

REGISTRATURA
SOCIETATEA APĂ CANAL S.A.
Galați, str. C-tin Brâncoveanu nr.2, CP 800058
NR. 37570
202. 5 Luna 10 Ziua 29

PRESEDINTE CONSILIUL DE ADMINISTRATIE

FURTUNA MIRELA ELENA

COD DE CONDUITA ETICA
AL
CONSILIULUI DE ADMINISTRATIE
AL
SOCIETATII APA CANAL S.A. GALATI

CUPRINS

1. INTRODUCERE	3
I. DOMENIUL DE APLICARE, OBIECTIVE	3
II - PRINCIPII GENERALE	4
III - NORME GENERALE DE CONDUITA ALE MEMBRILOR CONSILIULUI DE ADMINISTRATIE	5
IV - COORDONAREA SI CONTROLUL APLICARII NORMELOR DE CONDUITA PROFESIONALA	11
V - DISPOZITII FINALE	12

INTRODUCERE

Codul de conduita etica stabileste principiile si normele de etica si conduita profesionala la care adera membrii Consiliului de Administratie al Societatii Apa Canal S.A. Galati. Acesta reflecta valorile esentiale si standardele etice ale societatii, asumate in activitatile derulate in beneficiul serviciului public.

Parte integranta a sistemului de control intern managerial si a mecanismelor de asigurare a calitatii, Codul de conduita etica are menirea de a contribui la optimizarea continua a procesului de formare profesionala, morala si civica, la punerea in act a unor atitudini si comportamente cat mai aproape de exemplaritate, in temeiul integritatii profesionale.

Consiliul de Administratie al societatii Apa Canal S.A. Galati cunoaste si sustine valorile etice si valorile organizatiei, respecta si aplica reglementarile cu privire la etica, integritate, evitarea conflictelor de interese, prevenirea si raportarea fraudelor, actelor de coruptie si semnalarea neregularitatilor.

Consiliul de Administratie sprijina si promoveaza, prin deciziile sale si prin puterea exemplului personal, valorile etice, integritatea personala si profesionala a salariatilor.

Societatea Apa Canal S.A. Galati doreste sa dezvolte si sa mentina relatii bazate pe incredere cu toate partile interesate de activitatea sa: institutii ale statului, angajati, furnizori, clienti, mass-media, institutii de reglementare internationale.

I. DOMENIUL DE APLICARE, OBIECTIVE

Art. 1 Domeniul de aplicare

Prezentul Cod de conduita etica (denumit in continuare "Codul") creeaza cadrul necesar indeplinirii mandatului membrilor Consiliului de Administratie (in continuare CA) astfel incat, acestia sa isi indeplineasca obiectivele, criteriile de performanta si indatoririle cu profesionalism, loialitate, corectitudine, integritate, responsabilitate si in mod constiincios, precum sa se abtina de la orice fapta ori actiune care ar putea aduce prejudicii societatii, actionarilor, tertilor, angajatilor societatii si oricaror parti interesate in buna functionare a societatii.

Art. 2 Obiective

Obiectivele prezentului Cod de conduita etica urmaresc sa asigure cresterea calitatii serviciului public de alimentare cu apa si de canalizare, o buna administrare in realizarea interesului public, precum si prevenirea unor potentiale fapte de coruptie din cadrul societatii, prin:

- reglementarea normelor de conduita profesionala necesare realizarii unor raporturi sociale si profesionale corespunzatoare crearii si mentinerii la nivel inalt a prestigiului Societatii si al membrilor Consiliului de Administratie;
- prevenirea practiilor neconforme cu normele de etica si conduita profesionala adoptate, care contravin misiunii, viziunii si valorilor institutionale si pot aduce prejudicii activitatii si imaginii societatii Apa Canal S.A. Galati
- cresterea calitatii serviciilor, prin crearea unui climat etic adecvat activitatii profesionale, in acord cu obiectivele societatii
- informarea categoriilor de public interesate de activitatea societatii cu privire la standardele de comportament moral si conduita profesionala la care sunt indreptatite sa se astepte din partea membrilor echipei acesteia
- crearea unui climat de incredere si respect reciproc intre toate partile interesate: institutii ale statului, angajati, furnizori, clienti, actionari, mass-media, institutii de reglementare internationale, etc.

II. PRINCIPII GENERALE

Art. 3 Codul de conduita etica are la baza Carta Drepturilor Fundamentale a Uniunii Europene, se supune prevederilor Constitutiei Romaniei si este intocmit in conformitate cu prevederile: prevederile art. 29, alin. (13) din OUG nr. 109/2011 privind guvernanta corporativa a intreprinderilor publice, Strategia nationala anticoruptie si a documentelor aferente acesteia, OSGG nr. 600/2018 pentru aprobarea Codului controlului intern managerial al entitatilor publice, Legea nr. 361/2022 privind protectia avertizorilor in interes public, Regulamentului UE nr. 679/2016 privind protectia persoanelor fizice in ceea ce priveste prelucrarea datelor cu caracter personal si privind libera circulatie a acestor date. Prezentul cod ofera o orientare generala si va putea fi completat cu particularitatile situatiilor identificate ulterior in societate. Acesta este si motivul pentru care, in multe situatii, prevederile prezentului cod se cuvin a fi coroborate cu cele continute in Regulamentul Intern al societatii.

