

Aprobat in sedinta
Consiliului de Administratie
din data de 30.05.2017

PRESEDINTE C.A.
ing.DUMITRU DORIAN



CODUL DE CONDUITA ETICA

Societatea APĂ CANAL S.A. GALATI

INTRODUCERE

Codul de conduită etică reprezintă un cadru de formalizare a unor reguli consensuale între angajații societății, privitoare la modul de a aciona în același spațiu social, pentru a conferi un spor de autoritate acestuia în ansamblul societății.

Parte integranta a sistemului de control intern managerial și a mecanismelor de asigurare a calității, Codul de conduită etică are menirea de a contribui la optimizarea continua a procesului de formare profesională, morală și civica, la punerea în act a unor atitudini și comportamente care sunt mai aproape de exemplaritate, în temeiul integrității profesionale.

Codul de conduită etică al Societății APA CANAL SA Galati stabilește o gama de politici și practici referitoare la respectarea unor standarde etice, atât generale, cât și specifice domeniului serviciilor de alimentare cu apă și de canalizare.

Codul de conduită etică al Societății APA CANAL SA Galati, reglementează normele de conduită profesională a salariaților societății APA CANAL S.A. Galati.

Prezentul cod oferă o orientare generală și va putea fi completat cu particularitățile situațiilor identificate ulterior în societate. Aceasta este și motivul pentru care, în multe situații, prevederile prezentului cod se cuvin să fie coroborate cu cele continute în Regulamentul Intern al societății.

DOMENIUL DE APLICARE, OBIECTIVE

Art. 1 Domeniul de aplicare

Codul de Conduită etică se aplică tuturor structurilor organizatorice din cadrul societății APA CANAL S.A. Galati, fiecare angajat având obligația să citească, să-și insusească acest cod și să își desfășoare activitatea în conformitate cu politicile și practicile continue de acesta.

Abaterile de la prezentul Cod de conduită etică vor fi înaintate către Comisia de cercetare disciplinara din cadrul societății, comisie care va stabili măsurile disciplinare prevăzute de Legea nr. 53/2003-Codul Muncii, cu modificările și completările ulterioare precum și de Regulamentul Intern al societății.

Art. 2 Obiective

Obiectivele prezentului Cod de conduită etică urmăresc să asigure creșterea calității serviciului public de alimentare cu apă și de canalizare, o bună administrare în realizarea interesului public, precum și prevenirea unor potențiale fapte de corupție din cadrul societății, prin:

- reglementarea normelor de conduită profesională necesare realizării unor raporturi sociale și profesionale corespunzătoare creării și menținerii la nivel înalt a prestigiului Societății și al salariaților săi;
- informarea clientilor cu privire la conduită profesională la care sunt îndreptătiți să se aștepte din partea salariaților societății APA CANAL S.A. în executarea atribuțiilor de serviciu;
- crearea unui climat de încredere și respect reciproc între partile interesate: acționari, clienți, furnizori și salariații societății.

PRINCIPII GENERALE

Art. 3 Codul de conduită etică al societății Apa Canal SA este introdus în conformitate cu prevederile Constituției României, ale legislației în domeniul serviciilor de utilități publice comunitare și al muncii, cu respectarea drepturilor omului, dar și cu cerințele exercitării responsabilităților individuale.

Art. 4 Promovand valorile si normele corectitudinii si respectului, ale responsabilitatii si subordonarii ierarhice, ale apararii demnitatii si integritatii persoanei, prezentul Cod reflecta vocatia etica a Societatii APA CANAL SA Galati, in calitate de societate angajata cu raspundere, atat in deservirea comunitatii, cat si in afirmarea si cultivarea unor inalte standarde comportamentale in beneficiul societatii si, totodata, ca entitate ce actioneaza pentru compatibilizarea propriilor practici cu valorile si principiile Comunitatii Europene.

