

Bifați numai dacă este cazul:		☐ Mari Contribuabili care depun bilanțul la București	S1002_A1.0.0 /10.02.2025		Tip situație financiară: BL	
		☐ Sucursala	☒ An ☐ Semestru		Anul 2024	
		☐ GIE - grupuri de interes economic				
		☐ Activ net mai mic de 1/2 din valoarea capitalului subscris				
			Suma de control		41.893.728	
Entitatea SOCIETATEA APA CANAL S.A. GALATI						
Adresa	Județ	Sector	Localitate			
	Galati		GALATI			
	Strada	Nr.	Bloc	Scara	Ap.	Telefon
CONSTANTIN BRANCOVEANU		2				0236473380
Număr din registrul comerțului		J 2004001795170		Cod unic de inregistrare		1 6 9 1 4 1 2 8
Forma de proprietate		Cod LEI (Legal Entity Identifier, conform ISO 17442)				
12--Societati cu capital integral de stat						
Activitatea preponderenta (cod si denumire clasa CAEN)		Activitatea preponderenta efectiv desfasurata (cod si denumire clasa CAEN)				
3600--Captare, tratare si distrib.apa		3600--Captare, tratare si distrib.apa				
☒ Situații financiare anuale (entități al căror exercițiu financiar coincide cu anul calendaristic) ☒ Entități mijlocii, mari și entități de interes public ☐ Entități mici ☐ Microentități ☐ Entități de interes public ? ☐ Raportări anuale ☐ 1. entitățile care au optat pentru un exercițiu financiar diferit de anul calendaristic, cf.art. 27 din Legea contabilității nr. 82/1991 ☐ 2. persoanele juridice aflate în lichidare, potrivit legii ☐ 3. subunitățile deschise în România de societăți rezidente în state aparținând Spațiului Economic European ☐ 4. sediile permanente ale persoanelor juridice cu sediul în Spațiul Economic European ☐ 5. persoanelor juridice străine cu sediul în Spațiul Economic European, care au locul de exercitare a conducerii efective în România						

Situațiile financiare anuale încheiate la 31.12.2024 de către entitățile de interes public și de entitățile prevăzute la pct.9 alin.(4) din Regulamentele contabile, aprobate prin OMFP nr. 1.802/2014, cu modificările și completările ulterioare, al căror exercițiu financiar corespunde cu anul calendaristic

F10 - BILANT

F20 - CONTUL DE PROFIT ȘI PIERDERE

F30 - DATE INFORMATIVE

F40 - SITUAȚIA ACTIVELOR IMOBILIZATE

Indicatori:

Capitaluri - total

Capital subscris

Profit/ pierdere

228.990.691

41.893.728

17.055.192

REPREZENTATUL LEGAL (ADMINISTRATORUL SAU PERSOANA CARE ARE OBLIGAȚIA GESTIONĂRII ENTITĂȚII),

Numele și prenumele

CONDURACHE AUREL

Semnătura

Entitatea are obligația legală de auditare a situațiilor financiare anuale? ☐ DA ☐ NU

Entitatea a optat voluntar pentru auditarea situațiilor financiare anuale? ☐ DA ☒ NU

AUDITOR

Nume și prenume auditor persoana fizică/ Denumire firma de audit

ROMCONTEXPERT SRL

Nr.de inregistrare in Registrul ASPAAS

FA66

CIF/ CUI

7 4 9 7 0 5 2

Entitatea are obligația legală de verificare a situațiilor financiare anuale de către cenzori? ☐ DA ☒ NU

INTOCMIT,

Numele și prenumele

TANU LILIANA VIVIANA

Calitatea

11--DIRECTOR ECONOMIC

Nr.de inregistrare in organismul profesional

CIF/CUI membru CECCAR

Semnătura

Situațiile financiare anuale au fost aprobate potrivit legii ☒

SEMNATURA DEVINE VIZIBILA DUPA O VALIDARE CORECTA

Formular VALIDAT

SOCIETATEA APA CANAL S.A. GALATI
Str.C.Brancoveanu nr.2
Cod fiscal:RO 16914128
Inreg.Registrul Comertului: J2004001795170
Grupa CAEN:3600
Telefon:0236/473380

Ord.Min.Fin.1802/30.12.2014

NOTA 1
SITUATIA MODIFICARII CAPITALURILOR PROPRII
-2024-

- lei -

Elementele capitalului propriu	31.12.2023	Cresteri	Reduceri	31.12.2024
Capital social varsat si nevarsat (ct.1012+ ct. 1011)	41.893.728	0	0	41.893.728
Rezerve din reev.(ct.10504+ct. 105041+ ct. 105042 ct. 105043 + ct.1058)	3.968.599	33.561.054	1.054.270	36.475.383
Rezerva legala (ct.1061)	8.229.378	149.367	0	8.378.745
Rezerve surse pt. Finantare invest. (ct.1068+ 10681+ 10682+ 10683 + 10684)	98.387.858	23.480.600	0	121.868.458
Rezultat reportat (11710)	-133.808		0	-133.808
Rezultat reportat RIF (11711 +117111)	1.947.689	0	0	1.947.689
Rezultat reportat 2009 ISPA (11716)	-702.409	0	0	-702.409
Rezultat reportat FC Proiect 2014 -2020 (11720)	10.138	0	0	10.138
Rezultat reportat – corectii erori contabile (1174 + 11741 + 11742)	-2.591.659	0	34.881	-2.626.540
Rezultat reportat reprezentand surplusul realizat din rezerva de reevaluare (1175)	6.242.819	1.050.698	0	7.293.517
Rezultatul exercitiului (121)	23.682.959	241.397.185	248.024.952	17.055.192
Repartizare profit (129)	-2.522.394	-23.629.967	-23.682.959	-2.469.402
Total capitaluri proprii	178.412.898	276.008.937	225.431.144	228.990.691

Societatea Apa Canal S.A. Galati, are la inchiderea exercitiului financiar al anului 2024, capitaluri proprii, in valoare de **228.990.691 lei**, in crestere cu 28,34 % fata de finele anului 2023 cand valoarea acestora era de **178.412.897 lei**.

In cursul anului 2024 capitalurile proprii au suferit urmatoarele modificari:

Cresteri in valoare de **276.008.937 lei**, din care:

- Cresterea rezervei din reevaluare cu 33.561.054 lei, intrucat la finele anului 2024 Societatea Apa Canal SA a efectuat reevaluarea mijloacelor fixe respectiv: terenuri,

grupa 1, 2-si 3;

- Cresterea rezervei legale cu 149.367 lei, reprezentand diferenta maxima admisa pana la concurenta a 20 % din capitalul social;
- Cresterea surselor proprii de finantare cu 23.480.600 lei din care:
 - 2.320.035 lei profit reinvestit din repartizarea profitului anului 2024, conf art. 22 Legea 227/2015 privind Codul Fiscal;
 - 6.270.338 lei alte rezerve din repartizarea profitului net de reinvestit 2023 inregistrat dupa aprobarea AGA a Situatiilor financiare ale anului 2023;
 - 14.890.227 lei alte rezerve Fond IID din repartizarea profitului net 2023, inregistrat dupa aprobarea AGA a Situatiilor financiare ale anului 2023;
- Cresterea rezultatului reportat reprezentand capitalizarea la rezerve pe masura amortizarii a surplusului din rezerva de reevaluare (din cont 105 in cont.1175) cu 1.050.698 lei.

Descresteri in valoare de 225.431.144 lei, din care:

- Descresterea rezervelor din reevaluare cu 1.054.270 lei reprezentand surplusul din reevaluare transferat direct in capitalul propriu, deoarece acest surplus reprezinta castig realizat, respectiv pe masura folosirii activelor de catre societate.
- Descresterea rezultatului reportat cu suma de 34.881 lei reprezentand reglare cont 4211 Personal Remuneratii datorate conform Procesului Verbal C.F.G. din 09.08.2024

DIRECTOR GENERAL,
ing. AUREL CONDURACHE



DIRECTOR ECONOMIC,
ec. VIVIANA TANU



SERV. CONTAB. SI ANALIZA EC.,
ec. IULIA MIRICA



SOCIETATEA APA CANAL S.A. GALATI
Str.C.Brancoveanu nr.2
Cod fiscal:RO16914128
Inreg.Registrul Comertului: J2004001795170
Grupa CAEN:4100
Telefon:0236/473380

Ord.Min.Fin.1802/30.12.2014

NOTA 2
- ACTIVE IMOBILIZATE -
-2024-

CONT 201, 205, 208 IMOBILIZARI NECORPORALE
- Valoare bruta -

- lei -

Element	Sold 31.12.2023	Cresteri	Reduceri	Sold 31.12.2024
0	4=1+2-3	2	3	4=1+2-3
Cheltuieli de constituire (ct.201)	0	0	0	0
Imobiliz.necorporale (ct.205+ 2052+ 208)	1.128.994	76.799	63.809	1.141.984
Total	1.128.994	76.799	63.809	1.141.984

- Deprecieri (amortizari si provizioane) -

- lei -

Element	Sold 31.12.2023	Cresteri	Reduceri	Sold 31.12.2024
0	4=1+2-3	2	3	4=1+2-3
Amortizarea cheltuielilor de constituire (ct. 2801)	0	0	0	0
Amortizare imobiliz.necorporale- (ct.2805 +ct. 2808)	995.547	105.680	63.809	1.037.418
Total	995.547	105.680	63.809	1.037.418

Valoarea contabila a imobilizarilor necorporale la sfarsitul anului **2024** este de **1.141.984 lei**, mai mare cu **12.990 lei**, respectiv 1.15 % fata de **31.12.2023**.

Cresterile in valoare de 76.799 lei reprezinta achizitii licente soft-uri. **Reduceri** in suma de 63.809 lei reprezinta casari licente softuri expirate, integral amortizate.

CONT 211, 212, 213, 214 - MIJLOACE FIXE**- Valoare bruta –****- lei -**

Element	Sold 31.12.2023	Cresteri	Reduceri	Sold 31.12.2024
0	4=1+2-3	2	3	4=1+2-3
Terenuri (ct.211)	29.980.680	428.430	6.800.110	23.609.000
Constructii (ct. 2121, ct.212.2, ct. 212.1)	56.921.813	54.742.093	9.173.752	102.490.154
Echip.tehn.(ct.2131, ct. 2131.2, ct. 2132, ct. 2132.2, ct.2133, ct 213X.1)	87.499.994	24.536.196	46.579.657	65.456.533
Mobilier, aparatura (ct.2141, ct 214.1)	483.900	90.744	460.270	114.374
Total	174.886.387	79.797.463	63.013.789	191.670.061

- Deprecieri (amortizari si ajustari) -**- lei -**

Element	Sold 31.12.2023	Cresteri	Reduceri	Sold 31.12.2024
0	4=1+2-3	2	3	4=1+2-3
Constructii (2812)	6.719.224	2.437.165	9.156.389	0
Echip.tehn. (2813)	36.310.181	10.255.575	46.565.756	0
Mobilier,ap. (2814)	422.400	37.870	460.270	0
Total (281)	43.451.805	12.730.610	56.182.415	0

Conform politicilor contabile in urma reevaluarii, amortizarea este eliminată din valoarea contabilă brută a activului iar valoarea netă este recalculata in functie de nivelul valorii juste.

Imobilizarile corporale sunt recunoscute ca active daca genereaza avantaje economice pentru societate si daca costul lor poate fi evaluat in mod credibil.

Conform Ordinului 1802/2014, acestea sunt detinute de societate pentru a fi utilizate in prestarea de servicii, pentru a fi inchiriate tertilor sau pentru a fi folosite in scopuri

administrative, pe parcursul mai multor perioade.

Conform politicilor contabile, mijloacele fixe, sunt înregistrate la intrarea în societate la costurile de achiziție, iar cele executate în cadrul societății sunt înregistrate la costurile de producție.

La sfârșitul exercitiului financiar al anului 2024, Societatea Apa Canal SA Galati, a efectuat reevaluarea mijloacelor fixe din grupele 1, 2 și 3 precum și a celor două terenuri situate în Municipiul Galati printr-un evaluator autorizat ANEVAR.

Prin Raportul de evaluare nr. 7534/07.03.2025 evaluatorul a estimat valoarea justă a imobilizărilor corporale aflate în patrimoniul Societății Apa Canal SA Galati prin abordarea prin cost la cursul de referință BNR la data evaluării 31.12.2024 de 4,9741 LEI/EURO astfel:

- Grupa 1. „Construcții” la valoarea justă în valoare de 102.490.154 lei;
- Grupa 2. „Instalații tehnice, mijloace de transport, animale și plantații” în valoare de 65.456.533 lei;
- Grupa 3. „Mobilier, aparatură birotică, sisteme de protecție a valorilor umane și materiale și alte active corporale” în valoare de 114.374 lei;
- Terenuri în valoare de 23.609.000 lei

Intrucât la data de 31.12.2024 existau și imobilizări corporale complet amortizate dar care mai puteau fi utilizate, acestea au fost reevaluate, evaluatorul dându-le o nouă valoare și o nouă durată de viață estimate a se folosi în continuare cuprinsă între 6 luni – 3 ani.

În urma reevaluării celor două terenuri valoarea justă se prezintă astfel:

- pentru terenul din Str. Constantin Brancoveanu, nr. 2 acesta a prezentat o descreștere de valoare de la 29.222.810 lei la 22.422.700 lei, diferența negativă în sumă de 6.800.110 lei fiind înregistrată pe cheltuieli din reevaluare;
- pentru terenul din Str. Crizantemelor nr. 6 acesta a prezentat o creștere de valoare de la 757.870 lei la 1.186.300 lei, diferența pozitivă în sumă de 428.430 lei fiind înregistrată în contul de rezerve de reevaluare.

În urma înregistrărilor contabile aferente reevaluării, contul 105 „Rezerve de reevaluare” a avut o creștere în sumă de 33.561.054 lei și o descreștere în sumă de 1.054.271 lei, soldul final al acestuia ajungând la valoarea de 36.475.383 lei. Rezervele din reevaluare au fost calculate ca diferență între valoarea justă și cea contabilă netă ținând cont de cheltuielile sau veniturile din reevaluarile anterioare.

De asemenea în urma reevaluării au fost înregistrate atât cheltuieli din reevaluare nedeductibile fiscal în sumă de 6.825.330 lei cât și venituri din reevaluare neimpozabile în sumă de 60.056 lei

În afara rezultatelor reevaluării în cursul anului **2024** conturile de imobilizările corporale au prezentat creșteri și descreșteri astfel:

1. Creșteri mijloace fixe

a) Construcții – 32.860.059 lei reprezentând reabilitări tronsoane rețele apă potabilă în tunele tehnice, precum și rețele de distribuție apă potabilă și canalizare realizate prin POIM contractele GL-CL-01, GL-CL- 03 și GL-CL-08 partea finanțată în procent de 6% de societatea Apa Canal SA Galati;

b) Instalații tehnice și mașini – 13.289.178 lei reprezentând achiziția și punerea în funcțiune a mijloacelor fixe precum sisteme de contorizare, electropompe submersibile, grupuri de pompare, generatoare, sisteme de calcul, servere și autoutilaje;

c) Mobilier și aparatură în valoare de 27.116 lei reprezentând achiziții imprimante

multifunctionale.

2. Reduceri mijloace fixe din grupa „**Instalatii tehnice si masini**“ in suma de **71.521 lei** reprezentand casari electropompe submersibile, servere, sisteme de calcul, motocositoare STIHL amortizate integral.

Cheltuielile suportate dupa ce mijloacele fixe au fost puse in functiune, cum ar fi costurile cu reparatiile si intretinerea, sunt incluse in contul de profit si pierdere, in perioada in care au fost angajate.

Conform Ordinului 1802/2014 amortizarea reprezinta – alocarea sistematica a valorii amortizabile a unui activ pe intreaga sa durata de viata utila.

Metoda de amortizare utilizata este cea liniara. La expirarea duratei de utilizare acestea sunt casate, sau daca sunt in stare buna mai sunt utilizate in continuare.

CONT 231 - IMOBILIZARI IN CURS DE EXECUTIE
CONT 4093 AVANSURI ACORDATE PENTRU IMOBILIZARI CORPORALE

- lei -

Element	Sold 31.12.2023	Cresteri	Reduceri	Sold 31.12.2024
	4=1+2-3	2	3	4=1+2-3
Active in curs proiect cod 108495 (ct.2311)	706.243.830	-29.466.943	201.402.751	475.374.136
Active in curs cod SMIS- Ctr.4845/ak/22.09.2014 (ct.231100)	4.130.352		1.170.047	2.960.305
Active in curs POIM Proiect Sprijin pentru pregatirea aplicatiei de finantare pentru proiectul Regional de dezvoltare a infrastructurii de apa si apa uzata in Judetul Galati (ct 231111)	4.499.733	0	1.272.645	3.227.088
Active in curs POIM 2014- 2020 chelt neeligibile surse Apa Canal (ct. 231111)	7.795.396	-47.134	0	7.748.262
Active in curs proiect SMIS 318433 (ct 23112)		21.657.456		21.657.456
Active in curs neeligibile proiect SMIS 318433 (ct 231121)		15.000		15.000

Element	Sold 31.12.2023	Cresteri	Reduceri	Sold 31.12.2024
Active in curs PR 322474 -fost 154713 (ct 23113)	52.617.044	167.753.735	0	220.370.779
Active in curs pr reg et 2 neeligibile (ct. 231131)	19.431	105.290		124.721
Active in curs pr extindere contorizare (ct. 23114)	10.060.206	-512.143	9.548.063	0
Active in curs proiect cod 140497 (ct.2312)	3.305.487		0	3.305.487
Dotari surse proprii – contorizare (ct.23131)	2.756.662	6.272.250	6.324.826	2.704.086
Investitii in curs – surse proprii POIM (ct. 23133)		31.679.226	31.470.702	208.524
Alte investitii in curs – surse proprii (ct. 23139)	6.563.801	10.311.939	9.180.837	7.694.903
Total cont 231	797.991.942	207.768.676	260.369.870	745.390.747
Furnizori imobilizari proiect 2014+154713 (cont 40934)	9.051.393	-9.051.393	0	0
Total cont 4093	9.051.393	-9.051.393	0	0

La inchiderea exercitiului financiar al anului **2024**, Societatea Apa Canal SA Galati, avea inregistrate in evidenta contabila, imobilizari in curs de executie si avansuri pentru imobilizari in curs de executie in valoare de **745.390.747 lei**.

In cursul anului **2024**, investitiile in curs au avut o evolutie astfel:

1. Imobilizari in curs de executie aferente Proiectelor Finantate din Fonduri Europene

Contul 2311 Active in curs proiect cod 108495 este un proiect finalizat. In cursul anului 2024 contul 2311 au fost inregistrate transferuri investitii in domeniul public si privat in valoare de 224.780.339,38 lei. Soldul contului la data de 31.12.2024 este in valoare totala de 475.374.136,39 lei. Din soldul total al contului la data de 31.12.2024 suma de 21.056.441,90 lei reprezinta c/val mijloacelor fixe care vor fi transferate in domeniul privat al societatii, iar diferenta in valoare de 454.317.694,49 lei urmand a fi transferata in domeniul public.

Contul 231100 Active in curs asistenta tehnica etapa I proiect cod SMIS 49345 a inregistrat o

reducere a soldului reprezentand transfer investitie in domeniul public in valoare de 1.170.046,99 lei. Soldul contului la data de 31.12.2024 este in valoare de 2.960.304,80 lei, urmand a fi transferat in integralitate in domeniul public la finalizarea investitiei.

Contul 231111 Active in curs POIM Proiect Sprijin pentru pregatirea aplicatiei de finantare pentru proiectul Regional de dezvoltare a infrastructurii de apa si apa uzata in judetul Galati, cod SMIS 2014+101054, a inregistrat o reducere a soldului reprezentand transfer investitie in domeniul public in valoare de 1.272.644,50 lei. Soldul contului la data de 31.12.2024 este in valoare de 3.227.088,11 lei, urmand a fi transferat in integralitate in domeniul public la finalizarea investitiei.

Contul 231111 Active in curs cheltuieli neeligibile are o valoare de 7.748.262,18 lei la data de 31.12.2024 si reprezinta cheltuielile cu dobanzile capitalizate conform legislatiei in vigoare pentru imprumutul contractat in scopul asigurarii cofinantarii proiectului si cheltuieli neeligibile efectuate in cadrul proiectului cod SMIS 108495. In cursul anului 2024 contul a inregistrat o diminuare a soldului in valoare de 47.134,09 lei. In cursul anului 2024 au fost efectuate inregistrari contabile in debitul contului reprezentand cheltuieli de investitie in domeniul privat in valoare de 2.951.570,87 lei, cheltuieli cu dobanzile capitalizate aferente contractului de imprumut cu EximBank SA nr. 432/AGL/2018 in valoare de 2.896.292,34 lei si cheltuieli neeligibile in valoare de 8.144,44 lei reprezentand cote ISC. Soldul contului la data de 31.12.2024 este in valoare de 7.748.262,18 lei, urmand a fi transferat in integralitate in domeniul privat la finalizarea investitiei.

Contul 23112 Active in curs proiect PDD SMIS 318433 inregistreaza o crestere in valoare de 21.657.456,54 lei, conform situatiilor de lucrari si certificatelor de plata aprobate in cadrul fiecarui contract. Sursele de finantare sunt cele specificate in Contractul de Finantare nr. 4/09.04.2024 aferente proiectului "Etapizarea proiectului regional de dezvoltare a infrastructurii de apa si apa uzata in judetul Galati, in perioada 2014 – 2020", cod SMIS 2021-318433. Din soldul total al contului la data de 31.12.2024 suma de 20.444.734,05 lei reprezinta c/val mijloacelor fixe care vor fi transferate in domeniul public al societatii, iar diferenta in valoare de 1.212.722,49 lei urmand a fi transferata in domeniul privat.

Contul 231121 Active in curs neeligibile proiect PDD SMIS 318433 inregistreaza o crestere in valoare de 15.000,00 lei si reprezinta cheltuieli neeligibile efectuate pentru expertiza tehnica aferente proiectului cod SMIS 318433. Soldul contului la 31.12.2024 este in valoare de 15.000,00 lei, urmand a fi transferat in integralitate in domeniul privat la finalizarea investitiei.

Contul 23113 Active in curs pentru Proiectul regional de dezvoltare a infrastructurii de apa si apa uzata in judetul Galati-etapa 2 cod Smis 322474 (fost 154713), inregistreaza o crestere in valoare de 167.753.734,84 lei, conform situatiilor de lucrari si certificatelor de plata in cadrul contractului de finantare nr.1779/19.12.2022. Soldul contului la 31.12.2024 este in valoare totala de 220.370.778,63 lei. Din soldul total al contului la data de 31.12.2024 suma de 209.096.854,24 lei reprezinta c/val mijloacelor fixe care vor fi transferate in domeniul public al societatii, iar diferenta in valoare de 11.273.924,39 lei urmand a fi transferata in domeniul privat.

Contul 231131 Active in curs cheltuieli neeligibile pentru proiectul regional etapa 2, inregistreaza o crestere in valoare de 105.289,66 lei si reprezinta cheltuieli neeligibile, efectuate pentru servicii de supraveghere arheologica, servicii de intocmire documentatie imunizare schimbări climatice si servicii de actualizare ACB, aferente Proiectului regional de dezvoltare a infrastructurii de apa si apa uzata in jud Galati-etapa 2 cod SMIS 154713 (fost 154713).

Soldul contului la 31.12.2024 este in valoare de 124.720,66 lei, urmand a fi transferat in integralitate in domeniul privat la finalizarea investitiei.

Contul 23114 Active in curs proiect extindere contorizare pentru proiectul Extinderea/modernizarea sistemului de monitorizare a sistemelor de apă- contorizare apa la nivelul ariei de operare a Operatorului Regional Apa Canal SA Galati” cod SMIS 2014+157967 conform contractului de finantare nr. 1943/27.02.2023. In cursul anului 2024 au fost inregistrate transferuri investitii in domeniul public si privat in valoare de 10.060.206,36 lei.

Contul 2312 Active in curs Proiect sprijin pentru pregatirea aplicatiei de finantare si elaborare documentatii de atribuire pentru proiectul de reabilitare si extindere sisteme de alimentare cu apa si de canalizare judetul Galati, etapa 2 cod SMIS 2014+140497, nu au fost inregistrari contabile in cursul anului 2024. Soldul contului la 31.12.2024 este in valoare de 3.305.486,81 lei urmand a fi transferat in integralitate in domeniul public la finalizarea investitiei.

2. Imobilizari in curs de executie din surse proprii.

Cont 23131 Dotari surse proprii – contorizare are la sfarsitul anului 2024 un sold debitor de **2.704.085,59 lei**. In cursul anului, contul a prezentat cresteri in valoare de 6.272.250,00 lei reprezentand achizitii de contori si accesorii ale acestora de la furnizori si descresteri in valoare de 6.324.826,13 lei reprezentand punere in functiune sisteme de contorizare ca mijloace fixe.

Cont 23133 Investitii in curs surse proprii POIM are la sfarsitul anului 2024 un sold debitor de **208.523,98 lei**. In cursul anului, contul a prezentat cresteri in valoare de 31.679.225,68 lei reprezentand transferul investitiilor realizate prin POIM contractele GL-CL- 01 proiect major 108495, GL-CL- 03, GL-CL- 04, GL-CL- 07, GL-CL- 08, GL-CL- 09 din contributia Apa Canal in procent de 6% si descresteri in valoare de 31.470.701,70 lei reprezentand punerea in functiune in domeniul privat al societatii a investitiilor realizate prin POIM.

Cont 23139 Alte investitii in curs – surse proprii are la sfarsitul anului un sold debitor in valoare de **7.694.903,08 lei**. In cursul anului contul a prezentat cresteri in suma de 10.311.938,69 lei reprezentand lucrari de reabilitare retele apa, achizitii de instalatii si echipamente tehnologice si descresteri in suma de 9.180.836,70 lei reprezentand punerea in functiune a mijloacelor fixe .

3. Avansuri pentru imobilizari corporale

Contul 40934 Furnizori imobilizari proiect 2014+154713 prezinta la sfasitul anului 2024 un sold final in suma de **0,00 lei**. In cursul anului s-a recuperat avansul in valoare de **9.051.393,14 lei** aferent Proiectului regional de dezvoltare a infrastructurii de apa si apa uzata in judetul Galati-etapa 2 cod SMIS 322474 (fost 154713).

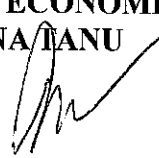
DIRECTOR GENERAL
ing. AUREL CONURACHE



DEP. IMPLEMENTARI PROIECTE
ec. of. Financ. BURDUSA SIMONA



DIRECTOR ECONOMIC,
ec. VIVIANA IANU



SEF SERV. CONTAB. SI ANALIZA EC.,
ec. IULIA MIRICA



SOCIETATEA APA CANAL SA GALATI
Str.C.Brancoveanu nr.2
Cod fiscal:RO16914128
Inreg.Registrul Comertului: J2004001795170
Grupa CAEN:3600
Telefon:0236/473380

Ord.Min.Fin.1802/2014

NOTA 3
-REPARTIZAREA PROFITULUI-
-2024-

- lei -		
Nr. crt.	Destinatia	Suma
1	Profit brut	20.906.580
2	Impozit pe profit	3.851.388
3	Profit net repartizat:	17.055.192
4	Rezerva legala	149.367
5	Rezerva din profit reinvestit cnf. alin.3 art.22 Cod Fiscal	2.320.035
6	Acoperirea pierderii contabile	0
7	Dividende	0
8	Profit alocat pt. Fondul IID*	14.585.790
9	Profit reinvestit- surse proprii de finantare*	0

In anul 2024 s-a inregistrat un profit brut de **20.906.580 lei**, pentru care s-a calculat un impozit pe profit de **3.851.388 lei**, rezultand un profit net de repartizat de **17.055.192 lei**.

Din profitul brut, s-a repartizat la **Rezerva Legala** doar diferenta pana la concurenta limitei maxime admise reprezentand a cincea parte din capitalul social conform art. 26 din Codul Fiscal, respectiv suma de **149.367 lei**, iar suma de **2.320.035 lei** s-a repartizat la **Rezerva din profitul reinvestit**, conform Codului Fiscal.

Profitul net ramas, respectiv suma de **14.585.790 lei** se va repartiza integral la **Fondul IID**.

* Aceste sume urmeaza a fi aprobate de catre Consiliul de Administratie si AGA impreuna cu situatiile financiare ale anului 2024 si Contul de profit si pierdere, urmand ca in anul 2025 sumele alocate Fondului IID ca sursa proprie de finantare sa fie inregistrate in contul 10682 Alte rezerve - Fond IID .

DIRECTOR GENERAL,
ing. AUREL CONDURACHE

DIRECTOR ECONOMIC,
ec. VIVIANA TANU



SERV. CONTAB. SI ANALIZA EC,
ec. IULIA MIRICA

SOCIETATEA APA CANAL SA GALATI
Str.C.Brancoveanu nr.2
Cod fiscal:RO16914128
Inreg.Registrul Comertului:J2004001795170
Grupa CAEN:3600
Telefon:0236/473380

Ord.Min.Fin.1802/30.12.2014

NOTA 4
ANALIZA CIFREI DE AFACERI
-2024-

Nr. crt.	Denumire U.A.T.	2023			2024		
		Cifra de afaceri			Cifra de afaceri		
		Apa	Canal	Alte activitati diverse	Apa	Canal	Alte activitati diverse
1.	Galati	80.601.086	71.910.956	2.012.831	91.874.623	83.105.906	1.816.754
2.	Tecuci	7.871.366	7.274.333	276.064	8.784.752	8.036.681	273.971
3.	Cosmesti	841.036	148.755	4.432	1.003.246	195.151	10.341
4.	Tg. Bujor	1.084.927	383.580	1.924	1.230.731	429.434	2.743
5.	Pechea	1.146.121	266.031		1.071.220	247.274	
6.	Liesti	894.138	277.774	1.458	916.972	295.285	875
7.	Ivesti	575.081	152.722	1.920	611.315	158.044	1.709
8.	Umbraresti	466.811	59.072	4.668	568.860	69.076	4.334
9.	Barcea	443.671	267.278	10	467.633	280.599	
10.	Beresti	314.105	118.443		432.468	165.524	
11.	Sendreni	1.204.101		32.611	1.404.315		24.280
12.	Branistea	784.515		288	914.382		322
13.	Piscu	818.318		1.568	948.180		583
14.	Fundeni	273.024			312.578		
15.	Movileni	254.331	110.480	2.714	321.887	138.880	2.559
16.	Slobozia Conachi	515.835	170.842		506.018	159.926	
17.	Beresti Meria	261.583	13.529		338.170	48.473	
18.	Smardan	982.935			1.116.678	7.110	
19.	Cavadinesti	392.721			503.709		
20.	Tudor Vladimirescu	503.342			590.144		
21.	Draganesti	228.634	35.004		299.572	47.527	
22.	Cuza Voda	292.818	208.643		302.050	213.749	
23.	Independenta	801.632			947.555		
24.	Consiliul Judetean – apa Garboavele	68.803			88.764		
25.	Radesti	198.010			224.714		
26.	Valea Marului	481.089	128.733		549.919	137.339	
27.	Cudalbi	652.148			740.667		
28.	Cuca	357.212	15.389		423.482	16.870	
29.	Nicoresti	674.827		2.367	787.585		1.372
30.	Balabanesti	269.243			323.835		
31.	Varlezi	303.418			361.733		
32.	Vladesti	260.299			313.708		
33.	Grivita	463.747			578.703		
34.	Baleni	415.913	5.404		482.615	163.126	
35.	Vanatori	1.821.740	44.257	151	2.328.046	258.993	
36.	Scanteiesti	450.217			611.710		
37.	Baneasa	256.039			291.376		

38.	Suceveni	255.871			338.056		
39.	Balaresti	245.053			336.594		
40.	Frumusita	728.467			1.105.415		
41.	Gohor	339.628		2.712	420.128		2.840
42.	Jorasti	139.610			215.869		
43.	Mastacani	17.810			386.138		
Total cifra de afaceri defalcata pe activitati		109.951.275	81.591.225	2.345.718	126.376.115	94.174.967	2.142.683
al cifra de afaceri (grupa 70)		193.888.218			222.693.765		

Cifra de afaceri de 222.693.765 lei realizata in anul 2024 este superioara cu **14,86%** celei din anul 2023.

In conformitate cu „Strategia de tarificare pentru perioada 2023-2027” si a Actului additional nr. 75/28.03.2024 la Contractul de delegare a gestiunii serviciilor publice de alimentare cu apa si de canalizare nr. 29/16108/23.09.2010, in anul 2024 preturile/tarifele la activitatea de baza au fost ajustate incepand cu data de 01.07.2024 astfel:

- pret apa potabila produsa, transportata si distribuita pe intreaga arie de operare a fost majorat cu **12,05%**, de la 8,30 lei/mc la 9,30 lei/mc;
- tarif pentru canalizare - epurare pentru intreaga arie de operare a fost majorat cu **10,75%**, de la 6,23 lei/mc la 6,90 lei/mc.

Cifra de afaceri neta aferenta activitatii de apa este superioara in anul 2024 cu **14,94%** celei din anul 2023, motivat de cresterea pretului apei potabile de la 8,30 lei/mc la 9,30 lei /mc.

In anul 2024, volumul de apa facturat (inclusiv consum intern) este mai mare cu **294.449 mc** fata de volumul facturat in anul 2023, respectiv de la **14.121.178 mc** facturati in anul 2023 la **14.415.627 mc** facturati in anul 2024.

Cifra de afaceri neta aferenta activitatii de canalizare-epurare este superioara in anul 2024 cu **15,42%** celei din anul 2023, motivat de :

- majorarea tarifului la activitatea de canalizare-epurare in anul 2024, de la 6,23 lei/mc la 6,90 lei/mc, incepand cu data de 01.07.2024;
- majorarea cantitatii de apa uzata facturata in anul 2024 (inclusiv apa meteorica) cu **201.407 mc**, de la **14.169.088 mc** facturati in anul 2023 la **14.370.495 mc** facturati in anul 2024, motivat de facturarea unei cantitati mai mari de apa meteorica in anul 2024 fata de anul 2023.

Cantitatea de apa meteorica facturata in anul 2024 a fost de **2.637.979 mc**, superioara cu **107.716 mc** celei facturate in anul 2023, respectiv **2.530.263 mc**.

DIRECTOR GENERAL,
ing. AUREL CONDURACHE

DIRECTOR ECONOMIC,
ec. VIVIANA TANU



SEF CONTABILITATE SI ANALIZA EC,
ec. IULIA MIRICA

S.C. APA CANAL S.A. GALATI
 Str.C.Brancoveanu nr.2
 Cod fiscal:RO 16914128
 Inreg.Registrul Comertului:J2004001795170
 Grupa CAEN:3600
 Telefon:0236/473380

NOTA 5
SITUATIA CREANTELOR SI DATORIILOR
-2024-

U.M. - lei -

CREANTE	Sold la 31.12.2023	Din care cu scadenta:		Sold la 31.12.2024	Din care cu scadenta:	
		In anul curent	Depasite de peste 1 an		In anul curent	Depasite de peste 1 an
TOTAL (creante -ajustari) din care:	92.299.557	75.443.294	16.856.263	86.778.940	78.222.279	8.556.661
- alte creante imobilizate (ct.267+2671+2672+2673+2674+2675)	6.548	6.548	-	6.939	6.939	-
- furnizori debitori (ct.4092)	12.625	12.625	-	24.991	22.491	2.500
- clienti (ct.4111+4118+413+418)	29.906.644	28.212.868	1.693.776	34.976.569	18.151.961	16.824.608
- creante personal si asig. sociale (ct.425+4282+431+437+4382)	530.859	530.859	-	759.146	702.629	56.517
- taxa pe valoarea adaugata (ct.4424)	1.027.857	1.027.857	-	1.045.870	1.045.870	-
- alte creante cu statul si institutiile publice (ct. 441+4428+444+445+446+447+448+4484+463)	47.140.609	47.140.609	-	26.789.235	26.789.235	-
- debitori diversi (ct.461)	35.644.760	12.424.664	23.220.096	48.170.167	34.109.798	14.060.369
- operatii in curs de clarificare(ct. 473)	27.536	27.536	-	173.079	173.079	-
- ajustari pentru deprecierea creantelor - clienti (sold ct. 49101)	2.208.276	202.297	2.005.979	3.162.951	1.599.556	1.563.395
- ajustari pentru deprecierea creantelor- debitori (sold ct. 4961+49611+49612+49621+49622+4963)	19.789.605	13.737.975	6.051.630	22.004.105	1.180.167	20.823.938

DATORII	Sold la 31.12.2023	Termen de lichiditate Sub 1 an	Peste 1 an	Sold la 31.12.2024	Termen de lichiditate Sub 1 an	Peste 1 an
TOTAL din care:	90.565.165	29.836.630	60.728.535	72.329.781	25.391.792	46.937.989
-alte imprumuturi si datorii financiare(ct.167)	4.858.037	520.816	4.337.221	278.686	278.686	-
-sume datorate institutiilor de credit(ct.162)	65.844.647	9.453.333	56.391.314	56.391.313	9.453.324	46.937.989
-furnizori (ct. 401+403+404+405+408)	14.026.399	14.026.399	-	9.078.528	9.078.528	-
-Dobanzi aferente imprumut. si dob. asimilate (ct 168)	211.873	211.873	-	161.780	161.780	-
-clienti creditor (ct.419)	1.168.492	1.168.492	-	1.286.708	1.286.708	-
-datorii cu personalul si asig.sociale	3.655.478	3.655.478	-	4.294.978	4.294.978	-
(ct.421+423+424+426+427+4281+42815+42823+431+436+437+438)						
-taxa pe valoarea adaugata (ct.4423)			-	0	0	-
-impozit pe profit (ct.441)	158.768	158.768	-	164.145	164.145	-
-alte datorii fata de stat si institutii publice	563.164	563.164	-	622.486	622.486	-
(ct.4428+444+446+447+4481+4483+4485)						
-decontari cu grupul si alte datorii (ct.451+455 la 457+4582+509)			-			-
-creditori diversi (ct.462)	67.370	67.370	-	51.157	51.157	-
-operatii in curs de clarificare (ct. 4731)	10.937	10.937	-	0	0	-

Societatea Apa Canal S.A a constituit ajustari reprezentand cea mai buna estimare la momentul bilantului astfel :

- ajustari ale valorii creantelor aflate in soldul contului clienti, pentru toate acele sume mai vechi de 270 zile neincasate la momentul bilantului;

- ajustari pentru deprecierea creantelor

In aceste conditii, Societatea Apa Canal a incheiat exercitiul financiar al anului 2024, ajustari totale de **25.167.056 lei**, mai mari cu **3.169.175 lei**, respectiv fata de nivelul aflat in sold la finalul anului 2023 de **21.997.881 lei**, cu urmatoarea componenta:

- ajustari pentru deprecierea creantelor > 270 zile aflate in sold – **3.162.951 lei**;
- ajustari pentru deprecierea creantelor – debitori – **3.674.970 lei**;
- ajustari pentru deprecierea creantelor – ajustari BDO – **185.207 lei**;
- ajustari pentru deprecierea creantelor – furnizori imobilizari – **12.212.924 lei**;

- ajustari pentru deprecierea creantelor majorari IID UAT-uri – **3.451.153 lei**;
- ajustari pentru deprecierea creantelor – debitori diversi – **1.974.911 lei**;
- ajustari pentru cheltuieli de judecata si exec. creantelor - clienti – **504.940 lei**.

Cont 49101 Ajustari pentru deprecierea creantelor aflate in soldul contului clienti, pentru toate acele sume mai vechi de 270 zile neincasate la momentul bilantului;

Soldul contului la 31.12.2024 in suma de **3.162.951 lei** reprezinta ajustari de valoare pentru creante mai vechi de 270 zile. Lunar, ajustarile deja constituite se diminueaza cu c/val sumelor incasate, prin anulara acestora si inregistrarea pe venituri.

In perioada 01.01.2024 – 31.12.2024 au fost constituite ajustari pentru deprecierea creantelor in valoare de **2.092.974 lei** si totodata au fost anulate ajustari in valoare de **1.138.299 lei**.

Cont 4961 – “Ajustari pentru deprecierea creantelor – debitori” – Sistem YAPI – creante incerte” prezinta un sold in valoare de **3.674.970 lei**. Sumele inregistrate in acest cont sunt solicitate in Dosarul nr. 25007/3/2013a 17, in litigiul cu Sistem Yapi Insaat Ve Ticaret Turcia.

Cont 49611 – “Ajustari pentru deprecierea creantelor – ajustari BDO” are un sold creditor in valoare de **185.207 lei**. In acest cont s-au inregistrat valoarea facturilor emise catre Sistem Yapi Insaat Ve Ticaret Turcia, facturi nr. 37019; 37021/ 03.03.2014. Aceasta suma este revendicata la data prezenta in Dosarul nr. 25007/3/2013/a17, in litigiul cu Sistem Yapi Insaat Ve Ticaret Turcia, prin lichidator Gutu Claudiu.

Cont 49612 – “Ajustari pentru deprecierea creantelor – furnizori de imobilizari” are un sold creditor in valoare de **12.212.924 lei**. In acest cont s-au inregistrat contravaloarea penalitatilor de intarziere factura 163067/03.11.2023 aferenta contractului nr. 23295/02.07.2018 GLCL08 incheiat cu Hydroconstructia SA si valoarea avansurilor acordate si nerecuperate de la constructorul Rotary Construct SRL.

Cont 49621 - “Ajustari pt. deprecierea creantelor – majorari IID UAT-uri”

Conform Art.17 pct.21 si Art.26 pct.6 din Contractului de Delegare a Gestiunii Serviciilor Publice de Alimentare cu Apa si de Canalizare, Autoritatea Deleganta are obligatia sa vireze, in termen de 5 zile lucratoare operatorului in contul de rezerva (IID/MRD) toate sumele achitate de operator in contul autoritatii delegante cu titlu de redeventa, impozit pe profit, dividende, si alte impozite sau alte plati similare primite de la operator in legatura cu acest contract sau in orice temei.

Finand cont de aceste prevederi Societatea Apa Canal SA Galati a constituit lunar ajustari pentru majorari de intarziere pentru sumele nereturnate de catre UAT-uri in termen de 5 zile lucratoare in contul de rezerva (IID/MRD). La data de 31.12.2024 contul are un sold creditor in valoare de **3.451.153 lei** cu urmatoarea componenta:

DENUMIRE UAT	MAJORARI
GALATI	3.389.090,82
TECUCI	3.401,42
BALABANESTI	1.499,02
BALENI	236,40
BANEASA	3.980,91
BERESTI	106,12
BRANISTEA	1.006,97
CAVADINESTI	2.245,48
CUCA	1.105,81
CUDALBI	224,70
CUZA VODA	2.074,55
DRAGANESTI	99,41
FRUMUSITA	165,92
GARBOAVELE	1.182,27
GOHOR	1.550,06
GRIVITA	5.943,55
INDEPENDENTA	884,58
IVESTI	1.865,31
JORASTI	3.739,21
LIESTI	4.126,26
MASTACANI	2.547,49
MOVILENI	3.609,45
NICORESTI	2.987,94
PECHEA	4.279,73

PISCU	8,24
RADESTI	667,46
SCANTEIESTI	1.495,19
SENDRENI	4.145,48
SLOBOZIA CONACHI	1.470,36
SMARDAN	395,78
SUCEVENI	579,81
TUDOR VLADIMIRESCU	510,69
VALEA MARULUI	98,00
VANATORI	2.172,06
VARLEZI	1.656,20
TOTAL	3.451.152,65

In baza Actului Additional Nr. 42/19.12.2019 la Contractul de Delegare, "sumele virate la bugetul local Galati de catre Operatorul Societatea Apa-Canal S.A. Galati, incepand cu anul 2022, se restituie integral in contul IID al Operatorului, in termen de 5 zile lucratoare de la incasarea acestora in bugetul local al Municipiului Galati".

Soldul aferent Primariei Municipiului Galati provine din nereturnarea in integralitate a contravalorii taxelor si redeventelor achitate de catre societatea noastra. Pentru acest sold si pentru nerespectarea termenului de returnare stipulat, au fost calculate penalitati de intarziere.

Cont 49622 - „Ajustari pentru deprecierea creantelor – debitori diversi” are la data de 31.12.2024 un sold creditor in valoare de **1.974.911 lei**. Acesta reprezinta ajustari pentru debitori diversi cu sume care fac obiectul unor dosare in curs de judecata si ajustari pentru majorari, actualizate lunar. In debitul contului au fost inregistrate anulari ca urmare a incasarilor din ajustarile constituite. Componenta soldului creditor la 31.12.2024 este urmatoarea:

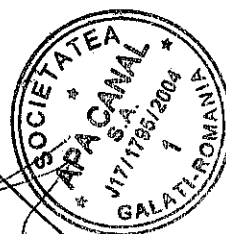
U.M. - lei -

Explicatii	Sold
Dosar 16095/233/2015 – Bontea Niculina	5.532,98
Dosar 755/233/2017 – Susnea Vasile	670,03
Dosar 728/P/2018 – Crisan Ionut	57.997,47
Dosar 2930/P/2017 – Fluid Group Hagen SRL	1.908.869,95
Dosar 4662/121/2020, insolventa Cozamin	1.840,97
TOTAL	1.974.911,40

Cont 4963 – “Ajustari pentru cheltuieli de judecata/ executare silita a creantelor” - are la data de 31.12.2024 un sold creditor in valoare de **504.940 lei**, reprezentand ajustari pentru cheltuieli de judecata sau executare silita a creantelor mai vechi de 270 de zile. In debitul contului se inregistreaza anularile, ca urmare a incasarii acestor creante sau a hotararilor Consiliului de Administratie de trecere pe costuri a unor sume, iar in creditul contului se inregistreaza ajustarile constituite.

In cursul anului s-au anulat ajustari in valoare de **18.902 lei** si s-au constituit ajustari in valoare de **5.809 lei**.

DIRECTOR GENERAL,
ing. AUREL CONDURACHE



DIRECTOR ECONOMIC,
ec. VIVIANA TANU

SERV. CONTABILITATE SI ANALIZA EC,
ec. IULIA MIRICA

NOTA 6
- PRINCIPII, POLITICI SI METODE CONTABILE -
-2024-

Politicele contabile reprezintă principiile, bazele, convențiile, regulile și practicile specifice aplicate de o entitate la întocmirea și prezentarea situațiilor financiare anuale. Acestea trebuie aplicate cu consecvență de la o perioadă la alta. Aceste politici au fost elaborate având în vedere specificul activității societății.

La elaborarea politicilor contabile au fost respectate principiile contabile generale.

În cazul societății **Apă Canal S.A. Galați**, politicile contabile practicate în anul 2024 nu au suferit modificări sau completări față de cele aprobate în anul 2023.

Politicele Contabile au fost aprobate cu Hotărârile Consiliului de Administrație nr. 6/2021.

Acestea au fost elaborate având în vedere prevederile Legii contabilității – cu principiile contabile generale prevăzute de aceasta, a altor reglementări în vigoare, precum și specificul activității societății noastre și strategia adoptată și sunt incluse în Manualul politicilor contabile, fiind aplicate de societatea noastră de la momentul aprobării de către Consiliul de Administrație.

Conform Ordinului 1802/2014 pentru aprobarea reglementărilor contabile conforme cu directivele europene, valabil începând cu data de 01.01.2015, există posibilitatea actualizării politicilor contabile atunci când se urmărește obținerea de informații mai relevante și mai credibile referitoare la operațiunile entității astfel încât conducerea societății și utilizatorii săi să poată cunoaște și gestiona eficient tendința reală a rezultatelor obținute de societate.

Modificarea politicilor contabile este făcută doar dacă este cerută de lege și se poate face la:

- Inițiativa societății, fiind determinată de o situație excepțională intervenită în situația acesteia sau de contextul economico-financiar;
- O decizie a unei autorități competente și care se impune societății.

Politicele contabile au fost elaborate astfel încât să se asigure furnizarea, prin situațiile financiare anuale, a unor informații care trebuie să fie *inteligibile*, *relevante* pentru nevoile utilizatorilor în luarea deciziilor, *credibile* în sensul de a reprezenta fidel activele, datoriile, poziția financiară și profitul sau pierderea societății să nu conțină erori semnificative, să nu fie părtinitoare, să fie prudente, complete sub toate aspectele semnificative, *comparabile* astfel încât utilizatorii să poată compara situațiile financiare ale societății în timp, pentru a identifica tendințele în poziția financiară și performanțele sale și să poată compara situațiile financiare cu cele ale altor societăți pentru a evalua poziția financiară și performanța.

Orice modificare a politicilor contabile, trebuie să se menționeze în notele explicative pentru ca utilizatorii să poată aprecia dacă noua politică contabilă a fost aleasă în mod adecvat, efectul modificării asupra rezultatelor raportate ale perioadei și tendința reală a rezultatelor activității societății.

Politicele contabile stabilite de SOCIETATEA APA CANAL S.A. GALATI

1. Politici contabile privind Imobilizarile
2. Politici contabile privind elementele de natura stocurilor
3. Politici contabile privind datoriile societatii
4. Politici contabile privind creantele societatii
5. Politici contabile privind recunoasterea cheltuielilor
6. Politici contabile privind recunoasterea veniturilor
7. Politici contabile privind corectarea erorilor contabile
8. Politici contabile privind provizioanele
9. Politici contabile privind repartizarea profitului
10. Politici contabile privind evenimentele ulterioare bilantului
11. Stabilirea lunara a rezultatelor economico-financiare
12. Algoritmul de calcul al cotei de cheltuieli indirecte si cota de profit practicata in situatiile de lucrari efectuate tertilot si in tarifele la activitati conexe
13. Modalitatea de inregistrare in evidenta contabila a apei care nu aduce venituri

Adoptarea prezentelor politici contabile a pornit de la principiile si conceptele de baza ale contabilitatii, respectiv:

- **Contabilitatea de angajamente** cnf. careia efectele tranzactiilor si ale altor evenimente sunt recunoscute atunci cand ele se produc (si nu pe masura ce trezoreria sau echivalentul sau este incasat sau platit) si sunt inregistrate in contabilitate si raportate in situatiile financiare ale perioadelor aferente.
- **Principiul continuitatii activitatii** potrivit caruia entitatea isi desfasoara activitatea continuu, in mod normal, fara a intra in stare de lichidare sau de reducere semnificativa a activitatii.
- **Principiul independentei exercitiului** conform caruia trebuie sa se tina cont de veniturile si cheltuielile aferente exercitiului financiar indiferent de data incasarii sau platii acestor venituri sau cheltuieli.
- **Principiul permanentei metodelor**, potrivit caruia metodele de evaluare trebuie aplicate in mod consecvent de la un exercitiu financiar la altul.
- **Principiul prudentei** potrivit caruia evaluarea trebuie facuta pe o baza prudenta tinandu-se cont de:
 - profitul realizat la data bilantului;
 - toate datoriile certe si previzibile aparute in cursul exercitiului financiar curent sau al unui exercitiu precedent, chiar daca acestea devin evidente numai intre data bilantului si data intocmirii acestuia;
 - toate deprecierile, indiferent daca rezultatul exercitiului financiar este pierdere sau profit.
- **Principiul evaluarii separate a elementelor de activ si pasiv**, potrivit caruia componentele elementelor de activ sau de datorii trebuie evaluate separat.

1. Politici contabile privind imobilizările

Recunoașterea inițială

Se recunosc în categoria activelor imobilizate acele active care îndeplinesc următoarele criterii de recunoaștere:

- sunt active generatoare de beneficii economice viitoare;
- sunt deținute pe o perioadă mai mare de un an;

- sunt destinate utilizării pe o bază continuă, pe o perioadă mai mare de un an, în scopul desfășurării activităților societății.

Imobilizările corporale

Imobilizările corporale sunt active care intrunesc următoarele condiții:

- sunt deținute de societate pentru a fi utilizate în prestarea de servicii, pentru a fi închiriate terților sau pentru a fi folosite în scopuri administrative; și
- sunt utilizate pe parcursul unei perioade mai mari de un an.
- *de regula au o valoare de intrare mai mare de 2.500 lei - valoarea fiscală stabilită de lege.*

În cazul în care societatea achiziționează bunuri sub limita stabilită de lege, respectiv 2.500 lei dar care intrunesc primele două condiții, acestea se vor recunoaște și încadra în categoria imobilizărilor corporale din punct de vedere contabil și se vor amortiza fiscal pe măsura cheltuielii cu amortizarea va fi înregistrată în evidențele contabile.

Imobilizările corporale cuprind:

- terenuri și construcții;
- instalații tehnice și mașini;
- utilaje și mobilier;
- avansuri acordate furnizorilor de imobilizări corporale;
- imobilizări corporale în curs de execuție.

Documente utilizate pentru evidența imobilizărilor corporale

Pentru evidența operativă a mijloacelor fixe se întocmesc următoarele documente:

- **Registrul mijloacelor fixe** pentru înregistrarea cronologică a mijloacelor fixe intrate în unitate.

Se utilizează un singur registru de inventar pentru toate mijloacele fixe, inclusiv pentru cele utilizate la punctele de lucru.

Fiecarui mijloc fix i se atribuie un număr de inventar în momentul intrării în unitate prin achiziționare, construire, confecționare, transfer etc. care se consemnează în registrul numerelor de inventar.

Numerotarea mijloacelor fixe în cadrul registrului se face în ordinea succesivă a numerelor, atunci când acest lucru este posibil.

Numerele de inventar ale mijloacelor fixe transferate sau scoase din funcțiune nu pot fi atribuite altor mijloace fixe intrate în unitate.

Mijloacele fixe închiriate se evidențiază cu numerele de inventar atribuite de societatea care le-a dat cu chirie. (Primăria Galați sau UAT-uri din județ)

- **Fișa mijlocului fix**

Se întocmește automat de compartimentul contabil, prin programul informatic folosit pentru fiecare mijloc fix în parte.

Se păstrează pe grupe de mijloace fixe.

Fișele mijloacelor fixe scoase din funcțiune sau transferate se evidențiază separat.

Se completează automat pe baza documentelor justificative privind mișcarea mijloacelor fixe sau modificarea valorii de inventar a acestora, ca urmare a completării, îmbunătățirii, modernizării sau reevaluării lor.

- **Proces-verbal de scoatere din funcțiune a mijloacelor fixe/de declasare a unor bunuri materiale**

Se întocmește cu ocazia constatării îndeplinirii condițiilor necesare scoaterii din funcțiune a mijloacelor fixe.

Evaluarea inițială

Imobilizările corporale sunt evaluate inițial la cost. Acesta este costul de achiziție sau costul de producție, în funcție de modalitatea de intrare în societate a imobilizării corporale.

- **Costul de achiziție** cuprinde prețul de cumpărare, taxele de import și alte taxe nerecuperabile, cheltuielile de transport, manipulare, comisioanele, taxele notariale, cheltuielile cu obținerea de autorizații și alte cheltuieli care pot fi atribuite direct achiziției imobilizărilor respective.

- **Costul de producție** al imobilizărilor cuprinde:

- cheltuielile directe aferente producției cum sunt materiale directe, energie consumată în scopuri tehnologice, costurile reprezentând salariile angajaților, contribuțiile legale și alte cheltuieli legate de acestea, care rezultă direct din construcția imobilizării corporale, costurile de amenajare a amplasamentului, costurile inițiale de livrare și manipulare, costurile de instalare și asamblare, costurile de testare a funcționării corecte a activului, onorarii profesionale și comisioane achitate în legătură cu activul, costul proiectării produselor și obținerea autorizațiilor necesare;
- cota cheltuielilor indirecte ale compartimentului care a realizat bunul/lucrarea respectivă.

Cheltuieli ulterioare

Cheltuielile ulterioare aferente unei imobilizări corporale se recunosc:

- ca și cheltuieli în perioada în care au fost efectuate dacă acestea sunt considerate reparații sau scopul acestor cheltuieli este acela de a asigura utilizarea continuă a imobilizării cu menținerea parametrilor tehnici inițiali; sau
- ca o componentă a activului, sub forma cheltuielilor ulterioare, dacă se îndeplinesc condițiile pentru a fi considerate investiții asupra mijloacelor fixe.

Condiții pentru a fi recunoscute drept investiții asupra mijloacelor fixe:

- în procesele verbale de recepție și punere în funcțiune sa se constate o îmbunătățire a parametrilor tehnici inițiali ai imobilizării;
- ca urmare a acestor investiții să se genereze beneficii economice suplimentare față de cele estimate inițial.

Evaluarea la data bilanțului

Imobilizările corporale se prezintă în bilanț la valoarea reevaluată a acestora.

Imobilizările corporale se reevaluează, de regula, la un interval de 3 ani de către evaluatori autorizați membri ai Asociației Naționale a Evaluărilor Autorizați din România (ANEVAR)

În anii în care nu se efectuează reevaluări, imobilizările corporale sunt prezentate în situațiile financiare anuale la valoarea stabilită la ultima reevaluare minus amortizarea cumulată și ajustările cumulate pentru pierdere din depreciere.

Amortizarea

Amortizarea imobilizărilor corporale se calculează începând cu luna următoare punerii în funcțiune și până la recuperarea integrală a valorii lor de intrare.

Societatea calculează și înregistrează în contabilitate, extrabilantier, amortizarea imobilizărilor corporale concesionate

Investițiile efectuate la imobilizările corporale concesionate sunt amortizate pe durata contractului de delegare.

La expirarea contractului de delegare, valoarea investițiilor efectuate și a amortizării corespunzătoare se cedează proprietarului imobilizării în condițiile stabilite prin contractul de delegare.

Terenurile nu se amortizează.

Amortizarea aferentă imobilizărilor corporale se înregistrează în contabilitate drept cheltuială, prin articolul contabil:

681	=	281
Cheltuieli de exploatare privind amortizările, provizioanele și ajustările pentru depreciere		Amortizări privind imobilizările corporale

Durata de utilizare economică

Durata de utilizare economică reprezintă perioada în care un activ este prevăzut a fi disponibil pentru utilizare.

Duratele de utilizare economică stabilite de societate pentru principalele categorii de imobilizări din patrimoniul acesteia sunt determinate de serviciul Mecano Energetic, conform Catalogului privind clasificarea și duratele normale de funcționare a mijloacelor fixe, în vigoare.

Tratamentul contabil la trecerea în conservare a imobilizărilor corporale

- Amortizarea se înregistrează în continuare în contabilitate conform duratei de viață și metodei de amortizare stabilite inițial.

Revizuirea duratei de viață

Durata de viață stabilită inițial se va revizui ori de câte ori apar modificări ale condițiilor de utilizare estimate inițial, se constată o învechire a unei imobilizări corporale, o modernizare a uneia integral amortizată sau când intervine o perioadă de conservare.

Ca urmare a reestimării duratei de viață stabilite inițial, cheltuiala cu amortizarea va fi recalculată pe perioada rămasă de utilizare.

Metode de amortizare

La amortizarea imobilizărilor corporale, societatea utilizează următoarele regimuri de amortizare:

- **amortizarea liniară** realizată prin includerea uniformă în cheltuielile de exploatare a unor sume fixe, stabilite proporțional cu numărul de ani ai duratei de utilizare economică a acestora, pentru următoarele categorii de imobilizări: Construcții, Instalații tehnice și mijloace de transport, Mobilier, aparatură birotică, echipamente de protecție a valorilor umane și materiale și alte active corporale.

Reevaluarea

Societatea efectuează reevaluarea imobilizărilor corporale existente la sfârșitul exercițiului financiar, de regula la un interval de 3 ani.

Perioada efectuării reevaluării se stabilește astfel încât în situațiile financiare anuale imobilizările corporale să fie prezentate în contabilitate la valoarea justă.

Reevaluarea imobilizărilor corporale se face la valoarea justă de la data bilanțului.

Valoarea justă se determină pe baza unor evaluări efectuate, de profesioniști calificați în evaluare, membri ai ANEVAR (organismul acreditat în domeniul evaluării).

Dacă un activ imobilizat este reevaluat, toate celelalte active din grupa din care face parte trebuie reevaluate.

Notele explicative la situațiile financiare anuale vor prezenta faptul că imobilizările au fost evaluate prin reevaluare, precum și acele elemente pentru care au existat înregistrări pe seama contului de profit și pierdere.

Înregistrarea reevaluării

Diferența dintre valoarea justă rezultată în urma reevaluării și valoarea la cost istoric la care era evidențiată imobilizarea trebuie prezentată la rezerva din reevaluare, în contul 105 „Rezerve din reevaluare”.

- Dacă rezultatul reevaluării este o creștere față de valoarea contabilă netă, atunci aceasta se tratează astfel:
 - ca o creștere a rezervei din reevaluare dacă nu a existat o descreștere anterioară, înregistrare în contabilitate:

21	=	105
Imobilizări corporale		Rezerve din reevaluare

- ca un venit care să compenseze cheltuiulă cu descreșterea recunoscută anterior la acel activ, în situația în care a existat o reevaluare anterioară care a fost înregistrată ca și cheltuiulă în contul 6813 Cheltuieli de exploatare privind ajustările pentru deprecierea imobilizărilor:

21	=	%
		7813
Imobilizări corporale		în limita sumelor înregistrate anterior în contul 6813
		Venituri din ajustări pentru deprecierea imobilizărilor
		105
		Rezerve din reevaluare

- Dacă rezultatul reevaluării este o descreștere a valorii contabile nete, aceasta se tratează:
 - ca o cheltuiulă cu întreaga valoare a deprecierei, atunci când în rezerva din reevaluare nu este înregistrată o sumă referitoare la acel activ:

6813	=	21
Cheltuieli din ajustări pentru deprecierea imobilizărilor		Imobilizări corporale

- ca o scădere a rezervei din reevaluare cu minimul dintre valoarea rezervei aferente activului și valoarea descreșterii, iar eventuala diferență rămasă neacoperită se înregistrează ca o cheltuiulă:

%	=	Grupa 21
105		Imobilizări corporale
Rezerve din reevaluare		
6813		
Cheltuieli din ajustări pentru deprecierea imobilizărilor		

Înregistrarea în contabilitate a rezultatelor reevaluării se face în mod individual pentru fiecare element în parte, în analitice pe fiecare element ale contului 105 Rezerve din reevaluare.

Nu se pot compensa minusurile din reevaluare ale unui element cu plusurile din reevaluare ale altui element, chiar dacă elementele aparțin aceleiași grupe de imobilizări.

Tratamentul amortizării cumulate la reevaluare

Amortizarea este eliminată din valoarea contabilă brută a activului și valoarea netă determinată în urma corectării cu ajustările de valoare; este recalculată la valoarea reevaluată a activului:

281	=	21
Amortizări privind imobilizările corporale		Imobilizări corporale

Recalcularea amortizării

Valoarea rezultată din reevaluare va fi atribuită activului, în locul costului de achiziție/costului de producție sau al oricărei alte valori atribuite înainte acelui activ.

Regulile privind amortizarea se vor aplica activului având în vedere valoarea acestuia, determinată în urma reevaluării.

Amortizarea calculată pentru imobilizările corporale astfel reevaluate se înregistrează în contabilitate începând cu exercițiul financiar următor celui pentru care s-a efectuat reevaluarea.

Amortizarea recalculată liniară = Valoarea reevaluată/Durata de viață rămasă ulterior efectuării reevaluării
--

Tratamentul rezervei din reevaluare

Surplusul din reevaluare inclus în rezerva din reevaluare este capitalizat prin transferul direct în rezerve pe măsură ce activul este folosit de societate.

Valoarea rezervei transferate este diferența dintre amortizarea calculată pe baza valorii contabile reevaluate și valoarea amortizării calculate pe baza costului inițial al activului.

105	=	1175
Rezerve din reevaluare		Rezultat reportat provenit din rezerve din reevaluare

Ajustările de valoare se calculează în fiecare exercițiu financiar pe baza valorii atribuite imobilizării la încheierea acelui exercițiu financiar.

Notele explicative aferente situațiilor financiare anuale din anii în care se efectuează reevaluarea imobilizărilor corporale cuprind informații referitoare la:

- valoarea rezervei din reevaluare la începutul exercițiului financiar;
- diferențele din reevaluare transferate la rezerva din reevaluare în cursul exercițiului financiar;
- valoarea rezervei din reevaluare la sfârșitul exercițiului financiar.

Casarea, cedarea, scoaterea din funcțiune

Imobilizările corporale se scot din evidență la cedare sau casare, atunci când niciun beneficiu economic viitor nu mai este așteptat din utilizarea ulterioară a acestora.

În cazul cedării, veniturile din vânzare sunt evidențiate distinct în contul 7583 - Venituri din

vânzarea activelor și alte operații de capital.

Valoarea neamortizată a imobilizării la data scoaterii din evidență se recunoaște ca și cheltuială în contul 6583 - Cheltuieli privind activele cedate și alte operații de capital.

Casarea se poate realiza atunci când se constată imposibilitatea utilizării bunului, în urma propunerilor făcute de către Comisia de casare/inventariere, cuprinse în procesul verbal de casare/inventariere și după aprobarea acestora în Consiliul de Administrație.

Pentru casarea mijloacelor fixe se întocmește Procesul-verbal pentru scoaterea din funcțiune a mijloacelor fixe.

Imobilizările achiziționate în baza unui contract de leasing

Imobilizările corporale deținute în baza unui contract de leasing se înregistrează în contabilitate în funcție de prevederile contractelor de leasing încheiate.

La încadrarea contractelor de leasing în leasing operațional sau financiar se aplică principiul prevalenței economicului asupra juridicului.

Leasingul financiar este operațiunea de leasing care transferă cea mai mare parte din riscurile și avantajele aferente dreptului de proprietate asupra activului și care îndeplinește cel puțin una dintre următoarele condiții:

- titlul de proprietate asupra bunului se transferă locatarului până la sfârșitul duratei contractului de leasing;
- societatea are opțiunea de a cumpăra bunul la un preț estimat a fi suficient de mic în comparație cu valoarea justă la data la care opțiunea devine exercitabilă, astfel încât, la începutul contractului de leasing, există în mod rezonabil certitudinea că opțiunea va fi exercitată;
- durata contractului de leasing acoperă, în cea mai mare parte, durata de viață economică a bunului, chiar dacă titlul de proprietate nu este transferat;
- valoarea totală a ratelor de leasing, mai puțin cheltuielile accesorii, este mai mare sau egală cu valoarea de intrare a bunului, reprezentată de valoarea la care a fost achiziționat bunul de către finanțator, respectiv costul de achiziție;
- bunurile ce constituie obiectul contractului de leasing sunt de natură specială, astfel încât numai locatarul le poate utiliza fără modificări majore.

Înregistrarea în contabilitate a leasingului financiar

- Bunurile achiziționate în baza unui contract de leasing sunt recunoscute în contabilitate ca imobilizări.
- Amortizarea se înregistrează pe o bază consecventă cu politica normală de amortizare pentru bunuri similare, utilizând aceeași durată de viață ca în cazul imobilizărilor corporale achiziționate și aceeași metodă de amortizare.

Înregistrarea în contabilitate a amortizării bunului ce face obiectul contractului se efectuează de către locatar.

- Recunoașterea imobilizării se face în contrapartida contului de datorii pe termen lung, la valoarea prevăzută prin contractul de leasing:

21	=	167
Imobilizări corporale		Alte împrumuturi și datorii asimilate

- Dobanzile de platit corespunzătoare datoriilor din operațiuni de leasing financiar se înregistrează în contabilitate conform contabilității de angajamente prin înregistrarea acestora în conturile de cheltuieli.

Imobilizări necorporale

În cadrul imobilizărilor necorporale se cuprind:

- cheltuielile de constituire;
- cheltuielile de dezvoltare;
- concesiunile, brevetele, licențele, mărcile comerciale, drepturile și activele similare, cu excepția celor create intern de societate;
- fondul comercial;
- alte imobilizări necorporale;
- avansuri acordate pentru imobilizări necorporale;
- imobilizările necorporale în curs de execuție.

Recunoașterea și evaluarea inițială

Un activ necorporal trebuie recunoscut dacă și numai dacă:

- se estimează că beneficiile economice viitoare care sunt atribuibile activului vor fi obținute de către societate; și
- costul activului poate fi evaluat în mod fidel.

O imobilizare necorporală se înregistrează inițial la costul de achiziție sau de producție în funcție de modalitatea de intrare în patrimoniu.

Cheltuielile de constituire

Societatea imobilizează cheltuielile de constituire ocazionate atât de înființarea societății, cât și de extinderea acesteia.

Cheltuielile de constituire se amortizează în cadrul unei perioade de 5 ani.

Concesiunile, brevetele, licențele, mărcile comerciale, drepturile și activele similare

Concesiunile, brevetele, licențele, mărcile comerciale, drepturile și activele similare reprezentând aport, achiziționate sau dobândite pe alte căi, se înregistrează în conturile de imobilizări necorporale la costul de achiziție sau valoarea de aport, după caz.

Concesiunile

Intrucât contractul de delegare nu prevede o valoare amortizabilă a concesiunii, ci doar plata unor redevențe lunare, concesiunea nu se poate recunoaște ca activ.

Brevetele, licențele, mărcile comerciale, drepturile și alte active similare, se amortizează pe durata prevăzută pentru utilizarea lor.

Avansuri și alte imobilizări necorporale

În cadrul avansurilor și altor imobilizări necorporale se înregistrează avansurile acordate furnizorilor de imobilizări necorporale, programele informatice create de societate sau achiziționate de la terți pentru necesitățile proprii de utilizare, precum și rețete, formule, modele, proiecte și prototipuri.

Programele informatice, precum și celelalte imobilizări necorporale înregistrate la Alte imobilizări necorporale, se amortizează pe durata prevăzută pentru utilizarea lor.

Dezvoltarea programelor informatice existente sau crearea unor noi module, altele decât cele considerate conform contractului de mentenanță servicii de asistență și întreținere program (care se

inregistreaza direct pe costuri conform facturii) majoreaza valoarea de inregistrare a imobilizarii necorporale la care se refera. Acestea sunt inregistrare direct in contul de imobilizari necorporale (ct. 208) pe baza facturii emise de furnizor.

Licentele de utilizare a programelor informatice se contabilizează și amortizează separat.

Amortizarea imobilizărilor necorporale

- Valoarea amortizabilă a unui activ necorporal trebuie să fie alocată pe o bază sistematică de-a lungul celei mai bune estimări a duratei sale de viață.
- Societatea utilizează următoarele durate de viață estimate:

Element de imobilizare necorporală	Durata de utilizare economică (exemple)
- cheltuieli de constituire	5 ani
- licențe	Durata contractului/licenței
- programe informatice	Intre 1 si 3 ani

- Metoda de amortizare a imobilizărilor necorporale este metoda liniară.

Cedarea și scoaterea din gestiune

Un activ necorporal se scoate din evidență la cedare sau atunci când niciun beneficiu economic viitor nu mai este așteptat din utilizarea sa ulterioară.

Imobilizarile aflate în concesiune (apartinând domeniului public) sunt scoase din evidenta în baza hotararilor Consiliilor Locale ale UAT-urilor, a Proceselor Verbale de Casare. Deseurile materiale rezultate în urma casarii sunt valorificate de către UAT-uri.

Imobilizarile aparținând domeniului privat sunt scoase din evidenta în baza propunerilor de casare aprobate de Consiliul de Administratie și a Proceselor Verbale de Casare.

2. Politici contabile privind elementele de natura stocurilor

Potrivit Ordinului MFP nr. 1802/2014 privind reglementările contabile, contabilitatea stocurilor se ține cantitativ și valoric sau numai valoric, prin folosirea inventarului permanent sau a inventarului intermitent.

Societatea APA CANAL S.A. GALATI folosește metoda **inventarului permanent** prin care în contabilitate se înregistrează toate operațiunile de intrare și ieșire, ceea ce permite stabilirea și cunoașterea în orice moment a stocurilor, atât cantitativ, cât și valoric.

Inventarul permanent constă în evidentierea în debitul conturilor de stocuri a valorilor stocurilor intrate, la pret de înregistrare, iar în creditul acestora reflectându-se ieșirile din gestiune a stocurilor.

Soldul conturilor de stocuri reflecta valoarea bunurilor existente în gestiune la pret de înregistrare (achiziție sau producție în funcție de caz).

Stocurile sunt active circulante:

- în curs de producție în vederea vânzării în procesul desfășurării normale a activității; sau
- sub formă de materii prime, materiale și alte consumabile care urmează să fie folosite în procesul de producție sau pentru prestarea de servicii.

Stocurile sunt active circulante care cuprind:

- materii prime care participa direct la prestarea serviciilor si se regasesc in produsul finit livrat (apa potabila);
- materiale consumabile – (materiale auxiliare, combustibil, piese de schimb) care participa la procesul de exploatare fara a se regasi de regula in produsul finit;
- materiale de natura obiectelor de inventar/echipament de protectie;
- bunuri aflate in custodie.

In calitatea lor de active, stocurile sunt recunoscute in conditiile in care respecta simultan urmatoarele conditii:

- societatea va beneficia de avantaje economice viitoare;
- costul acestora poate fi evaluat in mod credibil.

Evaluarea elementelor de natura stocurilor se face la data intrarii in gestiune, la iesirea din gestiune sau la darea in consum, la inventar si la data bilantului.

La incheierea fiecărei luni se procedeaza la evaluarea soldului stocurilor de materiale, tinand cont de impartirea acestora in stocuri cu miscare si stocuri fara miscare.

Stocurile fara miscare sunt acele stocuri care nu au fost solicitate in consum in ultimele sase luni. Chiar daca la un anumit reper, mai vechi de sase luni, a fost solicitata in consum o anumita cantitate, stocul ramas se considera fara miscare (Decizia nr. 508/19.05.2009).

Pentru deprecierea stocurilor, **la finele fiecărei luni**, se revizuiesc si se constituie provizioane pe seama cheltuielilor, astfel incat sa reflecte cea mai buna estimare curenta. Stocurile existente in gestiunile societatii, cu o vechime mai mare de 1 an, se pot casa, cu exceptia celor care fac parte din categoria pieselor de schimb unicate, specifice exploatarii instalatiilor de apa si canalizare.

Evaluarea la data intrării în societate - Momentul înregistrării stocurilor

La data intrării în societate, stocurile se evaluează și se înregistrează în contabilitate la valoarea de intrare, care se stabilește astfel:

- la cost de achiziție - pentru stocurile achiziționate;
- la cost de producție - pentru stocurile produse în societate.

Deținerea, cu orice titlu, de bunuri materiale, precum și efectuarea de operațiuni economice, fără să fie înregistrate în contabilitate, sunt interzise.

- Pentru evidențierea stocurilor se asigură recepționarea tuturor bunurilor materiale intrate în societate de către comisia de receptie și înregistrarea acestora la locurile de depozitare. Înregistrarea la locul de depozitare se efectuează de către gestionarul care are răspunderea gestiunii respective.
- Dacă există decalaje între aprovizionarea și recepția bunurilor care sunt în proprietatea societății se procedeaza astfel:
- bunurile sosite fără factură se înregistrează ca intrări în gestiune atât la locul de depozitare, cât și în contabilitate, pe baza recepției și a documentelor însoțitoare, articol contabil:

cont clasa 3	=	408
		Furnizori facturi nesosite

- Sunt reflectate distinct acele stocuri cumparate, pentru care s-au transferat riscurile și beneficiile aferente, dar care sunt în curs de aprovizionare (facturi in avans inregistrate in

contul 322- materiale si contul 323 obiecte de inventar)

Costul de achiziție al bunurilor este format din:

- prețul de cumpărare;
- cheltuielile de transport;
- cheltuielile de manipulare si punere în funcțiune.

Reducerile comerciale acordate de furnizor și înscrise pe factura de achiziție ajustează în sensul reducerii costul de achiziție al bunurilor. Reducerile comerciale primite ulterior facturării ajustează, de asemenea, costul de achiziție dacă acestea mai sunt în gestiune. Dacă stocurile pentru care s-au primit reducerile ulterioare, nu se mai află în gestiune, acestea se evidențiază distinct în contabilitate în contul 609 - Reduceri comerciale primite.

La iesirea din gestiune acestea sunt evaluate prin **metoda FIFO, "primul intrat - primul iese"**, potrivit căreia bunurile iese din gestiune se evaluează la costul de achiziție sau producție al primei intrări (lot). Pe măsura epuizării lotului, bunurile iese din gestiune se evaluează la costul de achiziție sau de producție a lotului următor, în ordine cronologică.

Evaluarea la data bilanțului

Activele de natura stocurilor se evaluează la valoarea contabilă, mai puțin ajustările pentru depreciere constatate.

Ajustări pentru depreciere se constată inclusiv pentru stocurile fără mișcare. Articol contabil:

6814	=	392
Cheltuieli de exploatare privind ajustările pentru deprecierea activelor circulante		Ajustari pentru deprecierea stocurilor

La momentul anularii provizioanelor constituite pentru deprecierea stocurilor se înregistrează urmatorul articol contabil:

392	=	7814
Ajustari pentru deprecierea stocurilor		Venituri de exploatare privind ajustările pentru deprecierea activelor circulante

3. Politici contabile privind datoriile societății

Din punct de vedere contabil, efectuarea operațiunii economico-financiare este probată de orice document în care se consemnează aceasta.

Datoriile societății se evidențiază în contabilitate pe seama conturilor de terți. Contabilitatea furnizorilor și a celorlalte datorii se ține pe categorii, precum și pe fiecare persoană fizică sau juridică.

Datoriile comerciale au la baza realizării lor contractele economice încheiate cu diverși furnizori de bunuri și servicii.

În cazul nerespectării termenelor contractuale de plată, furnizorii pot calcula penalități de întârziere, conform legislației în vigoare.

Datoriile față de diversele bugete (local, de stat, de asigurări sociale) neachitate la termenul stabilit, sunt supuse penalităților, reglementate prin acte legislative.

În contabilitatea analitică, furnizorii și clienții se grupează astfel: interni și externi, iar în cadrul acestora pe termene de plată (scadentă).

Datoriile pentru care până la finele lunii nu s-au primit facturile se evidențiază în contul 408 - Furnizori - facturi nesosite, pe baza documentelor care atestă primirea bunurilor, respectiv a serviciilor.

Avansurile acordate furnizorilor se înregistrează în conturile de avansuri în funcție de scopul pentru care au fost acordate.

Avansurile pentru bunuri și servicii se înregistrează în contul 409 - *Furnizori – debitori*.

Avansurile acordate furnizorilor de imobilizări se reflectă distinct de avansurile acordate altor furnizori, în conturile 4093 - *Avansuri acordate pentru imobilizări corporale* și respectiv 4094 - *Avansuri acordate pentru imobilizări necorporale*.

Drepturile de personal se înregistrează în contabilitate cu reținerea contribuțiilor și impozitelor aferente stabilite potrivit legislației în vigoare.

Decontările cu personalul cuprind drepturile salariale, sporurile, adaosurile, premiile din fondul de salarii, indemnizațiile pentru concediile de odihnă, precum și cele pentru incapacitate temporară de muncă, plătite din fondul de salarii, acordate potrivit legii, și alte drepturi în bani și/sau în natură datorate de societate personalului pentru munca prestată.

Drepturile de personal neridicate în termenul legal se înregistrează distinct, pe persoane.

Reținerile din salariile personalului pentru cumpărări cu plata în rate, chirii sau pentru alte obligații ale salariaților, se efectuează numai în baza unor titluri executorii.

Sumele datorate și neachitate personalului se înregistrează la finele exercitiului financiar ca alte datorii în legătură cu personalul, articol contabil:

641	=	4281
Cheltuieli cu salariile personalului		Alte datorii în legătură cu personalul

Impozitul pe profit de plată trebuie recunoscut ca datorie în limita sumei neplătite.

Datoriile cu decontare în valută sau în lei în funcție de cursul unei valute

Datoriile în valută se înregistrează în contabilitate în lei.

Cursul valutar utilizat la înregistrarea în contabilitate este cursul de schimb înregistrat pe factura.

Evaluare lunară

La finele fiecărei luni, **datoriile în valută** se evaluează la cursul de schimb al pieței valutare, comunicat de Banca Națională a României din ultima zi bancară a lunii în cauză. Diferențele de curs înregistrate se recunosc în contabilitate la venituri sau cheltuieli financiare (din diferențe de curs valutar), după caz.

La finele fiecărei luni, **datoriile exprimate în lei**, a căror decontare se face în funcție de cursul unei valute (contractele de leasing financiar), se înregistrează și decontează, conform facturilor primite, la cursul de schimb al pieței valutare, comunicat de Banca Națională a României valabil la data emiterii facturii. Diferențele de curs înregistrate se recunosc în contabilitate la alte venituri financiare sau alte cheltuieli financiare, după caz.

Diferențele de curs valutar care apar cu ocazia decontării datoriilor în valută la cursuri diferite față de cele la care au fost înregistrate inițial pe parcursul lunii sau față de cele la care sunt înregistrate în contabilitate trebuie recunoscute în luna în care apar, ca venituri sau cheltuieli din

diferențe de curs valutar.

Diferențele de valoare care apar cu ocazia decontării datoriilor exprimate în lei, în funcție de un curs valutar diferit de cel la care au fost înregistrate inițial pe parcursul lunii sau față de cele la care sunt înregistrate în contabilitate trebuie recunoscute în luna în care apar, la alte venituri sau cheltuieli financiare.

Datoriile pe termen scurt

O datorie trebuie clasificată ca datorie pe termen scurt, denumită și datorie curentă atunci când:

- se așteaptă să fie decontată în cursul normal al ciclului de exploatare al societății, sau
- este exigibilă în termen de 12 luni de la data bilanțului.

Toate celelalte datorii trebuie clasificate ca datorii pe termen lung.

Datoriile pe termen lung

Datoriile care sunt exigibile într-un termen mai mare de 12 luni sunt datorii pe termen lung.

Datoriile pe termen lung cuprind:

- împrumuturi din emisiuni de obligațiuni și prime de rambursare a acestora;
- credite bancare pe termen lung și mediu;
- sumele datorate societăților afiliate și societăților de care compania este legată prin interese de participare;
- alte împrumuturi și datorii asimilate, precum și dobânzile aferente acestora.

Evaluarea în situațiile financiare anuale

Evaluarea datoriilor în situațiile financiare anuale se face la valoarea lor contabilă rămasă în sold la finele exercitiului financiar.

Evaluarea la bilanț a datoriilor exprimate în valută și a celor cu decontare în lei în funcție de cursul unei valute se face la cursul de schimb valutar comunicat de Banca Națională a României, valabil la data încheierii exercitiului financiar.

4. Politici contabile privind creanțele societății

Creanțele includ:

- creanțe comerciale, care sunt sume datorate de clienți pentru bunuri vândute sau servicii prestate în cursul normal al activității;
- efectele comerciale de încasat, acceptări comerciale, instrumente ale terților;
- sume datorate de directori, acționari, angajați sau companii afiliate;
- sume datorate de debitori diversi.

Creanțele se evidențiază în baza contabilității de angajamente, conform prevederilor legale sau contractuale.

Contabilitatea clienților, se ține pe categorii, precum și pe fiecare persoană fizică sau juridică.

Creanțele față de clienții pentru care, până la finele lunii, nu au fost întocmite facturi se evidențiază distinct în contabilitate în contul 418 Cliești - facturi de întocmit, pe baza documentelor care atestă livrarea bunurilor, respectiv prestarea serviciilor.

Operațiunile privind vânzările de bunuri și prestările de servicii efectuate pe baza efectelor comerciale se înregistrează în contabilitate în contul 413 Efecte de primit de la clienți.

Creanțe cu decontare în valută sau în lei în funcție de cursul unei valute

Creanțele rezultate ca efect al derulării programelor cu finanțare nerambursabilă POIM se înregistrează în contabilitate în lei.

Evaluarea creanțelor la data bilanțului

Creanțele incerte se înregistrează distinct în contabilitate în contul 4118 Clienți incerti sau în litigiu.

În situațiile financiare anuale, creanțele se evaluează și se prezintă la valoarea probabilă de încasat.

Lunar pentru creanțele care se estimează că nu se pot încasa integral, se înregistrează ajustări pentru depreciere, la nivelul sumei care nu se mai poate recupera.

Pentru plata cu întârziere a **creanțelor comerciale**, clienților le sunt **calculate lunar penalități**, acestea fiind înregistrate pe veniturile societății.

Pentru creanțele comerciale neincasate în termen de 45 de zile de la data emiterii facturilor, înainte de a se proceda la întreruperea furnizării serviciilor specifice realizate de societate, este notificat clientul pentru a achita suma restantă în termen de 5 zile.

Dacă în termen de 5 zile lucrătoare de la termenul menționat anterior, indiferent dacă societatea a procedat la sistarea furnizării serviciilor sau nu, dacă clienții nu-și achită datoria față de societate, Serviciul Urmăriri Debite și Debransări întocmește documentația necesară și o transmite în vederea recuperării datoriilor de la clienții rău plătnici către executorul judecătoresc, întrucât conform legislației, factura reprezintă titlu executor. Aceste creanțe sunt trecute în evidența contabilă la clienți incerti sau în litigiu.

Dacă aceste creanțe sunt recuperate, vor fi evidențiate prin înregistrarea încasării lor, iar dacă nu vor fi încasate nici în urma acestor demersuri, se va prezenta situația Consiliului de Administrație, care va dispune.

Scăderea din evidență a creanțelor cu termene de încasare prescrise se efectuează numai după ce au fost întreprinse toate demersurile legale pentru încasarea acestora și după aprobarea în Consiliul de Administrație.

Cheltuielile de judecată se înregistrează în contabilitate în contul de debitori diverși.

Aceste cheltuieli de judecată se înregistrează în contabilitate la data la care instanța de judecată confirmă dreptul societății asupra acestor sume.

Având în vedere faptul că **obligatia suportării cheltuielilor de judecată cade în sarcina clientului conform hotărârii judecătorești definitive și irevocabile**, Sentințele judecătorești definitive și irevocabile vor fi transmise Departamentului Monitorizare Clienți de către Departamentului Juridic în vederea înregistrării, urmăririi și recuperării acestora de la debitor.

Cheltuielile cu onorariile executorilor judecătorești și celelalte cheltuieli cu executarea judecătorească pentru care se emite factura se înregistrează de către Serviciul Financiar Contabilitate în contul de cheltuieli 622 „cheltuieli cu comisioane și onorarii, conform articolului contabil:

% = 401
622
4426

și concomitent de către Departamentul Monitorizare Clienți, pe baza comunicării scrise și a copiilor facturilor respective, în contul 461, „debitori diverși” în vederea urmăririi și recuperării acestora de la debitor, conform articolului contabil:

461 = %
7588
4427

5. Politici contabile privind recunoasterea cheltuielilor

Cheltuielile societății reprezintă sumele plătite sau de plătit pentru:

- consumuri de stocuri;
 - lucrări executate și servicii prestate de care beneficiază societatea;
- cheltuieli cu personalul;
- cheltuielile cu colaboratorii (membrii Consiliului de Administrație și directorii cu mandat)
 - executarea unor obligații legale sau contractuale;
 - provizioanele;
 - amortizările;
 - ajustările pentru depreciere sau pierdere de valoare.