Art. 4 Promovand valorile si normele corectitudinii si respectului, ale responsabilitatii si subordonarii ierarhice, ale apararii demnitatii si integritatii persoanei, prezentul Cod reflecta vocatia etica a Societatii APA CANAL SA Galati, in calitate de societate angajata cu raspundere, atat in deservirea comunitatii, cat si in afirmarea si cultivarea unor inalte standarde comportamentale in beneficiul societatii si, totodata, ca entitate ce actioneaza pentru compatibilizarea propriilor practici cu valorile si principiile Comunitatii Europene.

Art. 5 Principiile etice si de conduita profesionala care trebuie sa guverneze conduita profesionala a membrilor Consiliului de Administratie al societatii sunt urmatoarele:

a) Suprematia Constitutiei si a legii - principiu conform caruia membrii Consiliului de Administratie trebuie sa respecte neconditionat Constitutia si legile tarii;

b) Prioritatea interesului Societatii Apa Canal SA Galati - principiu conform caruia membrii Consiliului de Administratie au obligatia de a considera interesul Societatii mai presus decat interesul personal, in executarea atributiilor de serviciu;

c) Profesionalismul - principiu conform caruia membrii Consiliului de Administratie au obligatia de a indeplini mandatul cu responsabilitate, competenta, eficienta, corectitudine si constiinciozitate;

d) Impartialitate si nediscriminare - principiu conform caruia membrii Consiliului de Administratie sunt obligati sa aiba o atitudine obiectiva, neutra fata de orice interes politic, economic, religios sau de alta natura, in exercitarea mandatului; trebuie sa evite orice forma de discriminare bazata pe varsta, sex, sanatate, rasa, nationalitate, opinii politice sau confesiune in exercitarea mandatului;

e) Integritatea morala - membrilor Consiliului de Administratie le este interzis sa solicite sau sa accepte direct sau indirect, pentru ei sau pentru terti, vreun avantaj ori beneficiu material sau de alta natura in vederea /in schimbul indeplinirii mandatului;

f) Asigurarea egalitatii de tratament a clientilor / partenerilor - principiu conform caruia membrii Consiliului de Administratie – in mod deosebit cei care vin in contact direct cu utilizatorii serviciilor de apa si de canalizare sau cu diversi parteneri/potentiali parteneri - au obligatia de a aplica acelasi regim juridic in situatii identice sau similare;

g) Libertatea gandirii si exprimarii - principiu conform caruia membrii Consiliului de Administratie pot sa-si exprime si sa-si fundamenteze liber opiniile, cu respectarea ordinii de drept si a bunelor moravuri;

h) Cinstea si corectitudinea - principiu conform caruia, in indeplinirea mandatului, membrii Consiliului de Administratie trebuie sa dea dovada de buna credinta si sa actioneze pentru indeplinirea conforma a acestuia; urmarirea intereselor societatii nu va fi sub nici o forma utilizata drept justificare a unui comportament necinstit;

i) Lipsa de represalii - principiu conform caruia este interzisa luarea oricarei masuri cu caracter sau tenta represiva (amenintare, constrangere, sanctiune etc.) impotriva oricarui salariat care depune o plangere, raporteaza, sesizeaza, participa sau asista la investigarea unei incalcari sau presupuse incalcari a Codului de conduita etica;

j) Confidentialitatea - principiu conform caruia membrii Consiliului de Administratie au obligatia sa nu comunice unor terte parti (persoane) fara autorizatie scrisa, date/informatii/documente confidentiale, la care are/a avut acces in indeplinirea mandatului;

k) Prioritatea interesului public - in exercitarea mandatului, urmarim intotdeauna interesul public;

l) Deschiderea si transparenta - activitatile desfasurate in cadrul Apa Canal S.A. Galati sunt publice.

