatii publice tutelare, precum si a altor persoane cu care intra in contact in exercitarea functiei, prin:

- intrebuintarea unor expresii sau gesturi jignitoare;
- dezvaluirea aspectelor vietii private;
- formularea unor sesizari sau plangeri calomnioase.

(3) Personalul societatii trebuie sa adopte o atitudine impartiala si justificata pentru rezolvarea clara si eficienta a problemelor clientilor / potentialilor clienti. Stilul de conduita al salariatilor in relatia cu clientii este bazat pe disponibilitate, respect si politete, toate acestea fiind inglobate intr-o relatie de colaborare si profesionalism.

(4) Salariatii societatii au obligatia sa respecte principiul egalitatii cetatenilor in fata legii si a autoritatilor publice, prin:

- promovarea unor solutii coerente, conform principiului tratamentului nediferentiat, raportate la aceeasi categorie de situatii de fapt;
- eliminarea oricarei forme de discriminare bazate pe aspecte privind nationalitatea, convingerile religioase si politice, starea materiala, sanatatea, varsta, sexul sau alte aspecte.

(5) Toti furnizorii si potentialii furnizori beneficiaza de oportunitati egale si de un tratament corect, transparent si nediscriminatoriu. Relatiile cu furnizorii, atat in faza precontractuala, cat si in cea contractuala, se bazeaza pe principiile esentiale ale bunei-credinte, transparentei, impartialitatii, profesionalismului si colaborarii.

(6) In cadrul Societatii Apa Canal SA Galati respectam diversitatea de opinii, diversitatea culturala si stilurile de munca diferite si valorificam aceste diferente pentru a crea un mediu organizational pozitiv, propice lucrului in echipa, in care fiecare simte ca este valoros si valorizat si ca talentul sau este utilizat la maxim pentru atingerea obiectivelor organizatiei.

Art. 15 Conduita in cadrul relatiilor internationale

(1) Salariatii care reprezinta Societatea Apa Canal SA in cadrul unor organizatii internationale, conferinte, seminarii si alte activitati cu caracter international, au obligatia sa respecte limitele mandatului incredintat si sa nu promoveze o imagine nefavorabila societatii.

(2) In deplasarile in afara tarii, personalul societatii este obligat sa aiba o conduita corespunzatoare regulilor generale de protocol, sa respecte legile si obiceiurile tarii gazda si sa nu exprime opinii proprii privind conflictele internationale.

Art. 16 Coruptia si mita. Statutul cadourilor si favorurilor

(1) Societatea declara toleranta zero fata de orice forma de coruptie, mita sau alte practici ilegale sau neetice. Aceasta inseamna ca nu sunt permise oferirea, primirea, solicitarea sau acceptarea de mita, direct sau indirect, in nicio circumstanta.

(2) Salariatii societatii nu trebuie sa solicite si sa accepte bani, cadouri, servicii, favoruri oferite cu titlu gratuit, invitatii la diverse evenimente sau orice alte avantaje, etc., care le sunt destinate personal si care le pot influenta impartialitatea in exercitarea functiei detinute ori pot constitui o recompensa in raport cu aceste functii.

(3) Societatea Apa Canal S.A. Galati isi asuma un angajament ferm fata de cele mai inalte standarde de integritate, etica si transparenta in toate activitatile sale si in relatiile cu toate partile interesate (angajati,

clienti, furnizori, parteneri de afaceri, institutii publice si comunitate).

(4) Prin elaborarea si implementarea procedurilor interne de evaluare a riscurilor de coruptie, a incidentelor de integritate si a declararii cadourilor, in conformitate cu prevederile legislatiei nationale, societatea intareste cadrul de prevenire si control al actelor de coruptie. Aceste masuri contribuie la consolidarea integritatii organizationale, la cresterea transparentei proceselor interne si la promovarea unui climat institutional bazat pe responsabilitate si etica profesionala.

(5) Toti angajatii Societatii Apa Canal S.A. Galati, indiferent de functie sau nivel ierarhic, sunt obligati sa respecte procedurile interne si legislatia in vigoare referitoare la combaterea coruptiei si a mitei.