Contabilitatea cheltuielilor se ține pe feluri de cheltuieli, astfel:

- cheltuieli de exploatare;
- cheltuieli financiare, care cuprind: cheltuieli cu diferențele nefavorabile de curs valutar, cheltuieli cu dobânzi și cheltuieli cu comisioane bancare;
- cheltuieli extraordinare, cuprind numai pierderile din calamități și alte evenimente extraordinare.

Conturile sintetice de cheltuieli care cuprind mai multe elemente cu regim de deductibilitate fiscală diferită se dezvoltă în analitice, astfel încât fiecare analitic să reflecte conținutul specific (combustibil, alte cheltuieli nedeductibile, cheltuieli protocol, cheltuieli reclama și publicitate).

Cheltuielile cu indemnizația fixă și variabilă, stabilite prin contractele de mandat pentru directorii societății, selectați conform OUG nr.109/2011 cu modificările și completările ulterioare, sunt înregistrate în contul 621.1 analitic distinct, conform următoarei note contabile 621.1=4013 – furnizori colaboratori.

Cheltuielile cu indemnizația fixă și variabilă, stabilite prin contractele de mandat pentru membrii Consiliului de Administrație al societății, selectați conform OUG nr.109/2011 cu modificările și completările ulterioare, sunt înregistrate în contul 621.2 analitic distinct, conform următoarei note contabile

621.2=4013 – furnizori colaboratori.

- Cheltuielile testarea Covid-19

Fiind un operator de servicii publice, Apa Canal S.A Galați, are obligația de a asigura continuitatea serviciului de alimentare cu apă și a celui de canalizare chiar și pe durata stării de urgență/alertă.

Pentru prevenirea răspândirii coronavirusului SARS-CoV-2 și pentru asigurarea desfășurării activității la locul de muncă în condiții de securitate și sănătate a luat o serie de măsuri în vederea monitorizării permanente a stării de sănătate a angajaților, astfel încât aceștia să poată beneficia de măsurile preventive profilactice care au fost prevăzute la nivel național pentru combaterea răspândirii coronavirusului SARS-CoV-2.

Conform OUG nr. 181/2020 contravaloarea cheltuielilor suportate de angajator/platitor cu efectuarea testelor medicale de diagnosticare a infecției COVID-19, din inițiativa acestuia pentru asigurarea desfășurării activității în condiții de securitate și sănătate în munca, pe perioada instituirii stării de urgență sau de alertă nu este considerată venit salarial impozabil (art. 76 alin. 4 lit. v din Codul fiscal).

În aceste condiții, având în vedere că potrivit pct. 450 alin. 1 din Reglementările contabile aprobate prin OMFP 1802/2014 contabilitatea cheltuielilor se ține pe feluri de cheltuieli, după natura lor și că testarea Covid-19 face parte din măsurile de securitate și sănătate în munca, decontarea testelor Covid pentru angajați se va înregistra în contabilitate, ca o cheltuială de protecție socială a personalului, prin următoarea formulă contabilă:

6458 „Alte cheltuieli privind asigurările și protecția socială” = 40100 „Furnizori”

Cheltuielile sunt deductibile în baza prevederilor art. 25 alin. (1) și (2) din Codul fiscal.

6. Politici contabile privind recunoașterea veniturilor

Definiții și recunoaștere

Veniturile reprezintă creșteri de avantaje economice, intervenite în cursul exercițiului, care au generat o majorare a capitalurilor proprii sub alte forme decât cele care exprimă aporturi noi ale proprietarilor întreprinderii.

În categoria veniturilor se includ atât sumele încasate sau de încasat în nume propriu, cât și câștigurile din orice sursă.

Veniturile se clasifică astfel:

- venituri din exploatare;
- venituri financiare;
- venituri extraordinare.

Veniturile se recunosc pe baza contabilității de angajamente.

Veniturile din prestări de servicii – activitatea de baza se înregistrează în contabilitate lunar pe baza producției fizice realizate, determinate în baza proceselor verbale de citire a consumurilor de apă și înregistrate la preturile/tarifele aprobate conform strategiei de tarifyare.

Veniturile din alte activități se înregistrează în baza facturilor emise conform situațiilor de lucrări, procese-verbale de recepție sau alte documente care atestă stadiul realizării și recepția serviciilor prestate.

Veniturile din dobânzi se recunosc periodic, în mod proporțional, pe măsura generării venitului respectiv.

Veniturile din chirii se recunosc, atunci când este cazul, conform scadențelor din contract.

Veniturile din diminuarea sau anularea provizioanelor, respectiv a ajustărilor pentru depreciere sau pierdere de valoare se înregistrează în cazul în care nu se mai justifică menținerea acestora și are loc lunar, la momentul încasării creanței/ consumului stocului pentru care au fost constituite.

Venituri diverse, se recunosc, atunci când este cazul, conform dispozițiilor legale.

Criterii speciale de recunoaștere a veniturilor

Creanțele pentru care nu a fost întocmită încă factura se evidențiază în conturile de venituri corespunzătoare și în contul 418 Clienți - facturi de întocmit.

Compensarea creanțelor și datoriilor

Toate creanțele și datoriile trebuie înregistrate distinct în contabilitate, pe bază de documente justificative, cu reflectarea distinctă a veniturilor și cheltuielilor aferente fiecărei operații.

Compensările între creanțe și datorii față de aceeași societate se efectuează cu respectarea prevederilor legale și se înregistrează în contabilitate numai după contabilizarea veniturilor și cheltuielilor corespunzătoare.

Veniturile încasate înainte de data bilanțului care sunt aferente exercițiului financiar ulterior, se prezintă la venituri în avans.

7. Politici contabile privind corectarea erorilor contabile

Erorile reprezintă omisiuni și declarații eronate cuprinse în situațiile financiare pentru una sau mai multe perioade anterioare rezultând din greșeala de a utiliza, sau de a nu utiliza, informații care:

- au fost disponibile atunci când s-au întocmit situațiile financiare din perioade anterioare; și
- ar putea în mod rezonabil să fi fost obținute și luate în considerare la întocmirea și prezentarea acestor situații financiare.

Erorile includ: greșeli matematice, greșeli de aplicare a politicilor contabile, ignorarea sau interpretarea greșită a evenimentelor și fraudelor.

Corectarea erorilor

Corectarea erorilor se efectuează la data constatării lor.

Erorile aferente exercițiului financiar curent se corectează pe seama contului de profit și pierdere.

Erorile aferente exercițiilor financiare precedente se efectuează pe seama rezultatului reportat.

Erorile aferente unor exerciții financiare precedente care se situează sub pragul de semnificație prevăzut prin prezentul manual de politici contabile se corectează pe seama contului de profit și pierdere prin înregistrarea venitului sau cheltuielii în contul corespunzător naturii erorii corectate.

Corectarea erorilor aferente exercițiilor financiare precedente nu determină modificarea situațiilor financiare ale acelor exerciții și nici ajustarea informațiilor comparative prezentate în situațiile financiare.

Informații comparative referitoare la poziția financiară și performanța financiară, respectiv modificarea poziției financiare, sunt prezentate în notele explicative.

8. Politici contabile privind provizioanele/ajustările

Criterii de recunoaștere:

Un provizion va fi recunoscut în contabilitate în momentul în care:

- societatea are o obligație curentă generată de un eveniment anterior;
- este probabil ca o ieșire de resurse să fie necesară pentru a onora obligația respectivă; și
- poate fi realizată o estimare credibilă a valorii obligației.

Nu se recunosc provizioane pentru pierderile viitoare din exploatare.

Societatea poate constitui provizioane pentru:

- litigii, amenzi, penalități, despăgubiri, daune și alte datorii incerte;
- cheltuielile legate de activitatea de service în perioada de garanție și alte cheltuieli privind garanția acordată clienților;
- dezafectarea imobilizărilor corporale și alte acțiuni similare legate de acestea (*dacă este cazul*).

Costurile estimate cu demontarea și mutarea imobilizărilor corporale, precum și cele cu restaurarea amplasamentului se recunosc în valoarea imobilizării, și în contul de provizioane

corespondent - contul 1513 Provizioane pentru dezafectarea imobilizărilor corporale și alte acțiuni similare legate de acestea, articol contabil:

21	=	1513
Imobilizări corporale		Provizioane pentru dezafectare imobilizări corporale și alte acțiuni similare legate de acestea

Valoarea recunoscută a provizionului este reluată pe cheltuieli concomitent cu amortizarea imobilizării căreia îi este aferent provizionul.

Pentru recunoașterea provizioanelor sumele trebuie să fie estimate credibil și să existe obligația legată de demontare, mutare a imobilizării corporale și de refacere a amplasamentului.

▪ Impozite

Provizioanele pentru impozite se constituie pentru sumele viitoare de plată datorate bugetului de stat, în condițiile în care sumele respective nu sunt reflectate ca datorie.

Se constituie provizioane pentru impozite în cadrul operațiunilor de control nefinalizate la finele exercițiului financiar, impozite pentru care societatea are deschise procese în instanță, rezerve din facilități fiscale sau alte rezerve pentru care în legislația fiscală există prevederi referitoare la impozitarea acestora.

Evaluarea provizionului

Valoarea recunoscută ca provizion constituie cea mai bună estimare a costurilor necesare stingerii obligației curente.

Provizioanele trebuie să fie strict corelate cu riscurile și cheltuielile estimate. Pentru stabilirea existenței unei obligații curente, trebuie luate în considerare toate informațiile disponibile.

Provizioanele se revizuiesc lunar și se ajustează pentru a reflecta cea mai bună estimare curentă.

În cazul în care pentru stingerea unei obligații nu mai este probabilă o ieșire de resurse, provizionul se anulează prin reluare la venituri.

9. Politici contabile privind repartizarea profitului

Profitul sau pierderea se stabilește cumulat de la începutul exercițiului financiar.

Rezultatul definitiv al exercițiului financiar se stabilește la închiderea acestuia și reprezintă soldul final al contului de profit și pierdere determinat ca diferență între veniturile și cheltuielile exercițiului.

Repartizarea profitului se înregistrează în contabilitate pe destinații, după aprobarea situațiilor financiare anuale.

Constituirea rezervelor

La finele exercițiului financiar se constituie rezerve pe seama profitului exercițiului financiar curent, numai în baza unor prevederi legale. Rezerva legală se înregistrează prin articolul contabil:

129	=	1061
Repartizarea profitului		Rezerve legale

Profitul contabil rămas nerepartizat se preia la începutul exercițiului financiar următor celui

pentru care se întocmesc situațiile financiare anuale, după finalizarea acestora, în contul 117 Rezultatul reportat, de unde urmează a fi repartizat pe celelalte destinații prin hotărâre a Adunării Generale a Acționarilor, cu respectarea prevederilor legale.

Închiderea conturilor 121 Profit sau pierdere și 129 Repartizarea profitului se efectuează la începutul exercițiului financiar următor celui pentru care se întocmesc situațiile financiare anuale, după depunerea acestora și obținerea hotărârii Adunării Generale a Acționarilor.

Repartizarea profitului pe celelalte destinații

Evidențierea în contabilitate a repartizării pe destinații a profitului contabil, cu excepția rezervei legale se efectuează în exercițiul financiar următor, după ce Adunarea Generală a Acționarilor aproba repartizarea profitului.

Profitul poate fi repartizat, funcție de hotărârea Adunării Generale a Acționarilor pentru:

- acoperirea pierderii contabile reportate;
- alte rezerve;
- cota de dezvoltare;
- profit alocat pentru Fondul IID-conform prevederilor OUG nr.198/2005 cu modificările și completările ulterioare și ale Contractului de Delegare;
- profit reinvestit- surse proprii de finanțare.

Acoperirea pierderii contabile

Pierdere contabilă reportată se acoperă din profitul exercițiului financiar și cel reportat, din rezerve, prime de capital și capital social, potrivit hotărârii Adunării Generale a Acționarilor.

În cazul corectării de erori care generează pierdere contabilă reportată, aceasta trebuie acoperită înainte de efectuarea oricărei repartizări de profit.

Pe perioada cât cheltuielile de constituire nu au fost integral amortizate, se repartizează profitul numai dacă:

- suma rezervelor disponibile pentru distribuire și a profitului reportat este cel puțin egală cu valoarea cheltuielilor de constituire neamortizate.

În situația în care cheltuielile de dezvoltare nu au fost integral amortizate, nu se face nici o distribuire din profit decât dacă:

- suma rezervelor disponibile pentru distribuire și a profitului reportat este cel puțin egală cu cea a cheltuielilor de dezvoltare neamortizate.

În toate cazurile când la sfârșitul exercițiului financiar societatea înregistrează profit, dacă există o diferență neconsumată între nivelul bugetat al fondului de salarii, aprobat prin bugetul de venituri și cheltuieli și nivelul realizat, pentru eforturi sau merite deosebite, se vor acorda salariilor, premii ocazionale, diferențiate, cu consultarea sindicatului reprezentativ la nivel de societate și aprobarea Consiliului de Administrație.

10. Politici contabile privind evenimentele ulterioare bilanțului

Evenimentele ulterioare datei bilanțului sunt acele evenimente, favorabile sau nefavorabile care au loc între data bilanțului și data la care situațiile financiare anuale sunt autorizate pentru publicare.

Există două tipuri de evenimente:

- cele care furnizează informații suplimentare față de cele existente la data bilanțului, pentru evenimente care avuseseră deja loc la data bilanțului. Aceste evenimente conduc la necesitatea înregistrării în contabilitate a unor venituri sau cheltuieli, pentru ajustarea valorilor recunoscute anterior în situațiile financiare anuale.
- cele petrecute ulterior datei situațiilor financiare. Aceste evenimente nu ajustează situațiile financiare anuale, dar în funcție de pragul de semnificație prezentat în notele la situațiile financiare anuale este necesară pentru utilizatorii de informații.

11. Stabilirea lunara a rezultatelor economico-financiare

Pentru a se cunoaste si gestiona eficient, in timp util, tendinta reala a evolutiei situatiei economico-financiare a societatii, se stabileste lunar, pe baza balantei de verificare, rezultatele obtinute de aceasta prin intocmirea unui Raport economic insotit de analiza principalilor indicatori economico- financiari si fizici ai perioadei.

Raportul economic este prezentat lunar Consiliului de Administratie.

Pe baza datelor din contabilitatea de gestiune se realizeaza lunar analiza comparativa a costurilor efectiv realizate cu cele avizate prin strategia de tarificare, pe fiecare activitate (apa, canalizare) si locatie (Galati si UAT-uri).

Situatia economico-financiara a fiecarei unitati administrativ teritoriale care a delegat serviciul este comunicata acesteia .

12. Algoritmul de calcul al cotei de cheltuieli indirecte

Societatea APA CANAL S.A. GALATI determina **anual**, pe baza rezultatelor economico-financiare inregistrate in bilantul contabil, cota de cheltuieli indirecte ce se va aplica in situatiile de lucrari executate, urmarind acoperirea in intregime a costurilor de productie, prin stabilirea unor chei rezonabile de repartizare a cheltuielilor indirecte pe purtatorii de costuri.

Societatea organizeaza contabilitatea de gestiune cu respectarea prevederilor OMFP 1826/2003, conform specificului activitatii desfasurate, astfel incat informatiile furnizate sa asigure inregistrarea operatiilor privind colectarea si repartizarea cheltuielilor pe destinatii, respectiv pe activitatile de baza ale operatorului – captare, tratare si distributie apa potabila si colectare, transport si evacuare ape uzate si meteorice, pana la nivelul centrelor de cost.

Pentru calculul costului serviciilor prestate precum si al costurilor perioadei, cheltuielile inregistrate in contabilitatea financiara, dupa natura lor, se grupeaza in contabilitatea de gestiune astfel:

- a) cheltuieli directe;
- b) cheltuieli sectie;
- c) cheltuieli generale de administratie.

Cheltuielile indirecte - formate din cheltuielile comune ale sectiilor si generale de administratie, reprezinta categoria de costuri ocazionate de organizarea si functionarea societatii care nu se pot include in totalitate in calculatiile de pret ale activitatilor de baza.

Conform pct. 7 din OMFP 1802/2014 pentru aprobarea Reglementarilor contabile privind situatiile financiare anuale individuale si situatiile financiare anuale consolidate, costul efectiv de productie al activitatii de baza, reflectat in contabilitate cuprinde atat consumurile directe de materii prime si materiale utilizate pentru prestarea serviciilor de apa si canalizare cat si o parte din cheltuielile comune ale sectiilor si generale de administratie.

Cheltuielile indirecte incluse in pretul/tariful activitatii de baza cuprind:

- regia fixa de productie - formata din cheltuielile indirecte de productie care raman relativ constante indiferent de volumul productiei (amortizarea utilajelor si echipamentelor, forta de munca);
- regia variabila de productie - consta in cheltuielile indirecte de productie care variaza in raport cu volumul productiei (consumul de materiale, energia electrica, ...).

In acest sens, cota de cheltuieli indirecte se determina astfel incat sa reflecte procentul pe care il reprezinta cheltuielile indirecte (cheltuieli de sectie + o parte a cheltuielilor generale de administratie) fata de nivelul cheltuielilor directe, pastrand acelasi mod de determinare ca si cel de aplicare in situatiile de lucrari.

Din totalul cheltuielilor generale de administratie, la stabilirea cotei de cheltuieli indirecte se iau in calcul doar acele cheltuieli neacoperite prin veniturile obtinute din activitatea de baza, mai putin cheltuielile cu provizioanele, cheltuieli din diferenta nefavorabila de curs valutar si cheltuieli cu penalitati datorate bugetului de stat.

Algoritmul de calcul al cotei de cheltuieli indirecte este urmatorul:

$$CCI = \frac{ct. 923 + \% ct. 924}{ct. 921 + ct. 922} * 100,$$

in care: 921 – cheltuieli directe;

922 – cheltuieli auxiliare directe + cota parte din ct.923;

923 – cheltuieli de sectie – cota parte transferata in ct.922 si ct. 924;

% 924 - cheltuieli generale administrative + cota parte din ct. 923;.

Cheltuielile generale de administratie luate in calcul la stabilirea cotei de cheltuieli indirecte reprezinta procentul veniturilor din activitati conexe in totalul veniturilor din exploatare, din care s-au sczut veniturile obtinute din anularea provizioanelor.

Algoritmul de calcul al cotei de cheltuieli indirecte acopera in intregime cheltuielile de sectie si doar o parte din cheltuielile generale de administratie egala cu ponderea veniturilor din activitati conexe in totalul veniturilor din exploatare.

La determinarea cotei de cheltuieli indirecte nu s-au luat in calcul cheltuielile cu pierderi din creante, cheltuielile cu penalitatile datorate bugetului de stat, cheltuielile cu sponsorizarea, cheltuielile din diferente de curs valutar, cheltuielile cu dobanzile, cheltuielile cu provizioanele si cheltuielile cu impozitul pe profit.

Cota de cheltuieli indirecte de productie s-a determinat pentru activitatile de baza ale societatii respectiv colectarea, tratarea si distributia apei si evacuarea apelor uzate, in functie de productiile fizice ale acestora.

12.1 Cota de profit aplicabila tarifului pentru servicii conexe si situatiile de lucrari catre terti

La calculul tarifelor pentru activitati conexe si situatiile de lucrari catre terti, se va folosi o cota unica de profit in procent de 5%.

13. Modalitatea de inregistrare in evidenta contabila a apei care nu aduce venituri

Societatea APA CANAL S.A. GALATI are in prezent in derulare:

1. Proiectul „Etapizarea proiectului regional de dezvoltare a infrastructurii de apa si apa uzata in judetul Galati, in perioada 2014-2020”, Cod SMIS 318433, continuarea „Proiectului regional de dezvoltare a infrastructurii de apă si apă uzată în judetul Galați, în perioada 2014-2020”, Cod SMIS 2014+108495.

2. "Proiectul regional de dezvoltare a infrastructurii de apa si apa uzata in judetul Galati – etapa 2", Cod SMIS 2014+154713 si Cod SMIS 2021+ 322474.

Din acest motiv pot exista luni in care consumurile tehnologice sa depaseasca nivelul aprobat.

In aceste conditii, in lunile in care consumul tehnologic depaseste procentul aprobat, acest lucru se reflecta in volumul de apa valorificat, iar aceasta diferenta de productie nevalorificata, transformata valoric, este nedeductibila fiscal atat la calculul impozitului pe profit cat si in ceea ce priveste deductibilitatea TVA.

Incadrarea in procentul de pierdere (NRW) aprobat se urmareste lunar, tinand cont de procentul de pierdere stabilit la nivelul tuturor UAT-urilor, nu pentru fiecare UAT in parte. Calculul foloeste media tuturor NRW-urilor raportata la NRW aprobat. Atunci cand este cazul, se fac înregistrările contabile aferente depasirii nivelului de NRW aprobat, prin înregistrarea diferentei pe cheltuieli, acestea fiind nedeductibile fiscal la calculul impozitului pe profit..

Pentru a transforma valoric cantitatea pierderilor ce exced nivelul aprobat, se vor stabili de catre o comisie tehnica atat consumurile tehnologice cat si pierderile pe intreg fluxul de productie, sub aspectul zonei unde se produc precum si tariful utilizat pentru evaluarea pierderii ce excede cota aprobata.

Acestea vor fi avizate de catre Consiliul de Administratie si aprobate de către ADI.

In aceste conditii, modalitatea de inregistrare in evidenta contabila a cantitatii de apa cumparata, cat si cea valorificata va respecta urmatoarea monografie contabila:

- **La momentul sosirii facturilor** de la furnizorii de apa, respectiv Liberty Galati si A.N. Apele Romane, acestea se vor inregistra direct pe conturile de cheltuieli conform articolului contabil:

% = 401 (Furnizori) - pentru apa din sursa de suprafata
6052 (Cheltuieli cu apa bruta sprafata)
4426 (TVA deductibila)

% = 401 (Furnizori) - pentru apa din sursa de profunzime
6053 (Cheltuieli cu apa subterana)
4426 (TVA deductibila)

- **Plata facturilor** se va inregistra conform urmatorului articol contabil:
401= 5121 (Conturi curente la banci - in lei)

- **Inregistrare cantitate de apa peste limita aprobata – apa care nu aduce venit si respectiv TVA nedeductibil – la sfarsitul lunii**

La sfarsitul perioadei (luna) de raportare, dupa inchiderea situatiei privind productia fizica realizata, pe baza datelor inaintate de Directia Tehnic Productie, se va calcula gradul de incadrare /depasire in procentul aprobat privind cantitatile de apa care nu aduc venituri.

In situatia in care exista depasiri fata de nivelul aprobat, cantitatile de apa transformate valoric se vor inregistra in evidenta contabila conform urmatorului articol contabil:

Pentru apa de suprafata:

	% = 401
Cheltuieli cu apa bruta sprafata)	6052
cu valoarea in rosu (la pretul de cumparare	
(Cheltuieli cu apa sprafata nedeductibile	60521
cu valoarea in negru (la pretul de cumparare)	
fiscal, depasire nrw	

(TVA chelt nedeductible) 63501 = 4427 (TVA colectata)

Pentru apa de profunzime si comune

	% = 401
(Cheltuieli cu apa subterana)	6053
cu valoarea in rosu (la pretul de cumparare	
(Cheltuieli cu apa subterana nedeductibile	60531
fiscal, depasire nrw) cu valoarea in negru	
(la pretul de cumparare)	
(TVA chelt nedeductible)	63501 = 4427 (TVA colectata)

urmand ca la stabilirea impozitului pe profit atat sumele reprezentand TVA cat si baza de calcul (cantitatea de apa) inregistrate in ct. 658821, respectiv 60531 sa fie nedeductibile fiscal.

Documentele financiar - contabile

Toate operatiunile economico-financiare se consemneaza in momentul efectuării lor, in documente justificative, pe baza cărora se inregistrează in contabilitate.

Documentele justificative emise si primite de către societate trebuie să cuprindă următoarele elemente principale:

- denumirea documentului;
- denumirea sediul persoanei care întocmește documentul;
- numărul documentului și data întocmirii acestuia;
- menționarea părților care participă la efectuarea operațiunii economico-financiare;
- conținutul operațiunii economico-financiare, și atunci când este necesar, temeiul legal al efectuării acesteia;
- datele cantitative și valorice aferente operațiunii economico-financiare efectuate, după caz;
- numele și prenumele, precum și semnăturile persoanelor care răspund de efectuarea operațiunii economico-financiare, ale persoanelor cu atribuții de control financiar preventiv și ale persoanelor în drept să aprobe operațiunile respective, după caz;
- alte elemente menite să asigure consemnarea completă a operațiunilor efectuate.

Documentele care stau la baza înregistrărilor in contabilitate pot dobândi calitatea de document justificativ numai in condițiile in care furnizează toate informațiile prevăzute de normele legale in vigoare.

Corectarea documentelor justificative

În documentele justificative și in cele contabile nu sunt admise ștersături, modificări sau alte asemenea procedee, precum și lăsarea de spații libere între operațiunile înscrise in acestea sau file lipsă.

Erorile se corectează prin tăierea cu o linie a textului sau a cifrei greșite, pentru ca acestea să poată fi citite, iar deasupra lor se scrie textul sau cifra corectă.

Corectarea se face in toate exemplarele documentului și se confirmă prin semnătura

persoanei care a întocmit/corectat documentul justificativ, menționându-se și data efectuării corecturii.

În cazul documentelor justificative la care nu se admit corecturi, cum sunt cele pe baza cărora se primește, se eliberează sau se justifică numerarul, (chitante, cecuri, dispoziții de plată/încasare), documentul întocmit greșit se anulează și rămâne în carnetul respectiv.

La corectarea documentului justificativ în care se consemnează operații de predare-primire a valorilor materiale și a mijloacelor fixe este necesară confirmarea, prin semnătură, atât a predătorului, cât și a primitorului.

În cazul stornărilor, pe documentul inițial se menționează numărul și data notei de contabilitate prin care s-a efectuat stornarea operațiunii, iar în nota de contabilitate de stornare se menționează documentul, data și numărul de ordine ale operațiunii care face obiectul stornării.

Registrele obligatorii de contabilitate

Registrele obligatorii de contabilitate sunt: Registrul-jurnal, Registrul-inventar și Cartea mare (generata conform programului informatic). Întocmirea, editarea și păstrarea registrelor de contabilitate ale societății se efectuează conform normelor elaborate de Ministerul Finanțelor Publice.

Registrele de contabilitate se prezintă sub formă de listări informatice.

Societatea utilizează Metoda cantitativ-valorică de conducere a contabilității analitice a bunurilor:

Metoda cantitativ-valorică se folosește pentru contabilitatea analitică a materiilor prime, materialelor consumabile, materialelor de natura obiectelor de inventar, semifabricatelor, produselor finite, produselor reziduale, mărfurilor, animalelor și ambalajelor.

Evidența cantitativă a materialelor se ține cu ajutorul fișelor de magazie, care se țin în ordinea fișelor de cont analitic din contabilitate.

În fișele de magazie, înregistrările se fac zilnic, de către gestionar pe baza documentelor de intrare și de ieșire a materialelor.

În contabilitate, documentele se înregistrează în fișele de cont analitic pentru valori materiale și se stabilesc stocurile și soldurile, după ce în prealabil s-a verificat modul de emisie și completare a documentelor privind mișcarea materialelor.

În contabilitate, evidența valorică se face pe conturi de materiale, desfășurate valoric pe gestiuni, iar în cadrul gestiunilor, pe grupe sau subgrupe de materiale, după caz.

Documentele sustrase sau distruse

Ori de câte ori se constată pierderea, sustragerea sau distrugerea unor documente justificative sau contabile persoana care descoperă acest fapt are obligația să aducă la cunoștință, în scris, în termen de 24 de ore de la constatare, conducătorului societății.

În termen de cel mult 3 zile de la primirea comunicării, conducătorul societății dispune încheierea unui proces-verbal, care să cuprindă:

- datele de identificare a documentului dispărut;
- numele și prenumele persoanei responsabile cu păstrarea documentului;

data și împrejurările în care s-a constatat lipsa documentului respectiv.

În condițiile în care documentul pierdut a fost întocmit de către societate într-un singur exemplar, reconstituirea acestuia se face urmând aceleași proceduri prin care a fost întocmit documentul original, menționându-se în antetul documentului că este reconstituit, și stă la baza înregistrărilor în contabilitate.

Ori de câte ori pierderea, sustragerea sau distrugerea documentelor constituie infracțiune, se încunoștințează imediat organele de urmărire penală.

În cazul în care documentul dispărut a fost emis de altă societate, reconstituirea se va face

de societatea emitentă, prin realizarea unei copii de pe documentul existent la aceasta.

Documentele reconstituite vor purta în mod obligatoriu și vizibil mențiunea **DUPLICAT**, cu specificarea numărului și datei dispoziției pe baza căreia s-a făcut reconstituirea.

Documentele reconstituite constituie baza legală pentru efectuarea înregistrărilor în contabilitate.

Nu se pot reconstitui documentele de cheltuieli nenominale pierdute, sustrate sau distruse înainte de a fi înregistrate în contabilitate.

În acest caz, vinovații de pierderea, sustragerea sau distrugerea documentelor suportă paguba sumele respective recuperându-se potrivit prevederilor legale.

În cazul pierderii, sustragerii sau distrugerii exemplarului original al facturii, emitentul trebuie să emită un duplicat al facturii pierdute, sustrate sau distruse.

Păstrarea și arhivarea documentelor

Păstrarea registrelor și a documentelor justificative și contabile se face la domiciliul fiscal sau la sediile secundare.

Termene de păstrare

- Statele de salarii se păstrează 50 de ani;
- Facturile aferente bunurilor de capital, respectiv bunurilor imobile, care stau la baza determinării taxei pe valoarea adăugată deductibile se păstrează pe o perioadă care începe în momentul la care taxa aferentă achiziției bunului de capital devine exigibilă și se încheie la 5 ani după expirarea perioadei în care se poate solicita ajustarea deducerii;
- Documentele financiar-contabile care atestă proveniența unor bunuri cu durată de viață mai mare de 5 ani se păstrează pe perioada de utilizare a bunurilor;
- Registrele și documentele justificative și contabile se păstrează 10 ani cu începere de la data încheierii exercițiului financiar în cursul căruia au fost întocmite.

Arhivarea documentelor justificative și contabile se face astfel:

- documentele se grupează în dosare, numerotate, șnuruite și parafate;
- gruparea documentelor în dosare se face cronologic și sistematic, în cadrul fiecărui exercițiu financiar la care se referă acestea. În cazul fuziunii sau al lichidării societății, documentele aferente acestei perioade se arhivează separat;
- dosarele conținând documente justificative și contabile se păstrează în spații amenajate în acest scop, asigurate împotriva degradării, distrugerii sau sustragerii, dotate cu mijloace de prevenire a incendiilor;
- evidența documentelor la arhivă se ține cu ajutorul Registrului de evidență, în care sunt consemnate dosarele și documentele intrate în arhivă, precum și mișcarea acestora în decursul timpului.

Eliminarea din arhivă a documentelor al căror termen legal de păstrare a expirat se face de către o comisie, constituită potrivit procedurilor proprii ale entității.

În această situație se întocmește un proces-verbal și se consemnează scăderea documentelor eliminate din Registrul de evidență al arhivei.

Situațiile financiare anuale

Documentele oficiale de prezentare a situației economico-financiare a societății sunt situațiile financiare anuale, care trebuie să ofere o imagine fidelă a poziției financiare, performanței financiare și a celorlalte informații referitoare la activitatea desfășurată de societate.

Situațiile financiare anuale ale societății sunt compuse din:

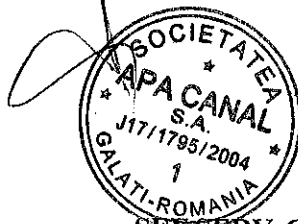
- bilanț;
 - cont de profit și pierdere;
 - situația modificărilor capitalului propriu;
- situația fluxurilor de numerar;
- notele explicative la situațiile financiare anuale.

Situațiile financiare anuale sunt auditate de către persoane fizice sau juridice potrivit prevederilor O.U.G. nr. 75/1999, cu modificările și completările ulterioare și ale Legii nr. 162/2017 cu modificările și completările ulterioare.

Situațiile financiare anuale sunt însoțite de o declarație scrisă de asumare a răspunderii conducerii pentru întocmirea situațiilor financiare anuale în conformitate cu Reglementările contabile conforme cu Directiva a patra a Comunităților Economice Europene.

Termenul pentru întocmirea și depunerea situațiilor financiare anuale este potrivit prevederilor art. 36 din Legea contabilității nr. 82/1991 de 150 de zile de la încheierea exercițiului financiar.

**DIRECTOR GENERAL,
ing. AUREL CONDURACHE**



**DIRECTOR ECONOMIC,
ec. VIVIANA TANU**

A handwritten signature in black ink.

**SEF SERV. CONTAB. SI ANALIZA EC.,
ec. IULIA MIRICA**

A handwritten signature in black ink.

NOTA 7
- ACTIUNI SI OBLIGATIUNI -
-2024-

1.Capital social subscris

Societatea Apa Canal S.A. a devenit operator regional, incepand cu data de 01.10.2010, fiind organizata ca societate pe actiuni cu urmatoorii actionari:

- Unitatea Administrativ Teritoriala – Municipiul Galati
- Unitatea Administrativ Teritoriala – Judetul Galati
- Unitatea Administrativ Teritoriala - Municipiul Tecuci
- Unitatea Administrativ Teritoriala – orasul Targul Bujor
- Unitatea Administrativ Teritoriala - comuna Balabanesti
- Unitatea Administrativ Teritoriala - comuna Baleni
- Unitatea Administrativ Teritoriala - comuna Balasesti
- Unitatea Administrativ Teritoriala - comuna Baneasa
- Unitatea Administrativ Teritoriala - orasul Beresti
- Unitatea Administrativ Teritoriala - comuna Beresti-Meria
- Unitatea Administrativ Teritoriala – comuna Barcea
- Unitatea Administrativ Teritoriala - comuna Branistea
- Unitatea Administrativ Teritoriala - comuna Cavadinesti
- Unitatea Administrativ Teritoriala - comuna Cosmesti
- Unitatea Administrativ Teritoriala – comuna Cuca
- Unitatea Administrativ Teritoriala – comuna Cudalbi
- Unitatea Administrativ Teritoriala - comuna Cuza Voda
- Unitatea Administrativ Teritoriala - comuna Draganesti
- Unitatea Administrativ Teritoriala - comuna Frumusita
- Unitatea Administrativ Teritoriala - comuna Fundeni
- Unitatea Administrativ Teritoriala - comuna Grivita
- Unitatea Administrativ Teritoriala - comuna Gohor
- Unitatea Administrativ Teritoriala - comuna Independenta
- Unitatea Administrativ Teritoriala - comuna Ivesti
- Unitatea Administrativ Teritoriala - comuna Jorasti
- Unitatea Administrativ Teritoriala - comuna Liesti
- Unitatea Administrativ Teritoriala - comuna Matca
- Unitatea Administrativ Teritoriala - comuna Mastacani
- Unitatea Administrativ Teritoriala - comuna Movileni
- Unitatea Administrativ Teritoriala – comuna Nicoresti
- Unitatea Administrativ Teritoriala - comuna Pechea
- Unitatea Administrativ Teritoriala - comuna Piscu
- Unitatea Administrativ Teritoriala – comuna Radesti
- Unitatea Administrativ Teritoriala - comuna Scanteiesti
- Unitatea Administrativ Teritoriala - comuna Sendreni
- Unitatea Administrativ Teritoriala - comuna Slobozia Conachi

- Unitatea Administrativ Teritorială - comuna Smardan
- Unitatea Administrativ Teritorială - comuna Suceveni
- Unitatea Administrativ Teritorială - comuna Tudor Vladimirescu
- Unitatea Administrativ Teritorială - comuna Umbraresti
- Unitatea Administrativ Teritorială - comuna Varlezi
- Unitatea Administrativ Teritorială - comuna Valea Marului
- Unitatea Administrativ Teritorială - comuna Vladesti
- Unitatea Administrativ Teritorială - comuna Vanatori

Societatea este constituita in baza Legii 31/1991 republicata - legea societatilor comerciale .

Societatea este persoana juridica romana si este inregistrata la Registrul Comertului sub nr. J2004001795170 (fost J17/1795/05.11.2004) avand ca obiect de activitate in principal prestarea serviciilor publice privind alimentarea cu apa si de canalizare a carei gestiune este delegata cnf. Contractului de delegare .

Capitalul social subscris la data de **31.12.2024** este de **41.893.727,50** lei. Capitalul social varsat reprezinta aportul in numerar a celor **44** unitati administrativ teritoriale membre in ADI- Serviciul Regional Apa Galati.

Actionarii societatii participa la capitalul social cu aporturi in numerar/natura, subscrise si varsate dupa cum urmeaza:

- **Unitatea Administrativ Teritorială Municipiul Galati**

- Nr. de actiuni 16.615.491 numerotate de la 1 la 16.615.491 inclusiv, reprezentând aportul în numerar si în natură în valoare totală de **41.538.727,5 RON** din care:

- ✓ Numerar in suma de 10.194.357,13 lei

- ✓ Aport in natura in valoare de 31.344.370,37 lei transferat automat si irevocabil in patrimoniul societati astfel:

- 1.363.690,37 lei mijloace fixe;

- 29.980.680,00 lei terenuri in suprafata de 6 566,54 mp situat in str. C-tin Brancoveanu nr. 2 cu o valoare de 29.222.810 lei si suprafata de 605,73 mp situat in Crizantemelor nr. 6 in valoare de 757.870 lei. S-a trimis lista de inventar si s-a confirmat aportul la capitalul social al societatii Apa Canal S.A.

- **Unitatea Administrativ Teritorială Judetul Galati**

- Nr. de actiuni 100.000 numerotate de la 16.615.492 la 16.715.491 inclusiv, integral plătite, reprezentând aportul în numerar în valoare totală de 250.000 RON. S-a trimis lista de inventar si s-a confirmat aportul la capitalul social al societatii Apa Canal S.A.

- **Unitatea Administrativ Teritorială Municipiul Tecuci**

- Nr. de actiuni 1.000 numerotate de la 16.715.492 la 16.716.491 inclusiv, integral plătite, reprezentând aportul în numerar în valoare totală de 2.500 RON. S-a trimis lista de inventar si s-a confirmat aportul la capitalul social al societatii Apa Canal S.A.

- **Unitatea Administrativ Teritorială Orasul Tîrgu Bujor**

- Nr. de actiuni 1.000 numerotate de la 16.716.492 la 16.717.491 inclusiv, integral plătite, reprezentând aportul în numerar în valoare totală de 2.500 RON. S-a trimis lista de inventar si s-a confirmat aportul la capitalul social al societatii Apa Canal S.A.

- **Unitatea Administrativ Teritorială Orasul Beresti**

- Nr. de actiuni 1.000 numerotate de la 16.717.492 la 16.718.491 inclusiv, integral plătite, reprezentând aportul în numerar în valoare totală de 2.500 RON. S-a trimis lista de inventar si s-a confirmat aportul la capitalul social al societatii Apa Canal S.A.

- **Unitatea Administrativ Teritorială Comuna Barcea**

- Nr. de actiuni 1.000 numerotate de la 16.718.492 la 16.719.491 inclusiv, integral plătite, reprezentând aportul în numerar în valoare totală de 2.500 RON. S-a trimis lista de inventar si s-a confirmat aportul la capitalul social al societatii Apa Canal S.A.

- **Unitatea Administrativ Teritorială Comuna Branistea**

- Nr. de actiuni 1.000 numerotate de la 16.719.492 la 16.720.491 inclusiv, integral plătite, reprezentând aportul în numerar în valoare totală de 2.500 RON. S-a trimis lista de inventar si s-a confirmat aportul la capitalul social al societatii Apa Canal S.A.
- **Unitatea Administrativ Teritorială Comuna Cosmesti**
- Nr. de actiuni 1.000 numerotate de la 16.720.492 la 16.721.491 inclusiv, integral plătite, reprezentând aportul în numerar în valoare totală de 2.500 RON. S-a trimis lista de inventar si s-a confirmat aportul la capitalul social al societatii Apa Canal S.A.
- **Unitatea Administrativ Teritorială Comuna Cuza Vodă**
- Nr. de actiuni 1.000 numerotate de la 16.721.492 la 16.722.491 inclusiv, integral plătite, reprezentând aportul în numerar în valoare totală de 2.500 RON. S-a trimis lista de inventar si s-a confirmat aportul la capitalul social al societatii Apa Canal S.A.
- **Unitatea Administrativ Teritorială Comuna Drăgănești**
- Nr. de actiuni 1.000 numerotate de la 16.722.492 la 16.723.491 inclusiv, integral plătite, reprezentând aportul în numerar în valoare totală de 2.500 RON. S-a trimis lista de inventar si s-a confirmat aportul la capitalul social al societatii Apa Canal S.A.
- **Unitatea Administrativ Teritorială Comuna Fundeni**
- Nr. de actiuni 1.000 numerotate de la 16.723.492 la 16.724.491 inclusiv, integral plătite, reprezentând aportul în numerar în valoare totală de 2.500 RON. S-a trimis lista de inventar si s-a confirmat aportul la capitalul social al societatii Apa Canal S.A.
- **Unitatea Administrativ Teritorială Comuna Independenta**
- Nr. de actiuni 1.000 numerotate de la 16.724.492 la 16.725.491 inclusiv, integral plătite, reprezentând aportul în numerar în valoare totală de 2.500 RON. S-a trimis lista de inventar si s-a confirmat aportul la capitalul social al societatii Apa Canal S.A.
- **Unitatea Administrativ Teritorială Comuna Ivesti**
- Nr. de actiuni 1.000 numerotate de la 16.725.492 la 16.726.491 inclusiv, integral plătite, reprezentând aportul în numerar în valoare totală de 2.500 RON. S-a trimis lista de inventar si s-a confirmat aportul la capitalul social al societatii Apa Canal S.A.
- **Unitatea Administrativ Teritorială Comuna Liesti**
- Nr. de actiuni 1.000 numerotate de la 16.726.492 la 16.727.491 inclusiv, integral plătite, reprezentând aportul în numerar în valoare totală de 2.500 RON. S-a trimis lista de inventar si s-a confirmat aportul la capitalul social al societatii Apa Canal S.A.
- **Unitatea Administrativ Teritorială Comuna Pechea**
- Nr. de actiuni 1.000 numerotate de la 16.727.492 la 16.728.491 inclusiv, integral plătite, reprezentând aportul în numerar în valoare totală de 2.500 RON. S-a trimis lista de inventar si s-a confirmat aportul la capitalul social al societatii Apa Canal S.A.
- **Unitatea Administrativ Teritorială Comuna Piscu**
- Nr. de actiuni 1.000 numerotate de la 16.728.492 la 16.729.491 inclusiv, integral plătite, reprezentând aportul în numerar în valoare totală de 2.500 RON. S-a trimis lista de inventar si s-a confirmat aportul la capitalul social al societatii Apa Canal S.A.
- **Unitatea Administrativ Teritorială Comuna Sendreni**
- Nr. de actiuni 1.000 numerotate de la 16.729.492 la 16.730.491 inclusiv, integral plătite, reprezentând aportul în numerar în valoare totală de 2.500 RON. S-a trimis lista de inventar si s-a confirmat aportul la capitalul social al societatii Apa Canal S.A.
- **Unitatea Administrativ Teritorială Comuna Slobozia Conachi**
- Nr. de actiuni 1.000 numerotate de la 16.730.492 la 16.731.491 inclusiv, integral plătite, reprezentând aportul în numerar în valoare totală de 2.500 RON. S-a trimis lista de inventar si s-a confirmat aportul la capitalul social al societatii Apa Canal S.A.
- **Unitatea Administrativ Teritorială Comuna Tudor Vladimirescu**
- Nr. de actiuni 1.000 numerotate de la 16.731.492 la 16.732.491 inclusiv, integral plătite, reprezentând aportul în numerar în valoare totală de 2.500 RON. S-a trimis lista de inventar si s-a confirmat aportul la capitalul social al societatii Apa Canal S.A.
- **Unitatea Administrativ Teritorială Comuna Umbrărești**

- Nr. de actiuni 1.000 numerotate de la 16.732.492 la 16.733.491 inclusiv, integral plătite, reprezentând aportul în numerar în valoare totală de 2.500 RON. S-a trimis lista de inventar si s-a confirmat aportul la capitalul social al societatii Apa Canal S.A.

- **Unitatea Administrativ Teritorială Comuna Movileni**

- Nr. de actiuni 1.000 numerotate de la 16.733.492 la 16.734.491 inclusiv, integral plătite, reprezentând aportul în numerar în valoare totală de 2.500 RON. S-a trimis lista de inventar si s-a confirmat aportul la capitalul social al societatii Apa Canal S.A.

- **Unitatea Administrativ Teritorială Comuna Beresti Meria**

- Nr. de actiuni 1.000 numerotate de la 16.734.492 la 16.735.491 inclusiv, integral plătite, reprezentând aportul în numerar în valoare totală de 2.500 RON. S-a trimis lista de inventar si s-a confirmat aportul la capitalul social al societatii Apa Canal S.A.

- **Unitatea Administrativ Teritorială Comuna Smârdan**

- Nr. de actiuni 1.000 numerotate de la 16.735.492 la 16.736.491 inclusiv, integral plătite, reprezentând aportul în numerar în valoare totală de 2.500 RON. S-a trimis lista de inventar si s-a confirmat aportul la capitalul social al societatii Apa Canal S.A.

- **Unitatea Administrativ Teritorială Comuna Cavadinesti**

- Nr. de actiuni 1.000 numerotate de la 16.736.492 la 16.737.491 inclusiv, integral plătite, reprezentând aportul în numerar în valoare totală de 2.500 RON. S-a trimis lista de inventar si s-a confirmat aportul la capitalul social al societatii Apa Canal S.A.

- **Unitatea Administrativ Teritorială Comuna Radesti**

- Nr. de actiuni 1.000 numerotate de la 16.737.492 la 16.738.491 inclusiv, integral plătite, reprezentând aportul în numerar în valoare totală de 2.500 RON. S-a trimis lista de inventar si s-a confirmat aportul la capitalul social al societatii Apa Canal S.A.

- **Unitatea Administrativ Teritorială Comuna Valea Marului**

- Nr. de actiuni 1.000 numerotate de la 16.738.492 la 16.739.491 inclusiv, integral plătite, reprezentând aportul în numerar în valoare totală de 2.500 RON. S-a trimis lista de inventar si s-a confirmat aportul la capitalul social al societatii Apa Canal S.A.

- **Unitatea Administrativ Teritorială Comuna Cudalbi**

- Nr. de actiuni 1.000 numerotate de la 16.739.492 la 16.740.491 inclusiv, integral plătite, reprezentând aportul în numerar în valoare totală de 2.500 RON. S-a trimis lista de inventar si s-a confirmat aportul la capitalul social al societatii Apa Canal S.A.

- **Unitatea Administrativ Teritorială Comuna Cuca**

- Nr. de actiuni 1.000 numerotate de la 16.740.492 la 16.741.491 inclusiv, integral plătite, reprezentând aportul în numerar în valoare totală de 2.500 RON. S-a trimis lista de inventar si s-a confirmat aportul la capitalul social al societatii Apa Canal S.A.

- **Unitatea Administrativ Teritorială Comuna Nicoresti**

- Nr. de actiuni 1.000 numerotate de la 16.741.492 la 16.742.491 inclusiv, integral plătite, reprezentând aportul în numerar în valoare totală de 2.500 RON.

- **Unitatea Administrativ Teritorială Comuna Balabanesti**

- Nr. de actiuni 1.000 numerotate de la 16.742.492 la 16.743.491 inclusiv, integral plătite, reprezentând aportul în numerar în valoare totală de 2.500 RON. S-a trimis lista de inventar si s-a confirmat aportul la capitalul social al societatii Apa Canal S.A.

- **Unitatea Administrativ Teritorială Comuna Varlezi**

- Nr. de actiuni 1.000 numerotate de la 16.743.492 la 16.744.491 inclusiv, integral plătite, reprezentând aportul în numerar în valoare totală de 2.500 RON. S-a trimis lista de inventar si s-a confirmat aportul la capitalul social al societatii Apa Canal S.A.

- **Unitatea Administrativ Teritorială Comuna Grivita**

- Nr. de actiuni 1.000 numerotate de la 16.744.492 la 16.745.491 inclusiv, integral plătite, reprezentând aportul în numerar în valoare totală de 2.500 RON. S-a trimis lista de inventar si s-a confirmat aportul la capitalul social al societatii Apa Canal S.A.

- **Unitatea Administrativ Teritorială Comuna Vladesti**

- Nr. de actiuni 1.000 numerotate de la 16.745.492 la 16.746.491 inclusiv, integral plătite, reprezentând

aportul în numerar în valoare totală de 2.500 RON. S-a trimis lista de inventar și s-a confirmat aportul la capitalul social al societății Apa Canal S.A.

- **Unitatea Administrativ Teritorială Comuna Baleni**

- Nr. de acțiuni 1.000 numerotate de la 16.746.492 la 16.747.491 inclusiv, integral plătite, reprezentând aportul în numerar în valoare totală de 2.500 RON. S-a trimis lista de inventar și s-a confirmat aportul la capitalul social al societății Apa Canal S.A.

- **Unitatea Administrativ Teritorială Comuna Scanteiesti**

- Nr. de acțiuni 1.000 numerotate de la 16.747.492 la 16.748.491 inclusiv, integral plătite, reprezentând aportul în numerar în valoare totală de 2.500 RON. S-a trimis lista de inventar și s-a confirmat aportul la capitalul social al societății Apa Canal S.A.

- **Unitatea Administrativ Teritorială Comuna Vanatori**

- Nr. de acțiuni 1.000 numerotate de la 16.748.492 la 16.749.491 inclusiv, integral plătite, reprezentând aportul în numerar în valoare totală de 2.500 RON. S-a trimis lista de inventar și s-a confirmat aportul la capitalul social al societății Apa Canal S.A.

- **Unitatea Administrativ Teritorială Comuna Baneasa**

- Nr. de acțiuni 1.000 numerotate de la 16.749.492 la 16.750.491 inclusiv, integral plătite, reprezentând aportul în numerar în valoare totală de 2.500 RON. S-a trimis lista de inventar și s-a confirmat aportul la capitalul social al societății Apa Canal S.A.

- **Unitatea Administrativ Teritorială Comuna Balasesti**

- Nr. de acțiuni 1.000 numerotate de la 16.750.492 la 16.751.491 inclusiv, integral plătite, reprezentând aportul în numerar în valoare totală de 2.500 RON. S-a trimis lista de inventar și s-a confirmat aportul la capitalul social al societății Apa Canal S.A.

- **Unitatea Administrativ Teritorială Comuna Suceveni**

- Nr. de acțiuni 1.000 numerotate de la 16.751.492 la 16.752.491 inclusiv, integral plătite, reprezentând aportul în numerar în valoare totală de 2.500 RON. S-a trimis lista de inventar și s-a confirmat aportul la capitalul social al societății Apa Canal S.A.

- **Unitatea Administrativ Teritorială Comuna Matca**

- Nr. de acțiuni 1.000 numerotate de la 16.752.492 la 16.753.491 inclusiv, integral plătite, reprezentând aportul în numerar în valoare totală de 2.500 RON. S-a trimis lista de inventar și s-a confirmat aportul la capitalul social al societății Apa Canal S.A.

- **Unitatea Administrativ Teritorială Comuna Frumusita**

- Nr. de acțiuni 1.000 numerotate de la 16.753.492 la 16.754.491 inclusiv, integral plătite, reprezentând aportul în numerar în valoare totală de 2.500 RON. S-a trimis lista de inventar și s-a confirmat aportul la capitalul social al societății Apa Canal S.A.

- **Unitatea Administrativ Teritorială Comuna Gohor**

- Nr. de acțiuni 1.000 numerotate de la 16.754.492 la 16.755.491 inclusiv, integral plătite, reprezentând aportul în numerar în valoare totală de 2.500 RON. S-a trimis lista de inventar și s-a confirmat aportul la capitalul social al societății Apa Canal S.A.

- **Unitatea Administrativ Teritorială Comuna Jorasti**

- Nr. de acțiuni 1.000 numerotate de la 16.755.492 la 16.756.491 inclusiv, integral plătite, reprezentând aportul în numerar în valoare totală de 2.500 RON. S-a trimis lista de inventar și s-a confirmat aportul la capitalul social al societății Apa Canal S.A.

- **Unitatea Administrativ Teritorială Comuna Mastacani**

- Nr. de acțiuni 1.000 numerotate de la 16.756.492 la 16.757.491 inclusiv, integral plătite, reprezentând aportul în numerar în valoare totală de 2.500 RON. S-a trimis lista de inventar și s-a confirmat aportul la capitalul social al societății Apa Canal S.A.

Cu ocazia inventarierii patrimoniului la sfârșitul anului s-au trimis către toate UAT-urile liste de inventar cu aportul la capitalul social al societății Apa Canal S.A în vederea confirmării.

2. Numarul si valoarea totala a fiecarui tip de actiuni emise:

Numarul de actiuni aferent capitalului social este de 16.757.491 buc, la o valoare nominala de 2,5 lei/actiune.

16.757.491 *2,5 lei/actiune = 41.893.727,50 lei valoarea capitalului subscris varsat.

**DIRECTOR GENERAL,
ing. AUREL CONDURACHE**

**DIRECTOR ECONOMIC,
ec. VIVIANA TANU**



**SEF CONTAB. SI ANALIZA EC,
ec. IULIA MIRICA**

SOCIETATEA APA CANAL SA GALATI
Str.C.Brancoveanu nr.2
Cod fiscal:RO16914128
Ord.Min.Fin.1802/30.12.2014
Inreg.Registrul Comertului:J2004001795170
Grupa CAEN:3600
Telefon:0236/473380

NOTA 8

INFORMATII PRIVIND SALARIATII,ADMINISTRATORII SI DIRECTORII -2024

<i>Explicatii</i>	AN 2023	AN 2024
Salarii si indemnizatii din care:	60.726.707	72.772.799
Salarii conducere (DE+DG)	1.190.459	1.457.725
Cheltuieli cu asigurarile sociale din care:		
-cheltuieli cu asig.sociale conducere	26.785	32.799
Numar mediu de salariati, din care:	1049	1092
-personal administrativ	252	256
-personal de productie	797	836

CHELTUIELI CU SALARIILE (ct.621+641)

PERIOADA	AN 2023	AN 2024
<i>Categoria remunerata</i>	<i>c/v remuneratie</i>	
SALARIATI	57.907.716	69.740.962
COLABORATORI (CA ,AGA, Conducere)	2.818.991	3.031.837
TOTAL:	60.726.707	72.772.799

CHELTUIELI CU TICHETELE DE MASA (ct.642)

PERIOADA	AN 2023	AN 2024
tichete de masa	7.308.980	8.161.905

CHELTUIELI CU ASIGURARILE SOCIALE

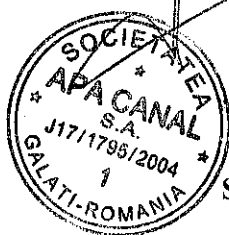
PERIOADA	AN 2023	AN 2024
C.A.S.		
Fond somaj		
Asigurari sociale de sanatate		
Fond de risc si accidente		
Contributie 0.85% concedii medicale		
Fd.garantare 0.25%		
Alte cheltuieli privind protectia sociala	2.744.868	3.387.303
Contributie asiguratorie pentru munca 2,25%	1.387.949	1.666.356
TOTAL	4.132.817	5.053.659

NUMAR MEDIU DE PERSONAL

CATEGORIE	AN 2023	AN 2024
Pers.productiv	797	836
Pers.administrativ	252	256
TOTAL	1049	1092

Conform Contractului Colectiv de Munca valabil la 2024, Societatea este obligata sa plateasca salariatilor ce se pensioneaza peste limita de varsta, de drept sau anticipat, o indemnizatie egala cu salariul de baza lunar avut la pensionare la care se adauga 7% pentru fiecare an petrecut in companie.

DIRECTOR GENERAL,
ing.AUREL CONDURACHE



DIRECTOR ECONOMIC,
ec. VIVIANA TANU

A handwritten signature in black ink, likely belonging to Viviana Tanu.

SEF SERVICIU FINANCIAR,
ec.VIRGINIA GALIANO

A handwritten signature in black ink, likely belonging to Virginia Galiano.

SOCIETATEA APA CANAL S.A. GALATI
Str.C.Brancoveanu-nr.2
Cod fiscal:RO 16914128
Inreg. Registrul Comertului: J2004001795170
Grupa CAEN:3600
Telefon:0236/473380

Ord.Min.Fin.1802/30.12.2014

NOTA 9
-INDICATORI ECONOMICO-FINANCIARI-
-2024-

I. INDICATORI DE LICHIDITATE

1. Lichiditate curenta (Indicatorul capitalului circulant)

Active curente/datorii curente = $182.977.366 / 25.391.792 = 7,21$

Nivelul indicatorului este peste valoarea recomandata acceptabila de cca. 2, deci ofera astfel garantia acoperirii datoriilor curente din activele curente.

2. Lichiditatea imediata (Indicatorul test acid)

(Active curente-stocuri) / datorii curente = $(182.977.366 - 1.236.443) / 25.391.792 = 7,16$

Nivelul indicatorului este mult peste valoarea recomandata acceptabila de cca. 1, ceea ce asigura buna functionare a societatii pe termen scurt.

3. Rata capacitatii de plata

Casa si conturi la banci /Datorii curente = $94.961.983 / 25.391.792 = 3,74$

II. INDICATORI DE GESTIUNE

1. Numar de zile de stocare 2023-2024

Stoc mediu materiale/Valoarea cheltuielilor cu materii prime si materiale*365

$1.631.072 \text{ lei} / 12.294.180 \text{ lei} * 365 = 48,42 \text{ zile}$

Nivelul indicatorului arata numarul mediu de zile in care materialele sunt stocate in unitate si reflecta scaderea timpului de stocare cu 14,20 zile, de la 62,62 zile timp mediu de stocare in anul 2023 la 48,42 zile - timp mediu de stocare a materialelor in anul 2024.

2.Viteza de rotatie a debitelor clienti (eficacitatea unitatii in colectarea creantelor sale)

Sold mediu clienti/Cifra de afaceri*365 = $32.441.607 \text{ lei} / 222.693.765 \text{ lei} * 365 = 53,17 \text{ zile}$

Nivelul indicatorului este sub nivelul recomandat (60 zile) si exprima numarul de zile la care se incaseaza debitele de la clienti. Indicatorul reflecta o viteza de incasare mai buna cu 8,15 zile fata de viteza de incasare din anul 2023 – cand a fost de 61,32 zile.

3. Viteza de rotatie a creditelor - furnizori

Sold mediu furnizori/Cifra de afaceri*365 = $11.552.464 \text{ lei} / 222.693.765 \text{ lei} * 365 = 18,93$
zile

Nivelul indicatorului este sub valoarea din contractele comerciale (30 zile) datorita

achizitionarii in cursul anului a anumitor materiale pe baza de comanda cu plata la un interval cuprins intre 5 zile si 30 zile si exprima numarul mediu de zile la care s-au platit datoriile la furnizori. Acest interval este inferior cu 4,65 zile nivelului realizat in anul 2023 – cand a fost de 23,58 zile.

4. Viteza de rotatie a activelor imobilizate

Cifra de afaceri/Active imobilizate = 222.693.765 lei / 937.165.374 lei = 0,24 ori

Nivelul indicatorului este sub jumatatea valorii recomandata de 1 si prin analiza valorii cifrei de afaceri generate de numarul activelor imobilizate existente in societate, exprima eficacitatea scazuta a acestora motivat de faptul ca multe dintre acestea nu sunt folosite la capacitate maxima in atragerea de venituri.

5. Viteza de rotatie a activelor totale

Cifra de afaceri/Active totale = 222.693.765 lei / 1.120.315.331 lei = 0,19 ori

Nivelul indicatorului este mult sub valoarea recomandata de 1 si exprima eficacitatea scazuta a managementului privind valoarea cifrei de afaceri generate de o anumita cantitate de active.

III. INDICATORI DE RISC

1. Solvabilitate generala

Active totale/Datorii totale = 1.120.315.331 lei / 72.329.781 lei = 15,49 ori

Nivelul indicatorului este mult peste valoarea minim recomandata de cca. 2 si reflecta o foarte buna capacitate a societatii de a-si onora datoriile.

Societatea Apa Canal SA Galati a contractat cu EximBank Romania doua contracte de credit nr. 430- AGL/25.09.2018 in valoare de 32.990.000 lei respectiv nr. 432-AGL /25.09.2018 in valoare de 60.000.000 lei, necesare acoperirii cofinantarii ce revine societatii noastre pe programul POIM. Acestea au fost trase in totalitate, ultimele trageri aferente contractului nr. 432-AGL /25.09.2018 fiind efectuate in anul 2023.

2. Rata de indatorare

Total datorii/Total active = 72.329.781 lei / 1.120.315.331 lei = 0,06

Nivelul indicatorului este sub nivelul de 0,5 – nivelul maxim acceptat si reflecta un grad mic de indatorare.

3. Gradul de indatorare

Capital imprumutat/capital propriu*100 = 56.391.313 lei / 229.071.842 lei *100 =24,61 %

Indicatorul se incadreaza in limita max. acceptata de 50% si reflecta capacitatea capitalului propriu si a rezervelor de a acoperi creditele angajate. Gradul de indatorare a scazut la sfarsitul anului 2024 cu 12,30% fata de sfarsitul anului 2023.

4. Rata datoriilor curente

(Datorii pe termen scurt/Pasiv total) x100
(25.391.792 lei / 72.329.781 lei) x 100 = 35,10%

IV. ECHILIBRUL FINANCIAR

1. Fondul de rulment

Active curente (active circulante) – Pasive curente (datorii pe termen scurt) =
= 182.977.366 lei – 25.391.792 lei = 157.585.574 lei

2. Nevoia de fond de rulment

(Stocuri + Creante) - Datorii curente =

$(1.236.443 \text{ lei} + 86.778.940 \text{ lei}) - 25.391.792 \text{ lei} = 62.623.591 \text{ lei}$

Diferenta dintre datoriile generate de activitatea de exploatare si sursele de acoperire a acestora pe termen scurt este numita nevoia de fond de rulment. In anul 2024, necesitatile de finantare ale productiei, respectiv ale ciclului de exploatare au fost acoperite, in cea mai mare parte, din surse temporare, astfel, la sfarsitul anului 2024, valoarea indicatorului semnifica un surplus de surse temporare (ciclice), in raport cu nevoile corespunzatoare de capitaluri circulante.

3. Trezoreria neta

Fond rulment - Nevoia de fond de rulment =

$= 157.585.574 \text{ lei} - 62.623.591 \text{ lei} = 94.961.983 \text{ lei}$

Trezoreria neta exprima excedentul existent in conturile bancare ale societatii si asigura echilibrul financiar al acesteia atat pe termen scurt cat si pe termen lung.

DIRECTOR GENERAL,
ing. AUREL CONDURACHE



DIRECTOR ECONOMIC,
ec VIVIANA TANU

A handwritten signature in black ink, corresponding to the name Viviana Tanu.

SEF CONTABILITATE SI ANALIZA EC.,
ec. IULIA MIRICA

A handwritten signature in black ink, corresponding to the name Iulia Mirica.

NOTA 10
-ALTE INFORMATII-
- 2024 -

a) Prezentarea Societatii

Societatea Apa Canal S.A. a devenit operator regional, incepand cu data de 01.10.2010, fiind organizata ca societate pe actiuni.

Societatea este inregistrata la Registrul Comertului sub nr. **J2004001795170** si are ca obiect de activitate prestarea serviciilor publice privind:

- captarea, transportul, pomparea, tratarea si distribuirea apei potabile;
- colectarea, pomparea, evacuarea apelor uzate menajere, reziduale si pluviale;

Conform clasificatiei CAEN, societatea se incadreaza la pozitia 12 din punctul de vedere al formei de proprietate si la codul 3600 din punctul de vedere al activitatii preponderente.

La sfarsitul anului 2024, societatea APA CANAL SA Galati detine un capital social subscris si varsat de **41.893.727,50 lei** divizat intr-un numar de **16.757.491** actiuni cu o valoare nominala de 2,5 lei/actiune.

Cei 44 de actionari ai societatii participa la capitalul social cu aporturi in numerar/natura, subscrise si varsate dupa cum urmeaza:

- **Unitatea Administrativ Teritoriala a Municipiului Galati – 16.615.491 actiuni**, integral platite, reprezentand aportul in numerar si natura in valoare totala de 41.538.727,50 lei, reprezentand 99,29% din capitalul social. Aportul in natura este reprezentat de 31.344.370,37 lei transferat automat si irevocabil in patrimoniul societatii.
- **Unitatea Administrativ Teritoriala a Judetului Galati – 100.000 actiuni**, integral platite, reprezentand aportul in numerar in valoare de 250.000 lei, reprezentand 0,6% din capitalul social.
- **Restul actionarilor** (Tecuci, Targu Bujor, Barcea, Balabanesti, Baleni, Baneasa, Balasesti, Beresti, Beresti-Meria, Branistea, Cavadinesti, Cosmesti, Cuca, Cuza Voda, Cudalbi, Draganesti, Frumusita, Fundeni, Grivita, Gohor, Independenta, Ivesti, Jorasti, Liesti, Matca, Mastacani, Movileni, Nicoresti, Pechea, Piscu, Radesti, Scanteiesti, Slobozia Conachi, Smardan, Suceveni, Sendreni, Tudor Vladimirescu, Umbraresti, Valea Marului, Vanatori, Varlezi si Vladesti) – **42.000 actiuni**, integral platite, cate 1.000 actiuni/UAT in valoare de 2,5 lei fiecare, reprezentand aportul in numerar al fiecarei Unitati Administrativ Teritoriale in valoare de 2.500 lei fiecare, respectiv 0,006% din capitalul social.

Societatea Apa Canal S.A. Galati a intocmit toate evidentele financiar-contabile, respectand regulile contabile prevazute in Legea Contabilitatii nr.82/1991 republicata si a Ordinului 1802/2014.

Pentru accesul actionarilor si al publicului, Situatiile financiare anuale sunt publicate pe pagina proprie de internet <https://www.apa-canal.ro/>

b) Numerar și investitii financiare pe termen scurt

U.M.-lei-		
Indicatori	31 decembrie 2023	31 decembrie 2024
Conturi la banci in lei	60.948.012	94.210.011
Conturi la banci in moneda straina	17.180	17.387

Sume in curs de decontare	963.187	737.357
Numerar in casierie	13.812	1.143
Alte valori	3.857	-3.915
Avansuri de trezorerie	0	0
Total	61.946.048	94.961.983

c) Bazele de conversie utilizate pentru exprimarea în moneda națională a elementelor de activ și de pasiv, a veniturilor și cheltuielilor evidențiate inițial într-o monedă străină.

La inchiderea bilantului, elementele nemonetare, de natura activelor imobilizate, stocurilor si capitalurilor proprii, au fost raportate utilizandu-se cursul de schimb de la data efectuării tranzacției iar elementele nemonetare inregistrate la valoarea justa si exprimate în valuta au fost raportate utilizandu-se cursul de schimb existent in momentul determinării valorilor respective;

Elementele monetare exprimate în valuta sunt raportate utilizandu-se cursul de inchidere comunicat de Banca Nationala a Romaniei (BNR). Diferentele de curs valutar, favorabile sau nefavorabile, se inregistreaza la venituri sau cheltuieli, dupa caz.

Cursul de schimb comunicate de BNR pentru 31.12.2024 a fost:

1 EUR= 4,9741 lei, 1 USD = 4,7768 lei.

d) Informatii referitoare la impozitul pe profit curent

In cursul exercitiului financiar al anului 2024, Societatea Apa Canal S.A. a inregistrat venituri totale in suma de **235.395.181 lei** si cheltuieli totale (mai putin impozitul pe profit) in suma de **214.488.601 lei**, obtinand un profit brut de **20.906.580 lei**.

Impozitul pe profit in valoare de **3.851.388 lei**, se datoreaza profitului realizat in acest an. **Cheltuielile nedeductibile** din punct de vedere fiscal realizate in anul 2024 sunt in valoare de **12.109.798 lei**, iar **nivelul deducerilor fiscale** acordate sunt in valoare de **3.480.392 lei**.

Profitul net inregistrat in acest an este de **17.055.192 lei**. Din profitul net realizat a fost repartizata suma de **14.585.790 lei** ca sursa de finantare a investitiilor – Fond IID, reprezentand componenta investitionala aprobata prin preturile/tarifele practicate.

U.M.-lei-	
Denumire	2024
Total Venituri, din care:	235.395.181
Venituri din exploatare	235.282.914
Venituri financiare	112.267
Total Cheltuieli, din care:	214.488.601
Cheltuieli din exploatare	213.278.978
Cheltuieli financiare	1.209.623
Rezultatul brut	20.906.580
Impozit profit	3.851.388
Rezultat net	17.055.192
Elemente similare veniturilor	1.050.698
Venituri neimpozabile	60.056
Deduceri	3.480.392
Rezerva legala constituita	149.367
Amortizare fiscala	
Pierdere fiscala din anii precedenti	
Cheltuieli nedeductibile, din care:	12.109.798
- despagubiri amenzi si penalitati nedeductibile fiscal	51.046
- depasirea cotei legale de 2% protocol	

- cheltuieli sociale care depasesc cota de 5% din fond salarii	
- cheltuieli sponsorizare	83.500
- cheltuieli cu amortizarea contabila	
- cheltuieli provizioane nedeductibile fiscal	5.032.400
- rezerve din surplus reevaluare	6.825.330
- pierderi din creante	90
- alte cheltuieli nedeductibile fiscal	117.432
Profit impozabil/pierdere fiscala	30.526.628
Impozit profit	4.884.261
Sume reprezentand credit fiscal conf art 25/(4)/(i)	83.500
Profit reinvestit	2.336.734
Impozit aferent profit reinvestit	373.877
Reduceri de impoz conf. OUG 153/2020 art. 1 alin (1) lit a), b), c) – (2%+8%+3%)	575.495
Impozit pe profit curent	3.851.388

e) Cheltuieli privind prestatiile tertilor

U.M.-lei-		
Elemente de cheltuieli	31 Decembrie 2023	31 Decembrie 2024
Cheltuieli de intretinere si reparatii	6.258.395	12.376.777
Chirie si inchirieri autoutilaje	135.883	773.422
Asigurari	207.486	214.928
Cheltuieli cu pregatirea personalului	66.444	28.596
Cheltuieli cu comisioanele si onorarii	16.382	54.925
Reclama, marketing, protocol	140.636	256.723
Cheltuieli de transport	200.747	203.832
Deplasari	59.518	36.701
Cheltuieli cu telefoanele si serviciile postale	954.826	1.071.127
Comisioane bancare	866.960	875.930
Alte servicii prestatii de terti (ct.628) din care:	7.807.820	11.413.506
- Chelt. Cu intretinerea si functionarea tehnicii de calcul	341.965	419.968
- Chelt. cu protectia si paza	1.462.717	1.675.232
- Chelt. contributie ape uzate	2.055.455	2.700.732
- Alte Chelt. Executate de terti (revizii tehnice parc auto, mentenanta aparatura, service si reparatii contoare, salubritate, examinari chimice si metrologice, taxe autorizari, depozitare namolul St de Epurare, serv. medicale, etc.)	3.947.683	6.617.574
Total	16.715.097	27.306.467

f) Venituri si cheltuieli (conf balanței conturilor)

U.M.-lei-

Venituri 2024	Valoare -lei	Cheltuieli 2024	Valoare lei
Venituri din activitatea de baza si activitati diverse (grupa 70)	222.693.765	Cheltuieli materiale (ct.601+602+603+604)	14.217.050
Venituri din provizioane si ajustari (ct.781)	3.804.580	Energie electrica, eg. termica, apa bruta, gaze nat. si consum intern (ct. 605)	34.409.026
Venituri din penalitati (ct. 75813+758493)	2.462.048	Prestari servicii (ct. 628)	11.413.506
Venituri din majorari (ct. 758111+758112)	704.238	Reduceri comerciale primite(ct. 609)	-41.209
Venituri financiare (ct. 765+766 cu analitice)	112.267	Cheltuieli cu provizioanele si ajustarile (ct.6812+68120+6814+68141+68143)	5.660.292
Alte venituri , din care:	5.618.283	Cheltuieli cu despagubiri, amenzi si penalitati (ct.+65811)	51046
Venituri din prod. atelier mecanic(ct.711)	511.676	Cheltuieli cu personalul (ct. 641+6422+645+646)	82.956.526
Venituri din creante reactivate si debitori diversi (ct.754)	30.373	Cheltuieli financiare (ct. 665+666 cu analitice)	1.209.623
Alte venituri – imputatii(ct. 75818)	198.804	Amortizare (ct. 6811)	12.836.290
Venituri din reevaluarea imobilizarilor corporale	60.056	Conces.dom.public (ct.612-61220-61221-612210-6123)	19.271.387
Alte venituri din exploatare (ct. 75820+75821+7588+758811+758812+758813+758815+758816)	775.615	Alte cheltuieli, din care:	32.505.064
Imputatii tichete(ct. 758804)	8.082	Chelt. cu intretinerera si reparatii(ct.611)	12.376.777
Venituri din subv ptr investitii - BERD(ct. 758496)	4.003.927	Chelt. cu locatiile de gestiune– op. cu capital public (ct.61220)	21.120
Venituri din prod. de imobiliz. corporale PR 2014+108495 (ct 722+7223)	29.750	Chelt. cu locatiile de gestiune– op. cu capital privat (ct.61221)	9.564
		Chelt. cu locatiile de gestiune– op. cu capital privat neded fiscal (ct.612210)	3.216
	0	Chelt. cu chiriile (ct.6123)	739.522
		Chelt. cu primele de asigurare(ct. 613+6131)	214.929
		Chelt. cu pregatirea personalului(ct. 615)	28.596
		Chelt cu colaboratorii(ct.621)	2.983.243
		Chelt privind onorarii avocat(ct.622)	54.925
		Chelt de protocol (ct.6231)	20.057
		Chelt de reclama si publicitate (ct.6232)	236.666

		Chelt cu transport bunuri si personal (ct.6241+6242)	203.832
		Chelt cu deplasari (ct.62511+6252)	29.165
		Chelt cu diurna intern/extern (ct.62581++62582)	7.536
		Chelt postale si taxe comunicatii (ct.626)	1.071.127
		Chelt cu serviciile bancare si asimilate (ct.627+62710+62713+62714)	875.930
		TVA chelt nedeductibile (ct.63501)	12.305
		Chelt accize energie electrica fotovoltaice(ct 635020)	4.549
		Chelt. cu alte impozite,taxe si varsaminte asimilate(ct 6351)	670.902
		Chelt. cu alte impozite,taxe neded. fiscal (ct 63511)	72
		Fond solidaritatea (ct.6352)	1.199.438
		Taxa drum combustibil (ct. 6355)	35.595
		Taxa drum combustibil neded fiscal(ct. 63551)	195
		Chelt cu taxe de autorizare (ct. 63513)	38.666
		Chelt cu alte impozite si taxe UAT-uri (ct. 63512)	3.572.616
		Chelt cu protectia mediului (ct.652)	9.392
		Pierderi din creante(ct. 654)	90
		Chelt din reevaluarea imob corporale(ct. 655)	6.825.330
		Cheltuieli de sponsorizare (ct. 65841)	83.500
		Donatii acordate neded fiscal(ct. 65820)	11.145
		Chelt. privind calamitatile si alte evenimente similare(ct.6587)	1.091.789
		Alte chelt de exploatare (ct.65882)	73.275
Venituri totale	235.395.181	Cheltuieli totale (exclusiv impozit pe profit)	214.488.601

g) Litigii

In anul 2024 societatea Apa Canal S.A. Galati a avut pe rolul instantelor judecatoresti mai multe dosare in care a avut calitatea de parat/chemat in garantie sau reclamant.

O parte din aceste actiuni s-au finalizat, altele se afla inca pe rolul instantelor judecatoresti in diferite stadii procedurale. Intrucat exista riscul respingerii de catre instantele judecatoresti a cauzelor in care Apa Canal S.A. Galati are calitatea de parat/chemat in garantie, s-au constituit provizioane pentru riscuri si cheltuieli cnf. tabelului de mai jos:

U.M. - lei -

CONT	Sold 31.12.2023	Provizioane Anulate	Provizioane Constituite	Sold 31.12.2024
0	1	2	3	4=1-2+3

Cont 1511- Provizioane pentru litigii				
2018				
DOSAR 1050/121/2018 – Juganaru Valerica	201.312,00	0,00	0,00	201.312,00
Dosar 3366/233/2018 Lazat Tanta Tribunalul GL/ Apel	1.000,00	0,00	0,00	1.000,00
2019				
DOSAR 7965/233/2019 pretentii reclamanti proprietari BI B8 Mazepa I	960.430,00	0,00	0,00	960.430,00
Dosar 22950/233/2019- Neacsu Alexandru-pretentii	50.000,00	0,00	0,00	50.000,00
Dosar 22857/233/2019-Apostu Lucian	50.000,00	0,00	0,00	50.000,00
2021				
Dosar 19855/233/2021 Basalic Aurel Jud. GL/ Fond	20.000,00	0,00	0,00	20.000,00
Omniasig V.I.G.S.A. Dosar 23491/233/2021 Jud. GL/Fond	3.133,00	3.133,00	0,00	0,00
2022				
Inspectoratul Teritorial de Munca Dosar 695/324/2022	14.000,00	14.000,00	0,00	0,00
Asociatia nr. 339, nr. Dosar instanta 5313/233/2022 (parata) obligatia de a face, Judecatoria Galati/Fond, BL E 5	25.000,00	0,00	0,00	25.000,00
Micu Chirila,nr. Dosar 2603/233/2022 (parata) pretentii, Judecatoria Galati/Fond	20.000,00	0,00	0,00	20.000,00
2023				
S.C. MDF MARMIR TAX SRL, nr. Dosar 13326/233/2023 (parata), Judecatoria Galati/Fond	15.655,00	0,00	0,00	15.655,00
Constituire provizion pentru litigiu dosar 7965/233/2019 pretentii reclamanti sunt proprietari BI B8 Mazepa (actualizare luna decembrie 2023 ptr BI.B 8, in data de 31.08.2019 s-a inregistrat partial suma de 960.430,00 lei)	7.069.740,00	0,00	0,00	7.069.740,00
Bocaniala Rodica – str. Muzicii _Dosar nr. 3265/121/2023, dosar aflat pe rolul instantelor de judecata	254.941,00	0,00	0,00	254.941,00
Tancu Nicolae_ str. Muzicii _Dosar nr. 3349/121/2023, dosar aflat pe rolul instantelor de judecata	232.350,00	0,00	0,00	232.350,00
Grigoratos Elena_str. Muzicii _ Dosar nr. 15683/233/2023, dosar aflat pe rolul instantelor de judecata	115.619,00	0,00	0,00	115.619,00
Chirica Mitica _Dosar nr.12198/233/2023, dosar aflat pe rolul instantelor de judecata	8.000,00	0,00	0,00	8.000,00
Stoica Gheorghe _Dosar nr. 2090/121/2022, dosar aflat pe rolul instantelor de judecata	500.000,00	0,00	0,00	500.000,00
Alexandru Alina _dos nr. 1511/121/2021, dosar aflat pe rolul instantelor de judecata	50.000,00	0,00	0,00	50.000,00

ENEL ENERGIE S.A. - dos nr. 3917/299/2022, dosar aflat pe rolul instantelor de judecata	34.351,16	0,00	0,00	34.351,16
Compartiment Audit Intern_ Sentinta Civila nr 1137/07.11.2023 aferent dosar nr. 5210/121/2021	33.000,00	28.400,00	0,00	4.600,00
Total cont 1511	9.658.531,16	45.533,00	0,00	9.612.998,16
Cont 15110- Provizioane pentru litigii- PROIECT REGIONAL MAJOR				
Dosar 995/121/2020 litigiul cu Sphera	766.448,88	0,00	0,00	766.448,88
Total cont 15110	766.448,88	0,00	0,00	766.448,88
Cont 1515- Provizioane pentru pensii si obligatii similare				
Pensii 2024	248.165,00	248.165,00	68.652,00	68.652,00
Total cont 1515	248.165,00	248.165,00	68.652,00	68.652,00
Cont 15182- Provizioane riscuri diverse				
Concedii de odihna neefectuate	70.328,00	67.761,00	153.950,00	156.517,00
Total cont 15182	70.328,00	67.761,00	153.950,00	156.517,00
Cont 15183- Alte provizioane componenta variabila				
Componenta variabila	1.476.000,00	1.476.000,00	380.000,00	380.000,00
Total cont 15183	1.476.000,00	1.476.000,00	380.000,00	380.000,00
TOTAL CONT 151	12.219.473,04	1.837.459,00	602.602,00	10.984.616,04

Litigiile se afla in diferite faze procesuale, deciziile date de instante pana in prezent fiind atat favorabile, cat si nefavorabile societatii,

h) Onorariile platite catre auditorii financiari

Societatea a incheiat Contractul subsecvent 2 nr. 39378/27.11.2024 la Acordul cadru nr. 36131/29.11.2023 pentru auditarea situatiilor individuale in conformitate cu Standardele Nationale de audit, pentru exercitiul financiar al anului 2024 cu societatea ROMCONTEXPERT SRL, Bucuresti. Onorariul agreat este de 45.000 lei/an, exclusiv TVA.

i) Subventii pentru investitii

In cadrul societatii, contul 445 este utilizat pentru a evidentia subventiile incasate reprezentand Fonduri UE, Buget de Stat si TVA, precum si cofinantarea asigurata de UAT-urile din aria de operare, cf. Contract de Finantare nr. 158/20.12.2017, Contract de Finantare nr 1779/19.12.2022, Contract de Finantare nr. 1943/27.02.2023 si a actelor aditionale intocmite, iar in analiticele contului sunt inregistrate subventiile aferente urmatoarelor proiecte:

- Proiectul regional de dezvoltare a infrastructurii de apa si apa uzata in judetul Galati. in perioada 2014-2020- cod SMIS 108495.
- Proiectul regional de dezvoltare a infrastructurii de apa si apa uzata in judetul Galati in perioada

2014+2020- etapa 2 -cod SMIS 154713 „Sprijin pentru pregatirea aplicatiei de finantare si elaborare documentatii de atribuire pentru proiectul de reabilitare si extindere sisteme de alimentare cu apa si de canalizare in judetul Galati - etapa 2” cod SMIS 140497.

- Extinderea/modernizarea sistemului de monitorizare a sistemelor de apa - contorizare apa la nivelul ariei de operare a Operatorului Regional Societatea Apa Canal SA Galati -cod SMIS 157967.
- Etapizarea proiectului regional de dezvoltare a infrastructurii de apa si apa uzata in Judetul Galati, in perioada 2014 – 2020.

j) Cheltuieli privind calamitatile si alte cheltuieli similare

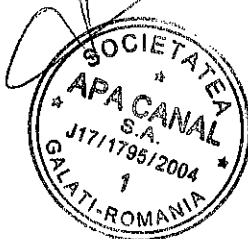
In perioada 14 – 16 septembrie 2024, pe raza Judetului Galati a fost instituita starea de alerta motivat de ciclonul Boris, manifestat prin inundatii puternice in aproximativ 28 de comune.

In acest context, societatea a efectuat in luna octombrie – decembrie 2024 achizitii de materiale suplimentare in valoare de 21.769,00 lei si a efectuat cheltuieli cu scopul de a remedia pagubele cauzate de inundatii in valoare totala de 1.091.789 lei, cheltuieli prevazute si BVC rectificat III pentru anul 2024.

k) Evenimente ulterioare datei bilantului

Nu au avut loc alte evenimente ulterioare datei bilantului.

**DIRECTOR GENERAL,
ing. AUREL CONDURACHE**



**DIRECTOR ECONOMIC,
ec. VIVIANA TANU**

A handwritten signature in black ink, corresponding to the name Viviana Tanu.

**SEF SERV. CONTABILITATE SI ANALIZA EC,
ec. IULIA MIRICA**

A handwritten signature in black ink, corresponding to the name Iulia Mirica.

SOCIETATEA APA CANAL SA GALATI

Ord.Min.Fin.1802/30.12.2014

Str.C.Brancoveanunr.2

Cod fiscal:RO16914128

Inreg.Registrul Comertului:J2004001795170

Grupa CAEN:3600Telefon:0236/473380

NOTA 11
-EVOLUTIA STOCURILOR DE MATERIALE SI
OBIECTE DE INVENTAR -

- lei -

Nr. crt.	ANUL 2024 LUNA	STOC INITIAL	INTRARI	IESIRI	STOC FINAL		
					Stoc total	stoc fara miscare	%
1	DECEMBRIE 2023				2.353.893	317.606	13.49
2	IANUARIE	2.353.893	621.825	948.488	2.027.230	348.469	17.18
3	FEBRUARIE	2.027.230	959.354	1.149.866	1.836.718	336.936	18.34
4	MARTIE	1.836.718	1.423.089	1.347.126	1.912.681	321.155	16.79
5	APRILIE	1.912.681	892.799	1.203.574	1.601.906	328.779	20.52
6	MAI	1.601.906	1.312.895	817.824	2.096.977	306.929	14.63
7	IUNIE	2.096.977	791.271	1.176.160	1.712.088	335.701	19.60
8	IULIE	1.712.088	977.069	1.204.315	1.484.842	328.473	22.12
9	AUGUST	1.484.842	975.675	964.808	1.495.709	267.544	17.88
10	SEPTEMBRIE	1.495.709	879.966	944.400	1.431.275	294.402	20.56
11	OCTOMBRIE	1.431.275	657.447	798.289	1.290.433	262.467	20.33
12	NOIEMBRIE	1.290.433	1.120.153	762.474	1.648.112	244.688	14.84
13	DECEMBRIE	1.648.112	1.169.374	1.342.044	1.475.442	238.999	16.19
	TOTAL		11.780.917	12.659.368			

In cursul anului 2024 s-au receptionat materiale in valoare de **11.780.917** lei si s-au dat in consum materiale in valoare de **12.659.368** lei, ceea ce a condus la scaderea stocului de materiale cu - **37.31** % de la **2.353.893** lei, stoc existent la data de 01.01.2024 la **1.475.442** lei, stoc existent la data de 31.12.2024.

In cursul anului 2024 materialele nereceptionate dar pentru care s-au emis facturi de catre furnizori s-au inregistrat in contul 322 Materiale consumabile in curs de aprovizionare. La data de 31.12.2024 contului 322 Materiale consumabile in curs de aprovizionare nu prezinta sold.