Art. 6 In intelesul prezentului Cod de conduita etica, se definesc urmatoorii termeni:

- *interes public* - acel interes care implica garantarea si respectarea de catre institutiile si autoritatile publice a drepturilor, libertatilor si intereselor legitime ale cetatenilor, recunoscute de Constitutie, legislatia interna si tratatele internationale la care Romania este parte;
- *interes personal* - orice avantaj material sau de alta natura, urmarit sau obtinut in mod direct sau indirect, pentru sine sau pentru terti, de catre membrii Consiliului de Administratie, prin folosirea reputatiei, influentei, facilitatilor, relatiilor, informatiilor la care are acces ca urmare a exercitarii calitatii de administrator;
- *conflict de interese* - acea situatie sau imprejurare in care interesul personal, direct sau indirect, al unui membru Consiliului de Administratie, contravine interesului public/ societatii, astfel incat afecteaza sau ar putea afecta independenta si impartialitatea sa in luarea deciziilor ori indeplinirea la timp si cu obiectivitate a indatoririlor care ii revin in exercitarea mandatului;
- *informatie de interes public* - orice informatie care priveste activitatile sau care rezulta din activitatile unei autoritati publice ori institutii publice, indiferent de suportul ei, de forma sau de modul de exprimare a informatiei
- *intreprindere/entitate publica* - societatea comerciala la care statul sau o unitate administrativ teritoriala este actionar unic, majoritar sau la care detine controlul si care are personalitate juridica;
- *autoritate publica tutelara* - institutia care exercita in numele statului/unitatii administrativ teritoriale calitatea de actionar la intreprinderile/entitatile publice; sunt asimilate autoritatilor publice si structurile asociate ale autoritatilor publice tutelare si alte persoane juridice de drept privat care, potrivit legii, au obtinut statut de utilitate publica si sunt autorizate sa presteze un serviciu public, in regim de putere publica.

III. NORME GENERALE DE CONDUITA ALE MEMBRILOR CONSILIULUI DE ADMINISTRATIE

Art. 7 Conformitatea cu legislatia si reglementarile in vigoare

Membrii Consiliului de Administratie au obligatia ca, prin actele si faptele lor, sa respecte Constitutia, legile specifice domeniului alimentarii cu apa si canalizarii, precum si celelalte legi ale tarii si sa actioneze pentru punerea in aplicare a dispozitiilor legale, in conformitate cu atributiile ce le revin, cu respectarea eticii profesionale.

Art. 8 Asigurarea unui serviciu public de calitate

(1) Membrii Consiliului de Administratie au obligatia de a asigura calitatea serviciului de alimentare cu apa si de canalizare in beneficiul utilizatorilor, luand intotdeauna in considerare cerintele si asteptarile

acestora prin participarea activa la luarea deciziilor si transpunerea lor in practica, in scopul realizarii misiunii si obiectivelor Societatii Apa Canal SA Galati, in limitele mandatului;

(2) In exercitarea mandatului, membrii Consiliului de Administratie au obligatia de a avea un comportament profesionist, precum si de a asigura, in conditiile legii, transparenta administrativa, pentru a castiga si mentine increderea utilizatorilor si a comunitatii locale in integritatea, impartialitatea si eficacitatea activitatilor societatii.

Art. 9 Loialitatea fata de autoritatea publica tutelara

(1) Membrii Consiliului de Administratie au obligatia de a apara cu loialitate prestigiul autoritatii publice tutelare si al societatii, precum si de a se abtine de la orice acte ori fapte care pot produce prejudicii imaginii sau intereselor legale ale acestora.

(2) Membrilor Consiliului de Administratie le este interzis:

- sa exprime in public aprecieri neconforme cu realitatea in legatura cu activitatea autoritatii publice tutelare sau a managementului societatii, cu politicile si strategiile acestora ori cu proiectele de acte cu caracter normativ sau individual;
- sa faca aprecieri in legatura cu litigiile aflate in curs de solutionare si in care, societatea sau autoritatea publica tutelara are calitatea de parte, daca nu sunt abilitati in acest sens;
- sa dezvaluie informatii care nu au caracter public, in alte conditii decat cele prevazute de lege sau in conditiile legii;
- sa dezvaluie informatiile la care au acces in exercitarea mandatului, daca aceasta dezvaluire este de natura sa atraga avantaje necuvenite ori sa prejudicieze imaginea sau drepturile societatii / ale autoritatii publice tutelare ori ale unor angajati ai acestora, precum si ale unor terte persoane fizice sau juridice;
- sa acorde asistenta si consultanta persoanelor fizice sau juridice, in vederea promovarii de actiuni juridice ori de alta natura impotriva autoritatii publice tutelare sau societatii, cu exceptia situatiilor in care acest lucru reprezinta indeplinirea unei obligatii legale sau exercitarea dreptului la avertizare in interes public, conform legii."

(3) Prevederile prezentului Cod de conduita etica nu pot fi interpretate ca o derogare de la obligatia legala a membrilor Consiliului de Administratie de a furniza informatii de interes public celor interesati, in conditiile legii.

(4) Orice actiune menita sa avantajeze activitatea unei firme concurente in detrimentul Societatii Apa Canal SA, este considerata practica neloiala si sanctionata in consecinta.