Art. 5 Principiile care trebuie sa guverneze conduita profesionala a salariatilor societatii sunt urmatoarele:

- a) **Suprematia Constitutiei si a legii** - principiu conform caruia salariatii trebuie sa respecte neconditionat Constitutia si legile tarii;
- b) **Prioritatea interesului Societatii Apa Canal SA Galati** - principiu conform caruia salariatii au obligatia de a considera interesul Societatii mai presus decat interesul personal, in executarea atributiilor de serviciu;
- c) **Profesionalismul** - principiu conform caruia salariatii au obligatia de a indeplini atributiile de serviciu cu responsabilitate, competenta, eficienta, corectitudine si constiinciozitate;
- d) **Impartialitate si nediscriminare** - principiu conform caruia salariatii societatii sunt obligati sa aiba o atitudine obiectiva, neutra fata de orice interes politic, economic, religios sau de alta natura, in exercitarea atributiilor de serviciu; trebuie sa evite orice forma de discriminare bazata pe varsta, sex, sanatate, rasa, nationalitate, opinii politice sau confesiune in exercitarea atributiilor de serviciu;
- e) **Integritatea morala** - salariatilor societatii le este interzis sa solicite sau sa accepte direct sau indirect, pentru ei sau pentru terti, vreun avantaj ori beneficiu material sau de alta natura in considerarea meseriei/functiei pe care o detin;
- f) **Asigurarea egalitatii de tratament a clientilor / partenerilor** - principiu conform caruia salariatii societatii – in mod deosebit cei care vin in contact direct cu utilizatorii serviciilor de apa si de canalizare sau cu diversi parteneri/potentiali parteneri - au obligatia de a aplica acelasi regim juridic in situatii identice sau similare;
- g) **Libertatea gandirii si exprimarii** - principiu conform caruia salariatii societatii pot sa- si exprime si sa-si fundamenteze opiniile, cu respectarea ordinii de drept si a bunelor moravuri;
- h) **Cinstea si corectitudinea** - principiu conform caruia, in indeplinirea atributiilor de serviciu, salariatii societatii trebuie sa fie de buna credinta si sa actioneze pentru indeplinirea conforma a acestora; urmarirea intereselor societatii nu va fi sub nici o forma utilizata drept justificare a unui comportament necinstit.
- i) **Lipsa de represalii** - principiu conform caruia este interzisa luarea oricarei masuri cu caracter sau tenta represiva (amenintare, strangere, sanctiune etc.) impotriva oricarui salariat care depune o plangere, raporteaza, sesizeaza, participa sau asista la investigarea unei incalcarri sau presupuse incalcarri a Codului de conduită etica;
- j) **Confidentialitatea** - principiu conform caruia salariatii societatii au obligatia sa nu comunice unor terte parti (persoane) fara autorizatie scrisa, date/informatii care constituie secrete de serviciu, la care are/a avut acces in baza atributiilor de serviciu; sa pastreze discretie totala, fata de persoanele din afara societatii, asupra lucrarilor/actiunilor/documentelor cu caracter de confidentialitate.

Art. 6 In intesul prezentului Cod de conduită etica, se definesc urmatorii termeni:

- **interes public** - acel interes care implica garantarea si respectarea de catre institutiile si autoritatatile publice a drepturilor, libertatilor si intereselor legitime ale cetatenilor, recunoscute de Constitutie, legislatia interna si tratatele internationale la care Romania este parte;
- **interes personal** – orice avantaj material sau de alta natura, urmarit sau obtinut in mod direct sau indirect, pentru sine sau pentru terti, de catre personalul societatii, prin folosirea reputatiei, influentei, facilitatilor, relatiilor, informatiilor la care are acces ca urmare a exercitarii calitatii de salariat al societatii;
- **conflict de interes** - acea situatie sau imprejurare in care interesul personal, direct sau indirect, al unui salariat al societatii, contravine interesului public/ societatii, astfel incat afecteaza sau ar putea afecta independenta si impartialitatea sa in luarea deciziilor ori indeplinirea la timp si cu obiectivitate