Lunar s-au urmarit atat Stocurile cu miscare lenta cuprinse in intervalul sub 30 de zile – 180 de zile precum si cele fara miscare cuprinse in intervalul 180 zile - 365 zile si cele peste 365 de zile.

Evolutia Stocurilor cu miscare lenta si fara miscare care cuprind inclusiv Bonuri cantitativ valorice (BCF-uri), este prezentata in tabelul de mai jos:

-lei-

Nr. Crt.	2024	Total Stoc inclusiv BCF-uri	Sub 30 zile	Intre 30 si 90 zile	Intre 90 si 180 zile	Intre 180 si 365 zile	Peste 365 zile
1	Ianuarie	2.037.447	421.937	951.796	315.245	235.957	112.512
2	Februarie	1.846.786	631.247	492.519	386.084	226.731	110.205
3	Martie	1.922.551	953.265	285.956	362.175	184.408	136.747
4	Aprilie	1.611.082	509.062	534.008	239.233	220.141	108.638
5	Mai	2.106.202	1.020.503	570.025	208.745	195.889	111.040
6	Iunie	1.721.114	572.456	452.511	360.446	172.486	163.215
7	Iulie	1.493.744	622.155	316.259	226.857	157.441	171.032
8	August	1.504.884	616.115	355.180	266.045	118.368	149.176
9	Septembrie	1.440.401	435.853	523.688	186.458	157.110	137.292
10	Octombrie	1.303.465	419.944	354.214	266.840	121.461	141.006
11	Noiembrie	1.668.257	847.894	237.791	337.884	118.526	126.162
12	Decembrie	1.485.387	410.961	465.082	370.345	101.711	137.288

Situatia comparativa privind evolutia stocurilor de materiale, pe intervale de vechime

- lei-

Nr. crt	Perioada	Total Stoc	Sub 30 zile	Intre 30 si 90 zile	Intre 90 si 180 zile	Intre 180 si 365 zile	Peste 365 zile
1	Decembrie 2023	2.363.292	993.385	816.224	236.077	214.019	103.587
2	Decembrie 2024	1.485.387	410.961	465.082	370.345	101.711	137.288
3	Diferenta 2023 vs.2024 +/-	877.905	582.424	351.142	134.268	112.308	33.701

Ajustari pentru deprecierea materialelor consumabile

In cursul anului 2024, Societatea Apa Canal S.A a constituit lunar ajustari pentru valoarea materialelor consumabile aflate in stoc si care nu au prezentat miscare in decursul ultimelor 6 luni, pentru care exista riscul de a nu mai putea fi folosite din cauza uzurii morale si fizice.

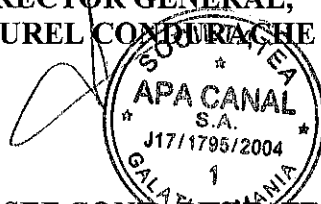
Acestea sunt reflectate in contul 3921 - "Ajustari pentru deprecierea materialelor".

Nivelul acestora este prezentat in tabelul de mai jos.

- lei -

Nr. Crt.	2024	Sold initial provizion	Provizioane constituite	Provizioane anulate	Sold Final Provizioane
1	Ianuarie	317.606	41.113	10.250	348.469
2	Februarie	348.469	23.715	35.249	336.935
3	Martie	336.935	17.124	32.905	321.154
4	Aprilie	321.154	49.480	41.856	328.778
5	Mai	328.778	10.968	32.818	306.928
6	Iunie	306.928	46.778	18.006	335.700
7	Iulie	335.700	26.015	33.244	328.471
8	August	328.471	13.780	74.709	267.542
9	Septembrie	267.542	51.100	24.242	294.400
10	Octombrie	294.400	348	32.282	262.466
11	Noiembrie	262.466	16.602	34.380	244.688
12	Decembrie	244.688	14.190	19.879	238.999
	TOTAL		311.213	389.820	

DIRECTOR GENERAL,
ing. AUREL CONDURACHE



DIRECTOR ECONOMIC,
ec. VIVIANA TANU

SEF CONTABILITATE SI ANALIZA ECONOMICA,
ec. IULIA MIRICA

NOTA 12**-Partile legate/Afiliate -**

Societatea Apa Canal S.A. a devenit operator regional, incepand cu data de 01.10.2010, fiind organizata ca societate pe actiuni cu urmatoorii membri asociati:

- Unitatea Administrativ Teritoriala – Municipiul Galati
- Unitatea Administrativ Teritoriala – Judetul Galati
- Unitatea Administrativ Teritoriala - Municipiul Tecuci
- Unitatea Administrativ Teritoriala – orasul Targul Bujor
- Unitatea Administrativ Teritoriala - comuna Balabanesti
- Unitatea Administrativ Teritoriala - comuna Baleni
- Unitatea Administrativ Teritoriala - comuna Balasesti
- Unitatea Administrativ Teritoriala - comuna Baneasa
- Unitatea Administrativ Teritoriala - orasul Beresti
- Unitatea Administrativ Teritoriala - comuna Beresti-Meria
- Unitatea Administrativ Teritoriala – comuna Barcea
- Unitatea Administrativ Teritoriala - comuna Branistea
- Unitatea Administrativ Teritoriala - comuna Cavadinesti
- Unitatea Administrativ Teritoriala - comuna Cosmesti
- Unitatea Administrativ Teritoriala – comuna Cuca
- Unitatea Administrativ Teritoriala – comuna Cudalbi
- Unitatea Administrativ Teritoriala - comuna Cuza Voda
- Unitatea Administrativ Teritoriala - comuna Draganesti
- Unitatea Administrativ Teritoriala - comuna Fundeni
- Unitatea Administrativ Teritoriala - comuna Frumusita
- Unitatea Administrativ Teritoriala - comuna Gohor
- Unitatea Administrativ Teritoriala - comuna Independenta
- Unitatea Administrativ Teritoriala - comuna Ivesti
- Unitatea Administrativ Teritoriala - comuna Jorasti
- Unitatea Administrativ Teritoriala - comuna Liesti
- Unitatea Administrativ Teritoriala - comuna Matca
- Unitatea Administrativ Teritoriala - comuna Mastacani
- Unitatea Administrativ Teritoriala - comuna Movileni
- Unitatea Administrativ Teritoriala – comuna Nicoresti
- Unitatea Administrativ Teritoriala - comuna Pechea
- Unitatea Administrativ Teritoriala - comuna Piscu
- Unitatea Administrativ Teritoriala - comuna Scanteiesti
- Unitatea Administrativ Teritoriala - comuna Sendreni
- Unitatea Administrativ Teritoriala - comuna Slobozia Conachi
- Unitatea Administrativ Teritoriala - comuna Smardan
- Unitatea Administrativ Teritoriala - comuna Suceveni
- Unitatea Administrativ Teritoriala - comuna Tudor Vladimirescu
- Unitatea Administrativ Teritoriala - comuna Umbraresti

- Unitatea Administrativ Teritoriala – comuna Radesti
- Unitatea Administrativ Teritoriala - comuna Varlezi
- Unitatea Administrativ Teritoriala – comuna Valea Marului
- Unitatea Administrativ Teritoriala - comuna Varlezi;
- Unitatea Administrativ Teritoriala - comuna Vladesti
- Unitatea Administrativ Teritoriala - comuna Vanatori

In aceste conditii intre Asociatia de Dezvoltare Intercomunitara „Serviciul Regional Apa Galati” in numele si pe seama acestor Unitati Administrativ Teritoriale si societatea Apa Canal S.A Galati s-a incheiat Contractul de Delegare a serviciilor publice de alimentare cu apa si de canalizare nr. 29/23.09.2010.

In baza acestui contract Unitatile Administrativ Teritoriale au delegat serviciile publice de alimentare cu apa si de canalizare in baza Protocoalelor de predare a infrastructurii serviciilor de alimentare cu apa /canalizare aflata pe raza acestora.

Conform Contractului de Delegare, Unitatile Administrativ Teritoriale sunt denumite „Autoritatea deleganta” iar societatea Apa Canal este denumit „Operator”.

Delegarea insemna :

- dreptul exclusiv de a exploata, intretine si administra bunurile delegate, investitiile privind reabilitarea bunurilor existente si extinderea Ariei delegarii ;
- dreptul de a utiliza infrastructura tehnico-edilitara aferenta serviciului de alimentare cu apa si canalizare delegate;
- dreptul exclusiv de a furniza serviciile publice locale de alimentare cu apa si canalizare.

In conformitate cu pct.21, art.17 „**Obligatiile Autoritatii Delegante**” din Contractul de Delegare a serviciilor publice de alimentare cu apa si de canalizare, Autoritatile Delegante trebuie sa vireze Operatorului, in termen de 5 zile lucratoare, in contul de rezerva IID, toate sumele achitate de Operator in contul Autoritatii Delegante cu titlu de:

- redeventa;
- dividende;
- varsaminte din profitul net al Operatorului;
- impozit pe profit;
- alte impozite sau alte plati similar primite de la Operator in legatura cu acest contract sau in orice alt temei (taxe si impozite locale platite de Operator - impozit cladiri, terenuri, constructii, mijloace de transport, taxe afisaj, taxe mediu, taxe ecarisaj, taxa pentru eliberarea autorizatiei privind lucrari de racorduri si bransament, alte taxe.

Conform pct.9 din „**Alte obligatii pentru Autoritatea Deleganta**”, neplata aduce dupa sine calcularea de majorari de intarziere, in cuantum egal cu cele calculate pentru neplata obligatiilor bugetare, incepand cu ziua urmatoare termenului maxim de plata.

1.Situatia comparativa a cantitatilor de apa potabila livrata/ uzata evacuata in cursul anului 2024 vs. 2023 pe fiecare UAT :

U.M. - mc -

Nr. Crt.	Denumire UAT	2023		2024	
		Volum facturat		Volum facturat	
		APA	CANAL	APA	CANAL
1.	GALATI	10.373.930	12.494.391	10.476.638	12.676.320
2.	TECUCI	1.007.650	1.248.304	995.570	1.217.795
3.	COSMESTI	105.223	25.116	112.660	29.580
4.	TG. BUJOR	137.573	65.664	139.578	65.198
5.	PECHEA	147.649	46.435	122.401	37.943
6.	LIESTI	113.699	48.034	104.504	45.190
7.	IVESTI	72.774	26.080	69.532	24.107
8.	UMBRARESTI	59.501	10.119	64.710	10.565
9.	BARCEA	56.805	46.302	53.115	42.745
10.	BERESTI	39.755	20.205	49.180	25.233
11.	SENDRENI	153.107	-	159.218	-
12.	BRANISTEA	99.083	-	104.134	-
13.	PISCU	103.438	-	108.147	-
14.	FUNDENI	34.593	-	35.319	-
15.	MOVILENI	31.923	18.848	36.327	21.171
16.	SLOBOZIA CONACHI	66.034	29.462	57.884	24.553
17.	BERESTI MERIA	32.772	2.261	38.293	7.390
18.	SMARDAN	125.036	-	126.900	1.048
19.	CAVADINESTI	49.178	-	57.184	-
20.	TUDOR VLADIMIRESCU	64.085	-	67.106	-
21.	INDEPENDENTA	101.917	-	107.995	-
22.	CUZA VODA	37.774	36.305	34.375	32.608
23.	DRAGANESTI	29.031	5.969	34.033	7.249
24.	Sistem alimentare apa –	8.765	-	9.997	-

	Padurea Garboavele				
25.	RADESTI	25.043	-	25.494	-
26.	VALEA MARULUI	61.016	22.088	62.714	21.079
27.	CUDALBI	81.977	-	84.372	-
28.	CUCA	44.915	2.553	47.939	2.564
29.	NICORESTI	84.716	-	88.982	-
30.	BALABANESTI	33.890	-	36.729	-
31.	VARLEZI	38.064	-	40.963	-
32.	VLADESTI	32.557	-	35.509	-
33.	GRIVITA	58.203	-	65.708	-
34.	BALENI	52.379	867	54.984	24.909
35.	VANATORI	230.339	7.104	264.898	39.532
36.	SCANTEIESTI	56.038	-	68.889	-
37.	BANEASA	32.000	-	33.007	-
38.	SUCEVENI	32.107	-	38.383	-
39.	BALASESTI	30.860	-	37.842	-
40.	FRUMUSITA	92.115	-	126.439	-
41.	GOHOR	42.686	-	47.584	-
42.	JORASTI	17.122	-	24.372	-
43.	MASTACANI	2.145	-	43.516	-
	TOTAL	14.099.467	14.156.107	14.393.124	14.356.779

Cantitatile nu includ consumul intern aferent fiecarui UAT.

Analizand comparativ productia fizica realizata pe intreaga arie de operare in anul 2024 vs 2023, se constata urmatoarele:

- activitatea de apa prezinta o crestere a productiilor fizice facturate cu 2,08%, respectiv 293.657 mc;
- activitatea de canalizare-epurare prezinta o crestere productiilor fizice facturate cu 1,42%, respectiv 200.672 mc.

2. Situatia evolutiei platilor efectuate de operator in contul UAT-urilor reprezentand – redeventa, impozit pe profit, alte impozite sau alte plati similar primite de la Operator in legatura cu acest Contract sau in orice alt temei (taxe si impozite locale platite de Operator - impozit cladiri, terenuri, constructii, mijloace de transport, taxe afisaj, taxe mediu, taxe ecarisaj, alte taxe si cuantumul sumelor returnate de catre acestia, cnf. pct.21 art.17 „Obligatiile Autoritatii Delegante” din Contractul de Delegare .

U.M. - lei –

Nr. crt.	Denumire UAT	Sold 31.12.2023	Rulaj	Rulaj	Sold 31.12.2024
			Debitor 2024	Creditor 2024	
1	GALATI	16.737.689,80	13.577.990,67	1.000.000,00	29.315.680,47
2	TECUCI	231.535,04	1.650.281,42	1.878.415,04	3.401,42
3	BALABANESTI	778,74	129.399,29	128.679,01	1.499,02
4	BALENI	236,40	429.972,00	429.972,00	236,40
5	BALASESTI	150,96	140.218,76	141.000,00	-630,28
6	BANEASA	617,38	192.690,54	189.327,00	3.980,92
7	BARCEA	0,00	454.715,00	454.715,00	0,00
8	BERESTI	106,12	301.302,00	301.302,00	106,12
9	BERESTI MERIA	0,00	454.739,00	454.739,00	0,00
10	BRANISTEA	2.430,44	224.806,45	226.229,92	1.006,97
11	CAVADINESTI	43.782,96	217.855,90	210.577,00	51.061,86
12	COSMESTI	-11,10	396.311,00	396.299,90	0,00
13	CUCA	268,55	325.287,71	324.457,45	1.098,81
14	CUDALBI	224,70	91.794,00	91.794,00	224,70
15	CUZA VODA	0,60	291.462,85	289.388,90	2.074,55
16	DRAGANESTI	371,72	397.949,69	397.158,00	1.163,41
17	FRUMUSITA	291,66	62.694,93	62.820,67	165,92
18	FUNDENI	4.894,48	125.571,97	130.466,45	0,00
19	C.J.GALATI	1.182,27	1.223.100,00	1.223.100,00	1.182,27
20	GRIVITA	24.568,68	81.219,87	56.916,00	48.872,55
21	GOHOR	42,64	156.355,42	154.848,00	1.550,06
22	INDEPENDENTA	1.917,54	193.779,16	194.812,12	884,58
23	IVESTI	0,00	434.117,31	432.252,00	1.865,31
24	JORASTI	390,00	246.348,21	242.999,00	3.739,21
25	LIESTI	0,00	586.511,26	582.385,00	4.126,26
26	MASTACANI	948,12	312.231,37	310.632,00	2.547,49
27	MOVILENI	1.367,53	352.229,73	349.987,81	3.609,45
28	NICORESTI	270,64	221.177,30	96.545,00	124.902,94
29	PECHEA	822,22	638.763,73	635.306,22	4.279,73
30	PISCU	8,24	86.138,00	86.138,00	8,24
31	RADESTI	548,05	118.659,63	93.106,22	26.101,46

32	SCANTEIESTI	348,90	175.851,19	174.704,90	1.495,19
33	SENDRENI	1,65	360.383,84	356.240,00	4.145,49
34	SLOBOZIA CONACHI	0,00	468.136,36	466.666,00	1.470,36
35	SMARDAN	789,48	195.261,42	195.655,12	395,78
36	SUCEVENI	0,00	161.177,81	160.598,00	579,81
37	TG.BUJOR	207.882,00	1.534.864,05	1.742.746,05	0,00
38	TUDOR VLADIMIRESCU	0,00	175.575,69	175.065,00	510,69
39	UMBRARESTI	0,00	711.956,00	711.956,00	0,00
40	VALEA MARULUI	0,00	442.140,64	442.091,64	49,00
41	VANATORI	0,00	520.423,06	518.251,00	2.172,06
42	VARLEZI	558,67	122.863,53	121.766,00	1.656,20
43	VLADESTI	0,00	103.190,00	103.190,00	0,00
	TOTAL	17.265.015,08	29.087.497,76	16.735.298,42	29.617.214,42

Din analiza comparativa a soldului initial al anului 2024 cu cel final al aceluiasi an rezulta o crestere a datoriilor UAT-urilor fata de societatea noastra cu suma de 12.352.199,34 lei, ceea ce reprezinta o crestere a soldurilor la data de 31.12.2024 fata de cele existente la 31.12.2023 cu 71,54%.

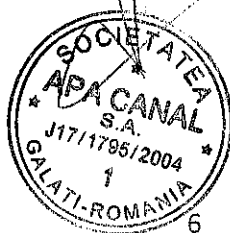
La data 31.12.2024, UAT **Mun. Galati** figureaza cu debite restante provenind din nereturnarea in contul IID a taxelor, impozitelor locale, impozitului pe profit, redeventei si majorari de intarziere) in valoare totala de **29.315.680,47 lei**.

La data de 31 decembrie 2022 UAT Municipiul Galati figura in evidentele noastre cu un sold (provenind din nereturnarea taxelor, impozitelor, redeventei si majorari de intarziere) in valoare totala de 9.827.561.67 lei. In vederea returnarii acestor sume, s-a semnat Graficul de Esalonare la Plata nr.5831/42811/02.03.2023 prin care Primaria s-a angajat sa restituie sumele aflate in sold prin plata a 9 rate lunare in valoare de 1.000.000 lei/luna si ultima rata in valoare de 827.561.67 lei. Din acest Grafic de Esalonare, pana la 31.12.2024, Primaria a achitat doar contravaloarea primelor 5 rate astfel ca nu a respectat angajamentul de plata pentru anul 2022 si nici nu a achitat datoriile anului 2023 si 2024.

In vederea recuperarii sumelor datorate, pe parcursul anului 2023-2024 au fost trimise notificari de plata pentru restituirea sumelor provenind din obligatiile asumate prin Contractul de Delegare Nr. 29/16108/23.09.2010 si a actelor aditionale ulterioare si intrucat nu s-a primit nici un raspuns, societatea Apa Canal SA a promovat in instanta Dosarul nr.613/44/2024 pentru soldul inregistrat la data de 06.06.2024 in valoare de 20.071.636,52 lei iar pentru suma de 9.244.043,95 lei reprezentand diferenta pana la concurenta sumei 29.315.680,47 lei aflata in sold la 31.12.2024 s-a inaintat un nou dosar in instanta care nu a primit inca numar.

DIRECTOR GENERAL,
ing. AUREL CONDURACHE

DIRECTOR ECONOMIC,
ec. VIVIANA TANU



SERV. CONTAB. SI ANALIZA EC,
ec. IULIA MIRICA

APA CANAL S.A. GALATI

Str.: C. Brancoveanu nr. 2

Cod fiscal: RO16914128

Inreg.Registrul Comertului: J2004001795170

Grupa CAEN: 3600

NOTA 13**Informatii privind sursele de finantare a investitiilor in curs de executie 2024**

Proiectul regional de dezvoltare a infrastructurii de apa si apa uzata in judetul Galati, in perioada 2014-2020, POIM Cod SMIS: 2014+108495

Evolutia contului 2311 pe surse de finantare:

Explicatii	Fond de Coeziune	Bugetul de Stat	Bugetul Local	TVA OUG 40/2015	OUG 172/2020	BS OG 15/2021	Total surse publice de finantare	Total Surse proprii Apa Canal
Inregistrat in cursul anului 2024	-1.260.391,70	-342.677,37	-29.066,57	-354.302,28	-416.364,83	178.806,66	-2.223.996,09	-27.242.947,38

Etapizarea proiectului regional de dezvoltare a infrastructurii de apa si apa uzata in judetul Galati, in perioada 2014-2020, PDD Cod

SMIS 2021 318433

Evolutia contului 23112 pe surse de finantare:

Explicatii	Fonduri nerambursabile UE	Bugetul de Stat	Bugetul Local	BS OUG 133/2021	BS OG 15/2021	Bugetul Local OG 15/2021	TVA OUG 133/2021	Total surse publice de finantare	Total Surse proprii Apa Canal
Inregistrat in cursul anului 2024	12.459.582,51	1.905.583,21	311.806,09	1.245.820,02	1.251.548,68	6.902,34	3.263.491,20	20.444.734,05	1.212.722,49

Proiectul regional de dezvoltare a infrastructurii de apa si apa uzata in judetul Galati- Etapa 2 Cod SMIS: 2021+322474 (fost 2014+154713)

Evolutia contului 23113 pe surse de finantare:

Explicatii	Fonduri nerambursabile UE	Bugetul de Stat	Bugetul Local	TVA OUG 40/2015	Total surse publice de finantare	Total Surse proprii Apa Canal
Inregistrat in cursul anului 2024	114.350.710,14	18.325.079,22	1.894.843,20	24.646.401,22	159.217.033,78	8.536.701,06

Proiectul Extinderea/modernizarea sistemului de monitorizare a sistemelor de apă- contorizare apa la nivelul ariei de operare a Operatorului Regional Societatea Apa Canal SA Galati” cod SMIS 2014+157967.

Evolutia contului 23114 pe surse de finantare:

Explicatii	Fond de Coeziune	Bugetul de Stat	Bugetul Local	TVA OUG 40/2015	Total surse publice de finantare	Total Surse proprii Apa Canal
Inregistrat in cursul anului 2024	0	0	0	0	0	-512.143,55

In contul 2311111 s-a capitalizat dobanda aferenta Contractului de credit nr. 432/AGL/25.09.2018 contractat pentru asigurarea cofinantarii Apa Canal pe proiectul POIM, pentru partea trasa din imprumut.

DIRECTOR GENERAL
ing. AUREL CONDORACU

DEPARTAMENTUL IMPLEMENTARE PROIECTE,
ec. ofiter financiar BURDUSA SIMONA

DIRECTOR ECONOMIC,
ec. VIVIANA TANU

APA CANAL SA GALATI

Str.: C. Brancoveanu nr.2

Cod fiscal: RO16914128

Inreg. Registrul Comertului: J2004001795170

Grupa CAEN: 3600

Telefon: 0236/473380

Ord.Min.Fin.1802/30.12.2014

NOTA 14
SUBVENTII INCASATE IN CURSUL ANULUI 2024

PROIECT COD SMIS	Denumire proiect	Fonduri UE	Buget de stat	Bugetul de stat OUG 172/2020 /OUG 133/2021	Bugetul de stat OG 15/2021	TVA, conform OUG 40/2015, art.9, lit. o/ OUG 133/2021	TVA BS OUG 172/2020 BS OUG 133/2021	COFINANT ARE BG LOCAL	Observatii
2014+108495	Proiectul regional de dezvoltare a infrastructurii de apa si apa uzata in judetul Galati, in perioada 2014-2020	24.111.315,99	3.687.613,04	2.289.389,56	1.250.021,83	5.321.231,41	429.467,06	315.005,56	Contract de Finantare nr. 158/20.12.2017
2021-318433	Etapizarea proiectului regional de dezvoltare a infrastructurii de apa si apa uzata in judetul Galati, in perioada 2014-2020	8.905.339,89	1.437.204,11	892.262,84	913.333,58	2.100.529,09	169.529,94	0,00	Contract de Finantare nr. 4/09.04.2024
2021-322474 (fost 2014+154713)	Proiectul regional de dezvoltare a infrastructurii de apa si apa uzata in	95.379.493,31	15.119.520,18	0,00	0,00	21.553.213,69	0,00	2.341.700,91	Contract de Finantare nr.1779/19.12.2 022

APA CANAL SA
Str. C. Brancoveanu nr. 2
Cod fiscal: RO16914128
Inreg.Reg.Comertului: J2004001795170
Grupa CAEN: 3600
Telefon: 0236/473380

NOTA 15

PROIECTUL REGIONAL DE DEZVOLTARE A INFRASTRUCTURII DE APA SI APA UZATA IN JUDETUL GALATI, IN PERIOADA 2014-2020
Cod proiect 2014+108495
Surse de finantare a investitiei realizate in cursul anului 2024 proiect 108495 .

FC	BS	BL	BS OG 15/2021	TVA OUG 40/2015	OUG 172/2020	COFINANTARE APA CANAL	TOTAL
-1.260.391,70	-342.677,37	-29.066,57	178.806,66	-354.302,28	-416.364,83	-27.242.947,38	-29.466.943,47

ETAPIZAREA PROIECTULUI REGIONAL DE DEZVOLTARE A INFRASTRUCTURII DE APA SI APA UZATA IN JUDETUL GALATI, IN PERIOADA 2014-2020
Cod proiect 318433
Surse de finantare a investitiei realizate in cursul anului 2024 proiect 318433 .

FC	BS	BL	BS OG 15/2021	Bugetul Local OG 15/2021	TVA OUG 133/2021	BS OUG 133/2021	COFINANTARE APA CANAL	TOTAL
12.459.582,51	1.905.583,21	311.806,09	1.251.548,68	6.902,34	3.263.491,20	1.245.820,02	1.212.722,49	21.657.456,54

PROIECTUL REGIONAL DE DEZVOLTARE A INFRASTRUCTURII DE APA SI APA UZATA IN JUDETUL GALATI- ETAPA 2, IN PERIOADA 2021-2024
Cod proiect 322474 (FOST 2014+154713)
Surse de finantare a investitiei realizate in cursul anului 2024 proiect 2021+322474 (fost 2014 + 154713).

FC	BS	BL	TVA OUG 133/2021	COFINANTARE APA CANAL	TOTAL
----	----	----	---------------------	--------------------------	-------

EXTINDERE/MODERNIZAREA SISTEMULUI DE MODERNIZARE A SISTEMELOR DE APA -CONTORIZARE APA LA NIVELUL ARIEI DE OPERARE A OPERATORULUI
REGIONAL APA CANAL SA GALATI, PERIOADA 2014+2020
Cod proiect 2014+157967
Surse de finantare a investitiei realizate in cursul anului 2024 proiect 2014 + 157967.

FC	BS	BL	TVA OUG 40/2015	COFINANTARE APA CANAL	TOTAL
-	-	-	-	-512.143,55	-512.143,55

DIRECTOR GENERAL,
ing. AUREL CONDURACHE

DIRECTOR ECONOMIC,
ec. VIVIANA TANU

DEPARTAMENTUL IMPL. PROIECTE
ec. ofiter financiar BURDUSA SIMONA

APA CANAL S.A. GALATI

Ord.Min.Fin.1802/30.12.2014

Str. C. Brancoveanu nr.2

Cod fiscal: RO 16914128

Inreg.Registrul Comertului: J2004001795170

Grupa CAEN: 3600

Telefon: 0236/473380

NOTA 16**INFORMATII CREDITE BANCARE****2024**

Societatea Apa Canal a incheiat trei contracte de credit cu Exim Bank SA Romania, respectiv contractul nr. 430-AGL/25.09.2018, contractul nr. 432-AGL/25.09.2018 si contractul nr. 1008-AGL/06.06.2023.

1. Contractului nr. 430-AGL/25.09.2018, in valoare de 32.990.000 lei

Scopul Contractului, il reprezinta refinantarea creditului de investitii nr. 42928/24.05.2012, acordat de BERD, utilizat pentru implementarea proiectelor pe Programul POS Mediu, finalizate in anul 2016.

Conditii de acordare sunt urmatoarele:

Dobanda marja fixa 0.77%

Robor variabil /luna.

Comision de acordare 0.5%

Rata lunara = 333.232,32 lei, 99 de rate lunare

Scadenta ultima rata - 28 februarie 2027

Pana la data de 31.12.2024 societatea a achitat 73 rate bancare in valoare totala de 24.325.959,36 lei. Soldul contului la data de 31.12.2024 este in valoare de 8.664.040,64 lei

Garantii -Ipoteca mobiliara asupra echipamentelor aflate in proprietatea Apa Canal, realizate prin Programul POS Mediu (Anexa 2 la contract).

Conditie suplimentara: Total datorii purtatoare de dobanda/EBITDA de cel mult 5x, verificabila pe baza situatiilor financiare semestriale. Prima verificare la Decembrie 2019.

2. Contractul de credit nr. 432-AGL/25.09.2018, in valoare de 60.000.000 lei.

Scopul contractului il reprezinta asigurarea cofinantarii, conform Contract de Finantare nr. 158/20.12.2018, pentru Proiectul Regional de dezvoltarea a infrastructurii de apa si apa uzata in judetul Galati, in perioada 2014-2020.

Conform Actului aditional nr. 3 la Contractul de credit nr. 432-AGL/25.09.2018, 8.717.713 lei vor fi utilizati pentru implemntarea proiectului privind investitiile pentru panouri fotovoltaice si 51.282.287 lei pentru implementarea proiectului de investitii pe programul POIM.

Conditii de creditare:

4 ani perioada de gratie, de la data semnarii contractului.

Dobanda marja fixa = 0.77%+ Robor /1 luna.

Rata lunara = 454.545,45 lei, 123 rate lunare.

Ultima scadenta = 23 septembrie 2033.

Comision de acordare = 0.1%

Garantii – Ipoteca mobiliara asupra echipamentelor in valoare de 3.935.000 lei.

Conditie suplimentara: Total datorii purtatoare de dobanda/EBITDA de cel mult 5x, verificabila pe baza situatiilor financiare semestriale. Prima verificare la Decembrie 2019.

In cursul anului 2024 s-au efectuat trageri din credit in valoare de 24.213.343,99 lei. Soldul tragerilor la data de 31.12.2024 este in valoare de 51.282.287 lei. Pana la data de 31.12.2024 societatea a achitat 27 rate bancare in valoare totala de 12.272.727,15 lei. Contractul de credit este in curs de derulare. Soldul final la data de 31.12.2024 este in valoare de 47.727.272,85 lei.

3. **Contractul de credit nr. 1008-AGL/06.06.2023**, in valoare de **18.680.000 lei**.

Scopul contractului il reprezinta asigurarea cofinantarii, conform Contract de Finantare 1779/19.12.2022, pentru „Proiectul Regional de dezvoltarea a infrastructurii de apa si apa uzata in judetul Galati, etapa 2”.

Creditul este acordat pentru cofinantarea cheltuielilor eligibile nedecontate de Autoritatea de management/ cheltuielilor neeligibile/ cheltuielilor eligibile nedecontate de Autoritatea de Management si a cheltuielilor neeligibile aferente investitiilor aferente Proiectului Regional de dezvoltarea a infrastructurii de apa si apa uzata in judetul Galati, etapa 2.

Conditii de creditare:

4 ani perioada de gratie, de la data semnarii contractului.

Dobanda marja fixa = 2%+ Robor /1 luna.

Rata lunara = 259.444,44 lei, 72 rate lunare.

Ultima scadenta = 05.07.2033.

Comision de acordare = 0.0%

Garantii – Ipoteca mobiliara asupra a doua statii de pompare din comuna Matca.

Conditie suplimentara: Total datorii purtatoare de dobanda/EBITDA de cel mult 5x, verificabila pe baza situatiilor financiare semestriale. Prima verificare la Decembrie 2022.

In cursul anului 2024 nu s-au efectuat trageri din credit.

DIRECTOR GENERAL,
ing. AUREL CONDURACHE



DIRECTOR ECONOMIC,
ec. VIVIANA TANU



DEPARTAMENTUL IMPLEM. PROIECTE,
ec. ofiter financiar BURDUSA SIMONA



APA CANAL SA GALATI
DIRECTIA ECONOMICA
SERV. FINANCIAR

SITUATIA

Fluxurilor de trezorerie la 31 decembrie 2024
metoda de calcul folosita a fost metoda directa

RON

Fluxuri de numerar din activitatea de exploatare	2023	2024
Incasari din vanzari de bunuri si prestari de servicii	201.146.052,03	236.406.568,00
Incasari provenite din ,onorarii, comisioane si alte venituri	79.002,60	0,00
Alte incasari	240.760.102,33	188.779.866,95
Incasari TVA din transfer mij. Fixe ISPA	0,00	0,00
Plati catre furnizorii de bunuri si servicii	87.934.247,31	105.988.224,27
Plati catre si in numele angajatilor	61.838.724,30	74.585.447,80
Datorii bugetare platite	9.133.695,00	6.725.171,00
Alte plati de impozite si taxe	10.765.128,45	16.409.225,92
Alte plati	246.346.593,34	198.134.484,95
Total fluxuri de numerar din activitatea de exploatare	25.966.768,56	23.343.881,01
Flux de numerar din activitatea de investitii		
Plati pentru achizitionarea de terenuri si mijloace fixe, active corporale si alte active pe termen lung	228.144.999,44	206.593.477,49
Incasari din vanzari de terenuri si cladiri, instalatii si echipamente,		
Plati pentru achizitia de instrumente de capital propriu si de creanta ale altor intreprinderi		
Alte plati -restituire co-finanțare la finalizarea proiectelor		
Alte plati care Autoritatea de Management		
Incasari subventii pentru investitii/cofinantare Bg.locale+subv.fd.Coeziune	201.943.052,55	213.032.514,14
Incasari in FD IID	15.466.585,40	16.735.298,42
Dobanzi incasate	182.389,24	111.904,99
Incasari din vanzari de instrumente de capital propriu si de creanta ale altor intreprinderi	0,00	0,00
Avansuri si imprumuturi efectuate catre alte parti;		
Alte incasari/Furnizori		
Total fluxuri de numerar din activitatea de investitii	10.552.972,25	23.286.240,06
Flux de numerar din activitati de finantare		
Incasari din majorari de capital social	5.000,00	0,00
Imprumut BERD/ (RAMBURSARE 2018)		
RAMBURSARE 2018 BERD	0,00	0,00
Imprumut EXIM POIM	24.213.343,99	0,00
Imprumut EXIM POIM cont 162		
Plati in numerar catre actionari pentru a achizitiona sau a rascumpara actiunile Intreprinderii;		
Plati in numerar dobanzi+comisioane BERD	0,00	0,00
Plati rate capital, plus dobanzi+comisioane EXIM BANK	13.703.178,74	13.614.186,58
Total fluxuri de numerar din activitatea de finantare	10.515.165,25	13.614.186,58
Numerar la inceputul perioadei	36.017.086,82	61.946.048,38
Numerar la sfarsitul perioadei	61.946.048,38	94.961.982,87

DIRECTOR GENERAL
ing.AUREL COMAN

DIRECTOR ECONOMIC
ec. VIVIANA TANU

SEF SERVICIU FINANCIAR,
ec.VIRGINIA GALIANO

RAPORTUL ADMINISTRATORILOR
privind prezentarea dezvoltarii si performantei activitatii societatii si a
pozitiei sale financiare precum si descrierea principalelor riscuri si incertitudini
cu care aceasta s-a confruntat in anul 2024

DATE GENERALE DESPRE SOCIETATE

Societatea Apa Canal S.A. a devenit operator regional, incepand cu data de 01.10.2010, fiind organizata ca societate pe actiuni cu urmatoarii membri asociati:

- Unitatea Administrativ Teritoriala – Municipiul Galati
- Unitatea Administrativ Teritoriala – Judetul Galati
- Unitatea Administrativ Teritoriala - Municipiul Tecuci
- Unitatea Administrativ Teritoriala – orasul Targul Bujor
- Unitatea Administrativ Teritoriala – comuna Balabanesti
- Unitatea Administrativ Teritoriala – comuna Balasesti
- Unitatea Administrativ Teritoriala - comuna Baleni
- Unitatea Administrativ Teritoriala - comuna Baneasa
- Unitatea Administrativ Teritoriala - orasul Beresti
- Unitatea Administrativ Teritoriala – comuna Bersti Meria
- Unitatea Administrativ Teritoriala – comuna Barcea
- Unitatea Administrativ Teritoriala - comuna Branistea
- Unitatea Administrativ Teritoriala - comuna Cavadinesti
- Unitatea Administrativ Teritoriala - comuna Cosmesti
- Unitatea Administrativ Teritoriala – comuna Cuca
- Unitatea Administrativ Teritoriala - comuna Cudalbi
- Unitatea Administrativ Teritoriala - comuna Cuza Voda
- Unitatea Administrativ Teritoriala - comuna Draganesti
- Unitatea Administrativ Teritoriala - comuna Frumusita
- Unitatea Administrativ Teritoriala - comuna Fundeni
- Unitatea Administrativ Teritoriala - comuna Gohor
- Unitatea Administrativ Teritoriala – comuna Grivita
- Unitatea Administrativ Teritoriala - comuna Independenta
- Unitatea Administrativ Teritoriala - comuna Jorasti
- Unitatea Administrativ Teritoriala - comuna Ivesti
- Unitatea Administrativ Teritoriala - comuna Liesti
- Unitatea Administrativ Teritoriala - comuna Matca
- Unitatea Administrativ Teritoriala - comuna Mastacani
- Unitatea Administrativ Teritoriala - comuna Movileni
- Unitatea Administrativ Teritoriala – comuna Nicoresti
- Unitatea Administrativ Teritoriala - comuna Pechea

- Unitatea Administrativ Teritoriala - comuna Piscu
- Unitatea Administrativ Teritoriala - comuna Radesti
- Unitatea Administrativ Teritoriala - comuna Scanteiesti
- Unitatea Administrativ Teritoriala - comuna Smardan
- Unitatea Administrativ Teritoriala - comuna Sendreni
- Unitatea Administrativ Teritoriala - comuna Slobozia Conachi
- Unitatea Administrativ Teritoriala - comuna Suceveni
- Unitatea Administrativ Teritoriala - comuna Tudor Vladimirescu
- Unitatea Administrativ Teritoriala - comuna Umbraresti
- Unitatea Administrativ Teritoriala - comuna Valea Marului
- Unitatea Administrativ Teritoriala - comuna Varlezi
- Unitatea Administrativ Teritoriala - comuna Vladesti
- Unitatea Administrativ Teritoriala - comuna Vanatori

Societatea este constituita in baza Legii 31/1991 republicata – legea societatilor comerciale.

Societatea este persoana juridica romana si este inregistrata la Registrul Comertului sub nr. J2004001795170 avand ca obiect de activitate in principal prestarea serviciilor publice privind alimentarea cu apa si de canalizare a carei gestiune este delegata conform Contractului de delegare.

Conform clasificatiei CAEN, societatea se incadreaza la codul 3600 - Captare, tratare si distributie apa si la pozitia 12 din punct de vedere al formei de proprietate.

Societatea isi desfasoara activitatea la sediul central si in mai multe puncte de lucru aflate pe teritoriul judetului Galati.

Capitalul social total subscris al operatorului regional este de 41.893.727,50 lei, divizat in 16.757.491 actiuni cu o valoare nominala de 2,5 lei/actiune. Structura actuala a capitalului social este de 31.344.370,37 lei ca aport in natura si 10.549.357,13 lei numerar.

Cei 44 de actionari ai societatii participa la capitalul social cu aporturi in numerar/natura, subscrise si varsate dupa cum urmeaza:

- Unitatea Administrativ Teritoriala a Municipiului Galati – 16.615.491 actiuni, integral platite, reprezentand aportul in numerar si natura in valoare totala de 41.538.727,50 lei, reprezentand 99,39% din capitalul social. Aportul in natura este reprezentat de 31.344.370,37 lei transferat automat si irevocabil in patrimoniul societatii.
- Unitatea Administrativ Teritoriala a Judetului Galati – 100.000 actiuni, integral platite, reprezentand aportul in numerar in valoare de 250.000 lei, reprezentand 0,6% din capitalul social.
- Restul actionarilor (Tecuci, Targu Bujor, Barcea, Balabanesti, Baleni, Baneasa, Balasesti, Beresti, Beresti-Meria, Branistea, Cavadinesti, Cosmesti, Cuca, Cuza Voda, Cudalbi, Draganesti, Frumusita, Fundeni, Grivita, Gohor, Independenta, Ivesti, Liesti, Jorasti, Matca, Mastacani, Movileni, Nicoresti, Pechea, Piscu, Radesti, Scanteiesti, Slobozia Conachi, Smardan, Suceveni, Sendreni, Tudor Vladimirescu, Umbraresti, Valea Marului, Vanatori, Varlezi si Vladesti) – 42.000 actiuni, integral platite, cate 1.000 actiuni/UAT in valoare de 2,5 lei fiecare, reprezentand aportul in numerar al fiecarei Unitati Administrativ Teritoriale in valoare de 2.500 lei fiecare, respectiv 0,006% din capitalul social.

In anul 2024, conducerea societatii a fost asigurata de ADI, AGA si Consiliul de Administratie, conducerea executiva fiind formata din trei persoane: director general, director economic si director tehnic productie.

Organizarea și conducerea contabilitatii

Societatea organizeaza si conduce contabilitatea potrivit Legii contabilitatii nr. 82/1991 republicata, cu modificarile si completările ulterioare, Ordinului 1802/2014 și contabilitatea de gestiune conform prevederilor O.M.F.P. nr. 1826/2003 pentru aprobarea reglementarilor privind unele masuri referitoare la organizarea si conducerea contabilitatii de gestiune.

Contabilitatea financiara asigura inregistrarea cronologica si sistematica, prelucrarea, publicarea și pastrarea informatiilor cu privire la pozitia financiara, performanta financiara si alte informatii referitoare la activitatea desfasurata.

Raspunderea pentru organizarea si conducerea contabilitatii revine administratorului.

In cadrul societatii contabilitatea se organizeaza prin Serviciul Contabilitate si Analiza Economica, Serviciul Financiar, Serviciul Vanzari Contracte care se subordoneaza directorului economic si Departamentului Implementari Proiecte, Serviciul Urmarire Debite care se subordoneaza directorului tehnic productie.

Inregistrarea in contabilitate a operatiilor se face utilizandu-se sistemele informatice de prelucrare automata a datelor.

Conformitatea politicilor cu legislatia aplicabila

Politicile contabile aplicabile in anul 2024 au fost elaborate in conformitate cu prevederile:

- Legii contabilitatii nr. 82/1991, republicata, cu modificarile si completarile ulterioare;
- O.M.F.P. nr. 2869/2010 pentru modificarea si completarea unor reglementari contabile cu modificarile si completarile ulterioare;
- O.M.F.P. nr. 2382/2011 pentru completarea unor reglementari contabile;
- O.M.F.P. nr. 2861/2009 pentru aprobarea Normelor privind organizarea si efectuarea inventarierii elementelor de natura activelor, datoriilor și capitalurilor proprii;
- O.M.F.P. nr. 1826/2003 pentru aprobarea reglementarilor privind unele masuri referitoare la organizarea si conducerea contabilitatii de gestiune;
- O.M.F.P. nr. 1802/2014 pentru aprobarea reglementarilor contabile conforme cu directivele europene cu modificarile si completarile ulterioare;

In evidenta financiar-contabila au fost respectate prevederile Ordinului 1802/2014 referitor la Reglementarile contabile privind situatiile financiare anuale, precum si regimul documentelor impus prin Ordinul 2634/2015.

Moneda de raportare si limba de intocmire

Contabilitatea se tine in limba romana si in moneda nationala.

Contabilitatea societatii se tine divizat, pe activitati distincte pentru productie si POIM/PDD, acestea regasindu-se in balanta de verificare a societatii.

Contabilitatea operatiunilor privind POIM/PDD cat si pentru restul activitatilor, se tine in moneda nationala.

1. ACTIVITATEA DE PRODUCTIE

Organizarea unitatii este structurata pe activitatile mai sus mentionate dupa cum urmeza:

- Apa;
- Canalizare;
- Servicii (Departamente) functionale.

Operatorul Regional APA CANAL S.A. Galați asigură servicii de alimentare cu apă potabilă și canalizare pentru aproximativ 390.000 locuitori, ceea ce reprezintă 95% din populația județului Galați care beneficiază de alimentare cu apă. Lungimea totală a rețelei de distribuție apă și aducțiune aflată în aria de operare din județul Galați este de aproximativ 2.441 km, iar a celei de canalizare de aproximativ 1.332 km.

În prezent, sistemul de alimentare cu apă deservește peste 99% din aria municipiului Galați și localități rurale din județul Galați: Liesti, Fundeni, Piscu, Tudor Vladimirescu, Independenta, Branistea, Sendreni, Movileni, Draganesti, Cuza Voda, Garboavele (jud. Galați), Radesti, Cudalbi, Valea Marului, Cuca, Nicoresti, Balabanesti, Varlezi, Vladesti, Grivita, Baleni, Scanteiesti, Vanatori, Baneasa, Suceveni, Balasesti, Frumusita, Jorasti, Gohor și Mastacani preluate până la finele anului 2023. Rețeaua de distribuție a apei în Mun. Galați are o lungime totală de 586,321 km, inclusiv bransamente, și este de tip inelar. În cazul unităților administrativ teritoriale, rețeaua de alimentare cu apă se întinde pe cca 1.720.211 km, iar alimentarea cu apă se face exclusiv din sursa de adăncime.

Alimentarea cu apă a municipiului Galați se realizează din două surse:

a. Sursa subterană situată la cca. 65 km de mun. Galați și compusă din două captări.

a.1 Sursa subterană Vadu Rosca situată în județul Vrancea pe malul drept al Siretului cuprinde trei fronturi de captare amplasate pe malul drept al râului Siret, după cum urmează:

- front nr. 1, cu lungimea de 3,6 km, este constituit din 18 puturi forate cu adâncimi cuprinse între 26-43 m, P1-P18 (în prezent nefuncțional);
- front nr. 2, cu lungimea de 2,4 km, este constituit din 28 puturi forate cu adâncimi cuprinse între 20-30 m și un put în conservare (P 33);
- front nr. 3, cu lungimea de 5,4 km, este constituit din 38 puturi forate cu adâncimi cuprinse între 40-80 m, 4 puturi fiind nefuncționale (P 58A, 60A, 62A și 66).

Fiecare put forat funcțional este prevăzut cu echipament de pompare submersibil.

Puturile sunt protejate la partea superioară, de către o cabină constituită dintr-o construcție din beton armat, în interiorul căreia sunt montate echipamentele de exploatare.

a.2 Sursa subterană Salcia Liesti - sursa de captare a fost pusă în funcțiune în anul 1980, cuprinde două fronturi de captare amplasate pe malul stâng al râului Siret în extravilanul Comunei Liesti, județul Galați, după cum urmează:

- front nr.1, cu lungimea de 5,6 km, este constituit din 30 puturi forate cu adâncimi cuprinse între 18-40 m, dintre care 22 nefuncționale.
- front nr.2, cu lungimea de 7 km, este constituit din 40 puturi forate cu adâncimi cuprinse între 27-40 m, dintre care 9 nefuncționale.

Fiecare put forat funcțional este prevăzut cu echipament de pompare submersibil. Puturile sunt protejate la partea superioară, de către o cabină sau, o construcție din beton armat, în interiorul căreia sunt montate echipamentele de exploatare. Este instituită zona de protecție sanitară cu

regim sever la sursele de captare, conform HG nr. 930/2005, suprafata împrejmuita, cu gard din plasa de sarma montata pe stalpi de beton, fiind de 100 mp/put.

b. Sursa de suprafata o constituie fluviul Dunarea de unde apa bruta este preluata prin intermediul unei prize tip cheson, situata la cca. 6 km de mun. Galati si care este in proprietatea Liberty Galati S.A. (deserveste atat combinatul siderurgic, cat si municipiul).

Canalizare

Sistemul existent de canalizare este desfasurat pe suprafata municipiului Galati, respectiv 2.300 ha. Primele colectoare dateaza din anul 1882.

Lungimea retelei este de 564,34 km, iar gradul de ocupare a tramei stradale este de 54%. Pentru evacuarea apelor uzate si pluviale, sistemul de canalizare dispune de 10 statii de pompare.

Descarcarea in emisar se face dupa tratarea/epurarea apei in statia de epurarea municipala.

Local, pentru colectarea si transportul apelor meteorice de pe suprafete relativ restranse, opereaza doua statii de pompare care refuleaza in colectoarele municipiului.

În afara municipiului Galați, Operatorul Regional Apă Canal S.A. Galați are în exploatare și operare o rețea de canalizare care se întinde pe o lungime de 767,58 km, precum și stațiile de epurare din municipiul Tecuci, orașul Târgu Bujor, aglomerările Pechea, Liești, Berești, Movileni, Cuca, Valea Marului, Smardan, Baleni și Slivna – Berești-Meria.

Operatorul Regional APA CANAL S.A. Galați a procedat începând cu anul 2014 la valorificarea în agricultură a nămolului rezultat de la stațiile de epurare din aria de operare. Până la finalul anului 2023, s-au obținut 8 permise de aplicare namol pe terenurile unor fermieri din județul Galați. Cantitatea totală de nămol aplicată: 4.500 t. Nămolul a fost transportat și împrăștiat cu mijloace auto specifice, aparținând APA CANAL SA Galați, fără costuri pentru fermieri.

In anul 2024, in cazul activitatii de productie, stadiul realizarii productiei fizice comparativ cu cea prognozata in bugetul de venituri si cheltuieli se prezinta astfel:

- mc -

Nr. crt.	Activitatea	PROGNOZAT BVC 2024	REALIZAT 2024	Grad indepl. %
1	Apa Gl. + profunzime +comunele preluate	14.990.000	14.393.124	96,01
2	Canal (apa evacuata, iclusiv apa meteorica)	14.574.685	14.356.779	98,50

Desi in cursul anului 2024 numarul membrilor asociati din cadrul Operatorului a ramas la 44 ca si in anul 2023 se constata o crestere a productiei facturate in anul 2024 fata de anul precedent astfel:

- la activitatea de distributie apa productia a crescut cu un procent de 2,08%, respectiv 293.587 mc,
- la activitatea de canalizare productia a crescut cu un procent de 1,41%, respectiv 200.672 mc, motivat de facturarea unei cantitati de apa meteo de 2.637.979 mc.

Din punct de vedere al valorificarii productiei fizice se constata ca la activitatea de apa, gradul de valorificare a fost de 54,93%, fiind la acelasi nivel cu nivelul planificat. In aceste conditii apa care nu aduce venituri, NRW-ul, a reprezentat 45,07%, procentul fiind

inferior cu 0,2% fata de cel prognozat prin BVC de 45,27%.

- mc -

Nr. crt.	Specificatii	PROGNOZAT BVC 2024	REALIZAT 2024	Grad indepl. %
1	Apa cumparata - total	27.287.019	26.204.917	96,03%
2	Apa bruta Liberty Galati	17.254.000	16.332.000	94,66%
3	Apa profunzime	10.033.019	9.872.917	98,40%
4	Apa vanduta	14.990.000	14.393.124	96,02%
5	Grad valorificare	54,93%	54,93%	99,98%
6	% NRW	45,07%	45,07%	100,00%

Situatia comparativa a valorificarii cantitatii de apa efectiv cumparata fata de apa distribuita in anul 2024 in Galati si comunele preluate se prezinta astfel:

- mc -

Nr. crt	Localitatea	Apa cumparata 2024	Apa facturata 2024	%
1.	Galati+consumatorii pe traseul Vadu Rosca – Salcia - Liesti	19.447.277	10.476.639	53,87%
2.	Tecuci	2.390.970	995.570	41,64%
3.	Targu Bujor	216.500	139.578	64,47%
4.	Pechea	197.500	122.401	61,98%
5.	Ivesti	101.200	69.532	68,71%
6.	Liesti	150.100	104.504	69,62%
7.	Umbraresti	85.600	64.710	75,60%
8.	Barcea	70.700	53.115	75,13%
9.	Sendreni	196.700	159.218	80,94%
10.	Beresti	78.600	49.180	62,57%
11.	Movileni	52.520	36.327	69,17%
12.	Cosmesti	228.910	112.660	49,22%
13.	Slobozia Conachi	78.650	57.884	73,60%
14.	Beresti-Meria	56.350	38.293	67,96%
15.	Smardan	188.800	126.900	67,21%
16.	Cavadinesti	83.100	57.184	68,81%
17.	Tudor Vladimirescu	91.400	67.106	73,42%
18.	Piscu	160.300	108.147	67,47%
19.	Branistea	151.600	104.134	68,69%
20.	Fundeni	52.700	35.319	67,02%
21.	Independenta	144.650	107.995	74,66%
22.	Draganesti	41.950	34.033	81,13%
23.	Cuza Voda	42.470	34.375	80,94%
24.	Garboavele	12.480	9.997	80,10%
25.	Cudalbi	134.600	84.372	62,68%
26.	Radesti	40.200	25.494	63,42%
27.	Valea Marului	99.200	62.714	63,22%
28.	Cuca	73.900	47.939	64,87%
29.	Nicoresti	124.850	88.982	71,27%

30	Balabanesti	55.000	36.729	66,78%
31	Varlezi	62.950	40.963	65,07%
32	Vladesti	54.800	35.509	64,80%
33	Grivita	95.950	65.708	68,48%
34	Baleni	82.800	54.984	66,41%
35	Vanatori	432.800	264.898	61,21%
36	Scanteiesti	98.200	68.889	70,15%
37	Baneasa	47.850	33.007	68,98%
38	Suceveni	58.350	38.383	65,78%
39	Balasesti	57.750	37.842	65,53%
40	Frumusita	194.450	126.439	65,02%
41	Gohor	65.690	47.583	72,44%
42	Jorasti	37.650	24.372	64,73%
43	Mastacani	66.900	43.516	65,05%
	Total	26.204.917	14.393.124	54,93%

2. ACTIVITATEA ECONOMICO-FINANCIARA

Societatea Apa Canal S.A. Galati a intocmit toate evidentele financiar - contabile respectand prevederile Legii contabilitatii nr. 82/1991 - republicata si prevederile Ordinului 1802/2014 pentru aprobarea reglementarilor contabile armonizate cu directiva a IV a Comunitatii Economice Europene.

Politicile contabile ale societatii, respecta conceptele de baza ale contabilitatii si anume: contabilitatea de angajamente, principiul continuitatii activitatii precum si celelalte principii contabile.

In anul 2024 s-a asigurat integritatea patrimoniala a societatii si existenta unui raport optim intre obiective si lichiditati.

Incepand cu anul 2024 societatea Apa Canal S.A Galati a intocmit in conformitate cu Ordinul 85/2024 o raportare de sustenabilitate corporativă. Aceasta raportare se refera la prezentarea informatiilor privind performanta non-financiara catre partile interesate interne si include date calitative si cantitative referitoare la impactul companiei asupra mediului, aspectele sociale si modul de guvernanta.

Scopul raportarii de durabilitate este de a oferi transparenta si de a ne responsabiliza cu privire la impactul actiunilor proprii asupra societatii si a mediului, ajutandu-ne sa ne îmbunătățim reputatia, sa atragem investitori, sa ne optimizam operatiunile si sa gestionam corect riscurile.

Contul de profit si pierdere

La data de 31.12.2024 Societatea Apa Canal S.A. Galati a inregistrat venituri totale in suma de 235.395.181 lei si cheltuieli totale (mai putin impozitul pe profit) in suma de 214.488.601 lei, obtinand un profit brut de 20.906.580 lei, pentru care s-a calculat un impozit pe profit in valoare de 3.851.388 lei, rezultand un profit net in valoare de 17.055.192 lei.

Impozitul pe profit calculat, in valoare de 3.851.388 lei, se datoreaza profitului realizat in acest an. Cheltuielile nedeductibile din punct de vedere fiscal realizate in anul 2024 sunt in valoare de 12.109.798 lei, iar nivelul deducerilor fiscale acordate sunt in valoare de 3.480.392 lei.

Analizand situatia principalilor indicatori economico-financiari realizati in anul 2024 prezentați în situațiile financiare, fata de nivelul planificat, se constata urmatoarele:

- lei -

Nr. crt.	INDICATORI	REALIZAT 2023	REALIZAT 2024	%
1.	Venituri totale	203.065.841	231.560.227	114,03
2.	Cheltuieli totale (fara impozit profit)	174.386.874	210.653.647	120,80
3.	Rezultat brut	28.678.967	20.906.580	72,90
4.	Impozit pe profit	4.996.008	3.851.388	77,09
5.	Rezultat net	23.682.959	17.055.192	72,01

Dupa aprobarea situatiilor financiare ale anului 2024 de catre Adunarea Generala a Actionarilor, in luna mai 2025, din profitul realizat in anul 2024, se vor alocă sume in fondul IID.

Conform politicilor contabile ale societatii aplicabile in anul 2024, s-au constituit si anulat urmatoarele provizioane si ajustari de valoare:

- lei -

Nr. crt.	Categorie provizion/ajustare	Sold 31.12.2023	Constituie	Anulate	Sold 31.12.2024	% (+/-)
1.	Provizioane pentru litigii proiect regional major - cont 15110	766.449	0	0	766.449	100,00
2.	Provizioane pentru litigii – cont 1511	9.658.531	0	45.533	9.612.998	99,53
3.	Riscuri diverse – cont 15182	70.328	153.950	67.761	156.517	222,55
4.	Provizioane pentru pensii si obligatii similare - cont 1515	248.165	68.652	248.165	68.652	27,66
5.	Alte provizioane componenta variabila – cont 15183	1.476.000	380.000	1.476.000	380.000	25,75
6.	Ajustari stocuri - cont. 392	317.606	311.213	389.820	238.999	75,25
7.	Ajustari creante - cont. 491	2.208.276	2.092.974	1.138.299	3.162.951	143,23
8.	Ajustari creante debitori – cont 496	19.789.605	2.653.503	439.003	22.004.105	111,19
	TOTAL	34.534.960	5.660.292	3.804.581	36.390.671	105,37

Societatea Apa Canal S.A. dispune conform bilantului la 31.12.2024 de un activ in valoare de 1.120.315.331 lei. In structura, acesta se prezinta astfel:

- lei -

Nr. crt	Denumirea indicatorului	Sold la 31.12.2023	Sold la 31.12.2024	% in total activ
1.	Active imobilizate	938.611.364	937.165.374	83,65
2.	Active circulante	156.281.892	182.977.366	16,33

<i>Nr. crt</i>	<i>Denumirea indicatorului</i>	<i>Sold la 31.12.2023</i>	<i>Sold la 31.12.2024</i>	<i>% in total activ</i>
3.	Cheltuieli in avans	114.948	172.591	0,02
4.	Total activ	1.095.008.204	1.120.315.331	100

La sfarsitul exercitiului financiar al anului 2024, Societatea Apa Canal SA Galati, a efectuat reevaluarea mijloacelor fixe din grupele 1, 2 si 3 precum si a celor doua terenuri situate in Municipiul Galati printr-un evaluator autorizat ANEVAR.

In urma reevaluarii, unul din cele doua terenuri, respectiv terenul din Str. Constantin Brancoveanu, nr. 2 a suferit o descrestere de valoare semnificativa de la 29.222.810 lei la 22.422.700 lei, diferenta negativa in suma de 6.800.110 lei fiind inregistrata pe cheltuieli din reevaluare. Chiar daca celelalte grupe de imobilizari nu au prezentat in urma reevaluarii descresteri de valoare semnificative si societatea a continuat actiunea de contorizare cu contori cu citire de la distanta atat in municipiul Galati cat si in judet, a achizitionat si a pus in functiune alte imobilizari necorporale/corporale noi (reabilitari retele de apa si canalizare, achizitii aparate si instalatii tehnice si licente softuri), valoarea activelor imobilizate prezinta o scadere de 0,16% fata de valoarea acestora la data de 31.12.2023 datorita deprecierii valorii terenului mai sus mentionat.

Valoarea activelor circulante prezinta o crestere de 17,08%, respectiv **26.695.474 lei** fata de nivelul existent la data de 31.12.2023, dar ponderea acestora in total activ reprezinta doar 16,33 % din activul total al societatii.

Evolutia activelor circulante se prezinta in structura astfel:

<i>Nr. crt</i>	<i>Denumirea indicatorului</i>	<i>Sold la 31.12.2023</i>	<i>Sold la 31.12.2024</i>	<i>- lei - % in total activ</i>
1.	Stocuri materiale	2.036.287	1.236.443	0,67
2.	Creante totale (ajustate cu provizioane)	92.299.557	86.778.940	47,43
3.	Disponibilitati banesti	61.946.048	94.961.983	51,90
4.	Total active circulante	156.281.892	182.977.366	100

Disponibilitatile banesti ale societatii au crescut cu 53,30% - respectiv cu 33.015.935 lei, de la 61.946.048 lei – existent la 31.12.2023, la 94.961.983 lei – existent la 31.12.2024.

Un aspect nu foarte benefic, il reprezinta ponderea mare a creantelor totale de 47,73% in total active circulante. Din valoarea creantelor totale ale societatii, **36,66%** reprezinta creante comerciale (fara ajustari) in valoare de **31.813.618 lei**, reprezentand c/val. serviciilor prestate de societate catre clientii sai si neincasate.

La aceasta valoare se adauga creantele mai vechi de 270 zile si neincasate pana la data de 31.12.2024, pentru care s-au constituit ajustari pe seama cheltuielilor in valoare de **3.162.951 lei, nedeductibile in procent de 70% la calculul impozitului pe profit.**

Creantele totale la data de 31.12.2024 in valoare de **86.778.940 lei** prezinta o scadere cu 5,98% fata de nivelul de **92.299.557 lei** existent la 31.12.2023. Din valoarea creantelor

totale de 86.778.940 lei, suma de 26.637.813 lei reprezinta subventii.

Se constata urmatoarele aspecte:

- Nivelul ajustarilor constituite pentru deprecierea creantelor comerciale a crescut in anul 2024 cu 954.675 lei, ajungand la data de 31.12.2024 la valoarea de 3.162.951 lei.
- Gradul de incasare a creantelor in anul 2024 a fost de 87,34% incluzand sold la 31.12.2023, la care se adauga productia facturata in an si penalitati de intarziere facturate pentru creantele neincasate din perioada anterioara (Total sume credit/Total sume debit cont 411) mai mic cu 0,63% fata de gradul de incasare realizat in anul 2023 – cand a fost de 87,97%.
- Perioada de incasare a creantelor totale ale societatii, calculata pe baza datelor inregistrate in evidenta contabila la data de 31.12.2024 este de 142 zile – nivelul indicatorului fiind superior valorii recomandate de 60 zile dar imbunatatit fata de nivelul realizat in anul 2023, cand a fost de 174 zile.

Datoriile totale ale societatii la data de 31.12.2024 sunt in suma de **72.329.781 lei**, mai mici cu **18.235.384 lei**, respectiv 20,14% fata de 31.12.2023, cand au fost in valoare de **90.565.165 lei**.

Aceasta diminuare a datoriilor are in principal urmatoarele cauze: scaderea cu 13.790.546 lei a datoriilor pe termen lung care trebuie platite intr-o perioada mai mare de un an, de la 60.728.535 lei - nivel existent la 31.12.2023, la 46.937.989 lei - nivel existent la 31.12.2024, acesta incluzand ratele scadente in urmatorii 8 ani pentru creditele contractate de la EximBank.

Perioada medie de plata a datoriilor catre furnizori este de 15 zile. Nivelul indicatorului este sub cel stabilit prin contractele comerciale (30 de zile).

Indicatori economico – financiari

1. Rata profitului brut inainte de amortizare si redeventa = Profit brut inainte de amortizare si redeventa/Cifra de afaceri = $(20.906.580 + 12.836.290 + 19.271.387) / 222.693.765 * 100 = 53.014.257 / 222.693.765 * 100 = 23,80\%$

Exprima profitabilitatea activitatii totale a societatii.

2. Rata profitului din exploatare inainte de amortizare si redeventa = Profitul activitatii din exploatare inainte de amortizare si redeventa/Cifra de afaceri = $(22.003.936 + 12.836.290 + 19.271.387) / 222.693.765 * 100 = 54.111.613 / 222.693.765 * 100 = 24,30\%$

Exprima profitabilitatea activitatii operationale

3. Rata capacitatii de plata = Casa si conturi la banci/Datorii curente = $94.961.983 / 25.391.792 = 3,74$

Nivelul indicatorului peste 2, ofera garantia acoperirii datoriilor curente din disponibilitatile aflate in conturile bancare.

4. Rata de indatorare = Total datorii/ Total active = $72.329.781 / 1.120.315.331 = 0,06$

Nivelul indicatorului este sub nivelul de 0,5, nivel maxim acceptat si reflecta un grad mic de indatorare.

5. Situatia neta = Active totale - Datorii totale = 1.120.315.331 - 72.329.781 = 1.047.985.550 lei

La 31.12.2024, situatia neta este pozitiva ceea ce reflecta o buna gestiune economica.

6. Fondul de rulment = Active curente - Pasive curente = 182.977.366 - 25.391.792 = 157.585.574 lei

Fondul de rulment este pozitiv, ceea ce inseamna ca, capitalul permanent finanteaza o parte insemnata din activele circulante, indicand realizarea echilibrului firmei pe termen lung.

7. Nevoia de fond de rulment = (Stocuri + Creante) - Datorii curente = (1.236.443 + 86.778.940) - 25.391.792 = 62.623.591 lei

8. Trezoreria neta = Fond rulment - Nevoia de fond de rulment = 157.585.574 - 62.623.591 = 94.961.983 lei

9. Serviciul datoriei publice = Sold creditor cont 162 + Dobanda credit EximBank = 56.391.313 + 161.780 = 56.553.093 lei.

10. EBITDA = Rezultatul din exploatare inainte de amortizare, redeventa, impozit pe profit si rezultatul financiar = 22.003.936 + (12.836.290 + 19.271.387 + 3.851.388 - 1.097.356) = 56.865.645 lei.

11. Serviciul datoriei publice/ EBITDA = 56.553.093 / 56.865.645 = 0,99

Conform prevederilor Capitolului 10 pct. 10.1 Alte Obligatii ale imprumutatului din Contractul de credit EximBank nr. 432-AGL din data de 25.09.2018 societatea este obligata sa mentina in orice moment un raport intre datoria financiara si EBITDA de cel mult 5 la 1.

Nivelul acestui indicator este de 0,99. EBITDA acopera un procent de 100,55% din costul indatorarii.

Rezultatele inventarierii anuale a patrimoniului

Inventarierea a avut ca scop principal stabilirea situatiei reale a tuturor elementelor de activ si pasiv ale fiecarei unitati, precum si a bunurilor si valorilor detinute cu orice titlu, apartinand altor persoane fizice sau juridice, in vederea intocmirii situatiilor financiare anuale care sa ofere o imagine fidela a pozitiei financiare si a performantei unitatii pentru exercitiul financiar al anului 2024.

Inventarierea elementelor de activ si pasiv pentru anul 2024 s-a realizat pe baza stocurilor de materiale/obiecte de inventar/mijloace fixe si a soldurilor conturilor existente la data de 30.09.2024 in baza Deciziei nr. 1044/16.10.2024 si in conformitate cu Legea Contabilitatii 82/1991 si Ordinul Administratiei Publice nr. 2861/2009 pentru aprobarea Normelor privind organizarea si efectuarea inventarierii elementelor de natura activelor, datoriilor si capitalurilor proprii.

Desi conform Ordinului 2861/2009 evaluarea activelor imobilizate si a stocurilor, cu ocazia inventarierii, se face la valoarea actuala a fiecarui element, denumita valoare de inventar, stabilita in functie de utilitatea bunului, starea acestuia si pretul pietii, in cazul societatii noastre, in listele de inventar bunurile sunt evaluate doar la valoarea contabila, valoarea de inventar fiind considerata egala cu cea contabila.

Politica de preturi

Societatea Apa Canal S.A Galati practica pentru principalele activitati (captarea, tratarea si distributia apei precun si colectarea si evacuarea apelor uzate si meteorice) preturi/tarife unice pe intreaga arie de operare, stabilite in conformitate cu prevederile legale in vigoare si Strategia de tarificare ce face parte integranta din Contractul de delegare.

Preturile/tarifele la activitatea de baza au fost aprobate de ANRSC Bucuresti pentru toate unitatile administrativ teritoriale care au delegat serviciul de alimentare cu apa, astfel:

- In perioada ianuarie - iunie 2024 preturile/tarifele aprobate prin Decizia ANRSC nr. 35/27.02.2023 – cu aplicabilitate de la 1 aprilie 2023 si
- In perioada iulie – decembrie 2024 preturile/tarifele aprobate prin Decizia ANRSC nr. 218/19.06.2024 – cu aplicabilitate de la 1 iulie 2024.

Nr. crt.	Activitatea /Serviciul prestat	Pret/tarif* - lei/mc	
		01.07.2023 – 30.06.2024	01.07.2024 – 31.12.2024
1.	Apa potabila produsa, transportata si distribuita pentru intreaga arie de operare a societatii Apa Canal S.A. Galati	8,30	9,30
2.	Canalizare – epurare pentru intreaga arie de operare a societatii Apa Canal S.A. Galati	6,23	6,90

*Preturi/tarifele nu contin TVA

Nivelul cotei medii cumulate a pierderilor de apa (NRW) inclusa in pretul de vanzare al apei este de 49,26 %, aprobat cu urmatoarele hotarari ADI:

- Incepand cu 01.04.2023 cu Hotararea ADI nr. 24/2023,
- Incepand cu 01.07.2024 cu Hotararea ADI nr. 15/2024.

Aceasta cota de apa care nu aduce venituri a fost justificata de starea tehnica a sistemelor de alimentare cu apa.

De asemenea, nivelului NRW aprobat in Planul de Afaceri pentru anul 2024 a fost de 46,50% conform Anexei nr. 1 la avizul nr. 975296/08.05.2023

*Preturi/tarifele nu contin TVA

POTENTIALE RISCURI IDENTIFICATE IN ACTIVITATEA SOCIETATII

Riscul ratei dobanzii

Fluxurile de numerar de exploatare ale Societatii sunt afectate de variatiile ratei dobanzilor in principal datorita imprumuturilor contractate de la EximBank. Imprumuturile Societatii au o marja a dobanzii variabila. Rata de dobanda este variabila, compusa din rata de referinta Robor la 1 luna, la care se aduga marja de dobanda fixa de 0.77% p.a.

Societatea nu utilizeaza instrumente financiare pentru a se proteja fata de fluctuatiile ratei dobanzii.

Riscul variatiilor de curs valutar

Moneda functionala a Societatii este Leul Romanesc ("LEI" sau "RON"). Societatea este expusa riscului de curs valutar in ceea ce priveste numerarul din banca denominat in EUR si USD insa avand in vedere dimensiunea sumelor raportate, expunerea la acest risc este una redusa. Valoarea sumelor denuminate in EUR si USD sunt actualizate la data fiecarui bilant la cursul de schimb comunicat de Banca Nationala a Romaniei. Diferentele rezultate sunt inregistrate in contul de profit si pierdere, dar nu afecteaza fluxurile de numerar.

Riscul de credit

Activele financiare care ar putea expune Societatea la riscul de credit sunt, in principal, creantele. Valoarea creantelor, mai putin ajustarile pentru depreciere, reprezinta suma maxima a expunerii la riscul de credit.

Riscul de lichiditate

Gestionarea prudenta a riscului de lichiditate implica mentinerea de numerar suficient si a unui echilibru intre valoarea platilor efectuate si a sumelor colectate. Conducerea Societatii apreciaza ca acest risc este la un nivel suficient de scazut astfel incat sa nu afecteze activitatea companiei in perioadele viitoare.

DECLARATIA NEFINANCIARA

Ca prestator a serviciilor de alimentare cu apa potabila si de colectare si epurare a apelor uzate, activitatile companiei au un impact important social si de mediu.

MISIUNE

Misiunea APA CANAL S.A. Galați este de a conduce la ascensiunea și menținerea organizației în topul firmelor de profil prin calitatea serviciilor prestate.

Prin aceasta Directorul General al APA CANAL S.A. Galați:

- Declară că Sistemul de Management Integrat reprezintă o prioritate de vârf și un factor determinant pentru dezvoltarea durabilă și stabilirea unor politici, programe și practici pentru conducerea proceselor și activităților pe care le desfășoară, într-o manieră de respect față de calitate, mediu, securitate și sănătate ocupațională.
- Se angajează:

- Sa documenteze, sa implementeze, sa mentina si sa actualizeze continuu prezenta politica;
- Sa se asigure de indeplinirea fiecarui obiectiv general prin stabilirea de obiective specifice fiecarui compartiment si monitorizarea realizarii acestora prin evaluarea eficientei si eficacitatii actiunilor intreprinse;

- Sa imbunstateasca abordarea pe baza de procese a intregii activitati, astfel incat sa se asigure rezultatele intentionate in conformitate cu directia strategica a organizatiei, cu o concentrare generala pe gandirea bazata pe risc care vizeaza atat beneficierea de avantaje si oportunitati, cat si prevenirea rezultatelor nedorite;
- Sa consolideze increderea clientilor si sa satisfaca cerintele si asteptarile acestora privind calitatea serviciilor oferite;
- Sa asigure toate resursele necesare protectiei mediului inconjurator, prin re tehnologizare, prevenirea si controlul poluarii, gestionarea resurselor, materialelor si deseurilor, in spiritul dezvoltarii durabile;
- Sa asigure mentinerea unui proces continuu si proactiv pentru identificarea pericolelor, evaluarea, diminuarea si tinerea sub control a riscurilor privind sanatatea si securitatea in munca.

- Garantează asigurarea resurselor necesare pentru îndeplinirea obiectivelor stabilite.

OBIECTIVELE SOCIETATII APA CANAL S.A. GALATI

1. Eficienta economica
2. Modernizarea serviciilor operationale
3. Grija pentru mediu
4. Competenta profesionala
5. Orientarea catre client

Sistemul de management integrat-Calitate-Mediu-SSM si Sistemul de Magemnet al Securitatii Informatiilor

Sistemul Integrat de Management si-a dovedit eficacitatea prin atingerea obiectivului principal, respectiv mentinerea certificarii. Standardele aplicabile pentru SIM sunt SR EN ISO 9001:2015, SR EN ISO 14001:2015, SR EN ISO 45001:2023 si SR EN ISO 27001:2018.

Politica referitoare la calitate, mediu si sanatate si securitate in munca este adecvata SIM si scopurilor Societatii APA CANAL SA Galati. Politica este aplicata consecvent, distribuita catre toate compartimentele si adusa la cunostinta personalului.

Obiectivele generale ale sistemului integrat sunt stabilite prin Planul de Management elaborat pentru in fiecare an. Obiectivele specifice stabilite pentru toate compartimentele decurg din obiectivele generale stabilite de Directorul General si includ si obiective de calitate, mediu si SSM.

Managementul la cel mai inalt nivel a stabilit ca imaginea societatii sa fie imbunatatita prin urmatoarele actiuni:

- Mentinerea Sistemului Integrat de Management;
- Respectarea tuturor cerintelor legale aplicabile si de reglementare ;
- Intelegerea necesitatilor si asteptarilor partilor interesante. Stabilirea contextului in care societatea activeaza;
- Extinderea ariei de acoperire a serviciilor de alimentare cu apa;
- Cresterea gradului de securitate la atacurile cibernetice impotriva sistemelor tehnologice de productie, cat si asupra sistemelor financiare.

Pe parcurs sistemul este menținut și îmbunătățit prin elaborarea de noi proceduri operationale, revizia celor deja implementate, instrucțiuni de lucru pentru fiecare activitate, prin efortul comun al întregului personal și prin acordarea unei importante sporite în continuare.

Se desfășoară în continuare auditări pe activități și compartimente, astfel încât personalul să fie permanent informat și interesat în menținerea sistemului, constientizând avantajele aduse de implementarea acestuia. Rezultatele auditurilor constituie date ce conduc la luarea de decizii cu privire la îmbunătățirea funcționării societății.

Se continuă programele de pregătire și perfecționare profesională, în scopul flexibilizării structurii organizatorice prin creșterea capacității de adaptare a resurselor umane.

Realizarea unei comunicări rapide și corecte a informațiilor pe toate planurile atât în interiorul societății cât mai ales în relația cu clienții și autoritățile prin toate mijloacele de comunicare și în mod deosebit prin actualizarea permanentă a informațiilor de pe site-ul societății.

De asemenea este foarte importantă îmbunătățirea imaginii societății și pentru acest lucru este necesară inițierea unor programe de informare - educare realizate pe grupuri țintă abordând subiecte de interes profesional sau social.

Mediul inconjurator reprezintă un element esențial al existenței umane, fiind rezultatul interacțiunii dintre elementele naturale: sol, aer, apă, climă, biosferă, cu elemente rezultate din activitatea umană. Toate acestea influențează condițiile existențiale și posibilitățile de dezvoltare viitoare a societății, drept urmare, protecția mediului este o prioritate atât la nivelul României, cât și la scară globală.

În România, legislația de mediu se aliniază cerințelor europene în domeniu. În acest sens, s-au adoptat o serie de măsuri minime de protecție a mediului, ce aveau în vedere limitarea poluării, prin identificarea cauzelor acestora, precum și pe nevoia evidentă de a lua atitudine în vederea instituirii responsabilității financiare pentru daunele cauzate mediului. Această evoluție a condus la delimitarea următoarelor principii de acțiune:

Principiul „poluatorul plătește” are în vedere suportarea, de către poluator, a cheltuielilor legate de măsurile de combatere a poluării stabilite de autoritățile publice, altfel spus costul acestor măsuri va fi reflectat de costul de producție al bunurilor și serviciilor ce cauzează poluarea;

Principiul acțiunii preventive: se bazează pe regula generală că e mai bine să previi decât să combați;

Principiul utilizării durabile a resurselor naturale: utilizarea resurselor să corespundă necesităților prezentului, fără a compromite posibilitatea generațiilor viitoare de a-și satisface propriile necesități;

În acest sens APA CANAL SA Galați a proiectat și implementat la nivelul activității întregii societăți Sistemul de management al mediului respectând cerințele standardului ISO 14001:2015. Prin certificarea acestui sistem se asigură atât respectarea cerințelor standardului cât și respectarea prevederilor legislative în vigoare în domeniul protecției mediului.

O acțiune importantă realizată de societatea noastră în scopul protecției mediului este monitorizarea deversărilor indirecte de apă uzată. În acest scop a fost elaborată și implementată Metodologia de control a deversărilor indirecte și aplicarea cheltuielilor pentru depășirea indicatorilor de calitate pentru agenții economici cu potențial poluator.

O altă acțiune la fel de importantă este identificarea oportunităților de valorificare a deșeurilor. Dintre acestea o activitate deosebită este reprezentată de managementul namolului rezultat ca deșeu din stațiile de epurare a apelor uzate.

Scopul general al Strategiei de gestionare a namolului este de a realiza un concept de

depozitare/valorificare a nămolului provenit de la stațiile de epurare care are la baza următoarele principii:

- evitarea producerii unor cantități mari de deseuri;
- valorificarea deșeurilor prin utilizarea lor în diverse scopuri;
- recuperarea energiei folosind diferite tehnici;
- eliminarea finală printr-o depozitare pe amplasamente specifice care să asigure protecția asupra mediului înconjurător.

În calitate de operator regional, societatea Apa Canal. SA Galați și-a asumat extinderea ariei de operare și realizarea de investiții majore în serviciile de alimentare cu apă și de canalizare-epurare. Obiectivele propuse au fost urmărite constant și realizate, respectiv asigurarea unor servicii de calitate, cu protejarea resurselor naturale limitate, a mediului înconjurător, a sănătății și securității clienților și salariaților.

În acest sens Operatorul Regional APA CANAL Galați a finalizat Programul ISPA și a implementat ulterior, cu succes, Programul POS Mediu 2007-2013, proiecte în valoare totală de 175 milioane euro (fără TVA).

De asemenea, APA CANAL Galați este unul dintre primii operatori regionali din țară care a accesat fonduri europene în cadrul Programului Operațional Infrastructură Mare (POIM) 2014-2020, proiect în valoare de 180 milioane de Euro. În continuare se accesează fonduri europene pentru dezvoltarea infrastructurii de apă și apă uzată astfel în 19 decembrie 2022, Compania APA CANAL S.A. Galați a semnat cu Ministerul Investițiilor și Proiectelor Europene, în calitate de Autoritate de Management pentru Programul Dezvoltare Durabilă, Contractul de Finanțare nr.1779/19.12.2022 aferent investiției „Proiectul regional de dezvoltare a infrastructurii de apă și apă uzată în județul Galați, etapa 2”, proiect co-finanțat din Fondul European de Dezvoltare Regională prin Programul Dezvoltare Durabilă 2021-2027.

Un alt obiectiv privind protecția mediului înconjurător pe care societatea Apa Canal l-a avut în vedere a fost investiția în parcuri cu panouri fotovoltaice fără injectie în rețea în valoare totală de 11.717.863 lei realizată din surse proprii, care a fost finalizată și pusă în funcțiune la sfârșitul anului 2023. Parcurile cu panouri fotovoltaice au fost amplasate în mai multe zone din aria de operare a societății Apa Canal și anume la: Uzina de Apa Galați, Stația de Pompă Apa Serbesti, Stațiile de Epurare din municipiile Galați și Tecuci și comunele Liesti, Pechea. În anul 2024 energie electrică produsă de panourile fotovoltaice și consumată de operator fiind de 214,33 Mwh.

Panourile fotovoltaice nu generează emisii de carbon în atmosferă, deoarece nu folosesc combustibil convențional pentru a produce energie. Acest lucru înseamnă că, prin această alegere, vom contribui activ la reducerea emisiilor poluante care afectează mediul înconjurător.

Declaratie de aderare la valorile fundamentale, principiile, obiectivele și mecanismul de monitorizare al Strategiei Naționale Anticorupție 2016-2020 (HG nr 583/10.08.2016)

APA CANAL GALATI SA:

- Condamna corupția în toate formele în care se manifestă;
- Aderă la valorile fundamentale, principiile, obiectivele și mecanismul de monitorizare a Strategiei Naționale Anticorupție pe perioada 2016-2020;

- Asigura indeplinirea masurilor specifice din cadrul SNA ce tin de competenta societatii;
- Respecta prevederile privind accesul la informatiile de interes public si cele privind transparenta procesului decizional.

Planul de integritate pentru implementarea strategiei nationale anticoruptie 2016-2020 cuprinde urmatoarele obiective:

- Dezvoltarea unei culturi a transparentei pentru o conducere deschisa la nivelul societatii;
- Cresterea integritatii institutionale prin includerea masurilor de prevenire a coruptiei ca elemente obligatorii ale planurilor manageriale si evaluarea periodica ca parte integranta a performantei administrative;
- Consolidarea integritatii, reducerea vulnerabilitatii si a riscurilor de coruptie in sectoare si domenii de activitate prioritare;
- Cresterea gradului de cunoastere si intelegere a standardelor de integritate de catre angajati si beneficiarii serviciilor publice;
- Consolidarea performantei de combatere a coruptiei prin mijloace penale si administrative;
- Cresterea gradului de implementare a masurilor anticoruptie prin aprobarea planului de integritate si autoevaluare periodica la nivelul tuturor institutiilor publice centrale si locale, inclusiv a celor subordonate, aflate sub autoritatea precum si a intreprinderilor publice.

Raport de mediu

Mediul inconjurator a oferit oamenilor, dintotdeauna, toate resursele necesare pentru a beneficia de o viata sanatoasa si echilibrata. Insa, pe masura ce numarul de locuitori al planetei a crescut, iar companiile au inceput sa se diversifice si sa consume din ce in ce mai multe resurse, mediul a avut si are, in continuare, cel mai mult de suferit.

Guvernele din intreaga lume incerca sa previna o deteriorare permanenta a mediului inconjurator. Insa, aceste eforturi trebuie sa fie sustinute de oamenii si companiile din intreaga lume. Sustenabilitatea este singurul mod prin care calitatea vietii va putea ramane la un nivel acceptabil, cu alte cuvinte, activitatile desfasurate nu trebuie sa distruga resursele planetei.

Desi se pot observa anumite dezavantaje, atunci cand se aplica masuri pentru protejarea mediului, cum ar fi investitii in metode de reducere a poluarii sau durata mare de timp pentru implementarea acestor masuri, eforturile urmeaza sa fie rasplatite. Pe termen lung, alegerile facute pentru protejarea mediului inseamna costuri mai reduse privind folosirea resurselor si consolidarea unei imagini de succes si de incredere pentru clienti.

Societatea Apa Canal S.A. Galati - operator regional incepand cu anul 2010, pentru serviciul de alimentare cu apa si canalizare din judetul Galati, acorda in mod constant si sustinut o grija deosebita protectiei si conservarii mediului inconjurator, tinand cont de urmatoarele aspecte:

- respectarea legislatiei in vigoare referitoare la protectia mediului;
- exploatarea durabila, care permite refacerea resurselor naturale si nu distruge habitatul in care se gasesc;

- reducerea emisiilor atmosferice si diminuarea schimbarilor climatice;
- modernizarea, re tehnologizarea fluxului tehnologic pentru cresterea eficientei mijloacelor de depoluare;

- protejarea mediului prin prevenirea sau minimizarea impacturilor daunatoare asupra mediului si stabilirea măsurilor necesare pentru a asigura diminuarea efectelor.

In anul 2010, in baza "Contractului de delegare a gestiunii serviciilor publice de alimentare cu apa si de canalizare" societatea Apa Canal S.A Galati devine Operator Regional. Obiectivul Contractului este implementarea unui model institutional care sa permita Operatorului sa furnizeze servicii de alimentare cu apa si canalizare in mai multe unitati administrativ teritoriale, iar Operatorul are urmatoarele obiective esentiale:

- imbunatatirea conditiilor de viata ale cetatenilor;
- realizarea unei infrastructuri edilitare moderne, ca baza a dezvoltarii economice si in scopul atragerii investitiilor profitabile pentru comunitati locale;
- dezvoltare durabila a serviciilor publice de alimentare cu apa si canalizare;
- protectia mediului;
- imbunatatirea seriviciilor publice de alimentare cu apa si canalizare;
- cresterea progresiva a ariei de acoperire a serviciilor publice de alimentare cu apa si de canalizare pana la atingerea limitelor intregii Ariei de delegare.