Art. 10 Libertatea opiniilor

(1) In indeplinirea mandatului, membrii Consiliului de Administratie au obligatia de a respecta demnitatea functiei detinute, coreland libertatea dialogului cu promovarea intereselor societatii;

(2) In activitatea lor, membrii Consiliului de Administratie au obligatia de a respecta libertatea opiniilor celorlalti si sa evite sa fie influentati de considerente strict personale, atunci cand isi exprima pareri.

(3) In exprimarea opiniilor, membrii Consiliului de Administratie trebuie sa aiba o atitudine concilianta si sa evite generarea conflictelor datorate schimbului de pareri.

Art. 11 Activitatea publica

(1) Relatiile cu mijloacele de informare in masa se asigura de catre persoanele desemnate in acest sens de catre directorul general al societatii;

(2) Membrii Consiliului de Administratie care participa la diverse activitati sau dezbateri cu caracter public, in calitate de reprezentanti ai Societatii Apa Canal SA, trebuie sa respecte limitele mandatului de

reprezentare si nu exprima aprecieri personale sau neconforme cu realitatea in legatura cu activitatea societatii, cu politicile si strategiile acesteia ori cu proiectele de acte cu caracter normativ sau individual;

(3) Societatea Apa Canal SA isi doreste sa participe activ la viata comunitatii, pentru a fi mai aproape de clienti, pe de o parte, pentru a le anticipa nevoile, iar pe de alta parte, pentru a-i responsabiliza in ceea ce priveste consumul de apa, resursa de apa, organizand periodic, la nivel local, evenimente pe teme privind serviciile de alimentare cu apa si de canalizare.

Art. 12 Activitatea politica

In exercitarea mandatului, membrilor Consiliului de Administratie le este interzis:

- sa participe la colectarea de fonduri pentru activitatea partidelor politice;
- sa furnizeze sprijin logistic candidatilor la functii de demnitate publica/partidelor politice;
- sa afiseze, in cadrul societatii, insemne ori obiecte inscriptionate cu sigla sau denumirea partidelor politice ori a candidatilor acestora
- sa utilizeze imaginea proprie, prin asociere cu imaginea societatii, in scopuri electorale.

Art. 13 Folosirea imaginii proprii

In considerarea mandatului pe care il detin, membrii Consiliului de Administratie nu vor permite utilizarea numelui sau a imaginii proprii in actiuni sau pentru materiale ce contravin normelor de etica.

In temeiul legislatiei in vigoare privind drepturile de autor si drepturile conexe, este interzisa orice activitate independenta/in interes personal facand uz de insemnele societatii.

Art. 14 Cadrul relatiilor cu clientii, partenerii de lucru si dialog in exercitarea mandatului

(1) In relatiile cu partenerii de lucru si dialog ai societatii, cu furnizorii, cu reprezentantii autoritatilor, cu functionarii din cadrul autoritatii publice tutelare, precum si cu alte persoane fizice sau juridice cu care intra in contact, membrii Consiliului de Administratie sunt obligati sa aiba un comportament bazat pe respect, buna-credinta, corectitudine, impartialitate, obiectivitate si amabilitate.

(2) Membrii Consiliului de Administratie au obligatia de a nu aduce atingere onoarei, reputatiei si demnitatii managementului societatii, persoanelor din cadrul autoritatii publice tutelare, precum si a altor persoane cu care intra in contact in exercitarea functiei, prin:

- intrebuintarea unor expresii sau gesturi jignitoare;
- dezvaluirea aspectelor vietii private;
- formularea unor sesizari sau plangeri calomnioase.

(3) Membrii Consiliului de Administratie trebuie sa adopte o atitudine impartiala si justificata pentru rezolvarea clara si eficienta a problemelor clientilor/potentialilor clienti. Stilul de conduita al membrilor Consiliului de Administratie in relatia cu clientii este bazat pe disponibilitate, respect si politete, toate acestea fiind inglobate intr-o relatie de colaborare si profesionalism.

(4) Membrii Consiliului de Administratie au obligatia sa respecte principiul egalitatii cetatenilor in fata legii si a autoritatilor publice, prin:

- promovarea unor solutii coerente, conform principiului tratamentului nediferentiat, raportate la aceeasi categorie de situatii de fapt;
- eliminarea oricarei forme de discriminare bazate pe aspecte privind nationalitatea, convingerile religioase si politice, starea materiala, sanatatea, varsta, sexul sau alte aspecte.

(5) Toti furnizorii si potentialii furnizori beneficiaza de oportunitati egale si de un tratament corect, transparent si nediscriminatoriu. Relatiile cu furnizorii, atat in faza precontractuala, cat si in cea contractuala, se bazeaza pe principiile esentiale ale bunei-credinte, transparentei, impartialitatii, profesionalismului si colaborarii.

(6) In cadrul Apa Canal SA Galati respectam diversitatea de opinii, diversitatea culturala si stilurile de munca diferite si valorificam aceste diferente pentru a crea un mediu organizational pozitiv, propice lucrului in echipa, in care fiecare simte ca este valoros si valorizat si ca talentul sau este utilizat la maxim pentru atingerea obiectivelor organizatiei.