Art. 17 Participarea la procesul de luare a deciziilor

(1) In procesul de luare a deciziilor, salariatii societatii au obligatia sa actioneze conform prevederilor legale si sa isi exercite, in conformitate cu fisa postului, obligatiile asumate, potrivit reglementarilor interne ale societatii, locale, nationale si europene.

(2) Salariatilor societatii le este interzis sa faca promisiuni persoanelor fizice sau reprezentantilor societatilor locale, nationale sau europene, pentru indeplinirea unor servicii sau foloase in mod privilegiat care sa conduca la favorizarea acestora in raport cu cerintele reglementate in cadrul societatii, prin crearea unor avantaje de orice natura.

Art. 18 Obiectivitate in evaluare

(1) In exercitarea atributiilor de serviciu specifice functiilor de conducere, salariatii societatii au obligatia sa asigure egalitatea de sanse si tratament cu privire la dezvoltarea carierei / promovarea / motivarea personalului din subordine si sa aplice cu obiectivitate procedurile si prevederile legale.

(2) Personalul de conducere din cadrul societatii are obligatia sa examineze si sa aplice cu obiectivitate criteriile de evaluare a competentei profesionale pentru personalul din subordine, atunci cand propune ori aproba promovari sau modificari de functii, acordarea de stimulente materiale sau morale, excluzand orice forma de favoritism ori discriminare.

(3) Personalul de conducere din cadrul societatii are obligatia de a nu favoriza sau defavoriza accesul ori promovarea in functii, pe criterii discriminatorii, de rudenie, afinitate sau alte criterii neconforme cu principiile enuntate anterior.

Art. 19 Folosirea abuziva a atributiilor functiei detinute

(1) Salariatii societatii au obligatia de a nu folosi atributiile functiilor detinute in alte scopuri decat cele prevazute in fisa postului, cu respectarea legislatiei in vigoare, in interesul societatii.

(2) Prin deciziile luate si activitatile desfasurate, salariatii nu au voie sa urmareasca obtinerea de foloase sau avantaje in interes personal sau pentru alte persoane, ori producerea de prejudicii materiale sau morale altor persoane.

(3) Salariatilor societatii le este interzis sa foloseasca prerogativele functiei detinute sau relatiile pe care le-au stabilit in exercitarea acestei functii pentru a interveni sau influenta anchete de orice natura, din cadrul societatii sau din afara acesteia, sau pentru a determina luarea unei anumite masuri.

(4) Salariatilor societatii le este interzis sa impuna colegilor, partenerilor, clientilor / potentialilor clienti ai societatii sa se inscrie in diverse organizatii sau asociatii, indiferent de natura acestora, ori sa le sugereze acest lucru, promitandu-le in schimb acordarea unor avantaje materiale, profesionale sau de alta natura.

Art. 20 Utilizarea resurselor

(1) Personalul societatii este obligat sa asigure ocrotirea patrimoniului societatii si / sau al unitatilor administrativ-teritoriale actionare, sa evite producerea oricarui prejudiciu actionand in orice situatie ca un bun proprietar.

(2) Personalul societatii are obligatia sa foloseasca timpul de lucru, precum si bunurile apartinand societatii sau unitatilor administrativ-teritoriale actionare, numai pentru desfasurarea activitatilor aferente functiei detinute.

(3) Salariatii societatii, trebuie sa se asigure, potrivit atributiilor care le revin, de folosirea utila, efica sa si eficienta a resurselor financiare, in conformitate cu prevederile legale.

Art. 21 Conflictul de interese

- (1) Salariatii trebuie sa isi pastreze obiectivitatea si sa evite orice situatie care implica sau poate genera conflicte intre propriile interese si cele ale societatii Apa Canal SA. In orice situatie, salariatii care au relatii de afaceri cu clientii / potentialii clienti, contractorii, furnizorii, trebuie sa actioneze numai in interesul societatii si sa excluda orice avantaje personale, directe sau indirecte, imediate sau viitoare.
- (2) Salariatii vor evita orice implicare directa sau indirecta (prin membrii familiei, a prietenilor, etc.) in asocieri sau investitii care influenteaza sau pot influenta deciziile individuale ale oricarui salariat, atunci cand acesta actioneaza in interesul societatii ori pot afecta obiectivitatea si impartialitatea in indeplinirea atributiilor de serviciu.
- (3) Orice posibil conflict de interese trebuie declarat in scris conducerii societatii care va evalua / cerceta fiecare caz in parte si va identifica solutia legala de stingere a conflictului.