- a indatoririlor care ii revin in exercitarea atributiilor de serviciu;
- ***intreprindere/entitate publica*** – societatea comerciala la care statul sau o unitate administrativ teritoriala este actionar unic, majoritar sau la care detine controlul si care are personalitate juridica;
 - ***autoritate publica tutelara*** - institutia care exercita in numele statului/unitatii administrativ teritoriale calitatea de actionar la intreprinderile/entitatile publice; sunt asimilate autoritatilor publice si structurile asociate ale autoritatilor publice tutelare si alte persoane juridice de drept privat care, potrivit legii, au obtinut statut de utilitate publica si sunt autorizate sa presteze un serviciu public, in regim de putere publica.

NORME GENERALE DE CONDUITA ALE SALARIATILOR SOCIETATII

Art. 7 Respectarea Constitutiei si a legilor

Salariatii societatii, indiferent de profesie sau functie, au obligatia ca, prin actele si faptele lor, sa respecte Constitutia, legile specifice domeniului alimentar cu apa si canalizarii, precum si celealte legi ale tarii si sa actioneze pentru punerea in aplicare a dispozitiilor legale, in conformitate cu atributiile ce le revin, cu respectarea eticiei profesionale.

Art. 8 Asigurarea unui serviciu public de calitate

- (1) Salariatii societatii au obligatia de a asigura calitatea serviciului de alimentare cu apa si de canalizare in beneficiul utilizatorilor, prin participarea activa la luarea deciziilor si transpunerea lor in practica, in scopul realizarii misiunii si obiectivelor Societatii Apa Canal SA Galati, in limitele atributiilor si competentelor stabilite prin fisa postului;
- (2) In exercitarea atributiilor, personalul societatii are obligatia de a avea un comportament profesionist, precum si de a asigura, in conditiile legii, transparenta administrativa, pentru a castiga si mentine increderea utilizatorilor si a comunitatii locale in integritatea, imparcialitatea si eficacitatea activitatilor societatii.

Art. 9 Loialitatea fata de autoritatea publica tutelara

(1) Personalul Societatii Apa Canal SA Galati are obligatia de a apara cu loialitate prestigiul autoritatii publice tutelare si al societatii, precum si de a se abtine de la orice acte ori fapte care pot produce prejudicii imaginii sau intereselor legale ale acestora.

(2) Salariatilor societatii le este interzis:

- sa exprime in public aprecieri neconforme cu realitatea in legatura cu activitatea autoritatii publice tutelare sau a managementului societatii, cu politicele si strategiile acestora ori cu proiectele de acte cu caracter normativ sau individual;
- sa faca aprecieri in legatura cu litigiile aflate in curs de solutionare si in care, societatea sau autoritatea publica tutelara are calitatea de parte, daca nu sunt abilitati in acest sens;
- sa dezvaluie informatii care nu au caracter public, in alte conditii decat cele prevazute de lege sau in conditiile legii;
- sa dezvaluie informatiile la care au acces in exercitarea functiei/profesiei, daca aceasta dezvaluire este de natura sa atraga avantaje necuvenite ori sa prejudicieze imaginea sau drepturile societatii / ale autoritatii publice tutelare ori ale unor angajati ai acestora, precum si ale unor terți persoane fizice sau juridice;
- sa acorde asistenta si consultanta persoanelor fizice sau juridice, in vederea promovarii de actiuni juridice ori de alta natura impotriva autoritatii publice tutelare sau societatii.

(3) Prevederile prezentului Cod de conduita etica nu pot fi interpretate ca o derogare de la obligatia legala a salariatilor societatii de a furniza informatii de interes public celor interesati, in conditiile legii.

(4) Orice actiune menita sa avantajeze activitatea unei firme concurente in detrimentul Societatii Apa Canal SA, este considerata practica neloiala si sanctionata in consecinta.