Art. 15 Conduita in cadrul relatiilor internationale

(1) Membrii Consiliului de Administratie care reprezinta societatea Apa Canal SA in cadrul unor organizatii internationale, conferinte, seminarii si alte activitati cu caracter international, au obligatia sa respecte limitele mandatului incredintat si sa nu promoveze o imagine nefavorabila societatii.

(2) In deplasarile in afara tarii, membrii Consiliului de Administratie sunt obligati sa aiba o conduita corespunzatoare regulilor generale de protocol, sa respecte legile si obiceiurile tarii gazda si sa nu exprime opinii proprii privind conflictele internationale.

Art. 16 Coruptia si mita. Statutul cadourilor si favorurilor

(1) Societatea declara toleranta zero fata de orice forma de coruptie, mita sau alte practici ilegale sau neetice. Aceasta înseamna ca nu sunt permise oferirea, primirea, solicitarea sau acceptarea de mita, direct sau indirect, în nicio circumstanta.

(2) Membrii Consiliului de Administratie nu trebuie sa solicite si sa accepte bani, cadouri, servicii, favoruri oferite cu titlu gratuit, invitatii la diverse evenimente sau orice alte avantaje, etc., care le sunt destinate personal si care le pot influenta impartialitatea in exercitarea mandatului detinut ori pot constitui o recompensa in raport cu aceste functii.

(3) Societatea Apa Canal S.A. Galati isi asuma un angajament ferm fata de cele mai inalte standarde de integritate, etica si transparenta in toate activitatile sale si in relatiile cu toate partile interesate (angajati, clienti, furnizori, parteneri de afaceri, institutii publice si comunitate).

(4) Prin elaborarea si implementarea procedurilor interne de evaluare a riscurilor de coruptie, a incidentelor de integritate si a declararii cadourilor, în conformitate cu prevederile legislatiei nationale, societatea întăreste cadrul de prevenire si control al actelor de coruptie. Aceste masuri contribuie la consolidarea integritatii organizationale, la cresterea transparentei proceselor interne si la promovarea unui climat institutional bazat pe responsabilitate si etica profesionala.

(5) Membrii Consiliului de Administratie, sunt obligati sa respecte procedurile interne si legislatia in vigoare referitoare la combaterea coruptiei si a mitei.

Art. 17 Participarea la procesul de luare a deciziilor

(1) In procesul de luare a deciziilor, membrii Consiliului de Administratie au obligatia sa actioneze conform prevederilor legale si sa isi exercite, in conformitate cu mandatul detinut, obligatiile asumate, potrivit reglementarilor interne ale societatii, locale, nationale si europene.

(2) Membrilor Consiliului de Administratie le este interzis sa faca promisiuni persoanelor fizice sau reprezentantilor societatilor comerciale locale, nationale sau europene, pentru indeplinirea unor servicii sau foloase in mod privilegiat care sa conduca la favorizarea acestora in raport cu cerintele reglementate in cadrul societatii, prin crearea unor avantaje de orice natura.

Art. 18 Obiectivitate in evaluare

(1) In exercitarea mandatului, membrii Consiliului de Administratie au obligatia sa asigure egalitatea de sanse si tratament cu privire la dezvoltarea carierei / promovarea / motivarea personalului societatii APA CANAL S.A. si sa aplice cu obiectivitate procedurile si prevederile legale.

Art. 19 Folosirea abuziva a atributiilor mandatului detinut

- (1) Membrii Consiliului de Administratie au obligatia de a nu folosi mandatul detinut in alte scopuri decat cele prevazute in acesta, cu respectarea legislatiei in vigoare, in interesul societatii.
- (2) Prin deciziile luate si activitatile desfasurate, membrii Consiliului de Administratie nu au voie sa urmareasca obtinerea de foloase sau avantaje in interes personal sau pentru alte persoane, ori producerea de prejudicii materiale sau morale altor persoane.
- (3) Membrilor Consiliului de Administratie le este interzis sa foloseasca prerogativele mandatului detinut sau relatiile pe care le-au stabilit in exercitarea acestuia pentru a interveni sau influenta anchete de orice natura, din cadrul societatii sau din afara acesteia, sau pentru a determina luarea unei anumite masuri.
- (4) Membrilor Consiliului de Administratie le este interzis sa impuna partenerilor, clientilor/potentialilor clienti ai societatii sa se inscrie in diverse organizatii sau asociatii, indiferent de natura acestora, ori sa le sugereze acest lucru, promitandu-le in schimb acordarea unor avantaje materiale, profesionale sau de alta natura.