Art. 22 Informatiile cu caracter confidential

- (1) Informatiile cu caracter confidential sunt gestionate de Societatea Apa Canal SA prin proceduri interne specifice, care asigura accesul exclusiv al celor direct interesati si numai in scopuri profesionale.
- (2) Este interzisa transmiterea de date / documente marcate ca și confidențiale, dezvaluirea informatiilor cu caracter confidential unor terte parti (persoane fizice sau juridice).
- (3) Salariatii societatii au obligatia de a respecta politicile de securitate cu privire la protectia informatiilor si răspund de respectarea confidentialitatii informatiilor si documentelor utilizate in indeplinirea atributiilor de serviciu, inclusiv dupa incetarea activitatilor care presupun accesul la aceste informatii.

Art. 23 Protectia datelor cu caracter personal

- (1) La nivelul tuturor structurilor organizatorice se asigura un nivel constant al protectiei datelor cu caracter personal ale persoanelor fizice vizate (clienti, actionari, administratori, salariați, parteneri etc.) prin aplicarea corespunzatoare a legislatiei nationale si europene cu referire la protectia datelor si confidentialitatea comunicarii. Pentru orice neclaritati, intrebari sau asistenta cu privire la protectia datelor cu caracter personal fiecare salariat se poate adresa Responsabilului cu protectia datelor (DPO) desemnat la nivelul societatii.
- (2) Este interzisa transmiterea de date cu caracter personal către terți diferiți persoanei vizate, fără acordul explicit al sefului locului de munca/sefului ierarhic superior și al Responsabilului cu protecția datelor și în conformitate cu prevederile Regulamentului de protecție al datelor personale și a politicilor, procedurilor operaționale în vigoare (GDPR).

Art. 24 Acuratetea documentelor intocmite in cadrul societatii

- (1) Salariatii societatii sunt obligati sa efectueze inregistrarea corecta, exacta si in timp util a datelor inscrise in documentele elaborate, in conformitate cu prevederile fisei postului, cu normele legale si cu procedurile interne in vigoare.
- (2) Este interzis salariatilor societatii sa realizeze documente / documentatii incorecte, frauduloase sau care sa fie contrare intereselor legale ale societatii.
- (3) Salariatii cu functii de conducere sunt obligati sa verifice si sa semneze numai acele documente care sunt corecte si reflecta realitatea.
- (4) Societatea Apa Canal SA are nevoie de inregistrari si raportari oneste si corecte, de informatii reale pentru a lua decizii in afaceri in mod responsabil, cu respectarea legislatiei in vigoare si pentru a asigura expunerea publica completa, corecta, exacta si la timp.

Art. 25 Utilizarea echipamentelor si programelor informatice, a telefoanelor, mijloacelor auto si echipamentelor si utilajelor specifice de munca. Securitatea cibernetica.

- (1) Societatea Apa Canal S.A. monitorizeaza utilizarea calculatoarelor, programelor informatice, telefoanelor de serviciu, mijloacelor auto, echipamentelor si utilajelor specifice de munca apartinand societatii. Aceasta monitorizare se realizeaza pentru a asigura o utilizare adecvata a resurselor, a preveni utilizarea necorespunzatoare si a optimiza costurile, cu respectarea stricta a legislatiei privind protectia

datelor cu caracter personal si a politicilor interne referitoare la utilizarea resurselor IT.

(2) Echipamentele si programele informatice ale societatii, precum si accesul la e-mail si internet, vor fi utilizate preponderent in scopul indeplinirii atributiilor de serviciu, fara a aduce atingere intereselor si imaginii societatii.