Art. 10 Libertatea opiniilor

- (1) In indeplinirea atributiilor de serviciu, salariatii societatii au obligatia de a respecta demnitatea functiei detinute, coreland libertatea dialogului cu promovarea intereselor societatii;
- (2) In activitatea lor, salariatii societatii au obligatia de a respecta libertatea opiniilor si de a nu se lasa influentati de considerente strict personale.
- (3) In exprimarea opiniilor, salariatii societatii trebuie sa aiba o atitudine concilianta si sa evite generarea conflictelor datorate schimbului de pareri.

Art. 11 Activitatea publica

- (1) Relatiile cu mijloacele de informare in masa se asigura de catre persoanele desemnate in acest sens de conducerea societatii, in conditiile legii.
- (2) Salariatii desemnati sa participe la diverse activitati sau debateri cu caracter public, in calitate de reprezentanti ai Societatii Apa Canal SA, trebuie sa respecte limitele mandatului de reprezentare incredintat de conducerea societatii.
- (3) In cazul in care nu sunt desemnati in acest sens, salariatii in cauza pot participa la activitati sau debateri cu caracter public, avand obligatia de a face cunoscut faptul ca opinia exprimata nu reprezinta punctul de vedere oficial al societatii sau al autoritatii publice tutelare.
- (4) Societatea Apa Canal SA isi doreste sa participe activ la viata comunitatii, pentru a fi mai aproape de clienti, pe de o parte, pentru a le anticipa nevoile, iar pe de alta parte, pentru a-i responsabiliza in ceea ce priveste consumul de apa, resursa de apa, organizand periodic, la nivel local, evenimente pe teme privind serviciile de alimentare cu apa si de canalizare.

Art. 12 Activitatea politica

In exercitarea functiei detinute, salariatilor le este interzis:

- sa participe la colectarea de fonduri pentru activitatea partidelor politice sau reprezentantilor acestora;
- sa furnizeze sprijin logistic si propaganda candidatilor la functii de demnitate publica/partidelor politice;
- sa afiseze, in cadrul societatii, insemne ori obiecte inscriptionate cu sigla sau denumirea partidelor politice ori a candidatilor acestora.

Art. 13 Folosirea imaginii proprii

In considerarea functiilor pe care le detin, salariatii societatii nu vor permite utilizarea numelui sau a imaginii proprii in actiuni sau pentru materiale ce contravin normelor de etica.

In temeiul legislatiei in vigoare privind drepturile de autor si drepturile conexe, este interzisa orice activitate independenta/in interes personal facand uz de insemnele societatii, fara acceptul conducerii Societatii Apa Canal SA.

Art. 14 Cadrul relatiilor in exercitarea atributiilor functiei

- (1) In relatiile cu colegii, cu partenerii, furnizorii societatii, cu reprezentantii autoritatilor, cu functionarii din cadrul autoritatii publice tutelare, precum si cu alte persoane fizice sau juridice cu care intra in contact, salariatii societatii sunt obligati sa aiba un comportament bazat pe respect, buna-credinta, corectitudine si amabilitate.
 - (2) Personalul societatii are obligatia de a nu aduce atingere onoarei, reputatiei si demnitatii colegilor, managementului societatii, persoanelor din cadrul autoritatii publice tutelare, precum si a altor persoane cu care intra in contact in exercitarea functiei, prin:
 - intrebuintarea unor expresii sau gesturi jignitoare;
 - dezvaluirea aspectelor vietii private;
 - formularea unor sesizari sau plangeri calomnioase.
 - (3) Personalul societatii trebuie sa adopte o atitudine imparciala si justificata pentru rezolvarea clara si eficienta a problemelor clientilor/potentialilor clienti.
- Salariatii societatii au obligatia sa respecte principiul egalitatii cetatenilor in fata legii si a autoritatilor publice, prin:

- promovarea unor solutii coerente, conform principiului tratamentului nediferentiat, raportate la aceeasi categorie de situatii de fapt;
- eliminarea oricarei forme de discriminare bazate pe aspecte privind nationalitatea, convingerile religioase si politice, starea materiala, sanatatea, varsta, sexul sau alte aspecte.