Art. 20 Utilizarea resurselor

- (1) Membrii Consiliului de Administratie este obligat sa asigure ocrotirea patrimoniului societatii si/sau al unitatilor administrativ-teritoriale actionare, sa evite producerea oricarui prejudiciu actionand in orice situatie ca un bun proprietar.
- (2) Membrii Consiliului de Administratie au obligatia sa foloseasca bunurile apartinand societatii sau unitatilor administrativ-teritoriale actionare, numai pentru desfasurarea activitatilor aferente mandatului detinut.
- (3) Membrii Consiliului de Administratie, trebuie sa se asigure, potrivit mandatului, de folosirea utila, eficace si eficienta a resurselor financiare, in conformitate cu prevederile legale.

Art. 21 Conflictul de interese

- (1) Membrii Consiliului de Administratie trebuie sa isi pastreze obiectivitatea si sa evite orice situatie care implica sau poate genera conflicte intre propriile interese si cele ale societatii Apa Canal SA. In orice situatie, membrii Consiliului de Administratie care au relatii de afaceri cu clientii/potentialii clienti, contractorii, furnizorii, trebuie sa actioneze numai in interesul societatii si sa excluda orice avantaje personale, directe sau indirecte, imediate sau viitoare.
- (2) Membrii Consiliului de Administratie vor evita orice implicare directa sau indirecta (prin membrii familiei, a prietenilor, etc.) in asocieri sau investitii care influenteaza sau pot influenta deciziile individuale ale oricarui salariat, atunci cand acesta actioneaza in interesul societatii ori pot afecta obiectivitatea si impartialitatea in indeplinirea atributiilor de serviciu.
- (3) Orice posibil conflict de interese trebuie declarat in scris conducerii societatii care, va evalua/cerceta fiecare caz in parte si va identifica solutia legala de stingere a conflictului.

Art. 22 Informatiile cu caracter confidential

- (1) Informatiile cu caracter confidential sunt gestionate de societatea Apa Canal SA prin proceduri interne specifice, care asigura accesul exclusiv al celor direct interesati si numai in scopuri profesionale.
- (2) Este interzisa dezvaluirea informatiilor cu caracter confidential unor terte persoane, fizice sau juridice.

Art. 23 Protectia datelor cu caracter personal

La nivelul tuturor structurilor organizatorice se asigura un nivel constant al protectiei datelor cu caracter personal ale persoanelor fizice vizate (clienti, actionari, administratori, salariatii, parteneri etc.) prin aplicarea corespunzatoare a legislatiei nationale si europene cu referire la protectia datelor si

confidentialitatea comunicarii. Pentru orice neclaritati, intrebari sau asistenta cu privire la protectia datelor cu caracter personal fiecare salariat se poate adresa Responsabilului cu protectia datelor desemnat la nivelul societatii (DPO).

Art. 24 Acuratetea documentelor intocmite in cadrul societatii

(1) Societatea Apa Canal SA are nevoie de inregistrari si raportari oneste si corecte, de informatii reale pentru a lua decizii in afaceri in mod responsabil, cu respectarea legislatiei in vigoare si pentru a asigura expunerea publica completa, corecta, exacta si la timp.

Art. 25 Utilizarea echipamentelor si programelor informatice, a telefoanelor, mijloacelor auto si echipamentelor si utilajelor specifice. Securitatea cibernetica.

(1) Societatea Apa Canal S.A. monitorizeaza utilizarea calculatoarelor, programelor informatice, telefoanelor, mijloacelor auto, echipamentelor si utilajelor specifice de munca apartinand societatii. Aceasta monitorizare se realizeaza pentru a asigura o utilizare adecvata a resurselor, a preveni utilizarea necorespunzatoare si a optimiza costurile, cu respectarea stricta a legislatiei privind protectia datelor cu caracter personal si a politicilor interne referitoare la utilizarea resurselor IT.

(2) Echipamentele si programele informatice ale societatii, precum si accesul la e-mail si internet, vor fi utilizate preponderent in scopul indeplinirii atributiilor mandatului, fara a aduce atingere intereselor si imaginii societatii.

(3) Este strict interzisa accesarea si/sau distribuirea prin internet de materiale care contravin bunelor moravuri, sunt ofensatoare, discriminatorii, ilegale sau care nu au legatura stricta cu activitatea profesionala definita prin mandat. Se interzice, de asemenea, utilizarea calculatoarelor, programelor informatice, e-mailului si internetului societatii in scopul realizarii de venituri personale din activitati fara legatura cu Societatea Apa Canal S.A.

(4) In calitate de operator de servicii esentiale inregistrat in Registrul Operatorilor de Servicii Esentiale (OSE), Societatea aplica masuri riguroase de securitate cibernetica, in conformitate cu legislatia nationala. Prin realizarea periodica a auditurilor externe si interne de securitate pentru retelele IT si OT, Societatea asigura protectia infrastructurilor critice, contribuind la continuitatea serviciilor esentiale furnizate populatiei.