Lista Unitatilor Administrativ Teritoriale si anul cand au fost preluate serviciile de apa si canalizare, de catre Operatorul Apa Canal S.A. Galati:

Lista Unitatilor Administrativ Teritoriale si anul cand au fost preluate serviciile de apa si canalizare, de catre Operatorul Apa Canal S.A. Galati:

Nr. Crt	Unitatea administrativ teritoriala	Data preluarii
1.	Tecuci	01.10.2010
2.	Ivesti	01.10.2010
3.	Umbraresti	01.10.2010
4.	Sendreni	01.10.2010
5.	Tg. Bujor	01.10.2010
6.	Liesti	01.10.2010
7.	Pechea	01.10.2010
8.	Beresti	01.05.2011
9.	Movileni	01.09.2012
10.	Slobozia Conachi	01.12.2013
11.	Cosmesti	01.01.2014
12.	Beresti Meria	01.07.2014
13.	Smardan	01.09.2014
14.	Cavadinesti	01.01.2015
15.	Tud.Vladimiresc	01.06.2015
16.	Piscu Vames	01.10.2015

17.	Branistea	01.11.2015
18.	Fundeni (<i>Hanul Conachi</i>)	01.12.2015
19.	Independenta	01.01.2016
20.	Cuza Voda	01.05.2016
21.	Draganesti	01.05.2016
22.	Padurea Garboavele	01.07.2016
23.	Radesti	01.07.2017
24.	Valea Marului	01.12.2017
25.	Cudalbi	01.12.2017
26.	Cuca	01.09.2018
27.	Nicoresti	01.09.2018
28.	Balabanesti	01.01.2019
29.	Varlezi	01.02.2019
30.	Vladesti	01.12.2019
31.	Grivita	01.12.2019
32.	Baleni	01.10.2020
33.	Scanteiesti	01.04.2021
34.	Vanatori	01.04.2021
35.	Baneasa	01.07.2021
36.	Suceveni	01.11.2021
37.	Balasesti	01.01.2022
38.	Frumusita	01.04.2022
39.	Gohor	01.05.2022
40.	Slivna(Beresti meria)	01.08.2022
41.	SEAU V.Marului	01.10.2022
42.	SEAU Cuca	01.02.2023
43.	Roscani(com Baneasa)	01.02.2023
44.	Jorasti	01.03.2023
45.	Lunca, (comuna Jorasti)	01.08.2023
46.	Zarnesti(comuna Jorasti)	01.08.2023
47.	Mastacani	01.11.2023
48.	SEAU Vanatori	01.10.2023
49.	SEAU Baleni	01.12.2023
50.	Matca	01.06.2024
51.	SEAU Cartier Dimitrie Cantemir	01.10.2024

1.Baza legala

Activitatea operatorului regional Apa Canal S.A.Galati, este reglementata din punct de vedere al protectiei mediului prin urmatoarele autorizatii de mediu, emise de Agentia de Protectia Mediului Galati:

Nr. Crt.	Localitate	Autorizatia de mediu	Observatii
1.	Balabanesti	226/10.11.2022	-
2.	Balasesti	86/24.05.2021, decizie transfer 273/24.02.2022	
3.	Baleni	94/7.06.2021	
4.	Baleni SEAU	133/19.09.2023, decizie transfer 224/8.02.2024	-
5.	Baneasa	19/4.02.2021, revizuita 5.07.2023	-
6.	Beresti	53/2.04.2020	In procedura de revizuire
7.	Beresti Meria	95 /9.06.202, revizuita 20.07.2023	-
8.	Branistea	72/11.05.2020	-
9.	Cavadinesti	171/25.10.2019, revizuita 5.06.2024	-
10.	Cosmesti	140/9.09.2019, revizuita 16.07.2020	In procedura de revizuire
11.	Cuca	70/29.05.2019, revizuita 20.05.2022	
12.	Cuca SEAU	243/9.12.2022, decizie transfer 563/5.04.2023	-
13.	Cudalbi	54/8.05.2019, revizuita 15.10.2021	-
14.	Frumusita	241/7.12.2022	-
15.	Fundeni	3/5.01.2022	-
16.	Galati	73/25.05.2022	In procedura de revizuire
17.	Gohor	9/19.01.2022, decizie transfer 1172/21.07.2022	-
18.	Grivita	127/25.08.2020	-
19.	Independenta	45/25.03.2024	-
20.	Jorasti	17/5.02.2024	-
21.	Liesti	166/23.09.2021	In procedura de revizuire
22.	Mastacani	109/21.06.2024	-
23.	Movileni	57/9.05.2019	In procedura de revizuire
24.	Nicoresti	2/15.01.2020	-
25.	Padurea Garboavele	86/10.06.2022	-
26.	Pechea	85/18.05.2021	In procedura de revizuire
27.	Piscu	112/28.07.2020	-
28.	Radesti	133/8.09.2020	-
29.	Scanteiesti	168/24.09.2021	-
30.	Sendreni	46/25.03.2024	-
31.	Smardan	155/29.08.2022	In procedura de revizuire
32.	Suceveni	111/18.07.2022	-
33.	Tecuci	208/28.08.2013, revizuita 14.02.2022	-
34.	Targu Bujor	175/28.09.2022	-
35.	Tudor Vladimirescu	44/22.03.2024	-
36.	Valea Marului	63/18.04.2024, decizie de rectificare	-

		2114/11.11.2014	
37.	Vanatori	86/30.05.2023, revizuita 24.07.2024	-
38.	Varlezi	52/19.09.2018, revizuita 15.01.2020	-
39.	Vladești	43/10.03.2021	-

Pentru toate Autorizațiile de mediu deținute de societate s-au obținut vize anuale care a permis desfășurarea în continuare a activității și au confirmat faptul că activitatea respectivă este desfășurată în aceleași condiții pentru care a fost emisă inițial autorizația de mediu și că nu au intervenit modificări care să afecteze condițiile stabilite prin actele de reglementare emise inițial.

2. Controale efectuate de Garda Națională de Mediu-Comisariatul Județean Galați

Pe parcursul anului 2024, Garda Națională de Mediu-Comisariatul Județean Galați a efectuat la societatea Apa Canal S.A. Galați un număr de 12 controale la 11 puncte de lucru din aria de operare a societății.

<i>Nr. Crt</i>	<i>Punct de lucru</i>	<i>Rapoarte de inspectie / Note de constatare</i>
1.	Pechea	Raport de inspectie nr.271/4.06.2024
2.	Cavadinesti	Nota de constatare nr. 416/28.06.2024
3.	Varlezi	Nota de constatare nr.442/5.07.2024
4.	Piscu	Nota de constatare nr.611/2.08.2024
5.	Smardan	Nota de constatare nr. 615/5.08.2024
6.	Tecuci	Raport de inspectie nr.382/21.08.2024
7.	Vanatori	Nota de constatare nr.729/25.09.2024
8.	Smardan	Nota de constatare nr. 438/4.07.2024
9.	Sendreni	Nota de constatare nr.672/2.09.2024
10.	Galați	Raport de inspectie nr.443/11.10.2024
11.	Agl.Liesti	Raport de inspectie nr.523/13.11.2024
12.	Movileni	Raport de inspectie nr.631/16.12.2024

În urma inspecțiilor efectuate s-au întocmit rapoarte de inspectie/note de constatare și au fost stabilite măsuri care au fost îndeplinite în termenele prevăzute.

3. Activități desfășurate de societatea Apa Canal S.A. Galați în vederea protecției mediului

Societatea Apa Canal S.A. Galați are implementat, încă din anul 2008, un sistem de management integrat calitate-mediu-sănătate și securitate ocupațională, adecvat domeniului de activitate. Acesta este certificat de către Societatea Română pentru Asigurarea Calității (SRAC).

În luna iunie a anului 2024 a avut loc auditul extern de recertificare al SRAC pentru menținerea certificării sistemului de management integrat. Obținerea unei noi certificări este o dovadă și o garanție a îndeplinirii angajamentelor asumate de către Apa Canal S.A. Galați prin politica în domeniul calității, mediului, sănătății și securității în muncă.

Evaluarea performanțelor de mediu se realizează prin monitorizarea și măsurarea principalelor procese care au sau pot avea un impact semnificativ asupra mediului.

4. Performanta procesului de management al apelor uzate industriale

Monitorizarea calitatii apelor uzate deversate in retea de canalizare de catre principalii agenti economici se face de catre Apa Canal S.A. Galati in baza "Programului de monitorizare ape uzate deversate de agentii economici cu potential poluator in retea de canalizare – judetul Galati pentru anul 2024". Programul de monitorizare cuprinde lista cu agentii economici monitorizati, punctul de recoltare, frecventa si lista parametrelor fizico-chimice. Aceasta activitate este desfasurata de catre Serviciul Laboratoare Calitate prin laboratorul de specialitate - Laborator Ape Uzate. Laboratorul de Ape Uzate a obtinut acreditarea RENAR pentru o serie de incercari in conformitate cu cerintele SR EN ISO/CEI 17025:2018, conform Certificatului de acreditare nr. LI 1032/25.07.2014 actualizat in 24.08.2022. Fiecare incercare se efectueaza dupa proceduri specifice, care au la baza metodele standardizate in vigoare.

Pe parcursul anului 2024 au fost monitorizati, cu diferite frecvente, functie de impactul acestora, 115 agenti economici distribuiti astfel: 73 agenti economici in municipiul Galati, 43 agenti economici in municipiul Tecuci si 13 agenti economici in judet. In urma analizelor efectuate s-au constatat ca la un numar de 58 agenti economici din municipiul si judetul Galati s-au inregistrat depasiri periodice, la unul sau mai multi indicatori fata de limitele maxime admise, prevazute in normativul NTPA 002/2002, cu modificarile ulterioare. Ca urmare, au fost transmise notificari si s-au aplicat cheltuieli suplimentare pentru depasirea concentratiilor indicatorilor de calitate ai apelor uzate.

5. Monitorizarea factorilor de mediu

Program de monitorizare si masurare a caracteristicilor evacuarilor in mediul inconjurator – 2024

Nr. Crt.	Factor de mediu	Tip de monitorizare	Punct de control	Indicator de mediu	Baza legala
1.	Ape uzata	calitativa	Galati: Statia de epurare	Conform indicatorilor de calitate din si frecventa din Autorizatiile de mediu	Autorizatiile de mediu in vigoare
			Targu Bujor: Statia de epurare		
			Aglomerarea Pechea: Statia de epurare		
			Aglomerarea Liesti: Statia de epurare		
			Beresti: Statia de epurare		
			Tecuci : Statia de epurare		
			Valea Marului: Statia de epurare		
			Beresti Meria : Statia de epurare		
			Vanatori: Statia de epurare		
			Baleni: Statia de epurare		
			Cuca: Statia de epurare		

			Agenti economici		Conform indica torilor de calitate din Programul de monitorizare ape uzate agenti economici 2024	Legislatia in vigoare
2.	Emisari	calitativa	Galati	Siret-amonte	Conform indica torilor de calitate si frecventa din Programul de monitorizare emisari-judetul Galati 2024	Legislatia in vigoare
				Siret-aval		
			Targu Bujor	Chineja- amonte		
				Chineja-aval		
			Aglomerarea Pechea	Suhurlui- amonte		
				Suhurlui- aval		
			Aglomerarea Liesti	Siret- amonte		
				Siret- aval		
			Beresti	Chineja-amonte		
			Tecuci	Barlad-amonte		
				Barlad- aval		
			Valea Marului	Geru-amonte		
				Geru-aval		
			Beresti Meria(Slivna	Slivna-amonte		
				Slivna-aval		
			Vanatori	Catusa-amonte		
				Catusa -aval		
			Baleni	Suhu-amonte		
				Suhu-aval		
			Cuca	Lozova-amonte		
				Lozova-aval		
3.	Foraj de observatie	calitativa	Galati- Statia de epurare (amonte, aval)		Conform indica- torilor de calitate si frecventei din Autorizatiile de mediu	Autorizatiile de mediu in vigoare
			Targu Bujor - Statia de epurare (amonte, aval)			
			Aglomerarea Pechea- Statia de epurare (amonte, aval)			
			Aglomerarea Liesti- Statia de epurare (amonte, aval)			
			Beresti- Statia de epurare (amonte, aval)			
			Tecuci- Statia de epurare (amonte, aval)			
			Valea Marului- Statia de epurare (amonte, aval)			
			Beresti Meria (Slivna)- Statia de epurare (amonte, aval)			
			Vanatori- Statia de epurare (amonte, aval)			

			Baleni -Statia de epurare (amonte, aval)		
			Cuca -Statia de epurare (amonte, aval)		
4.	Deseuri	selectiva cantitativa	Toate Departamentele/ Serviciile societatii	Cod deseuri conform H.G.856/2002	Autorizatiile de mediu in vigoare
5.	Namol	calitativa	Galati -Statia de epurare Tecuci -Statia de epurare Targu Bujor - Statia de epurare Aglomerarea Liesti - Statia de epurare Aglomerarea Pechea - Statia de epurare Valea Marului -Statia de epurare Baleni -Statia de epurare Vanatori -Statia de epurare Beresti Meria -Statia de epurare Cuca -Statia de epurare	Conform indicatorilor de calitate si frecventei din Autorizatiile de mediu	O.A.P. 95/2005 O.A.P. 344/2004
6.	Substante chimice	cantitativa	Departamentele/Serviciile societatii care le utilizeaza	Cantitativ	Autorizatiile de mediu in vigoare
7.	Aer	calitativa	Galati -Statia de epurare	Conform indicatorilor de calitate si frecventei din Autorizatiile de mediu	Autorizatia de mediu in vigoare

In urma monitorizarilor si analizelor efectuate pe tot parcursul anului 2024 pentru factorii de mediu, s-au obtinut valori care s-au incadrat in valorile impuse de legislatia de mediu si actele de reglementare in baza carora functioneaza societatea.

6. Protectia surselor de apa

In scopul folosirii rationale si protejarii calitatii resurselor de apa, conform Legii apelor exista obligatia urmaririi prin foraje de observatie si control, starea calitatii apelor subterane din zona de influenta a celor 11 statii de epurare care se afla in aria de operare a societatii Apa Canal S.A. Calitatea apelor subterane din zona de influenta a statiilor de epurare se monitorizeaza conform actelor de reglementare in vigoare. S-au efectuat analize la urmasorii indicatori: pH, CCO-Cr, reziduu fix, substante extractibile, amoniu, azotati, azotiti, fosfor total, fosfati.

In urma analizelor efectuate pe parcursul anului 2024, s-au obtinut valori care s-au

incadrat in valorile cerute de actele de reglementare in baza carora functioneaza societatea.

7 Managementul deseurilor implementat la Apa Canal S.A. Galati

Deseurile generate de societatea Apa Canal S.A. Galati sunt gestionate conform prevederilor O.U.G. 92/2021 privind regimul deseurilor, care transpune in legislatia nationala Directiva 2008/98/CE si Directiva UE 2018/851 a Parlamentului European si a Consiliului.

Gestionarea eficienta a deseurilor ajuta compania sa obtina rezultate in doua directii importante pentru protejarea mediului, si anume: reducerea impactului negativ asupra mediului si a sanatatii oamenilor valorificare acelor deseuri care pot fi reciclate.

O gestionare eficienta a deseurilor este posibila prin regula celor 3 R-uri: reduce, reutilizeaza si recicleaza. Aceasta regula reprezinta o tehnica eficienta de sustenabilitate, care institue aplicarea unor masuri eficiente din partea companiei pentru a reduce cantitatea de deseuri cu impact asupra mediului inconjurator. Reducerea deseurilor inseamna eliminarea risipei chiar de la sursa. Prin reutilizare se intelege folosirea materialelor de mai multe ori pentru a obtine acelasi rezultat. Prin reciclare se intelege utilizarea deseurilor pentru a obtine alte produse.

Societatea are implementat un sistem de colectare selectiva a deseurilor, fiecare sectie de productie si activitate auxiliara fiind dotata cu recipienti adecvati tipului de deșeu pentru colectare. Prin colectarea separata, deseurile sunt mai usor de predat firmelor autorizate cu care compania are incheiate contracte de valorificare si/sau eliminare deseuri. Un alt avantaj al colectarii separate a deseurilor este posibilitatea valorificarii deseurilor reciclabile. Cel mai mare beneficiu de mediu al reciclarii este legat de conservarea energiei si a resurselor naturale.

Deseurile sunt stocate temporar in spatii special amenajate in conditii in care sa asigure reducerea riscului pentru sanatatea umana si deteriorarea calitatii mediului. Se evita formarea de stocuri de deseuri, care ar putea genera fenomene de poluare a mediului sau care prezinta riscuri asupra sanatatii personalului.

Deseurile periculoase sunt colectate si depozitate separat pe diferite categorii in functie de proprietatile fizico-chimice, de compatibilitatile si de natura substantelor de stingere care pot fi utilizate pentru fiecare categorie de deseuri in caz de incendiu, astfel incat sa se poata asigura un grad ridicat de protectie a mediului.

Deseurile astfel colectate sunt valorificate sau eliminate prin unitati specializate autorizate cu care compania are incheiate contracte. La fiecare predare se intocmesc documentele aferente, conform prevederilor legale.

In cadrul companiei se asigura evidenta cantitativa si calitativa a tuturor tipurilor de deseuri generate din activitati si a modului de gestionare a acestora in conformitate cu H.G. 856/2002, cu modificarile ulterioare.

Situatia gestiunii deseurilor generate/valorificate/eliminate de catre operatorul Apa Canal S.A. Galati este raportata catre Agentia de Protectie a Mediului Galati cu frecventa stabilita in actele de reglementare.

Pentru toate contractele de lucrari pe care operatorul Apa Canal S.A. Galati le incheie cu diverse societati, se semneaza, ca parte integranta a contractului "Conventia de mediu" in care se detaliaza obligatiile si responsabilitatile partilor fata de aspectele de protectia mediului identificate in desfasurarea activitatii.

In anul 2024 s-a revizuit Programul de prevenire si reducerea cantitatii de deseuri generate de societatea Apa Canal S.A. Galati. Conform O.U.G.92/2021 privind regimul deseurilor, este postat pe pagina de internet a societatii.

8. Managementul namolului de la epurarea apelor uzate

Ca urmare a elaborării Politicii naționale de gestionare a namolului, Apa Canal S.A. Galați a elaborat Strategia privind managementul namolurilor provenite de la stațiile de epurare din aria de operare.

Scopul general al strategiei de depozitare a namolului este de a realiza un concept de depozitare/valorificare a namolului provenit de la Stațiile de Epurare Ape Uzate (S.E.A.U.) astfel încât efectele negative ale namolului asupra sănătății umane și asupra mediului inconjurator să fie evitate.

S-a continuat implementarea Strategiei namolului în cadrul societății noastre, iar în anul 2024 s-au realizat următoarele obiective :

a) S-a revizuit Programul de monitorizare a calității namolurilor generate în stațiile de epurare ape uzate exploatate. Prin acest program au fost stabiliți indicatorii de calitate care urmează a fi monitorizați, frecvența determinării și evaluarea conformării cu cerințele legale și de reglementare.

b) S-a continuat aplicarea namolului pe terenul detinut de S.C. Locacombe S.R.L.(Permis de aplicare namol nr.7/28.05.2020).Cantitatea de namol aplicată 1103 tone, provine de la Stația de epurare ape uzate Tecuci și s-a aplicat pe o suprafață de 131,91ha.

c) S-a efectuat de către O.S.P.A. Galați:

- studiu de monitorizare al efectelor utilizării namolului de epurare pentru terenul agricol detinut de I.I.Dima, din comuna Fartanesti, județul Galați (Permis aplicare namol nr.8/8.02.2021).

- finalizarea studiului de monitorizare al efectelor utilizării namolului de epurare pentru terenul agricol detinut de Agrovulcan S.R.L., din extravilanul municipiului Galați (Permis aplicare namol nr.4/10.04.2019).

- studiu pedologic de aplicare namol de epurare pentru terenul agricol detinut de P.F.A.Iacob Iulian în comuna Gohor, județul Galați.

- studiul pedologic de aplicare namol de epurare pentru terenul agricol detinut de I.I. Coman Viorel, însă din cauza neconformităților constatate la sol, O.S.P.A. nu a recomandat aplicarea namolului de epurare.

d) APM Galați a emis Permisul de aplicare nr.9/14.10.2024 pe terenul aparținând P.F.A. Iacob Iulian, cu sediul în comuna Gohor, a namolului provenit de la S.E.A.U. Tecuci, județul Galați.

Cantitatea de namol generată în anul 2024 la nivel de operator general, a fost eliminată/ valorificată/ depozitată astfel:

- eliminată – 13,50%.

- valorificată în agricultură – 10,03%.

- depozitată pe pături de uscare – 76,47%.

Aspecte sociale și de personal

Performanța de SSM (securitate și sănătate în muncă)

Activitatea de securitate și sănătate în muncă depusă în anul 2024 a avut ca scop asigurarea celor mai bune condiții în desfășurarea procesului de muncă, apararea integrității fizice, psihice și sănătății lucrătorilor și a altor persoane participante la procesul de muncă. Societatea Apa Canal S.A. Galați, s-a înregistrat cu un accident mortal la Stația de Epurare Targu Bujor, un accident de muncă la Stația de Epurare Galați, șase accidente de muncă pe boli patologice și un accident în afara muncii.

Societatea nu s-a înregistrat cu imboldnaviri profesionale.

Aspecte privind drepturile omului, combaterea coruptiei si a darii de mita

Principiile care trebuie sa guverneze conduita profesionalaa salariatilor societatii sunt urmatoarele:

a) Suprematia Constitutiei si a legii - principiu conform caruia salariatii trebuie sa respecte neconditionat Constitutia si legile tarii;

b) Prioritatea interesului Societatii Apa Canal SA Galati - principiu conform caruia salariatii au obligatia de a considera interesul Societatii mai presus decat interesul personal, in executarea atributiilor de serviciu;

c) Profesionalismul - principiu conform caruia salariatii au obligatia de a indeplini atributiile de serviciu cu responsabilitate, competenta, eficienta, corectitudine si constiinciozitate;

d) Impartialitate si nediscriminare - principiu conform caruia salariatii societatii sunt obligati sa aiba o atitudine obiectiva, neutra fata de orice interes politic, economic, religios sau de alta natura, in exercitarea atributiilor de serviciu; trebuie sa evite orice forma de discriminare bazata pe varsta, sex, sanatate, rasa, nationalitate, opinii politice sau confesiune in exercitarea atributiilor de serviciu;

e) Integritatea morala - salariatilor societatii le este interzis sa solicite sau sa accepte direct sau indirect, pentru ei sau pentru terti, vreun avantaj ori beneficiu material sau de alta natura in considerarea meseriei/functiei pe care o detin;

f) Asigurarea egalitatii de tratament a clientilor / partenerilor - principiu conform caruia salariatii societatii – in mod deosebit cei care vin in contact direct cu utilizatorii serviciilor de apa si de canalizare sau cu diversi parteneri/potentiali parteneri - au obligatia de a aplica acelasi regim juridic in situatii identice sau similare;

g) Libertatea gandirii si exprimarii - principiu conform caruia salariatii societatii pot sa-si exprime si sa-si fundamenteze opiniile, cu respectarea ordinii de drept si a bunelor moravuri;

h) Cinstea si corectitudinea - principiu conform caruia, in indeplinirea atributiilor de serviciu, salariatii societatii trebuie sa fie de buna credinta si sa actioneze pentru indeplinirea conforma a acestora; urmarirea intereselor societatii nu va fi sub nici o forma utilizata drept justificare a unui comportament necinstit;

i) Lipsa de represalii - principiu conform caruia este interzisa luarea oricarei masuri cu caracter sau tenta represiva (amenintare, constrangere, sanctiune etc.) impotriva oricarui salariat care depune o plangere, raporteaza, sesiseaza, participa sau asista la investigarea unei incalcati sau presupuse incalcati a Codului de conduita etica;

j) Confidentialitatea - principiu conform caruia salariatii societatii au obligatia sa nu comunice unor terte parti (persoane) fara autorizatie scrisa, date/informatii care constituie secrete de serviciu, la care are/a avut acces in baza atributiilor de serviciu; sa pastreze discretie totala, fata de persoanele din afara societatii, asupra lucrarilor/actiunilor/documentelor cu caracter de confidentialitate.

In exercitarea atributiilor de serviciu specifice functiilor de conducere, personalul cu functii de conducere din cadrul societatii are obligatia sa asigure egalitatea de sanse si tratament cu privire la dezvoltarea carierei / promovarea / motivarea personalului din subordine.

Personalul de conducere din cadrul societatii are obligatia sa examineze si sa aplice cu obiectivitate criteriile de evaluare a competentei profesionale pentru personalul din subordine, atunci cand propune ori aproba promovari, transferuri, numiri sau eliberari in/din functii ori acordarea de stimulente materiale sau morale, excluzand orice forma de favoritism ori discriminare.

Personalul de conducere din cadrul societatii are obligatia de a nu favoriza sau defavoriza accesul ori promovarea in functii pe criterii discriminatorii, de rudenie, afinitate sau alte criterii neconforme cu principiile enuntate anterior.

In cadrul relatiilor de munca din cadrul Societatii functioneaza principiul egalitatii de tratament fata de toti salariatii.

Societatea APA CANAL SA se angajeaza sa ofere salariatilor sai un mediu de munca lipsit de orice forma de discriminare sau hartuire.

Orice salariat beneficiaza de respectarea demnitatii si a conștiinței sale, fara nici o discriminare.

Este interzisă orice discriminare directă sau indirectă față de un salariat, discriminare prin asociere, hărțuire sau faptă de victimizare, bazată pe criteriul de rasă, cetățenie, etnie, culoare, limbă, religie, origine socială, trăsături genetice, sex, orientare sexuală, vârstă, handicap, boală cronică necontagioasă, infectare cu HIV, opțiune politică, situație sau responsabilitate familială, apartenență ori activitate sindicală, apartenență la o categorie defavorizată.

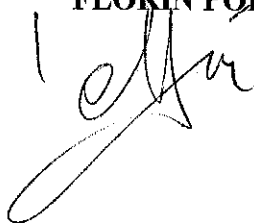
CONCLUZII SI MASURI

Aspectele care au influentat activitatea societatii in anul 2024 se pot grupa astfel:

- Procentul de incasare a creantelor pe sold de 87,34%, mai mic cu 0,63% fata de gradul de incasare realizat in anul 2023 – cand a fost de 87,97%;
- Perioada de incasare a creantelor totale ale societatii ajungand in 2024 la 142 zile fata de nivelului realizat in anul 2023, cand a fost de 174 zile precum si fata de nivelul indicatorului recomandat de 60 zile.
- Scaderea cu 13.790.546 lei a datoriilor pe termen lung care trebuie platite intr-o perioada mai mare de un an, de la 60.728.535 lei - nivel existent la 31.12.2023, la 46.937.989 lei - nivel existent la 31.12.2024, acesta incluzand ratele scadente in urmatoorii 10 ani pentru creditele contractate de la EximBank
Pentru anul 2025 consideram ca se impun urmatoarele masuri:
- Accelerarea procesului de incasare a creantelor prin aplicarea prevederilor din contractele de furnizare a serviciului de apa, respectiv debransarea clientilor care nu-si achita facturile in 45 de zile;
- Diminuarea in continuare a stocurilor fara miscare;
- Reducerea procentului de apa care nu aduce venituri (NRW);
- Identificarea solutiilor de majorare a cantitatii de apa facturata, care a avut in ultima perioada un trend descendent desi numarul UAT-urilor preluate a crescut;
- Modernizarea proceselor tehnologice in scopul cresterii calitatii serviciilor prestate si scaderii consumurilor specifice;
- Perfectionarea tehnicii de calcul si extinderea acestui sistem de prelucrare a datelor in toate sectoarele de activitate in scopul supravegherii eficiente a activitatii tehnico-economice;
- Asigurarea unei gestionari eficiente, rationale si riguroase a mijloacelor fixe in scopul cresterii timpului de functionare;
- Atragerea permanenta de resurse in scopul modernizarii, re tehnologizarii si dezvoltarii;

- Asigurarea unui grad ridicat de transparenta si previzibilitate;
- Limitarea riscurilor prin respectarea procedurilor privind activitatile operationale si financiare ale societatii.

**PRESEDINTE
AL
CONSILIUL DE ADMINISTRATIE
AL
OPERATORULUI REGIONAL APA CANAL S.A. GALATI
FLORIN POPA**

A handwritten signature in black ink, appearing to read 'Florin Popa', written over the printed name.

RAPORTUL AUDITORULUI INDEPENDENT**Către Acționarii,**

Apă Canal S.A. Galați
Mun. Galați, Str. Constantin Brâncoveanu, nr.2
Cod Unic de Înregistrare Fiscală 16914128

Raport cu privire la auditul situațiilor financiare**Opinie**

1. Am auditat situațiile financiare individuale anexate ale societății Apă Canal S.A. Galați ("Societatea"), cu sediul social în municipiul Galați, str. Constantin Brâncoveanu, nr.2, identificată prin codul unic de înregistrare fiscală RO16914128, care cuprind bilanțul la data de 31 decembrie 2024, contul de profit și pierdere, situația modificării capitalului propriu și situația fluxurilor de trezorerie pentru exercițiul financiar încheiat la această dată, precum și un sumar al politicilor contabile semnificative și notele explicative pentru exercițiul financiar încheiat la această dată.
2. Situațiile financiare individuale la 31 decembrie 2024 se identifică astfel:
 - Activ Net/ Total capitaluri proprii: 228.990.691 lei
 - Profitul net al exercițiului financiar: 17.055.192 lei
3. În opinia noastră, situațiile financiare individuale anexate oferă o imagine fidelă a poziției financiare a Societății la data de 31 decembrie 2024 precum și a performanței financiare și a fluxurilor de trezorerie pentru exercițiul financiar încheiat la această dată, în conformitate cu Ordinul Ministrului Finanțelor Publice nr.1802/2014 pentru aprobarea Reglementărilor contabile privind situațiile financiare anuale individuale și situațiile financiare anuale consolidate („OMFP nr.1802/2014”).

Capital social
22000 lei

Nr. Reg. Com.
J40/2067/1995

Cod unic
7487052

Cod înreg.fiscală
RO7487052

Baza pentru opinie

4. Am desfășurat auditul nostru în conformitate cu Standardele Internaționale de Audit ("ISA"), *Regulamentul UE nr. 537 al Parlamentului și al Consiliului European (în cele ce urmează „Regulamentul”) (dacă e cazul pentru EU PIE) și Legea nr.162/2017 („Legea”)*. Responsabilitățile noastre în baza acestor standarde sunt descrise detaliat în secțiunea "Responsabilitățile auditorului într-un audit al situațiilor financiare" din raportul nostru. Suntem independenți față de Societate, conform Codului Etic Internațional pentru Profesioniștii Contabili emis de Consiliul pentru Standarde Internaționale de Etică pentru Contabili (codul IESBA), conform cerințelor etice care sunt relevante pentru auditul situațiilor financiare în România, inclusiv Regulamentul și Legea, și ne-am îndeplinit responsabilitățile etice conform acestor cerințe și conform Codului IESBA. Considerăm că probele de audit pe care le-am obținut sunt suficiente și adecvate pentru a furniza o bază pentru opinia noastră.

Aspecte cheie ale auditului

5. Aspectele cheie de audit sunt acele aspecte care, în baza raționamentului nostru profesional, au avut cea mai mare importanță pentru auditul situațiilor financiare ale perioadei curente. Aceste aspecte au fost abordate în contextul auditului situațiilor financiare în ansamblu și în formarea opiniei noastre asupra acestora și nu oferim o opinie separată cu privire la aceste aspecte cheie.

Aspecte Cheie de Audit	Modul de abordare în cadrul auditului
<u>Recunoașterea veniturilor</u> A se vedea Nota 4 "Analiza cifrei de afaceri" Politica de recunoaștere a veniturilor este prezentată în Nota 6 și în manualul politicilor contabile. În conformitate cu ISA, există un risc implicit în recunoașterea veniturilor, datorat presiunii pe care conducerea o poate resimți în legătură cu obținerea rezultatelor planificate. Din poziția de furnizor unic de servicii de livrare de apă potabilă și canalizare în localitățile pe care le deservește Societatea realizează venituri în baza înțelegerilor contractuale cu clienții săi. Veniturile sunt recunoscute cu periodicitate și au la baza citirii de apometre. Aspectele cheie în acest context se referă la aplicarea adecvată a reglementărilor OMFP 1802/2014.	Procedurile noastre de audit au inclus: -Evaluarea principiilor de recunoaștere a veniturilor în conformitate cu prevederile OMFP 1802/2014, cu precădere secțiunea 4.17.1 Venituri, și în raport cu politicile contabile ale Societății; -Testarea existenței și eficacității controlului intern, precum și efectuarea de teste de detaliu în scopul verificării înregistrării corecte a tranzacțiilor; -Examinarea acurateței estimărilor efectuate sau de efectuat, pentru respectarea principiului independenței exercițiilor, având în vedere condițiile de livrare a apei și prevederilor contractuale referitoare la modalitatea de facturare a serviciilor; -Testarea pe bază de eșantion a soldurilor creanțelor comerciale la data de 31.12.2024.
<u>Recunoașterea subvențiilor pentru investiții</u> Societatea a derulat în exercițiul financiar 2024 patru contracte de finanțare cu Ministerul Fondurilor Europene, în vederea derulării și implementării unor proiecte în cadrul POIM 2014-2020 și PDD 2021-2027. Instrumentarea acestor contracte semnificative implică următoarele etape de recunoaștere: -Creanța din subvenție se recunoaște periodic odată cu cererea de rambursare a contravalorii lucrărilor și serviciilor angajate; -Diminuarea creanței se realizează pe măsura încasării sumelor virate de către Ministerul Fondurilor Europene, ulterior aprobării cererilor de rambursare; -Lucrările efectuate de către furnizori precum și alte cheltuieli eligibile a fi capitalizate se capitalizează în imobilizări în curs de execuție.	Procedurile realizate pentru a obține o asigurare rezonabilă cu privire la recunoașterea subvențiilor au fost următoarele: -Înțelegerea întregului proces de recunoaștere a subvențiilor pentru investiții și documentarea contractului de finanțare nerambursabilă; -Evaluarea conformității politicilor de recunoaștere a subvențiilor de investiții; -Testarea acurateței înregistrărilor cererilor de rambursare și prefinanțare pe baza unui eșantion în vederea efectuării testelor de detaliu; -Testarea acurateței înregistrărilor sumelor virate de către Ministerul Fondurilor Europene pe baza unui eșantion în vederea efectuării testelor de detaliu; -Verificarea pe baza unui eșantion a sumelor capitalizate în valoarea imobilizărilor în curs de execuție; -Verificarea derecunoașterii investițiilor cedate către unitățile administrativ teritoriale.

Capital social
22000 lei

Nr. Reg. Com.
J40/2067/1995

Cod unic
7487052

Cod înreg. fiscală
RO7487052

Alte Informații - Raportul Administratorilor

6. Administratorii sunt responsabili pentru întocmirea și prezentarea altor informații. Acele alte informații cuprind Raportul administratorilor, care include și declarația nefinanciară, dar nu cuprind situațiile financiare și raportul auditorului cu privire la acestea.

Opinia noastră cu privire la situațiile financiare nu acoperă și aceste alte informații și, cu excepția cazului în care se menționează explicit în raportul nostru, nu exprimăm nici un fel de concluzie de asigurare cu privire la acestea.

7. În legătură cu auditul situațiilor financiare pentru exercițiul financiar încheiat la 31 decembrie 2024, responsabilitatea noastră este să citim acele alte informații și, în acest demers, să apreciem dacă acele alte informații sunt semnificativ inconsecvente cu situațiile financiare, sau cu cunoștințele pe care noi le-am dobândit în timpul auditului, sau dacă ele par a fi denaturate semnificativ.
8. În ceea ce privește Raportul administratorilor, am citit și raportăm dacă acesta a fost întocmit, în toate aspectele semnificative, în conformitate cu informațiile prevăzute la punctele 489-492 din OMFP 1802/2014.

În baza exclusiv a activităților care trebuie desfășurate în cursul auditului situațiilor financiare, în opinia noastră:

- a) Informațiile prezentate în Raportul administratorilor pentru exercițiul financiar pentru care au fost întocmite situațiile financiare sunt în concordanță, în toate aspectele semnificative, cu situațiile financiare;
- b) Raportul administratorilor a fost întocmit, în toate aspectele semnificative, în conformitate cu informațiile cerute de punctele 489-492 din OMFP 1802/2014.
9. În plus, în baza cunoștințelor și înțelegerii noastre cu privire la Societate și la mediul acesteia, dobândite în cursul auditului situațiilor financiare pentru exercițiul financiar încheiat la data de 31 decembrie 2024, ni se cere să raportăm dacă am identificat denaturări semnificative în Raportul administratorilor. Nu avem nimic de raportat cu privire la acest aspect.

Responsabilitățile conducerii și ale persoanelor responsabile cu guvernanta pentru situațiile financiare

10. Conducerea Societății este responsabilă pentru întocmirea și prezentarea fidelă a situațiilor financiare în conformitate cu OMFP 1802/2014 și pentru acel control intern pe care conducerea îl consideră necesar pentru a permite întocmirea de situații financiare lipsite de denaturări semnificative, cauzate fie de fraudă, fie de eroare.
11. În întocmirea situațiilor financiare, conducerea este responsabilă pentru aprecierea capacității Societății de a-și continua activitatea, prezentând, dacă este cazul, aspectele referitoare la continuitatea activității și utilizând principiul continuității activității ca bază a contabilității, cu excepția cazurilor în care conducerea fie intenționează să lichideze Societatea sau să oprească operațiunile, fie nu are nicio altă alternativă realistă în afara acestora.
12. Persoanele responsabile cu guvernanta sunt responsabile pentru supravegherea procesului de raportare financiară al Societății.

Responsabilitățile auditorului într-un audit al situațiilor financiare

13. Obiectivele noastre constau în obținerea unei asigurări rezonabile privind măsura în care situațiile financiare, în ansamblu, sunt lipsite de denaturări semnificative, cauzate fie de fraudă, fie de eroare, precum și în emiterea unui raport al auditorului care include opinia noastră. Asigurarea rezonabilă reprezintă un nivel ridicat de asigurare, dar nu este o garanție a faptului că un audit desfășurat în conformitate cu ISA va detecta întotdeauna o denaturare semnificativă, dacă aceasta există. Denaturările pot fi cauzate fie de fraudă, fie de eroare și sunt considerate semnificative dacă se poate preconiza, în mod rezonabil, că acestea, individual sau cumulativ, vor influența deciziile economice ale utilizatorilor, luate în baza acestor situații financiare.

Capital social
22000 lei

Nr. Reg. Com.
J40/2067/1995

Cod unic
7487052

Cod înreg. fiscală
RO7487052

14. Ca parte a unui audit în conformitate cu ISA, exercităm raționamentul profesional și menținem scepticismul profesional pe parcursul auditului. De asemenea:

- a) Identificăm și evaluăm riscurile de denaturare semnificativă a situațiilor financiare, cauzate fie de fraudă, fie de eroare, proiectăm și executăm proceduri de audit ca răspuns la respectivele riscuri și obținem probe de audit suficiente și adecvate pentru a furniza o bază pentru opinia noastră. Riscul de nedetectare a unei denaturări semnificative cauzate de fraudă este mai ridicat decât cel de nedetectare a unei denaturări semnificative cauzată de eroare, deoarece fraudă poate presupune înțelegeri secrete, fals, omisiuni intenționate, declarații false și evitarea controlului intern.
- b) Înțelegem controlul intern relevant pentru audit, în vederea proiectării de proceduri de audit adecvate circumstanțelor, dar fără a avea scopul de a exprima o opinie asupra eficacității controlului intern al Societății.
- c) Evaluăm gradul de adecvare a politicilor contabile utilizate și caracterul rezonabil al estimărilor contabile și al prezentărilor aferente de informații realizate de către conducere.
- d) Formulăm o concluzie cu privire la gradul de adecvare a utilizării de către conducere a contabilității pe baza continuității activității și determinăm, pe baza probelor de audit obținute, dacă există o incertitudine semnificativă cu privire la evenimente sau condiții care ar putea genera îndoiele semnificative privind capacitatea Societății de a-și continua activitatea. În cazul în care concluzionăm că există o incertitudine semnificativă, trebuie să atragem atenția în raportul auditorului asupra prezentărilor aferente din situațiile financiare sau, în cazul în care aceste prezentări sunt neadecvate, să ne modificăm opinia. Concluziile noastre se bazează pe probele de audit obținute până la data raportului auditorului. Cu toate acestea, evenimente sau condiții viitoare pot determina Societatea să nu își mai desfășoare activitatea în baza principiului continuității activității.
- e) Evaluăm prezentarea, structura și conținutul general al situațiilor financiare, inclusiv al prezentărilor de informații, și măsura în care situațiile financiare reflectă tranzacțiile și evenimentele de bază într-o manieră care realizează prezentarea fidelă.

15. Comunicăm persoanelor responsabile cu guvernanta, printre alte aspecte, aria planificată și programarea în timp a auditului, precum și principalele constatări ale auditului, inclusiv orice deficiențe ale controlului intern, pe care le identificăm pe parcursul auditului.

16. De asemenea, furnizăm persoanelor responsabile cu guvernanta o declarație că am respectat cerințele etice relevante privind independența și că le-am comunicat toate relațiile și alte aspecte despre care s-ar putea presupune, în mod rezonabil, că ne afectează independența și, acolo unde este cazul, măsurile de protecție aferente.

Capital social
22000 lei

Nr. Reg. Com.
J40/2067/1995

Cod unic
7487052

Cod înreg.fiscală
RO7487052

17. Dintre aspectele comunicate cu persoanele responsabile cu guvernanta, stabilim care sunt aspectele cele mai importante pentru auditul situațiilor financiare din perioada curentă și care reprezintă, prin urmare, aspecte cheie de audit. Descriem aceste aspecte în raportul auditorului, cu excepția cazului în care legile sau reglementările interzic prezentarea publică a aspectului sau a cazului în care, în circumstanțe extrem de rare, considerăm că un aspect nu ar trebui comunicat în raportul nostru deoarece se preconizează în mod rezonabil ca beneficiile interesului public să fie depășite de consecințele negative ale acestei comunicări.

Raport cu privire la alte dispoziții legale și de reglementare

18. Am fost numiți să audităm situațiile financiare ale Apă Canal S.A. Galați pentru exercițiul financiar încheiat la 31 decembrie 2024, acesta reprezentând al 2-lea angajament Romcontext S.R.L. în relația cu Apă Canal S.A. Galați.

Confirmăm că:

- Opinia noastră de audit este în concordanță cu raportul suplimentar prezentat Comitetului de Audit al Societății, pe care l-am emis în aceeași data în care am emis și acest raport. De asemenea, în desfășurarea auditului nostru, ne-am păstrat independența față de entitatea auditată.
- Nu am furnizat pentru Societate serviciile non audit interzise, menționate la articolul 5 alineatul (1) din Regulamentul UE nr.537/2014.

În numele

S.C. Romcontexpert S.R.L.

Str. Gheorghe Pop de Băsești, nr.44, Sector 2, București, România

Înregistrată în Registrul public electronic al auditorilor și firmelor de audit sub numărul FA66

Hârlea Adriana Sorela

Înregistrată în Registrul public electronic al auditorilor și firmelor de audit sub numărul AF2386



**Autoritatea pentru Supravegherea Publică
a Activității de Audit Statutar (ASPAAS)**

**Auditor financiar: Romcontexpert SRL
Registrul Public Electronic: FA66**

**Autoritatea pentru Supravegherea Publică
a Activității de Audit Statutar (ASPAAS)**

**Auditor financiar: Hârlea Adriana Sorela
Registrul Public Electronic: AF2386**

București, 26 Mai 2025

Capital social
22000 lei

Nr. Reg. Com.
J40/2067/1995

Cod unic
7487052

Cod înreg. fiscală
RO7487052

Către: Comitetul de Audit al Apă Canal S.A. Galați

Raport suplimentar al auditorului

Misiunea de audit

Noi am fost angajați prin contractul nr.39378 din data de 27.11.2024 să efectuăm auditarea situațiilor financiare individuale ale Societății **Apă Canal S.A. Galați ("Societatea")**, întocmite în conformitate cu OMF 1802/2014 pentru exercițiul financiar încheiat la 31 decembrie 2024.

Am desfășurat auditul nostru în conformitate cu Standardele Internaționale de Audit ("ISA"), Regulamentul UE nr.537 al Parlamentului și al Consiliului European (în cele ce urmează "Regulamentul") și Legea nr.162/2017 ("Legea"). Responsabilitățile noastre în baza acestor standarde sunt descrise în opinia de audit emisă în data de 26 Mai 2025.

Independența

Având la bază propriile proceduri de control al calității, legate de păstrarea independenței firmei pe tot parcursul angajamentului de audit, noi nu am identificat nici un fel de amenințări legate de serviciile non-audit, nivelul onorariilor sau de durata misiunii, care ar putea afecta independența noastră în auditarea situațiilor financiare ale Societății. Confirmăm faptul că Romcontexpert S.R.L. și membrii echipei de audit sunt independenți față de Societate.

Confirmăm faptul că am desfășurat procedurile interne proprii de verificare a respectării principiilor și regulilor de independență și confidențialitate față de APĂ CANAL S.A. Galați, în conformitate cu **Codul privind Conduita Etică și profesională IFAC**, cerințele **Legii nr.162/2017** "privind auditul statutar al situațiilor financiare anuale și al situațiilor financiare anuale consolidate și de modificare a unor acte normative" și ale **Regulamentului (UE) nr.537/2014** "privind cerințe specifice referitoare la auditul statutar al entităților de interes public", în scopul efectuării auditului statutar la data de 31.12.2024.

Partenerul cheie de audit

Partenerul cheie de audit semnat al contractului și al opiniei de audit este d-na Hârlea Adriana Sorela, înregistrată în Registrul Public electronic al auditorilor financiari și firmelor de audit cu nr.AF2386. Echipa de audit a avut în componență alți doi auditori acreditați și un profesionist cu competențe complementare.

Capital social
22000 lei

Nr. Reg. Com. În această misiune nu au fost implicați alți auditori statutari, firme de audit sau experți externi.

J40/2067/1995

Sfera de aplicare și calendarul misiunii de audit

Cod unic
7487052

Misiunea de audit se referă la situațiile financiare statutare individuale ale Societății pentru exercițiul financiar încheiat la 31 decembrie 2024, al 2-lea an de angajament cu Societatea.

Cod înreg.fiscală
RO7487052

Calendarul misiunii a fost agreat a se desfășura în perioada februarie - mai 2025. Pentru exercițiul financiar 2024, Directorul misiunii de audit și membrii echipei de audit ai Romcontexpert S.R.L., au participat la o întâlnire de lucru împreună cu reprezentanții managementului economic al Societății la sediul Societății. În cadrul acestei întâlniri au fost discutate aspectele relevante ale activității societății și au fost detaliate aspectele legate de planificarea misiunii.

Am obținut o înțelegere a controlului intern relevant pentru audit în vederea proiectării de proceduri de audit adecvate circumstanțelor, dar fără a avea scopul de a exprima o opinie asupra eficacității controlului intern al Societății.

Am evaluat gradul de adecvare a politicilor contabile utilizate și rezonabilitatea estimărilor contabile, precum și prezentările aferente de informații realizate de către conducere.

Am evaluat în ansamblu prezentarea, structura și conținutul situațiilor financiare, inclusiv al prezentărilor de informații, și măsura în care situațiile financiare reflectă tranzacțiile și evenimentele într-o manieră care asigură o prezentare fidelă.

Pragul de semnificație

Pragul de semnificație a fost calculat în funcție de cifra de afaceri. Referința la venituri (cifra de afaceri) a fost aleasă ca urmare a unei analize în care am luat în considerare factori calitativi și am determinat acest indicator ca fiind atât unul stabil și cât previzibil, indicator care totodată oferă cea mai fidelă imagine a activității de ansamblu a Societății.

Aspecte privind materialitatea:

	Valoare Prag Semnificație (RON)	Rationament
Pragul de semnificație	3.340.406	1,5% Cifra de afaceri
Pragul de semnificație funcțional	2.505.305	75% Pragul de semnificație
Ajustări evident ne semnificative	167.020	5% Pragul de semnificație

Continuitatea activității

Până la data acestui raport, pe baza informațiilor disponibile, a documentelor relevante, riscurilor evaluate și procedurilor aplicate, nu au fost identificate evenimente sau condiții care să pună sub semnul întrebării principiul continuității activității. Concluzia noastră se bazează pe probele de audit obținute până la data acestui raport.

Am analizat gradul de adecvare a utilizării de către conducere a contabilității pe baza continuității activității utilizând probele de audit obținute și am concluzionat că nu există o incertitudine importantă cu privire la evenimente sau condiții care ar putea genera îndoieli semnificative privind capacitatea Societății de a continua activitatea.

Metode de evaluare

Imobilizările corporale sunt evaluate inițial la cost de către Societate. După recunoașterea inițială imobilizărilor corporale (cu excepția terenurilor) sunt prezentate în bilanț la valoarea reevaluată, stabilită în baza rapoartelor de evaluare întocmite de experți autorizați independenți (evaluatori). Reevaluările sunt făcute cu suficientă regularitate pentru a se asigura că valoarea contabilă nu diferă semnificativ de ceea ce s-ar fi determinat prin utilizarea valorii juste la finalul perioadei de raportare. Ultima reevaluare recunoscută în situațiile financiare a avut dată de referință sfârșitul anului 2024.

Imobilizările corporale sunt prezentate în situația poziției financiare la valoarea reevaluată, diminuată cu amortizarea cumulată și pierderi din depreciere cumulate, cu excepția avansurilor și imobilizărilor corporale în curs, care sunt prezentate la cost mai puțin ajustările pentru depreciere.

Celelalte elemente de activ sunt prezentate la cost istoric, corectat cu eventuale ajustări de valoare astfel încât să se asigure raportarea acestora la valorile de recuperabilitate, respectiv de realizare.

Elementele de datorii au fost evaluate și prezentate la valoare istorică, conform politicilor contabile.

Nu au fost modificări ale metodelor de evaluare a elementelor patrimoniale în cursul exercițiului financiar.

Deficiențe ale sistemului de control intern

Noi, Romcontextpert S.R.L., în calitate de auditori statutar, am efectuat auditul situațiilor financiare ale Societății care cuprind bilanțul la data de 31 decembrie 2024, contul de profit și pierdere, situația modificărilor capitalului propriu și situația fluxurilor de trezorerie pentru exercitiul financiar încheiat la această dată și un sumar al politicilor contabile semnificative și alte note explicative. Aceste situații financiare au fost stabilite sub responsabilitatea conducerii societății auditate. Responsabilitatea noastră este, ca pe baza auditului efectuat, să exprimăm o opinie asupra acestor situații financiare. Raportul nostru emis în data de 26 Mai 2025 exprimă o opinie nemodificată asupra acestor situații financiare.

În auditul nostru am procedat, de asemenea, la aprecierea controlului intern în anul 2024 exercitat la Societate relevant în întocmirea situațiilor financiare în vederea proiectării de proceduri de audit adecvate circumstanțelor, dar nu cu scopul exprimării unei opinii asupra eficacității controlului intern al Societății.

Noi am efectuat auditul conform Standardelor Internaționale de Audit. Aceste norme cer ca auditorul să comunice în mod corespunzător către persoanele însărcinate cu guvernanta, deficiențele din controlul intern identificate pe parcursul auditului, și care, potrivit raționamentului profesional al auditorului, sunt suficient de importante pentru a atrage atenția.

Deficiența în controlul intern apare când:

- Un control este proiectat, implementat sau operat astfel încât nu poate preveni, sau detecta și corecta denaturările situațiilor financiare la momentul oportun; sau
- Lipsește un control necesar pentru a preveni, sau detecta și corecta, denaturările din situațiile financiare la momentul oportun.

Această comunicare este adresată exclusiv comitetului de audit al Societății, și nu este potrivită în alte scopuri. Aspectele raportate se limitează la acele deficiențe pe care le-am identificat pe parcursul auditului și asupra cărora am concluzionat ca fiind suficient de importante pentru a fi raportate comitetului de audit al Societății. Dacă procedurile pentru aprecierea controlului intern efectuate de noi ar fi fost mai ample, este posibil ca alte deficiențe să fi fost identificate și raportate sau ca unele deficiențe incluse în acest raport să nu mai fie necesar, de fapt, a fi raportate.

Nu au fost identificate până la data acestui raport deficiențe semnificative în cadrul situațiilor financiare sau în cadrul sistemului de contabilitate și control intern.

Respectarea cadrului legal

În cadrul misiunii de audit am analizat respectarea cadrului legal care ar avea efecte directe în raportarea financiară a Societății. În acest sens am purtat o serie de discuții cu reprezentanții conducerii Societății și am solicitat scrisori din partea Departamentului juridic. De asemenea, în scrisoarea conducerii se menționează că reprezentanții conducerii nu au cunoștință de eventuale încălcări ale legilor sau regulamentelor interne cu impact asupra procesului de raportare financiară.

Aspecte cheie de audit

Aspectele cheie de audit sunt acele aspecte care, în baza raționamentului nostru profesional, au avut cea mai mare importanță în efectuarea auditului situațiilor financiare din perioada curentă. Aceste aspecte au fost abordate în contextul auditului situațiilor financiare în ansamblul lor, și în formarea opiniei noastre asupra situațiilor financiare.

Aspecte Cheie de Audit	Modul de abordare în cadrul auditului
Recunoașterea veniturilor A se vedea Nota 4 "Analiza cifrei de afaceri" Politica de recunoaștere a veniturilor este prezentată în Nota 6 și în manualul politicilor contabile. În conformitate cu ISA, există un risc implicit în recunoașterea veniturilor, datorat presiunii pe care conducerea o poate resimți în legătură cu obținerea rezultatelor planificate. Din poziția de furnizor unic de servicii de livrare de apă potabilă și canalizare în localitățile pe care le deserveste Societatea realizează venituri în baza înțelegerilor contractuale cu clienții săi. Veniturile sunt recunoscute cu periodicitate și au la bază citirea de apometre. Aspectele cheie în acest context se referă la aplicarea adecvată a reglementărilor OMFP 1802/2014.	Procedurile noastre de audit au inclus: -Evaluarea principiilor de recunoaștere a veniturilor în conformitate cu prevederile OMFP 1802/2014, cu precădere secțiunea 4.17.1 Venituri, și în raport cu politicile contabile ale Societății; -Testarea existenței și eficacității controlului intern, precum și efectuarea de teste de detaliu în scopul verificării înregistrării corecte a tranzacțiilor; -Examinarea acurateței estimărilor efectuate sau de efectuat, pentru respectarea principiului independenței exercițiilor, având în vedere condițiile de livrare a apei și prevederile contractuale referitoare la modalitatea de facturare a serviciilor; -Testarea pe bază de eșantion a soldurilor creanțelor comerciale la data de 31.12.2024 prin confirmări.
Recunoașterea subvențiilor pentru investiții Societatea a derulat în exercițiul financiar 2023 cinci contracte de finanțare cu Ministerul Fondurilor Europene, în vederea derulării și implementării unor proiecte în cadrul POIM 2014-2020 și PDD 2021-2027. Instrumentarea acestor contracte semnificative implică următoarele etape de recunoaștere: -Creanța din subvenție se recunoaște periodic odată cu cererea de rambursare a contravalorii lucrărilor și serviciilor angajate; -Diminuarea creanței se realizează pe măsura încasării sumelor virate de către Ministerul Fondurilor Europene, ulterior aprobării cererilor de rambursare; -Lucrările efectuate de către furnizori precum și alte cheltuieli eligibile a fi capitalizate se capitalizează în imobilizări în curs de execuție.	Procedurile realizate pentru a obține o asigurare rezonabilă cu privire la recunoașterea subvențiilor au fost următoarele: -Înțelegerea întregului proces de recunoaștere a subvențiilor pentru investiții și documentarea contractului de finanțare nerambursabilă; -Evaluarea conformității politicilor de recunoaștere a subvențiilor de investiții; -Testarea acurateței înregistrărilor cererilor de rambursare și prefinanțare pe baza unui eșantion în vederea efectuării testelor de detaliu; -Testarea acurateței înregistrărilor sumelor virate de către Ministerul Fondurilor Europene pe baza unui eșantion în vederea efectuării testelor de detaliu; -Verificarea pe baza unui eșantion a sumelor capitalizate în valoarea imobilizărilor în curs de execuție; -Verificarea derecunoașterii investițiilor cedate către unitățile administrativ teritoriale.

Capital social
22000 lei

Nr. Reg. Com.
J40/2067/1995

Cod unic
7487052

Cod înreg. fiscală
RO7487052

Riscuri și modul de abordare în cadrul auditului

Pe baza informațiilor obținute în etapa de planificare am avut în vedere următoarele riscuri în etapa de execuție:

Recunoașterea veniturilor

În conformitate cu ISA, există un risc implicit în recunoașterea veniturilor, cauzat de presiunea pe care conducerea o poate resimți în legătură cu obținerea rezultatelor planificate.

Pentru a ne asigura că veniturile sunt corect recunoscute și prezentate în situațiile financiare, procedurile noastre de audit au inclus printre altele:

- evaluarea principiilor de recunoaștere a veniturilor în conformitate cu prevederile OMFP 1802/2014;
- testarea controlului și a proceselor implementate cu privire la reflectarea în contabilitate a veniturilor, în vederea obținerii asigurării necesare cu privire la existența, completitudinea și acuratețea veniturilor raportate în situațiile financiare;
- testarea soldurilor creanțelor comerciale la 31 decembrie 2024 prin sondaj.

În urma testelor efectuate nu am identificat situații în care veniturile societății nu sunt înregistrate corespunzător în situațiile financiare cu excepția celor menționate în opinia de audit.

Evitarea controalelor de către conducere

La fel ca și riscul asociat recunoașterii veniturilor, și acest risc este unul predefinit în metodologia de audit.

Conducerea se află într-o poziție unică de a apela la tehnici creative sau de evitare a controalelor care pot fi formale.

Procedurile elaborate și efectuate pentru abordarea acestui risc au inclus printre altele și:

- am obținut scrisoare de reprezentare de la management;
- am testat corectitudinea intrărilor în registrul jurnal și alte ajustări efectuate pentru întocmirea situațiilor financiare la finalul anului;
- am revizuit principalele estimări contabile și am evaluat dacă există estimări care să prezinte un risc de denaturare semnificativă ca urmare a fraudei;
- am analizat, dacă a fost cazul, acele tranzacții semnificative care nu se încadrează în cursul normal al activității entității, sau care par să fie neobișnulte dată fiind înțelegerea noastră asupra Societății și asupra mediului în care activează, precum și alte informații obținute în cursul auditului;
- am analizat minutele Consiliului și ale Adunării Generale a Acționarilor;
- am evaluat controalele interne cu privire la raportarea financiară.

În urma testelor efectuate nu am identificat deficiențe ale controalelor interne implementate de Societate.

De asemenea, pe baza informațiilor primite și analizate, nu am identificat estimări care să prezinte un risc de denaturare semnificativă ca urmare a fraudei sau tranzacții care nu se încadrează în cursul normal al activității.

Metodele de evaluare aplicate diverselor elemente ale situațiilor financiare, estimări contabile, inclusiv eventualul impact ce ar rezulta ca urmare a schimbărilor în aceste metode

Estimări cu privire la veniturile din servicii prestate

Capital social
22000 lei

Nr. Reg. Com.
J40/2067/1995

Cod unic
7487052

Conform politicilor Societății, prezentate în Nota 6 la situațiile financiare, datorită numărului foarte mare de clienți, și răspândirii teritoriale, veniturile sunt recunoscute la momentul contorizării în baza consumurilor identificate și data la care este emisă factura. Pot exista însă situații în care consumurile efectuate în anul curent să fie recunoscute la venituri în anul următor, situație în care performanța anului curent este afectată semnificativ, acest lucru reprezintă o depărtare de la principiile contabile prevăzute în OMFP 1802/2014 și afectează independența exercițiilor.

Aspecte constatate

Cod înreg.fiscală
RO7487052

Performanța raportată în anul curent este afectată prin raportarea unor cheltuieli care nu au în corespondență asociat un venit, recunoscut în exercițiul financiar următor. Conform testărilor și estimărilor făcute pe un eșantion reprezentativ am constatat că aceste abateri cuantificate nu sunt de natură de a afecta semnificativ informațiile financiare prezentate în cadrul situațiilor financiare.

Recomandări

Recomandăm implementarea unei proceduri interne în vederea estimării la sfârșitul fiecărui exercițiu financiar a cantității de apă livrată dar nefacturată plecând de la data ultimei citiri, a unui istoric al contorizărilor pentru utilizatori similari și a unui consum mediu zilnic pentru fiecare utilizator analizat.

Opinia de audit

Urmare desfășurării misiunii de audit, opinia de audit emisă nu a inclus rezerve.

Deficiențe în prezentările de informații

Secțiunea vizată este estimarea veniturilor din servicii cu impact asupra Creanțelor comerciale, Rezultat reportat, Cifra de afaceri, Impozit pe profit și Rezultat curent. Societatea nu a inclus în situațiile financiare atașate estimări cu privire la veniturile din servicii prestate (livrări de apă și colectare apă), între momentul ultimei citiri de contoare clienți din an și 31 decembrie 2024. Efectele financiare cuantificate ale acestei abateri nu sunt de natură de a afecta semnificativ informațiile prezentate în cadrul situațiilor financiare.

Dorim să mulțumim echipei APĂ CANAL S.A. Galați pentru disponibilitatea și cooperarea de care a dat dovadă pe parcursul misiunii de audit.

Ne declarăm disponibilitatea de a furniza orice detalii suplimentare legate de cele de mai sus.

Restricții privind distribuirea

Acest raport este emis doar pentru informarea celor responsabili cu governanța APĂ CANAL S.A. Galați și nu ar trebui distribuit către alte părți; acesta nu va fi citat sau menționat, în întregime sau parțial, fără consimțământul nostru prealabil exprimat în scris, și nu acceptăm nicio responsabilitate față de niciun terț în legătură cu acesta.

În numele

S.C. Romcontexpert S.R.L.

Str. Gheorghe Pop de Băsești, nr.44, Sector 2, București, România

Înregistrată în Registrul public electronic al auditorilor și firmelor de audit sub numărul FA66

Hârlea Adriana Sorela

Înregistrată în Registrul public electronic al auditorilor și firmelor de audit sub numărul AF2386

Capital social
22000 lei

Nr. Reg. Com.
J40/2067/1995

Cod unic
7487052

Cod înreg.fiscală
RO7487052



**Autoritatea pentru Supravegherea Publică
a Activității de Audit Statutar (ASPAAS)**

**Auditor financiar: Romcontexpert SRL
Registrul Public Electronic: FA66**

**Autoritatea pentru Supravegherea Publică
a Activității de Audit Statutar (ASPAAS)**

**Auditor financiar: Romcontexpert SRL
Registrul Public Electronic: FA66**

București, România

26 Mai 2025

**DECLARAȚIA DE INDEPENDENȚĂ SCRISĂ ANUAL CĂTRE COMITETUL DE AUDIT
CU PRIVIRE LA RESPECTAREA ART. 6(2) DIN REGULAMENTUL UE NR. 537/2014**

26 Mai 2025

Comitetul de audit al Apă Canal S.A. Galați

Stimați Membri ai Comitetului de Audit,

În conformitate cu prevederile art. 6(2) din Regulamentul UE nr. 537/2014 și art. 29 din Legea nr. 162/2017, vă prezentăm Confirmarea Anuală de Independență.

Confirmăm că Romcontextpert S.R.L, partenerii și managerii acesteia care au efectuat auditul statutar sunt independenți de Apă Canal S.A. Galați.

Confirmăm că Romcontextpert S.R.L a luat toate măsurile rezonabile pentru a se asigura că, în efectuarea auditului statutar, independența companiei nu a fost afectată de niciun conflict de interese existent sau potențial și nici de vreo relație de afaceri sau alte relații directe sau indirecte care implică Romcontextpert S.R.L, managerii, auditorii, angajații acesteia sau orice alte persoane fizice care și-au pus serviciile la dispoziția sau sub controlul Romcontextpert S.R.L.

În urma procedurilor de control de calitate a independenței implementate în cadrul firmei noastre, nu am identificat situații referitoare la furnizarea de servicii care nu sunt de audit, nivelul onorariilor și durata misiunii de audit, care ar putea afecta independența noastră în efectuarea auditului statutar al situațiilor financiare individuale și consolidate ale Apă Canal S.A. Galați pentru anul încheiat la 31 decembrie 2024. Aceste condiții sunt prevăzute în special la art. 4, 5 și 17 din Regulamentul UE nr. 537/2014 și art. 22 și 22b din Directiva UE 2014/56/EU precum și art. 71 din Legea nr. 162/2017.

Cu stimă,

În numele: Romcontextpert SRL

Capital social
22000 lei

Hârlea Adriana Sorela

Nr. Reg. Com.
J40/2067/1995

Cod unic
7487052

Cod înreg. fiscală
RO7487052

Bucuresti, România

26 Mai 2025

**Autoritatea pentru Supravegherea Publică
a Activității de Audit Statutar (ASPAAS)**

**Auditor financiar: Romcontextpert SRL
Registrul Public Electronic: FA66**

**Autoritatea pentru Supravegherea Publică
a Activității de Audit Statutar (ASPAAS)**

**Auditor financiar: Hârlea Adriana Sorela
Registrul Public Electronic: AF2386**

RAPORT DE ASIGURARE LIMITATĂ
al auditorului independent asupra Raportării privind durabilitatea
pentru exercițiul financiar 2024

Către: Acționarii Societății Apă Canal S.A. Galați

Concluzia de asigurare limitată

Am desfășurat o misiune de asigurare limitată asupra Raportării privind durabilitatea inclusă în Raportul Administratorilor Societății Apă Canal S.A. Galați la data 23.05.2025 și pentru perioada de la 01.01.2024 până la 31.12.2024, întocmită de Societatea Apă Canal S.A. Galați [“Entitatea”], cu sediul social înregistrat în România, municipiul Galați, str.Constantin Brâncoveanu, nr.2, județul Galați, Cod unic de înregistrare fiscală RO16914128, numărul de înregistrare la Registrul Comerțului J2004001795170.

Pe baza procedurilor pe care le-am efectuat și a probelor pe care le-am obținut, **nu am luat cunoștință de niciun aspect** care să ne determine să considerăm că Raportarea privind durabilitatea Societății Apă Canal S.A. Galați la data 23.05.2025 și pentru perioada de la 01.01.2024 până la 31.12.2024 **nu este întocmită, sub toate aspectele semnificative, în conformitate cu** cadrul legislativ aplicabil de raportare privind durabilitatea prevăzut în Ordinul Ministrului Finanțelor nr. 1802/2014, incluzând:

- conformitatea cu Standardele Europene de Raportare privind Durabilitatea („ESRS”), inclusiv faptul că procesul efectuat de Entitate pentru identificarea informațiilor prezentate în Raportarea privind durabilitatea (denumit „Procesul”) este în conformitate cu descrierea prevăzută în Metodologia de identificare și evaluare a impacturilor, riscurilor și oportunităților semnificative (IRO) par.53 și
- conformitatea prezentărilor de informații privind taxonomia, detaliate în Secțiunea de Mediu a Raportării privind durabilitatea, sub-secțiunea Anexa I - Taxonomia, cu cerințele de raportare aplicabile ale Articolului 8 din Regulamentul (UE) nr. 852/2020 (denumit „Regulamentul privind Taxonomia”).

Capital social
22000 lei

Nr. Reg. Com.
J40/2067/1995

Cod unic
7487052

Baza concluziei de asigurare

Cod înreg.fiscală
RO7487052

Ne-am desfășurat misiunea de asigurare limitată în conformitate cu ISAE 3000 (Revizuit) „Misiunile de asigurare, altele decât auditurile sau revizuirile informațiilor financiare istorice”.

Responsabilitățile noastre conform acestui standard sunt detaliate în secțiunea „*Responsabilitățile Auditorului*” din cadrul raportului nostru.

Suntem independenți față de Entitate conform *Codului etic internațional pentru profesioniștii contabili (inclusiv Standardele Internaționale privind Independența)* emis de Consiliul pentru Standarde Internaționale de Etică pentru Contabili (Codul IESBA), și celorlalte cerințe etice relevante în România, inclusiv Legea nr.162/2017 cu modificările ulterioare, pentru misiunea noastră de asigurare asupra Raportării privind Durabilitatea, și ne-am îndeplinit celelalte responsabilități etice în conformitate cu aceste cerințe și cu Codul IESBA.

Firma noastră aplică *Standardul Internațional privind Managementul Calității 1* și, în consecință, menține un sistem amplu de management al calității care include politici și proceduri documentate privind conformitatea cu cerințele etice, standardele profesionale și cerințele legale și de reglementare aplicabile.

Considerăm că probele pe care le-am obținut sunt suficiente și adecvate pentru a furniza o bază pentru concluzia noastră.

Alte aspecte – Informații Comparative

Misiunea noastră de asigurare nu se extinde la informațiile referitoare la perioade anterioare. Concluzia noastră nu este modificată cu privire la acest aspect.

Responsabilitățile pentru Raportarea privind durabilitatea

Administratorii Societății Apă Canal S.A. Galați sunt responsabili pentru proiectarea, implementarea și menținerea unui proces de identificare a informațiilor incluse în Raportarea privind durabilitatea, în conformitate cu ESRS, precum și pentru prezentarea acestui proces în Raportarea privind durabilitatea.

Această responsabilitate include:

- înțelegerea contextului în care se derulează activitățile și relațiile de afaceri ale Entității și dezvoltarea unei înțelegeri a părților interesate afectate;
- identificarea impacturilor actuale și potențiale (atât negative, cât și pozitive) legate de aspectele de durabilitate, precum și a riscurilor și oportunităților care afectează sau care ne putem aștepta să afecteze poziția financiară, performanța financiară, fluxurile de numerar, accesul la finanțare sau costul capitalului entității pe termen scurt, mediu sau lung;
- evaluarea măsurii în care impacturile, riscurile și oportunitățile identificate în legătură cu aspectele de durabilitate sunt semnificative, prin selectarea și aplicarea unor praguri adecvate; și
- elaborarea unor metodologii și formularea unor ipoteze care sunt rezonabile în circumstanțele date.

Administratorii Societății Apă Canal S.A. Galați sunt, de asemenea, responsabili pentru întocmirea Raportării privind durabilitatea, în conformitate cu cadrul de raportare a durabilității prevăzut de lege, inclusiv:

- conformitatea cu Standardele europene de raportare privind durabilitatea (ESRS);
- întocmirea prezentărilor de informații privind taxonomia, în Secțiunea de Mediu, din Raportarea privind durabilitatea, în conformitate cu Articolul 8 din Regulamentul (UE) nr. 852/2020 („Regulamentul privind Taxonomia”);

Capital social
22000 lei

Nr. Reg. Com.
J40/2067/1955

Cod unic
7487052

Cod înreg.fiscală
RO7487052

- proiectarea, implementarea și menținerea acelor controale interne considerate necesare pentru a permite întocmirea Raportării privind durabilitatea fără denaturări semnificative, cauzate fie de fraudă, fie de eroare; și
- selectarea și aplicarea unor metode adecvate de raportare a durabilității, precum și formularea de ipoteze și estimări cu privire la prezentările de informații individuale privind durabilitatea, care sunt rezonabile în circumstanțele date.

Persoanele responsabile cu guvernanța au responsabilitatea de a supraveghea procesul de raportare privind durabilitatea Societății Apă Canal S.A. Galați.

Limitări inerente în întocmirea Raportării privind durabilitatea

În raportarea informațiilor prognozate, în conformitate cu Standardele Europene de Raportare privind Durabilitatea (ESRS), Administratorii Societății Apă Canal S.A. Galați trebuie să întocmească aceste informații prognozate pe baza unor ipoteze prezentate cu privire la evenimente care pot avea loc în viitor și la acțiuni viitoare posibile ale Societății Apă Canal S.A. Galați. Rezultatul real este probabil diferit, deoarece evenimentele anticipate nu au loc întotdeauna conform așteptărilor.

La determinarea prezentărilor de informații din Raportarea privind durabilitatea, Administratorii Societății Apă Canal S.A. Galați interpretează termeni juridici nedefiniți și alți termeni. Acești termeni juridici nedefiniți și alți termeni pot fi interpretați diferit, inclusiv în ceea ce privește conformitatea juridică a interpretării lor și, în consecință, sunt supuși unor incertitudini.

Estimările, aproximările și/sau prognozele utilizate de Entitate în întocmirea și prezentarea Raportării privind durabilitatea sunt supuse unei incertitudini inerente semnificative. Măsura în care Raportarea privind durabilitatea conține prezentări de informații calitative, cantitative, obiective, subiective, istorice și prognozate, implică, de asemenea, un grad semnificativ de incertitudine. Pentru evitarea oricărui dubiu, aria de aplicare a misiunii noastre și responsabilitățile noastre nu vor implica realizarea procedurilor necesare pentru a oferi asigurări asupra fiabilității, compilării corecte sau acurateței informațiilor prognozate.

Responsabilitățile auditorului

Obiectivele noastre constau în planificarea și efectuarea misiunii de asigurare în așa fel încât să obținem o asigurare limitată cu privire la măsura în care Raportarea privind durabilitatea este lipsită de denaturări semnificative, cauzate fie de fraudă, fie de eroare, și în emiterea unui raport de asigurare limitată care include concluzia noastră.

Denaturările pot fi cauzate fie de fraudă, fie de eroare și sunt considerate semnificative dacă se poate preconiza, în mod rezonabil, că acestea, individual sau cumulativ, vor influența deciziile utilizatorilor luate în baza Raportării privind durabilitatea, în ansamblul său.

Ca parte a unei misiuni de asigurare limitată în conformitate cu ISAE 3000 (Revizuit), exercităm raționamentul profesional și menținem scepticismul profesional pe parcursul întregii misiuni.

Procedurile într-o misiune de asigurare limitată diferă ca natură și plasare în timp și sunt mai restrânse decât cele dintr-o misiune de asigurare rezonabilă. În consecință, nivelul de asigurare obținut într-o misiune de asigurare limitată este semnificativ mai redus decât asigurarea care ar fi fost obținută dacă s-ar fi desfășurat o misiune de asigurare rezonabilă.

Responsabilitățile noastre în ceea ce privește Raportarea privind durabilitatea, în legătură cu Procesul, includ:

Capital social
22000 lei

Nr. Reg. Com.
J40/2067/1995

Cod unic
7487052

Cod înreg. fiscală
RO7487052

- Obținerea unei înțelegeri a Procesului, dar nu în scopul formulării unei concluzii privind eficacitatea acestuia, inclusiv privind rezultatul Procesului;
- Proiectarea și efectuarea de proceduri pentru a evalua dacă Procesul este consecvent cu descrierea acestuia făcută de Societatea Apă Canal S.A. Galați.

Alte responsabilități ale noastre în ceea ce privește Raportarea privind durabilitatea includ:

- Obținerea unei înțelegeri a mediului de control al entității, a proceselor și a sistemelor de informații relevante pentru întocmirea Raportării privind durabilitatea, dar fără a evalua proiectarea anumitor activități de control, fără obținerea de probe despre implementarea acestora sau a testa eficacitatea lor operațională;
- Identificarea prezentărilor de informații în care este probabil să apară denaturări semnificative, cauzate fie de fraudă, fie de eroare;
- Proiectarea și efectuarea de proceduri ca răspuns la prezentările de informații din Raportarea privind durabilitatea, în care este probabil să apară denaturări semnificative. Riscul de a nu detecta o denaturare semnificativă cauzată de fraudă este mai mare decât în cazul unei erori, deoarece fraudă poate implica complicitate, falsificare, omisiuni intenționate, prezentări eronate sau eludarea controlului intern.

Sinteza activității efectuate

O misiune de asigurare limitată implică efectuarea de proceduri pentru obținerea de probe cu privire la Raportarea privind durabilitatea.

Natura, plasarea în timp și amploarea procedurilor selectate depind de raționamentul profesional, inclusiv identificarea prezentărilor de informații în care este probabil să apară denaturări semnificative, cauzate fie de fraudă, fie de eroare, în Raportarea privind durabilitatea.

În desfășurarea misiunii noastre de asigurare limitată, în ceea ce privește Procesul, noi:

- Am obținut o înțelegere a Procesului prin:
 - efectuarea de interviuri pentru a înțelege sursele informațiilor utilizate de conducere;
 - inspectarea/examinarea documentației interne a companiei referitoare la Procesul său;
- Am evaluat dacă probele obținute ca urmare a procedurilor noastre privind Procesul Societății Apă Canal S.A. Galați sunt consecvente cu descrierea Procesului.

În desfășurarea misiunii noastre de asigurare limitată, în ceea ce privește Raportarea privind durabilitatea, noi:

- Am obținut o înțelegere a proceselor de raportare ale Societății Apă Canal S.A. Galați, relevante pentru întocmirea Raportării sale de durabilitate;
- Am evaluat dacă informațiile semnificative obținute prin Procesul de identificare a informațiilor **necesare de prezentat** în Raportarea privind durabilitatea sunt incluse în Raportarea privind durabilitatea;
- Am evaluat dacă structura și modul de prezentare a Raportării privind durabilitatea sunt conforme cu Standardele Europene de Raportare privind Durabilitatea (ESRS);
- Am obținut probe privind metodele de realizare a estimărilor semnificative și a informațiilor prognozate și despre modul în care aceste metode au fost aplicate;
- Am obținut o înțelegere a procesului de identificare a activităților economice eligibile pentru taxonomie și aliniate cu taxonomia și a prezentărilor de informații corespunzătoare din Raportarea privind durabilitatea.

Capital social
22000 lei

Nr. Reg. Com.
J40/2067/1995

Cod unic
7487052

Cod înreg. fiscală
RO7487052

Alte aspecte – informații referitoare la perioade anterioare

Informațiile comparative referitoare la perioade anterioare datei de 01.01.2024, prezentate în Raportarea privind durabilitatea, nu a făcut obiectul unei misiuni de asigurare.

Concluzia noastră nu este modificată cu privire la acest aspect.

În numele

S.C. Romcontexpert S.R.L.

Str. Gheorghe Pop de Băsești, nr.44, Sector 2, București, România

Înregistrată în Registrul public electronic al auditorilor și firmelor de audit sub numărul FA66

Hârlea Adriana Sorela

Înregistrată în Registrul public electronic al auditorilor și firmelor de audit sub numărul AF2386



**Autoritatea pentru Supravegherea Publică
a Activității de Audit Statutar (ASPAAS)**

**Auditor financiar: Romcontexpert SRL
Registrul Public Electronic: FA66**

**Autoritatea pentru Supravegherea Publică
a Activității de Audit Statutar (ASPAAS)**

**Auditor financiar: Hârlea Adriana Sorela
Registrul Public Electronic: AF2386**

București, 26 Mai 2025

Capital social
22000 lei

Nr. Reg. Com.
J40/2067/1995

Cod unic
7487052

Cod înreg. fiscală
RO7487052



RAPORT DE DURABILITATE

Apa Canal S.A. Galați

**Mai
2025**

Cuprins

ESRS 2 – PREZENTĂRI DE INFORMAȚII CU CARACTER GENERAL	3
ESRS E1 – SCHIMBĂRILE CLIMATICE.....	49
ESRS E2 – POLUAREA	56
ESRS E3 – RESURSELE DE APĂ ȘI CELE MARINE	62
ESRS E4 – BIODIVERSITATEA ȘI ECOSISTEMELE	75
ESRS E5 – UTILIZAREA RESURSELOR ȘI ECONOMIA CIRCULARĂ	80
ESRS S1 – FORȚA DE MUNCĂ PROPRIE	88
ESRS S2 – LUCRĂTORII DIN LANȚUL VALORIC	105
ESRS S3 – COMUNITĂȚILE AFECTATE	110
ESRS S4 – CONSUMATORII ȘI UTILIZATORII FINALI	120
ESRS G1 - CONDUITA PROFESIONALĂ.....	132
ANEXA I – TAXONOMIA	142

BDO Business Advisory SRL

Sorin CAIAN



ESRS 2 – PREZENTĂRI DE INFORMAȚII CU CARACTER GENERAL

Bazele întocmirii

Cerința de prezentare de informații BP-1 – Baza generală pentru întocmirea declarațiilor privind durabilitatea

Declarația privind durabilitatea este întocmită pe bază individuală, având în vedere că Apă Canal S.A. Galați este o entitate juridică distinctă, nefiind inclusă în consolidarea unui alt grup. În acest context, societatea elaborează exclusiv raportare individuală, nefiind aplicabile cerințele referitoare la raportarea consolidată.

Declarația de durabilitate a Apă Canal S.A. Galați acoperă lanțul valoric atât din amonte, cât și din aval, după cum urmează: în ceea ce privește segmentul amonte, lanțul valoric include furnizori de echipamente, materii prime și materiale, instalații, precum conducte și stații de pompare și totodată servicii esențiale pentru funcționarea infrastructurii. De asemenea, sunt incluse sursele de energie electrică și gaze naturale necesare proceselor operaționale.

În prezent, politica de achiziții nu conține criterii de sustenabilitate pentru monitorizarea furnizorilor; cu toate acestea, compania manifestă o preocupare activă pentru integrarea acestor criterii în viitor, respectând legislația în vigoare privind achizițiile publice. Se analizează posibilitatea identificării unor mecanisme conforme cu reglementările aplicabile, care să permită includerea cerințelor de sustenabilitate în procesul de selecție și evaluare a furnizorilor. Compania are în vedere adoptarea unor bune practici care să faciliteze integrarea acestor criterii, fără a compromite conformitatea cu legislația specifică domeniului.

În ceea ce privește segmentul aval, lanțul valoric cuprinde activitățile de distribuție a apei potabile către consumatori și de gestionare a apelor uzate, având ca scop protejarea ecosistemelor locale. Compania monitorizează în mod constant calitatea apei distribuite, precum și eficiența proceselor de tratare a efluenților, în vederea reducerii impactului asupra mediului. În acest sens, sunt urmăriți indicatori relevanți, precum calitatea apei distribuite, nivelul apei care nu generează venituri ("NRW"), consumul de energie și calitatea apei uzate deversate în emisar.

Pentru exercițiul financiar 2024, Apă Canal S.A. Galați nu a apelat la opțiunea de a omite informații referitoare la proprietatea intelectuală, know-how sau rezultate ale activităților de inovare în cadrul declarației de durabilitate. Toate informațiile incluse sunt transparente și relevante pentru procesul de raportare. În acest caz, nu se aplică excepții.

Cerința de prezentare de informații BP-2 – Prezentări de informații în legătură cu circumstanțe specifice

Societatea Apă Canal S.A. Galați nu s-a abătut de la orizonturile de timp mediu sau lung definite de ESRS 1, secțiunea 6.4, întrucât perioada de raportare utilizată pentru raportările financiare este cea

standard, de un an. În acest context, societatea își aliniază strategia și obiectivele de sustenabilitate în funcție de următoarele orizonturi de timp: termen scurt (1–3 ani), termen mediu (3–5 ani) și termen lung (peste 5 ani). Aceste orizonturi sunt aplicate în mod consecvent și coerent, fără abateri față de definițiile prevăzute în cadrul ESRS 1.

În ceea ce privește indicatorii utilizați de Apă Canal S.A. Galați, aceștia nu includ date referitoare la lanțul valoric din amonte sau din aval estimate pe baza unor surse indirecte. Toate datele raportate sunt colectate direct, din surse proprii, fără a recurge la estimări bazate pe medii sectoriale sau alte date secundare.

Pentru anul financiar 2024, au fost identificați anumiți indicatori și valori monetare care sunt supuși unui grad ridicat de incertitudine a măsurării. Printre aceștia se regăsește valoarea estimativă a investițiilor viitoare în proiecte de extindere și reabilitare a infrastructurii de apă și apă uzată, valoare care este influențată în mod direct de identificarea surselor de finanțare, precum și de dificultățile existente în asigurarea forței de muncă calificate necesare derulării acestor lucrări.

În ceea ce privește sursele de incertitudine asociate investițiilor viitoare, acestea includ identificarea surselor de finanțare, modificările legislative care pot interveni, precum și eventualele întârzieri în procesul de accesare a finanțărilor. Valoarea investițiilor planificate, care urmează să fie finanțate din fonduri europene și surse proprii, a fost calculată pe baza unor metodologii standardizate și a unor ipoteze privind evoluția prețurilor materialelor, a serviciilor și a ratei inflației.

Gradul de incertitudine aferent acestor investiții este determinat de o serie de factori externi, printre care se numără fluctuațiile neprevăzute ale prețurilor pe piața materialelor și serviciilor, apariția unor blocaje în accesarea finanțărilor europene sau lipsa acestora, precum și posibile evoluții macroeconomice, inclusiv o inflație care depășește valorile estimate inițial.

Aceasta reprezintă prima raportare privind durabilitatea realizată de Apă Canal S.A. Galați. Întrucât nu au fost elaborate raportări anterioare pe această temă, nu există modificări față de perioade de raportare precedente. Informațiile prezentate în cadrul acestui raport au fost structurate și furnizate în conformitate cu cerințele actuale.

În cadrul declarației de durabilitate au fost incluse informații rezultate din implementarea Sistemului Integrat de Management. Deși în prezent raportul nu face uz de cadre internaționale de raportare precum GRI, SASB sau TCFD, standardul ISO 14001 este aplicat integral, cu respectarea tuturor cerințelor aferente.

Declarația de durabilitate a fost elaborată ca document de sine stătător, iar majoritatea informațiilor relevante sunt prezentate în mod direct în conținutul raportului. Totuși, pentru a asigura un grad ridicat de coerență și completitudine a raportării, au fost făcute referiri la documente interne și externe relevante, care sprijină și completează informațiile incluse. În continuare, sunt prezentate aceste documente de referință, utilizate pentru susținerea și documentarea conținutului declarației.

Tabel 1. Documente de referință și corespondență cu cerințele ESRS

Document	Tip de informație inclusă prin referință	Cerință ESRS corespunzătoare
Raport de Dublă Materialitate	Metodologia de identificare și evaluare a impacturilor, riscurilor și oportunităților semnificative (IRO).	Par. 53 – Procesul de identificare și evaluare a IRO
Manualul de Management Integrat (MMI)	Politici și proceduri de management al calității, mediului și sănătății în muncă, inclusiv aspecte de durabilitate.	Par. 36 – Sistemul de gestionare a riscurilor și control intern
Certificări și Acreditări	Informații privind certificările ISO 14001 și alte standarde relevante pentru sustenabilitate.	Par. 15 – Standardele utilizate în raportare
PS-08 Managementul Riscului	Procedura de identificare, evaluare și gestionare a riscurilor	Par. 36 – Gestionarea riscurilor în raportare
Registrul de riscuri pentru anul 2024	Registrul de riscuri pentru anul 2024 nu conține și riscurile de conformitate și sustenabilitate, societatea Apa Canal S.A. Galați aflându-se la prima raportare de durabilitate.	Par. 48 – Impacturile, riscurile și oportunitățile semnificative
Plan de Management pentru anul 2024	Planul de Management pentru anul 2024 nu include și strategia de dezvoltare și integrarea durabilității în modelul de afaceri al societății Apa Canal S.A. Galați, aceasta aflându-se la prima raportare de durabilitate.	Par. 42 – Descrierea modelului de afaceri și a lanțului valoric

Societatea Apă Canal S.A. Galați are un număr mediu de 1.092 de salariați la data întocmirii bilanțului și va furniza datele disponibile, asigurând transparență și conformitate cu cerințele aplicabile privind standarde relevante privind durabilitatea – respectiv ESRS E4, ESRS S1, ESRS S3 și ESRS S4.