Art. 15 Conduita in cadrul relatiilor internationale

- (1) Salariatii care reprezinta societatea Apa Canal SA in cadrul unor organizatii internationale, institutii de invatamant, conferinte, seminarii si alte activitati cu caracter international, au obligatia sa promoveze o imagine favorabila tarii si institutiei pe care o reprezinta.
- (2) In deplasarile in afara tarii, personalul societatii este obligat sa aiba o conduita corespunzatoare regulilor generale de protocol.

Art. 16 Interdictia privind solicitarea/acceptarea cadourilor, serviciilor si/sau altor avantaje

Salariatii societatii nu trebuie sa solicite ori sa accepte cadouri, servicii, favoruri, invitatii sau orice alte avantaje, care le sunt destinate personal si care le pot influenta imparitalitatea in exercitarea functiei detinute ori pot constitui o recompensa in raport cu aceste functii.

Art. 17 Participarea la procesul de luare a deciziilor

- (1) In procesul de luare a deciziilor, salariatii societatii au obligatia sa actioneze conform prevederilor legale si sa isi exercite, in conformitate cu fisa postului, obligatiile asumate, potrivit reglementarilor interne ale societatii, locale, nationale si europene.
- (2) Salariatii societatii le este interzis sa faca promisiuni persoanelor fizice sau reprezentantilor societatilor comerciale locale, nationale sau europene, pentru indeplinirea unor servicii sau foloase in mod privilegiat care sa conduca la favorizarea acestora in raport cu cerintele reglementate in cadrul societatii, prin crearea unor avantaje de orice natura.

Art. 18 Obiectivitate in evaluare

- (1) In exercitarea atributiilor de serviciu specific functiilor de conducere, salariatii societatii au obligatia sa asigure egalitatea de sanse si tratament cu privire la dezvoltarea carierei / promovarea / motivarea personalului din subordine.
- (2) Personalul de conducere din cadrul societatii are obligatia sa examineze si sa aplice cu obiectivitate criteriile de evaluare a competentei profesionale pentru personalul din subordine, atunci cand propune ori aproba promovari, transferuri, numiri sau eliberari in/din functii ori acordarea de stimulente materiale sau morale, excluzand orice forma de favoritism ori discriminare.
- (3) Personalul de conducere din cadrul societatii are obligatia de a nu favoriza sau defavoriza accesul ori promovarea in functii pe criterii discriminatorii, de rudenie, afinitate sau alte criterii neconforme cu principiile enuntate anterior.

Art. 19 Folosirea abuziva a atributiilor functiei detinute

- (1) Salariatii societatii au obligatia de a nu folosi atributile functiilor detinute in alte scopuri decat cele prevazute in fisa postului si cu respectarea legislatiei in vigoare.
- (2) Prin activitatea de luare a deciziilor, de consiliere, de evaluare sau de participare la anchete ori actiuni de control, salariatii nu au voie sa urmareasca obtinerea de foloase sau avantaje in interes personal ori producerea de prejudicii materiale sau morale altor persoane.
- (3) Salariatilor societatii le este interzis sa foloseasca prerogativele functiei detinute sau relatiile pe care le-au stabilit in exercitarea acestei functii pentru a influenta anchete interne sau externe de orice natura, sau pentru a determina luarea unei anumite masuri.
- (4) Salariatilor societatii le este interzis sa impuna colegilor, partenerilor, clientilor/potentialilor clienti ai societatii, sa se inscrie in diverse organizatii sau asociatii, indiferent de natura acestora, ori sa le sugereze acest lucru, promitandu-le in schimb acordarea unor avantaje materiale, profesionale sau de alta natura.