(5) Societatea imbunatateste continuu nivelul de protectie al retelelor si sistemelor informatice. Aceasta abordare contribuie la prevenirea vulnerabilitatilor critice, intareste rezilienta operationala si asigura furnizarea sigura si continua a serviciilor esentiale catre comunitate.

Art. 26 Hartuirea

(1) Societatea APA CANAL SA se angajeaza sa ofere atat in relatiile interne, cat si in relatiile cu partenerii externi un mediu de munca lipsit de orice forma de discriminare sau hartuire.

(2) Hartuirea va fi considerata o forma de discriminare atunci cand se manifesta un comportament nedorit, care are scopul sau efectul de a incalca demnitatea unei persoane si de a crea un mediu intimidant, ostil, degradant, umilitor sau ofensator.

Printre formele de hartuire se numara:

- a) hartuire verbala: comentarii depreciatoare, glume deplasate sau insulte;
- b) hartuire fizica: atingeri nejustificate si ofensatoare, impiedicarea sau blocarea deplasarii;
- c) hartuire vizuala: postere, calendare, benzi desenate, desene, mesaje, imagini sau gesturi depreciatoare sau jignitoare.
- d) hartuire sexuala: gesturi sau avansuri sexuale nedorite, cereri de favoruri sexuale sau o alta comportare verbala sau fizica de natura sexuala, atunci cand:

- acceptarea unei astfel de conduite reprezinta un termen sau o conditie de angajare in munca;
- acceptarea sau refuzul unei astfel de conduite sta la baza deciziilor referitoare la promovare, acordarea unor facilitati, premiere, etc.;
- un astfel de comportament are scopul sau efectul de a influenta in mod negativ eficienta unei persoane la locul de munca sau crearea unui mediu de lucru intimidant, ostil sau jignitor.

(3) Se interzice orice fel de discriminare sau hartuire, cu vorba sau cu fapta, atat in relatiile interne, cat si in relatiile cu partenerii externi, in functie de rasa, sex, orientare sexuala, origine etnica, religie, varsta, handicap fizic sau mental, optiune politica, origine sociala sau apartenenta sindicala.

(4) Atat in relatiile interne, cat si in relatiile cu partenerii externi, trebuie evitata orice forma de hartuire morala ce poate conduce la discreditarea, izolarea, umilirea, barfirea, intimidarea, amenintarea unei persoane, deterioarea conditiilor de munca, a respectului fata de sine sau fata de viata.

(5) Totodata, trebuie evitata orice situatie de hartuire sexuala ce se manifesta printr-un comportament nedorit cu conotatie sexuala, exprimat fizic, verbal sau nonverbal, avand ca obiect sau ca efect lezarea demnitatii unei persoane si, in special, crearea unui mediu de intimidare, ostil, degradant, umilitor sau jignitor.

Art. 27 Nediscriminare, nestigmatizare, egalitate de tratament

(1) In exercitarea mandatului, atat in relatiile interne, cat si in relatiile cu partenerii externi, trebuie adoptata o atitudine impartiala respectand interesele tuturor, indiferent de rasa, etnie, varsta, dizabilitati, religie, cultura, gen, convingeri politice sau orice alte criterii. Totodata, se va evita ca, prin gesturi de dispret expresii jignitoare, discreditari, zvonuri, critici aduse vietii private, insulte, calomnii, utilizarea cuvintelor obscene, reprosuri sau amenintari, sa fie lezata demnitatea colegilor sau partenerilor de lucru.

(2) In cadrul relatiilor de munca din societate functioneaza principiul egalitatii de tratament atat in relatiile interne, cat si in relatiile cu partenerii externi. Este interzisa orice discriminare directa sau indirecta, discriminare prin asociere, hartuire sau fapta de victimizare, bazata pe criteriul de rasa, cetatenie, etnie, culoare, limba, religie, origine sociala, trasaturi genetice, sex, orientare sexuala, varsta, handicap, boala cronica necontagioasa, infectare cu HIV, optiune politica, situatie sau responsabilitate familiala, apartenenta ori activitate sindicala, apartenenta la o categorie defavorizata.

IV.COORDONAREA SI CONTROLUL APLICARII NORMELOR DE CONDUITA PROFESIONALA

Art. 28 Consiliere, suport si monitorizarea respectarii normelor Codului de conduita etica

(1) In scopul aplicarii eficiente a dispozitiilor prezentului Cod, Directorul General va desemna prin decizie un consilier etic la nivelul societatii.