(3) Este strict interzisa accesarea si / sau distribuirea prin internet a materialelor care contravin bunelor moravuri, sunt ofensatoare, discriminatorii, ilegale sau care nu au legatura stricta cu activitatea profesionala definita prin fisa postului. Se interzice, de asemenea, utilizarea calculatoarelor, programelor informatice, e-mailului si internetului societatii in scopul realizarii de venituri personale din activitati fara legatura cu Societatea Apa Canal S.A.

(4) Salariatii au obligatia de a notifica sefului direct /responsabilului NIS si / sau sefului departamentului IT, orice activitate suspecta care ar putea fi un posibil incident de securitate care afecteaza functionarea sau securitatea retelelor si sistemelor informatice.

(5) In calitate de operator de servicii esentiale inregistrat in Registrul Operatorilor de Servicii Esentiale (OSE), Societatea Apa Canal S.A. aplica masuri riguroase de securitate cibernetica imbunatatind continuu nivelul de protectie al retelelor si sistemelor informatice, in conformitate cu legislatia nationala. Aceasta abordare, precum si realizarea periodica a auditurilor externe si interne de securitate pentru retelele IT si OT asigura protectia infrastructurilor critice, contribuie la prevenirea vulnerabilitatilor critice, intareste rezilienta operationala si asigura furnizarea sigura si continua a serviciilor esentiale catre comunitate.

Art. 26 Hartuirea

(1) Societatea APA CANAL SA se angajeaza sa ofere salariatilor sai un mediu optim de munca lipsit de orice forma de hartuire, bazat pe respect egal pentru demnitatea fiintei umane, si asigura tuturor angajatilor, indiferent de sex, conditiile necesare pentru un climat in care primeaza increderea, empatia, intelegerea, profesionalismul, dedicatia pentru satisfacerea interesului general.

(2) Hartuirea este un comportament nedorit, inclusiv de natura sexuala, care face o persoana sa se simta ofensata, umilita sau intimidata. Aceasta include situatiile in care unei persoane i se solicita sa se angajeze in activitati sexuale ca o conditie a angajarii persoanei respective, precum si situatiile care creeaza un mediu ostil, intimidant sau umilitor. Hartuirea implica mai multe incidente si / sau actiuni cu caracter repetitiv, care constituie hartuire fizica, verbala si nonverbala.

(3) Exemple de conduita sau comportamente care constituie hartuire la locul de munca includ, dar nu se limiteaza la:

a) hartuire verbala: comentariile privind aspectul, varsta, viata privata a unui angajat, comentarii sexuale, povesti si glume de natura sexuala, avansuri sexuale, invitatii sociale repetate si nedorite pentru intalniri sau intimitate fizica, insulte legate de sexul angajatului sau alte caracteristici ale sale, observatii exagerat de familiare, trimiterea de mesaje umilitoare, degradante, explicite sexual, prin telefon, e-mail sau orice alte mijloace de comunicare, daca acestea sunt facute in mod sistematic / repetat si daca urmaresc, au ca rezultat sau sunt susceptibile sa conduca la vatamari fizice, psihologice, sexuale;

b) hartuire fizica: contact fizic nedorit, repetat (atingeri necorespunzatoare ale corpului), violenta fizica (inclusiv agresiunea sexuala), utilizarea amenintarilor sau recompenselor legate de locul de munca, pentru a solicita favoruri sexuale;

c) hartuire nonverbala: afisarea materialelor sugestive sau explicite sexual; gesturi sugestive sexual, fluieraturi, priviri insistente, daca acestea sunt facute in mod sistematic / repetat;

d) hartuire sexuala: situatia in care se manifesta un comportament nedorit cu conotatie sexuala, exprimat fizic, verbal sau nonverbal, avand ca obiect sau ca efect lezarea demnitatii unei persoane si, in special, crearea unui mediu de intimidare, ostil, degradant, umilitor sau jignitor;

e) hartuire psihologica: orice comportament necorespunzator care are loc intr-o perioada, este repetitiv sau sistematic si implica un comportament fizic, limbaj oral sau scris, gesturi sau alte acte intentionate care ar putea afecta personalitatea, demnitatea sau integritatea fizica ori psihologica a unei persoane;

f) hartuire morala la locul de munca: orice comportament exercitat cu privire la un angajat de catre un alt angajat care este superiorul sau ierarhic, de catre un subaltern si / sau de catre un angajat comparabil din punct de vedere ierarhic, in legatura cu raporturile de munca, care sa aiba drept scop sau efect o deteriorare a conditiilor de munca prin lezarea drepturilor sau demnitatii angajatului, prin afectarea

sanatatii sale fizice sau mentale ori prin compromiterea viitorului profesional al acestuia, comportament manifestat in oricare dintre urmatoarele forme:

- conduita ostila sau nedorita;
- comentarii verbale;
- actiuni sau gesturi.