Art. 20 Utilizarea resurselor

- (1) Personalul societatii este obligat sa asigure ocrotirea patrimoniului societatii si/sau al unitatilor administrativ-teritoriale actionare, sa evite producerea oricarui prejudiciu actionand in orice situatie ca un bun proprietar.
- (2) Personalul societatii are obligatia sa foloseasca timpul de lucru, precum si bunurile apartinand societatii sau unitatilor administrativ-teritoriale actionare, numai pentru desfasurarea activitatilor aferente functiei detinute.
- (3) Salariatii societatii trebuie sa propuna si sa asigure, potrivit atributiilor care le revin, folosirea utila, eficace si eficienta a fondurilor publice/nerambursabile, in conformitate cu prevederile legale.

Art. 21 Conflictul de interese

- (1) Salariatii trebuie sa evite orice situatie care implica sau poate genera conflicte intre propriile interese si cele ale societatii Apa Canal SA. In orice situatie, salariatii care au relatii de afaceri cu clientii/potentialii clienti, contractorii, furnizorii, trebuie sa actioneze numai in interesul societatii si sa exclude orice avantaje personale, directe sau indirekte, imediate sau viitoare.
- (2) Salariatii vor evita orice implicare directa sau indirecta (prin membrii familiei, a prietenilor, etc.) in asocieri sau investitii care influenteaza sau pot influenta deciziile individuale ale oricarui salariat, atunci cand acesta actioneaza in interesul societatii.
- (3) Orice posibil conflict de interese trebuie declarat in scris conducerii societatii care, va evalua/cerceta fiecare caz in parte si va identifica solutia legala de stingere a conflictului.

Art. 22 Informatiile cu caracter confidential

- (1) Informatiile cu caracter confidential sunt gestionate de societatea Apa Canal SA prin proceduri interne specifice, care asigura accesul exclusiv al celor direct interesati si numai in scopuri profesionale.
- (2) Este interzisa dezvaluirea informatiilor cu caracter confidential unor terți persoane, fizice sau juridice.

Art. 23 Acuratetea documentelor intocmite in cadrul societatii

- (1) Salariatii societatii sunt obligati sa efectueze inregistrarea corecta, exacta si in timp util a datelor inscrise in documentele elaborate, in conformitate cu prevederile postului, cu normele legale si cu procedurile interne in vigoare.
- (2) Este interzis salariatilor societatii sa realizeze documente/documentatii incorecte, frauduloase sau care sa fie contrarie intereselor legale ale societatii.
- (3) Salariatii cu functii de conducere sunt obligati sa verifice si sa semneze numai acele documente care sunt corecte si reflecta realitatea.
- (4) Societatea Apa Canal SA are nevoie de inregistrari si raportari oneste si corecte, de informatii reale pentru a lua decizii in afaceri in mod responsabil, cu respectarea legislatiei in vigoare si pentru a asigura expunerea publica completa, corecta, exacta si la timp.

Art. 24 Utilizarea echipamentelor si programelor informative, a telefoanelor, mijloacelor auto si echipamentelor si utilajelor specifice de munca

- (1) Societatea Apa Canal SA monitorizeaza utilizarea calculatoarelor si a programelor informative, telefoanelor, masinilor de serviciu si echipamentelor apartinand societatii, pentru a se asigura impotriva folosirii neadecvate si pentru reducerea costurilor suplimentare legate de stocarea unor mari cantitati de date.
- (2) Toate comunicatiile prin e-mail reprezinta proprietatea societatii Apa Canal SA.
- (3) Atat echipamentele si programele informative ale societatii cat si e-mailul si internetul, vor fi utilizate prioritara si preponderent in scopul rezolvarii problemelor de serviciu si fara a aduce atingere intereselor si imaginii societatii.
- (4) Este strict interzisa accesarea si/sau distribuirea prin internet de alte materiale (religioase sau ofensatoare) in afara celor legate strict de serviciul prestat, definit prin fisa postului. Se interzice, de asemenea, utilizarea calculatoarelor societatii, programelor informative, e-mailului si internetului in scopul realizarii de venituri personale din activitati fara legatura cu societatea Apa Canal SA.