Aspectele legate de durabilitate reglementate de standardele ESRS E4, ESRS S1, ESRS S2, ESRS S3 și ESRS S4 au fost evaluate și prezentate în cadrul raportului privind dubla materialitate, care a stat la baza identificării temelor semnificative pentru Apă Canal S.A. Galați. Structurarea acestora este realizată astfel:

- ESRS S1 – Forța de muncă proprie, cu subteme privind condițiile de muncă, egalitatea de tratament și de șanse pentru toți, precum și alte drepturi legate de muncă;

- ESRS S2 – Lucrătorii din lanțul valoric, având subteme similare celor din S1;
- ESRS S3 – Comunitățile afectate, cu accent pe drepturile economice, sociale și culturale ale acestora;
- ESRS S4 – Consumatorii și utilizatorii finali, care include subteme legate de informare, siguranța personală și incluziunea socială.

În legătură cu temele identificate ca fiind semnificative, Apă Canal S.A. Galați oferă următoarele detalii:

Pentru ESRS S1 – Forța de muncă proprie, societatea și-a stabilit ca obiectiv îmbunătățirea continuă a condițiilor de muncă și consolidarea egalității de tratament. Printre progresele realizate se numără implementarea anuală a programelor de instruire și formare continuă pentru angajați, precum și creșterea transparenței în ceea ce privește distribuția pe gen și accesul femeilor la poziții de conducere. Astfel, 33% dintre posturile de conducere superioară sunt ocupate de femei, iar 41,20% dintre funcțiile de conducere sunt deținute de femei.

Pentru a susține aceste direcții, sunt în vigoare politici relevante, precum Contractul Colectiv de Muncă și Regulamentul Intern, care includ prevederi referitoare la condițiile de muncă și sănătate (SSM), protecția socială (ajutoare, beneficii suplimentare), precum și măsuri de promovare a egalității de șanse și combatere a discriminării, inclusiv o distribuție echilibrată pe criterii de gen.

În ceea ce privește ESRS S2 – Lucrătorii din lanțul valoric, compania are în vedere, pe viitor, analiza posibilității introducerii unor criterii de sustenabilitate în procesul de selecție a furnizorilor, cu respectarea cadrului legal privind achizițiile publice.

Apă Canal S.A. Galați desfășoară un proces complex de gestionare a impacturilor negative reale sau potențiale, structurat pe patru componente esențiale: identificare și monitorizare, prevenire și atenuare, remediere și stopare, precum și evaluarea rezultatelor obținute.

În etapa de identificare și monitorizare, pentru sănătatea și securitatea angajaților se realizează o monitorizare continuă a accidentelor și incidentelor raportate, se analizează cauzele și se implementează măsuri corective. Sunt utilizate proceduri interne, precum procedura operațională privind tratarea reclamațiilor, pentru identificarea rapidă a problemelor semnalate de angajați sau contractori.

În etapa de prevenire și atenuare, au fost organizate, în anul 2024, un total de 21.524 ore de instruire în domeniul sănătății și securității în muncă, pentru reducerea riscurilor de accident. De asemenea, au fost derulate programe de prevenire a accidentelor, prin echiparea locurilor de muncă în conformitate cu standardele ISO 45001. În ceea ce privește comunitățile afectate, societatea a luat măsuri pentru reducerea disconfortului generat de lucrări, prin gestionarea traficului, reducerea zgomotului și securizarea șantierelor. S-a urmărit totodată implicarea activă a comunităților în deciziile privind proiectele locale, cu adaptarea planurilor pentru minimizarea impactului asupra calității vieții.

Etapă de remediere și stopare a inclus intervenții rapide pentru eliminarea cauzelor accidentelor de muncă raportate, precum și realizarea de analize post-incident menite să prevină repetarea acestor situații.

Rezultatele acțiunilor implementate sunt vizibile: rata accidentelor de muncă raportate a fost redusă semnificativ, înregistrându-se doar două incidente în anul 2024. Societatea respectă în totalitate standardele ISO 45001 privind sănătatea și securitatea ocupațională și aplică eficient măsurile de prevenire a riscurilor.

Indicatorii relevanți pentru aspectele semnificative sunt următorii:

- În cadrul standardului ESRS S1 privind forța de muncă proprie, Compania a înregistrat în 2024 un număr total de 21.524 ore de instruire în SSM, iar rata de participare la evaluările de performanță a fost de 96%. Astfel, ca urmare a instruirilor ținute de societate, rata accidentelor de muncă raportate a fost de doar 1.
- Totodată, procentul femeilor în funcții de conducere superioară a fost de 33%, iar procentul femeilor în funcții de conducere: a fost de 41,20%.
- În cadrul standardului ESRS S4 – Consumatorii și utilizatorii finali, procentul analizelor de calitate a apei/apei uzate conforme cu legislația în vigoare: 100%.

Totuși, compania se află în cadrul primului raport de durabilitate, astfel că indicatorii relevanți sunt în curs de identificare, iar în prezent sunt incluși doar cei deja disponibili. Procesul de analiză și selecție a indicatorilor suplimentari va continua, în paralel cu implementarea de politici și măsuri specifice pentru fiecare IRO identificat, asigurând astfel o raportare durabilă robustă și progresiv aliniată cerințelor ESRS.

Guvernanța

Cerința de prezentare de informații GOV-1 – Rolul organelor de administrație, de conducere și de supraveghere

Consiliul de Administrație al Apă Canal S.A. Galați este alcătuit din șapte membri, dintre care unul are statut executiv. În ceea ce privește respectarea normelor legale și a prevederilor Contractului Colectiv de Muncă (CCM), societatea se asigură că angajații sunt reprezentați corespunzător printr-o serie de mecanisme instituționale și de dialog social.

Reprezentarea angajaților în structurile de conducere este realizată prin intermediul sindicatului reprezentativ și al reprezentanților acestuia, în conformitate cu legislația muncii și reglementările interne ale companiei. Sindicatul colaborează activ cu conducerea pentru discutarea și negocierea aspectelor referitoare la condițiile de muncă, salarizare, sănătate și securitate în muncă.

În ceea ce privește participarea angajaților la procesele decizionale, reprezentanții acestora sunt parte activă în comisia de dialog social, precum și în comitetul intern responsabil pentru sănătate și securitate în muncă. Angajații au la dispoziție canale oficiale pentru transmiterea de propuneri,

observații sau sesizări și pot participa la ședințe periodice cu sindicatul, asigurând astfel un cadru transparent de comunicare și implicare.

Compania garantează o reprezentare echitabilă a angajaților în structurile de dialog, fără discriminare de gen sau alte criterii. În acest sens, proporția femeilor care ocupă funcții de conducere în cadrul Apă Canal S.A. Galați este de 41,20%, reflectând un angajament real față de echilibrul de gen în pozițiile cheie.

Ca rezultat al acestor măsuri, relația dintre angajați și conducere este caracterizată printr-un dialog eficient și un nivel ridicat de satisfacție în rândul personalului. Deciziile cu impact asupra personalului sunt adoptate în urma consultărilor cu reprezentanții sindicali, ceea ce contribuie la transparență și incluziune în procesul decizional.

Echipa de conducere și supraveghere a Apă Canal S.A. Galați este alcătuită din persoane cu o experiență profesională solidă și diversificată, relevantă pentru sectorul serviciilor publice de utilități. Membrii echipei dețin expertiză extinsă în gestionarea sistemelor de distribuție a apei și canalizare, fiind implicați în derularea unor proiecte majore de infrastructură aliniate atât la reglementările naționale, cât și la cele europene.

Această experiență tehnică este completată de competențe în domenii esențiale precum managementul calității (inclusiv aplicarea standardului ISO 14001) și eficiența operațională. De asemenea, conducerea deține o bună înțelegere a specificului regional al localităților în care compania activează, inclusiv în ceea ce privește infrastructura existentă, nevoile comunităților locale și cadrul legislativ aplicabil.

Membrii organelor de conducere sunt direct implicați în proiecte regionale finanțate din fonduri europene, dedicate modernizării și extinderii rețelelor de apă și canalizare, ceea ce atestă capacitatea managerială și operațională a echipei. În plus, aceștia dețin experiență în relația cu consumatorii, cu accent pe îmbunătățirea satisfacției clienților și asigurarea transparenței în furnizarea serviciilor.

Pe plan educațional și profesional, membrii echipei de conducere au absolvit studii în domenii relevante precum economic și inginerie. Formarea acestora este completată de participarea la programe de instruire continuă, inclusiv cursuri și seminarii specifice sectorului, în care sunt promovate bune practici și reglementări naționale și europene.

Prin toate aceste elemente, echipa de conducere a Apă Canal S.A. Galați asigură eficiență operațională în gestionarea unei infrastructuri complexe, implementarea de proiecte sustenabile și conforme cu legislația aplicabilă, precum și dezvoltarea unor relații constructive cu părțile interesate, incluzând autoritățile locale și consumatorii finali.

În prezent, legislația nu prevede criterii clare din perspectiva sustenabilității pentru membrii conducerii. Cu toate acestea, criteriile de selecție și calificare aplicabile membrilor echipei de conducere sunt definite în mod explicit în Ordonanța de Urgență nr. 109/2011 privind guvernarea corporativă a întreprinderilor publice. Aceste criterii sunt respectate în cadrul procesului de selecție și numire și sunt transpuse în contractele de mandat ale membrilor conducerii.

Consiliul de Administrație al Apă Canal S.A. Galați are în componență șapte membri, dintre care unul este executiv. Din punctul de vedere al diversității, componența de gen este reprezentată în proporție de 14% femei și 86% bărbați, iar 86% dintre membri sunt independenți.

Pentru anul 2024, Apă Canal S.A. Galați întocmește primul său raport privind sustenabilitatea, în conformitate cu noile cerințe legislative. Responsabilitatea generală pentru supravegherea impacturilor, riscurilor și oportunităților în domeniul sustenabilității este distribuită la nivelul conducerii astfel:

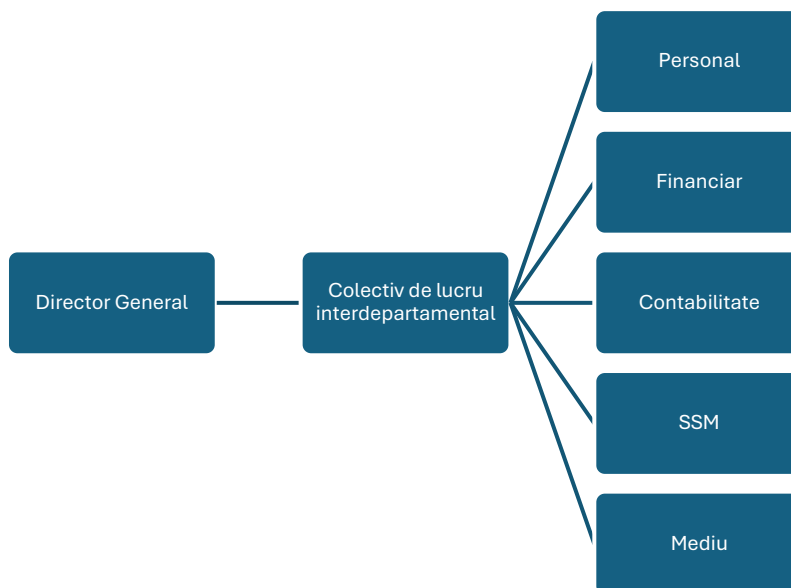
- **Consiliul de Administrație** este responsabil de aprobarea direcțiilor strategice ale companiei, inclusiv a celor legate de sustenabilitate, și de monitorizarea conformării cu cerințele legale;
- **Directorul General** asigură coordonarea activităților necesare pentru implementarea obiectivelor de sustenabilitate și conformitatea cu reglementările relevante;
- **Serviciul Laboratoare Calitate** are rolul de a monitoriza și raporta impacturile asupra mediului, contribuind astfel la atingerea obiectivelor de mediu stabilite de companie;
- **Politica Sistemului Integrat de Management** (calitate-mediu-SSM) este adaptată pentru a susține integrarea cerințelor legislative în domeniul raportării de sustenabilitate.

Având în vedere că 2024 reprezintă primul an de raportare în domeniul sustenabilității, procesele, controalele și structurile de guvernare specifice se află în etapa de inițiere și organizare. În prezent, monitorizarea impacturilor, riscurilor și oportunităților legate de sustenabilitate este coordonată de un colectiv de lucru interdepartamental. Acesta are ca principală responsabilitate redactarea declarației de durabilitate, precum și colectarea și centralizarea datelor relevante din cadrul serviciilor de mediu, sănătate și securitate în muncă, financiar și alte domenii implicate. Activitatea colectivului se desfășoară sub supravegherea directă a Directorului General, care asigură coordonarea generală și conformarea cu cerințele legale.

În paralel, colectivul lucrează la dezvoltarea unor proceduri clare care să permită o raportare centralizată și eficientă a datelor relevante către conducerea superioară. Deocamdată, nu există procese formale dedicate exclusiv sustenabilității, iar activitățile desfășurate se bazează pe reglementările generale existente, precum cele aferente conformității cu standardul ISO 14001 și pe gestionarea punctuală a riscurilor și impacturilor.

Supravegherea activităților în domeniul sustenabilității revine în prezent Directorului General, care coordonează eforturile colectivului interdepartamental și gestionează întregul proces de implementare a raportării. Structurile dedicate și liniile formale de raportare urmează a fi definite și instituite odată cu avansarea procesului de formalizare a guvernancei sustenabilității.

Această etapă inițială reflectă angajamentul Apă Canal S.A. Galați de a construi o structură solidă și coerentă de raportare, adaptată cerințelor actuale, și de a integra sustenabilitatea în guvernarea corporativă a companiei.



Apă Canal S.A. Galați se află la prima raportare privind durabilitatea, iar până în prezent nu au fost incluse criterii specifice pentru supravegherea impacturilor, riscurilor și oportunităților legate de sustenabilitate la nivelul conducerii. Cu toate acestea, în cadrul proceselor actuale de guvernanță, managementul și organele de conducere exercită supravegherea activităților companiei prin monitorizarea implementării strategiilor și a planurilor de dezvoltare, asigurarea conformității cu reglementările legale și standardele aplicabile, precum și prin controlul intern al proceselor operaționale și evaluarea performanței serviciilor furnizate.

Pe măsură ce sunt dezvoltate noi proceduri și criterii, aceste responsabilități vor fi integrate în mod formal în procesele de guvernanță ale companiei. În prezent, nu au fost încă definite linii specifice de raportare către organele de administrație, conducere și supraveghere în ceea ce privește impacturile, riscurile și oportunitățile de sustenabilitate. Raportarea către conducere se realizează în principal prin monitorizarea activităților operaționale și financiare în cadrul reuniunilor periodice, urmărind conformitatea cu cerințele legale și evaluarea continuă a performanței organizaționale.

Apă Canal S.A. Galați se află în proces de analiză și dezvoltare a unui cadru structurat de raportare care să includă monitorizarea, gestionarea și supravegherea aspectelor relevante pentru sustenabilitate. Odată cu definirea și implementarea acestui cadru, vor fi stabilite linii clare de raportare care să susțină integrarea sustenabilității în guvernanța corporativă.

Având în vedere că raportarea privind durabilitatea este o cerință nouă începând cu anul 2024, Apă Canal S.A. Galați se află în etapa de organizare a mecanismelor interne pentru supravegherea și monitorizarea țăintelor legate de impacturi, riscuri și oportunități semnificative. Stabilirea acestor ținte este coordonată de Directorul General, cu sprijinul colectivului de lucru interdepartamental. În această etapă, obiectivele sunt definite punctual, în funcție de cerințele legislative și de prioritățile strategice ale companiei. Colectivul analizează informațiile existente și propune obiective specifice care urmează să fie integrate în strategia generală.

Monitorizarea progresului în atingerea ȋntelor este realizată de același colectiv de lucru, sub supravegherea conducerii. Progresele sunt analizate pe baza datelor colectate de la departamentele implicate – precum Calitate, Laboratoare, SSM și Financiar – iar informațiile relevante sunt comunicate conducerii superioare. În cazul în care apar deviații de la obiectivele stabilite, sunt propuse și discutate măsuri corective la nivelul colectivului și al managementului.

Pe măsură ce se vor dezvolta structuri formale pentru gestionarea sustenabilității, Consiliul de Administrație va avea un rol mai activ în aprobarea ȋntelor strategice și în supravegherea implementării acestora.

Totodată, întrucât acesta este primul raport de durabilitate al societății, procesele de evaluare și consolidare a expertizei organelor de administrație, conducere și supraveghere în domeniul durabilității se află în fază de inițiere. În prezent, expertiza disponibilă este completată prin colaborarea cu consultanți externi și prin participarea la sesiuni de formare specializate.

Expertiza în materie de durabilitate este gestionată astfel: (i) expertiza internă: Membrii Consiliului de Administrație și Directorul General au experiență în domenii relevante, precum managementul resurselor de apă, conformarea cu reglementările de mediu (inclusiv ISO 14001) și gestionarea proiectelor de infrastructură finanțate din fonduri europene. Departamentele operaționale, precum Calitate, Laboratoare și SSM, oferă suport tehnic și informații necesare monitorizării aspectelor de sustenabilitate. (ii) Accesul la consultanți externi: Pentru elaborarea primului raport de sustenabilitate, compania colaborează cu experți externi care oferă asistență în identificarea cerințelor legislative, analizarea impacturilor semnificative și redactarea raportului. (iii) Inițiative de formare: Membrii conducerii și ai colectivului interdepartamental vor participa la sesiuni de instruire axate pe durabilitate, inclusiv pe integrarea obiectivelor ESG (Environmental, Social, and Governance) și raportarea conform standardelor europene (ESRS).

Această combinație de resurse interne și externe permite companiei să gestioneze în mod eficient impacturile, riscurile și oportunitățile semnificative:

- Impacturi: Experiența în managementul resurselor de apă și conformarea cu legislația de mediu contribuie la identificarea și atenuarea impacturilor asupra biodiversității și comunităților afectate de proiectele de infrastructură.
- Riscuri: Lipsa de expertiză în domeniul raportării specifice durabilității. Colaborarea cu experți externi și sprijinul oferit de departamentele interne, precum Serviciul Laboratoare Calitate, permit o evaluare adecvată a riscurilor, inclusiv cele legate de neconformare, financiare sau de reputație. Sesiunile de formare contribuie, de asemenea, la reducerea riscurilor generate de lipsa de expertiză în domeniul raportării.
- Oportunități: Accesul la consultanță specializată facilitează identificarea unor noi oportunități în domeniul sustenabilității, cum ar fi inovarea tehnologică, îmbunătățirea eficienței energetice și creșterea performanței generale a companiei.

Prin aceste demersuri, Apă Canal S.A. Galați pune bazele unui cadru solid pentru integrarea sustenabilității în guvernanta sa corporativă, asigurând conformarea cu cerințele actuale și adaptabilitatea la evoluțiile viitoare ale reglementărilor în domeniu.

Cerința de prezentare de informații GOV-2 – Informațiile furnizate organelor de administrație, de conducere și de supraveghere ale întreprinderii și aspectele de durabilitate abordate de acestea

Procedura privind „Managementul Riscului” stabilește modul de organizare și desfășurare a procesului de management al riscurilor în cadrul Apă Canal S.A. Galați, care presupune identificarea, evaluarea, prioritizarea și gestionarea riscurilor la nivelul fiecărui compartiment de specialitate din societate. Conform procedurii, la nivelul fiecărui compartiment este desemnat un Responsabil cu riscurile, însă la procesul de identificare participă toți salariații societății.

Riscurile sunt documentate în Formularul de alertă la risc și sunt centralizate într-un registru de riscuri. După identificarea unui risc, acesta este evaluat prin estimarea probabilității de materializare și a impactului asupra obiectivelor, în cazul în care s-ar produce, utilizând o scală în trei trepte. Procesul include, de asemenea, elaborarea unor planuri de măsuri de control pentru diminuarea expunerii la risc.

Metodologia de identificare, evaluare și monitorizare a riscurilor de corupție este stabilită prin procedura de sistem a managementul riscurilor de corupție.

Organele de administrație, conducere și supraveghere ale Apă Canal S.A. Galați iau în considerare impacturile, riscurile și oportunitățile semnificative în cadrul supravegherii strategiei întreprinderii. Consiliul de Administrație analizează aceste aspecte la aprobarea strategiilor majore ale companiei, inclusiv cele legate de modernizarea infrastructurii și conformarea cu legislația de mediu. Directorul General are responsabilitatea de a asigura că deciziile strategice reflectă un echilibru între reducerea impacturilor negative și valorificarea oportunităților.

Procese de gestionare a riscurilor sunt realizate de compartimentele de specialitate, care identifică și raportează periodic (anual) riscurile semnificative către coordonator riscuri la nivel de societate. Rapoartele includ riscuri financiare, riscuri operaționale și riscuri legate de conformarea cu cerințele legislative.

Coordonatorul de riscuri la nivel de societate elaborează Informarea privind desfășurarea procesului de gestionare a riscurilor la nivelul societății, prin centralizarea informațiilor cuprinse în Rapoartele anuale privind desfășurarea procesului de gestionare a riscurilor, elaborate de către toate compartimentele de specialitate și o prezintă conducerii societății.

În perioada de raportare, Apă Canal S.A. Galați a avut în vedere mai multe riscuri și oportunități semnificative. Aceste aspecte au fost tratate în principal prin activitatea colectivului interdepartamental, cu îndrumarea consultantului extern și sub supravegherea Directorului General.

Cerința de prezentare de informații GOV-3 – Integrarea performanței legate de durabilitate în sistemele de stimulente

Apă Canal S.A. Galați nu este o întreprindere cotate la bursă, iar sistemele de remunerare existente nu includ, în prezent, criterii specifice legate de durabilitate. Societatea nu dispune de un sistem

formalizat de stimulente în domeniul sustenabilității aplicabil membrilor organelor de administrație, conducere și supraveghere. Remunerarea acestora este stabilită în conformitate cu legislația aplicabilă și cu prevederile contractelor în vigoare, fără a integra indicatori sau obiective directe de performanță referitoare la sustenabilitate.

Caracteristicile actuale ale sistemelor de remunerare includ o componentă fixă, reprezentată de remunerația de bază, stabilită în baza reglementărilor legale și a contractelor de mandat. În această etapă, nu sunt definite obiective specifice de durabilitate care să stea la baza evaluării performanței membrilor organelor de conducere sau supraveghere. Indicatorii de performanță legați de durabilitate nu sunt integrați în politicile de remunerare existente, iar remunerația variabilă nu este condiționată de atingerea unor ținte sau de impacturile înregistrate în domeniul sustenabilității.

Condițiile generale privind remunerarea și eventualele sisteme de stimulente sunt aprobate la nivelul Consiliului de Administrație, cu respectarea reglementărilor legale în vigoare.

Cerința de prezentare de informații GOV-4 – Declarație privind procesul de diligență

În contextul realizării primei declarații privind durabilitatea pentru anul 2024, Apă Canal S.A. Galați se află în faza inițială de organizare a unui proces formalizat de diligență pentru aspectele de durabilitate. În această etapă, informațiile relevante sunt centralizate și analizate de către colectivul de lucru interdepartamental, cu accent pe conformarea la cerințele legislative și pe identificarea principalelor impacturi, riscuri și oportunități.

Procesul de diligență este structurat astfel încât să permită identificarea, evaluarea și raportarea aspectelor semnificative, conform cerințelor din ESRS 1, capitolul 4. În ceea ce privește identificarea, impacturile semnificative de mediu, sociale și de guvernanță sunt determinate pe baza analizei dublei materialități și a informațiilor colectate din departamentele operaționale, precum Laboratoare, Calitate, SSM sau Relații cu publicul. Principalele categorii de impact identificate includ conformarea cu legislația de mediu (inclusiv standardul ISO 14001), sănătatea și securitatea angajaților, precum și relațiile cu comunitățile locale.

Etapă de evaluare presupune analizarea severității și probabilității impacturilor identificate, proces coordonat de colectivul de lucru și validat de Directorul General. În ceea ce privește raportarea, procesul de diligență este reflectat în declarația privind durabilitatea, sub forma unei structuri care evidențiază categoriile de impacturi semnificative, măsurile implementate pentru atenuarea riscurilor și indicatorii utilizați pentru monitorizarea progresului.

În acest moment, sunt în curs de dezvoltare mai multe componente esențiale pentru consolidarea procesului de diligență, printre care se numără formalizarea unui cadru complet care să includă criterii clare și linii de raportare specifice pentru fiecare categorie de impacturi, precum și integrarea standardelor și metodologiilor internaționale în vederea alinierii la cerințele ESRS.

Apă Canal S.A. Galați se află, așadar, în faza de inițiere a procesului de raportare privind durabilitatea pentru anul 2024. În acest context, etapele și elementele relevante ale procesului de diligență sunt prezentate în mod structurat în declarația de durabilitate, după cum urmează:

Tabel 2. Structura procesului de diligență conform ESRS 1 – Aplicarea în raportarea de durabilitate pentru anul 2024

Etapă a procesului de diligență	Descriere a aplicării	Locul în raportarea privind durabilitatea	Tip de impact
Identificarea impacturilor	Impacturile semnificative asupra mediului și comunităților locale sunt identificate prin analiza dublei materialități.	Secțiunea referitoare la analiza materialității.	Mediu, social
Evaluarea riscurilor și oportunităților	Analiza riscurilor operaționale și financiare asociate sustenabilității.	Secțiunea de evaluare a riscurilor din raport.	Financiar, operațional
Prevenirea și atenuarea impacturilor	Măsurile implementate pentru conformarea cu ISO 14001 și reducerea disconfortului comunităților.	Politica SIM și măsurile pentru comunități.	Mediu, social
Monitorizarea progresului	Utilizarea indicatorilor de performanță pentru evaluarea impacturilor.	Secțiunea indicatorilor de performanță.	Mediu, social, economic
Raportarea și comunicarea	Declarația de sustenabilitate va include toate datele relevante privind diligența.	Declarația privind durabilitatea în ansamblu.	Transversal

Cerința de prezentare de informații GOV-5 – Gestionarea riscurilor și controalele interne referitoare la raportarea privind durabilitatea

În contextul realizării primului raport de sustenabilitate pentru anul 2024, Apă Canal S.A. Galați se află în plin proces de implementare a unui sistem formal de gestionare a riscurilor și de control intern dedicat raportării de durabilitate. Acest demers reflectă angajamentul societății de a integra principiile de sustenabilitate în toate procesele sale operaționale și administrative.

Domeniul de aplicare al sistemului acoperă aspecte legate de raportarea impacturilor de mediu, sociale și de guvernanță (ESG), punând un accent deosebit pe conformitatea cu cerințele legislative și colectarea riguroasă a datelor relevante. Obiectivul principal este de a asigura o raportare transparentă, precisă și aliniată la standardele internaționale aplicabile.

Un element central în dezvoltarea acestui sistem este Manualul de Management Integrat (MMI) al companiei. Apă Canal S.A. Galați are implementat un sistem integrat de management care acoperă domeniile calității, mediului, sănătății și securității în muncă. Această abordare integrată nu doar sprijină performanțele societății în ariile respective, ci oferă totodată un cadru solid pentru consolidarea și susținerea raportării de durabilitate.

În ceea ce privește certificările internaționale, Apă Canal S.A. Galați deține standarde care atestă angajamentul său față de excelență și sustenabilitate. Printre acestea se numără ISO 9001:2015 pentru managementul calității, ISO 14001:2015 pentru managementul de mediu, ISO 45001:2023 pentru sănătate și securitate în muncă, ISO/IEC 17025:2018 pentru competența laboratoarelor de încercări și eșantionare, precum și ISO/IEC 27001:2022 pentru securitatea informației. Aceste certificări validează practicile interne și contribuie direct la realizarea performanțelor în domeniul calității, protecției mediului și eficienței operaționale.

Gestionarea riscurilor reprezintă un pilon esențial al sistemului de control intern. Aceasta se desfășoară în conformitate cu metodologia descrisă în procedura PS 08 „Managementul Riscului”. Pentru identificarea, evaluarea și monitorizarea riscurilor de corupție, se aplică metodologia prevăzută în procedura privind managementul riscurilor de corupție.

Controlul acestor procese este susținut prin audituri interne și externe, desfășurate periodic, care urmăresc verificarea eficacității măsurilor aplicate și conformitatea cu cerințele internaționale. Aceste mecanisme de control permit o monitorizare continuă și asigură capacitatea organizației de a ajusta rapid strategiile în funcție de evoluțiile și riscurile identificate.

În prezent, Apă Canal S.A. Galați se concentrează pe dezvoltarea și perfecționarea proceselor necesare pentru a răspunde pe deplin cerințelor de raportare privind durabilitatea. Pe măsură ce compania avansează în acest demers, vor fi integrate criterii și proceduri suplimentare, consolidând astfel capacitatea de a monitoriza, gestiona și raporta în mod eficient impacturile, riscurile și oportunitățile legate de sustenabilitate.

Evaluarea riscurilor presupune parcurgerea unor etape clar definite, respectiv estimarea probabilității de materializare a riscului identificat, estimarea impactului asupra obiectivelor în cazul în care riscul s-ar materializa, estimarea expunerii la risc ca o combinație între probabilitate și impact, precum și ierarhizarea și prioritizarea riscurilor în funcție de toleranța la risc.

Pentru anul 2024, principalele riscuri identificate în procesul de raportare privind durabilitatea includ: riscul legat de exhaustivitatea și integritatea datelor, întrucât informațiile colectate pot fi incomplete sau pot lipsi datele din lanțul valoric; riscul de neconformare cu cerințele legislative, în special riscul de a nu îndeplini cerințele ESRS în termenul stabilit; și riscul privind acuratețea estimărilor, în contextul în care acestea pot fi bazate pe date insuficiente sau inexacte.

Strategiile de atenuare a acestor riscuri includ implementarea unor proceduri pentru validarea datelor, colaborarea cu consultanți externi pentru asigurarea conformității legislative și dezvoltarea de procese care să îmbunătățească colectarea și verificarea informațiilor. Controlul acestor activități se realizează prin revizui interne periodice ale datelor colectate.

Apă Canal S.A. Galați integrează constatările din evaluările de risc și din controalele interne în procesele sale operaționale, astfel încât rezultatele obținute sunt comunicate colectivului de lucru interdepartamental și departamentelor implicate. Acestea implementează măsuri corective, iar procesele de raportare sunt actualizate în funcție de constatările rezultate, cu scopul de a îmbunătăți calitatea colectării și validării datelor. Colaborarea interdepartamentală joacă un rol

esențial în acest proces, asigurând includerea tuturor informațiilor relevante pentru raportare și gestionarea corespunzătoare a riscurilor identificate.

Raportarea riscurilor este realizată în conformitate cu procedura PS 08 „Managementul Riscurilor”, care stabilește metodologia de identificare, evaluare și comunicare a riscurilor în cadrul Apă Canal S.A. Galați. Conform acestei proceduri, riscurile sunt identificate de către responsabilii de risc și sunt documentate în formularele de alertă la risc, ulterior fiind centralizate în Registrul de riscuri al societății, revizuit anual. Registrul de riscuri și Planul de implementare a măsurilor de control sunt analizate și avizate de către Comisia de Monitorizare.

Anual, se elaborează Raportul privind desfășurarea procesului de gestionare a riscurilor, care include informații despre riscurile persistente, riscurile noi apărute, numărul riscurilor nesoluționate până la sfârșitul anului în curs, stadiul de implementare a măsurilor de control, eficiența măsurilor adoptate și reevaluarea riscurilor existente. Constatările rezultate din procesul de gestionare a riscurilor sunt raportate către Directorul General prin intermediul Informării privind desfășurarea procesului de gestionare a riscurilor, care este analizată și aprobată în cadrul Comisiei de Monitorizare.

În ceea ce privește riscurile legate de sustenabilitate, acestea nu sunt încă transpuse în registrul oficial al riscurilor, însă compania se află în proces de integrare a acestor aspecte în cadrul sistemului existent de management al riscurilor. Pe viitor, raportarea privind riscurile și oportunitățile de sustenabilitate va fi formalizată anual și integrată în sistemul general de gestionare a riscurilor al societății.

Strategia

Cerința de prezentare de informații SBM-1 – Strategia, modelul de afaceri și lanțul valoric

Apă Canal S.A. Galați lucrează în prezent la prima sa raportare privind sustenabilitatea, iar elementele de durabilitate nu sunt încă integrate formal în strategiile companiei. Societatea oferă servicii esențiale de alimentare cu apă potabilă și canalizare pentru comunitățile locale din aria sa de operare, care includ activități de captare, tratare și distribuție a apei potabile, precum și de colectare și epurare a apelor uzate.

În perioada de raportare nu au avut loc modificări semnificative în portofoliul de servicii. Introducerea principiilor de sustenabilitate în cadrul acestor servicii este în curs de analiză, în vederea alinierii cu cerințele europene de raportare.

Compania deservește clienți casnici, industriali și instituții publice din județul Galați, concentrându-se atât pe comunități urbane, cât și rurale. Structura actuală a grupurilor de clienți include aproximativ 80% clienți casnici și 20% clienți industriali și instituționali. Nu au fost identificate modificări semnificative în structura acestor grupuri sau în piețele deservite, iar adaptarea serviciilor în funcție de obiectivele de durabilitate se află în evaluare.

Apă Canal S.A. Galați are un număr total de 1.135 de angajați, dintre care 71% activează în zona urbană (municipiile Galați și Tecuci), iar 29% în zona rurală, în localități din județul Galați.

Societatea nu furnizează produse sau servicii care sunt interzise pe anumite piețe și nu desfășoară activități în sectoare precum combustibilii fosili, fabricarea de produse chimice, tutun sau arme controversate. De asemenea, Apă Canal S.A. Galați nu desfășoară activități semnificative în alte sectoare suplimentare care să fie relevante pentru raportarea de durabilitate.

Veniturile totale ale companiei provin din sectorul de utilități publice, respectiv din activități de alimentare cu apă potabilă și canalizare, la care se adaugă venituri din activități conexe, precum vidanjări, închirieri de utilaje, eliberare de avize de amplasament, verificări de apometre și bransări sau debransări de contor. În această etapă, veniturile nu sunt corelate direct cu obiectivele de durabilitate.

În prezent, Apă Canal S.A. Galați nu are stabilite formal obiective de sustenabilitate în strategia generală a companiei. Cu toate acestea, Politica Sistemului Integrat de Management, conformă cu cerințele standardului ISO 14001, susține protecția mediului și reducerea impacturilor negative asociate activităților desfășurate.

Pe termen mediu, compania intenționează să formuleze și să implementeze obiective de sustenabilitate care să vizeze reducerea pierderilor de apă în rețea, creșterea eficienței utilizării resurselor naturale și modernizarea infrastructurii pentru a minimiza impactul asupra mediului.

Apă Canal S.A. Galați furnizează servicii esențiale pentru peste 387.000 de locuitori din județul Galați. Aceste servicii sunt semnificative nu doar din perspectiva sănătății publice și a protecției mediului, ci și prin contribuția lor directă la dezvoltarea durabilă a comunităților locale și la consolidarea economiei regionale.

În cadrul realizării primei raportări privind durabilitatea pentru anul 2024, Apă Canal S.A. Galați a evaluat serviciile furnizate în raport cu obiectivele de durabilitate, conform cerințelor standardelor europene de raportare. Evaluarea s-a realizat pe baza raportului privind analiza dublei materialități, prin care au fost identificate impacturi, riscuri și oportunități semnificative (IRO) asociate activităților companiei, atât din perspectiva impactului asupra mediului și societății (inside-out), cât și din perspectiva riscurilor și oportunităților financiare pentru companie (outside-in).

Evaluarea serviciilor semnificative a fost realizată în acest context, cu accent pe activitățile de bază ale societății. Pentru serviciile de alimentare cu apă potabilă, obiectivele de durabilitate vizează reducerea pierderilor de apă, eficientizarea consumului de resurse și asigurarea calității apei livrate în conformitate cu standardele europene, în concordanță cu prevederile ESRS E3 privind resursele de apă și cele marine. În ceea ce privește serviciile de colectare și tratare a apelor uzate, evaluarea s-a axat pe reducerea poluării, îmbunătățirea eficienței energetice a stațiilor de epurare și minimizarea impactului asupra ecosistemelor locale, aspecte care reflectă cerințele din ESRS E2 – Poluare și ESRS E4 – Biodiversitate și ecosisteme.

Metodologia de evaluare a serviciilor și piețelor semnificative a fost stabilită în cadrul analizei dublei materialități. Aceasta a inclus, în primul rând, înțelegerea contextului operațional și de reglementare,

prin analiza activităților și relațiilor de afaceri, a cadrului legislativ aplicabil și a părților interesate relevante, inclusiv clienții și autoritățile locale. Ulterior, prin analiza documentară și consultări cu managementul, au fost identificate impacturile și riscurile legate de sustenabilitate asociate fiecărui serviciu. Acestea au fost evaluate în funcție de severitate și probabilitate, iar aspectele considerate semnificative au fost selectate conform pragurilor stabilite în metodologie.

Apă Canal S.A. Galați deservește o gamă diversă de clienți, printre care clienții rezidențiali reprezintă categoria majoritară, beneficiind de servicii esențiale care contribuie direct la sănătatea și bunăstarea comunităților locale. Clienții industriali și instituționali primesc, de asemenea, servicii de alimentare cu apă și canalizare, cu impact asupra activității economice regionale. În plus, colaborarea cu autoritățile locale și cu Asociația de Dezvoltare Intercomunitară Galați este esențială pentru extinderea și modernizarea infrastructurii, reflectând dimensiunea strategică a acestor parteneriate în implementarea obiectivelor de durabilitate.

Evaluarea serviciilor și piețelor semnificative reprezintă un proces continuu, care exprimă angajamentul companiei de a se adapta permanent la cerințele legislative și sociale în schimbare. Rezultatele acestei evaluări vor ghida implementarea măsurilor necesare pentru reducerea impactului asupra mediului și îmbunătățirea relației cu părțile interesate.

Strategia Apă Canal S.A. Galați integrează în prezent elemente de durabilitate doar în măsura în care acestea derivă din cerințele legislative, de reglementare sau din implementarea standardului de mediu ISO 14001. Printre provocările identificate se numără necesitatea dezvoltării unei strategii integrate de sustenabilitate, adaptarea infrastructurii la cerințele de eficiență energetică și protecția mediului, precum și crearea unui mecanism formal de monitorizare și raportare a obiectivelor de durabilitate.

Apă Canal S.A. Galați operează exclusiv în sectorul utilităților publice, în domeniile de alimentare cu apă și canalizare, ceea ce este relevant în raport cu cerințele stabilite în cadrul standardelor ESRS. Toate veniturile companiei sunt generate din activitățile principale de furnizare a apei potabile și de colectare și tratare a apelor uzate, fără a exista segmente de activitate sau piețe geografice care să difere semnificativ între ele.

Activitatea desfășurată de Apă Canal S.A. Galați are un impact direct asupra sănătății publice, protecției mediului și dezvoltării regionale. Fiind prima raportare privind durabilitatea, modelul de afaceri și lanțul valoric sunt prezentate în conformitate cu cerințele standardelor ESRS și reflectate integral în cadrul analizei dublei materialități.

Modelul de afaceri al Apă Canal S.A. Galați este structurat în jurul unor activități principale esențiale pentru asigurarea serviciilor publice de utilitate în județul Galați. Acestea includ captarea, tratarea și distribuția apei potabile, gestionarea surselor de apă și a proceselor tehnologice necesare pentru livrarea unei ape conforme standardelor naționale și europene. De asemenea, compania desfășoară activități de colectare și tratare a apelor uzate, operând stațiile de epurare și rețelele de canalizare, cu scopul reducerii poluării și protejării mediului. Un alt pilon strategic al modelului de afaceri îl constituie extinderea și modernizarea infrastructurii de apă și canalizare, realizată prin investiții susținute din fonduri proprii și europene.

Pentru desfășurarea acestor activități, compania utilizează o serie de resurse principale, respectiv resurse naturale, constând în apa brută captată din surse subterane și de suprafață, resurse tehnologice, reprezentate de echipamente și tehnologii de tratare a apei și apelor uzate, precum și resurse umane, prin personal specializat în operarea și întreținerea infrastructurii.

Apă Canal S.A. Galați generează o serie de realizări și beneficii pentru părțile interesate. Clienții beneficiază de acces continuu și fiabil la apă potabilă tratată și de servicii de canalizare care contribuie la reducerea riscurilor pentru sănătatea publică. Pentru comunitățile locale, activitatea companiei aduce beneficii prin protecția mediului, gestionarea eficientă a resurselor de apă, reducerea poluării, crearea de locuri de muncă și susținerea dezvoltării economice locale.

Lanțul valoric al companiei este structurat în jurul activităților de furnizare a apei potabile și de tratare a apelor uzate, integrând relații esențiale atât din amonte, cât și din aval. Lanțul valoric din amonte cuprinde furnizorii de echipamente, materii prime, materiale și tehnologii necesare pentru întreținerea și extinderea sistemelor de alimentare și canalizare, precum și prestatorii de servicii de construcții și reabilitare a rețelelor. Relațiile comerciale cu acești furnizori sunt reglementate prin contracte care asigură continuitatea serviciilor și respectarea cerințelor de mediu și siguranță. În plus, legislația privind achizițiile publice guvernează în mod exclusiv aceste relații, iar în prezent nu impune cerințe explicite legate de sustenabilitate.

Lanțul valoric din aval include clienții finali – rezidențiali, industriali și instituționali – care beneficiază de serviciile companiei. Apă Canal S.A. Galați joacă un rol esențial în asigurarea accesului la servicii publice de bază, contribuind astfel la protecția sănătății publice, a mediului și la consolidarea infrastructurii locale.

Structura comercială a companiei este centrată pe furnizarea de servicii esențiale, cu un accent constant pe calitate, eficiență operațională și conformitate legislativă. În conformitate cu cerințele IFRS 8 privind raportarea pe segmente, Apă Canal S.A. Galați își structurează veniturile și costurile în funcție de activitățile principale. Veniturile provin din prețurile și tarifele aplicate pentru furnizarea apei potabile și serviciile de canalizare, în timp ce costurile sunt asociate proceselor operaționale precum captarea, tratarea și distribuția apei, evacuarea apelor uzate, întreținerea rețelelor, consumul de energie și respectarea cerințelor de mediu.

În cadrul raportului de dublă materialitate, Apă Canal S.A. Galați a identificat o serie de impacturi, riscuri și oportunități legate de modelul său de afaceri și de lanțul valoric. Printre impacturile de mediu se numără consumul de resurse naturale și emisiile generate în procesul de tratare a apei și apelor uzate. Riscurile operaționale includ vulnerabilitatea infrastructurii la efectele schimbărilor climatice și riscurile legate de calitatea apei. Pe de altă parte, oportunitățile identificate vizează investițiile în tehnologii verzi și eficiență energetică, extinderea rețelelor în zone defavorizate și îmbunătățirea relațiilor cu comunitățile locale.

Aceste elemente reflectă rolul strategic al companiei în sectorul utilităților publice și contribuie la orientarea sa progresivă către integrarea sustenabilității în procesele operaționale și decizionale.

Cerința de prezentare de informații SBM-2 – Interesele și punctele de vedere ale părților interesate

Apă Canal S.A. Galați identifică mai multe categorii principale de părți interesate relevante pentru activitatea sa, fiecare având un rol esențial în menținerea funcționării eficiente și în dezvoltarea continuă a companiei. Angajații constituie o resursă fundamentală, contribuind activ la implementarea strategiilor organizației și la menținerea calității serviciilor prestate. Clienții, care includ persoane fizice, persoane juridice și asociații de proprietari, depind de serviciile de alimentare cu apă și canalizare furnizate de companie, fiind direct afectați de eficiența și calitatea acestora.

Instituțiile de credit și finanțatorii, precum băncile comerciale sau Ministerul Investițiilor și Proiectelor Europene (MIPE), reprezintă un pilon important în susținerea financiară a proiectelor de investiții și modernizare, oferind resursele necesare pentru dezvoltarea infrastructurii. Autoritățile locale, respectiv Unitățile Administrativ-Teritoriale (UAT) membre ale Asociației de Dezvoltare Intercomunitară Galați (ADI), colaborează cu Apă Canal S.A. Galați pentru asigurarea serviciilor publice și pentru extinderea infrastructurii în comunitățile din județ.

Compania este, de asemenea, conectată la mediul profesional prin asociații precum Asociația Română a Apei (ARA), care facilitează schimbul de bune practici și actualizarea cunoștințelor din sector. Relațiile cu autoritățile publice – precum Ministerul Mediului, Agenția Națională pentru Protecția Mediului sau Garda Națională de Mediu – sunt esențiale pentru conformarea cu reglementările din domeniul protecției mediului și al sănătății publice. Totodată, furnizorii de resurse esențiale, cum ar fi energie electrică, materiale de construcții sau combustibili, contribuie la asigurarea funcționării eficiente a infrastructurii.

Apă Canal S.A. Galați colaborează activ cu toate aceste categorii de părți interesate. Comunicarea cu clienții este realizată prin chestionare de satisfacție și activități dedicate relațiilor cu publicul. Dialogul cu autoritățile este susținut prin raportări periodice și prin participarea la programe naționale de mediu. Angajații sunt implicați prin întâlniri periodice, sesiuni de formare profesională și mecanisme de dialog social instituționalizat. În relația cu comunitățile locale, compania derulează programe de responsabilitate socială și campanii de educare privind consumul responsabil de apă și protecția mediului. Cooperarea cu furnizorii are la bază relații contractuale, în care sunt avute în vedere atât criteriile de calitate, cât și considerentele de sustenabilitate.

Această abordare integrată a relației cu părțile interesate reflectă angajamentul companiei de a menține o comunicare transparentă, de a răspunde nevoilor acestora și de a construi parteneriate solide în vederea atingerii obiectivelor de dezvoltare durabilă.

Colaborarea cu părțile interesate este un element esențial în activitatea Apă Canal S.A. Galați și este organizată prin mai multe mecanisme care asigură un dialog deschis și constant. Procesul de consultare presupune organizarea de audiențe, întâlniri și sesiuni de dialog public cu clienții și comunitățile locale. Raportările sunt realizate conform cerințelor legislative, către autoritățile locale și centrale, reflectând angajamentul companiei pentru transparență și conformitate. În cadrul proceselor interne, colaborarea cu angajații și furnizorii este facilitată prin instrumente de comunicare și contracte care stabilesc clar drepturile și obligațiile părților implicate. De asemenea,

compania derulează programe specifice, care includ activități educaționale și de conștientizare, adresate în special comunităților locale.

Implicarea părților interesate urmărește mai multe obiective: identificarea așteptărilor și preocupărilor acestora, creșterea calității serviciilor furnizate, îmbunătățirea transparenței și consolidarea relațiilor de încredere, precum și integrarea aspectelor de sustenabilitate în activitatea operațională a companiei. Rezultatele colaborării sunt integrate în planurile operaționale și strategice prin prioritizarea investițiilor în zonele cu necesități urgente și prin implementarea unor măsuri care vizează reducerea impactului asupra mediului, în baza feedback-ului primit de la clienți și comunități.

Procedura de analizare și integrare a punctelor de vedere ale părților interesate în strategiile companiei este concepută pentru a asigura o comunicare eficientă și transparentă pe întreaga durată a activităților și proiectelor. În prima etapă are loc identificarea părților interesate esențiale, proces care a vizat angajații, conducerea companiei, clienții, comunitățile locale, autoritățile locale și centrale, autoritățile de reglementare, instituțiile de credit și furnizorii de utilități, în funcție de influența și interesul acestora asupra activităților desfășurate.

Metodele de implicare utilizate de companie includ consultări publice și întâlniri periodice cu comunitățile și autoritățile, în cadrul cărora sunt discutate proiectele în curs și impactul acestora. În plus, compania aplică chestionare de satisfacție pentru clienți, în vederea colectării unui feedback constant și relevant. A fost implementat și un mecanism de anunțare a reclamațiilor, care permite părților interesate să își exprime preocupările și să primească răspunsuri adecvate într-un timp rezonabil. Acest proces este reglementat de procedura tratarea reclamațiilor, care stabilește modul de preluare, analiză și soluționare a sesizărilor.

Feedback-ul colectat este analizat de echipele responsabile, iar concluziile sunt integrate în planurile de investiții și în strategiile de dezvoltare ale companiei. Serviciul Relații cu Publicul are un rol central în acest proces, monitorizând constant imaginea publică a companiei și gestionând comunicarea cu toate categoriile de părți interesate, asigurând astfel coerență, transparență și conformitate cu așteptările exprimate.

Pentru evaluarea eficienței implicării, compania monitorizează parametri specifici precum numărul de evenimente publice organizate, modul de soluționare a reclamațiilor și nivelul de satisfacție al clienților. Strategia companiei este în prezent în curs de ajustare pentru a integra în mod formal aspectele legate de durabilitate. Punctele de vedere exprimate de părțile interesate vor influența, în mod particular, implementarea măsurilor pentru reducerea impactului asupra mediului, diminuarea pierderilor de apă și creșterea transparenței prin raportări mai detaliate și accesibile.

În vederea consolidării angajamentului față de durabilitate și alinierea la cerințele ESRS, Apă Canal S.A. Galați are în vedere implementarea unor măsuri suplimentare planificate care vizează domenii esențiale pentru tranziția către un model operațional mai sustenabil.

În cadrul standardului ESRS E1 – Schimbările climatice, compania intenționează să dezvolte o politică privind utilizarea energiei provenite din resurse regenerabile. Obiectivul principal este creșterea ponderii energiei verzi utilizate în procesele operaționale, în scopul reducerii amprente de

carbon. În acest sens, vor fi identificate oportunități de accesare a surselor de finanțare nerambursabilă pentru susținerea acestor investiții.

În conformitate cu cerințele ESRS E3 – Resursele de apă și cele marine, compania va elabora un plan de măsuri privind continuitatea furnizării apei în condiții de secetă severă. Această inițiativă urmărește protejarea serviciilor esențiale oferite populației, chiar și în contexte climatice extreme. Totodată, va fi realizată o evaluare calitativă a efectelor financiare anticipate ale riscurilor legate de resursele de apă, pentru a identifica și înțelege implicațiile pe termen mediu și lung ale disponibilității acestor resurse asupra activității companiei.

În paralel, Apă Canal S.A. Galați urmărește să promoveze impacturi pozitive asupra forței de muncă prin stabilirea unor obiective clare care vizează îmbunătățirea condițiilor de muncă și stimularea diversității în cadrul organizației. Aceste măsuri vor contribui la consolidarea relațiilor cu părțile interesate, prin creșterea încrederii și a satisfacției acestora față de activitatea companiei, reflectând o abordare mai transparentă și orientată spre sustenabilitate.

Organele de administrație, conducere și supraveghere ale companiei sunt informate periodic cu privire la implementarea acestor acțiuni prin intermediul rapoartelor de activitate și de mediu. Informațiile transmise includ și feedback-ul colectat din partea clienților și altor categorii relevante de părți interesate, sprijinind astfel procesul de luare a deciziilor strategice în direcția unei dezvoltări sustenabile.

Cerința de prezentare de informații SBM-3 - Impacturile, riscurile și oportunitățile semnificative și interacțiunea acestora cu strategia și modelul de afaceri

Apă Canal S.A. Galați a identificat și evaluat impacturile, riscurile și oportunitățile semnificative în cadrul Raportului de Dublă Materialitate, care a servit ca bază pentru această analiză. Aceste elemente sunt concentrate în principal în cadrul operațiunilor proprii, dar se regăsesc și în anumite părți ale lanțului valoric din amonte și din aval.

Printre impacturile semnificative identificate se numără cele de natură ambientală, precum influența schimbărilor climatice asupra infrastructurii companiei, în special în fața fenomenelor meteorologice extreme. De asemenea, riscurile asociate poluării și utilizării ineficiente a resurselor de apă sunt concentrate în operațiunile proprii, în special în activitățile de tratare a apelor uzate. La nivel social, forța de muncă este expusă riscurilor legate de sănătate și securitate în muncă, iar comunitățile locale pot fi afectate temporar de disconfortul generat de lucrările de infrastructură.

Riscurile semnificative identificate includ vulnerabilitatea infrastructurii în fața fenomenelor climatice extreme și riscurile asociate securității cibernetice, concentrate în procesele interne și în activitatea de management IT. Pe de altă parte, printre oportunitățile evidențiate se află extinderea serviciilor și îmbunătățirea relațiilor cu clienții, odată cu extinderea ariei de operare.

Majoritatea acestor impacturi și riscuri sunt asociate cu operațiunile proprii ale companiei, în special cele legate de furnizarea apei și tratarea apelor uzate. În lanțul valoric din amonte, riscurile sunt mai reduse, dar includ conformitatea furnizorilor cu reglementările de mediu și calitate. În lanțul valoric

din aval, oportunitățile se leagă de creșterea satisfacției clienților și de extinderea serviciilor în teritorii suplimentare.

Apă Canal S.A. Galați analizează constant efectele actuale și anticipate ale acestor impacturi, riscuri și oportunități asupra modelului de afaceri, lanțului valoric și strategiei. Aceste efecte sunt multiple și influențează atât desfășurarea operațiunilor curente, cât și deciziile strategice de viitor.

Printre efectele actuale se numără degradarea calității apei brute ca urmare a poluării și a schimbărilor climatice. Perioadele de secetă prelungită reduc debitul surselor de apă, cresc concentrația parametrilor de calitate și generează costuri suplimentare pentru tratare, amplificând riscurile de neconformitate. Infrastructura învechită generează pierderi semnificative de apă din rețea, care afectează negativ eficiența serviciilor, satisfacția clienților și costurile operaționale. De asemenea, conformarea cu reglementările tot mai stricte privind emisiile de gaze cu efect de seră și calitatea apei implică investiții tehnologice majore, ceea ce determină presiuni financiare pe termen scurt.

Pe termen scurt și mediu (2024–2030), se anticipează creșterea cheltuielilor de capital pentru modernizarea infrastructurii critice, în vederea conformării cu standardele de mediu și a reducerii pierderilor din rețea. Pe termen lung (peste 2030), se preconizează consolidarea poziției companiei ca lider regional în domeniul serviciilor de apă și canalizare durabile, prin îmbunătățirea percepției publice și atragerea de noi clienți industriali și instituționali.

Aceste impacturi, riscuri și oportunități au condus la lansarea unor inițiative precum dezvoltarea programelor educaționale adresate utilizatorilor finali, pentru promovarea utilizării raționale a resurselor, precum și revizuirea strategiilor de risc și implementarea unor planuri de reziliență pentru asigurarea continuității serviciilor.

Impacturile semnificative generate de activitatea proprie a companiei asupra oamenilor și mediului sunt prezentate detaliat în Raportul de Dublă Materialitate. Printre impacturile pozitive se numără îmbunătățirea sănătății publice prin accesul la apă potabilă de calitate și tratarea eficientă a apelor uzate, conservarea resurselor de apă prin utilizarea de tehnologii moderne menite să reducă pierderile, și reducerea emisiilor de gaze cu efect de seră prin modernizarea infrastructurii și promovarea surselor regenerabile de energie.

Generarea de deșeuri solide și lichide în procesele de tratare a apei și epurare a apelor uzate poate produce efecte negative asupra mediului, în lipsa unui management corespunzător.

Analiza acestor aspecte stă la baza planificării strategice a companiei și contribuie la integrarea progresivă a principiilor de durabilitate în toate procesele și activitățile sale.

Impacturile identificate sunt concentrate în principal în operațiunile proprii ale companiei, incluzând procesele de distribuție a apei, tratare a apelor uzate și întreținere a infrastructurii. În lanțul valoric din amonte, impacturile sunt limitate, întrucât relațiile cu furnizorii sunt strict reglementate de legislația privind achizițiile publice, care, în prezent, nu prevede cerințe explicite legate de sustenabilitate. În lanțul valoric din aval, impacturile sunt corelate cu calitatea serviciilor furnizate și modul în care acestea influențează sănătatea și bunăstarea comunităților deservite.

Analiza acestor impacturi este detaliată în Raportul de Dublă Materialitate, care a stat la baza procesului de identificare și evaluare a impacturilor, riscurilor și oportunităților semnificative. Acestea sunt strâns legate de strategia și modelul de afaceri al companiei și reflectă atât activitățile curente, cât și direcțiile strategice asumate.

Printre impacturile generate de strategia și modelul de afaceri se remarcă efectele pozitive ale modernizării și reabilitării rețelelor de apă și canalizare, care contribuie la creșterea calității vieții în comunitățile deservite și la reducerea pierderilor de apă, cu beneficii directe asupra mediului. În același timp, există impacturi negative precum emisiile de gaze cu efect de seră și consumul ridicat de energie, influențate de specificul proceselor operaționale. Un alt exemplu de impact negativ este reprezentat de posibilitatea apariției deversărilor accidentale de ape uzate, ca urmare a avariilor sau a efectelor schimbărilor climatice.

Există, de asemenea, impacturi care nu sunt generate de activitatea companiei, dar care o afectează în mod semnificativ. Schimbările climatice, manifestate prin secete prelungite sau fenomene meteorologice extreme, afectează sursele de apă brută și sporesc riscurile de întrerupere a furnizării apei potabile. Deși sunt factori externi, aceștia influențează în mod direct continuitatea și calitatea serviciilor oferite.

Strategia companiei, axată pe modernizarea infrastructurii și creșterea eficienței operaționale, include măsuri menite să atenueze impacturile negative și să valorifice oportunitățile identificate. Investițiile în reabilitarea rețelelor de apă sunt integrate în modelul de afaceri și contribuie la atingerea obiectivelor de sustenabilitate ale companiei.

Astfel, Apă Canal S.A. Galați abordează impacturile semnificative dintr-o perspectivă dublă: atât ca influență asupra mediului și societății, cât și ca factori externi care afectează operațiunile și strategia companiei. Orizonturile de timp considerate în această abordare sunt termenul scurt, în care prioritățile sunt adaptarea la reglementările existente, termenul mediu, care implică modernizarea infrastructurii, și termenul lung, care vizează consolidarea poziției pe piață.

Impacturile sunt legate, în mod firesc, și de relațiile cu partenerii din lanțul valoric. În amonte, colaborarea cu furnizorii pentru obținerea de materiale și tehnologii conforme cerințelor de mediu este esențială pentru reducerea emisiilor și îmbunătățirea proceselor. În aval, relația cu clienții, precum și educația acestora în ceea ce privește un consum responsabil, joacă un rol crucial în reducerea cererii și protejarea resurselor de apă.

Raportul de Dublă Materialitate și Planul de Management pentru anul 2024 oferă informații esențiale privind modul în care aceste aspecte influențează activitatea companiei. Printre efectele financiare ale riscurilor semnificative se numără creșterea costurilor operaționale, generate de necesitatea tratării suplimentare a apei brute afectate de secetă sau poluare. Degradarea calității apei brute presupune investiții suplimentare în tratare, ceea ce influențează direct bugetul operațional.

Nerespectarea legislației și a normelor interne, în special în ceea ce privește riscurile de corupție și conformitate, poate genera penalități financiare și pierderi de eligibilitate pentru finanțări nerambursabile, afectând capacitatea companiei de a-și susține proiectele de investiții. În plus,

riscurile legate de securitatea digitală pot conduce la costuri ridicate pentru recuperarea datelor, modernizarea infrastructurii IT și eventuale despăgubiri în caz de afectare a utilizatorilor finali.

Pe de altă parte, oportunitățile semnificative generează efecte financiare pozitive. Investițiile în eficiență energetică au potențialul de a reduce costurile operaționale și de a crește marjele de profit pe termen lung, contribuind în același timp la îmbunătățirea performanței de mediu. Extinderea serviciilor și modernizarea infrastructurii, inclusiv prin preluarea în operare a unor noi unități administrativ-teritoriale, pot duce la creșterea veniturilor și consolidarea poziției companiei pe piața regională.

Aceste evaluări stau la baza deciziilor strategice și a planificării operaționale, susținând angajamentul Apă Canal S.A. Galați față de sustenabilitate și adaptabilitate într-un context economic, social și climatic în continuă schimbare.

Conform planului de management și metodologiei utilizate în analiza materialității financiare, Apă Canal S.A. Galați a identificat riscuri care pot conduce la ajustări semnificative ale valorilor contabile ale activelor și datoriilor. De exemplu, modificarea standardelor de mediu sau deteriorarea infrastructurii ca urmare a fenomenelor meteo extreme poate impune reevaluarea valorii contabile a activelor și constituirea de provizioane suplimentare pentru lucrări de reparații. În plus, riscurile financiare asociate contractelor de finanțare, cum ar fi blocaje în rambursarea cheltuielilor, pot duce la lipsa finanțărilor din fonduri nerambursabile, ceea ce ar necesita utilizarea plăților din surse proprii ale companiei în detrimentul planului de investiții inclus în Planul de afaceri.

În acest context, compania monitorizează atent impacturile financiare ale riscurilor și oportunităților identificate și are în vedere ajustările necesare pentru a menține stabilitatea financiară și conformitatea cu cerințele de raportare privind sustenabilitatea. Evaluarea realizată în cadrul Raportului de Dublă Materialitate și Planului de Management 2024 a vizat identificarea efectelor financiare anticipate asupra poziției financiare, performanței economice și fluxurilor de trezorerie pe termen scurt, mediu și lung.

Pe termen scurt, compania estimează alocarea de resurse semnificative pentru conformarea cu reglementările de mediu și securitate, precum și pentru modernizarea infrastructurii existente. Pe termen mediu, accentul se va pune pe reabilitarea rețelelor de distribuție a apei, ceea ce va contribui la creșterea eficienței energetice și la reducerea costurilor operaționale. În paralel, digitalizarea proceselor va permite reducerea utilizării resurselor, sprijinind totodată economiile în costurile administrative și atingerea obiectivelor de sustenabilitate.

Pe termen lung, compania anticipează extinderea serviciilor către noi piețe și clienți, ceea ce va genera oportunități suplimentare de creștere a veniturilor. De asemenea, dezvoltarea unor surse alternative de apă în perioadele de secetă va contribui la reducerea riscurilor de întrerupere a furnizării și la asigurarea continuității veniturilor pe termen lung.

Riscurile și oportunitățile identificate pot influența în mod semnificativ valorile contabile ale activelor și datoriilor. Investițiile neprevăzute, generate de condiții climatice extreme sau de obligații legate de conformitatea cu standardele de mediu, precum și eventualele sancțiuni în caz de nerespectare a reglementărilor, pot necesita ajustări contabile importante.

Strategia de finanțare a companiei include atât fonduri proprii, cât și fonduri atrase, provenite din surse precum finanțări europene sau credite de investiții. În acest cadru, Apă Canal S.A. Galați își adaptează constant strategia și modelul de afaceri pentru a răspunde impacturilor și riscurilor identificate, valorificând în același timp oportunitățile relevante. Aceasta este prima raportare privind sustenabilitatea realizată de companie, iar analiza de dublă materialitate a oferit o imagine clară asupra aspectelor semnificative de mediu, sociale și de guvernanță (ESG).

Printre riscurile majore identificate se numără schimbările climatice, riscurile de corupție și amenințările privind securitatea informatică. Evaluarea acestor riscuri s-a realizat printr-un proces structurat, iar pentru a face față provocărilor, compania a început implementarea unor măsuri precum modernizarea infrastructurii, cu scopul creșterii eficienței energetice și reducerii pierderilor de apă, dar și adoptarea de tehnologii digitale și îmbunătățirea nivelului de securitate cibernetică pentru protejarea infrastructurii critice.

Oportunitățile identificate includ extinderea serviciilor în zonele rurale, contribuind astfel la incluziunea socială și la creșterea veniturilor, precum și promovarea utilizării raționale a apei și educarea comunităților locale în vederea protecției mediului. Pe măsură ce strategia și modelul de afaceri vor fi ajustate pentru a integra în mod activ aceste aspecte legate de sustenabilitate, Apă Canal S.A. Galați va continua să îmbunătățească procesele de identificare și gestionare a riscurilor și oportunităților, asigurând astfel reziliența financiară și operațională pe termen lung.

Aceasta fiind prima raportare de sustenabilitate, nu există comparații disponibile cu perioadele anterioare. Totodată, toate aspectele identificate sunt incluse în cerințele ESRS și reflectate în mod transparent prin raportarea specifică, inclusiv cele privind schimbările climatice, resursele de apă și celelalte domenii relevante pentru activitatea companiei.

Gestionarea impacturilor, a riscurilor și a oportunităților

1. *Prezentări de informații privind procesul de evaluare a semnificației*

Cerința de prezentare de informații IRO-1 – Descrierea proceselor de identificare și de evaluare a impacturilor, a riscurilor și a oportunităților semnificative

Procesul de identificare a impacturilor, riscurilor și oportunităților (IRO) semnificative la Apă Canal S.A. Galați a fost realizat pentru prima dată în cadrul evaluării dublei materialități pentru anul 2024, în conformitate cu standardele ESRS și cerințele Directivei CSRD. Această evaluare are ca scop identificarea atât a impacturilor companiei asupra mediului și societății, din perspectiva „inside-out”, cât și a riscurilor și oportunităților generate de factori externi care pot influența activitatea companiei, din perspectiva „outside-in”.

Metodologia de identificare a IRO a fost structurată în mai multe etape, fiecare având rolul de a contribui la obținerea unei imagini complete asupra aspectelor semnificative pentru companie. Procesul a debutat cu etapa de înțelegere a contextului, care a inclus analiza activităților și relațiilor de afaceri ale companiei, a cadrului legislativ relevant și a specificului local. Această etapă a fost

susținută de discuții cu managementul și de o analiză documentară riguroasă, menită să evidențieze impacturile potențiale ale activităților asupra mediului și societății.

Ulterior, a urmat etapa de identificare a IRO, în cadrul căreia au fost colectate și analizate documente interne relevante, precum Planul de Management 2024, registrul riscurilor, planuri de investiții și alte rapoarte interne cu valoare strategică. Evaluarea semnificației acestor elemente a fost realizată în baza a două criterii principale: materialitatea impactului și materialitatea financiară.

Materialitatea impactului a fost evaluată prin analiza gravității, amplitudinii și iremediabilității potențiale a efectelor identificate. Pentru impacturile negative actuale, accentul a fost pus pe gravitate, în timp ce pentru cele potențiale s-au luat în considerare atât gravitatea, cât și probabilitatea de apariție. Evaluările s-au realizat pe o scală de la 1 la 5 pentru gravitate și de la 1 la 5 pentru probabilitate.

Materialitatea financiară a fost evaluată în funcție de efectele potențiale asupra veniturilor, costurilor operaționale și investițiilor. Pragurile financiare au fost stabilite astfel încât să reflecte magnitudinea impactului, de la un nivel „minimal” (sub 100.000 RON) la un nivel „critic” (peste 10.000.000 RON). De asemenea, a fost analizată probabilitatea ca aceste riscuri și oportunități să influențeze accesul la capital și costurile de finanțare pe termen scurt, mediu și lung.

În urma acestui proces riguros de analiză și consultare, Apă Canal S.A. Galați a identificat un număr total de 170 de IRO, dintre care 1 este impact negativ actual, 22 impacturi negative potențiale, 51 impacturi pozitive actuale, 4 impacturi pozitive potențiale, 53 riscuri și 39 oportunități. Toate aceste elemente au fost catalogate conform standardelor ESRS și validate de conducerea companiei înainte de a fi incluse în evaluarea materialității.

Concluzia acestui proces evidențiază faptul că metodologia implementată de Apă Canal S.A. Galați asigură un cadru riguros și transparent pentru identificarea și evaluarea IRO, fundamentat pe consultarea părților interesate și pe respectarea standardelor internaționale. Evaluarea dublei materialități va fi realizată anual pentru a reflecta schimbările survenite în mediul extern și intern, precum și pentru a menține alinierea strategică la obiectivele de sustenabilitate ale companiei.

Procesul de identificare, evaluare și priorizare a impacturilor semnificative a fost realizat conform metodologiei descrise în Raportul de Dublă Materialitate și a fost structurat astfel încât să acopere în mod adecvat toate aspectele relevante de mediu și sociale. Analiza s-a concentrat pe activitățile proprii ale companiei, în special pe cele legate de furnizarea apei potabile și tratarea apelor uzate.

În același timp, au fost analizate și relațiile de afaceri cu furnizorii de echipamente și materiale, precum și cu contractorii implicați în lucrările de infrastructură, având în vedere că aceste parteneriate pot genera riscuri indirecte, cum ar fi poluarea accidentală sau utilizarea ineficientă a resurselor naturale. Această abordare integrată reflectă angajamentul Apă Canal S.A. Galați de a adopta o strategie sustenabilă, bazată pe înțelegerea profundă a riscurilor și oportunităților care decurg din propriul model de afaceri și din relațiile sale economice.

Impacturile directe identificate de Apă Canal S.A. Galați includ emisiile de gaze cu efect de seră generate de activitățile de pompare și tratare a apei, deversările accidentale de ape uzate, precum și

riscurile asociate sănătății și securității angajaților. Acestea sunt consecințe ale proceselor operaționale desfășurate în mod direct de companie.

Pe de altă parte, impacturile indirecte sunt generate prin relațiile de afaceri, în special prin colaborarea cu furnizori care nu respectă standardele de mediu sau principiile etice în ceea ce privește drepturile muncii. De asemenea, activitățile subcontractorilor care desfășoară lucrări de infrastructură pot avea efecte negative asupra comunităților locale și asupra calității apei.

În procesul de analiză a riscurilor de mediu și a evaluării impacturilor financiare potențiale, au fost implicați experți externi care au contribuit la validarea metodologiei utilizate și la interpretarea rezultatelor obținute. Impacturile negative au fost prioritizate în funcție de gravitate, care a fost determinată prin evaluarea amplitudinii, domeniului de aplicare și iremediabilității acestora, și de probabilitatea de apariție. De exemplu, impacturile asociate poluării accidentale au fost clasificate cu gravitate ridicată și probabilitate medie.

Impacturile pozitive au fost evaluate în raport cu amploarea beneficiilor aduse comunităților și mediului, precum îmbunătățirea calității apei sau reducerea emisiilor de gaze cu efect de seră. Pentru stabilirea semnificației aspectelor legate de durabilitate în scopul raportării, Apă Canal S.A. Galați a utilizat praguri cantitative și calitative, incluzând evaluări financiare detaliate ale riscurilor și oportunităților.

Procesul de identificare, evaluare și monitorizare a riscurilor și oportunităților cu efecte financiare a fost realizat în conformitate cu metodologia descrisă în Raportul de Dublă Materialitate. Acesta a inclus o analiză riguroasă a factorilor interni și externi care pot influența performanța financiară și fluxurile de numerar ale companiei. Impacturile asupra mediului și societății au fost examinate pentru a determina modul în care acestea pot genera riscuri financiare directe sau indirecte. De exemplu, emisiile de gaze cu efect de seră și degradarea resurselor de apă pot conduce la creșterea costurilor operaționale și la riscuri semnificative de neconformitate legală.

Dependența companiei de resurse naturale, cum ar fi apa brută și energia, a fost de asemenea analizată pentru a identifica riscurile asociate disponibilității acestora. În cazul reducerii accesului la sursele de apă, de exemplu în contextul secetei, compania poate fi expusă la costuri suplimentare pentru dezvoltarea de surse alternative, afectând astfel bugetul de operare.

Relațiile de afaceri cu furnizorii și partenerii au fost evaluate pentru a identifica oportunități și riscuri asociate lanțului de aprovizionare. Utilizarea de materiale și tehnologii eficiente energetic poate conduce la reducerea costurilor operaționale, în timp ce parteneriatele cu furnizori care nu respectă normele de mediu pot atrage sancțiuni și pierderi financiare.

Probabilitatea și magnitudinea efectelor identificate au fost evaluate cu ajutorul unei scale de punctaj internă. Riscurile și oportunitățile au fost clasificate pe baza probabilității de apariție, apreciată pe o scală de la 1 (foarte scăzută) la 3 (mare), și pe baza magnitudinii efectului financiar, determinată în funcție de impactul asupra veniturilor, costurilor și investițiilor. Pentru aceasta au fost definite praguri pentru impacturi minore (sub 500.000 RON), medii (între 500.000 și 1.000.000 RON) și mari (peste 1.000.000 RON).

Integrarea riscurilor de sustenabilitate în cadrul general de management al riscurilor este planificată prin corelarea acestora cu riscurile operaționale, financiare și reputaționale ale companiei. Instrumentele utilizate în evaluarea acestor riscuri includ Registrul de riscuri și Procedura PS-08 privind Managementul riscului.

Riscurile de sustenabilitate analizate cu prioritate includ schimbările climatice, care au un impact direct asupra infrastructurii și operațiunilor, precum și riscurile de conformitate legală legate de legislația de mediu și de sănătate. Prin această abordare, Apă Canal S.A. Galați își consolidează capacitatea de a răspunde eficient provocărilor actuale și de a gestiona în mod sustenabil activitățile sale economice și sociale.

Procesul decizional actual în cadrul Apă Canal S.A. Galați este structurat astfel încât să asigure respectarea principiilor de governanță corporativă, conform Ordonanței de Urgență nr. 109/2011 privind governanța corporativă a întreprinderilor publice. Deciziile strategice sunt luate la nivelul Consiliului de Administrație și al Directorului General, iar echipa de conducere executivă este responsabilă pentru implementarea acestor decizii și coordonarea activităților operaționale ale societății.

Fluxul decizional presupune inițierea de propuneri și proiecte la nivelul departamentelor specializate, cum ar fi cele tehnice, comerciale sau economice. Acestea sunt analizate în cadrul colectivelor interdepartamentale, urmând ca deciziile să fie supuse aprobării managementului superior. În cazul proiectelor strategice, aprobarea finală revine Consiliului de Administrație. Întregul proces decizional include verificarea conformității cu legislația națională și europeană aplicabilă în domeniul utilităților publice și protecției mediului. Codul de conduită etică și regulamentele interne oferă cadrul de referință pentru luarea deciziilor, promovând integritatea, transparența și responsabilitatea.

Procesele de control intern asociate sunt susținute printr-un sistem de proceduri documentate, care acoperă activitățile semnificative ale societății. Elaborarea procedurilor de sistem și operaționale se realizează sub coordonarea Comisiei de Monitorizare, pentru a asigura aplicarea corectă și eficientă a deciziilor luate. Fiind prima raportare de sustenabilitate a societății, integrarea aspectelor legate de durabilitate în procesul decizional și în procedurile interne de control este în curs de dezvoltare și urmează a fi implementată în perioada următoare.

Compania desfășoară audituri interne periodice, având ca scop verificarea eficienței procedurilor și a funcționării procesului decizional. De asemenea, consultanți externi sunt implicați în validarea aspectelor critice, în special în ceea ce privește investițiile și conformitatea legală. Procesul de gestionare a riscurilor este realizat conform metodologiei stabilite prin Procedura PS-08 Managementul Riscului, iar pentru riscurile de corupție, evaluarea se desfășoară în baza Procedurii PS-17 Managementul riscurilor de corupție. În cadrul Procedurii PS-08 și al Registrului de Riscuri pe Societate sunt detaliate etapele de evaluare și monitorizare a riscurilor. Întrucât aceasta este prima raportare de durabilitate, riscurile și impacturile legate de sustenabilitate sunt în prezent în curs de integrare în acest sistem.

Procesul de identificare, evaluare și gestionare a oportunităților este deja integrat într-o mare măsură în cadrul general al proceselor de management ale societății. Identificarea oportunităților relevante pentru sustenabilitate a fost realizată în cadrul Raportului de Dublă Materialitate, iar integrarea acestora în strategiile generale de management este în curs de implementare, corespunzător primei raportări de sustenabilitate a companiei.

Oportunitățile sunt identificate printr-un proces sistematic care implică monitorizarea reglementărilor și a surselor de finanțare, precum fondurile europene destinate dezvoltării durabile, pentru a identifica posibilități de investiții în infrastructură și tehnologii inovatoare. De asemenea, se realizează o evaluare internă a proceselor și resurselor existente, cu scopul de a identifica modalități de optimizare și extindere a serviciilor.

Evaluarea acestor oportunități se bazează pe impactul potențial asupra performanței financiare și operaționale, incluzând aspecte precum reducerea costurilor, creșterea eficienței și extinderea pe noi piețe. Fezabilitatea tehnică și financiară este analizată prin studii de cost-beneficiu și evaluări de risc, pentru a determina viabilitatea pe termen scurt, mediu și lung.

Oportunitățile identificate sunt apoi integrate în strategia generală de management prin planificarea strategică, acestea fiind incluse în Planul de Management, care definește obiectivele și acțiunile necesare pentru implementarea acestora. Resursele bugetare și cele umane sunt alocate în mod corespunzător, în special pentru proiecte ce vizează modernizarea infrastructurii și dezvoltarea de noi servicii.

Monitorizarea progresului în implementarea acestor oportunități este realizată periodic, iar rezultatele sunt raportate echipei de conducere pentru a asigura alinierea cu obiectivele strategice ale companiei și adaptarea planurilor în funcție de evoluțiile pieței și ale cadrului de reglementare.

Printre exemplele concrete de oportunități identificate și integrate se numără accesarea fondurilor europene pentru dezvoltarea rețelelor de apă și canalizare, dar și pentru implementarea unor soluții tehnologice inovatoare. De asemenea, modernizarea infrastructurii reprezintă o prioritate pentru îmbunătățirea eficienței energetice și reducerea emisiilor de gaze cu efect de seră, în linie cu obiectivele de sustenabilitate ale companiei.

În procesul de identificare, evaluare și gestionare a impacturilor, riscurilor și oportunităților materiale, Apă Canal S.A. Galați utilizează o varietate de parametri de intrare, care contribuie la asigurarea unei analize riguroase și cuprinzătoare. Acești parametri sunt esențiali pentru fundamentarea deciziilor strategice și pentru alinierea activităților companiei cu obiectivele sale generale.

Sursele de date utilizate în acest proces includ atât informații interne, cât și externe. Datele interne provin din rapoarte operaționale privind consumul de energie, utilizarea resurselor de apă și performanța infrastructurii, din situațiile financiare și de contabilitate relevante pentru evaluarea costurilor și investițiilor necesare reducerii impacturilor negative, precum și din audituri interne și rapoarte de conformitate cu reglementările de mediu și sociale. La acestea se adaugă date externe provenite din baze de date publice, precum Platforma de Benchmarking pentru Operatorii Regionali, ce poate fi accesată la următorul link: <https://www.h2obenchmark.org/> și din rapoarte de industrie

care reflectă bune practici și tendințe din sectorul serviciilor de apă și canalizare. În plus, sunt avute în vedere standardele și cerințele legale naționale și europene, inclusiv reglementările în domeniul schimbărilor climatice și protecției mediului.

Procesul de evaluare acoperă toate operațiunile proprii desfășurate de Apă Canal S.A. Galați, inclusiv activitățile de furnizare a apei potabile, tratarea apelor uzate în județul Galați, precum și întreținerea și extinderea infrastructurii de apă și canalizare. Această abordare asigură o acoperire completă a ariei operaționale și permite o evaluare detaliată a aspectelor relevante din perspectiva durabilității.

În formularea ipotezelor utilizate pentru evaluarea impacturilor, riscurilor și oportunităților, compania a luat în considerare factori precum evoluția anticipată a legislației și reglementărilor, precum și ipoteze financiare și operaționale specifice. Printre acestea se numără extinderea ariei de operare, estimarea costurilor pentru investiții viitoare, accesul la fonduri europene și posibilele variații ale prețurilor la energie. Aceste ipoteze permit o modelare realistă și flexibilă a scenariilor analizate, în vederea asigurării rezilienței companiei în fața schimbărilor de context.

Această cerință referitoare la parametrii de intrare se aplică pentru prima dată în cazul Apă Canal S.A. Galați, întrucât anul 2024 reprezintă primul an în care compania elaborează și publică un raport privind durabilitatea.

Tabel 3. Aspectele de durabilitate care fac obiectul ESRS tematic

Standard ESRS tematic	Aspectele de durabilitate care fac obiectul ESRS tematic			Explicații
	Temă	Subtemă	Sub-subteme	
ESRS E1	Schimbările climatice	Adaptarea la schimbările climatice	-	Este abordată în RD
		Atenuarea schimbărilor climatice	-	Este abordată în RD
		Eficiența energetică	-	Este abordată în RD
ESRS E2	Poluare	Poluarea aerului	-	Această subtemă este nematerială, datorită măsurilor adoptate la nivelul companiei.
		Poluarea apei	-	Este abordată în RD
		Poluarea solului	-	Este abordată în RD
		Poluarea organismelor vii și a resurselor alimentare	-	Nu este cazul, deoarece activitatea companiei nu implică poluarea organismelor vii și a resurselor alimentare.
		Substanțele care prezintă motive de îngrijorare	-	Această subtemă este nematerială, datorită măsurilor adoptate la nivelul companiei.
		Substanțele care prezintă motive de îngrijorare deosebită	-	Nu este cazul, compania Apa Canal S.A. nu utilizează substanțe care prezintă motive de îngrijorare deosebită.

Standard ESRS tematic	Aspectele de durabilitate care fac obiectul ESRS tematic			Explicații
	Temă	Subtemă	Sub-subteme	
		Microplasticele	-	Nu este cazul, compania Apa Canal S.A. nu produce, nu utilizează, nu comercializează și nu generează microplastice în activitatea desfășurată.
ESRS E3	Resursele de apă și cele marine	Resursele de apă	-	Este abordată în RD
		Resursele marine	-	Nu este cazul, nu se utilizează apă din surse marine și nu se evacuează apă în oceane.
ESRS E4	Biodiversitatea și ecosistemele	Factorii determinanți ai impactului direct asupra declinului biodiversității	Schimbările climatice	Această sub-subtemă este nematerială
			Schimbarea destinației terenurilor, schimbarea destinației apei dulci și schimbarea destinației mării	Această sub-subtemă este nematerială
			Exploatarea directă	Această sub-subtemă este nematerială
			Speciile alogene invazive	Această sub-subtemă este nematerială
			Poluare	Este abordată în RD
			Altele	Această sub-subtemă este nematerială
		Impacturile asupra stării speciilor	Dimensiunea populației speciei	Este abordată în RD
			Riscul de dispariție la nivel mondial a speciilor	Această sub-subtemă este nematerială
		Impacturile asupra întinderii și stării ecosistemelor	Degradarea solurilor	Este abordată în RD
			Deșertificare	Această sub-subtemă este nematerială
			Impermeabilizarea solului	Această sub-subtemă este nematerială
		Impacturile și dependențele de serviciile ecosistemice	-	Această subtemă este nematerială
ESRS E5	Economie circulară	Intrările de resurse, inclusiv utilizarea resurselor	-	Este abordată în RD
		Ieșirile de resurse legate de produse și servicii	-	Este abordată în RD
		Deșeurile	-	Este abordată în RD
ESRS S1	Forța de muncă proprie	Condiții de muncă	Locuri de muncă sigure	Este abordată în RD
			Timpu de lucru	Această sub-subtemă este nematerială.

Standard ESRS tematic	Aspectele de durabilitate care fac obiectul ESRS tematic			Explicații
	Temă	Subtemă	Sub-subteme	
			Salarii adecvate	Este abordată în RD
			Dialog social	Este abordată în RD
			Libertatea de asociere, existența comitetelor de întreprindere și drepturile de informare, consultare și participare ale lucrătorilor	Această sub-subtemă este nematerială.
			Negocierea colectivă, inclusiv proporția lucrătorilor care fac obiectul contractelor colective de muncă	Această sub-subtemă este nematerială.
			Echilibru între viața profesională și cea privată	Această sub-subtemă este nematerială.
			Sănătatea și siguranța	Este abordată în RD
		Egalitatea de tratament și de șanse pentru toți	Egalitatea de gen și plata egală pentru muncă de valoare egală	Este abordată în RD
			Formare și dezvoltarea competențelor	Este abordată în RD
			Ocuparea forței de muncă și incluziunea persoanelor cu dizabilități	Această sub-subtemă este nematerială.
			Măsuri împotriva violenței și a hărțuirii la locul de muncă	Această sub-subtemă este nematerială.
			Diversitatea	Această sub-subtemă este nematerială.
		Alte drepturi legate de muncă	Munca copiilor	Nu este cazul în România.
			Muncă forțată	Nu este cazul în România.
			Locuințe adecvate	Nu este cazul în România.
			Confidențialitatea	Este abordată în RD
ESRS S2	Lucrătorii din lanțul valoric	Condiții de muncă	-	Este abordată în RD
		Egalitatea de tratament și de șanse pentru toți	-	Această subtemă este nematerială.
		Alte drepturi legate de muncă	-	Această subtemă este nematerială.
ESRS S3	Comunitățile afectate	Drepturile economice, sociale și culturale ale comunităților	Locuințe adecvate	Nu este cazul – nu face obiectul activității companiei Apa Canal S.A.
			Hrană adecvată	Nu este cazul – nu face obiectul activității companiei Apa Canal S.A.

Standard ESRS tematic	Aspectele de durabilitate care fac obiectul ESRS tematic			Explicații
	Temă	Subtemă	Sub-subteme	
			Apa și salubritatea	Este abordată în RD
			Impacturi legate de terenuri	Această sub-subtemă este nematerială
			Impacturi legate de securitate	Această sub-subtemă este nematerială
		Drepturile civile și politice ale comunităților	Libertatea de exprimare	Este abordată în RD
			Libertatea de întrunire	Această sub-subtemă este nematerială
			Impactul asupra apărătorilor drepturilor omului	Această sub-subtemă este nematerială
		Drepturile populațiilor indigene	-	Nu este cazul. Nu se regăsesc populații indigene în România.
ESRS S4	Consumatorii și utilizatorii finali	Impacturile legate de informare pentru consumatori și/sau utilizatorii finali	Confidențialitatea	Este abordată în RD
			Libertatea de exprimare	Această sub-subtemă este nematerială
			Accesul la informații (de calitate)	Este abordată în RD
		Siguranța personală a consumatorilor și/sau a utilizatorilor finali	Sănătatea și siguranța	Este abordată în RD
			Securitatea unei persoane	Nu este cazul – nu face obiectul activității companiei Apa Canal S.A.
			Protecția copilului	Nu este cazul – activitatea companiei Apa Canal S.A. nu implică interacțiunea cu copiii.
		Incluziunea socială a consumatorilor și/sau a utilizatorilor finali	-	Este abordată în RD
ESRS G1	Conduita profesională	Cultură corporativă	-	Este abordată în RD
		Protecția avertizorilor	-	Este abordată în RD
		Bunăstarea animalelor	-	Nu este cazul. Activitatea companiei Apa Canal S.A. nu presupune interacțiunea cu animalele.
		Angajamentul politic și activitățile de lobby	-	Nu este cazul. Această activitate nu este reglementată legal.
		Gestionarea relațiilor cu furnizorii, inclusiv practicile de plată	-	Această subtemă este nematerială.
		Corupția și mita	Prevenirea și depistarea, inclusiv formarea	Este abordată în RD
			Incidente	Nu este cazul. Nu s-au înregistrat incidente la nivelul companiei.