(4) Se interzice orice forma de hartuire, atat in relatiile interne, cat si in relatiile cu partenerii externi.

(5) Hartuirea si hartuirea sexuala sunt contrare principiului egalitatii de tratament intre barbati si femei si constituie discriminare pe criteriul de sex.

(6) Angajatii care savarsesc acte sau fapte de hartuire la locul de munca raspund disciplinar, in conditiile legii si ale Regulamentului Intern. Raspunderea disciplinara nu inlatura raspunderea contraventionala sau penala a angajatului pentru faptele respective.

Art. 27 Nediscriminare, nestigmatizare, egalitate de tratament

(1) In exercitarea functiei, atat in relatiile interne fata de colegi, cat si in relatiile cu partenerii externi, trebuie adoptata o atitudine impartiala respectand interesele tuturor, indiferent de rasa, etnie, varsta, dizabilitati, religie, cultura, gen, convingeri politice sau orice alte criterii. Totodata, se va evita ca, prin gesturi de dispret, expresii jignitoare, discreditari, zvonuri, critici aduse vietii private, insulte, calomnii, utilizarea cuvintelor obscene, reprosuri sau amenintari, sa fie lezata demnitatea colegilor sau partenerilor de lucru.

(2) In cadrul relatiilor de munca din societate functioneaza principiul egalitatii de tratament fata de toti salariatii.

(3) Este interzisa orice discriminare directa sau indirecta fata de un salariat, discriminare prin asociere, hartuire sau fapta de victimizare, bazata pe criteriul de rasa, cetatenie, etnie, culoare, limba, religie, origine sociala, trasaturi genetice, sex, orientare sexuala, varsta, handicap, boala cronica necontagioasa, infectare cu HIV, optiune politica, situatie sau responsabilitate familiala, apartenenta ori activitate sindicala, apartenenta la o categorie defavorizata.

(4) Societatea asigura sanse egale tuturor persoanelor angajate, prin respectarea principiilor privind nediscriminarea si tratamentul egal atat pentru femei, cat si pentru barbati, respectiv remunerare echitabila, oportunitati de dezvoltare profesionala, acces la cursuri de formare periodica si ocuparea functiilor de conducere.

Art. 28 Consumul de alcool, droguri si / sau substante cu efect halucinogen

(1) Intrucat consumul de alcool, droguri si / sau substante cu efect halucinogen poate avea consecinte grave asupra sigurantei si eficientei la locul de munca si poate genera un comportament infractor, Societatea APA CANAL SA impune cu strictete un mediu de lucru fara alcool, droguri si / sau substante cu efect halucinogen.

Acest standard se aplica tuturor salariatilor societatii, indiferent de functie / meserie, atata timp cat acestia se afla in incinta societatii sau lucreaza in exteriorul ei.

(2) Salariatii care consuma sau se prezinta la serviciu dupa ce au consumat alcool, droguri si / sau substante cu efect halucinogen sunt pasibili de a li se aplica sanctiuni disciplinare mergand pana la desfacerea contractului individual de munca.

(3) Masura desfacerii contractului individual de munca se aplica, de asemenea si salariatilor care, pe durata programului de lucru sau in incinta societatii, distribuie, vand, cumpara, produc, posedea sau folosesc alcool, droguri si / sau substante cu efect halucinogen.

Art. 29 Protejarea mediului inconjurator si a resurselor de apa

(1) Societatea APA CANAL SA se angajeaza sa respecte cu strictete reglementarile in vigoare privind protejarea si prezervarea mediului inconjurator. Atat investitiile cat si deciziile de afaceri trebuie sa reflecte respectul pentru mediul inconjurator si pentru sanatatea publica.