(2) Atributiile Consilierului etic sunt urmatoarele:

- monitorizeaza modul de aplicare si respectare a normelor de conduita etica la nivelul societatii;
- acorda indrumare si consiliere etica in cadrul societatii cu privire la respectarea normelor de conduita, raspunde intrebărilor legate de etica si integritate, ajutand membrii Consiliului de Administratie sa inteleaga si sa aplice corect prevederile codului de conduita. Aceasta consiliere se poate face la solicitarea scrisa a acestora sau la initiativa consilierului, atunci cand este cazul;
- organizeaza sesiuni de informare a personalului cu privire la normele de conduita etica;
- formuleaza recomandari cu caracter general in solutionarea cazurilor sesizate de incalcare a normelor de conduita etica, la solicitarea Comisiei de cercetare disciplinara, fara a influenta activitatea acesteia;

- întocmeste și prezintă conducerii societății, Raportul anual privind cazurile semnalate de încălcare a prevederilor Codului de conduită etică și modul lor de soluționare.

Art. 29 Semnalarea cazurilor de încălcare a prevederilor Codului de conduită etică. Soluționarea sesizărilor

- (1) Fiecare membru al Consiliului de Administrație are responsabilitatea de a semna în scris Directorului General al societății, abaterile sau încălcările normelor de etică și conduită profesională prevăzute de prezentul Cod. De asemenea, poate face sesizări orice persoană fizică sau juridică, care în relațiile cu reprezentanții societății a constatat abateri sau încălcări ale normelor prezentului Cod. Sesizările se depun la registratura societății de la sediul central, în plic închis adresat Directorului General al societății. Dacă există mai multe sesizări cu același obiect și împotriva aceleiași persoane, acestea se conexează, formulându-se un singur răspuns;
- (2) Cei care sesizează abateri de la normele Codului trebuie să aibă în vedere o justificare temeinică a faptelor expuse, pentru a evita formularea unei sesizări sau plângeri calomnioase, cu scopul doar de a denigra o anumită persoană sau un grup de persoane.
- (3) Sesizările primite de Directorul General al societății sunt tratate conform prevederilor Regulamentului Intern, în termen de 30 de zile de la data primirii/inregistrării sesizării la registratura societății.

Art. 30 Raportarea încălcarilor legii (în interes public). Protecția Avertizorului de Integritate

- (1) Pentru raportările privind încălcări ale legii, care se încadrează sub incidența Legii nr. 361/2022 privind protecția avertizorilor în interes public, la nivelul societății a fost elaborată o procedură de sistem care cuprinde toate aspectele legate de raportarea încălcarilor legii, inclusiv canalele de comunicare (cu asigurarea confidențialității identității avertizorului și a informațiilor), gestionarea raportărilor nominale și anonime, termenii, rolul Persoanei Desemnate și măsurile de protecție.
- (2) Societatea Apa Canal S.A. Galați asigură protecția avertizorilor în interes public împotriva oricăror acte de represalii, discriminare sau alte prejudicii, asigurând confidențialitatea și tratamentul corect al semnalărilor, în conformitate cu prevederile Legii nr. 361/2022 privind protecția avertizorilor în interes public și ale Directivei (UE) 2019/1937. Orice tentativă de represalii, discriminare sau orice alt act de prejudiciere îndreptat împotriva unui avertizor în interes public ca urmare a unei raportări efectuate cu bună-credință va fi investigată cu celeritate și sancționată disciplinar, conform legislației în vigoare, fără a exclude aplicarea altor sancțiuni prevăzute de lege, inclusiv de natură penală.
- (3) Cei care semnalează abateri sau raportează încălcări ale legii trebuie să acționeze cu bună-credință și să aibă în vedere o justificare temeinică a faptelor expuse. Societatea nu va tolera formularea de sesizări sau plângeri calomnioase, cu scopul de a denigra o persoană sau un grup de persoane. Astfel de acțiuni pot atrage sancțiuni conform legislației în vigoare și Regulamentului Intern.

DISPOZIȚII FINALE

Art. 31 Responsabilitatea individuală

- (1) Fiecare membru al Consiliului de Administrație este responsabil de cunoașterea și respectarea normelor prevăzute în Codul de conduită etică. Încălcarea dispozițiilor prezentului Cod de conduită etică atrage răspunderea persoanei vinovate, în condițiile prevăzute în Regulamentul Intern.
- (2) În cazurile în care faptele savarsite intrunesc elementele constitutive ale unor infracțiuni, vor fi sesizate organele de urmărire penală competente, în condițiile legii.

Art. 32 Informarea cu privire la prevederile Codului. Revizuirea Codului

- (1) Prezentul Cod de conduită etică al Consiliului de Administrație al Apa Canal SA Galați poate fi modificat/revizuit ori de câte ori o cer necesitățile legate de modificarea legislației de referință, de

cresterea calitatii serviciului furnizat precum si de buna administrare in realizarea interesului public.

(2) Prezentul Cod de conduita etica intra in vigoare la data aprobarii lui de catre Consiliul de Administratie al societatii.

(3) Ulterior aprobarii de catre Consiliul de Administratie, Codul de conduita etica va fi publicat pe site-ul societatii.