Standard ESRS tematic	Aspectele de durabilitate care fac obiectul ESRS tematic			Explicații
	Temă	Subtemă	Sub-subteme	
		Securitate digitală – aspect adițional material: protecția datelor informatice	-	Este abordată în RD

Cerința de prezentare de informații IRO-2 – Cerințe de prezentare de informații din ESRS acoperite de declarația privind durabilitatea a întreprinderii

Apă Canal S.A. Galați a realizat o Analiză de Dublă Materialitate (DMA) pentru a identifica impacturile, riscurile și oportunitățile semnificative relevante pentru activitățile sale și pentru a determina cerințele de divulgare ESRS care se aplică în cadrul declarației de sustenabilitate.

Apă Canal S.A. Galați a utilizat o metodologie sistematică, bazată pe standardele ESRS și pe analiza de dublă materialitate (DMA), pentru a identifica și determina informațiile semnificative care trebuie prezentate în raportul de durabilitate. Acest proces a fost ghidat de criteriile definite în ESRS 1, secțiunea 3.2, care se referă la aspectele semnificative și importanța informațiilor.

Analiza de Dublă Materialitate (DMA) a reprezentat fundamentul procesului de identificare a informațiilor semnificative. Aceasta a inclus materialitatea impactului, adică evaluarea efectelor pozitive și negative ale activităților companiei asupra mediului, societății și guvernantei, precum și materialitatea financiară, respectiv determinarea riscurilor și oportunităților care pot avea un impact semnificativ asupra performanței financiare a companiei.

Stabilirea listei finale a aspectelor materiale a fost realizată printr-o evaluare a semnificației impactului, riscurilor și oportunităților. Analiza dublă a semnificației/ materialității a condus la identificarea temelor și subtemelor prezentate în acest raport.

Detalii despre gestionarea impacturilor, riscurilor și oportunităților semnificative ale Apă Canal S.A. Galați S.A. sunt integrate în fiecare ESRS tematic și sunt aliniate cu cerințele minime de raportare privind politicile, acțiunile și obiectivele stabilite de companie.

Lista cerințelor de raportare pentru acest document este prezentată în tabelul de mai jos.

Tabel 4. Lista punctelor de date aplicabile pentru fiecare cerință de prezentare

Standard	Cerința de prezentare (CP)	Puncte de date aplicabile
ESRS 2	BP-1 – Baza generală pentru întocmirea declarațiilor privind durabilitatea	5 (a), 5 (b) i, 5 (c), 5 (d)

Standard	Cerința de prezentare (CP)	Puncte de date aplicabile
Prezentări de informații cu caracter general	BP-2 – Prezentări de informații în legătură cu circumstanțe specifice	9, 10 (a), 11 (a), 11 (b) i, 11 (b) ii, 13 (a), 15, 16, 17, 17 (a), 17 (b), 17 (c), 17 (d), 17 (e)
	GOV-1 – Rolul organelor de administrație, de conducere și de supraveghere	21 (a), 21 (b), 21 (c), 21 (d), 22 (a), 22 (b), 22 (c), 22 (c) i, 22 (c) ii, 22 (d), 23 (a), 23 (b)
	GOV-2 – Informațiile furnizate organelor de administrație, de conducere și de supraveghere ale întreprinderii și aspectele de durabilitate abordate de acestea	26 (a), 26 (b), 26 (c)
	GOV-3 – Integrarea performanței legate de durabilitate în sistemele de stimulente	29 (a), 29 (b), 29 (c), 29 (d), 29 (e),
	GOV-4 – Declarație privind procesul de diligență	30, 32
	GOV-5 – Gestionarea riscurilor și controalele interne referitoare la raportarea privind durabilitatea	36 (a), 36 (b), 36 (c), 36 (d), 36 (e)
	SBM-1 – Strategia, modelul de afaceri și lanțul valoric	40 (a) i, 40 (a) ii, 40 (a) iii, 40 (b), 40 (e), 40 (f), 40 (g), 41, 42 (a), 42 (b), 42 (c)
	SBM-2 – Interesele și punctele de vedere ale părților interesate	45 (a) i, 45 (a) ii, 45 (a) iii, 45 (a) iv, 45 (a) v, 45 (b), 45 (c) i, 45 (c) ii, 45 (c) iii, 45 (d)
	SBM-3 - Impacturile, riscurile și oportunitățile semnificative și interacțiunea acestora cu strategia și modelul de afaceri	48 (a), 48 (b), 48 (c) i, 48 (c) ii, 48 (c) iii, 48 (c) iv, 48 (d), 48 (e) i, 48 (e) ii, 48 (f), 48 (g), 48 (h)
	IRO-1 – Descrierea proceselor de identificare și de evaluare a impacturilor, a riscurilor și a oportunităților semnificative	53 (a), 53 (b), 53 (b) i, 53 (b) ii, 53 (b) iii, 53 (b) iv, 53 (c), 53 (c) i, 53 (c) ii, 53 (c) iii, 53 (d), 53 (e), 53 (f), 53 (g)
	IRO-2 – Cerințe de prezentare de informații din ESRS acoperite de declarația privind durabilitatea a întreprinderii	56, 59
	Politici MDR-P – Politici adoptate pentru gestionarea aspectelor de durabilitate semnificative	65
	Acțiuni MDR-A – Acțiuni și resurse privind aspectele de durabilitate semnificative	N/A
	MDR-M – Indicatori privind aspectele de durabilitate semnificative	
	Țintele MDR-T – Urmărirea eficacității politicilor și a acțiunilor prin intermediul Țintelor	81

Standard	Cerința de prezentare (CP)	Puncte de date aplicabile
ESRS E1 Schimbările climatice	ESRS 2 GOV-3 – Integrarea performanței legate de durabilitate în sistemele de stimulente	13
	E1-1 – Planul de tranziție pentru atenuarea schimbărilor climatice	17
	ESRS 2 SBM-3 – Impacturile, riscurile și oportunitățile semnificative și interacțiunea acestora cu strategia și modelul de afaceri	18, 19 (a)
	ESRS 2 IRO-1 – Descrierea proceselor de identificare și de evaluare a impacturilor, a riscurilor și a oportunităților semnificative legate de climă	20 (a), 20 (b) ii, AR 11 (a), AR 11 (b), AR 11 (c), 20 (c) ii
	E1-2 – Politici legate de atenuarea schimbărilor climatice și adaptarea la acestea	24, 25 (c), 25 (d), ESRS 2 62
	E1-3 – Acțiuni și resurse legate de politicile privind schimbările climatice	28, AR 21, ESRS 2 62
	E1-4 – Ținte legate de atenuarea schimbărilor climatice și adaptarea la acestea	ESRS 2 81 (a), ESRS 2 81 (b) i
	E1-5 – Consumul de energie și mixul energetic	37, 37 (a), 37 (b), 37 (c), 37 (c) ii, AR 34, 38 (b), 38 (c), 38 (e), AR 34, 39, 40, 42, 43, AR 38
	E1-6 – Emisiile brute de GES de categoriile 1, 2, 3 și emisiile totale de GES	N/A
	E1-7 – Absorbții de GES și proiecte de atenuare a emisiilor de GES finanțate prin credite de carbon	N/A
	E1-8 – Stabilirea prețului intern al carbonului	N/A
	E1-9 – Efectele financiare anticipate ale riscurilor fizice și de tranziție semnificative și ale oportunităților potențiale legate de climă	N/A
ESRS E2 Poluare	ESRS 2 IRO-1 – Descrierea proceselor de identificare și de evaluare a impacturilor, a riscurilor și a oportunităților semnificative legate de poluare	11 (a), 11 (b), AR 9 (a), AR 9 (b)
	E2-1 – Politici legate de poluare	14, 15 (a), 15 (c), ESRS 2 62
	E2-2 – Acțiuni și resurse legate de poluare	18, ESRS 2 62
	E2-3 – Ținte legate de poluare	22, 23 (a), 23 (b), 23 (c), 25
	E2-4 – Poluarea aerului, a apei și a solului	28 (a), 30 (b), 30 (c)
	E2-5 – Substanțe care prezintă motive de îngrijorare și substanțe care prezintă motive de îngrijorare deosebită	34

Standard	Cerința de prezentare (CP)	Puncte de date aplicabile
	E2-6 – Efectele financiare anticipate ale impacturilor, riscurilor și oportunităților legate de poluare	N/A
ESRS E3 Resursele de apă și cele marine	ESRS 2 IRO-1 – Descrierea proceselor de identificare și de evaluare a impacturilor, a riscurilor și a oportunităților semnificative legate de resursele de apă și cele marine	8 (a)
	E3-1 – Politici legate de resursele de apă și cele marine	11, 12 (a) i, 12 (a) ii, 12 (a) iii, 12 (b), 12 (c)
	E3-2 – Acțiuni și resurse legate de resursele de apă și cele marine	17, 19
	E3-3 – Ținte legate de resursele de apă și cele marine	22, 23 (c), 25, ESRS 2 81 (b), ESRS 2 81 (b) i, ESRS 2 81 (b) ii
	E3-4 – Consumul de apă	28 (a), 28 (b), 28 (d), 29
	E3-5 – Efectele financiare anticipate ale impacturilor, riscurilor și oportunităților legate de resursele de apă și de cele marine	N/A
ESRS E4 Biodiversitatea și ecosistemele	E4-1 – Planul de tranziție și luarea în considerare a biodiversității și a ecosistemelor în cadrul strategiei și al modelului de afaceri	13 (a)
	ESRS 2 SBM-3 – Impacturile, riscurile și oportunitățile semnificative și interacțiunea acestora cu strategia și modelul de afaceri	16 (a), 16 (a) i, 16 (a) ii, 16 (a) iii, 16 (b)
	ESRS 2 IRO-1 – Descrierea proceselor de identificare și de evaluare a impacturilor, a riscurilor, a dependențelor și a oportunităților semnificative legate de biodiversitate și ecosisteme	17 (a), 19 (a)
	E4-2 – Politici legate de biodiversitate și ecosisteme	22, 24 (b), ESRS 2 62
	E4-3 – Acțiuni și resurse legate de biodiversitate și ecosisteme	27
	E4-4 – Ținte legate de biodiversitate și ecosisteme	N/A
	E4-5 – Indicatori de impact legați de biodiversitate și de schimbările ecosistemelor	35
	E4-6 – Efectele financiare anticipate ale riscurilor și oportunităților legate	N/A
ESRS E5 Economie circulară	ESRS 2 IRO-1 – Descrierea proceselor de identificare și de evaluare a impacturilor, a riscurilor și a oportunităților semnificative legate de utilizarea resurselor și economia circulară	11 (a)
	E5-1 – Politici legate de utilizarea resurselor și economia circulară	14

Standard	Cerința de prezentare (CP)	Puncte de date aplicabile
	E5-2 – Acțiuni și resurse legate de utilizarea resurselor și economia circulară	19
	E5-3 – Ținte legate de utilizarea resurselor și economia circulară	23, 24 (e), 27, ESRS 2 81 (b), ESRS 2 81 (b) i
	E5-4 – Intrări de resurse	30, 31 (a), 32
	E5-5 – Ieșiri de resurse	35, 36 (a), 36 (c), 40, 37 (a), 37 (b), 37 (c), 37 (d), 38, 40
	E5-6 – Efectele financiare anticipate ale impacturilor, riscurilor și oportunităților legate de utilizarea resurselor și economia circulară	N/A
ESRS S1 Forța de muncă proprie	ESRS 2 SBM-2 – Interesele și punctele de vedere ale părților interesate	12
	ESRS 2 SBM-3 – Impacturile, riscurile și oportunitățile semnificative și interacțiunea acestora cu strategia și modelul de afaceri	14, 14 (a), 14 (b), 14 (c), 14 (d), 15, 16
	S1-1 – Politici legate de forța de muncă proprie	19, 20 (a), 20 (b), 21, 23, 24 (a), 24 (b), 24 (d)
	S1-2 – Procese pentru colaborarea cu lucrătorii proprii și cu reprezentanții lucrătorilor cu privire la impacturi	27, 27 (a), 27 (b), 27 (c), 28
	S1-3 – Procese de remediere a impacturilor negative și canalele prin care lucrătorii proprii își pot exprima preocupările	32 (a), 32 (b), 32 (c), 32 (d), 32 (e), 33
	S1-4 – Adoptarea de măsuri privind impacturile semnificative asupra forței de muncă proprii și abordări pentru atenuarea riscurilor semnificative și pentru urmărirea oportunităților semnificative legate de forța de muncă proprie, precum și eficacitatea acestor acțiuni	37, 38 (a), 38 (b), 38 (c), 38 (d), 39, 40 (a), 40 (b), 41, AR 43
	S1-5 – Ținte legate de gestionarea impacturilor negative semnificative, de promovarea impacturilor pozitive și de gestionarea riscurilor și a oportunităților semnificative	46, 47 (a), 47 (b), 47 (c)
	S1-6 – Caracteristicile angajaților întreprinderii	50 (a), 50 (b) i, 50 (b) ii, 50 (c), 50 (d), 50 (d) i, 50 (d) ii, 50 (f)
	S1-7 – Caracteristicile lucrătorilor nesalariați din cadrul forței de muncă proprii a întreprinderii	N/A
	S1-8 – Acoperirea negocierilor colective și dialogul social	60 (a)
	S1-9 – Indicatori privind diversitatea	66 (a), 66 (b), AR 71
	S1-10 – Salarii adecvate	69

Standard	Cerința de prezentare (CP)	Puncte de date aplicabile
	S1-11 – Protecția socială	74 (a), 74 (b), 74 (c), 74 (d), 74 (e)
	S1-12 – Persoane cu dizabilități	79
	S1-13 – Indicatori de formare și de dezvoltare a competențelor	83 (a), 83 (b)
	S1-14 – Indicatori de sănătate și siguranță	88 (a), 88 (b), 88 (c), 88 (e)
	S1-15 – Indicatori privind echilibrul dintre viața profesională și cea privată	93 (a), 93 (b), 94
	S1-16 – Indicatori privind remunerația (diferența de remunerare și remunerația totală)	97 (a), 97 (b)
	S1-17 – Incidente, plângeri și probleme și incidente grave privind drepturile omului	103 (a), 103 (b), 103 (c), 104 (a)
ESRS S2 Lucrătorii din lanțul valoric	ESRS 2 SBM-2 – Interesele și punctele de vedere ale părților interesate	9
	ESRS 2 SBM-3 – Impacturile, riscurile și oportunitățile semnificative și interacțiunea acestora cu strategia și modelul de afaceri	11, 11 (a), 11 (a) i
	S2-1 Politici privind lucrătorii din lanțul valoric	16, 17 (a), ESRS 2 62
	S2-2 – Procese de colaborare cu lucrătorii din lanțul valoric cu privire la impacturi	N/A
	S2-3 – Procese de remediere a impacturilor negative și canalele prin care lucrătorii din lanțul valoric își pot exprima preocupările	27 (a), 27 (b), 27 (c), 27 (d)
	S2-4 – Adoptarea de măsuri privind impacturile semnificative asupra lucrătorilor din lanțul valoric și abordări pentru gestionarea riscurilor semnificative și pentru urmărirea oportunităților semnificative legate de lucrătorii din lanțul valoric, precum și eficacitatea acestor acțiuni	31, 35, ESRS 2 62
	S2-5 – Ținte legate de gestionarea impacturilor negative semnificative, de promovarea impacturilor pozitive și de gestionarea riscurilor și a oportunităților semnificative	ESRS 2 81 (a), ESRS 2 81 (b) i
ESRS S3 Comunitățile afectate	ESRS 2 SBM-2 – Interesele și punctele de vedere ale părților interesate	7
	ESRS 2 SBM-3 – Impacturile, riscurile și oportunitățile semnificative și interacțiunea acestora cu strategia și modelul de afaceri	9, 9 (a), 9 (a) i, 9 (b), 9 (c), 9 (d), 10, 11
	S3-1 – Politici legate de comunitățile afectate	14, 16 (a), 16 (b), 16 (c), 17
	S3-2 – Procese de colaborare cu comunitățile afectate cu privire la impacturi	21, 21 (a), 21 (b), 21 (c), 21 (d), 22

Standard	Cerința de prezentare (CP)	Puncte de date aplicabile
	S3-3 – Procese de remediere a impacturilor negative și canalele prin care comunitățile afectate își pot exprima preocupările	27 (a), 27 (b), 27 (c), 27 (d), 28
	S3-4 – Adoptarea de măsuri privind impacturile semnificative asupra comunităților afectate și abordări pentru gestionarea riscurilor semnificative și pentru urmărirea oportunităților semnificative legate de comunitățile afectate, precum și eficacitatea acestor acțiuni	31, 32 (a), 32 (b), 32 (c), 32 (d), 33 (a), 33 (b), 33 (c), 34 (a), 34 (b), 35, 38
	S3-5 – Ținte legate de gestionarea impacturilor negative semnificative, de promovarea impacturilor pozitive și de gestionarea riscurilor și a oportunităților semnificative	41, 42 (a), 42 (b), 42 (c), ESRS 2 81 (b) i, ESRS 2 81 (b) ii
ESRS S4 Consumatorii și utilizatorii finali	ESRS 2 SBM-2 – Interesele și punctele de vedere ale părților interesate	8
	ESRS 2 SBM-3 – Impacturile, riscurile și oportunitățile semnificative și interacțiunea acestora cu strategia și modelul de afaceri	10, 10 (a) i, 10 (a) ii, 10 (a) iii, 10 (a) iv, 10 (b), 10 (c), 10 (d), 11, 12
	S4-1 – Politici privind consumatorii și utilizatorii finali	15, 16 (a), 16 (b), 16 (c), 17
	S4-2 – Procese de colaborare cu consumatorii și utilizatorii finali cu privire la impacturi	20, 20 (a), 20 (b), 20 (c), 20 (d), 21, 22
	S4-3 – Procese de remediere a impacturilor negative și canale prin care consumatorii și utilizatorii finali își pot exprima preocupările	25 (a), 25 (b), 25 (c), 25 (d), 26
	S4-4 – Adoptarea de măsuri cu privire la impacturile semnificative asupra consumatorilor și utilizatorilor finali și abordări pentru gestionarea riscurilor semnificative și urmărirea oportunităților semnificative legate de consumatori și utilizatori finali, precum și eficacitatea acestor măsuri	30, 31 (a), 31 (b), 31 (c), 31 (d), 32 (a), 32 (b), 32 (c), 33 (a), 33 (b), 34, 35, 37
	S4-5 – Ținte legate de gestionarea impacturilor negative semnificative, de promovarea impacturilor pozitive și de gestionarea riscurilor și a oportunităților semnificative	40, 41, 41 (b), 41 (c), ESRS 2 81 (b) i, ESRS 2 81 (b) ii
ESRS G1 Conduita profesională	ESRS 2 GOV-1 – Rolul organelor de administrație, de conducere și de supraveghere	5 (a), 5 (b)
	ESRS 2 IRO-1 – Descrierea proceselor de identificare și de evaluare a impacturilor, a riscurilor și a oportunităților semnificative	6
	G1-1 – Cultura corporativă și politicile privind conduita profesională și cultura corporativă	7, 9, 10 (a), 10 (b), 10 (c) i, 10 (c) ii, 10 (d), 10 (e), 10 (g), 10 (h)
	G1-2 – Gestionarea relațiilor cu furnizorii	14, 15 (a), 15 (b)

Standard	Cerința de prezentare (CP)	Puncte de date aplicabile
	G1-3 – Prevenirea și depistarea corupției și a dării sau luării de mită	18 (a), 18 (b), 18 (c), 20, 21 (a), 21 (b), 21 (c)
	G1-4 – Cazuri confirmate de corupție sau dare sau luare de mită	24 (a), 24 (b)
	G1-5 - Exercițarea influenței politice și activități de lobby	N/A
	G1-6 – Practici de plată	33 (a)
	Securitatea cibernetică – subiect material adițional	

2. Cerința minimă de prezentare de informații privind politicile și acțiunile

Cerința minimă de prezentare de informații – Politici MDR-P – Politici adoptate pentru gestionarea aspectelor de durabilitate semnificative

Politicile asociate cu fiecare temă materială (subiect relevant conform ESRS) sunt detaliate în secțiunile raportului ESRS E1-E5, S1-S4, și G1. În situațiile în care nu sunt adoptate politici în documentele interne, compania va menționa acest aspect.

Deși procesul de integrare a durabilității în toate politicile și procedurile companiei este în curs de desfășurare, Apă Canal S.A. Galați își reafirmă angajamentul față de transparență și conformitate cu cerințele de reglementare și cu standardele internaționale de sustenabilitate, dezvoltarea continuă a politicilor și proceselor pentru a răspunde provocărilor legate de schimbările climatice, protecția mediului și responsabilitatea socială, precum și implicarea activă a părților interesate în elaborarea și implementarea politicilor de durabilitate.

Aceste eforturi vor fi reflectate în raportările viitoare, odată cu implementarea completă a politicii ESG și a altor politici relevante pentru sustenabilitate.

Cerința minimă de prezentare de informații – Acțiuni MDR-A – Acțiuni și resurse privind aspectele de durabilitate semnificative

Acțiunile necesare pentru fiecare temă materială (subiect relevant conform ESRS) sunt detaliate în secțiunile raportului ESRS E1-E5, S1-S4, și G1.

Apă Canal S.A. Galați fiind la prima raportare în conformitate cu standardele ESRS, compania se află în faza inițială de aliniere la cerințele de reglementare privind sustenabilitatea.

Resursele financiare pentru activitatea de exploatare a Apa Canal S.A. Galați provin din furnizarea serviciilor de apă potabilă și canalizare, precum și din oferirea unor servicii conexe și colaterale. În

conformitate cu OUG 198/2005, Compania are obligația constituirii fondului IID, un fond destinat întreținerii, înlocuirii și dezvoltării infrastructurii. Acest fond se alimentează din redevențe, impozitul pe profit, alte taxe și impozite și dividende, având rolul de a susține investițiile necesare îmbunătățirii serviciilor.

Complementar, Apa Canal S.A. Galați finanțează obiectivele de investiții în cadrul proiectelor cofinanțate din PDD. Această strategie financiară va sprijini dezvoltarea continuă a infrastructurii și îmbunătățirea serviciilor furnizate comunităților deservite, asigurând astfel un impact pozitiv asupra calității vieții acestora.

Indicatori și ținte

Cerința minimă de prezentare de informații – MDR-M – Indicatori privind aspectele de durabilitate semnificative

Țintele în ceea ce privește aspectele de durabilitate semnificative pe care le-a stabilit pentru a evalua progresele înregistrate, sunt prezentate în cadrul fiecărui ESRS tematic.

În situațiile în care nu sunt adoptate ținte în documentele interne, compania a menționat acest aspect.

Cerința minimă de prezentare de informații – Țintele MDR-T – Urmărirea eficacității politicilor și a acțiunilor prin intermediul țăintelor

Apă Canal S.A. Galați nu a stabilit încă ținte măsurabile orientate spre rezultate pentru toate aspectele de durabilitate identificate ca fiind semnificative. Aceasta se datorează faptului că societatea se află la prima raportare privind sustenabilitatea, iar procesele și mecanismele necesare pentru definirea și monitorizarea acestor ținte sunt în curs de dezvoltare.

Pe măsură ce procesul de aliniere la cerințele ESRS avansează, compania va publica și actualiza țintele și rezultatele aferente în raportările viitoare.

Țintele și indicatorii în ceea ce privește aspectele de durabilitate semnificative pe care le-a stabilit pentru a evalua progresele înregistrate, sunt prezentate în cadrul fiecărui ESRS tematic.

În situațiile în care nu sunt adoptate ținte în documentele interne, compania a menționat acest aspect.

Punctele de date care decurg din alte acte legislative ale UE

Punctele de date care decurg din alte acte legislative ale UE aferente acestui raport sunt incluse în tabelul următor:

Tabel 5. Lista punctelor de date care decurg din alte acte legislative ale UE

Cerința de prezentare de informații și punctul de date aferent	Semnificativ /Nesemnificativ	Referința
ESRS 2 GOV-1 Diversitatea de gen în cadrul organelor de conducere punctul 21 litera (d)	Semnificativ	Paginile 7-11
ESRS 2 GOV-1 Procentul membrilor din cadrul organelor de conducere care sunt independenți punctul 21 litera (e)	Semnificativ	Paginile 7-11
ESRS 2 GOV-4 Declarația privind procesul de diligență punctul 30	Semnificativ	Paginile 13-14
ESRS 2 SBM-1 Implicarea în activități în legătură cu combustibilii fosili punctul 40 litera (d) subpunctul (i)	Nesemnificativ	-
ESRS 2 SBM-1 Implicarea în activități în legătură cu fabricarea de produse chimice punctul 40 litera (d) subpunctul (ii)	Nesemnificativ	-
ESRS 2 SBM-1 Implicarea în activități în legătură cu arme controversate punctul 40 litera (d) subpunctul (iii)	Nesemnificativ	-
ESRS 2 SBM-1 Implicarea în activități în legătură cu cultivarea și producția de tutun punctul 40 litera (d) subpunctul (iv)	Nesemnificativ	-
ESRS E1-1 Planul de tranziție pentru realizarea neutralității climatice până în 2050 alineatul (14)	Nesemnificativ	-
ESRS E1-1 Întreprinderi excluse de la aplicarea indicilor de referință aliniați la Acordul de la Paris punctul 16 litera (g)	Nesemnificativ	-
ESRS E1-4 Țintele de reducere a emisiilor de gaze cu efect de seră punctul 34	Nesemnificativ	-
ESRS E1-5 Consumul de energie fosilă din surse dezagregate în funcție de sursă (numai sectoarele cu un impact ridicat asupra climei) punctul 38	Semnificativ	Paginile 54-55
ESRS E1-5 Consumul de energie și mixul energetic punctul 37	Semnificativ	Paginile 54-55
ESRS E1-5	Semnificativ	Paginile 54-55

Cerința de prezentare de informații și punctul de date aferent	Semnificativ /Nesemnificativ	Referința
Intensitatea energetică asociată cu activitățile din sectoare cu un impact ridicat asupra climei Alineatele (40)- (43)		
ESRS E1-6 Valorile brute din 1, 2, 3 și emisiile totale de GES punctul 44	Nesemnificativ	-
ESRS E1-6 Intensitatea emisiilor brute de GES Alineatele (53)-(55)	Nesemnificativ	-
ESRS E1-7 Absorbțiile de GES și creditele de carbon punctul 56	Nesemnificativ	-
ESRS E1-9 Expunerea portofoliului indicelui de referință la riscurile fizice legate de climă punctul 66	Nesemnificativ	-
ESRS E1-9 Dezagregarea valorilor monetare în funcție de riscul fizic acut și cronic punctul 66 litera (a)	Nesemnificativ	-
ESRS E1-9 Amplasarea activelor semnificative care sunt supuse unui risc fizic semnificativ punctul 66 litera (c).	Nesemnificativ	-
ESRS E1-9 Defalcarea valorii contabile a activelor imobiliare în funcție de clasele de eficiență energetică punctul 67 litera (c).	Nesemnificativ	-
ESRS E1-9 Gradul de expunere a portofoliului la oportunitățile legate de climă punctul 69	Nesemnificativ	-
ESRS E2-4 Cantitatea din fiecare poluant enumerat în anexa II la Regulamentul E-PRTR (Registrul European al Poluanților Emiși și Transferați) emisă în aer, apă și sol, punctul 28	Semnificativ	Paginile 59-60
ESRS E3-1 Resursele de apă și cele marine punctul 9	Semnificativ	Paginile 70-72
ESRS E3-1 Politica specifică punctul 13	Nesemnificativ	-
ESRS E3-1 Oceane și mări durabile alineatul (14)	Nesemnificativ	-
ESRS E3-4 Total apă reciclată și reutilizată punctul 28 litera (c)	Nesemnificativ	-
ESRS E3-4	Semnificativ	Pagina 73

Cerința de prezentare de informații și punctul de date aferent	Semnificativ /Nesemnificativ	Referința
Consumul total de apă consumată în m ³ per venit net din operațiunile proprii punctul 29		
ESRS 2- IRO 1 - E4 punctul 16 litera (a) punctul (i)	Semnificativ	Paginile 76-77
ESRS 2- IRO 1 - E4 punctul 16 litera (b)	Semnificativ	Paginile 76-77
ESRS 2- IRO 1 - E4 punctul 16 litera (c)	Nesemnificativ	-
ESRS E4-2 Practici sau politici durabile privind terenurile/agricultura punctul 24 litera (b)	Semnificativ	Pagina 78
ESRS E4-2 Practici sau politici durabile privind oceanele/mările punctul 24 litera (c)	Nesemnificativ	-
ESRS E4-2 Politicile de combatere a despăduririi punctul 24 litera (d)	Nesemnificativ	-
ESRS E5-5 Deșeuri nereciclate punctul 37 litera (d)	Semnificativ	Paginile 83-86
ESRS E5-5 Deșeuri periculoase și deșeuri radioactive punctul 39	Nesemnificativ	-
ESRS 2- SBM3 - S1 Riscul de incidente de muncă forțată punctul 14 litera (f)	Nesemnificativ	-
ESRS 2- SBM3 - S1 Riscul de incidente de muncă a copiilor punctul 14 litera (g)	Nesemnificativ	-
ESRS S1-1 Angajamente privind politica în domeniul drepturilor omului alineatul (20)	Semnificativ	Paginile 93-94
ESRS S1-1 Politici de diligență în privința problemelor abordate de Convențiile fundamentale 1-8 ale Organizației Internaționale a Muncii alineatul (21)	Semnificativ	Paginile 93-94
ESRS S1-1 Procese și măsuri de prevenire a traficului de persoane punctul 22	Nesemnificativ	-
ESRS S1-1 Politica de prevenire a accidentelor la locul de muncă sau sistemul de gestionare a acestora punctul 23	Semnificativ	Paginile 93-94
ESRS S1-3	Semnificativ	Paginile 95-97

Cerința de prezentare de informații și punctul de date aferent	Semnificativ /Nesemnificativ	Referința
Mecanisme de soluționare a reclamațiilor/plângerilor punctul 32 litera (c)		
ESRS S1-14 Numărul de decese și numărul și rata accidentelor legate de muncă punctul 88 literele (b) și (c)	Semnificativ	Pagina 103
ESRS S1-14 Numărul de zile pierdute ca urmare a vătămărilor, accidentelor, deceselor sau bolilor punctul 88 litera (e)	Semnificativ	Pagina 103
ESRS S1-16 Disparitatea salarială de gen în formă neajustată punctul 97 litera (a)	Semnificativ	Pagina 104
ESRS S1-16 Un nivel excesiv al raportului dintre remunerația directorului general și cea a lucrătorilor punctul 97 litera (b)	Semnificativ	Pagina 104
ESRS S1-17 Incidente de discriminare punctul 103 litera (a)	Semnificativ	Pagina 104
ESRS S1-17 Nerespectarea Principiilor directoare ale ONU privind afacerile și drepturile omului și a orientărilor OCDE punctul 104 litera (a)	Semnificativ	Pagina 104
ESRS 2- SBM3 – S2 Risc semnificativ de muncă a copiilor sau de muncă forțată în lanțul valoric punctul 11 litera (b)	Nesemnificativ	-
ESRS S2-1 Angajamente privind politica în domeniul drepturilor omului punctul 17	Semnificativ	Pagina 107
ESRS S2-1 Politici privind lucrătorii din lanțul valoric punctul 18	Nesemnificativ	-
ESRS S2-1 Nerespectarea Principiilor directoare ale ONU privind afacerile și drepturile omului și a orientărilor OCDE punctul 19	Nesemnificativ	-
ESRS S2-1 Politici de diligență în privința problemelor abordate de Convențiile fundamentale 1-8 ale Organizației Internaționale a Muncii punctul 19	Nesemnificativ	-
ESRS S2-4 Aspecte legate de drepturile omului și incidente legate de lanțul său valoric din amonte și din aval punctul 36	Nesemnificativ	-
ESRS S3-1	Semnificativ	Paginile 112-114

Cerința de prezentare de informații și punctul de date aferent	Semnificativ /Nesemnificativ	Referința
Angajamente privind politica în domeniul drepturilor omului, punctul 16		
ESRS S3-1 Nerespectarea principiilor directoare ale ONU privind afacerile și drepturile omului, a principiilor OIM și/sau a orientărilor OCDE punctul 17	Semnificativ	Paginile 112-114
ESRS S3-4 Aspecte și incidente privind drepturile omului punctul 36	Nesemnificativ	-
ESRS S4-1 Politici privind consumatorii și utilizatorii finali punctul 16.	Semnificativ	Paginile 125-127
ESRS S4-1 Nerespectarea principiilor directoare ale ONU privind afacerile și drepturile omului și a orientărilor OCDE punctul 17	Semnificativ	Paginile 125-127
ESRS S4-4 Aspecte și incidente privind drepturile omului punctul 35	Nesemnificativ	-
ESRS G1-1 Convenția Organizației Națiunilor Unite împotriva corupției punctul 10 litera (b)	Semnificativ	Paginile 136-138
ESRS G1-1 Protecția avertizorilor punctul 10 litera (d)	Semnificativ	Paginile 136-138
ESRS G1-4 Amenzi pentru încălcarea legilor de combatere a corupției și a dării sau luării de mită punctul 24 litera (a)	Nesemnificativ	-
ESRS G1-4 Standarde de combatere a corupției și a dării și luării de mită punctul 24 litera (b)	Semnificativ	Pagina 140

ESRS E1 – SCHIMBĂRILE CLIMATICE

ESRS 2 – Prezentări de informații cu caracter general

Schimbările climatice constituie o problemă urgentă la nivel global, iar consecințele acestora devin tot mai evidente. Se observă o serie de tendințe legate de climă care au impact direct asupra resurselor de apă. Acestea includ modificări ale modelelor de precipitații, ale criosferei și ale apelor de suprafață, precum și schimbări în debitul râurilor.

La nivel de management există preocupări continue și sunt implementate o serie de acțiuni specifice. Totodată, marile proiecte de investiții au în vedere aspectele semnificative privind schimbările climatice, iar în Planul de afaceri care însoțește strategia de tarificare sunt incluse măsuri de eficientizare energetică.

Guvernanță

Cerința de prezentare de informații aferentă ESRS 2 GOV-3 – Integrarea performanței legate de durabilitate în sistemele de stimulente

În momentul de față, considerațiile legate de climă nu sunt luate în considerare în remunerarea membrilor organelor de administrație. În măsura în care va fi realizat un plan de tranziție pentru atenuarea schimbărilor climatice, aceste aspecte vor fi integrate în sistemul de remunerare a membrilor consiliului de administrație.

Strategia

Cerința de prezentare de informații E1-1 – Planul de tranziție pentru atenuarea schimbărilor climatice

În momentul de față, Apa Canal S.A. Galați nu deține un plan de tranziție pentru atenuarea schimbărilor climatice.

Compania nu este exclusă de la aplicarea indicilor UE de referință aliniați la Acordul de la Paris.

Compania își propune să adopte un plan de tranziție după calcularea amprente de carbon, pentru cel puțin 2 ani consecutivi.

Cerința de prezentare de informații aferentă ESRS 2 SBM-3 – Impacturile, riscurile și oportunitățile semnificative și interacțiunea acestora cu strategia și modelul de afaceri

În cadrul procesului de analiză a dublei materialități, au fost identificate impacturile, riscurile și oportunitățile legate de schimbările climatice. Acestea au fost ulterior evaluate în cadrul procesului

de analiză dublă a materialității. Pentru fiecare risc semnificativ legat de climă identificat, s-a precizat dacă riscul este un risc fizic legat de climă sau un risc de tranziție legat de climă.

Compania nu a realizat o analiză a rezilienței strategiei și a modelului de afaceri al companiei în ceea ce privește schimbările climatice, însă aceste aspecte sunt cunoscute la nivel de management, în cadrul proiectelor majore implementate fiind realizate evaluări în aceasta privință.

Gestionarea impacturilor, a riscurilor și a oportunităților

Cerința de prezentare de informații aferentă ESRS 2 IRO-1 – Descrierea proceselor de identificare și de evaluare a impacturilor, a riscurilor și a oportunităților semnificative legate de climă

Pentru identificarea impacturilor, riscurilor și oportunităților, compania a implementat un proces de colectare a informațiilor prin consultări interne, în cadrul unor sesiuni de lucru. În procesul de identificare a impactului asupra climei, compania a avut în vedere toate activitățile desfășurate, respectiv toată infrastructura și echipamentele deținute, inclusiv impactul acestora asupra emisiilor de GES. Se estimează că cele mai mari emisii de GES din cadrul Scopului 1 sunt legate de activitatea de tratare a apelor uzate, respectiv consumul de carburant pentru utilaje, autoutilitare și alte autoturisme folosite pentru deplasarea în scopul realizării activităților companiei. De asemenea, în cadrul Scopului 2, cea mai mare componentă de emisii de GES este legată de consumul de energie electrică, sectorul de apă și apă uzată fiind unul intens energetic.

De asemenea, pentru identificarea IRO, compania a avut în vedere și riscurile deja identificate în cadrul activității anuale, conform procedurii de lucru aprobate.

Pentru identificarea pericolelor legate de climă, nu au fost luate în considerare scenarii climatice. Evaluarea modului în care activele și activitățile companiei sunt/pot fi expuse la pericole de climă, s-a realizat pe baza experienței profesionale a specialiștilor companiei, inclusiv a unor evenimente anterioare legate de climă.

În procesul de identificare a IRO, au fost avute în vedere clasificarea pericolelor legate de climă, menționate în Regulamentul delegat 2139/2021, și a fost analizată expunerea activităților desfășurate la aceste pericole.

Apa Canal S.A. Galați a identificat și evaluat IRO ținând cont de orizontul de timp pe termen scurt, mediu și lung. Orizontul de timp pe termen scurt reprezintă perioada de până la 1 an. Orizontul de timp pe termen mediu reprezintă perioada de la 1 an până la cinci ani. Orizontul de timp pe termen lung reprezintă perioada mai mare de cinci ani.

Evaluarea IRO a avut în vedere măsura în care activele și activitățile sale comerciale pot fi expuse și sunt sensibile la pericolele legate de climă identificate, luând în considerare probabilitatea, amploarea și durata pericolelor. Această evaluare s-a bazat pe experiența profesională a specialiștilor companiei, inclusiv a unor evenimente anterioare legate de climă.

De asemenea, în procesul de identificare a IRO s-a avut în vedere modul în care activele și activitățile sale economice pot fi expuse la evenimente de tranziție legate de climă.

E1 Tabel 1. Impacturi, riscuri și oportunități materiale aferente ESRS E1

SUBTEMA	SUB-SUBTEMA	IMPACTURI (I)	RISCURI/OPORTUNITĂȚI (R/O)
ADAPTAREA LA SCHIMBĂRILE CLIMATICE	N/A	N/A	Risc: Modificarea calității apei brute din cauza schimbărilor climatice, ceea ce poate implica costuri mai mari pentru tratare. <i>(risc fizic)</i> Risc: Perioadele prelungite de secetă severă cauzate de modificările climatice pot reduce disponibilitatea resurselor de apă, afectând capacitatea Societății de a furniza servicii de alimentare cu apă și generând costuri suplimentare pentru captarea și tratarea apei brute. <i>(risc fizic)</i> Oportunitate: Identificarea de surse alternative pentru asigurarea alimentării cu apă a ariei de deservire, prin realizarea de studii de fezabilitate și investiții suplimentare în facilități de captare apă de suprafață/ de adâncime. Oportunitate: Realizarea unei modelări hidraulice care să răspundă noilor provocări cauzate de schimbările climatice.
ATENUAREA SCHIMBĂRILOR CLIMATICE	N/A	Impact negativ real: Emisiile de GES ale operațiunilor proprii contribuie negativ la schimbările climatice.	Risc: Adoptarea de măsuri de reducere a emisiilor de gaze cu efect de seră va conduce la creșterea costurilor de operare și implicit a costurilor de furnizare a serviciilor. <i>(risc de tranziție)</i> Risc: Emisiile de GES prezintă un aspect de mare interes la nivel mondial, fiind așteptate

SUBTEMA	SUB-SUBTEMA	IMPACTURI (I)	RISCURI/OPORTUNITĂȚI (R/O)
			reglementări din ce în ce mai stricte, care vor genera costuri suplimentare la nivelul operatorului. (<i>risc de tranziție</i>) Oportunitate: Realizarea de investiții în panouri fotovoltaice pentru autoconsum contribuie la reducerea costurilor cu energia electrică și reducerea amprentei CO₂ (energie verde). Oportunitate: Reducerea emisiilor de carbon prin implementarea de noi proiecte de producție energie regenerabilă din panouri fotovoltaice.
EFICIENȚA ENERGETICĂ	N/A	Impact pozitiv real: Reducerea costurilor/consumurilor de energie electrică prin înlocuirea grupurilor de pompare energofage.	Risc: Securizarea cantităților necesare de energie electrică și gaz natural, la costuri rezonabile, în contextul crizei actuale energetice. (<i>risc de tranziție</i>) Oportunitate: Investiții în echipamente performante din punct de vedere energetic, cu scopul îmbunătățirii eficienței energetice (ex: pompe de apă, echipamente atașate instalațiilor/infrastructurii de apă și canalizare). Oportunitate: Accesarea fondurilor nerambursabile și realizarea de investiții strategice în proiecte de energie regenerabilă și eficiență energetică pot reduce costurile operaționale, diminua amprenta de carbon și spori independența față de sursele convenționale de energie.

Cerința de prezentare de informații E1-2 – Politici legate de atenuarea schimbărilor climatice și adaptarea la acestea

Până în momentul de față nu au fost formalizate politici de mediu aferente schimbărilor climatice, recunoscând însă că există totuși anumite practici care să fundamenteze viitoarele poziții de politică. Astfel, Apa Canal S.A. Galați deține o Politică a Sistemului Integrat de Management Calitate-Mediu-SSM, care include, printre altele, și obiective referitoare la performanța de mediu, prin utilizarea eficientă și durabilă a resurselor naturale și a energiei.

Totodată, în planul de administrare, unul dintre obiectivele de exploatare vizează eficientizarea consumului de energie, identificarea unor oportunități de investiții în scopul îmbunătățirii eficienței energetice, dar și revizuirea și îmbunătățirea proceselor de monitorizare și întreținere a echipamentelor energetice.

Compania nu are dezvoltată o politică privind utilizarea energiei din resurse regenerabile. Cu toate acestea, în ultima perioadă, compania a avut preocupări în mod constant cu privire la generarea de energie verde prin montarea de panouri fotovoltaice.

Cerința de prezentare de informații E1-3 – Acțiuni și resurse legate de politicile privind schimbările climatice

În cursul anului, compania a realizat investiții cu impact asupra eficientizării energetice, printre aceste măsuri putând fi menționate:

1. La stațiile de pompare a apei potabile și a apelor uzate: Montarea (modernizarea) de instalații de compensare a factorului de putere și de evitare a mersului în gol și montarea de grupuri noi de pompare;
2. Exploatarea motoarelor electrice și anume: continuarea programului de modernizare a stațiilor de hidrofor, prin montarea de grupuri automate de pompare și achiziționarea de instalații de evitare a mersului în gol;
3. Exploatarea sistemelor de pompare a apei: respectarea programelor anuale de revizii și reparații ale lagărelor, rotoarelor, sisteme de etanșare.

Măsurile de atenuare a schimbărilor climatice depind de resursele financiare disponibile, în special cele puse la dispoziție prin programe cu finanțare europeană și de către instituții financiare.

Indicatori și ținte

Cerința de prezentare de informații E1-4 – Ținte legate de atenuarea schimbărilor climatice și adaptarea la acestea

Apa Canal S.A. Galați nu a stabilit ținte legate de atenuarea schimbărilor climatice și adaptarea la acestea. Societatea își propune să stabilească ținte legate de atenuarea schimbărilor climatice și adaptarea la acestea, odată cu aprobarea planului de tranziție.

Cu toate acestea, Societatea monitorizează consumurile energetice în mod constant și implementează măsuri de eficientizare energetică prin planurile de investiții. De asemenea, Societatea are preocupări constante în creșterea gradului de utilizare a energiei verzi. De altfel, o componentă distinctă a planului de afaceri care însoțește strategia de tarificare vizează eficientizarea energetică la nivelul companiei.

Riscurile, impacturile și oportunitățile aferente atenuării schimbărilor climatice și adaptării la acestea sunt analizate în mod constant, atât prin analize la nivelul proiectelor de investiții, cât și prin analize de management/ specifice de mediu, realizate la nivelul companiei.

Cerința de prezentare de informații E1-5 – Consumul de energie și mixul energetic

Informațiile privind consumul de energie și mixul energetic pentru sectoarele climatice cu impact ridicat sunt prezentate în tabelul de mai jos.

E1 Tabel 2. Consumul de energie și mixul energetic

Consumul de energie și mixul energetic	2024
(1) Consumul de combustibil din cărbune și produse pe bază de cărbune (MWh)	0
(2) Consumul de combustibil din țiței și produse petroliere (MWh)	3.456 MWh
(3) Consumul de combustibil din gaze naturale (MWh)	1.103 MWh
(4) Consumul de combustibil din alte surse fosile (MWh)	0
(5) Consumul de energie electrică, căldură, abur și răcire achiziționate sau obținute din surse fosile (MWh)	24.027 MWh
(6) Consumul total de energie din surse fosile (MWh) (calculat ca suma rândurilor 1-5)	28.586 MWh
Pondere surselor fosile în consumul total de energie (%)	73,42%
(7) Consumul din surse nucleare (MWh)	7.788 MWh
Pondere consumului din surse nucleare în consumul total de energie (%)	20,00 %
(8) Consumul de combustibil din surse regenerabile, inclusiv biomasă (cuprinzând inclusiv deșeuri industriale și municipale de origine biologică, biogaz, hidrogen din surse regenerabile etc.) (MWh)	0
(9) Consumul de energie electrică, căldură, abur și răcire achiziționate sau obținute din surse regenerabile (MWh)	2.564 MWh
(10) Consumul de energie din surse regenerabile, altele decât combustibilii din producție proprie (MWh)	0
(11) Consumul total de energie din surse regenerabile (MWh) (calculat ca suma rândurilor 8-10)	2.564 MWh
Pondere surselor regenerabile în consumul total de energie (%)	6,58 %
Consumul total de energie (MWh) (calculat ca suma rândurilor 6, 7 și 11)	38.938 MWh

La nivelul anului 2024, consumul de combustibil din țiței și produse petroliere a fost de 3.456 MW, din care motorină 3.174 MWh, respectiv benzină 282 MWh.

Intensitatea energetică pentru anul 2024 aferentă sectoarelor climatice cu impact ridicat a fost de 0,17654844 MWh/ Mii RON.

Pentru calcularea intensității energetice au fost avute în vedere veniturile nete din sectoarele cu impact ridicat asupra climei.

E1 Tabel 3. Veniturile nete ale companiei (2024)

Tip de venituri	Suma (lei)
Venituri nete din activități din sectoarele cu impact ridicat asupra climei utilizate pentru calcularea intensității energetice	220.551.359 RON
Venituri nete (altele decât în sectoarele cu impact ridicat asupra climei)	2.814.359 RON
Total venituri nete (situații financiare)	231.560.228 RON

Cerința de prezentare de informații E1-6 – Emisiile brute de GES de categoriile 1, 2, 3 și emisiile totale de GES

Apa Canal S.A. Galați nu a calculat emisiile brute de GES de categoriile 1, 2, 3 și emisiile totale de GES.

Cerința de prezentare de informații E1-7 – Absorbții de GES și proiecte de atenuare a emisiilor de GES finanțate prin credite de carbon

Apa Canal S.A. Galați nu are inițiative de absorbții de GES și proiecte de atenuare a emisiilor de GES finanțate prin credite de carbon.

Cerința de prezentare de informații E1-8 – Stabilirea prețului intern al carbonului

Apa Canal S.A. Galați nu aplică sisteme interne de stabilire a prețului carbonului.

Cerința de prezentare de informații E1-9 – Efectele financiare anticipate ale riscurilor fizice și de tranziție semnificative și ale oportunităților potențiale legate de climă

Apa Canal S.A. Galați omite prezentarea de informații prevăzută de ESRS E1-9, în conformitate cu dispozițiile tranzitorii prevăzute în ESRS 1.

ESRS E2 – POLUAREA

ESRS 2 – Prezentări de informații cu caracter general

Societatea Apa Canal S.A Galați, în calitate de operator regional al serviciului public de alimentare cu apă și canalizare, deține o politică în domeniul calității și mediului. Acesta abordează și aspecte legate de poluare, accentul fiind pus pe întreținerea continuă și supravegherea atentă a sistemului de alimentare cu apă și canalizare, sistemului de epurare, sistemului de colectare a apelor reziduale impuse prin autorizațiile de mediu și autorizațiile de gospodărire a apelor, cât și prin respectarea directivelor europene.

Compania respectă cerințele legale și operează în limitele autorizate, informând și consultând părțile interesate conform legislației aplicabile.

Gestionarea impacturilor, a riscurilor și a oportunităților

Cerința de prezentare de informații aferentă ESRS 2 IRO-1 – Descrierea proceselor de identificare și de evaluare a impacturilor, a riscurilor și a oportunităților semnificative legate de poluare

Riscurile sunt identificate și evaluate conform procedurii interne aprobate la nivelul companiei, iar apoi sunt stabilite măsuri de control și acțiuni pentru gestionarea acestora. Totodată, la nivelul societății există și Lista aspectelor de mediu, printre care se regăsesc și cele privind poluarea aerului, apelor și solului.

De asemenea, în cadrul procesului de analiză de dublă materialitate, au fost analizate impacturile, riscurile și oportunitățile, cu luarea în considerare a aspectelor de durabilitate care fac obiectul ESRS E2. Au fost avute în vedere amplasamentele esențiale gestionate de către Companie, respectiv toate activitățile specifice care ar fi putut avea implicații asupra poluării aerului, apelor și solului.

Pentru identificarea impacturilor, riscurilor și oportunităților, societatea a implementat un proces de colectare a informațiilor prin consultări interne, în cadrul unor sesiuni de lucru. Totodată, pentru identificarea IRO semnificative, au fost analizate autorizațiile de mediu, de gospodărire a apelor și a celor de funcționare, respectiv registrul riscurilor existent la nivelul societății.

În urma analizei efectuate pentru identificarea surselor de poluare a factorilor de mediu, s-a concluzionat că nu sunt amplasamente ale Apa Canal S.A. Galați în care poluarea reprezintă o problemă semnificativă pentru operațiunile proprii și pentru lanțul său valoric din amonte și din aval, stațiile de epurare din aria de operare fiind monitorizate periodic atât de către departamentul de specialitate din cadrul societății, cât și de către autoritățile abilitate. Există autorizații de mediu pentru fiecare punct de lucru, vizate anual, iar în cadrul procedurii de vizare sunt verificate condițiile de funcționare.

Activitățile comerciale asociate impacturilor, riscurilor și oportunităților semnificative în ceea ce privește poluarea specifică pentru Apa Canal S.A. Galați sunt: epurarea apelor uzate, gestionarea nămolului de epurare, tratarea apei.

E2 Tabel 1. Impacturi, riscuri și oportunități materiale aferente ESRS E2

SUBTEMA	SUB-SUBTEMA	IMPACTURI (I)	RISCURI/OPORTUNITĂȚI (R/O)
POLUAREA APEI	N/A	Impact pozitiv real: Monitorizarea continuă a apei epurate și respectarea parametrilor de calitate a apei epurate conform legislației în vigoare, cu un grad de conformare de 100% pe baza analizelor periodice. Impact pozitiv real: Protecția surselor de apă în scopul asigurării potabilității, cu efect direct asupra sănătății populației.	Risc: Deversarea necontrolată de la agenții economici de substanțe nocive peste parametrii admiși, care generează costuri suplimentare pentru epurarea apei uzate. Risc: În cazul unor precipitații abundente există riscul poluării surselor de apă, care pot duce la costuri suplimentare pentru tratarea acestora. Oportunitate: Îmbunătățirea eficienței activităților de mentenanță, prin implementarea unei metodologii de mentenanță centrată pe fiabilitate (MCF).
POLUAREA SOLULUI	N/A	N/A	Oportunitate: Implementarea unui program de detectare a pierderilor de apă și investiții pentru modernizarea/ repararea secțiunilor avariate.

Cerința de prezentare de informații E2-1 – Politici legate de poluare

Apa Canal S.A. Galați nu a dezvoltat încă o Politică în conformitate cu prevederile din standardele ESRS, însă deține un Sistem Integrat de Management în care sunt definite o serie de obiective specifice, cu ținte, acțiuni, responsabili și termene de implementare, privind aspectele semnificative legate de protecția mediului, prevenirea și gestionarea poluării și deșeurilor.

Societatea respectă cerințele legale privind furnizarea serviciilor de apă și canalizare și operează în limitele autorizațiilor obținute. Reglementările la nivelul sectorului sunt stricte, aceste cerințe acoperind foarte multe aspecte care ar putea să fie asimilate unor politici privind prevenirea și gestionarea aspectelor privind poluarea.

Nu în ultimul rând, pentru a întări practicile la nivelul companiei și a asigura un nivel înalt de calitate a serviciilor, compania a obținut certificarea conform standardului ISO 14001:2015. Apa Canal S.A. Galați deține echipe pregătite pentru întreținerea continuă și supravegherea atentă a sistemului de alimentare cu apă și canalizare, inclusiv pentru intervenție rapidă.

Pentru toate aspectele de mediu evaluate ca fiind semnificative, se iau măsuri de control în vederea prevenirii /atenuării impacturilor negative asupra mediului:

1. instruire personal cu modul de operare și întreținere al echipamentelor
2. respectare instrucțiuni și proceduri;
3. monitorizarea parametrilor de calitate ai apei brute conform măsurilor din actele de reglementare /legislație de mediu specifică;

Societatea a elaborat planuri de prevenire și combatere a poluării accidentale, în conformitate cu prevederile legale în vigoare. De asemenea, compania are elaborate planuri de intervenții în caz de situații de urgență, un plan de intervenție în caz de incendiu, care conțin și măsuri legate de controlul poluării.

Cerința de prezentare de informații E2-2 – Acțiuni și resurse legate de poluare

Apa Canal S.A. Galați are ca obiectiv asigurarea unui nivel ridicat de performanță în gestionarea serviciului public de alimentare cu apă și canalizare, realizarea de proiecte de investiții, îmbunătățirea sistemului de management al activelor.

Compania monitorizează periodic indicatorii privind calitatea apei uzate de la stațiile de epurare cu ajutorul laboratorului propriu, complementar monitorizarea realizându-se și de către SGA Galați. Monitorizarea este făcută în conformitate cu prevederile Autorizațiilor de Mediu și Autorizațiilor de Gospodărire a Apelor și transmise în termen.

În mod specific, la nivelul companiei se monitorizează permanent calitatea apei uzate pentru a preveni poluarea emisarului și sunt luate măsuri pentru depozitarea corespunzătoare a nămolului rezultat din procesul de epurare a apelor uzate, respectiv depozitarea corespunzătoare a deșeurilor periculoase.

Cu privire la poluarea aerului, compania întreprinde măsuri de prevenire prin captarea biogazului la stația de epurare a apelor uzate, asigură un control strict asupra procesului de clorinare în procesul de tratare a apelor, etc.), întreținerea continuă și supravegherea atentă a sistemului de alimentare cu apă și canalizare, a sistemului de colectare a apelor reziduale și a sistemului de epurare, având permanent pregătite echipe de intervenție rapidă.

Pentru anul 2024, Societatea nu a întreprins acțiuni care să se extindă la angajamentele din amonte sau din aval din lanțul valoric.

Indicatori și ținte

Cerința de prezentare de informații E2-3 – Ținte legate de poluare

Apa Canal S.A. Galați își desfășoară activitatea în baza actelor de reglementare emise de către autoritățile de mediu și de gospodărire a apelor și integrează toate cerințele din legile și standardele aplicabile. Pentru activitatea companiei, țintele sunt reprezentate de limitele impuse prin Autorizațiile de mediu și prin Autorizațiile de gospodărire a apelor, emise conform legislației în vigoare. Nu au fost stabilite alte ținte față de limitele reglementate, în ceea ce privește subiectul “Poluarea”.

Valorile obținute în urma efectuării analizelor specifice pentru apă, aer și sol sunt monitorizate permanent conform frecvențelor impuse prin actele de reglementare emise pentru fiecare activitate principală desfășurată de către companie. Analizele sunt efectuate atât cu laboratorul propriu care este acreditat RENAR, cât și prin alte laboratoare specializate acreditate RENAR.

În conformitate cu actele de reglementare (autorizațiile de mediu) compania nu are obligații în ceea ce privește prevenirea și controlul poluanților atmosferici.

Valorile stabile pentru apele uzate deversate de către agenții industriali în rețeaua de canalizare sunt conform NTPA 002. Se realizează în permanență o monitorizare a acestor agenți industriali cu potențial poluator.

Valorile stabilite pentru apele uzate deversate în emisar sunt stabilite prin autorizațiile de gospodărire a apelor ce stau la baza funcționării conform NTPA 001.

În ceea ce privește poluarea solului, menționăm ca utilizarea nămolurilor de epurare în agricultură se face conform Ordinului 344/2004, în condițiile stabilite prin studiile agrochimice elaborate de OSPA și în baza Permiselor de aplicare nămol eliberate de APM Galați.

Cerința de prezentare de informații E2-4 – Poluarea aerului, a apei și a solului

Categoriile de poluanți emiși în apă, aer, sol sunt în conformitate cu anexa II la Regulamentul (CE) nr. 166/2006 al Parlamentului European și al Consiliului (Registrul European al Poluanților Emiși și Transferați – „Regulamentul EPRTTR”).

Annual se face raportarea EPRTTR pentru stațiile de epurare >100.000 l.e. pentru care se calculează emisiile directe în apă pentru azot total, fosfor total, crom și compuși, cupru și compuși, nichel și compuși, plumb și compuși, zinc și compuși, cadmiu și compuși).

E2 Tabel 2. Emisiile în apă (emisii directe în apă) pentru SEAU Galați

Poluant emis		APA				
Nr. din Anexa II	Denumire poluant	Valoarea de prag (Kg/an)	Cantitatea totala anuala (kg/an)	Emisia accidentală (kg/an)	Metoda (M, C, E)	Metoda utilizată (*)
12	Azot total	50.000	216.098,41	-	M	Metoda colorimetrica/ Test 0-92
13	Fosfor total	5.000	26.666,42	-	M	Metoda colorimetrica/ Test 0-80
20	Cupru	50	827,75	-	M	Metoda colorimetrica/ Test 0-54
24	Zn	100	3.991,60	-	M	Metoda colorimetrica/ Test 0-96
76	TOC	50.000	327.294,68	-	C	TOC= CCO-Cr/3 SR ISO 6060/1996 PSU-06

În desfășurarea activităților specifice, Apa Canal S.A. Galați nu utilizează și nici nu generează microplastice.

Metoda utilizată pentru determinarea emisiilor în apă este calculul stoichiometric, cu valorile indicatorilor din apă uzată evacuată, determinate prin analize de laborator și volumul de apă uzată evacuată.

Colectarea informațiilor pentru stabilirea poluanților rezultați din activitățile desfășurate în cadrul companiei se face prin analiza documentelor primite de la părțile implicate (formulare transport deșeuri valorificate/eliminate, rapoarte încercare apă uzată, registre interne analize, situații contabile privind consumurile de materii prime), prin realizarea unor chestionare specifice/ tabele centralizatoare, etc.

Cerința de prezentare de informații E2-5 – Substanțe care prezintă motive de îngrijorare și substanțe care prezintă motive de îngrijorare deosebită

Reglementarea activităților care implică utilizarea substanțelor și preparatelor chimice periculoase se realizează în conformitate cu cerințele legislației în vigoare.

În procesul de tratare a apei și de epurare a apelor uzate sunt folosite diverse substanțe considerate periculoase (suflat de aluminiu, clor gazos, hipoclorit de sodiu, clorura de var, polielectrolit, etc). Cantitățile utilizate sunt preluate din situațiile contabile și raportate la APM Galați în conformitate cu cerințele autorizațiilor de mediu.

Tratarea apei din sursa de suprafață la Uzina de apă Galați, unde este tratată apa prelevată din fluviul Dunărea, presupune tratament cu sulfatul de aluminiu. Dezinfecția apei în vederea potabilizării se face atât cu clor gazos, cât și cu hipoclorit de sodiu, în funcție de instalația existentă în fiecare stație

de tratare (în cadrul companiei sunt două stații care utilizează clor gazos pentru dezinfecție și 76 de gospodării de apă care utilizează hipoclorit de sodiu).

În procesele de epurare ape uzate, substanțele folosite sunt polielectroliți și clorura ferică.

Substanțele chimice utilizate în procesul de tratare/epurare sunt prezentate în tabelul de mai jos:

E2 Tabel 3. Substanțe chimice utilizate în procesul de tratare/epurare apă

Denumire substanță	Cantitate
Clor	34.388 kg
Hipoclorit de sodiu	81.467 kg
Clorura de var	12.170 kg
Sulfat de aluminiu	254.515 kg
Polielectroliți	8.973 kg

Pentru desfășurarea activităților specifice, compania nu utilizează substanțe deosebit de periculoase.

Cerința de prezentare de informații E2-6 – Efectele financiare anticipate ale impacturilor, riscurilor și oportunităților legate de poluare

Apa Canal S.A Galați omite prezentarea de informații prevăzută de ESRS E2-6, în conformitate cu dispozițiile tranzitorii prevăzute în ESRS 1.

ESRS E3 – RESURSELE DE APĂ ȘI CELE MARINE

ESRS 2 – Prezentări de informații cu caracter general

Apa Canal S.A. Galați furnizează servicii de apă și canalizare pentru populația din 42 de UAT-uri din județul Galați. Sistemul gestionat de Companie este prezentat mai jos atât pentru alimentarea cu apă, cât și pentru canalizare.

La nivelul anului 2024, populația totală din aria de operare este de 387.769 locuitori, din care populația deservită de sistemul public de alimentare cu apă 387.769 locuitori și populația deservită de sistemul public de canalizare 269.542 locuitori.

La sfârșitul anului 2024, lungimea totală a rețelei de apă este de 2.420,799 km, cu un număr de 145.786 branșamente. Lungimea totală a rețelei de canalizare este de 1.339,97 km și 191 de stații de pompare ape uzate.

Compania deține un număr de 8 de stații de tratare a apei, 82 de stații de clorinare și un număr de 12 stații de epurare a apei.

Apa Canal S.A. Galați funcționează în baza Licenței ANRSC Clasa I - nr. 6269 din 11.04.2023 valabilă până la 13.04.2028, iar în anul 2024 au fost modificate condițiile asociate licenței prin Ordinul nr. 54/07.02.2024 pentru preluarea sistemelor de canalizare din UAT-urile Cosmești și Movileni, respectiv Ordinul nr. 367/15.07.2024 pentru preluarea sistemelor de canalizare din UAT-urile Cuca și Vânători și a sistemului de alimentare cu apă din UAT Matca.

Societatea este certificată pentru Sistemul Integrat de Management calitate-mediu-sănătate și securitate în muncă, conform SR EN ISO 9001:2015, SR EN ISO 14001:2015 și SR EN ISO 45001:2023.

Pentru desfășurarea activităților sale, Apa Canal S. A. Galați deține autorizații de mediu, autorizații de gospodărire a apelor și autorizații sanitare de funcționare, acestea fiind prezentate în tabelul de mai jos.

E3 Tabel 1. Autorizații de mediu

Nr. crt.	Localitate	Nr. autorizație
1	Bălăbănești	226/10.11.2022
2	Bălășești	86/24.05.2021, decizie transfer 273/24.02.2022
3	Băleni	94/7.06.2021
4	Băleni SEAU	133/19.09.2023, decizie transfer 224/8.02.2024
5	Băneasa	19/4.02.2021, revizuită 5.07.2023
6	Berești	53/2.04.2020
7	Berești Meria	95 /9.06.2021, revizuită 20.07.2023
8	Braniștea	72/11.05.2020
9	Cavadinești	171/25.10.2019, revizuită 5.06.2024
10	Cosmești	140/9.09.2019, revizuită 16.07.2020

Nr. crt.	Localitate	Nr. autorizație
11	Cuca	70/29.05.2019, revizuită 20.05.2022
12	Cuca SEAU	243/9.12.2022, decizie transfer 563/5.04.23
13	Cudalbi	54/8.05.2019 rev.15.10.2021
14	Frumușița	241/7.12.2022
15	Fundeni	3/5.01.2022
16	Galați	73/25.05.2022
17	Gohor	9/19.01.2022, decizie transfer 1172/21.07.22
18	Grivița	127/25.08.2020
19	Independenta	45/25.03.2024
20	Jorăști	17/5.02.2024
21	Liești	166/23.09.2021, revizuita 5.03.2025
22	Măstăcani	109/21.06.2024
23	Movileni	57/9.05.2019
24	Nicorești	2/15.01.2020
25	Pad. Gârboavele	86/10.06.2022
26	Pechea	85/18.05.2021, revizuită 3.03.2025
27	Piscu	112/28.07.2020
28	Rădești	133/8.09.2020
29	Scânteiești	168/24.09.2021
30	Șendreni	46/25.03.2024
31	Smârdan	155/29.08.2022
32	Suceveni	111/18.07.2022
33	Tecuci	208/28.08.2013, revizuită 14.02.2022
34	Tg. Bujor	175/28.09.2022
35	T. Vladimirescu	44/22.03.2024
36	V. Mărului	63/18.04.2024 + decizie de rectificare 2114/11.11.2024
37	Vânători	86/30.05.2023, revizuită 24.07.2024
38	Vârlezi	52/19.09.2018, revizuită 15.01.2020
39	Vlădești	43/10.03.2021

Societatea deține totodată mai multe autorizații de gospodărire a apelor, prezentate în tabelul de mai jos.

E3 Tabel 2. Autorizații de gospodărire a apelor

Nr. crt.	Denumire document	Valabilitate
1	Autorizația de gospodărire a apelor nr. 72/17.11.2021, municipiul Galați, jud. Galați	31.12.2023
2	Autorizație de gospodărire a apelor nr.63/27.10.2021, Aglomerarea Tecuci, jud. Galați	31.10.2024
3	Autorizație de gospodărire a apelor nr. 70/27.11.2024 , Aglomerarea Liești, jud. Galați (Liești, Ivești, Umbrărești, Barcea, Drăgănești)	01.08.2025
4	Autorizația de gospodărire a apelor nr. 69/27.11.2024, Aglomerarea Pechea, jud. Galați (Pechea, Slobozia-Conachi)	31.07.2027
5	Autorizația de gospodărire a apelor nr. 68/04.07.2022, Aglomerarea Tg. Bujor, jud.	30.06.2027

Nr. crt.	Denumire document	Valabilitate
	Galați (Tg. Bujor, Umbrărești, Moscu)	
6	Autorizație de gospodărire a apelor nr. 93/08.09.2022, oraș Berești, jud. Galați	31.01.2023
7	Autorizație de gospodărire a apelor modificatoare nr.13/02.04.2024, com. Cavadinești, localitățile Cavadinești, Gănești și Comănești, jud. Galați	01.05.2026
8	Autorizație de gospodărire a apelor nr. 14/28.02.2025 Aglomerarea Movileni, jud. Galați (loc. Movileni, Cosmești, Furcenii-Vechi, Furcenii Noi, Cosmești Vale, Cosmești Deal)	28.02.2030
9	Autorizație de gospodărire a apelor nr. 102/06.10.2022, localitățile Pleșa și Balintești, comuna Berești Meria, jud. Galați	01.07.2027
10	Autorizație de gospodărire a apelor nr. 01/07.01.2022, comuna Șendreni, jud. Galați	01.01.2027
11	Autorizație de gospodărire a apelor nr. 59/18.05.2021, comuna Tudor Vladimirescu, jud. Galați	31.05.2026
12	Autorizație de gospodărire a apelor nr. 17/07.03.2025 , comuna Braniștea, jud. Galați	28.02.2030
13	Autorizație de gospodărire a apelor nr. 09/03.02.2022, localitățile Piscu și Vameș, comuna Piscu, jud. Galați	01.02.2027
14	Autorizație de gospodărire a apelor nr. 58/18.05.2021, comuna Fundeni, localitățile Fundeni, Lungoci și Hanu Conachi, jud. Galați	31.05.2026
15	Autorizație de gospodărire a apelor nr. 02/07.01.2022, comuna Independenta, jud. Galați	01.01.2027
16	Autorizație de gospodărire a apelor nr. 103/02.09.2022, comuna Cosmești, jud. Galați	01.09.2027
17	Autorizație de gospodărire a apelor nr. 71/10.09.2020, satele Smârdan, Mihail Kogălniceanu și Cișmele, comuna Smârdan, jud. Galați	01.09.2025
18	Autorizație de gospodărire a apelor nr. 76/08.10.2020– Pădurea Gârboavele, com. Tulucești, jud. Galați	01.10.2025
19	Autorizație de gospodărire a apelor nr. 40/19.06.2020, comuna Rădești, jud. Galați	30.06.2025
20	Autorizație de gospodărire a apelor nr. 102/24.08.2021, comuna Valea Mărului, jud. Galați (alimentare apă)	01.08.2026
21	Autorizație de gospodărire a apelor nr. 100/19.08.2021, comuna Valea Mărului, jud. Galați (canalizare)	01.08.2026
22	Autorizație de gospodărire a apelor nr. 48/21.04.2021, comuna Cudalbi, jud. Galați	30.04.2026
23	Autorizație de gospodărire a apelor nr. 123/27.10.2021, comuna Cuca, jud. Galați (primărie-canalizare)	30.04.2026
24	Autorizație de gospodărire a apelor nr. 05/28.02.2023, comuna Nicorești, jud. Galați	28.02.2028
25	Autorizație de gospodărire a apelor nr. 79/25.06.2022 comuna Bălăbănești, jud. Galați	01.06.2027
26	Autorizație de gospodărire a apelor nr. 53/06.05.2021 comuna Vârlezi, jud. Galați	01.05.2026
27	Autorizație de gospodărire a apelor nr. 52/06.05.2021 comuna Vlădești, jud. Galați	01.05.2026
28	Autorizație de gospodărire a apelor nr. 24/15.03.2022 comuna Grivița, jud. Galați	01.03.2027
29	Autorizație de gospodărire a apelor nr. 92/27.11.2020 comuna Băleni, jud. Galați	30.11.2025
30	Autorizație de gospodărire a apelor nr. 80/25.07.2022 comuna Scânteiești, satele Scânteiești și Fântânele, jud. Galați	01.07.2027
31	Autorizație de gospodărire a apelor nr. 24/10.03.2021 comuna Vânători, satele	01.03.2026

Nr. crt.	Denumire document	Valabilitate
	Vânători, Costi și Odaia Manolache, jud. Galați	
32	Autorizație de gospodărire a apelor nr. 106/31.08.2021 comuna Băneasa, sat Băneasa, jud. Galați	31.08.2026
33	Autorizație de gospodărire a apelor nr. 158/07.12.2022 comuna Băneasa, sat Roșcani, jud. Galați (alimentare)	01.12.2027
34	Autorizație de gospodărire a apelor nr. 54/15.06.2023 comuna Bălășești, loc. Bălășești și Ciurești, jud. Galați	01.06.2028
35	Autorizație de gospodărire a apelor nr. 121/25.10.2021 comuna Suceveni, loc. Suceveni și Rogojeni, jud. Galați	01.10.2026
36	Autorizație de gospodărire a apelor nr. 111/20.09.2022 comuna Frumușița, sat Frumușița, jud. Galați	01.09.2027
38	Autorizație de gospodărire a apelor nr. 74/07.07.2022 comuna Berești-Meria, loc. Slivna, jud. Galați	01.07.2027
39	Autorizație de gospodărire a apelor nr. 165/19.12.2022 comuna Jorăști, loc. Jorăști, jud. Galați -transfer	31.12.2027
40	Autorizație de gospodărire a apelor nr. 50/31.05.2023 comuna Jorăști, loc. Lunca și Zărnești, jud. Galați (primărie) – transfer	31.12.2027
41	Autorizație de gospodărire a apelor nr. 11/15.02.2021, loc. Vânători, com. Vânători jud. Galați (canalizare și epurare)-transfer	15.02.2026
42	Autorizație de gospodărire a apelor nr. 01/09.01.2023 comuna Măstăcani, loc. Măstăcani și Chiraftei, jud. Galați (transfer)	01.01.2028
43	Autorizație de gospodărire a apelor nr. 83/28.10.2020 comuna Băleni, jud. Galați (primărie) transfer canalizare-epurare	30.11.2025
44	Autorizație de gospodărire a apelor nr. 145/30.12.2021, comuna Cuca, jud. Galați	30.04.2026

De asemenea, compania deține mai multe autorizații sanitare de funcționare, prezentate în tabelul de mai jos.

E3 Tabel 3. Autorizații sanitare de funcționare

Nr. crt.	Denumire document	Data autorizației
1	Autorizație sanitară de funcționare nr.37388/07.03.2016 alimentare cu apă, orașul Tg. Bujor , jud. Galați	07.03.2016
2	Autorizația sanitară de funcționare nr.37389/07.03.2016 alimentare cu apă oraș Tg. Bujor, sat Umbrărești, jud. Galați	07.03.2016
3	Autorizația sanitară de funcționare nr.36622/17.04.2013 alimentare cu apă oraș Tg. Bujor, sat Moscu, jud. Galați	17.04.2013
4	Autorizație sanitară de funcționare nr.36527/22.11.2012 alimentare cu apă , com. Șendreni, jud. Galați	22.11.2012
5	Autorizație sanitară de funcționare nr.36525/22.11.2012 alimentare cu apă Șendreni Vest, com. Șendreni, jud. Galați	22.11.2012
6	Autorizație sanitară de funcționare nr.36528/22.11.2012 alimentare cu apă sat Șerbestii Vechi, com. Șendreni, jud. Galați	22.11.2012
7	Autorizație sanitară de funcționare nr.37484/19.08.2016 alimentare cu apă, sat Șerbestii Vechi-sat Nou, com. Șendreni, jud. Galați	19.08.2016

Nr. crt.	Denumire document	Data autorizației
8	Autorizație sanitară de funcționare nr.36526/22.11.2012 alimentare cu apă sat Movileni, com. Șendreni, jud. Galați	22.11.2012
9	Autorizație sanitară de funcționare nr.37436/13.05.2016 alimentare cu apă com. Ivești, jud. Galați	13.05.2016
10	Autorizație sanitară de funcționare nr.37439/24.05.2016 alimentare cu apă com. Pechea, jud. Galați	24.05.2016
11	Autorizație sanitară de funcționare nr.139/08.09.2023 alimentare cu apă Stație de Tratare Apă sat Liești, com. Liești, jud. Galați	08.09.2023
12	Autorizație sanitară de funcționare nr.37437/13.05.2016 alimentare cu apă com. Liești, jud. Galați	13.05.20216
13	Autorizație sanitară de funcționare nr.37429/06.05.2016 alimentare cu apă com. Umbrărești (Barcea+Drăgănești) , jud. Galați	06.05.2016
14	Autorizație sanitară de funcționare nr.145/26.09.2023 alimentare cu apă sat Movileni, jud. Galați	14.04.2016
15	Autorizație sanitară de funcționare nr.9/16.01.2024, alimentare cu apă, oraș Berești, jud. Galați	16.01.2024
16	Autorizație sanitară de funcționare nr.36939/17.06.2014 alimentare cu apă com. Berești Meria, sat Pleșa, jud. Galați	17.06.2014
17	Autorizație sanitară de funcționare nr.37433/11.05.2016 alimentare cu apă com. Berești Meria, sat Balintești, jud. Galați	11.05.2016
18	Autorizație sanitară de funcționare nr.159/20.09.2022 alimentare cu apă com. Berești Meria, sat Slivna jud. Galați	20.09.2022
19	Autorizație sanitară de funcționare nr.17/5.02.2024 alimentare cu apă com. Cosmești jud. Galați	25.02.2020
20	Autorizație sanitară de funcționare nr. 146/26.09.2023 alimentare cu apă com. Cosmești , sat Furcenii Vechi, jud. Galați	07.06.2019
21	Autorizație sanitară de funcționare nr.37451/16.06.2016 alimentare cu apă com. Slobozia Conachi, jud. Galați	16.06.2016
22	Autorizație sanitară de funcționare nr.37440/24.05.2016 alimentare cu apă sat Izvoarele, com. Slobozia Conachi, jud. Galați	24.05.2016
23	Autorizație sanitară de funcționare nr. 147/01.10.2024 alimentare cu apă com. Smârdan, jud. Galați	01.10.2024
24	Autorizație sanitară de funcționare nr.152/8.10.2024 alimentare cu apă sat Cișmele com. Smârdan, jud. Galați	8.10.2024
25	Autorizație sanitară de funcționare nr.134/02.09.2024 alimentare cu apă "Bălcescu", mun. Tecuci, jud. Galați	02.09.2024
26	Autorizație sanitară de funcționare nr. 93/10.06.2022 captarea, tratarea și distribuția apei Turnul de apă, jud. Galați	10.06.2022
27	Autorizație sanitară de funcționare nr. 91/10.06.2022 captarea, tratarea și distribuția apei Filești , jud. Galați	10.06.2022
28	Autorizație sanitară de funcționare nr. 78/29.05.2023 captarea, tratarea și distribuția apei Șerbești, jud. Galați	25.05.2022
29	Autorizație sanitară de funcționare nr. 92/10.06.2022 captarea, tratarea și distribuția apei Uzina nr.2, jud. Galați	10.06.2022
30	Autorizație sanitară de funcționare nr.37073/30.01.2015 captarea, tratarea și distribuția apei, comuna Cavadinești (Cristești), sat Gănești, jud. Galați	30.01.2015
31	Autorizație sanitară de funcționare nr.177/10.11.2023 captarea, tratarea și distribuția apei, comuna Cavadinești (Posada) , jud. Galați	10.11.2023
32	Autorizație sanitară de funcționare nr.20/22.02.2022 captarea, tratarea și	22.02.2022

Nr. crt.	Denumire document	Data autorizației
	distribuția apei, sat Vădeni, com. Cavadinesti , jud. Galați	
33	Autorizație sanitară de funcționare nr.37428/06.05.2016 captarea, tratarea și distribuția apei, comuna Tudor Vladimirescu, jud. Galați	06.05.2016
34	Autorizație sanitară de funcționare nr.37506/20.09.2016 captarea, tratarea și distribuția apei, sat Vameș, comuna Piscu, jud. Galați	20.09.2016
35	Autorizație sanitară de funcționare nr.37243/09.10.2015 captarea, tratarea și distribuția apei, comuna Piscu , jud. Galați	09.10.2015
36	Autorizație sanitară de funcționare nr.37272/11.11.2015 captarea, tratarea și distribuția apei, comuna Braniștea , jud. Galați	11.11.2015
37	Autorizație sanitară de funcționare nr. 173/04.10.2017 captarea, tratarea și distribuția apei, sat Vasile Alecsandri, comuna Braniștea , jud. Galați	04.10.2017
38	Autorizație sanitară de funcționare nr.185/14.12.2021 captarea, tratarea și distribuția apei, comuna Fundeni , jud. Galați	14.12.2021
39	Autorizație sanitară de funcționare nr.193/20.12.2021 captarea, tratarea și distribuția apei, comuna Fundeni, sat Hanu Conachi, jud. Galați	20.12.2021
40	Autorizație sanitară de funcționare nr.192/20.12.2016 captarea, tratarea și distribuția apei, comuna Independenta , jud. Galați	15.01.2016
41	Autorizație sanitară de funcționare nr. 37485/19.08.2016 captarea, tratarea și distribuția apei, Pădurea Gârboavele, jud. Galați	19.08.2016
42	Autorizație sanitară de funcționare nr.144/02.08.2017 captarea, tratarea și distribuția apei, Comuna Rădești, jud. Galați	02.08.2017
43	Autorizație sanitară de funcționare nr. 58/22.06.2020 captarea, tratarea și distribuția apei, Comuna Cudalbi, jud. Galați	22.06.2020
44	Autorizație sanitară de funcționare nr. 217/14.12.2017 captarea, tratarea și distribuția apei, Comuna Valea Mărului, jud. Galați	14.12.2017
45	Autorizație sanitară de funcționare nr. 158/30.09.2021 captarea, tratarea și distribuția apei, Comuna Cuca, jud. Galați	30.09.2021
46	Autorizație sanitară de funcționare nr. 150/11.10.2018 captarea, tratarea și distribuția apei, sat Nicorești, comuna Nicorești jud. Galați	11.10.2018
47	Autorizație sanitară de funcționare nr. 154/11.10.2018 captarea, tratarea și distribuția apei, sat Fântâni, comuna Nicorești jud. Galați	11.10.2018
48	Autorizație sanitară de funcționare nr. 153/11.10.2018 captarea, tratarea și distribuția apei, sat Dobrinești, comuna Nicorești jud. Galați	11.10.2018
49	Autorizație sanitară de funcționare nr. 152/11.10.2018 captarea, tratarea și distribuția apei, sat Ionășești, comuna Nicorești jud. Galați	11.10.2018
50	Autorizație sanitară de funcționare nr. 151/11.10.2018 captarea, tratarea și distribuția apei, sat Piscu Corbului, comuna Nicorești jud. Galați	11.10.2018
51	Autorizație sanitară de funcționare nr. 17/30.01.2019 captarea, tratarea și distribuția apei, comuna Bălăbănești, județul Galați	30.01.2019
52	Autorizație sanitară de funcționare nr. 16/30.01.2019 captarea, tratarea și distribuția apei, comuna Bălăbănești, sat Bursucani, județul Galați	30.01.2019
53	Autorizație sanitară de funcționare nr. 1/04.01.2022 captarea, tratarea și distribuția apei, comuna Bălăbănești, sat Lungești, județul Galați	01.01.2022
54	Autorizație sanitară de funcționare nr. 29/27.02.2019 captarea, tratarea și distribuția apei, comuna Vârlezi, sat Crăiești, județul Galați	27.02.2019
55	Autorizație sanitară de funcționare nr. 66/15.04.2019 captarea, tratarea și distribuția apei, comuna Vârlezi, județul Galați	15.04.2019
56	Autorizație sanitară de funcționare nr.252/05.12.2019 captarea, tratarea și distribuția apei, sat Călmățui, com. Grivița, județul Galați.	05.12.2019

Nr. crt.	Denumire document	Data autorizației
57	Autorizație sanitară de funcționare nr.253/05.12.2019 captarea, tratarea și distribuția apei, com. Grivița, județul Galați.	05.12.2019
58	Autorizație sanitară de funcționare nr.30/09.03.2020 captarea, tratarea și distribuția apei, com. Vlădești, județul Galați.	09.03.2020
59	Autorizație sanitară de funcționare nr.114/28.10.2020 captarea, tratarea și distribuția apei, com. Băleni, județul Galați.	28.10.2020
60	Autorizație sanitară de funcționare nr.71/22.04.2021 captarea, tratarea și distribuția apei, Brateș, Com. Vânători, județul Galați.	22.04.2021
61	Autorizație sanitară de funcționare nr.46/04.04.2022 captarea, tratarea și distribuția apei, Com. Vânători, județul Galați.	4.04.2022
62	Autorizație sanitară de funcționare nr.72/22.04.2021 captarea, tratarea și distribuția apei, Com. Scânteiești, județul Galați.	22.04.2021
63	Autorizație sanitară de funcționare nr.73/22.04.2021 captarea, tratarea și distribuția apei, Sat Fântânele, Com. Scânteiești, județul Galați.	22.04.2021
64	Autorizație sanitară de funcționare nr.124/14.07.2021 captarea, tratarea și distribuția apei, sat Băneasa, com. Băneasa, județul Galați	14.07.2021
65	Autorizație sanitară de funcționare nr.30/28.02.2023 captarea, tratarea și distribuția apei, sat Roșcani, com. Băneasa, județul Galați	28.02.2023
66	Autorizație sanitară de funcționare nr.179/25.11.2021 captarea, tratarea și distribuția apei, GA 1 sat Suceveni, com. Suceveni, județul Galați	25.11.2021
67	Autorizație sanitară de funcționare nr.180/25.11.2021 captarea, tratarea și distribuția apei, GA 2 sat Suceveni, com. Suceveni, județul Galați	25.11.2021
68	Autorizație sanitară de funcționare nr.178/25.11.2021 captarea, tratarea și distribuția apei, sat Rogojeni, com. Suceveni, județul Galați	25.11.2021
69	Autorizație sanitară de funcționare nr.8/27.01.2022 captarea, tratarea și distribuția apei, comuna Bălășești, județul Galați	27.01.2022
70	Autorizație sanitară de funcționare nr.9/27.01.2022 captarea, tratarea și distribuția apei, sat Ciurești, comuna Bălășești, județul Galați	27.01.2022
71	Autorizație sanitară de funcționare nr. 74/11.05.2022 captarea, tratarea și distribuția apei, com. Gohor, județul Galați	11.05.2022
72	Autorizație sanitară de funcționare nr. 75/11.05.2022 captarea, tratarea și distribuția apei, sat Nârtești, comuna Gohor, județul Galați	11.05.2022
73	Autorizație sanitară de funcționare nr.73/10.05.2022 captarea, tratarea și distribuția apei, sat Tămăoani, comuna Frumușița, județul Galați	10.05.2022
74	Autorizație sanitară de funcționare nr. 72/10.05.2022 captarea, tratarea și distribuția apei, comuna Frumușița , județul Galați	10.05.2022
75	Autorizație sanitară de funcționare nr.39/21.03.2023 captarea, tratarea și distribuția apei, comuna Jorăști , județul Galați	21.03.2023
76	Autorizație sanitară de funcționare nr.123/11.08.2023 captarea, tratarea și distribuția apei, sat Zărnești, comuna Jorăști , județul Galați	11.08.2023
77	Autorizație sanitară de funcționare nr.124/11.08.2023 captarea, tratarea și distribuția apei, sat Lunca, comuna Jorăști , județul Galați	11.08.2023
78	Autorizație sanitară de funcționare nr.138/08.09.2023 captarea, tratarea și distribuția apei, sat Cosmești Vale, comuna Cosmești , județul Galați	08.09.2023
79	Autorizație sanitară de funcționare nr.184/22.11.2023 captarea, tratarea și distribuția apei, comuna Măstăcani, județul Galați	22.11.2023
80	Autorizație sanitară de funcționare nr. 133/02.09.2024 captarea, tratarea și distribuția apei, comuna Matca , județul Galați	02.09.2024

Laboratoarele de Apă Potabilă Galați și Tecuci au implementat sistemul de calitate conform SR EN ISO 17005:2018 și sunt înregistrate la Ministerul Sănătății, conform Certificatelor de înregistrare pentru laboratoarele care efectuează monitorizarea calității apei potabile nr. 666 și 667/2024. Laboratorul de Apă Uzată al Apa Canal S.A. Galați este acreditat RENAR Certificat nr.LI 1032/22.