(2) In actiunile profesionale intreprinse, salariatii societatii sunt obligati sa tina cont de normele de protectie a mediului astfel incat sa se asigure reducerea impactului de mediu in desfasurarea activitatilor societatii.

(3) In egala masura, toti salariatii societatii au datoria sa anunte conducerea societatii, dispeceratul

privind orice pierdere identificata in sistemul de distributie a apei si sa contribuie activ la reducerea coeficientului de pierderi in retele.

(4) Prin programe de instruire si publicitare, Societatea APA CANAL SA se angajeaza sa atentioneze utilizatorii, indiferent de varsta, sex sau stare sociala, in legatura cu tendinta globala de restrangere a resurselor de apa si, implicit, de necesitatea folosirii cu economie a apei.

Art. 30 Munca prestata cu minori

(1) Este interzisa munca cu tineri cu varsta sub 16 ani. Prin exceptie, este permisa angajarea tinerilor cu varsta de minim 15 ani, dar numai cu acordul parintilor sau al reprezentantului legal, potrivit Codului Muncii.

(2) In cazul tinerilor in varsta de pana la 18 ani, li se asigura regimul de munca legal (program de 6 ore pe zi si 30 de ore pe saptamana, fara lucru pe perioada de noapte, fara conditii periculoase sau nesigure pentru dezvoltarea lor etc.). Aceasta norma nu poate fi depasita, Codul muncii stabilind ca minorii nu pot presta munca suplimentara.

IV. COORDONAREA SI CONTROLUL APLICARII NORMELOR DE CONDUITA PROFESIONALA

Art. 31 Consiliere, suport si monitorizarea respectarii normelor Codului de conduita etica

(1) In scopul aplicarii eficiente a dispozitiilor prezentului Cod, Directorul General va desemna prin decizie un consilier etic la nivelul societatii.

(2) Atributiile Consilierului etic sunt urmatoarele:

- monitorizeaza modul de aplicare si respectare a normelor de conduita etica la nivelul societatii;
- acorda indrumare si consiliere etica personalului din cadrul societatii cu privire la respectarea normelor de conduita, raspunde intrebarilor legate de etica, ajutand angajatii sa inteleaga si sa aplice corect prevederile codului de conduita etica. Aceasta consiliere se poate face la solicitarea scrisa a angajatilor sau la initiativa consilierului, atunci cand considera ca este necesar;
- organizeaza sesiuni de informare a personalului cu privire la normele de conduita etica;
- formuleaza recomandari cu caracter general in solutionarea cazurilor sesizate de incalcare a normelor de conduita etica, la solicitarea Comisiei de cercetare disciplinara, fara a influenta activitatea acesteia;
- intocmeste si prezinta conducerii societatii, Raportul anual privind cazurile semnalate de incalcare a prevederilor Codului de conduita etica si modul lor de solutionare.

Art. 32 Semnalarea cazurilor de incalcare a prevederilor Codului de conduita etica. Solutionarea sesizarilor

(1) Fiecare salariat are responsabilitatea de a semnala in scris Directorului General al societatii, abaterile sau incalcarile normelor de etica si conduita profesionala prevazute de prezentul Cod.

De asemenea, poate face sesizare orice persoana fizica sau juridica, care in relatiile cu salariatii societatii a constatat abateri sau incalcare ale normelor prezentului Cod. Sesizarile se depun la registratura societatii de la sediul central, in plic inchis adresat Directorului General al societatii. Daca exista mai multe sesizari cu acelasi obiect si impotriva aceleiasi persoane, acestea se conexeaza, formulandu-se un singur raspuns;

(2) Cei care sesizeaza abateri de la normele Codului trebuie sa aiba in vedere o justificare temeinica a faptelor expuse, pentru a evita formularea unei sesizari sau plangeri calomnioase, cu scopul doar de a denigra o anumita persoana sau un grup de persoane.

(3) Sesizarile primite de Directorul General al societatii sunt tratate conform prevederilor Regulamentului Intern, in termen de 30 de zile de la data primirii / inregistrarii sesizarii la registratura societatii.