Art. 25 Hartuirea

- (1) Societatea APA CANAL SA se angajeaza sa ofere salariatilor sau un mediu de munca lipsit de orice forma de discriminare sau hartuire.
- (2) Hartuirea va fi considerata o forma de discriminare atunci cand se manifesta un comportament nedorit, care are scopul sau efectul de a incalca demnitatea unei persoane si de a crea un mediu intimidant, ostil, degradant, umilitor sau ofensator.
- (3) Se interzice orice fel de discriminare sau hartuire, cu vorba sau cu fapta, impotriva unui coleg de munca sau candidat la ocuparea unui loc de munca in cadrul societatii, in functie de rasa, sex, orientare sexuala, origine etnica, religie, varsta, handicap fizic sau mental, optiune politica, origine sociala sau apartenenta sindicala.
- (4) Printre formele de hartuire se numara:
- a) hartuire verbală: comentarii depreciatoare, glume deplasate sau insulte;
 - b) hartuire fizica: atingeri nejustificate si ofensatoare, impiedicarea sau blocarea deplasarii;
 - c) hartuire vizuala: postere, calendare, benzi desenate, desene, mesaje, imagini sau gesturi depreciatoare sau jignitoare.
 - d) hartuire sexuală: gesturi sau avansuri sexuale nedorite, cereri de favoruri sexuale sau o alta comportare verbală sau fizica de natura sexuală, atunci cand:
 - acceptarea unei astfel de conduite reprezinta un termen sau o conditie de angajare in munca;
 - acceptarea sau refuzul unei astfel de conduite sta la baza decizilor referitoare la promovare, acordarea unor facilitati, premiere, etc.;
 - un astfel de comportament are scopul sau efectul de a influenta in mod negativ eficienta unei persoane la locul de munca sau crearea unui mediu de lucru intimidant, ostil sau jignitor.

Art. 26 Consumul de alcool, droguri si/sau substante cu efect halucinogen

- (1) Intrucat consumul de alcool, droguri si/sau substante cu efect halucinogen poate avea consecinte grave asupra sigurantei si eficientei la locul de munca si poate genera un comportament infracational, societatea APA CANAL SA impune cu strictete un mediu de lucru fara alcool, droguri si/sau substante cu efect halucinogen.
- Acest standard se aplica tuturor salariatilor societatii, indiferent de functie/meserie, atata timp cat acestia se afla in incinta societatii sau lucreaza in exteriorul ei.
- (2) Salariatii care consuma sau se prezinta la serviciu dupa ce au consumat alcool, droguri si/sau substante cu efect halucinogen sunt pasibili de a li se aplica sanctiuni disciplinare mergand pana la desfacerea contractului individual de munca.
- (3) Masura desfacerii contractului individual de munca se aplica, de asemenea si salariatilor care, pe durata programului de lucru sau in incinta societatii, distribuie, vand, cumpara, produc, poseda sau folosesc alcool, droguri si/sau substante cu efect halucinogen.

Art. 27 Protejarea mediului inconjurator si a resurselor de apa

- (1) Societatea APA CANAL SA se angajeaza sa respecte cu strictete reglementarile in vigoare privind protejarea si prezentarea mediului inconjurator. Atat investitiile cat si deciziile de afaceri trebuie sa reflecte respectul pentru mediul inconjurator si pentru sanatatea publica.
- (2) In actiunile profesionale intreprinse, salariatii societatii sunt obligati sa tina cont de normele de protectie a mediului astfel incat sa se asigure reducerea impactului de mediu in desfasurarea activitatilor societatii.
- (3) In egala masura, toti salariatii societatii au datoria sa anunte conducerea societatii, dispeceratul privind orice pierdere identificata in sistemul de distributie a apei si sa contribuie activ la reducerea coeficientului de pierderi in retele.
- (4) Prin programe de instruire si publicitate, societatea APA CANAL SA se angajeaza sa atentioneze utilizatorii, indiferent de varsta, sex sau stare sociala, in legatura cu tendinta globala de restrangere a resurselor de apa si, implicit, de necesitatea folosirii cu economicitate a apei.