Gestionarea impacturilor, a riscurilor și a oportunităților

Cerința de prezentare de informații aferentă ESRS 2 IRO-1 – Descrierea proceselor de identificare și de evaluare a impacturilor, a riscurilor și a oportunităților semnificative legate de resursele de apă și cele marine

În cadrul procesului de analiză a dublei materialități au fost identificate și evaluate impacturile, riscurile și oportunitățile asociate resurselor de apă, respectiv prelevările de apă, consumul de apă și deversarea apelor.

Identificarea IRO relevante s-a realizat prin consultări interne (în cadrul unor sesiuni de lucru), realizarea de evaluări de impact asupra mediului, respectiv analiza autorizațiilor de funcționare/licențelor deținute. Pentru acest proces au fost avute în vedere toate activitățile desfășurate, precum cele mai importante active deținute sau operate de către companie.

Apa Canal S.A. Galați nu își desfășoară activitatea în relația cu resursele marine, prin urmare acest aspect nu este raportat. Societatea nu a efectuat consultări cu comunitățile afectate pentru identificarea IRO.

E3 Tabel 4. Impacturi, riscuri și oportunități materiale aferente ESRS E3

SUBTEMA	SUB-SUBTEMA	IMPACTURI (I)	RISCURI/OPORTUNITĂȚI (R/O)
RESURSELE DE APĂ	Consumul de apă	Impact pozitiv real: Modernizarea infrastructurii de distribuție contribuie la reducerea pierderilor tehnice din rețea și optimizează utilizarea resurselor de apă de suprafață și subterane, reducând necesarul de extracție din sursele naturale și sprijinind utilizarea durabilă a resurselor de apă. Impact pozitiv potențial: Organizarea de vizite educaționale în stațiile de tratare și în stațiile de epurare,	Risc: Consumul excesiv de apă poate duce la epuizarea resurselor locale de apă, afectând comunitățile din jur și creând riscuri pentru operațiunile Societății, mai ales în regiunile unde resursele de apă sunt limitate. Oportunitate: Realizarea de investiții pentru îmbunătățirea sistemelor de tratare a apei.

SUBTEMA	SUB-SUBTEMA	IMPACTURI (I)	RISCURI/OPORTUNITĂȚI (R/O)
		cu scopul de a crește gradul de conștientizare al tinerilor consumatori despre procesele de producție a apei potabile și epurarea apelor uzate și importanța utilizării apei în mod sustenabil. Impact pozitiv potențial: Desfășurarea de campanii online de conștientizare a consumatorilor pentru eficientizarea consumului de apă.	
	Prelevările de apă	Impact pozitiv real: Protejarea sănătății populației prin utilizarea de surse de apă controlate.	Risc: Sursele de apă insuficiente sau cu o calitate necorespunzătoare, necesită investiții în surse de apă suplimentare. Risc: Dependența de sursele actuale de apă de suprafață și subterană poate afecta activitățile operaționale ale Societății. Oportunitate: Identificarea de surse alternative de alimentare cu apă (de suprafață/ de adâncime) care să fie folosite în situația unor fenomene meteo deosebite sau extreme, care duc la diminuarea substanțială a volumului de apă/ secarea unor râuri sau alte surse de apă de suprafață, poate asigura continuitatea furnizării apei în perioadele de secetă și reduce riscurile operaționale și costurile asociate întreruperilor de serviciu.

Cerința de prezentare de informații E3-1 – Politici legate de resursele de apă și cele marine

Apa Canal S.A. Galați deține Politica Sistemului Integrat de Management, printre obiectivele acesteia numărând-se protecția surselor de apă, respectiv alimentarea cu apă potabilă a tuturor utilizatorilor în regim continuu și la nivelul de calitate corespunzător standardelor naționale și europene.

Totodată, Societatea respectă prevederile legale în vigoare și a normativelor specifice privind utilizarea resurselor de apă, respectiv epurarea apelor uzate. Compania are elaborată o Strategie privind managementul pierderilor de apă. În cadrul acesteia sunt menționate și măsuri concrete de management al pierderilor de apă, unele cu termene distincte, altele cu termene generice.

În desfășurarea activităților specifice, Apa Canal S.A. Galați respectă cerințele din autorizațiile de mediu și de gospodărire a apelor, autorizațiile sanitare, dar și din certificatele de acreditare/înregistrare ale laboratoarelor proprii.

Activitatea de aprovizionare cu apă se realizează în conformitate cu autorizațiile de gospodărire a apelor deținute. Societatea monitorizează constant sursele de apă și implementează acțiuni specifice cu impact asupra gestionării acestora. De asemenea, la nivelul societății este elaborat un Plan de Siguranță a Apei pentru fiecare sistem de distribuție în parte.

Activitatea de tratare a apei se realizează în conformitate cu autorizațiile de gospodărire a apelor și a autorizațiilor sanitare de funcționare deținute. Societatea monitorizează constant parametrii de calitate ai apei potabile și implementează acțiuni specifice cu impact asupra asigurării potabilității acesteia.

Activitatea de epurare a apelor se realizează în conformitate cu autorizațiile de gospodărire a apelor și de mediu deținute. Societatea monitorizează constant parametrii de calitate ai apei uzate și implementează acțiuni specifice cu impact asupra prevenirii poluării apelor (monitorizare agenți economici pentru apele uzate – principiul poluatorul plătește).

Totodată, societatea asigură un management corespunzător al nămolurilor rezultate din activitatea de epurare.

Proiectarea serviciilor are în vedere aspecte legate de conservarea resurselor de apă. Acest lucru se realizează prin contorizarea/eficientizarea debitelor de apă prelevate, verificarea metrologică periodică a aparatelor de măsurare, monitorizarea consumului și a presiunii (SCADA, GIS), programe de realizare a DMA-urilor și monitorizare, întocmire bilanț, identificarea pierderilor reale și aparente, reducerea pierderilor aparente (contoare cu citire la distanță), reducerea pierderilor reale (detectarea și reparația scurgerilor/avarii), reducerea timpilor de intervenție în vederea remedierii spărturilor în conductele de transport și distribuție apă potabilă.

Apa Canal S.A. Galați nu are o politică specifică privind reducerea consumului de apă în zonele cu risc hidric. Cu toate acestea, compania consideră că acest subiect este unul deosebit de important și desfășoară campanii de informare în special în zonele puternic impactate sau în perioadele de secetă severă. Compania are aprobat un program de restricții în alimentarea cu apă în caz de secetă, printre măsurile specifice numărându-se:

1. se vor lua măsuri de eliminare a pierderilor de apă și punerea în funcțiune a instalațiilor de alimentare cu apă de rezervă
2. se va pune în aplicare programul de restricții pe trepte de diminuare a debitelor captate
3. se va furniza apa cu program

Compania nu are amplasamente situate într-o zonă cu stres hidric ridicat.

Activitățile companiei nu au legătură cu oceanele sau mările.

Cerința de prezentare de informații E3-2 – Acțiuni și resurse legate de resursele de apă și cele marine

Compania monitorizează constant parametrii apei potabile și cei ai apelor uzate și implementează și alte acțiuni cu impact asupra gestionării resurselor de apă (monitorizare agenți economici pentru apele uzate, monitorizarea parametrilor apei/apelor uzate, aplicarea „Planului de prevenire și combatere a poluărilor accidentale” a resurselor de apă de suprafață sau subteran, identificarea și analiza pierderilor de apă, monitorizarea consumului și a presiunii, sectorizarea rețelei, reducerea pierderilor, inspecția tehnologică a rețelei, verificarea contoarelor).

Prin acțiunile pe care le ia permanent, Apa Canal S.A Galați se asigură că riscul de poluare a apelor este redus la minim.

Acțiunile de detectare a pierderilor de apă se fac conform unui program de lucru zilnic detecții pierderi ale avariilor apărute.

Prin laboratoarele proprii acreditate, în anul 2024, compania a efectuat pentru apă potabilă un număr de 11.561 probe (reprezentând 55.979 indicatori determinați) și pentru apă uzată au fost efectuate un număr de 843 probe (reprezentând 12.000 de indicatori determinați).

Pe parcursul anului 2024 au fost realizate investiții în infrastructura de apă și apă uzată. În tabelul de mai jos sunt prezentate datele aferente proiectelor majore implementate la nivelul companiei din fonduri europene.

E3 Tabel 5. Investiții în cadrul proiectelor majore implementate

Indicator	UM	Anul 2024	Valoare investiții total apa și apa uzată (lei fără TVA)
Rețea de distribuție apă potabilă nouă	km	53,903	87.208.317,57
Rețea de distribuție apă potabilă reabilitată	km	4,784	
Aducțiuni nouă	km	1,783	
Aducțiuni reabilitată	km	2,471	
Rețea canalizare nouă (inclusiv conducte refulare)	km	59,999	
Rezervoare înmagazinare	buc	2	
Stații tratare apă	buc	1	
Stații pompare apă potabilă	buc	2	
Stații pompare apă uzată	buc	20	

Compania aprobă un program de restricții în alimentarea cu apă în caz de secetă, în funcție de caz, în special pe perioada verii. În aria de deservire a companiei nu există zone cu stres hidric ridicat sau risc hidric ridicat.

Indicatori și ținte

Cerința de prezentare de informații E3-3 – Ținte legate de resursele de apă și cele marine

În cadrul Planului de afaceri ce însoțește strategia de tarificare sunt stabilite ținte privind pierderile de apă. Țintele pentru reducerea pierderilor de apă au fost stabilite ca măsură de management.

Prin Contractul de delegare sunt stabiliți, de asemenea, indicatori manageriali privind gradul de conformare cu calitatea apei potabile și gradul de conformare cu calitatea apei uzate epurate, calculați ca raport între numărul de probe conforme și numărul de probe prelevate, la nivelul fiecărui UAT din aria de operare.

Țintele pentru parametrii apei potabile/ apelor uzate sunt stabilite prin lege. Pentru anul 2024, gradul de conformare cu calitatea apei potabile la nivelul întregii arii de operare este de 100%, iar gradul de conformare cu calitatea apei uzate epurate la nivelul întregii arii de operare este de 100%.

Societatea nu a stabilit ținte pentru reducerea consumurilor în zonele cu stres hidric.

În afara de cele menționate anterior, societatea nu a stabilit alte ținte legate de resursele de apă.

Apa Canal S.A. Galați urmărește în mod constant eficacitatea politicilor și a acțiunilor sale, prin intermediul mai multor indicatori, aceasta fiind o preocupare permanentă la nivel de management. La nivelul companiei se realizează analize de laborator pentru apa și apa uzată, în mod regulat.

Laboratorul de Apă Uzată realizează monitorizarea apei uzate epurate, a forajelor de observație, cât și a agenților industriali cu potențial poluator și întocmește rapoarte de încercare pentru aceștia.

Laboratorul Apă Potabilă realizează monitorizarea operațională a apei potabile, programul suport pentru Planul de siguranță a Apei pentru toată aria de operare.

Indicatorii calitativi și cantitativi monitorizați la nivelul companiei sunt cei din Planul de Afaceri, Contractul de delegare a gestiunii serviciilor publice de alimentare cu apă și de canalizare.

Cerința de prezentare de informații E3-4 – Consumul de apă

Volumul de apă prelevat în anul 2024 a fost de 26 204 917 mc/an. Cantitatea de apă tratată aferentă anului 2024 a fost de 24 663 255 mc/an.

Societatea nu are identificate zone cu risc hidric sau zone de risc hidric ridicat. Compania reciclează sau reutilizează apa în procesele sale, în cadrul stațiilor de epurare și al stației de tratare Liești.

.

Pentru anul 2024, intensitatea consumului a fost de 0,970830828 mc/Euro.

Cerința de prezentare de informații E3-5 – Efectele financiare anticipate ale impacturilor, riscurilor și oportunităților legate de resursele de apă și de cele marine

Apa Canal S.A. Galați omite prezentarea de informații prevăzută de ESRS E3-5, în conformitate cu dispozițiile tranzitorii prevăzute în ESRS 1.

ESRS E4 – BIODIVERSITATEA ȘI ECOSISTEMELE

ESRS 2 – Prezentări de informații cu caracter general

Activitatea de conservare a biodiversității și ecosistemelor este o preocupare a managementului, aceasta furnizând serviciile cu respectarea prevederilor legale și a normelor în vigoare, asigurând astfel premisele unei bune conservări a biodiversității și ecosistemelor.

O parte din amplasamentele aflate în operarea Apa Canal S.A. Galați se află în vecinătatea unor arii naturale protejate sau se suprapun cu o parte dintre acestea, după cum urmează:

1. Gospodărie de Apă Vlădești – ROSPA0070 Lunca Prutului Vlădești - Frumușița
2. Sistem de apă potabilă și apă uzată Liești – ROSPA0071 Lunca Siretului Inferior și ROSCI0162 Lunca Siretului Inferior;
3. Sistem de apă potabilă și apă uzată Tecuci - ROSPA0071 Lunca Siretului Inferior și ROSCI0162 Lunca Siretului Inferior;
4. Gospodărie de Apă Fundeni - ROSPA0071 Lunca Siretului Inferior și ROSCI0162 Lunca Siretului Inferior și ROSCI0072 Dunele de Nisip de la Hanul Conachi;
5. Sistem de apă și apă uzată Târgu Bujor – ROSCI0315 Lunca Chineja;
6. Sistem de apă și apă uzată Movileni - ROSPA0071/ROSAC0162 Lunca Siretului Inferior;
7. Sistem de alimentare apă potabilă și colectare, epurare ape uzate Galați - ROSPA0071/ROSAC0162 Lunca Siretului Inferior.

Toate proiectele majore de investiții care se implementează în cadrul companiei se realizează cu respectarea cerințelor de mediu, inclusiv cu cele referitoare la biodiversitate și ecosisteme. Pentru realizarea lucrărilor s-a parcurs procedura de evaluare a impactului asupra mediului, obținându-se, după caz, Decizia etapei de încadrare ori Clasarea Notificării.

Activitatea desfășurată de companie la aceste puncte de lucru se realizează în baza autorizațiilor de mediu, obținute în urma realizării studiilor privind impactul asupra biodiversității și a avizelor favorabile emise de către ANANP.

Strategia

Cerința de prezentare de informații E4-1 – Planul de tranziție și luarea în considerare a biodiversității și a ecosistemelor în cadrul strategiei și al modelului de afaceri

Apa Canal S.A. Galați nu a realizat o evaluare a rezilienței modelului de afaceri actual cu privire la aspecte legate de biodiversitate și ecosisteme. Cu toate acestea, pentru toate obiectivele, compania respectă în activitățile sale cerințele prevăzute în legislația națională cu privire la biodiversitate și ecosisteme, cerințele din avizele ANANP și autorizațiile de mediu.

Cerința de prezentare de informații aferentă ESRS 2 SBM-3 – Impacturile, riscurile și oportunitățile semnificative și interacțiunea acestora cu strategia și modelul de afaceri

O parte din amplasamentele aflate în operarea Apa Canal S.A. Galați se află în vecinătatea unor arii naturale protejate sau se suprapun cu o parte dintre acestea, așa cum au fost ele menționate la secțiunea ESRS 2 de mai sus.

Conform celor 7 Studii de protecție a ecosistemelor biodiversității și ocrotirea naturii elaborate pentru punctele de lucru care se găsesc amplasate în ariile naturale protejate (Galați, Tecuci, Fundeni, Târgu Bujor, Movileni, Vlădești, Liești), s-au emis de către ANANP 7 avize favorabile pentru activitățile de bază ale operatorului 3600 și 3700, cu specificația că nu a fost identificat un potențial impact negativ semnificativ asupra speciilor și habitatelor de interes conservativ, impactul probabil al activității nu determină modificări ale relațiilor structurale și funcționale care creează și mențin integritatea ariilor naturale protejate.

În urma analizelor realizate, nu s-au identificat zone sensibile în etapa de identificare a impacturilor, riscurilor și oportunităților. De asemenea, nu s-au identificat impacturi semnificative negative în activitatea desfășurată în ceea ce privește degradarea terenurilor, deșertificarea sau impermeabilizarea solului.

Gestionarea impacturilor, a riscurilor și a oportunităților

Cerința de prezentare de informații aferentă ESRS 2 IRO-1 – Descrierea proceselor de identificare și de evaluare a impacturilor, a riscurilor, a dependențelor și a oportunităților semnificative legate de biodiversitate și ecosisteme

Impacturile, riscurile și oportunitățile asociate biodiversității au fost identificate și evaluate ca parte a procesului de analiză a dublei materialități. Pentru identificarea acestora, compania a implementat un proces de colectare a informațiilor prin consultări interne (în cadrul unor sesiuni de lucru), au fost consultate diverse surse de literatură, dar și analizate cerințele specifice prevăzute în autorizațiile de funcționare, autorizațiile de mediu, precum evaluări de mediu și alte documente interne ale companiei.

În procesul de identificare a impacturilor, riscurilor și oportunităților, Societatea nu a identificat riscuri sistemice legate de biodiversitate și ecosisteme.

Apa Canal S.A. Galați este membru în CAT - APM Galați, ședințe în care au loc consultări în ceea ce privește activitățile desfășurate în zona de operare. Nu s-au identificat comunități afectate de activitățile desfășurate, acestea nefiind implicate în evaluarea semnificației impactului. De asemenea, Societatea nu a identificat impacturi negative asupra serviciilor ecosistemice relevante pentru comunitățile afectate.

În urma realizării studiilor și evaluărilor de impact, s-a concluzionat că nu este necesar să se pună în aplicare măsuri de atenuare a impactului asupra biodiversității.

E4 Tabel 1. Impacturi, riscuri și oportunități materiale aferente ESRS E4

SUBTEMA	SUB-SUBTEMA	IMPACTURI (I)	RISCURI/OPORTUNITĂȚI (R/O)
FACTORII DETERMINANȚI AI IMPACTULUI DIRECT ASUPRA DECLINULUI BIODIVERSITĂȚII	Poluare	Impact pozitiv real: Menținerea preventivă și corectivă a activelor din cadrul stației de epurare asigură un proces corect de epurare a apelor uzate, protejând astfel biodiversitatea la nivelul emisarului.	N/A
IMPACTURILE ASUPRA STĂRII SPECIILOR	Dimensiunea populației speciei	Impact real pozitiv: Tehnologiile avansate de epurare biologică și chimică a apelor uzate au redus riscul poluării cu metale grele, substanțe toxice și agenți patogeni, protejând astfel biodiversitatea.	N/A
IMPACTURILE ASUPRA ÎNTINDERII ȘI STĂRII ECOSISTEMELOR	N/A	Impact pozitiv real: Epurarea corespunzătoare a apei contribuie la îmbunătățirea ecosistemelor locale (specii de păsări, animale, inclusiv acvatice și plante).	Oportunitate: Realizarea de investiții în modernizarea stațiilor de epurare și/ sau construirea unor noi.
	Degradarea solurilor	Impact pozitiv real: Aplicarea nămolurilor rezultate din procesele de epurare a apelor uzate pe terenurile agricole se realizează în strictă conformitate cu studiile agrochimice elaborate, contribuind la îmbunătățirea fertilității solului și la menținerea echilibrului ecosistemelor.	N/A

Cerința de prezentare de informații E4-2 – Politici legate de biodiversitate și ecosisteme

La nivelul companiei nu au fost formulate politici specifice legate de biodiversitate și ecosisteme (conform cerințelor ESRS E4), elemente cu privire la acestea fiind incluse în cadrul sistemelor de management integrat sau în procesele de lucru specifice.

Activitățile Apă Canal S.A. Galați sunt acreditate conform Standardelor de Referință 9001/2015 și 14001/2015. În implementarea acestor Standarde s-a elaborat Politica în domeniul calității și mediului, care cuprinde ca obiective principale protecția calității factorilor de mediu (apă, aer, sol, biodiversitate, sănătatea populației, etc.) prin managementul ridicat al activităților desfășurate care pot avea impact asupra acestor factori.

Compania își desfășoară activitatea respectând cu strictețe prevederile actelor de reglementare. Compania monitorizează permanent activitatea care poate avea un impact potențial semnificativ asupra biodiversității și ecosistemelor.

Nămolurile de epurare se împrăștie pe terenurile agricole doar în perioadele adecvate din punct de vedere agricol, dar și climatic, acesta nu se stochează pe terenurile agricole, împrăștierea se face imediat. Pretabilitatea nămolului de epurare pe terenurile agricole se determină prin studii pedologice și agrochimice efectuate de OJSPA Galați.

Întrucât activitățile companiei nu au legătură cu marile și oceanele sau cu combaterea despădurii, nu există politici adoptate în acest sens.

Cerința de prezentare de informații E4-3 – Acțiuni și resurse legate de biodiversitate și ecosisteme

În ceea ce privește protejarea biodiversității, Apa Canal S.A. Galați monitorizează lunar volumele de apă captate ori prelevate din surse. Compania verifică aceste volume odată cu elaborarea necesarelor de apă pe surse pentru anul următor, și în funcție de cantitatea de apă prelevată din surse și volumul maxim autorizat de ABA Prut Bârlad, se stabilesc măsuri de distribuție a apei în perioadele secetoase, astfel încât să nu se depășească volumele maxim autorizate și să se asigure apă la populație, chiar dacă uneori și pentru perioade scurte de timp se furnizează apă cu program.

Referitor la protejarea biodiversității prin deversarea apelor epurate în emisar, menționăm că se monitorizează periodic calitatea apelor deversate de către companie și de către ABA Prut Bârlad, ambele entități având laboratoare acreditate.

În activitățile desfășurate, compania respectă prevederile legale în vigoare și a normativelor specifice privind utilizarea resurselor de apă, respectiv epurarea apelor uzate, și prin aceasta sunt avute în vedere măsurile de protejare a biodiversității și ecosistemelor.

Indicatori și ținte

Cerința de prezentare de informații E4-4 – Ținte legate de biodiversitate și ecosisteme

Având în vedere specificul activităților implementate, la nivelul societății nu au fost stabilite ținte în materie de biodiversitate și ecosisteme.

Cerința de prezentare de informații E4-5 – Indicatori de impact legați de biodiversitate și de schimbările ecosistemelor

O parte din amplasamentele aflate în operarea Apa Canal S.A. Galați se află în vecinătatea unor arii naturale protejate sau se suprapun cu o parte dintre acestea. Activitățile derulate de societate în aceste amplasamente nu afectează biodiversitatea și ecosistemele, conform evaluărilor realizate/autorizațiilor deținute. Drept consecință, nu au fost stabiliți indicatori de impact legați de biodiversitate și de schimbările ecosistemelor.

Cerința de prezentare de informații E4-6 – Efectele financiare anticipate ale riscurilor și oportunităților legate

Apa Canal S.A. Galați omite prezentarea de informații prevăzută de ESRS E4-6, în conformitate cu dispozițiile tranzitorii prevăzute în ESRS 1.

ESRS E5 – UTILIZAREA RESURSELOR ȘI ECONOMIA CIRCULARĂ

ESRS 2 – Prezentări de informații cu caracter general

La nivel de management există o preocupare continuă privind utilizarea durabilă a resurselor de intrare. De asemenea, compania are preocupări privind creșterea gradului de circularitate la nivelul resurselor de ieșire.

În politica în domeniul calității și mediului sunt cuprinse elemente privind gestionarea resurselor, respectiv managementul deșeurilor. Totodată, prin autorizațiile de mediu sunt menționate prevederi legale care trebuie respectate la nivelul companiei privind gestionarea deșeurilor.

Societatea este certificată pentru sistemul de management integrat calitate – mediu – sănătate și securitate în muncă, conform SR EN ISO 9001:2015 și SR EN ISO 14001:2015, având încheiate contracte de valorificare/eliminare deșeuri pentru toate tipurile de deșeuri generate.

Gestionarea impacturilor, a riscurilor și a oportunităților

Cerința de prezentare de informații aferentă ESRS 2 IRO-1 – Descrierea proceselor de identificare și de evaluare a impacturilor, a riscurilor și a oportunităților semnificative legate de utilizarea resurselor și economia circulară

Impacturile, riscurile și oportunitățile asociate economiei circulare sunt identificate și evaluate ca parte a procesului de analiză a dublei materialități. Identificarea IRO relevante s-a realizat prin consultări interne (în cadrul unor sesiuni de lucru), realizarea de evaluări de impact asupra mediului, respectiv analiza autorizațiilor de funcționare/ licențelor deținute.

În procesul de identificare a IRO au fost avute în vedere toate activitățile companiei și toate activele esențiale gestionate. Societatea nu a efectuat consultări cu comunitățile afectate pentru identificarea IRO.

E5 Tabel 1. Impacturi, riscuri și oportunități materiale aferente ESRS E5

SUBTEMA	SUB-SUBTEMA	IMPACTURI (I)	RISCURI/OPORTUNITĂȚI (R/O)
INTRĂRILE DE RESURSE, INCLUSIV UTILIZAREA RESURSELOR	N/A	N/A	Risc: Creșterea prețurilor materiilor prime și materialelor, ca urmare a volatilității economice actuale, poate genera majorarea costurilor

SUBTEMA	SUB-SUBTEMA	IMPACTURI (I)	RISCURI/OPORTUNITĂȚI (R/O)
			operaționale și afectarea profitabilității Societății. Oportunitate: Implementarea de campanii educaționale pentru creșterea gradului de conștientizare în rândul angajaților și comunităților locale cu privire la beneficiile economiei circulare poate contribui la adoptarea unor practici sustenabile, reducerea deșeurilor și îmbunătățirea imaginii Societății ca promotor al responsabilității sociale și de mediu.
IEȘIRILE DE RESURSE LEGATE DE PRODUSE ȘI SERVICII	N/A	N/A	Risc: Dificultăți în utilizarea nămolului în agricultură din cauza secetei pedologice prelungite.
DEȘEURILE	N/A	Impact pozitiv real: Colectarea și depozitarea corespunzătoare a deșeurilor proprii are un efect direct asupra calității mediului în zona de operare.	N/A

Cerința de prezentare de informații E5-1 – Politici legate de utilizarea resurselor și economia circulară

Apa Canal S.A. Galați nu a dezvoltat încă o Politică în conformitate cu prevederile din standardele ESRS. Cu toate acestea, la nivelul companiei există o Politică în domeniul calității și mediului, care conține elemente de utilizare a resurselor și economia circulară. Totodată, la nivelul companiei există o procedură de gestionare a deșeurilor și un program de prevenire și reducere a cantităților de deșeuri.

Cerința de prezentare de informații E5-2 – Acțiuni și resurse legate de utilizarea resurselor și economia circulară

Societatea monitorizează gestionarea corespunzătoare a deșeurilor, prin realizarea unor acțiuni specifice care au avut în vedere:

1. colectarea selectivă a tuturor deșeurilor generate, periculoase și nepericuloase;

2. depozitarea corespunzătoare a deșeurilor, astfel încât să nu fie afectați factorii de mediu – aer, apă și sol;
3. valorificarea deșeurilor prin predarea acestora către operatori economici autorizați în vederea valorificării, în baza contractelor încheiate;
4. eliminarea deșeurilor prin predarea periodică a acestora către societățile autorizate, în baza contractelor încheiate.

Evidența gestiunii deșeurilor se face de către fiecare punct de lucru, în conformitate cu anexa 1 din HG nr.856/2002 privind evidența gestiunii deșeurilor și pentru aprobarea listei cuprinzând deșeurile, inclusiv deșeurile periculoase.

Toate categoriile de deșeuri generate sunt valorificate/eliminate doar cu societăți autorizate în vederea eliminării, ori valorificării. Cantitățile de deșeuri generate, valorificate și eliminate sunt centralizate la nivelul Societății. Totodată, cantitățile de deșeuri generate, valorificate și eliminate sunt raportate anual de către Agenția de Protecția Mediului Galați.

Nămolurile din stația de epurare se aplică pe terenurile agricole cu respectarea condițiilor legale conform HG 344/2004.

Indicatori și ținte

Cerința de prezentare de informații E5-3 – Ținte legate de utilizarea resurselor și economia circulară

Apa Canal S.A. Galați nu a stabilit ținte privind utilizarea resurselor și economia circulară, altele decât cele stabilite prin autorizațiile de mediu, autorizațiile sanitare de funcționare și autorizațiile de gospodărire a apelor.

În cadrul proiectelor de investiții noi, finanțate din fonduri europene, sunt stabilite ținte privind gestionarea deșeurilor, acestea fiind respectate în etapa de implementare (Anexa DNSH).

Țintele stabilite sunt cele obligatorii prin legislația în ceea ce privește protecția calității factorilor de mediu, gestionarea deșeurilor, dar și prin legislația ce stă la baza Autorizațiilor de mediu.

Societatea urmărește eficacitatea acțiunilor sale prin monitorizarea indicatorilor privind protecția mediului și gestionarea deșeurilor prevăzuți de legislația națională în vigoare și autorizațiile de mediu, autorizațiile sanitare de funcționare și autorizațiile de gospodărire a apelor.

Compania realizează rapoarte anuale privind gestiunea deșeurilor, cantitățile de nămol produse/valorificate. Acestea sunt transmise anual sau la cerere către APM Galați.

Compania nu a definit un nivel de ambiție pentru indicatorii calitativi sau cantitativi pe care îi utilizează pentru a evalua progresele, alții decât cei menționați în autorizările de funcționare.

Cerința de prezentare de informații E5-4 – Intrări de resurse

Principalele resurse de intrare pentru Apa Canal Galați sunt prezentate în tabelul de mai jos.

E5 Tabel 2. Categoriile de resurse de intrare folosite de Apa Canal SA Galați

Tip resursă	Detalii
Apă brută	- Apă de suprafață (râuri) - Apă subterană (puțuri)
Substanțe chimice utilizate în procesul de tratare	- Dezinfecțanți (clor, hipoclorit de sodiu, clorura de var) - Coagulanți și floculanți (sulfați de aluminiu)
Substanțe pentru tratarea apei uzate	- Polielectroliți
Materiale și echipamente utilizate	- Țevi și fittinguri (fontă ductilă, PVC, PEHD, oțel inoxidabil) - Pompe și stații de pompare - Materiale pentru infrastructură (beton, nisip, agregate)
Mijloace logistice și de transport	- Vehicule pentru întreținere și intervenții (autocamioane, echipamente speciale)

Pentru resursele de intrare, cantitățile utilizate la nivelul anului 2024 sunt următoarele:

1. Apă brută: Sursă apă suprafață fluviul Dunăre = 16.332.000 mc; Sursă apă subterană = 9.872.917 mc
2. Substanțe chimice utilizate în procesul de tratare: Clor=34 388 kg; Hipoclorit de sodiu=81.467 kg, Clorură de var=12.170 kg; Sulfați de aluminiu=254.515 kg; Polielectroliți=8.973 Kg

Pentru determinarea acestor cantități s-a utilizat metoda măsurării directe (date preluate din contabilitate).

Cerința de prezentare de informații E5-5 – Ieșiri de resurse

Principalele produse și materiale care rezultă din activitățile companiei sunt următoarele:

1. Apă potabilă, care îndeplinește parametrii de calitate stabiliți prin legislația în vigoare (24.663 255 mc/an de apă tratată)
2. Apa epurată este deversată în emisar (34.999.923 mc/an)
3. Nămolul rezultat de la stațiile de epurare (919,113 t su)
4. Deșeurile reciclabile (12,288 t - hârtie, plastic, sticlă, metal), care sunt reciclate/valorificate conform legislației în vigoare.

Nămolul din SEAU se aplică pe terenuri agricole, fiind benefice îmbunătățirii proprietăților fizice, chimice și biologice ale solurilor.

Deșeurile valorificabile generate sunt în totalitate predate către colectori autorizați în vederea valorificării.

Compania nu a analizat durabilitatea produselor furnizate pe piață. Cu toate acestea, apa potabilă, apele reziduale și nămolul destinat agriculturii, prin natura lor și sub condiția că respectă parametrii stabiliți prin legislația în vigoare, pot fi considerate produse durabile.

Nămolul rezultat din epurarea apelor uzate este valorificat/eliminat, după cum urmează:

1. 1,20% din cantitatea de nămol a fost valorificată în agricultură;
2. 0,07% din cantitatea de nămol a fost eliminată la depozitul de deșeuri ecologic;
3. 96,04% preluat de către o firmă autorizată;
4. 2,68% depozitare pe paturile proprii.

Gestiunea deșeurilor generate din activitatea proprie se realizează respectând legislația specifică în vigoare. Se întocmesc fișe de gestiune a deșeurilor generate pe fiecare amplasament, iar datele referitoare la deșeurile generate se raportează autorității de mediu conform legislației în vigoare. Deșeurile generate se valorifică sau elimină, controlat, prin firme specializate.

Deșeurile generate pe amplasamente se estimează în funcție de volumul acestora și sunt cântărite în momentul în care sunt predate pentru valorificare/eliminare.

Cantitatea de nămol generată din stațiile de epurare este folosită pentru:

1. Fertilizarea terenurilor agricole, în baza contractelor încheiate cu societățile agricole;
2. Eliminarea la depozite de deșeuri ecologice;
3. Predarea către o firmă autorizată;
4. Depozitare pe paturile de uscare proprii.

Metodologia calculării datelor se bazează pe măsurători directe, cantitățile de nămol fiind cântărite.

În anul 2024 s-au generat cca 919,113 t su nămol din care s-au valorificat în agricultură 11,040 t su nămol, o altă cantitate de 882,785 t su preluată de firma autorizată, eliminat la depozitul ecologic 0,647 t su și depozitat pe paturile de uscare proprii 24,641t su.

Cantitatea de deșeuri periculoase generate a fost de 1 035,40 kg. Cantitatea de deșeuri menajere generată/eliminate a fost de 364.243 kg.

Gestiunea deșeurilor la nivelul anului 2024 este prezentată în tabelul de mai jos.

E5 Tabel 3. Gestiunea deșeurilor la nivelul anului 2024

Nr. Crt.	Denumire deșeu	Cod deșeu conform H.G.856/2002	Cantitate			
			Generat 2024	Valorificat /eliminat 2024	Societatea la care s-a vândut sau livrat	Stoc 31.12.2024
1	Pilitură și șpan feros	12 01 01	1,05 t	0,960t	Eco-Metal Recycling S.R.L.Galati	0,135t

Nr. Crt.	Denumire deșeu	Cod deșeu conform H.G.856/2002	Cantitate			
			Generat 2024	Valorificat /eliminat 2024	Societatea la care s-a vândut sau livrat	Stoc 31.12.2024
2	Deșeuri metale feroase	16 01 17	0,220 t	0,400 t	Eco-Metal Recycling S.R.L.Galati	0,160 t
3	Deșeuri de fier și oțel	17 04 05	6,296 t	7,877 t	Eco-Metal Recycling S.R.L.Galati	0,178 t
4	Uleiuri minerale neclorurate de motor, transmisie, ungere	13 02 05*	29,2 kg	0	-	57,60kg
5	Filtre de ulei	16 01 07*	5,4 kg	0	-	5,40 kg
6	Nămoluri de la limpezirea apei	19 09 02	417 t	417 t	Apa Canal S.A. Galati	0
7	Deșeuri de la curățarea canalizării	20 03 06	205 t	205 t	S.P. Ecosal Galati	0
8	Deșeuri municipale amestecate	20 03 01	364,243t	364,243 t	Societati autorizate in preluarea deseurilor municipale	0
9	Anvelope scoase din uz	16 01 03	1,240 t	2,070 t	Eco-Metal Recycling S.R.L.Galati	0,820t
10	Ambalaje sticlă /pvc contaminante cu substanțe periculoase	15 01 10*	73,40 kg	134,45 kg	EcoFire Systems S.R.L. Constanta	36,75 kg
11	Deșeuri periculoase rezultate din activitatea bacteriologică	18 02 02*	571kg	571 kg	EcoFire Systems S.R.L. Constanta	0
12	Nămol provenit de la stația de epurare	19 08 05	1426,07 t	1485,38 t	Marom Eco S.R.L. Galati	8407,12t
				1103 t	Agricultura, Locacombe	
				1,74 t	SP Ecosal Galati	
13	Deșeuri reținute pe sită	19 08 01	65,24 t	63,6t	S.P. Ecosal Galati	15,235t
14	Deșeuri de la deznisipatoare	19 08 02	8,41 t	0,66t	S.P. Ecosal Galat	18,53 t
15	Ambalaje de hârtie și carton	15 01 01	827 kg	780 kg	S.P. Ecosal Galati	51 kg
16	Ambalaje de materiale plastice	15 01 02	84,50 kg	0	-	90 kg
17	D.E.E.E.	20 01 36	753 kg	762 kg	Eco-Metal Recycling S.R.L.Galati	0
18	Deșeuri lichide apoase în amestec	16 10 01*	110 kg	125 kg	EcoFire Systems S.R.L.Constanta	57 kg
19	Deșeuri de tonere de imprimantă	08 03 18	274 kg	271 kg	EcoFire Systems S.R.L.Constanta	100 kg
21	Deșeuri de aluminiu	17 04 02	34 kg	34 kg	Eco-Metal Recycling S.R.L.Galati	0

Nr. Crt.	Denumire deșeu	Cod deșeu conform H.G.856/2002	Cantitate			
			Generat 2024	Valorificat /eliminat 2024	Societatea la care s-a vândut sau livrat	Stoc 31.12.2024
22	Deșeuri de cupru, bronz, alamă	17 04 01	84 kg	84 kg	Eco-Metal Recycling S.R.L.Galati	0
23	Absorbanți, materiale filtrante	15 02 02*	7 kg	7 kg	EcoFire Systems S.R.L.Constanta	0
24	Substanțe chimice de laborator conținând substanțe periculoase	16 05 06*	89,64 kg	92 kg 0,64 kg	Setcar S.A. Braila EcoFire Systems S.R.L.Constanta	50 kg
25	Deșeuri biodegradabile	20 02 01	24,378 t	24,378 t	S.P. Ecosal Galati	0
26	Materiale plastice	20 01 39	100 kg	100 kg	Eco-Metal Recycling S.R.L.Galati	0

Din procesul de epurare ape uzate au rezultat, pe lângă nămol, și următoarele tipuri de deșeuri:

1. deșeuri reținute pe site: generate în 2024- 65,24 t, eliminate 63,6 t, în stoc 15, 23 t
2. deșeuri de la deznisipatoare: generate în 2024 - 8,41 t, eliminate- 0,66 t, în stoc-18,53 t.

Aceste deșeuri sunt eliminate prin depozitare la depozitul de deșeuri al Municipiului Galați (SP ECOSAL Galați).

Cantitatea de deșeuri rămasă în stoc la sfârșitul anului 2024 a fost de: nămol de epurare 8 407,12 t; deșeuri reținute pe site: 15,25 t; deșeuri de la deznisipatoare: 18,53 t. Acestea urmează a fi valorificate /eliminate în cursul anului 2025.

Compoziția deșeurilor generate s-a determinat prin estimări în funcție de categorii.

Deșeurile relevante care rezultă din activitatea de bază a companiei sunt: de la stațiile de epurare: nămolurile de la stațiile de epurare, cod 19 08 05, deșeurile de la grătare cod 19 08 01 și deșeurile de la deznisipatoare cod 19 08 02, de la uzinele de apă, nămol de la limpezimea apei cod 19 09 02 și din sistemul de canalizare: deșeuri de la curățarea canalizării 20 03 06.

Ipotezele folosite pentru clasificarea deșeurilor și metodologiile care au fost utilizate pentru calcularea datelor au fost bazate pe măsurători directe sau estimări în funcție de proveniența acestora.

Astfel, pentru apa potabilă și apa epurată deversată în emisar se folosește metoda măsurării directe prin debitmetre. Nămolul rezultat de la stațiile de epurare, care poate fi utilizat în agricultură, este cântărit. Deșeurile reciclabile (hârtie, plastic, sticlă, metal) se cântăresc la preluarea de către societățile cu care sunt încheiate contracte pentru valorificare. Pentru deșeurile menajere, cantitățile sunt cântărite la preluarea de către societățile autorizate cu care avem încheiate contracte.

Cerința de prezentare de informații E5-6 – Efectele financiare anticipate ale impacturilor, riscurilor și oportunităților legate de utilizarea resurselor și economia circulară

Apa Canal S.A. Galați omite prezentarea de informații prevăzută de ESRS E5-6, în conformitate cu dispozițiile tranzitorii prevăzute în ESRS 1.

ESRS S1 – FORȚA DE MUNCĂ PROPRIE

ESRS 2 - Prezentări de informații cu caracter general

În întocmirea prezentului raport de durabilitate, compania a realizat o analiză a situației existente la nivelul sau, și anume a informațiilor privind forța de muncă proprie în conformitate cu cerințele stabilite de standardul ESRS 2. În considerarea faptului că acesta este primul exercițiu de raportare de durabilitate la nivelul companiei, eforturile noastre s-au concentrat pe alinierea informațiilor despre aspectele sociale existente cu strategia generală a companiei pentru a asigura o înțelegere completă și integrată a modului în care aspectele sociale influențează și sunt influențate de strategia companiei. Pentru claritate, fiecare element prezentat în cadrul prezentei secțiuni este corelat cu strategia de afaceri a companiei.

Prin prezentul exercițiu, compania urmărește integrarea principiilor de sustenabilitate în strategia de dezvoltare a planului de afaceri și consolidarea încrederii părților interesate în acțiunile întreprinse de companie.

În cadrul companiei, respectăm integral prevederile legale care transpun în legislația națională drepturile omului. Pentru a asigura o aliniere cât mai exactă cu prevederile instrumentelor internaționale, ne angajăm să urmărim un proces de analizare și remediere a deficiențelor identificate.

Pe măsură ce procesul de raportare evoluează, ne așteptăm să rafinăm și să aprofundăm integrarea acestor informații în viitoarele rapoarte.

Strategia

Cerința de prezentare de informații aferentă ESRS 2 SBM-2 – Interesele și punctele de vedere ale părților interesate

În cadrul companiei, recunoaștem importanța forței de muncă proprii ca grup de părți interesate, a căror interese, puncte de vedere și drepturi sunt esențiale pentru succesul modelului nostru de afaceri. În considerarea acestui aspect, ne angajăm să respectăm drepturile angajaților noștri și să promovăm un mediu de muncă sigur și echitabil, asigurându-ne totodată că toate acțiunile noastre respectă prevederile legale aplicabile. Prin menținerea unui dialog deschis cu angajații, inclusiv consultări regulate cu sindicatele, reușim să înțelegem și să abordăm preocupările acestora pentru a îmbunătăți climatul organizațional.

Salariații beneficiază de toate drepturile prevăzute de legislația muncii în vigoare și contractul colectiv de muncă aplicabil, inclusiv dreptul la informare și consultare.

De asemenea, investim în dezvoltarea profesională a angajaților noștri, fapt ce contribuie ulterior la creșterea eficienței și motivării acestora. Prin acțiunile întreprinse urmărim să asigurăm salariaților noștri locuri de muncă sigure, un nivel salarial adecvat și un mediu de lucru lipsit de discriminare.

Încurajăm, de asemenea, feedback-ul și implicarea angajaților în luarea deciziilor care îi afectează, ceea ce nu doar că le sporește motivația, dar le și crește satisfacția profesională.

Prin inițiativele implementate, interesele salariaților sunt integrate în strategia noastră de afaceri.

Pentru crearea unui mediu de lucru sigur este esențial ca angajații noștri să aibă certitudinea că interesele și punctele lor de vedere sunt luate în considerare, analizate și implementate. În sprijinul celor de mai sus, compania a introdus un mecanism de reclamații/sesizări.

Cerința de prezentare de informații aferentă ESRS 2 SBM-3 – Impacturile, riscurile și oportunitățile semnificative și interacțiunea acestora cu strategia și modelul de afaceri

Apa Canal S.A. Galați confirmă că toate persoanele din cadrul forței de muncă proprii care ar putea fi afectate în mod semnificativ de întreprindere sunt incluse în domeniul de aplicare al prezentării de informații conform ESRS 2. Aceste impacturi semnificative includ impacturile care au legătură cu operațiunile proprii ale întreprinderii și cu lanțul său valoric, inclusiv prin intermediul produselor sau serviciilor sale, precum și prin relațiile sale de afaceri.

La nivelul societății Apa Canal S.A. Galați sunt salariați angajați cu contracte individuale de muncă. Nu există impacturi negative semnificative identificate prin analiza de dublă materialitate. Impacturile pozitive semnificative au fost detaliate în raportul de analiză a dublei materialități, pot fi consultate acolo. În susținerea acestora, la nivelul companiei sunt implementate programe de formare profesională, protecția sănătății și securității personalului de întreținere și intervenție prin monitorizarea calității mediului din stațiile de tratare a apei, protecția datelor cu caracter personal ale propriilor salariați, principiul egalității de șanse și tratament.

Apa Canal S.A. Galați a identificat o serie de riscuri și oportunități în legătură cu forța de muncă proprie. În raport de analiza de dublă materialitate riscurile materiale sunt legate de creșterea costurilor salariale, în timp ce oportunitățile pentru companie sunt legate de implementarea unui sistem de recompensare a angajaților pentru contribuțiile semnificative la atingerea obiectivelor Societății.

Este de așteptat să nu existe nici pe viitor impacturi semnificative la nivelul resursei umane. Fiind primul exercițiu de acest tip, nu poate fi eliminată din start existența anumitor impacturi asupra forței de muncă (de exemplu, restructurarea anumitor posturi și crearea unor locuri de muncă care să corespundă noii direcții de dezvoltare a societății, recalificarea și formarea profesională a salariaților). La acest moment este dificil de identificat aceste impacturi, acestea urmând a se contura pe parcursul exercițiilor viitoare.

În primul rând, angajații cu dizabilități pot întâmpina dificultăți în accesarea locurilor de muncă și a resurselor necesare. Este esențial să se dezvolte măsuri de sprijin care să răspundă nevoilor acestora, asigurându-se că nu sunt discriminați și că beneficiază de oportunități egale. În al doilea rând, angajații care desfășoară muncă manuală sau fizică pot necesita un program extensiv de formare profesională pentru a se adapta noilor procese tehnologice și metodologii de lucru.

Riscurile semnificative din cauza dependenței de resursa umană proprie sunt mai reduse comparativ cu utilizarea resursei umane din diferite surse și cu diferite forme de relaționare contractuală. Ținând cont de politica existentă la nivelul companiei privind recrutarea și dezvoltarea resursei umane, nu se întrevade existența unor riscuri semnificative la acest nivel.

S1 Tabel 1. Impacturi, riscuri și oportunități materiale aferente ESRS S1

SUBTEMA	SUB-SUBTEMA	IMPACTURI (I)	RISCURI/OPORTUNITĂȚI (R/O)
CONDIȚII DE MUNCĂ	Locuri de muncă sigure	Impact pozitiv real: Asigurarea/oferirea de condiții de muncă adecvate, echipamente și îmbrăcăminte de protecție corespunzătoare, precum și utilaje specializate, tuturor angajaților Societății.	N/A
	Salarii adecvate	N/A	Risc: Creșterea costurilor salariale, inclusiv ca rezultat al majorării salariului minim pe economie. Oportunitate: Implementarea unui sistem de recompensare a angajaților pentru contribuțiile semnificative la atingerea obiectivelor Societății, cum ar fi îmbunătățirea performanțelor operaționale și optimizarea proceselor, poate spori motivarea și gradul de satisfacție a personalului, reduce fluctuația de personal, asigura retenția specialiștilor și îmbunătăți productivitatea generală a Societății.
	Dialog social	Impact pozitiv real: Promovarea dialogului social continuu între partenerii sociali pentru asigurarea unui climat de stabilitate socială.	N/A

SUBTEMA	SUB-SUBTEMA	IMPACTURI (I)	RISCURI/OPORTUNITĂȚI (R/O)
	Sănătatea și siguranța	Impact pozitiv real: Organizarea sesiunilor de instruire pentru toți angajații cu privire la securitatea și protecția în muncă contribuie la crearea unui mediu de lucru sigur, reducerea riscurilor de accidente și asigurarea conformității cu reglementările legale în domeniu. Impact pozitiv real: Societatea contribuie la protejarea sănătății și siguranței angajaților prin investiții în echipamente de lucru și protecție adecvate, măsuri de prevenire a riscurilor și promovarea bunăstării fizice și mentale, reducând astfel incidența accidentelor și a bolilor profesionale. Impact pozitiv real: Programele de prevenire a bolilor și promovarea unui stil de viață sănătos contribuie la creșterea bunăstării fizice și mentale a angajaților.	N/A
EGALITATEA DE TRATAMENT ȘI DE ȘANSE PENTRU TOȚI	N/A	Impact pozitiv real: Adoptarea de politici interne prin care se asigură respectarea drepturilor omului și ale angajaților, inclusiv a celor legate de discriminare, respectarea prevederilor legale cu privire la protecția maternității/ paternității, hărțuirea la locul de muncă.	N/A
	Egalitatea de gen și plata egală pentru muncă de valoare egală	Impact pozitiv real: Societatea asigură șanse egale tuturor persoanelor angajate, printr-o politică de nediscriminare și	N/A

SUBTEMA	SUB-SUBTEMA	IMPACTURI (I)	RISCURI/OPORTUNITĂȚI (R/O)
		tratament egal, asigură remunerare echitabilă între femei și bărbați, acces egal la cursuri de formare periodică și oportunități de promovare în funcții de conducere.	
	Formare și dezvoltarea competențelor	Impact pozitiv real: Implementarea de planuri anuale de formare la nivelul structurilor Societății. Impact pozitiv real: Participarea angajaților la schimburi de experiență în domeniu și organizarea de cursuri de formare tehnică pentru personalul de operare, axate pe cele mai noi materiale și tehnologii din industria apei, contribuie la dezvoltarea competențelor și la adoptarea celor mai bune practici profesionale.	N/A
ALTE DREPTURI LEGATE DE MUNCĂ¹	Confidențialitatea	Impact pozitiv real: Implementarea unui sistem de protecția datelor cu caracter personal, cu impact direct asupra asigurării dreptului la viață privată al angajaților.	N/A

¹**NOTĂ:** În România nu este permisă munca copiilor, munca forțată, și nici nu sunt reglementări specifice privind asigurarea de locuințe angajaților, aceste cerințe ale standardului S1 nefiind aplicabile Societății.

Gestionarea impacturilor, a riscurilor și a oportunităților

Cerința de prezentare de informații S1-1 – Politici legate de forța de muncă proprie

Politicele Societății Apa Canal S.A. Galați care se referă la forța de muncă proprie (sunt incluse în Regulamentul Intern, Contractul Colectiv de Muncă, Codul de Conduită Etică, politicile GDPR, politica de confidențialitate, politica de stocare și distrugere a datelor personale și Registrul de prelucrare a datelor), acoperă întreaga forță de muncă proprie.

Regulamentul Intern și Contractul Colectiv de Muncă (CCM) cuprind dispoziții referitoare la: Drepturile și obligațiile angajatorului și ale salariaților, Condiții de muncă, sănătate și securitate în muncă (SSM), Măsuri de protecție socială și facilități acordate salariaților (ajutoare sociale, beneficii suplimentare), Promovarea egalității de șanse și de tratament, Respectarea principiului nediscriminării și al înlăturării oricărei forme de încălcare a demnității și hărțuirii la locul de muncă, Protecția maternității/paternității la locul de muncă, Promovarea dialogului social continuu între partenerii sociali, Timpul de muncă și timpul de odihnă, Salarizarea și alte drepturi salariale, Politica generală de formare profesională a salariaților, Procedura de soluționare pe cale amiabilă a conflictelor individuale de muncă, Procedura de soluționare a cererilor sau a reclamațiilor individuale ale salariaților, Reguli privind securitatea informației și privind asigurarea confidențialității datelor cu caracter personal.

Politicele Societății Apa Canal S.A. Galați care se referă la forța de muncă proprie, incluse în documentele relevante prezentate mai sus, au ca scop promovarea unor relații de muncă echitabile, de natură să asigure protecția socială, promovarea și apărarea intereselor părților, prevenirea sau limitarea conflictelor colective/individuale de muncă.

În cadrul relațiilor de muncă din societate funcționează principiul egalității de tratament față de toți salariații. Este interzisă orice discriminare directă sau indirectă față de un salariat, discriminare prin asociere, hărțuire sau faptă de victimizare, bazată pe criteriul de rasă, cetățenie, etnie, culoare, limbă, religie, origine socială, trăsături genetice, sex, orientare sexuală, vârstă, handicap, boală cronică necontagioasă, infectare cu HIV, opțiune politică, situație sau responsabilitate familială, apartenență ori activitate sindicală, apartenența la o categorie defavorizată.

La stabilirea și la acordarea salariului este interzisă orice discriminare pe criterii de sex, orientare sexuală, caracteristici genetice, vârstă, apartenența națională, rasă, culoare, etnie, religie, opțiune politică, origine socială, handicap, situație sau responsabilitate familială, apartenență ori activitate sindicală.

Partenerii sociali recunosc și acceptă pe deplin că, din punctul de vedere al poziției lor în societate, al dreptului la opinie și la informare, la negociere sunt egali și liberi, respectând principiul bune credințe și al respectului reciproc. Deciziile care afectează angajații sunt luate în urma consultării reprezentanților lor din cadrul sindicatului reprezentativ, asigurând transparență și incluziune. Reprezentarea angajaților în structuri de dialog este asigurată echitabil, fără discriminare de gen sau alte criterii.

Codul de conduită etică al Apa Canal S.A. Galați este parte integrantă a sistemului de control intern managerial și a mecanismelor de asigurare a calității și are menirea de a contribui la optimizarea continuă a procesului de formare profesională, morală și civică, la punerea în act a unor atitudini și comportamente cât mai aproape de exemplaritate, în temeiul integrității profesionale.

Codul de conduită etică este întocmit în conformitate cu prevederile Constituției României, ale legislației în domeniul serviciilor de utilități publice comunitare și al muncii, cu respectarea drepturilor omului, dar și cu cerințele exercitării responsabilităților individuale.

Codul de conduită etică promovează valorile și normele corectitudinii și respectului, ale responsabilității și subordonării ierarhice, ale apărării demnității și integrității persoanei, reflectă vocația etică a Apa Canal S.A. Galați, în calitate de societate angajată cu răspundere, atât în deservirea comunității, cât și în afirmarea și cultivarea unor înalte standarde comportamentale în beneficiul societății și, totodată, ca entitate ce acționează pentru compatibilizarea propriilor practici cu valorile și principiile Comunității Europene.

Drepturile omului sunt respectate în acord cu toate prevederile legale aplicabile, iar politicile interne asigură respectarea acestora, inclusiv a drepturilor angajaților, a prevederilor legate de combaterea discriminării și hărțuirii la locul de muncă, a interzicerii muncii copiilor și a protecției maternității/paternității.

Regulamentul Intern conține un capitol referitor la respectarea principiului nediscriminării și al înlăturării oricărei forme de încălcare a demnității, precum și un capitol privind protecția maternității la locul de muncă. Societatea asigură șanse egale tuturor persoanelor angajate, printr-o politică de nediscriminare și tratament egal, remunerare echitabilă atât pentru femei, cât și pentru bărbați, oportunități de dezvoltare profesională, acces la cursuri de formare periodică și ocuparea funcțiilor de conducere.

Regulamentul Intern include, de asemenea, o procedură de soluționare a cererilor și reclamațiilor individuale ale salariaților. Societatea asigură respectarea drepturilor salariaților recunoscute prin lege și prevăzute în Regulamentul Intern și Contractul Colectiv de Muncă, inclusiv dreptul la formare profesională. Colaborarea între angajați și conducere se realizează la nivel formal, în acord cu procedurile în vigoare, dar și informal, prin prevederile Contractului Colectiv de Muncă, ale Regulamentului Intern și Codului de Conduită Etică.

Politicile sunt în acord cu prevederile legale privind drepturile omului. Politicile de prevenire a accidentelor de muncă sunt specificate în procedurile din Sistemul de Management Integrat și în Contractul Colectiv de Muncă.

Aceste politici includ explicit motivele de discriminare menționate anterior. Procedurile cu caracter general sunt elaborate astfel încât să nu se justifice necesitatea unor proceduri speciale dedicate aspectelor privind discriminarea angajaților.

Cerința de prezentare de informații S1-2 – Procese pentru colaborarea cu lucrătorii proprii și cu reprezentanții lucrătorilor cu privire la impacturi

Colaborarea cu lucrătorii și cu reprezentanții acestora din sindicatul reprezentativ se realizează formal, prin intermediul unor întâlniri programate sau ad-hoc, precum și informal, ori de câte ori angajații sau reprezentanții acestora au propuneri sau întrebări. Colaborarea are loc direct, prin informare și consultare, și se desfășoară ori de câte ori este nevoie, atât la nivel formal, cât și informal. Finalitatea consultărilor se regăsește în procese-verbale sau este integrată într-o modalitate informală și anonimă în varianta finală de derulare a proceselor.

Discuțiile informale cu angajații din categoriile menționate sunt gestionate de către compartimentul de resurse umane, în vederea identificării eventualelor neajunsuri sau a posibilităților de optimizare a condițiilor de muncă. Aceste aspecte sunt gestionate de către Directorul General.

Cerința de prezentare de informații S1-3 – Procese de remediere a impacturilor negative și canalele prin care lucrătorii proprii își pot exprima preocupările

Au fost elaborate instrumente interne de reglementare a modalității de interacțiune interpersonală și de acordare a drepturilor cuvenite angajaților, precum și modalități concrete de sesizare a eventualelor abateri de la aceste reglementări.

Procedura de soluționare a cererilor/reclamațiilor individuale ale salariaților care țin de relațiile de muncă (inclusă în RI) este următoarea:

- a) Salariatul se va adresa în prima fază verbal sau în scris șefului său direct, urmând ca, în termen de maximum 5 zile, să primească un răspuns din partea acestuia.
- b) În situația în care este nemulțumit de răspunsul primit sau de soluția propusă, salariatul are dreptul de a se adresa șefului ierarhic superior/directorului de resort, urmând ca, în termen de maximum 5 zile, să primească un răspuns din partea acestuia.
- c) Dacă și în această situație salariatul nu este mulțumit de răspunsul primit sau de soluția propusă, are dreptul de a se adresa în scris directorului general. Cererea/reclamația astfel formulată va fi depusă la registratura societății și va fi soluționată de către compartimentul/persoana împuternicită special, în conformitate cu circuitul documentelor, atribuțiile stabilite prin fișa postului.
- d) În cazul în care problemele sesizate în cerere sau în reclamație necesită o cercetare mai amănunțită, directorul general numește o persoană sau o comisie care să verifice realitatea lor.
- e) Răspunsul va fi comunicat salariatului în termen de 30 de zile de la data depunerii cererii sau a reclamației la registratura societății (salariatului personal, sub semnătura de primire sau prin poștă în situația în care nu i s-a putut înmâna personal răspunsul).
- f) Dacă nici în această situație nu este mulțumit de răspunsul primit sau de soluția propusă, salariatul are dreptul de a se adresa unui consultant extern specializat în legislația muncii în vederea deschiderii procedurii de conciliere pe cale amiabilă a diferendelor existente.

Salariații nu pot formula mai multe cereri/reclamații privitoare la aceeași problemă, în aceeași perioadă de timp. În cazul în care un salariat adresează în aceeași perioadă de timp, două sau mai multe cereri/reclamații cu același obiect, acestea se vor conexe, salariatul urmând să primească un singur răspuns.

Dacă după primirea răspunsului se primește o nouă cerere/reclamație cu același conținut sau care privește aceeași problemă, acestea se clasează, făcându-se mențiunea că s-a verificat și i s-a dat deja un răspuns petiționarului.

Cererilor sau reclamațiilor anonime nu li se va da curs, acestea urmând să fie clasate.

În ceea ce privește faptele de discriminare pe criteriul de sex săvârșite în domeniul muncii, angajații au dreptul:

- a) Să formuleze sesizări/reclamații către conducerea societății;
- b) Să solicite sprijinul sindicatului sau, după caz, al reprezentanților salariaților din societate pentru rezolvarea situației la locul de muncă;
- c) Să sesizeze instituția competentă în cazul în care această sesizare/reclamație nu a fost rezolvată la nivelul angajatorului prin mediere, cât și de a se adresa instanțelor de judecată pentru soluționare.

Forma cea mai organizată de comunicare a preocupărilor sau nevoilor este realizată prin intermediul gestionării relației sindicatului reprezentativ cu angajații și apoi a sindicatului cu reprezentanții conducerii. O altă modalitate este abordarea directă a reprezentanților din cadrul compartimentului de resurse umane de către angajații companiei, pe orice problemă care are legătura cu rolul lor profesional sau care poate afecta rolul profesional.

La nivelul companiei există mecanisme de soluționare a reclamațiilor sau plângerilor în legătură cu aspecte privind personalul. Procesul de comunicare internă este gestionat de compartimentul Resurse Umane.

Canalele de comunicare sunt analizate și cunoscute, fiind adaptate pentru a veni în întâmpinarea nevoilor angajaților și clienților proveniți din medii diferite și cu niveluri diferite de competență. Compania utilizează forme variate de comunicare. Verificările privind gradul de încredere se realizează verbal sau prin intermediul analizei de climat intern. Există politici de protecție a persoanelor stabilite. Nu este cazul altor măsuri suplimentare.

La primirea unei sesizări privind semnalarea unei nereguli, Directorul General are obligația să asigure protecția salariatului care a sesizat neregula prin ascunderea identității acestuia. De aceea, orice încercare a unei persoane de a discrimina un salariat care a semnalat neregula trebuie cercetată și pedepsită disciplinar.

În conformitate cu prevederile art. 7 din Legea nr. 571/2004, în fața comisiei de disciplină sau a altor organe similare, avertizorii beneficiază de protecție după cum urmează:

- a) Avertizorii în interes public beneficiază de prezumția de bună credință până la proba contrară.

- b) La cererea avertizorului cercetat disciplinar ca urmare a unui act de avertizare, comisiile de disciplină (sau alte organisme similare) au obligația de a invita presa și un reprezentant al sindicatului sau al asociației profesionale. Anunțul se face prin comunicat pe pagina de internet a societății Apa Canal S.A. Galați, cu cel puțin 3 zile lucrătoare înaintea ședinței, sub sancțiunea nulității raportului și a sancțiunii disciplinare aplicate.

Rezultatele procesului de semnalare a neregulilor vor fi analizate în cadrul ședințelor de lucru ale conducerii. Cazurile confirmate de nereguli, precum și cazurile de infracțiuni se aduc la cunoștința salariaților ca spețe cu rol de prevenție, păstrându-se confidențialitatea persoanelor implicate.

Cerința de prezentare de informații S1-4 – Adoptarea de măsuri privind impacturile semnificative asupra forței de muncă proprii și abordări pentru atenuarea riscurilor semnificative și pentru urmărirea oportunităților semnificative legate de forța de muncă proprie, precum și eficacitatea acestor acțiuni

Cea mai importantă acțiune este reprezentată de creșterea competenței la nivelul resursei umane proprii, prin formarea continuă de competențe. Pentru creșterea șanselor de identificare a resursei umane competente, investim în formarea de competențe specifice, prin implicarea ca parteneri în practica de specialitate de la nivelul universitar și prin colaborarea cu mediul academic pentru practica de specialitate a studenților.

Apa Canal S.A. Galați a încheiat cu Universitatea Dunărea de Jos din Galați convenții pentru efectuarea stagiului de practică de specialitate a studenților în vederea dobândirii competențelor profesionale menționate în portofoliul de practică, consolidării cunoștințelor teoretice și pentru formarea abilităților (domenii: Știința mediului, Automatică, Inginerie electrică și electronică, etc.). Apa Canal S.A. Galați, în calitate de partener de practică, stabilește un tutore pentru stagiul de practică, selectat dintre salariații proprii ale cărui obligații sunt menționate în portofoliul de practică, parte integrantă a convenției-cadru. Apa Canal S.A. Galați, în calitate de partener de practică, pune la dispoziția practicantului toate mijloacele necesare pentru dobândirea competențelor profesionale menționate în portofoliul de practică. Tutorele desemnat, împreună cu cadrul didactic supervisor, stabilesc tematica de practică și competențele profesionale care fac obiectul stagiului de pregătire practică. În timpul derulării stagiului de practică, tutorele, împreună cu cadrul didactic supervisor, evaluează practicantul în permanență, pe baza unei fișe de evaluare. La finalul stagiului de practică, tutorele elaborează un raport pe baza evaluării nivelului de dobândire a competențelor de către practicant. Rezultatul acestei evaluări va sta la baza notării practicantului de către cadrul didactic supervisor.

Activitățile de formare profesională la nivelul Apa Canal S.A. Galați se regăsesc în procedura operațională Instruire - Formare Profesională, respectându-se prevederile legale din Codul Muncii (Legea 53/2003 revizuită) cât și din OG 129/2000 revizuită privind formarea profesională a adulților. Instrumentul de bază pentru derularea activității de formare profesională este Planul anual de formare profesională (Anexa 2 la CCM).

Analiza instruirilor și/sau perfecționărilor profesionale efectuate/desfășurate în anul 2024 la nivelul societății, conform Planului de formare profesională (Anexa 2 la CCM valabil până la 31.12.2024) și necesarului de instruire identificat de către șefii de compartimente în cursul anului 2024:

- participări la cursuri de calificare;
- participări la programe/cursuri de perfecționare/specializare a anumitor categorii de personal în domeniile în care activează, inițiate de șefii de compartimente;
- participări la seminarii/simpozioane/conferințe;
- participări la reuniunile periodice ale Comisiilor de specialitate ARA;
- atestări/autorizări pe meserii: ex. macaragii, stivuitoriști, electricieni, atestat profesional marfă, autorizare verificador metrolog, noțiuni fundamentale de igienă.
- instruiți interne: Sunt respectate planurile de instruire internă (periodicitatea și tematica), și se întocmesc Fișe de instruire.
- instruiți profesionale la locul de muncă - la nivelul tuturor compartimentelor;
- instruiți de inserție pentru personalul nou angajat;
- instruiți privind Securitatea informației - pentru toți angajații care utilizează rețelele și sistemele informatice care stau la baza furnizării serviciilor esențiale, respectiv instruiți privind cerințele Directivei NIS și a Legii nr. 362/2018, instruiți privind securitatea cibernetică, instruiți privind incidentele de securitate;
- instruiți privind Planul de Siguranță a Apei - la nivelul anumitor departamente conform specificului activității;
- instruiți privind Sistemul de control intern managerial - la nivelul tuturor compartimentelor;
- instruiți privind Strategia națională anticorupție - la nivelul tuturor compartimentelor;
- instruiți privind Sistemul Integrat de Management - S.I.M. (calitate, mediu, SSM) - la nivelul tuturor compartimentelor;
- instruiți în domeniul Securității și Sănătății în Muncă - la nivelul tuturor compartimentelor;
- instruiți în domeniul Protecției Mediului - la nivelul tuturor compartimentelor;
- instruiți în domeniul Situațiilor de Urgență - la nivelul tuturor compartimentelor. Numărul mediu de ore de instruire/formare per angajat realizat în anul 2024 a fost de 51 ore instruire/formare per angajat.
- Planul anual de formare profesională la nivel de societate (Anexa 2 la CCM) se elaborează în baza Necesarului de formare profesională primit de la compartimente și după aprobare urmărește realizarea acestuia;
- Se ține evidența cursurilor/programelor de formare profesională efectuate de salariați, instruirilor periodice interne și/sau externe;
- Există lista personalului autorizat pe meserii care se actualizează permanent.
- Sunt menținute înregistrări actualizate referitoare la studii, instruiți, abilitați și experiență pentru întreg personalul.
- Serv. Resurse Umane împreună cu Serv. Achiziții asigură logistica necesară contractării și derulării instruirii și perfecționării personalului, cu furnizori de formare profesională externi. Se mențin înregistrări referitoare la procesul de instruire - formare profesională în afacerea societății.

- Se completează baza de date în format electronic privind participarea angajaților la programele de formare profesională.

Obiectivul Apa Canal S.A. Galați este dezvoltarea continuă a forței de muncă proprii în scopul obținerii de performanță, prin instruirea continuă și ridicarea calificării personalului în contextul digitalizării, implementării de noi tehnologii, echipamente, în vederea însușirii tehnicilor și tehnologiilor moderne și pentru a le da posibilitatea angajaților să-și sporească contribuția și să avanseze în carieră.

Compania ia măsuri în permanență conform procedurii operaționale de formare a resursei umane. Se urmărește dezvoltarea unui climat de siguranță și securitate, oferirea de condiții de muncă adecvate, cu un accent deosebit pe starea de bine a angajaților, astfel încât resursa umană competentă să poată fi menținută la nivel de companie. Evaluarea se realizează inclusiv prin feedback-urile oferite verbal de către angajați.

1. Monitorizarea condițiilor de muncă și a riscurilor operaționale:

Angajații din teren (stații de epurare, rețele de canalizare, intervenții) sunt expuși riscurilor precum contaminare, accidente, substanțe toxice, muncă în spații închise. Compania efectuează evaluări periodice de risc, audituri de sănătate și securitate în muncă (SSM) și rapoarte de control intern și extern.

2. Identificarea impactului negativ:

Impacturi pot apărea din programul de lucru suprasolicitant, lipsa personalului calificat, restructurări economice sau reorganizări tehnice.

3. Evaluare și consultare:

Se formează comisii interne cu participarea reprezentanților angajaților pentru evaluarea gravității situației, identificarea angajaților sau departamentelor afectate, consultarea sindicatelor și a comitetului de sănătate și securitate.

4. Plan de măsuri corective și preventive

Compania poate lua acțiuni precum: instruirea și certificarea periodică a personalului și reconfigurarea turelor sau programelor de lucru.

5. Implementarea măsurilor

Măsurile sunt implementate în etape, cu termene clare și monitorizare continuă.

6. Monitorizare, audit și raportare

După implementare, se monitorizează: îmbunătățirea satisfacției angajaților, feedback din partea echipelor tehnice. Se actualizează politicile interne și se raportează rezultatele conducerii și autorităților relevante (ex: ITM).

Este analizată dependența de forța de muncă proprie, motiv pentru care se investește în dezvoltarea de competențe pentru prezent și viitor. Acestea sunt planificate în principal în planul anual de

formare profesională. Acest lucru este realizat în cadrul procesului de analiză a muncii și în cadrul procesului de configurare a posturilor (structura organizatorică).

În anul de raportare nu au fost necesare astfel de măsuri, dar proactiv compania dezvoltă competențe colaterale pentru angajați, în vederea alinierii la cerințele de structură și de competență.

Indicatori și ținte

Cerința de prezentare de informații S1-5 – Ținte legate de gestionarea impacturilor negative semnificative, de promovarea impacturilor pozitive și de gestionarea riscurilor și a oportunităților semnificative

Țintele importante sunt: reducerea numărului de accidente de muncă, situație în raport de care se dezvoltă partea de SSM; îmbunătățirea satisfacției salariaților; dezvoltarea profesională a angajaților – asigurarea că toți angajații vor beneficia periodic de formare profesională; gestionarea integrată a competențelor digitale și operaționale.

Planul de instruire/formare profesională este realizat pornind de la necesarul de instruire/formare profesională identificat la nivelul subdiviziunii organizatorice de către coordonatorul acesteia, alături de ocupantul postului. Analiza lor se realizează la nivelul compartimentului de resurse umane și la nivel de top management.

Evaluarea acestor procese se realizează la nivelul obiectivelor stabilite în contractele de mandat și în permanență, prin analiza post-eveniment realizată la nivel de direcții. Nu este cazul altor mențiuni suplimentare.

Cerința de prezentare de informații S1-6 – Caracteristicile angajaților întreprinderii

Situația personalului la nivelul SC Apă Canal S.A. Galați în perioada de raportare este prezentată în tabelul următor.

S1 Tabel 2. Numărul total de angajați la data de 31.12.2024

	Număr angajați	Număr mediu
Total	1135	1092
Masculin	784	752
Feminin	351	340

La nivelul companiei, în perioada de raportare, există 21 angajați cu contract pe perioadă determinată, din care 7 sunt femei și 14 sunt bărbați.

În cursul anului 2024 au părăsit compania un număr de 59 salariați.

Compania colectează date din sistemele interne de resurse umane, care includ informații despre angajați, cum ar fi date demografice, statutul angajării, performanța și feedback-ul angajaților. Aceste date sunt prelucrate și actualizate în mod regulat pentru a asigura acuratețea și relevanța lor. În cazul în care anumite date nu sunt disponibile, compania utilizează estimări bazate pe măsurători anterioare, ajutând la evaluarea reală a numărului angajaților.

Numărul total de angajați este 1135. Numărul mediu de salariați la sfârșitul perioadei de raportare este 1092.

Nu este cazul altor observații. Referința este dată de centralizatoarele aferente salarizării.

Cerința de prezentare de informații S1-7 – Caracteristicile lucrătorilor nesalariați din cadrul forței de muncă proprii a întreprinderii

Toate persoanele care lucrează în cadrul Apa Canal S.A. Galați sunt angajați cu contracte individuale de muncă, pentru perioada de raportare forța de muncă nu include persoane care nu au încheiat cu compania contracte individuale de muncă. Prin urmare, cerința de prezentare a informațiilor nu este relevantă pentru întreprindere în contextul actual.

Cerința de prezentare de informații S1-8 – Acoperirea negocierilor colective și dialogul social

Procentul din totalul angajaților care fac obiectul unor contracte colective de muncă este prezentat în tabelul următor.

S1 Tabel 3. Procentul din totalul angajaților care fac obiectul unor contracte colective de muncă

Indicator	Valoare
Număr total angajați	1135
Număr angajați acoperiți de contractul colectiv de muncă	1135
Procent angajați acoperiți de contractul colectiv de muncă	100%
Număr angajați membri de sindicat	759
Procent angajați membri de sindicat	67%

Toți angajații companiei beneficiază de drepturile negociate de către reprezentanții sindicatului reprezentativ, indiferent dacă sunt sau nu membri de sindicat.

În Spațiul Economic European există un singur Contract Colectiv de Muncă, cel aferent teritoriului României, unde compania își desfășoară întreaga activitate.

Cerința de prezentare de informații S1-9 – Indicatori privind diversitatea

Distribuția personalului de conducere de nivel superior și a angajaților, în funcție de gen și grupe de vârstă este prezentată în continuare.

În prezentarea distribuției la nivelul conducerii superioare au fost incluși managerii care se situează cu unul și două niveluri sub nivelul organelor de administrație și supraveghere:

S1 Tabel 4. Distribuția pe genuri ca număr și ca procent la nivelul conducerii superioare

Grupă de vârstă	Femei	Bărbați	Total
Număr angajați conducere superioară	1	2	3
Procent angajați conducere superioară	33,33%	66,66%	

S1 Tabel 5. Distribuția angajaților pe grupe de vârstă

Grupă de vârstă	Femei	Bărbați	Total
Sub 30 ani	12	29	41
Între 30-50 ani	121	289	410
Peste 50 ani	218	466	684
Total	351	784	1135

Toate datele reflectă situația actuală la nivelul SC Apă Canal S.A. Galați pentru perioada de raportare.

Cerința de prezentare de informații S1-10 – Salarii adecvate

În cadrul companiei, toți angajații primesc un salariu adecvat, conform criteriilor de referință aplicabile stabilite prin Contractul Colectiv de Muncă. Aceste criterii asigură că salariile oferite sunt competitive și corecte în raport cu normele industriei, având în vedere atât responsabilitățile fiecărui post, cât și nivelul de calificare necesar pentru ocuparea acestuia.

Compania se angajează să respecte legislația națională și europeană privind salariile minime, asigurându-se că toți angajații beneficiază de un venit care le oferă un standard de viață decent. Acest angajament nu doar că promovează echitatea și justiția socială, dar contribuie și la motivația și satisfacția angajaților, având un impact direct asupra eficienței și productivității acestora.

Cerința de prezentare de informații S1-11 – Protecția socială

Toți angajații Societății Apă Canal S.A. Galați beneficiază de protecție socială, în conformitate cu prevederile legale aplicabile. Această protecție acoperă o gamă largă de situații, incluzând evenimente importante din viață, cum ar fi boala, nașterea unui copil, accidentele de muncă sau dizabilitățile dobândite. De asemenea, angajații sunt protejați în caz de șomaj și beneficiază de facilități speciale în contextul anumitor evenimente familiale sau personale. Nu există excepții de la aceste drepturi în cadrul companiei, acestea fiind garantate în mod egal tuturor salariaților.

Cerința de prezentare de informații S1-12 – Persoane cu dizabilități

Apă Canal S.A. Galați susține incluziunea persoanelor cu dizabilități, asigurând respectarea prevederilor din Legea 448/2006 privind protecția și promovarea drepturilor persoanelor cu handicap.

Menționăm însă că specificul locurilor de muncă din cadrul societății impun, în cea mai mare parte a acestora, cerințe specifice de sănătate pentru angajați, cerințe care sunt confirmate potrivit prevederilor legale aplicabile în domeniu.

Starea de sănătate a salariaților este certificată la angajare și, periodic, de către serviciul specializat de medicina muncii asigurat de societate, asigurându-se astfel ca starea de sănătate a salariaților să fie corespunzătoare factorilor de risc profesional identificați pentru fiecare post.

Procentul de persoane cu dizabilități din rândul angajaților întreprinderii este de 0,6%.

Cerința de prezentare de informații S1-13 – Indicatori de formare și de dezvoltare a competențelor

Conform legislației în vigoare fiecare angajat participa la evaluarea performanțelor profesionale o dată pe an, efectuată de superiorul ierarhic direct.

Numărul mediu de ore de formare per angajat în perioada de raportare este de 51,37 ore/angajat.

Numărul mediu de ore de formare pentru femei este 48, iar numărul mediu de formare pentru bărbați este 54,74.

Cerința de prezentare de informații S1-14 – Indicatori de sănătate și siguranță

Toți cei 1.135 de angajați ai Apă Canal S.A. Galați sunt acoperiți în proporție de 100% de sistemul de management al sănătății și securității în muncă implementat la nivelul companiei. În perioada de raportare au fost înregistrate două accidente de muncă, din care unul s-a soldat, din nefericire, cu deces, ceea ce conduce la o rată a accidentelor de muncă de 1. Nu au fost înregistrate alte incidente semnificative în ceea ce privește sănătatea și securitatea personalului. În total, au fost acordate 229 de zile de concediu medical, la care se adaugă 15 zile de spitalizare.

Cerința de prezentare de informații S1-15 – Indicatori privind echilibrul dintre viața profesională și cea privată

Toți angajații Apă Canal S.A. Galați (100%) au dreptul legal la concediu din motive familiale, drept consfințit prin prevederile Contractului colectiv de muncă aplicabil. În perioada de raportare, un număr de 7 angajați au beneficiat efectiv de acest drept. Dintre aceștia, 5 au fost femei (71%) și 2 bărbați (29%). Distribuția pe tipuri de concedii este următoarea: pentru concediu de maternitate au optat 5 angajate, iar pentru concediu de creștere copil au beneficiat 5 femei și 2 bărbați. Aceste date

reflectă utilizarea efectivă a dreptului la concedii familiale și sprijinul acordat de companie în echilibrarea vieții profesionale cu cea personală.

Cerința de prezentare de informații S1-16 – Indicatori privind remunerația (diferența de remunerare și remunerația totală)

În cadrul companiei, analiza nivelului remunerației diferențiate în funcție de gen evidențiază faptul că femeile au, în medie, un nivel superior al remunerării comparativ cu bărbații. Conform formulei standard de calcul, rezultatul obținut este de -5,96, ceea ce indică o diferență favorabilă femeilor. Într-un alt scenariu analizat, rezultatul aplicării aceleiași formule a fost de 4,13, ceea ce semnalează o variație contextuală în funcție de structura de personal sau tipul de funcții analizate. Aceste rezultate reflectă angajamentul companiei pentru tratament echitabil și politici salariale bazate pe competență și responsabilitate, fără discriminare de gen.

Cerința de prezentare de informații S1-17 – Incidente, plângeri și probleme și incidente grave privind drepturile omului

În perioada de raportare, la nivelul companiei nu a fost raportat niciun incident de discriminare sau hărțuire. Nu au fost înregistrate plângeri în acest sens, iar în consecință, nu au existat sancțiuni, amenzi sau compensații acordate. Situația reflectă respectarea principiilor de nediscriminare și a unui climat organizațional bazat pe respect și echitate.

ESRS S2 – LUCRĂTORII DIN LANȚUL VALORIC

ESRS 2 – Prezentări de informații cu caracter general

În întocmirea prezentului raport de durabilitate, compania a realizat o analiză a situației referitoare la lucrătorii din lanțul valoric. Această analiză a luat în considerare următoarele aspecte: limitările impuse companiei de legislația privind achizițiile publice, care afectează capacitatea de a efectua verificări ale furnizorilor. Astfel, în procesul de selecție a furnizorilor, compania are obligația de a constata îndeplinirea criteriilor de atribuire din caietul de sarcini, fără a putea efectua un proces de verificare a furnizorilor. De asemenea, faptul că acesta reprezintă primul exercițiu de raportare de durabilitate pentru companie, iar, având în vedere specificul acesteia, interacțiunile cu salariații din lanțul valoric nu constituie un aspect pe care compania să-l fi implementat până în prezent.

Pentru asigurarea unui proces de achiziții echitabil, toate procedurile de achiziție se desfășoară integral online, ceea ce presupune depunerea ofertelor prin mijloace electronice și desfășurarea întregului proces de ofertare și evaluare prin intermediul Sistemului Electronic al Achizițiilor Publice (SEAP). În calitate de entitate contractantă, în aplicarea dispozițiilor Legii nr. 99/2016 privind achizițiile sectoriale, compania publică în SEAP, la adresa <https://www.e-licitatie.ro/pub>, anunțuri de participare / anunțuri de participare simplificate, având atașată întreaga documentație de atribuire în vederea elaborării și depunerii ofertelor.

Astfel, prin intermediul SEAP, se asigură oricărui operator economic interesat accesul direct, nerestricționat și deplin, prin mijloace electronice, la conținutul documentației de atribuire. Procedurile de atribuire a contractelor sectoriale se desfășoară integral online, cu depunerea ofertelor și a solicitărilor de clarificări în SEAP. Se asigură astfel transparența totală a întregului proces de achiziție.

Pe măsură ce procesul de raportare evoluează, ne așteptăm să rafinăm și să aprofundăm integrarea acestor informații în viitoarele rapoarte, asigurând astfel consistența și relevanța acestora. Această abordare garantează că strategia de durabilitate este aliniată cu strategia generală a companiei, luând în considerare aspectele sociale în toate deciziile și acțiunile relevante.

Strategia

Cerința de prezentare de informații aferentă ESRS 2 SBM-2 – Interesele și punctele de vedere ale părților interesate

În prezent, nu avem informații suficiente privind modul în care interesele, opiniile și drepturile lucrătorilor din lanțul valoric al întreprinderii ar putea fi afectate semnificativ de către companie. De asemenea, nu am realizat o evaluare detaliată a impactului pe care acțiunile noastre le-ar putea avea asupra acestui grup principal de părți interesate.

Prezenta situație este determinată de faptul că la nivelul companiei acesta reprezintă primul exercițiu de raportare de durabilitate. De asemenea, compania este ținută de limitele legale stabilite prin legislația achizițiilor sectoriale, care ne împiedică să efectuăm o analiză/evaluare a furnizorilor în vederea selectării acestora.

Cerința de prezentare de informații aferentă ESRS 2 SBM-3 – Impacturile, riscurile și oportunitățile semnificative și interacțiunea acestora cu strategia și modelul de afaceri

Se referă la toți lucrătorii din lanțul valoric. Contractele pot fi de servicii, lucrări sau furnizare de produse. În cazul unor contracte de prestări servicii, lucrări sau furnizare de produse, există situații în care personalul este pus la dispoziția întreprinderii din partea prestatorului, executantului sau furnizorului. Exemple relevante includ servicii de mentenanță, lucrări de reparații sau livrări de produse.

În ceea ce privește persoanele angajate de furnizorii terți, care sunt implicate în activități desfășurate pe amplasamentele societății, putem exemplifica următoarele:

1. în cadrul contractelor de mentenanță: ingineri și diverși specialiști care execută lucrările de mentenanță;
2. în cadrul contractelor de consultanță și asistență tehnică în cadrul proiectelor: lider de echipă, ingineri rezidenți, diriginți de șantier, experți topografi, coordonatori SSM
3. în cadrul altor contracte de lucrări sau reparații: instalatori, electricieni, mecanici, lucrători în construcții.

S2 Tabel 1. Impacturi, riscuri și oportunități materiale aferente ESRS S2

SUBTEMA	SUB-SUBTEMA	IMPACTURI (I)	RISCURI/ OPORTUNITĂȚI (R/O)
CONDIȚII DE MUNCĂ	N/A	Impact pozitiv real: Prin solicitarea declarațiilor privind respectarea obligațiilor sociale, de muncă și de mediu în cadrul procedurilor de achiziții publice, Societatea promovează conformitatea furnizorilor cu legislația națională aplicabilă. Această abordare contribuie la sprijinirea respectării drepturilor fundamentale ale lucrătorilor din lanțul valoric, la reducerea riscurilor de exploatare și la respectarea drepturilor omului și a standardelor naționale de muncă de către furnizori.	N/A

Gestionarea impacturilor, a riscurilor și a oportunităților

Cerința de prezentare S2-1 Politici privind lucrătorii din lanțul valoric

Societatea nu are definite politici de gestionare a impacturilor, riscurilor și oportunităților legate de lucrătorii din lanțul valoric din amonte și aval. Selectarea furnizorilor se face în conformitate cu legislația din domeniu în vigoare – Legea nr. 99/2016. La nivel de companie există și proceduri operaționale în acest sens precum procedura operațională denumită „Achiziții”. Criteriile de selecție sunt cele prevăzute prin legislația din domeniu în vigoare (cel mai bun raport calitate-preț; cel mai bun raport calitate-cost; costul cel mai scăzut; prețul cel mai scăzut).