Art. 33 Raportarea incalcarilor legii (in interes public). Protectia Avertizorului de Integritate

(1) Pentru raportarile privind incalcare ale legii, care se incadreaza sub incidenta Legii nr. 361/2022 privind protectia avertizorilor in interes public, la nivelul societatii a fost elaborata o procedura de sistem

care cuprinde toate aspectele legate de raportarea incalcarilor legii, inclusiv canalele de comunicare (cu asigurarea confidentialitatii identitatii avertizorului si a informatiilor), gestionarea raportarilor nominale si anonime, termenii, rolul Persoanei Desemnate si masurile de protectie.

(2) Societatea Apa Canal S.A. Galati asigura protectia avertizorilor in interes public impotriva oricaror acte de represalii, discriminare sau alte prejudicii, asigurand confidentialitatea si tratamentul corect al semnarilor, in conformitate cu prevederile Legii nr. 361/2022 privind protectia avertizorilor in interes public si ale Directivei (UE) 2019/1937. Orice tentativa de represalii, discriminare sau orice alt act de prejudiciere indreptat impotriva unui avertizor in interes public ca urmare a unei raportari efectuate cu buna-credinta va fi investigata cu celeritate si sanctionata disciplinar, conform legislatiei in vigoare, fara a exclude aplicarea altor sanctiuni prevazute de lege, inclusiv de natura penala.

(3) Cei care semnaleaza abateri sau raporteaza incalcati ale legii trebuie sa actioneze cu buna-credinta si sa aiba in vedere o justificare temeinica a faptelor expuse. Societatea nu va tolera formularea de sesizari sau plangeri calomnioase, cu scopul de a denigra o persoana sau un grup de persoane. Asemenea actiuni pot atrage sanctiuni conform legislatiei in vigoare si Regulamentului Intern.

DISPOZITII FINALE

Art. 34 Responsabilitatea individuala

(1) Fiecare salariat este responsabil de cunoasterea si respectarea normelor prevazute in Codul de conduita etica. Incalcarea dispozitiilor prezentului Cod de conduita etica atrage raspunderea disciplinara a salariatilor.

(2) Comisia de cercetare disciplinara din cadrul societatii are competenta de a cerceta cazurile flagrante de incalcare a prevederilor prezentului Cod de conduita etica si de a propune aplicarea sanctiunilor disciplinare in conditiile Legii nr. 53/2003 (republicata) - Codul muncii, cu modificarile ulterioare si ale Regulamentului Intern al societatii.

(3) In cazurile in care faptele savarsite intrunesc elementele constitutive ale unor infractiuni, vor fi sesizate organele de urmarire penala competente, in conditiile legii.

(4) Salariatii raspund patrimonial sau penal, potrivit legii, in cazurile in care, prin faptele savarsite cu incalcarea normelor de conduita profesionala, aduc prejudicii societatii, persoanelor fizice sau juridice.

Art. 35 Informarea cu privire la prevederile Codului. Revizuirea Codului

(1) Prezentul Cod de conduita etica al Societatii Apa Canal SA Galati poate fi modificat / revizuit ori de cate ori o cer necesitatile legate de modificarea legislatiei de referinta, de cresterea calitatii serviciului furnizat precum si de buna administrare in realizarea interesului public.

(2) Prevederile prezentului Cod de conduita etica se completeaza cu prevederile Codului Muncii, cu modificarile si completarile ulterioare, Regulamentului Intern, Regulamentului de Organizare si Functionare si Contractului Colectiv de Munca ale societatii si nu exclud sub nicio forma prescriptiile acestor documente.

(3) Prezentul Cod de conduita etica intra in vigoare la data aprobarii lui de catre Consiliul de Administratie al societatii.

(4) Ulterior aprobarii de catre Consiliul de Administratie, Codul de conduita etica va fi adus la cunostinta salariatilor prin publicarea pe intranet si pe site-ul societatii. Instruirea personalului intern se va face anual de catre sefii locurilor de munca.

DIRECTOR GENERAL
ING. AUREL CONDURACHE