COORDONAREA SI CONTROLUL APICARII NORMELOR DE CONDUITA PROFESIONALA

Art. 28 (1) În scopul aplicării eficiente a dispozitiilor prezentului Cod, Directorul General va desemna, prin decizie un consilier etic, pentru realizarea atribuțiunilor de consiliere etică și monitorizarea respectării normelor de conduită etică.

(2) Consilierul etic are urmatoarele atribuții:

- monitorizează difuzarea Codului de conduită etică tuturor compartimentelor funcționale și de producție din cadrul societății în vederea luării la cunoștință sub semnatura de către fiecare salariat în parte;
- urmărește aplicarea și respectarea prevederilor Codului de conduită etică la nivelul societății;
- primește petitii, sesizări și sugestii privind incalcarea prevederilor prezentului cod;
- formulează recomandări de soluționare a cazurilor sesizate;
- înaintează Comisiei de cercetare disciplinara, cazurile flagrante de incalcare a prevederilor Codului de conduită etică, în vederea efectuării cercetării disciplinare prealabile;
- prezintă anual, conducerii societății un raport privind cazurile de incalcare a prevederilor Codului de conduită etică și modul lor de soluționare.

(3) Prin activitatea sa, consilierul etic nu poate influența derularea procedurii de lucru a Comisiei de cercetare disciplinara din cadrul societății.

Art. 29 (1) Consilierul etic poate fi sesizat de către oricare dintre salariatii societății cu privire la:

- incalcarea prevederilor prezentului Cod de conduită etică de către salariatii societății;
- constrangerea sau amenintarea exercitată asupra salariatului societății pentru a-l determina să incalce prevederile legale și/sau cele continute în documentele interne ale societății (ROF, RI, CCM, fisa postului, proceduri și instructiuni de lucru, etc.) ori să le aplice necorespunzător.

(2) De asemenea, sesizări ca cele menționate la alin.(1), pot proveni și de la utilizatorii serviciilor de alimentare cu apă și de canalizare sau de la furnizori.

(3) Recomandările consilierului etic vor fi comunicate, în scris, în termen de 30 zile lucrătoare de la data primirii sesizării, următoarelor persoane:

- salariatului sau persoanei care a facut sesizarea;
- salariatului care face obiectul sesizării.

DISPOZITII FINALE

Art. 30 (1) Incalcarea dispozitiilor prezentului Cod de conduită etică atrage raspunderea disciplinara a salariatilor.

(2) Comisia de cercetare disciplinara din cadrul societății are competența de a cerceta cazurile flagrante de incalcare a prevederilor prezentului Cod de conduită etică și de a propune aplicarea sanctiunilor disciplinare în condițiile Legii nr. 53/2003 - Codul muncii, cu modificările ulterioare și ale Regulamentului Intern al societății.

(3) În cazurile în care faptele savarsite intrunesc elementele constitutive ale unor infracțiuni, vor fi sesizate organele de urmarire penală competente, în condițiile legii.

(4) Salariatii raspund patrimonial sau penal, potrivit legii, în cazurile în care, prin faptele savarsite cu incalcarea normelor de conduită profesională, aduc prejudicii societății, persoanelor fizice sau juridice.

Art. 31 (1) Prezentul Cod de conduită etică al Apa Canal SA Galati va fi revizuit periodic.

(2) Prevederile prezentului Cod de conduită etică se completează cu prevederile Codului Muncii, cu modificările și completările ulterioare, a Regulamentului Intern, Regulamentului de Organizare și Funcționare și Contractului Colectiv de Munca ale societății și nu exclud sub nicio formă prescripțiile acestor documente.

- (3) Prezentul Cod de conduita etica intra in vigoare la data aprobarii lui de catre Consiliul de Administratie al societatii.
- (4) Ulterior aprobarii de catre Consiliul de Administratie, el va fi adus la cunostinta salariatilor si persoanelor interesate.

DIRECTOR GENERAL
ing. GELU STAN