Procedura de atribuire a contractelor se face prin licitație deschisă, negocierea fără invitație prealabilă la procedura concurențială de ofertare, procedură simplificată sau achiziție directă. Procedurile se finalizează prin încheierea unui contract sau pe bază de comandă fermă. În cazul licitațiilor, criteriile de selecție a furnizorilor sunt cele prevăzute în documentațiile de atribuire (caiete de sarcini, fișă de date), iar îndeplinirea acestor cerințe se confirmă prin completarea DUAE și prezentarea ofertelor tehnice și financiare. Toate licitațiile se derulează pe platforma online SEAP.

Menționăm și faptul că urmează să analizăm politicile interne și să le amendăm cu includerea anumitor criterii de durabilitate, în limitele permise de lege. În cazul licitațiilor se completează DUAE.

Nu avem colaborări cu lucrătorii din lanțul valoric decât cu cei care lucrează pe amplasamentele companiei.

Societatea nu are definite politici în acest sens și nici nu are un cod de conduită al furnizorilor. Deoarece nu avem adoptate politici pentru a gestiona impacturile, riscurile și oportunitățile semnificative legate de lucrătorii din lanțul valoric, urmează să analizăm politicile interne și să le amendăm cu includerea anumitor criterii de durabilitate, în limitele permise de lege.

Cerința de prezentare de informații S2-2 – Procese de colaborare cu lucrătorii din lanțul valoric cu privire la impacturi

Compania nu are, în prezent, colaborări directe cu lucrătorii din lanțul valoric, iar perspectivele acestora nu au fost încă integrate în procesul decizional. La acest moment, nu sunt implementate măsuri dedicate și nu există un proces general de colaborare cu acești lucrători. Cu toate acestea, compania este deschisă să exploreze și să dezvolte, pe viitor, mecanisme adecvate care să permită o mai bună integrare a acestui segment în strategiile de durabilitate, în concordanță cu evoluțiile legislative și bunele practici din domeniu.

Cerința de prezentare de informații S2-3 – Procese de remediere a impacturilor negative și canalele prin care lucrătorii din lanțul valoric își pot exprima preocupările

La nivelul societății nu există, în prezent, astfel de procese. Prin completarea formularului DUAЕ, contractantul se obligă să respecte cerințele referitoare la standardele Uniunii Europene și legislația națională în vigoare.

De asemenea, nu există canale dedicate prin care lucrătorii din lanțul valoric să poată înregistra eventuale plângeri sau reclamații. Cu toate acestea, compania oferă multiple mijloace de comunicare accesibile pentru a intra în contact: telefonic, prin Call Center, prin e-mail, fax, poștă, personal la centrul de relații cu clienții sau prin registratură. Reclamațiile sau plângerile primite pe aceste canale sunt tratate în mod similar celor primite din partea clienților, în conformitate cu procedura „Tratarea reclamațiilor” și cu legislația specifică în vigoare.

Canalele de contact sunt promovate constant prin postările din social media, pe pagina de internet a companiei, precum și prin informațiile tipărite pe verso-ul facturilor emise. Indiferent de canalul utilizat, petițiile sunt soluționate conform legislației aplicabile și procedurilor interne, fără diferențe în modul de tratare. Informațiile furnizate sunt clare, corecte și adaptate fiecărui canal de comunicare.

În acest moment, nu există o evidență separată pentru lucrătorii din lanțul valoric, iar un canal dedicat acestora nu este disponibil.

Cerința de prezentare de informații S2-4 – Adoptarea de măsuri privind impacturile semnificative asupra lucrătorilor din lanțul valoric și abordări pentru gestionarea riscurilor semnificative și pentru urmărirea oportunităților semnificative legate de lucrătorii din lanțul valoric, precum și eficacitatea acestor acțiuni

Societatea are în vedere implementarea unor politici care să se adreseze lucrătorilor din lanțul valoric. Aceste politici vor ține cont de specificul legislației privind achizițiile, dar vor îngloba și aspecte de durabilitate.

La acest moment, nu există o politică specifică privind relațiile cu lucrătorii din lanțul valoric. Cu toate acestea, la nivelul companiei s-au implementat politici privind protecția datelor cu caracter personal, iar personalul companiei este instruit în mod regulat cu privire la acest aspect.

De asemenea, au fost implementate măsuri de securitate cibernetică. În cadrul contractelor de achiziție, se semnează acorduri privind condițiile în care are loc prelucrarea datelor cu caracter personal, care se pot extinde și asupra lucrătorilor din lanțul valoric. Prin date cu caracter personal se înțeleg: datele personale ale reprezentanților entității contractante și ale contractantului, precum și ale angajaților implicați în gestionarea și derularea contractului, care se limitează la nume și prenume, funcție, date de contact (telefon, e-mail).

Contractantul are obligația de a prelucra datele personale în conformitate cu și în limitele stabilite în contract, numai pe durata necesară executării acestuia, după care acestea vor fi distruse, cu

excepția cazurilor în care legislația specifică prevede obligativitatea păstrării. Datele personale trebuie prelucrate exclusiv pentru îndeplinirea obligațiilor rezultate din contract, cu respectarea confidențialității și fără a fi dezvăluite altor persoane decât cele prevăzute în contract.

De asemenea, contractantul trebuie să implementeze măsuri tehnice și organizatorice pentru protejarea datelor împotriva distrugerii accidentale sau ilegale, pierderii, modificării, dezvăluirii ori accesului neautorizat, precum și împotriva oricărei alte forme de prelucrare ilegală.

Este necesară și asigurarea asistenței pentru îndeplinirea obligațiilor privind exercitarea de către persoana vizată a drepturilor conferite de GDPR, precum și notificarea entității contractante, în cel mai scurt timp posibil, cu privire la orice încălcare a siguranței și/sau integrității datelor. Totodată, contractantul trebuie să se asigure că toți subcontractanții declarați, unde este cazul, respectă aceleași obligații.

Nerespectarea acestor cerințe atrage răspunderea legală a contractantului, în conformitate cu prevederile Regulamentului (UE) 2016/679 al Parlamentului European și al Consiliului, privind protecția datelor cu caracter personal, inclusiv plata de daune-interese. În prezent, nu există astfel de cazuri și nu sunt alocate resurse specifice pentru acest scop. Fiind primul exercițiu de raportare la nivel de companie, reglementarea aspectelor referitoare la lucrătorii din lanțul valoric va ține cont de cerințele specifice prevăzute de legislația în vigoare.

Indicatori și ținte

Cerința de prezentare de informații S2-5 – Ținte legate de gestionarea impacturilor negative semnificative, de promovarea impacturilor pozitive și de gestionarea riscurilor și a oportunităților semnificative

În prezent, societatea nu are stabilite ținte specifice pentru gestionarea impacturilor, riscurilor și oportunităților semnificative ale întreprinderii asupra lucrătorilor din lanțul valoric. De asemenea, la nivelul companiei nu sunt încă implementate politici dedicate care să abordeze în mod direct aceste aspecte legate de durabilitate. Cu toate acestea, stabilirea unor astfel de ținte este luată în calcul pentru etapele următoare, odată cu elaborarea și implementarea politicilor corespunzătoare. Compania are în vedere dezvoltarea acestor politici, care vor fi adaptate specificului legislației privind achizițiile publice. În această etapă nu sunt încă definiți indicatori calitativi sau cantitativi, însă aceștia vor fi luați în considerare în viitor, pe măsură ce cadrul intern de reglementare va evolua.

ESRS S3 – COMUNITĂȚILE AFECTATE

ESRS 2 – Prezentări de informații cu caracter general

Compania se angajează să deruleze o serie de procese și proceduri legale pentru a consulta comunitățile potențial afectate de activitatea sa. Aceste consultări constituie principala modalitate prin care interesele acestor comunități sunt luate în considerare și integrate în strategia și modelul de afaceri al companiei.

Strategia

Cerința de prezentare de informații aferentă ESRS 2 SBM-2 – Interesele și punctele de vedere ale părților interesate

Compania recunoaște importanța punctelor de vedere, intereselor și drepturilor comunităților afectate pentru strategia și modelul său de afaceri. Comunitățile afectate constituie un grup important de părți interesate pentru companie.

Pentru a integra aceste puncte de vedere în activitatea desfășurată, compania derulează un proces continuu de consultare cu comunitățile locale în cazul proiectelor care ar putea avea un impact asupra acestora. De asemenea, prin specificul activității sale, compania a implementat canale accesibile tuturor utilizatorilor, disponibile în orice moment, prin care pot fi raportate nereguli sau probleme întâmpinate în legătură cu furnizarea apei și serviciile de canalizare.

Aceste consultări permit identificarea nevoilor și preocupărilor comunităților, oferă o înțelegere mai profundă a perspectivelor acestora și susțin implementarea măsurilor necesare pentru remedierea aspectelor semnalate. Informațiile și feedbackul provenite de la comunitățile afectate sunt utilizate pentru a adopta măsuri corespunzătoare în vederea soluționării problemelor identificate.

Cerința de prezentare de informații aferentă ESRS 2 SBM-3 – Impacturile, riscurile și oportunitățile semnificative și interacțiunea acestora cu strategia și modelul de afaceri

Toți consumatorii și utilizatorii finali afectați semnificativ sunt incluși în domeniul de aplicare al prezentării de informații în temeiul ESRS 2. În aria de operare a companiei, comunitățile pot fi clasificate în funcție de etnie și statut socioeconomic, fiind identificate atât comunități de etnie romă, cât și comunități vulnerabile economic. Aceste comunități se regăsesc în mod direct în zona de operare a companiei.

În urma analizei de dublă materialitate, nu au fost identificate impacturi negative semnificative, însă se constată că unele comunități vulnerabile economic pot ajunge în imposibilitatea plății facturilor emise de operator. Riscurile și oportunitățile semnificative rezultate din impacturile asupra comunităților afectate se aplică tuturor comunităților și nu sunt specifice doar anumitor grupuri. În același timp, oportunitățile identificate prin această analiză vizează toate comunitățile și includ,

printre altele, implementarea unor măsuri de atragere a finanțării și subvențiilor europene pentru dezvoltare. Aceste măsuri oferă companiei posibilitatea de a accesa resurse financiare suplimentare, utile pentru extinderea serviciilor și a ariei de operare, ceea ce reprezintă o oportunitate semnificativă.

Tot în baza analizei de dublă materialitate, au fost identificate următoarele riscuri și oportunități relevante. O oportunitate constă în preluarea în operare și realizarea de investiții pentru asigurarea conformării cu directivele Uniunii Europene în toate unitățile administrativ-teritoriale membre ale Asociației de Dezvoltare Intercomunitară (ADI). Un risc semnificativ este reprezentat de creșterea costurilor operaționale necesare pentru remedierea și modernizarea rețelelor de apă și canalizare din localitățile recent preluate în administrare.

Comunitățile vulnerabile din punct de vedere socioeconomic pot fi afectate de creșterea tarifelor practicate de companie. Totuși, în acest moment nu este definită o înțelegere clară a modului în care aceste comunități pot fi expuse unui risc mai mare de prejudiciu. Politica tarifară actuală are în vedere gradul de suportabilitate al populației.

S3 Tabel 1. Impacturi, riscuri și oportunități materiale aferente ESRS S3

SUBTEMA	SUB-SUBTEMA	IMPACTURI (I)	RISCURI/OPORTUNITĂȚI (R/O)
DREPTURILE ECONOMICE, SOCIALE ȘI CULTURALE ALE COMUNITĂȚILOR	N/A	Impact pozitiv real: Furnizarea de apă curată, colectarea apelor uzate și epurarea apelor uzate în aria de furnizare a serviciilor determină dezvoltarea comunității.	Oportunitate: Preluarea în operare și realizarea de investiții pentru asigurarea conformării cu directivele UE, în toate UAT membre ADI.
	Apa și salubritatea	Impact pozitiv real: Accesarea de fonduri externe și realizarea de investiții pentru extinderea rețelelor de apă și canalizare în comunitățile defavorizate din aria de operare contribuie la reducerea inegalităților sociale, îmbunătățirea condițiilor de viață și reducerea riscurilor sanitare.	Risc: Creșterea costurilor operaționale pentru remedierea și modernizarea rețelelor de apă și canalizare din localitățile recent preluate în administrare.
DREPTURILE CIVILE ȘI POLITICE ALE COMUNITĂȚILOR	N/A	Impact pozitiv real: Societatea a asigurat mai multe canale de comunicare cu utilizatorii pentru exprimarea unor propuneri de îmbunătățire a serviciilor sau de formulare a unor reclamații cu privire la calitatea serviciilor.	N/A

Gestionarea impacturilor, a riscurilor și a oportunităților

Cerința de prezentare de informații S3-1 – Politici legate de comunitățile afectate

La nivelul companiei nu există, în prezent, o politică dedicată care să gestioneze relația cu comunitățile afectate, însă în cadrul politicilor și procedurilor existente pot fi identificate prevederi care se referă și la aceste comunități.

Printre măsurile implementate se numără continuarea adaptării sistemului informatic pentru conformarea la cerințele GDPR, aplicarea măsurilor de backup și recuperare în caz de dezastru în conformitate cu Legea nr. 362/2018, în contextul în care societatea Apa Canal Galați este operator de servicii esențiale, precum și încadrarea parametrilor de calitate pentru apa potabilă produsă în prevederile Ordonanței nr. 7/2023 privind calitatea apei destinate consumului uman.

Alte acțiuni relevante includ eficientizarea eliminării nămolului prin epurarea apelor uzate, asigurarea continuității serviciului de alimentare cu apă potabilă, încadrarea calității apei uzate influente stației conform NTPA002, răspunsul prompt la reclamații, soluționarea eficientă a acestora, citirea contoarelor conform planificării, respectarea termenelor pentru sistarea temporară sau redeschiderea furnizării apei, realizarea programului de revizii și reparații, precum și menținerea în stare de funcționare a echipamentelor și utilajelor. Aceste măsuri vizează toate categoriile de consumatori, fără a exista, în prezent, prevederi exprese în politicile interne ale companiei privind respectarea drepturilor omului în cazul comunităților afectate.

Cu toate acestea, la nivelul companiei sunt asigurate mai multe principii și practici relevante. Este garantat accesul echitabil la servicii esențiale, astfel încât toți consumatorii, inclusiv grupurile vulnerabile, să beneficieze de acces sigur și accesibil la apă potabilă și servicii de canalizare. Compania a realizat constant investiții în extinderea rețelelor de apă și canalizare în localitățile unde acestea nu existau, prin accesarea de fonduri europene, și oferă sprijin consumatorilor noi pentru branșare. Totodată, este asigurată transparența și informarea corectă a utilizatorilor finali cu privire la calitatea apei, tarife și proceduri de reclamație, toate informațiile relevante fiind disponibile pe site-ul companiei.

Protecția datelor personale este tratată cu responsabilitate, compania având implementate politici, instrucțiuni și proceduri specifice GDPR. În ceea ce privește calitatea și siguranța serviciilor, compania aplică standarde care garantează că apa livrată este sigură pentru consum, probe fiind prelevate constant din diverse puncte ale sistemului de distribuție pentru a verifica respectarea parametrilor impuși de legislație.

De asemenea, este încurajată consultarea și participarea consumatorilor prin mecanisme precum sondajele de satisfacție realizate periodic. Pentru verificarea și soluționarea reclamațiilor, compania dispune de canale eficiente și de proceduri clare pentru preluarea petițiilor și tratarea acestora în mod corespunzător.

Colaborarea companiei cu consumatorii și comunitățile se realizează prin mai multe metode. Printre acestea se numără mecanismele de consultare și participare, care includ sondajele de satisfacție a clienților, precum și întâlnirile periodice cu reprezentanții asociațiilor de proprietari, în cadrul cărora sunt discutate problemele legate de serviciile furnizate de companie. În ceea ce privește accesibilitatea informațiilor și transparența, compania utilizează un portal online, o platformă digitală prin care utilizatorii pot accesa informații privind facturile, consumul și plata acestora. De asemenea, rezultatele analizelor de calitate a apei sunt publicate pe site-ul companiei, oferind utilizatorilor informații clare și regulate privind standardele de calitate și măsurile implementate pentru siguranța apei. Campaniile de conștientizare completează acest demers prin programe educaționale axate pe utilizarea eficientă a apei, protecția mediului și drepturile consumatorilor.

Mecanismele de feedback și remediere includ un centru de relații cu clienții, cuprinzând un call-center și un birou dedicat gestionării solicitărilor și reclamațiilor consumatorilor. Sistemul call-center este digitalizat, permițând înregistrarea și urmărirea solicitărilor și reclamațiilor, cu respectarea unor termene clare de soluționare. La data acestui prim exercițiu de raportare de durabilitate, la nivelul companiei nu există prevederi exprese referitoare la drepturile omului și nu sunt implementate măsuri specifice pentru remedierea impacturilor asupra acestor drepturi.

Cu toate acestea, în desfășurarea activității sale, compania urmărește respectarea unor principii importante. Este realizată o monitorizare continuă a calității apei și a infrastructurii pentru prevenirea riscurilor asupra sănătății publice. De asemenea, sunt în vigoare sisteme eficiente de gestionare a reclamațiilor, prin canale accesibile pentru depunerea sesizărilor (telefonice, online și fizic), cu termene clare și proceduri transparente pentru soluționarea acestora. În cazurile în care serviciile sunt afectate de deficiențe, compania oferă despăgubiri pentru daunele cauzate.

Răspunsul la avarii și incidente este prompt, iar compania investește constant în modernizarea infrastructurii pentru prevenirea problemelor recurente, inclusiv prin intervenții urgente în cazuri de poluare sau contaminare a apei. Extinderea accesului la rețelele de apă și canalizare este susținută prin investiții în zonele rurale și defavorizate, asigurând astfel acces echitabil la servicii esențiale. Totodată, compania derulează programe educaționale și campanii de conștientizare, prin care informează consumatorii cu privire la drepturile lor și la modalitățile prin care pot solicita remedieri.

Compania se aliniază la principiile directoare ale Organizației Națiunilor Unite privind afacerile și drepturile omului prin asumarea unor responsabilități clare în ceea ce privește accesul echitabil la serviciile esențiale și respectarea drepturilor utilizatorilor. În acest sens, compania garantează dreptul la acces la apă potabilă și servicii de canalizare, asigurând un tratament echitabil și nediscriminatoriu pentru toți consumatorii. Prin accesarea fondurilor europene, sunt realizate în mod constant investiții în extinderea rețelelor de apă potabilă și canalizare în localitățile care nu beneficiază de aceste servicii, compania oferind totodată suport pentru noii consumatori care doresc să se brânzeze la rețea.

Totodată, este realizată o evaluare constantă a riscurilor legate de accesibilitatea, siguranța și calitatea serviciilor oferite, astfel încât eventualele disfuncționalități să poată fi identificate și corectate în timp util. Compania a pus la dispoziția utilizatorilor mecanisme eficiente de remediere,

prin crearea unor canale accesibile de raportare a încălcărilor drepturilor consumatorilor. Acestea includ call center, platforme online, adrese de e-mail și puncte de lucru fizice în cadrul centrelor de relații cu clienții. Petițiile sunt soluționate conform procedurilor interne, în baza unor termene clare și responsabilități bine definite privind gestionarea fiecărui caz.

În ceea ce privește lanțul valoric din aval (distribuție, utilizatori finali), au fost raportate câteva cazuri relevante. Au existat probleme punctuale legate de calitatea apei, în special privind depășirea parametrilor de turbiditate. Aceste situații au fost semnalate de consumatori, investigate imediat și au fost cauzate, în principal, de lucrări efectuate pe rețeaua de distribuție. Măsurile corective au inclus spălarea rețelei și prelevarea de probe pentru analize de laborator, pentru a asigura conformitatea cu standardele de calitate.

De asemenea, au fost înregistrate reclamații privind lipsa de transparență în facturare. Unii utilizatori au întâmpinat dificultăți în înțelegerea detaliilor din facturi, în special în ceea ce privește modul de determinare a consumului după perioade extinse fără citirea contoarelor și în urma înlocuirii echipamentelor de măsurare. În urma acestor raportări, compania a îmbunătățit modalitățile de comunicare, oferind consumatorilor explicații clare referitoare la modul de calcul al consumului facturat.

Cerința de prezentare de informații S3-2 – Procese de colaborare cu comunitățile afectate cu privire la impacturi

În urma sesizărilor primite din partea consumatorilor privind anunțarea ineficientă a întreruperilor în furnizarea apei din cauza unor avarii, compania a implementat un sistem de notificare în timp util a utilizatorilor prin mesaje SMS, atât în cazul avariilor, cât și al lucrărilor programate. Pentru facilitarea accesului la facturi și plăți, a fost introdusă o platformă digitală denumită Portal online, care oferă acces rapid și facil la informațiile de interes pentru consumatori.

Periodic au loc întâlniri cu reprezentanții asociațiilor de proprietari pentru analizarea problemelor legate de serviciile de apă, canalizare și epurare. În plus, consumatorii casnici beneficiază de acces direct, oricând este necesar, la structurile de conducere ale companiei pentru rezolvarea problemelor semnalate. Colaborarea cu consumatorii finali este directă, iar comunitățile afectate fac parte integrantă din acest proces. Întâlnirile cu consumatorii și utilizatorii finali, inclusiv cu membrii comunităților, au loc periodic sau ori de câte ori este necesară clarificarea sau comunicarea unor aspecte relevante.

Compania gestionează relațiile cu clienții și utilizatorii săi în ansamblu, nefiind stabilite responsabilități distincte sau structuri separate dedicate exclusiv comunităților. De regulă, este realizată o evaluare informală a interacțiunilor cu consumatorii, fiind urmărit gradul de participare al acestora, inclusiv al celor proveniți din comunități, precum și problemele ridicate și sugestiile transmise în legătură cu activitatea companiei.

Pentru asigurarea accesului la raportare și comunicare, compania a creat un sistem deschis tuturor categoriilor de consumatori și membri ai comunităților afectate. Acesta include o linie telefonică

gratuită și o platformă online accesibilă care permit depunerea sesizărilor și accesarea informațiilor de interes.

Deși compania nu are un proces formal adoptat pentru colaborarea cu comunitățile afectate, astfel de interacțiuni au loc periodic. Colaborarea se desfășoară atât cu reprezentanții comunităților în contextul autorizărilor de mediu, cât și cu consumatorii finali în cadrul întâlnirilor și activităților curente. În ceea ce privește includerea colaborărilor referitoare la obținerea autorizațiilor de mediu în această secțiune, nu este cazul și nu este considerat necesar în contextul prezentării generale.

Cerința de prezentare de informații S3-3 – Procese de remediere a impacturilor negative și canalele prin care comunitățile afectate își pot exprima preocupările

În cazul producerii unor avarii la rețelele de apă se intervine în regim de urgență pentru remediere și reluarea serviciului, se informează consumatorii despre intervalul de timp estimat pentru rezolvare. Dacă perioada întreruperii serviciului și numărul de consumatori afectați este mai mare compania asigură apă transportată cu cisterna sau identifică soluții alternative.

Compania consideră prioritare reclamațiile privind calitatea apei, lipsa apei, parametrii tehnici de furnizare ai apei (presiune, debit). Aceste tipuri de reclamații se soluționează cu celeritate. Totodată, pentru corectarea erorilor de facturare se stornează factura emisă greșit și se emite o factură corectă. Eficacitatea măsurilor corective poate fi evaluată prin monitorizarea reclamațiilor în care clienții revin asupra problemelor sesizate anterior.

Pentru a intra în contact cu compania, clienților, inclusiv celor din comunitățile afectate, le sunt oferite diverse mijloace de comunicare prezentate pe site-ul companiei. Canalele de contact sunt promovate prin intermediul textului înscris pe verso-ul facturilor emise, pe pagina de internet a companiei, prin postările din social media.

Indiferent de canalul de comunicare selectat de client petiția acestuia se soluționează conform legislației în vigoare și procedurilor interne ale companiei. Nu există diferențe în modul de tratare al petițiilor în funcție de canalul de comunicare selectat. Informațiile, clare și corecte, sunt oferite pe oricare dintre canalele de comunicare menționate.

În perioada de raportare, preferințele clienților, din care fac parte și comunitățile afectate, privind canalele de comunicare cu compania, în ceea ce privește reclamațiile, au fost următoarele: 52% au preferat să apeleze telefonic, 47% au transmis reclamații prin email sau le-au depus personal la registratura companiei.

Din monitorizarea reclamațiilor se observă că și în anii precedenți procentele se mențin, clienții (inclusiv din comunitățile afectate) care au optat pentru unul din canalele de comunicare menționate au continuat folosirea canalului respectiv și în cazul altor reclamații, ceea ce denotă că aceștia au încredere în aceste canale și în procesul de soluționare.

Cerința de prezentare de informații S3-4 – Adoptarea de măsuri privind impacturile semnificative asupra comunităților afectate și abordări pentru gestionarea riscurilor semnificative și pentru urmărirea oportunităților semnificative legate de comunitățile afectate, precum și eficacitatea acestor acțiuni

În considerarea faptului că membrii comunităților afectate sunt, de asemenea, clienți ai companiei, au fost adoptate o serie de măsuri menite să îmbunătățească relația cu aceștia și să le asigure accesul la servicii sigure, transparente și eficiente. Compania informează constant clienții cu privire la întreruperile în furnizarea apei prin toate canalele de comunicare disponibile, precum SMS, apeluri telefonice, e-mail, mass-media și rețelele sociale.

De asemenea, se desfășoară periodic activități de instruire și conștientizare a angajaților privind modul în care compania colectează, stochează, gestionează și utilizează informațiile personale ale clienților, în conformitate cu reglementările în vigoare privind protecția datelor.

Pentru facilitarea comunicării, compania a dezvoltat și diversificat canalele prin care clienții pot transmite sesizări și reclamații, asigurând un acces facil și un răspuns eficient. Se respectă cu strictețe graficele de citire a contoarelor, pentru a evita facturarea unor cantități mari de apă la momentul regularizării, iar contoarele defecte, stinse sau aflate la scadență metrologică sunt înlocuite în timp util. În același timp, a fost implementată factura electronică, cu obiectivul de a extinde acest serviciu către cât mai mulți clienți persoane fizice, contribuind astfel la eficiența procesului de facturare și reducerea consumului de resurse.

Compania a continuat dezvoltarea funcționalităților oferite de platforma Portal online, oferind clienților acces facil la informații despre consum, facturi și plăți.

Totodată, au fost desfășurate campanii de informare a utilizatorilor privind exploatarea corectă a sistemelor de canalizare, precum și privind protejarea instalațiilor interioare de îngheț în sezonul rece. Pentru o bună gestionare a procesului de măsurare a consumului, au fost întocmite grafice de citire a contoarelor pentru toate zonele și categoriile de clienți din aria de operare a companiei.

Nu au fost identificate impacturi negative semnificative asupra comunităților afectate. Cu toate acestea, compania continuă să implementeze măsuri proactive care vizează îmbunătățirea experienței consumatorilor și asigurarea unui nivel ridicat de calitate a serviciilor.

Au fost desfășurate o serie de acțiuni orientate spre informare, educație și responsabilizare. Printre acestea se numără organizarea de campanii de informare și educație pentru consumatori, cu scopul promovării utilizării eficiente și responsabile a apei potabile, reducerii risipei și întreținerii corespunzătoare a instalațiilor interioare. De asemenea, compania organizează vizite educaționale la stațiile de tratare a apei și la stațiile de epurare, oferind elevilor și studenților o perspectivă practică asupra procesului complet de tratare a apei potabile, respectiv a apei uzate până la deversarea acesteia în emisar.

Monitorizarea sesizărilor și reclamațiilor depuse de clienți, inclusiv din comunitățile afectate, se realizează lunar și anual, prin rapoarte structurate pe categorii, cu evidențierea eficacității soluționării acestora și a timpilor de răspuns. Evaluarea internă a acestor procese este susținută de

misiuni de audit intern, iar conformitatea cu cerințele și standardele relevante este verificată prin auditurile externe periodice realizate pentru certificările ISO 9001, ISO 14001, ISO 45001, ISO/IEC 27001 și IQNet. În paralel, compania utilizează chestionare de satisfacție a clienților pentru a obține feedback relevant cu privire la calitatea serviciilor prestate.

În urma analizei de dublă materialitate, nu au fost identificate impacturi negative semnificative asupra comunităților afectate. Cu toate acestea, în procesele de comunicare, prelucrare a corespondenței și tratare a reclamațiilor, sunt identificate frecvent deficiențe semnalate în funcționarea rețelelor de apă și canalizare. Acestea sunt verificate în regim de urgență, iar intervențiile pentru remediere sunt realizate prompt. Feedback-ul primit de la clienți, inclusiv din comunitățile afectate, prin postările din mediul online, contribuie în mod util la identificarea și soluționarea problemelor care îi afectează în mod direct.

Compania derulează constant activități de monitorizare a calității apei potabile pentru a asigura conformitatea cu standardele stabilite prin reglementările naționale și directivele europene. Sunt realizate investiții în modernizarea infrastructurii de apă, cu scopul de a reduce riscul de contaminare și de a îmbunătăți accesul la servicii sigure și eficiente. De asemenea, este în curs de îmbunătățire sistemul de detecție a avariilor și a pierderilor de apă, în vederea reducerii numărului și duratei întreruperilor, precum și a riscurilor asociate acestora. La nivelul companiei funcționează un dispecerat regional, unde componentele infrastructurii de apă și canalizare-epurare sunt monitorizate în timp real prin sisteme SCADA.

În ansamblu, compania implementează un cadru clar și eficient pentru gestionarea impacturilor potențiale asupra consumatorilor și utilizatorilor finali, punând accent pe accesibilitatea mecanismelor de remediere, eficiența soluțiilor oferite și transparența procesului.

În ansamblu, compania implementează un cadru clar și eficient pentru gestionarea impacturilor potențiale asupra consumatorilor și utilizatorilor finali, punând accent pe accesibilitatea mecanismelor de remediere, eficiența soluțiilor oferite și transparența procesului.

Pentru raportarea impacturilor negative, compania pune la dispoziție mai multe canale directe. Acestea includ serviciul de asistență clienți disponibil prin telefon și e-mail pentru sesizarea problemelor legate de calitatea serviciilor, facturare sau alte aspecte. De asemenea, compania deține un centru fizic de relații cu clienții, unde utilizatorii pot primi asistență directă și pot depune solicitări în mod personal.

Procesul de gestionare a reclamațiilor este structurat și urmărește eficiența și predictibilitatea răspunsurilor. Este aplicat un timp de răspuns standardizat, reclamațiile fiind analizate și soluționate într-un interval prestabilit, de regulă de maximum 20 de zile calendaristice. În cazurile care necesită un timp mai mare pentru soluționare, consumatorii sunt informați prin răspunsuri intermediare. Pentru situațiile complexe, cum ar fi cele care implică afectarea domeniului public sau a construcțiilor, sunt alocate echipe specializate pentru investigație și soluționare.

În considerare faptului că membrii comunităților afectate sunt clienți ai companiei, sunt implementate o serie de măsuri dedicate. Acestea includ informarea constantă a clienților privind întreruperile în furnizarea apei prin toate canalele disponibile, instruirea periodică a angajaților

privind protecția datelor personale, dezvoltarea canalelor de contact pentru depunerea sesizărilor, respectarea graficelor de citire a contoarelor pentru a evita regularizările de volum mare, înlocuirea contoarelor defecte sau expirate din punct de vedere metrologic, promovarea facturii electronice și dezvoltarea funcționalităților Portalului online. De asemenea, compania monitorizează permanent reclamațiile primite și ia măsuri preventive acolo unde este necesar.

La nivelul companiei, managementul riscurilor este realizat prin sistemul de control intern managerial. Acesta funcționează la nivelul fiecărei subdiviziuni organizatorice, unde anual sunt identificate și actualizate riscurile care pot apărea în desfășurarea activității. În plus, compania a implementat politici, proceduri și instrucțiuni GDPR, asigurând instruirea tuturor angajaților care gestionează date cu caracter personal. Nu au fost raportate incidente legate de încălcarea acestor reguli.

În ceea ce privește resursele alocate pentru gestionarea impacturilor asupra consumatorilor, compania asigură anual fonduri dedicate. Acestea includ investiții în infrastructură și tehnologii moderne pentru modernizarea și extinderea rețelelor de apă și canalizare, alocări pentru măsuri corective și reparatorii, precum despăgubiri pentru domeniul public sau corectarea erorilor de facturare, precum și finanțarea mecanismelor de gestionare a reclamațiilor, cum ar fi operarea centrelor de relații cu clienții și a platformelor de feedback.

La nivelul resurselor umane, întreprinderea alocă personal specializat pentru gestionarea relației cu consumatorii. Aceste resurse includ echipe dedicate relațiilor cu clienții, responsabile de soluționarea reclamațiilor și îmbunătățirea experienței utilizatorilor, precum și tehnicieni și ingineri implicați în întreținerea și modernizarea infrastructurii pentru reducerea impacturilor negative.

În ceea ce privește resursele tehnologice și infrastructurale, compania investește constant în sisteme digitale de monitorizare și gestionare a rețelelor, în call-center-uri și centre de relații cu clienții. Acestea oferă suport direct utilizatorilor și asigură accesibilitatea serviciilor, inclusiv pentru categoriile vulnerabile, prin linie telefonică gratuită.

Indicatori și ținte

Cerința de prezentare de informații S3-5 – Ținte legate de gestionarea impacturilor negative semnificative, de promovarea impacturilor pozitive și de gestionarea riscurilor și a oportunităților semnificative

În considerarea faptului că membrii comunităților afectate sunt clienți ai companiei, au fost stabilite următoarele obiective: informarea constantă a clienților cu privire la întreruperile în furnizarea apei prin toate canalele de comunicare disponibile (sms, telefonic, email, mass-media, social media) și reducerea, astfel, a reclamațiilor privind neanunțarea întreruperilor de apă sub 0,5% din totalul reclamațiilor, până în anul 2027; instruirea periodică și conștientizarea angajaților proprii cu privire la respectarea modului în care compania colectează, stochează, gestionează și utilizează informațiile personale ale clienților săi, cu obiectivul de a înregistra 0 incidente de securitate a

datelor până în anul 2027; dezvoltarea canalelor de contact prin care clienții pot depune cu ușurință sesizări și reclamații; respectarea graficelor de citire a contoarelor pentru a evita facturarea de cantități mari cu ocazia regularizărilor; implementarea facturii electronice pentru un număr cât mai mare de clienți persoane fizice; dezvoltarea facilităților oferite de platforma Portal online.

Țintele au fost stabilite ținând cont de răspunsul primit de la clienți, inclusiv cei din comunitățile afectate, și de reclamațiile înregistrate pe tematica respectivă. Scăderea numărului de reclamații privind erori de facturare, calitatea apei și întreruperi ale serviciului de alimentare cu apă va conduce la îmbunătățirea calității serviciilor și la o eficiență operațională crescută.

Pentru evaluarea performanței întreprinderii există stabiliți indicatori de performanță pentru fiecare proces. Printre obiectivele urmărite se regăsesc: creșterea calității serviciilor, prin implementarea unor măsuri proactive de prevenire a problemelor și îmbunătățire a infrastructurii; optimizarea proceselor interne, prin reducerea timpului de răspuns la sesizări, îmbunătățirea comunicării cu clienții și eficientizarea intervențiilor; dezvoltarea unei culturi organizaționale orientate spre îmbunătățire continuă, prin crearea unui sistem în care angajații să contribuie activ la identificarea și soluționarea problemelor.

Nu este cazul ca aceste obiective să lipsească, întrucât țintele sunt deja definite. Activitățile de informare, înregistrare și tratare a reclamațiilor se urmăresc lunar și anual.

Actualizarea informațiilor de interes public pe pagina web și mediatizarea acțiunilor derulate de operator prin intermediul rețelelor de socializare au fost realizate conform obiectivului stabilit, respectiv minimum 20 de postări pe lună. Comunicarea datelor de interes pentru utilizatorii Societății Apa Canal S.A. Galați s-a realizat prin transmiterea unui număr de 49 de comunicate de presă, care au fost publicate și pe website-ul companiei, 189 de anunțuri privind intervenții la rețelele de apă și canalizare, 89 de actualizări de informații pe website, 164 de postări pe pagina oficială de Facebook, 139 de reacții și răspunsuri acordate utilizatorilor prin intermediul paginii de Facebook, precum și apariția a 168 de articole în presa scrisă și online. În plus, au fost publicate 27 de anunțuri prin comenzi directe către presa scrisă.

Pe website-ul companiei au fost postate, de asemenea, documente relevante precum: Raportul anual privind activitatea companiei în anul 2023, Raportul de mediu 2023, Politica sistemului integrat de management și angajamentul Directorului General al Apa Canal S.A. Galați, precum și Politica de securitate a rețelelor și sistemelor informatice care asigură furnizarea serviciilor esențiale.

În ceea ce privește gestionarea reclamațiilor scrise, obiectivul de rezolvare a minim 75% dintre acestea în termen de maximum 30 de zile a fost realizat. În anul 2024 s-au înregistrat 519 reclamații scrise, iar media anuală de rezolvare a acestora în termenul stabilit a fost de 78,4%.

ESRS S4 – CONSUMATORII ȘI UTILIZATORII FINALI

ESRS 2 – Prezentări de informații cu caracter general

Strategia și modelul de afaceri ale companiei sunt construite astfel încât impacturile asupra utilizatorilor finali să fie pozitive pe termen lung, să contribuie la dezvoltarea societății, să gestioneze corespunzător riscurile și oportunitățile care derivă din interacțiunea cu clienții. În prezentarea aferentă acestui capitol recunoaștem importanța prezentării și interpretării informațiilor aferente în corelație cu cerințele de prezentare a informațiilor stipulate de ESRS 2.

În desfășurarea activității companiei, consumatorii reprezintă un grup esențial de părți interesate pentru companie, activitățile întreprinse de companie fiind axate pe oferirea unor servicii de calitate acestor, prin asigurarea accesului la surse sigure de apă, în conformitate cu standardele legale aplicabile, atât pentru consumatorii din sectorul public, cât și din cel privat. Prin serviciile de canalizare oferite consumatorilor, compania se asigură că apa uzată este colectată, tratată și deversată corespunzător, asigurând astfel protejarea mediului înconjurător și a resurselor de apă. În vederea îndeplinirii acestor deziderate, compania a investit în stații de epurare moderne, care respectă standardele de eficiență și protecția mediului, în proiecte susținute din fonduri europene de extindere a rețelei de furnizare a apei potabile și a rețelei de canalizare, cu impact asupra creșterii numărului de utilizatori finali.

Mecanismele de soluționare a reclamațiilor sunt esențiale pentru menținerea unei bune relații cu utilizatorii, iar compania evaluează periodic feedback-ul acestora pentru a îmbunătăți serviciile și pentru a răspunde prompt la orice probleme apărute.

În desfășurarea activității, compania evaluează în mod regulat eficiența strategiilor sale pentru a răspunde nevoilor consumatorilor. Prin colectarea și analiza feedbackului utilizatorilor, implementarea mecanismelor de soluționare a reclamațiilor și dezvoltarea unor inițiative de informare și educare, compania nu doar își îmbunătățește serviciile, ci și construiește încredere și transparență.

Strategia

Cerința de prezentare de informații aferentă ESRS 2 SBM-2 – Interesele și punctele de vedere ale părților interesate

Consumatorii finali constituie un grup principal de părți interesate, iar perspectivele lor sunt esențiale pentru dezvoltarea și îmbunătățirea continuă a activității companiei. Compania oferă servicii atât persoanelor fizice, cât și persoanelor juridice, instituțiilor și organizațiilor care depind de furnizarea apei potabile și serviciile de canalizare.

Interesele, punctele de vedere și drepturile consumatorilor, inclusiv respectarea drepturilor omului, sunt fundamentale pentru modelul nostru de afaceri. Deși nu a fost încă stabilită o strategie

specifică pentru integrarea completă a acestor aspecte în toate operațiunile noastre, interacțiunea constantă cu consumatorii ne permite să ne adaptăm.

Feedback-ul primit de la consumatori, prin reclamațiile și petițiile înregistrate, contribuie la dezvoltarea și ajustarea serviciilor noastre pentru a răspunde mai bine cerințelor și nevoilor acestora. Această abordare ne ajută să ne asigurăm că oferim servicii relevante și de calitate superioară.

Cerința de prezentare de informații aferentă ESRS 2 SBM-3 – Impacturile, riscurile și oportunitățile semnificative și interacțiunea acestora cu strategia și modelul de afaceri

Toți consumatorii și utilizatorii finali afectați semnificativ sunt incluși în domeniul de aplicare al prezentării de informații în temeiul ESRS 2. Consumatorii companiei se împart în următoarele categorii: consumatori casnici (persoane fizice), agenți economici, asociații de proprietari și instituții publice. Serviciile furnizate de companie nu au impact negativ asupra sănătății consumatorilor. Totuși, consumatorii de tip client casnic, respectiv persoanele fizice, pot fi expuși riscului de divulgare a datelor cu caracter personal prin modul în care sunt colectate, stocate și utilizate aceste date. Există, de asemenea, consumatori din categoria agenților economici care utilizează apa furnizată în procesul de producție și au cerințe stricte în privința anumitor parametri ai apei care este înglobată în produsul finit.

În urma analizei de dublă materialitate nu au fost identificate impacturi negative semnificative. Cu toate acestea, la nivelul companiei pot exista impacturi negative larg răspândite, determinate de contaminarea sursei de apă, caz în care ar fi afectate toate categoriile de clienți: casnici, agenți economici, asociații de proprietari și instituții publice.

Investițiile în rețehnologizarea stațiilor de tratare a apei și în infrastructura rețelelor de distribuție de apă potabilă contribuie la furnizarea continuă a apei la parametri calitativi și cantitativi normali pentru toate categoriile de clienți din aria de operare a companiei. Totodată, compania desfășoară investiții în extinderea rețelelor de distribuție a apei potabile și de canalizare în zonele în care acestea nu există, asigurând astfel accesul la servicii pentru consumatorii din aceste localități.

Colectarea și tratarea apei uzate în aria de operare are un impact pozitiv asupra emisarilor, solului și sănătății populației. În același timp, compania a investit în digitalizare, prin implementarea sistemului SCADA Regional, a Call-center-ului și a portalului online (<https://portal.apa-canal.ro/app>), facilitând accesul consumatorilor la gestionarea consumurilor, plata facturilor, depunerea sesizărilor, vizualizarea facturilor și consultarea istoricului plăților.

În raport cu analiza de dublă materialitate, au fost identificate următoarele riscuri și oportunități relevante:

Un prim risc îl reprezintă accesarea neautorizată a datelor cu caracter personal ale utilizatorilor, care poate conduce la aplicarea unor amenzi sau penalități. De asemenea, modificarea neautorizată a datelor utilizatorilor în baza de date gestionată de companie poate avea implicații semnificative, inclusiv deschiderea unor procese și plata de despăgubiri către clienții afectați.

Oportunitățile identificate includ îmbunătățirea programului de digitalizare la nivelul companiei și îmbunătățirea modalităților de acces ale clienților la platforma digitală, alături de consolidarea măsurilor de backup ale bazei de date.

Un alt risc identificat este analiza superficială a reclamațiilor formulate, care poate conduce la deschiderea de procese în instanță și la plata de despăgubiri. Accesul limitat al consumatorilor la informații actualizate despre utilizarea apei și structura tarifară poate genera, de asemenea, nemulțumiri și confuzie, cu potențialul de a crește numărul reclamațiilor și costurile asociate gestionării acestora.

Furnizarea apei potabile care nu respectă cerințele legale privind parametrii de calitate reprezintă un risc important, care poate duce la litigii și la obligativitatea plății unor despăgubiri. De asemenea, apariția unor probleme de furnizare a apei, precum întreruperile sau presiunea scăzută, poate genera un număr crescut de reclamații, ceea ce implică costuri suplimentare pentru companie.

Un alt risc semnificativ este legat de neîntreruperea furnizării serviciilor în cazul neachitării contravalorii acestora, în special pentru utilizatorii care aparțin grupurilor vulnerabile, aspect care poate afecta direct situația financiară a companiei.

În plus, au fost identificate și alte riscuri, dependența de infrastructura existentă, în special în cazul rețelelor de distribuție și canalizare vechi, generează pierderi semnificative de apă și costuri ridicate pentru întreținere. De asemenea, întreruperea serviciilor poate apărea în urma unor factori naturali, cum ar fi seceta sau inundațiile, sau din cauze tehnice, precum avarierea rețelei. Creșterea costurilor de tratare a apei, ca urmare a poluării surselor sau a reglementărilor mai stricte, reprezintă un alt risc de luat în considerare.

De asemenea, pot fi identificate următoarele oportunități. În ceea ce privește eficientizarea operațională, compania are în vedere monitorizarea infrastructurii prin tehnologii de detectare a pierderilor de apă.

Pentru creșterea satisfacției și încrederii consumatorilor, sunt avute în vedere măsuri precum transparența și comunicarea activă privind calitatea apei și măsurile de siguranță, derularea de programe de educare a consumatorilor privind utilizarea responsabilă a apei și reducerea consumului inutil, precum și extinderea accesului la servicii în zonele vulnerabile, ceea ce generează beneficii sociale și consolidează relațiile cu autoritățile.

Diversificarea și dezvoltarea sustenabilă pot fi sprijinite prin investiții în surse regenerabile de energie pentru operarea stațiilor de tratare, stațiilor de pompare etc., contribuind astfel la reducerea costurilor energetice. Totodată, dezvoltarea de parteneriate public-private pentru infrastructură poate atrage fonduri europene sau investiții verzi.

Compania a dezvoltat o înțelegere a riscurilor prin diverse mecanisme, precum monitorizarea calității apei prin teste regulate și conformarea cu reglementările de sănătate publică, chestionarea consumatorilor pentru identificarea problemelor legate de accesibilitate, calitate și costuri, analiza reclamațiilor și solicitărilor de intervenție pentru a înțelege tiparele problemelor recurente, precum

și implementarea de programe de modernizare a infrastructurii pentru reducerea pierderilor de apă și îmbunătățirea accesului în zonele rurale.

Pentru anumite categorii de utilizatori, pot fi identificate riscuri și oportunități specifice. În cazul copiilor și al persoanelor în vârstă, există un risc legat de sensibilitatea crescută la contaminanții din apă (de exemplu: bacterii, nitrați, metale grele), care pot cauza probleme grave de sănătate. Oportunitatea asociată constă în îmbunătățirea sistemelor de monitorizare și tratament al apei, pentru a asigura conformitatea cu cele mai stricte standarde de sănătate publică.

Pentru persoanele cu venituri reduse, riscul principal este legat de dificultățile în plata facturilor, care pot duce la restricționarea accesului la apă și canalizare, afectând igiena și sănătatea. Ca măsură, compania oferă deja posibilitatea plății eșalonate a facturilor restante, ceea ce reprezintă o oportunitate de sprijin pentru consumatorii vulnerabili.

Locuitorii din zone rurale sau izolate pot avea un acces limitat la infrastructură modernizată, ceea ce poate genera servicii de calitate inferioară sau costuri mai mari pentru extinderea rețelelor. În acest sens, oportunitatea identificată constă în atragerea de finanțări europene pentru investiții în extinderea infrastructurii.

În cazul persoanelor cu dizabilități, riscul constă în dificultatea de a accesa serviciile, inclusiv în raportarea problemelor tehnice și în gestionarea facturilor. Oportunitatea este reprezentată de dezvoltarea unor canale accesibile pentru relația cu clienții.

Pentru utilizatorii industriali și comerciali, riscul principal constă în variațiile calității apei sau în întreruperile de furnizare, care pot afecta producția și costurile operaționale. Oportunitatea constă în implementarea unor soluții personalizate pentru consumatorii mari. În prezent, aceștia sunt monitorizați și informați prompt – telefonic, prin SMS și e-mail – cu privire la orice întrerupere în alimentarea cu apă, pentru a diminua riscul afectării proceselor de producție.

S4 Tabel 1. Impacturi, riscuri și oportunități materiale aferente ESRS S4

SUBTEMA	SUB-SUBTEMA	IMPACTURI (I)	RISCURI/OPORTUNITĂȚI (R/O)
IMPACTURILE LEGATE DE INFORMARE PENTRU CONSUMATORI ȘI/SAU UTILIZATORII FINALI	Confidențialitate	Impact pozitiv real: Societatea a implementat sisteme de securitate avansate pentru protejarea datelor cu caracter personal ale utilizatorilor serviciilor.	Risc: Accesarea neautorizată a datelor cu caracter personal ale utilizatorilor, poate conduce la plata de amenzi/ penalități. Oportunitate: Îmbunătățirea programului de digitalizare la nivelul Societății.
	Accesul la informații (de calitate)	Impact pozitiv real: Utilizatorii serviciilor de apă și apă uzată sunt informați periodic cu privire la calitatea apei și intervențiile	N/A

SUBTEMA	SUB-SUBTEMA	IMPACTURI (I)	RISCURI/OPORTUNITĂȚI (R/O)
		la nivelul infrastructurii (atât pe site-ul Societății, cât și prin mesaje SMS). Impact pozitiv real: Oferirea mai multor modalități de a formula plângeri/ reclamații cu privire la calitatea serviciilor și/ sau de a-și exprima opinia cu privire la serviciile furnizate.	
SIGURANȚA PERSONALĂ A CONSUMATORILOR ȘI/SAU A UTILIZATORILOR FINALI	Sănătatea și siguranța	Impact pozitiv real: Furnizarea apei potabile, respectiv colectarea apelor uzate în conformitate cu cerințele legale, contribuie la asigurarea sănătății utilizatorilor. Impact pozitiv real: Respectarea parametrilor calitativi ai apei potabile furnizate (grad de conformare de 100%).	N/A
INCLUZIUNEA SOCIALĂ A CONSUMATORILOR ȘI/SAU A UTILIZATORILOR FINALI	N/A	Impact pozitiv real: Societatea asigură servicii de alimentare cu apă și de canalizare pentru toți utilizatorii care solicită aceste servicii.	N/A

Gestionarea impacturilor, a riscurilor și a oportunităților

Cerința de prezentare de informații S4-1 – Politici privind consumatorii și utilizatorii finali

Compania continuă adaptarea sistemului informatic pentru conformarea la cerințele Regulamentului General privind Protecția Datelor (GDPR). Având în vedere că societatea Apa Canal S.A. Galați este operator de servicii esențiale, măsurile de backup și recuperare în caz de dezastru sunt implementate, în conformitate cu prevederile Legii nr. 362/2018. În ceea ce privește calitatea apei, parametrii pentru apa potabilă produsă sunt încadrați în prevederile Ordonanței nr. 7/2023 privind calitatea apei destinate consumului uman.

Totodată, compania urmărește eficientizarea procesului de eliminare a nămolului, în cadrul epurării apelor uzate, și asigurarea continuității serviciului de alimentare cu apă potabilă. Parametrii de calitate pentru apa uzată influentă stației sunt respectați conform prevederilor NTPA002, aplicabile în colectarea apelor uzate și pluviale în sistemul de canalizare. Tratarea reclamațiilor se realizează prompt, prin respectarea termenelor stabilite, iar citirea contoarelor de apă se face conform planificării. Se asigură și respectarea termenelor de realizare a serviciilor de sistare temporară sau de redeschidere a furnizării apei. De asemenea, compania derulează programul de revizii și reparații și menține echipamentele și utilajele în stare permanentă de funcționare. Aceste măsuri sunt aplicabile tuturor categoriilor de consumatori.

Respectarea drepturilor omului de către companie se realizează prin mai multe direcții de acțiune. În primul rând, este asigurat accesul echitabil la servicii esențiale, astfel încât toți consumatorii, inclusiv grupurile vulnerabile, să beneficieze de acces sigur și accesibil la apă potabilă și servicii de canalizare. În acest sens, compania a realizat constant investiții prin fonduri europene în extinderea rețelelor de apă și canalizare în localitățile unde acestea nu existau și oferă suport consumatorilor care doresc să se brânzeze.

Transparența și informarea corectă sunt alte principii asumate, prin asigurarea dreptului utilizatorilor finali de a avea acces la informații clare și accesibile privind calitatea apei, tarifele și procedurile de reclamație, toate aceste informații fiind disponibile pe site-ul companiei. În ceea ce privește protecția datelor personale, compania respectă normele privind confidențialitatea, având implementate politici și proceduri specifice, în conformitate cu GDPR.

Calitatea și siguranța serviciilor sunt asigurate prin aplicarea standardelor relevante. Apa livrată este testată constant, prin prelevări de probe din diverse puncte ale sistemului de distribuție, iar parametrii acesteia sunt verificați în raport cu standardele legale naționale. Consultarea și participarea consumatorilor sunt încurajate prin mecanisme create pentru implicarea utilizatorilor în procesul de îmbunătățire a serviciilor, compania derulând periodic sondaje de satisfacție a clienților.

Verificarea reclamațiilor este susținută prin existența unor canale eficiente pentru sesizarea și soluționarea problemelor semnalate de consumatori. La nivelul companiei există proceduri clare privind preluarea petițiilor și tratarea reclamațiilor.

Colaborarea cu consumatorii și alte părți interesate se realizează prin mai multe inițiative, care susțin transparența, eficiența și îmbunătățirea continuă a serviciilor furnizate.

Compania asigură mecanisme de consultare și participare a utilizatorilor prin organizarea de sondaje de satisfacție a clienților, precum și prin întâlniri periodice cu reprezentanții asociațiilor de proprietari pentru discutarea problemelor raportate la serviciile furnizate. Accesibilitatea informațiilor și transparența sunt asigurate prin intermediul Portalului online, o platformă digitală care oferă acces la facturi, date de consum și plata acestora. De asemenea, pe website-ul companiei sunt publicate rezultatele analizelor de calitate a apei, oferind utilizatorilor informații regulate privind standardele aplicabile și măsurile implementate pentru siguranța apei. Tot în sprijinul informării, compania derulează campanii de conștientizare și programe educaționale privind utilizarea eficientă a apei, protecția mediului și drepturile consumatorilor.

Realizăm monitorizarea continuă a calității apei și a infrastructurii, în scopul prevenirii riscurilor asupra sănătății publice. Sunt în vigoare sisteme eficiente de gestionare a reclamațiilor, prin canale accesibile pentru depunerea sesizărilor, iar soluționarea acestora se face conform unor termene clare și proceduri transparente. În cazul deficiențelor de serviciu, compania oferă despăgubiri. Răspunsul la avarii și incidente care afectează furnizarea apei este prompt, iar investițiile în modernizarea infrastructurii sunt direcționate către prevenirea problemelor recurente. De asemenea, se asigură intervenții urgente în caz de poluare sau contaminare a apei, extinderea rețelelor de apă și canalizare în zonele rurale și defavorizate pentru garantarea accesului echitabil la servicii (în funcție de finanțările din surse nerambursabile), precum și derularea de programe educaționale care informează consumatorii despre drepturile lor și modalitățile prin care pot solicita remedieri.

Deși politicile interne nu conțin prevederi specifice referitoare la instrumentele internaționale indicate, compania se aliniază la principiile privind afacerile și drepturile omului prin asumarea unor responsabilități clare. Printre acestea se numără asigurarea dreptului la acces echitabil și nediscriminatoriu la apă potabilă și servicii de canalizare. Compania investește constant, prin fonduri europene, în extinderea rețelelor acolo unde acestea lipsesc, oferind suport consumatorilor noi pentru branșare. Totodată, este realizată evaluarea constantă a riscurilor legate de accesibilitatea, siguranța și calitatea serviciilor oferite. Compania dispune de mecanisme de remediere eficiente, prin canale accesibile de raportare a încălcărilor drepturilor consumatorilor și soluționarea acestora.

În lanțul valoric din aval (distribuție, utilizatori finali) nu au fost raportate incidente privind drepturile omului. Totuși, au fost înregistrate următoarele situații semnalate de utilizatorii finali ai companiei. În cazuri punctuale, au fost raportate probleme legate de calitatea apei, respectiv depășiri ale parametrilor de turbiditate, determinate de lucrări pe rețeaua de distribuție. Aceste cazuri au fost imediat investigate, fiind aplicate măsuri corective prin spălarea rețelei și prelevarea de probe pentru analiză. De asemenea, unii utilizatori au sesizat dificultăți în înțelegerea detaliilor din facturi, în special în contextul consumurilor determinate după perioade mai lungi de necitare și înlocuirea contoarelor. În urma acestor sesizări, compania a îmbunătățit modalitățile de comunicare, informând consumatorii cu privire la modul de calcul al consumului.

Nu este cazul să se afirme că nu există reglementări, întrucât la nivelul companiei există politici și proceduri care se referă la utilizatorii finali. Pentru exercițiile de raportare viitoare, compania are în vedere revizuirea politicilor existente și amendarea acestora în acord cu prevederile privind durabilitatea, cu respectarea limitărilor impuse de legislația în vigoare.

Cerința de prezentare de informații S4-2 – Procese de colaborare cu consumatorii și utilizatorii finali cu privire la impacturi

În urma sesizărilor primite din partea consumatorilor privind anunțarea ineficientă a întreruperilor în furnizarea apei cauzate de avarii, compania a implementat un sistem de notificare în timp util a consumatorilor prin mesaje SMS, utilizat în cazul avariilor sau lucrărilor programate. Pentru facilitarea accesului la facturi și plăți, a fost pusă la dispoziția utilizatorilor o platformă digitală denumită Portal online.

Periodic au loc întâlniri cu reprezentanții asociațiilor de proprietari pentru analizarea problemelor referitoare la serviciile de apă și canalizare-epurare. Consumatorii casnici au acces direct, oricând este necesar, la structurile de conducere ale companiei pentru rezolvarea problemelor întâmpinate. Întâlnirile cu consumatorii se desfășoară periodic sau ori de câte ori este necesar pentru clarificarea unor aspecte de interes, fiind inițiate în mod direct de către directorii companiei.

De regulă, în cadrul acestor interacțiuni are loc o evaluare informală, în care se urmărește gradul de participare al consumatorilor, problemele ridicate de aceștia în legătură cu activitatea companiei, precum și sugestiile transmise. Pentru a sprijini comunicarea cu toate categoriile de utilizatori, inclusiv cei din comunitățile afectate, compania a creat un sistem de raportare accesibil, prin implementarea unei linii telefonice cu apelare gratuită (Call center), precum și prin dezvoltarea unei platforme online funcționale și ușor de utilizat.

Cu toate că nu a fost adoptat un proces formalizat de colaborare cu utilizatorii finali, aceste sesiuni și întâlniri au loc regulat, fiind inițiate chiar de către reprezentanții companiei, ceea ce reflectă deschiderea instituțională față de nevoile consumatorilor.

Cerința de prezentare de informații S4-3 – Procese de remediere a impacturilor negative și canale prin care consumatorii și utilizatorii finali își pot exprima preocupările

În cazul producerii unor avarii la rețelele de apă, compania intervine în regim de urgență pentru remedierea defecțiunilor și reluarea furnizării serviciului. Consumatorii sunt informați în legătură cu intervalul de timp estimat pentru rezolvare. În situațiile în care durata întreruperii este extinsă, iar numărul de consumatori afectați este semnificativ, compania asigură alimentarea cu apă prin transport cu cisternă sau identifică soluții alternative.

Reclamațiile care vizează calitatea apei, lipsa apei sau parametrii tehnici de furnizare (presiune, debit) sunt considerate prioritare și sunt soluționate cu celeritate. În ceea ce privește erorile de facturare, procedura aplicată presupune stornarea facturii emise greșit și emiterea unei facturi

corecte. Eficacitatea măsurilor corective este evaluată prin monitorizarea reclamațiilor recurente, în special în cazurile în care clienții revin asupra aceluiași probleme semnalate anterior.

Indiferent de canalul de comunicare ales de client, petiția este soluționată în conformitate cu legislația în vigoare și cu procedurile interne ale companiei. Nu există diferențe în modul de tratare al petițiilor în funcție de canalul utilizat. Informațiile oferite sunt clare, corecte și coerente pe toate canalele disponibile.

În perioada de raportare, preferințele clienților în ceea ce privește canalele de comunicare pentru transmiterea reclamațiilor au fost următoarele: 52% dintre clienți au preferat să contacteze compania telefonic, în timp ce 47% au transmis reclamații prin email sau le-au depus personal la registratura companiei.

Nu este cazul să se constate o lipsă de canale de comunicare, întrucât la nivelul companiei există multiple opțiuni accesibile consumatorilor pentru exprimarea preocupărilor și solicitărilor acestora.

Cerința de prezentare de informații S4-4 – Adoptarea de măsuri cu privire la impacturile semnificative asupra consumatorilor și utilizatorilor finali și abordări pentru gestionarea riscurilor semnificative și urmărirea oportunităților semnificative legate de consumatori și utilizatori finali, precum și eficacitatea acestor măsuri

Compania desfășoară o serie de acțiuni constante și structurate pentru a asigura calitatea relației cu utilizatorii finali, îmbunătățirea serviciilor și protejarea datelor cu caracter personal. Totodată, angajații companiei sunt instruiți periodic și conștientizați cu privire la responsabilitățile ce le revin în ceea ce privește colectarea, stocarea, gestionarea și utilizarea informațiilor personale ale clienților, în conformitate cu cerințele GDPR.

Canalele media sunt promovate constant prin intermediul facturilor, website-ului companiei și al postărilor din social media. Monitorizarea permanentă a reclamațiilor este utilizată pentru identificarea și aplicarea măsurilor preventive.

Respectarea graficelor de citire a contoarelor reprezintă o prioritate pentru companie, contribuind la evitarea facturării unor cantități mari în cazul regularizărilor. Au fost întocmite grafice pentru toate zonele și categoriile de clienți din aria de operare. De asemenea, contoarele defecte, stinse sau aflate la scadență metrologică sunt înlocuite în timp util, în conformitate cu planificările tehnice.

În vederea digitalizării și optimizării accesului la serviciile oferite, compania a implementat factura electronică pentru un număr cât mai mare de clienți persoane fizice și a dezvoltat continuu funcționalitățile oferite de platforma Portal online, care permite vizualizarea facturilor, istoricul plăților, transmiterea sesizărilor și alte operațiuni legate de consum.

Compania derulează în mod activ campanii de informare a utilizatorilor privind exploatarea corectă a sistemelor de canalizare și protejarea instalațiilor interioare pe perioada sezonului rece. De asemenea, sunt organizate campanii educaționale pentru promovarea utilizării eficiente și responsabile a apei potabile, reducerea risipei și întreținerea instalațiilor. În acest sens, sunt

realizate și vizite educaționale la stațiile de tratare a apei și de epurare, pentru a oferi elevilor și studenților o perspectivă practică asupra proceselor tehnologice implicate.

Evoluția sesizărilor și reclamațiilor depuse la companie este monitorizată lunar și anual, prin rapoarte care analizează categoriile de probleme, eficacitatea soluționării și timpii de răspuns.

Compania implementează un cadru clar și eficient pentru gestionarea impacturilor negative semnificative asupra consumatorilor și utilizatorilor finali, punând accent pe accesibilitatea mecanismelor de remediere, eficacitatea soluțiilor oferite și transparența procesului.

Evaluarea eficacității acțiunilor întreprinse se realizează prin auditurile externe desfășurate în vederea verificării conformării la cerințele standardelor ISO 9001, ISO 14001, ISO 45001, ISO/IEC 27001 și IQNet, precum și prin chestionarele de satisfacție a clienților. În plus, în procesele de comunicare, prelucrare a corespondenței și tratare a reclamațiilor, sunt identificate deficiențe semnalate pe rețelele de apă și canalizare, iar intervențiile pentru remediere se realizează în regim de urgență. Feedback-ul primit de la clienți, inclusiv în urma postărilor din mediul online, este utilizat ca instrument suplimentar în identificarea și corectarea problemelor care îi afectează.

Monitorizarea continuă a calității apei potabile are ca scop asigurarea conformității cu standardele stabilite prin reglementările naționale și directivele europene. Compania realizează investiții în modernizarea infrastructurii de apă, cu scopul de a reduce riscul de contaminare și de a îmbunătăți accesul la servicii sigure și eficiente. În paralel, se îmbunătățește constant sistemul de depistare a avariilor și a pierderilor de apă de pe rețele, pentru a reduce numărul și durata întreruperilor, precum și riscurile asociate. Infrastructura este supravegheată permanent printr-un dispecerat regional, care utilizează sistemul SCADA pentru monitorizarea componentelor rețelelor de apă și canalizare-epurare.

Compania oferă canale directe și accesibile pentru raportarea impacturilor negative, inclusiv un serviciu de asistență clienți disponibil telefonic și prin email, destinat raportării problemelor legate de calitatea serviciilor, facturare sau alte aspecte relevante. Clienții pot accesa și centrul fizic de relații cu publicul, pentru asistență directă și depunerea solicitărilor.

Procesul de gestionare a reclamațiilor este structurat, cu un timp de răspuns standardizat. Reclamațiile sunt analizate și soluționate într-un interval de maximum 20 de zile calendaristice, cu informarea clienților prin răspunsuri intermediare în cazul în care soluționarea necesită o perioadă mai mare de 30 de zile. Pentru cazurile complexe (de exemplu, cele care implică domeniul public sau construcții), sunt implicate echipe specializate de investigație și soluționare.

Măsurile de sprijin pentru clienți includ: informarea constantă cu privire la întreruperile în furnizarea apei prin toate canalele de comunicare disponibile; instruirea periodică și conștientizarea angajaților cu privire la modul în care compania gestionează datele personale ale clienților; dezvoltarea continuă a canalelor prin care clienții pot depune cu ușurință sesizări și reclamații; respectarea graficelor de citire a contoarelor pentru a evita facturări disproporționate în urma regularizărilor; înlocuirea contoarelor defecte, stinse sau aflate la scadență metrologică în timp util; promovarea utilizării facturii electronice pentru un număr cât mai mare de clienți persoane fizice;

dezvoltarea funcționalităților platformei Portal online; și monitorizarea permanentă a reclamațiilor, cu luarea de măsuri preventive acolo unde este cazul.

La nivelul companiei, prin sistemul de control intern managerial, managementul riscului este realizat la nivelul fiecărei subdiviziuni organizatorice. Anual, sunt identificate și actualizate riscurile care decurg sau pot apărea în activitatea fiecărei structuri, în scopul prevenirii și atenuării impacturilor potențiale asupra consumatorilor și utilizatorilor finali.

În sprijinul relației cu clienții, compania continuă dezvoltarea canalelor de contact prin care aceștia pot depune cu ușurință sesizări și reclamații. De asemenea, se promovează implementarea facturii electronice pentru un număr cât mai mare de clienți persoane fizice și se urmărește constant îmbunătățirea funcționalităților oferite de platforma Portal online.

Protecția datelor cu caracter personal este tratată cu responsabilitate, la nivelul companiei existând politici, proceduri și instrucțiuni conforme cu cerințele Regulamentului General privind Protecția Datelor (GDPR). Acestea au fost comunicate și prelucrate cu toți angajații care gestionează datele personale ale consumatorilor. Până în prezent, nu au fost raportate incidente în acest sens.

În ceea ce privește resursele financiare, compania alocă anual fonduri pentru gestionarea impacturilor asupra consumatorilor. Acestea includ investiții în infrastructură și tehnologii moderne, cu scopul reabilitării rețelelor de apă și canalizare, asigurând astfel accesul la servicii de calitate. De asemenea, sunt prevăzute fonduri pentru măsuri corective și reparatorii, precum despăgubiri pentru domeniul public, lucrări de construcții sau corectarea erorilor de facturare. Compania finanțează și funcționarea mecanismelor de gestionare a reclamațiilor, inclusiv operarea centrului de relații cu clienții și platformele de feedback pentru utilizatori.

Pe planul resurselor umane, întreprinderea alocă personal specializat pentru gestionarea impacturilor. Aceste resurse includ echipe dedicate relațiilor cu clienții, responsabile de gestionarea reclamațiilor și îmbunătățirea experienței consumatorilor, precum și tehnicieni și ingineri implicați în întreținerea și modernizarea infrastructurii, pentru reducerea impacturilor negative.

În ceea ce privește resursele tehnologice și infrastructurale, compania investește în sisteme digitale de monitorizare și gestionare a rețelelor și centre de relații cu clienții, care oferă suport direct utilizatorilor. Se asigură astfel accesibilitatea pentru toate categoriile de consumatori, inclusiv pentru cele vulnerabile, prin intermediul unei linii telefonice cu apelare gratuită.

Nu este cazul să se constate lipsa acțiunilor în acest sens, întrucât compania a adoptat măsurile necesare pentru a gestiona în mod responsabil impacturile, riscurile și oportunitățile semnificative legate de consumatorii și utilizatorii finali.

Indicatori și ținte

Cerința de prezentare de informații S4-5 – Ținte legate de gestionarea impacturilor negative semnificative, de promovarea impacturilor pozitive și de gestionarea riscurilor și a oportunităților semnificative

Compania și-a stabilit o serie de obiective operaționale și indicatori de performanță care vizează îmbunătățirea continuă a serviciilor oferite clienților. Printre aceste obiective se numără: informarea constantă a clienților cu privire la întreruperile în furnizarea apei prin toate canalele de comunicare disponibile (SMS, telefonic, email, mass-media, social media), în vederea reducerii reclamațiilor privind neanunțarea acestora sub 0,5% din totalul reclamațiilor până în anul 2027; instruirea periodică și conștientizarea angajaților în legătură cu protejarea datelor personale ale clienților, cu obiectivul de a menține zero incidente de securitate a datelor până în 2027; dezvoltarea canalelor de contact pentru depunerea sesizărilor și reclamațiilor; respectarea graficelor de citire a contoarelor pentru prevenirea facturărilor mari în cadrul regularizărilor; implementarea facturii electronice pentru un număr cât mai mare de clienți persoane fizice; și dezvoltarea constantă a facilităților oferite de platforma Portal online.

Țintele menționate au fost stabilite în funcție de feedback-ul primit de la clienți și de reclamațiile înregistrate în legătură cu tematicile respective. Scăderea numărului de reclamații legate de erori de facturare, calitatea apei sau întreruperile în furnizare va contribui la îmbunătățirea serviciilor oferite și la creșterea eficienței operaționale. Evaluarea performanței companiei este susținută de indicatori de performanță stabiliți pentru fiecare proces în parte, cu accent pe creșterea calității serviciilor prin măsuri proactive, optimizarea proceselor interne (inclusiv reducerea timpului de răspuns și eficientizarea intervențiilor), precum și pe dezvoltarea unei culturi organizaționale orientate spre îmbunătățire continuă, în care angajații contribuie activ la identificarea și soluționarea problemelor.

În acest sens, compania a realizat o medie anuală de rezolvare a reclamațiilor scrise în termen de maximum 30 de zile de la înregistrare de 78,4%, în condițiile în care, în anul 2024, au fost înregistrate 519 astfel de reclamații, depășind ținta minimă de 75%.

Totodată, compania acordă o atenție sporită transparenței și actualizării informațiilor de interes public. În acest sens, se realizează constant actualizarea paginii web și mediatizarea acțiunilor operatorului prin intermediul rețelelor de socializare, cu un minim de 20 de postări pe lună – obiectiv îndeplinit. În perioada de raportare, au fost publicate 49 de comunicate de presă și 189 de anunțuri privind intervenții la rețelele de apă și canalizare, 89 de actualizări pe website, 164 de postări pe pagina oficială de Facebook și 139 de reacții/răspunsuri la comentarii. De asemenea, au apărut 168 de articole în presa scrisă și online, iar 27 de anunțuri au fost publicate prin comenzi către presă.

ESRS G1 - CONDUITA PROFESIONALĂ

ESRS 2 – Prezentări de informații cu caracter general

Operatorul regional Apa Canal S.A. Galați deține Licența nr. 6269/11.04.2023, clasa 1, pentru serviciul public de alimentare cu apă și de canalizare, aprobată prin Ordinul Președintelui Autorității Naționale de Reglementare pentru Serviciile Comunitare de Utilități Publice (A.N.R.S.C) nr. 261/11.04.2023, care îi conferă dreptul de a presta / furniza serviciul, în baza Contractului de Delegare a Gestunii Serviciilor Publice de Alimentare cu Apă și de Canalizare nr. 29/16108/23.09.2010, încheiat cu A.D.I. Serviciul Regional Apă Galați, în calitate de Autoritate Delegantă, în numele și pe seama unităților administrativ-teritoriale membre.

În ultimii ani, preocuparea pentru calitate a evoluat remarcabil, acordându-se o atenție deosebită menținerii și ridicării serviciilor de alimentare cu apă la cele mai înalte standarde, în scopul creșterii satisfacției clientului (consumatorului).

Guvernanța

Cerința de prezentare de informații aferentă ESRS 2 GOV-1 – Rolul organelor de administrație, de conducere și de supraveghere

Societatea Apă Canal S.A. Galați este operator regional licențiat în sfera serviciilor publice de alimentare cu apă și de canalizare, o entitate de tradiție în sectorul în care activează, după cum rezultă și din atestarea documentară a istoricului serviciilor publice de alimentare cu apă și de canalizare din județul Galați, fiind totodată o companie modernă și dinamică, cu capital integral public, deținut 100% de către unități administrativ-teritoriale membre ale Asociației de Dezvoltare Intercomunitară „Serviciul Regional Apă Galați”.

Operatorul regional este organizat conform principiilor “in-house” reglementate de Legea nr. 51/2006, autoritățile publice locale exercitând asupra Societății un control direct și o influență dominantă asupra deciziilor strategice și/sau semnificative ale acesteia, în mod similar cu controlul exercitat asupra departamentelor proprii.

Organele de conducere ale Societății sunt Adunarea Generală a Acționarilor, formată din reprezentanți ai acționarilor, Consiliul de Administrație, format din 7 membri aleși conform O.U.G. 109/2011, și conducerea executivă, formată din Director General și Director Economic.

Adunarea Generală a Acționarilor este organul de conducere al Societății, administrarea acesteia fiind realizată de Consiliul de Administrație format dintr-un număr de 7 (șapte) administratori, al căror mandat este pe 4 ani. Consiliul de Administrație a delegat conducerea societății Directorului General, care este răspunzător de administrarea operativă curentă a acesteia. Responsabilitățile Directorului General sunt stabilite prin Contractul de Mandat încheiat cu Consiliul de Administrație în conformitate cu OUG nr. 109 din 2011 privind guvernanța corporativă a întreprinderilor publice.

Având în vedere adoptarea de către Guvernul României a Strategiei Naționale Anticorupție 2021-2025 și a documentelor aferente acestuia, aprobate prin Hotărârea Guvernului nr. 1269/17.12.2021, conducerea societății Apă Canal S.A. Galați a adoptat o „Declarație privind asumarea agendei de integritate organizațională pentru perioada 2022-2025”.

Prin Planul de integritate s-a impus, conform legislației în vigoare, auditarea internă, o dată la doi ani, a sistemului de prevenire a corupției, lucru care s-a realizat la nivelul societății Apă Canal S.A. Galați, prin structura proprie de audit intern, structură care este sub directa subordonare a Consiliului de Administrație.

La nivelul societății Apă Canal S.A. Galați există un Cod de Etică al Consiliului de Administrație, cod care este postat pe pagina de web pentru transparență și informare. Prin respectivul Cod de Etică al Consiliului de Administrație, membrii acestuia aderă la un set de principii privind buna guvernare, transparența decizională, responsabilitate, integritate, imparțialitate, onestitate, loialitate și gestionare eficientă a resurselor organizației în vederea atingerii obiectivelor.

Toate activitățile sunt desfășurate și toate deciziile conducerii sunt luate conform principiilor fundamentale reprezentate de onestitate, sinceritate, responsabilitate și transparență.

Gestionarea impacturilor, a riscurilor și a oportunităților

Cerința de prezentare de informații aferentă ESRS 2 IRO-1 – Descrierea proceselor de identificare și de evaluare a impacturilor, a riscurilor și a oportunităților semnificative

Pentru Apă Canal S.A. Galați, gestionarea impacturilor, riscurilor și oportunităților reprezintă un pilon esențial al procesului de raportare privind durabilitatea. În cadrul primei raportări, compania a implementat un proces structurat de identificare și evaluare a acestora, conform cerințelor ESRS și metodologiei Analizei de Dublă Materialitate.

G1 Tabel 1. Impacturi, riscuri și oportunități materiale aferente ESRS G1

SUBTEMA	SUB-SUBTEMA	IMPACTURI (I)	RISCURI/OPORTUNITĂȚI (R/O)
CULTURĂ CORPORATIVĂ	N/A	Impact pozitiv real: Contribuție pozitivă la crearea unei Societăți etice, reziliente și durabile, prin asigurarea unor locuri de muncă sigure și de calitate și prin implementarea unor practici de protecție a mediului. Impact pozitiv real: Promovarea integrității în relațiile cu partenerii și	N/A

SUBTEMA	SUB-SUBTEMA	IMPACTURI (I)	RISCURI/OPORTUNITĂȚI (R/O)
		autoritățile prin aplicarea unor standarde clare, și prin contracte care să excludă practicile neetice. Impact pozitiv real: Aplicarea consecventă a codului de conduită și organizarea periodică de sesiuni de formare pentru angajați contribuie la întărirea guvernanței corporative, promovând un mediu de lucru etic și transparent.	
PROTECȚIA AVERTIZORILOR	N/A	Impact pozitiv real: În conformitate cu legislația națională, Societatea sprijină protecția avertizorilor interni, asigurând confidențialitatea și tratamentul corect al semnalărilor, prin aplicarea unei proceduri interne privind etica, integritatea și gestionarea neregulilor. Această procedură reglementează clar mecanismele de raportare, evaluare și protecție a persoanelor care semnalează încălcări. Prin această abordare, compania consolidează un cadru solid pentru prevenirea conflictelor de interese, a fraudelor și a actelor de corupție, contribuind la crearea unui mediu de lucru bazat pe integritate și transparență și sprijinind respectarea drepturilor omului și protecția mediului.	N/A
CORUPȚIA ȘI MITA	Prevenirea și depistarea, inclusiv formarea	Impact pozitiv real: Realizarea de sesiuni de instruire/formare și conștientizare în rândul angajaților privind politica anti-corupție și codul de conduită contribuie la consolidarea unei culturi organizaționale etice și la reducerea riscurilor asociate practicilor neconforme.	Risc: Caracterul formal al consultării demersului în absența aplicării efective a metodologiei de evaluare a riscurilor (identificat în conformitate cu Planul de integritate privind implementarea Strategiei naționale anticorupție 2021 – 2025, aprobat la nivelul

SUBTEMA	SUB-SUBTEMA	IMPACTURI (I)	RISCURI/OPORTUNITĂȚI (R/O)
		Impact pozitiv real: Prin elaborarea și implementarea procedurilor interne de evaluare a riscurilor de corupție, a incidentelor de integritate și a declarării cadourilor, în conformitate cu prevederile legislației naționale, Societatea întărește cadrul de prevenire și control al actelor de corupție. Aceste măsuri contribuie la consolidarea integrității organizaționale, la creșterea transparenței proceselor interne și la promovarea unui climat instituțional bazat pe responsabilitate și etică profesională.	societății), poate conduce la o reducere a eficienței măsurilor de prevenire a riscurilor de corupție.
SECURITATE DIGITALĂ – ASPECT ADIȚIONAL MATERIAL PROTECȚIA DATELOR INFORMATICE		Impact pozitiv real: În calitate de operator de servicii esențiale înregistrat în Registrul Operatorilor de Servicii Esențiale (OSE), Societatea aplică măsuri riguroase de securitate cibernetică, în conformitate cu legislația națională. Prin realizarea periodică a auditurilor externe și interne de securitate pentru rețelele IT și OT, Societatea asigură protecția infrastructurilor critice, contribuind la continuitatea serviciilor esențiale furnizate populației. Impact pozitiv real: Prin corelarea propunerilor de achiziții cu rezultatele auditurilor de securitate cibernetică și cu măsurile recomandate de auditori, Societatea îmbunătățește continuu nivelul de protecție al rețelelor și sistemelor informatice. Această abordare contribuie la prevenirea vulnerabilităților critice, întărește	Risc: Accesarea neautorizată a rețelelor de comunicație de date și a echipamentelor din sistemul informatic SCADA poate conduce la avariarea unor echipamente și instalații gestionate de Societate.

SUBTEMA	SUB-SUBTEMA	IMPACTURI (I)	RISCURI/OPORTUNITĂȚI (R/O)
		reziliența operațională și asigură furnizarea sigură și continuă a serviciilor esențiale către comunitate.	

Cerința de prezentare de informații G1-1 – Cultura corporativă și politicile privind conduita profesională și cultura corporativă

Cultura corporativă reprezintă un set de concepte și comportamente care ghidează modul în care angajații și conducerea unei organizații interacționează, atât intern, cât și extern. Mai mult decât atât, aceasta constituie un element distinctiv în atragerea de noi angajați și clienți. La nivelul Societății Apă Canal S.A. Galați au fost elaborate, implementate și însușite de către salariați, prin fișe de instruire, mai multe documente relevante pentru consolidarea acestei culturi organizaționale, printre care se regăsesc: Codul de conduită etică, procedura internă privind etica și integritatea, semnalarea neregulilor, procedura pentru evaluarea riscurilor de corupție, procedura privind evaluarea incidentelor de integritate și procedura referitoare la declararea cadourilor.

În fiecare an, Compania semnează „Declarația conducerii privind politica în domeniul calității, mediului, sănătății și securității în muncă”. Salariații sunt instruiți corespunzător, iar declarația este afișată la loc vizibil la fiecare punct de lucru.

Printre obiectivele specifice stabilite prin Strategia Națională Anticorupție 2021–2025 și preluate de către societatea Apă Canal S.A. Galați se numără implementarea măsurilor de integritate, îmbunătățirea capacității de gestionare a eșecului de management prin corelarea instrumentelor care contribuie la identificarea timpurie a riscurilor și vulnerabilităților instituționale, precum și creșterea integrității și reducerea vulnerabilităților și a riscurilor de corupție în mediul de afaceri.

Conducerea societății sprijină și promovează, prin deciziile sale și prin puterea exemplului personal, valorile etice, integritatea personală și profesională a salariaților. În acest sens, pentru implementarea cerințelor de etică și integritate prevăzute de standard, la nivelul societății a fost elaborat în vederea implementării Codul de conduită etică, aprobat de Consiliul de Administrație. De asemenea, prin decizia Directorului General, a fost desemnat un consilier de etică.

Procedura privind etica și integritatea, semnalarea neregulilor, elaborată la nivelul societății, au ca scop promovarea valorilor etice și de integritate în cadrul organizației, asigurarea condițiilor necesare pentru ca salariații să cunoască reglementările referitoare la etică, integritate, evitarea conflictelor de interese, prevenirea și raportarea fraudelor și a actelor de corupție, precum și semnalarea neregulilor. Totodată, aceasta urmărește monitorizarea respectării normelor de conduită de către salariații societății și stabilește modul în care se semnalează nereguli în cadrul Apa Canal S.A. Galați, definind etapele, documentele necesare, compartimentele și persoanele

implicate, precum și modalitățile de protejare a salariaților care au semnalat nereguli, împotriva oricărei forme de discriminare.

Consilierul etic are responsabilitatea de a monitoriza respectarea normelor de conduită etică și integritate la nivelul societății și întocmește anual un raport privind cazurile de încălcare a prevederilor Codului de conduită etică și modul de soluționare a acestora.

De asemenea, prin procedura privind Gestionarea abaterilor, conducerea societății Apa Canal S.A. Galați se asigură că, pentru toate situațiile în care, din cauza unor circumstanțe deosebite, apar abateri față de politicile sau procedurile stabilite, se întocmesc documente adecvate, aprobate la un nivel corespunzător înainte de efectuarea operațiunilor. Circumstanțele și modul de gestionare a situațiilor de abatere de la politicile și procedurile existente sunt analizate periodic, în vederea desprinderii unor concluzii de bună practică pentru viitor, ce urmează a fi formalizate.

La nivelul societății Apa Canal S.A. Galați este desemnat și un responsabil pentru implementarea metodologiei de evaluare a incidentelor de integritate. Acesta are rolul de a analiza incidentele de integritate și de a propune măsuri de prevenire și/sau control, elaborează Raportul de analiză a incidentului de integritate și Raportul anual de evaluare a incidentelor de integritate, care este publicat pe site-ul societății și transmis către Secretariatul tehnic al Strategiei Naționale Anticorupție până la data de 31 martie a anului următor.

Având în vedere adoptarea de către Guvernul României a Strategiei Naționale Anticorupție 2021–2025 și a documentelor aferente acesteia, aprobate prin Hotărârea Guvernului nr. 1269/17.12.2021, conducerea societății Apa Canal S.A. Galați a elaborat proceduri de sistem specifice legislației în vigoare. Totuși, până la acest moment, societatea nu a elaborat o politică distinctă de combatere a dării sau luării de mită.

În conformitate cu capitolul 5.3.2 din Procedura privind etica și integritatea, semnalarea neregulilor, în momentul în care un salariat identifică sau ia la cunoștință despre producerea unei nereguli, acesta are obligația de a sesiza imediat Directorul General. Sesizarea se depune la registratura societății, în plic închis, iar sesizările anonime nu sunt luate în considerare. În cazul în care există mai multe sesizări care vizează același obiect și aceeași persoană, acestea sunt conexe. Cazurile confirmate de nereguli, precum și cele de infracțiuni, sunt aduse la cunoștința salariaților sub forma unor spețe cu rol preventiv, păstrându-se confidențialitatea persoanelor implicate.

Protecția avertizorilor este reglementată în capitolul 5.3.3 al aceleiași proceduri. La primirea unei sesizări, Directorul General are obligația de a proteja identitatea salariatului care a semnalat neregula. Orice încercare de discriminare a acestuia trebuie cercetată și sancționată disciplinar. Conform prevederilor art. 7 din Legea nr. 571/2004, avertizorii în interes public beneficiază de prezumția de bună-credință până la proba contrară. În cazul în care avertizorul este cercetat disciplinar ca urmare a sesizării făcute, comisia de disciplină are obligația, la cererea acestuia, să invite presa și un reprezentant al sindicatului sau al unei asociații profesionale.

Aspectele privind protecția avertizorilor sunt detaliate în Procedura PS-16, iar semnalările pot fi înaintate ierarhic până la nivelul Consiliului de Administrație, urmând a fi analizate și soluționate prin

măsuri adecvate. La nivelul societății funcționează o Comisie de cercetare disciplinară, care are atribuții specifice în gestionarea acestor cazuri.

În ceea ce privește comunicarea cu părțile interesate, aceasta este realizată în prezent prin intermediul Serviciului Relații Publice și prin protocoalele de parteneriat încheiate cu actorii relevanți. Comunicarea este esențială pentru buna funcționare internă a companiei, întrucât contribuie la integrarea funcțiilor manageriale și menține legătura cu mediul extern. În cazul proiectelor finanțate din fonduri europene sau alte surse, procesul de emitere a acordului de mediu a inclus consultarea opiniei cetățenilor. Obiectivul acțiunilor desfășurate, atât în trecut, cât și în prezent, este acela de a oferi informații și de a obține feedback de la părțile interesate, în scopul îmbunătățirii performanței globale a companiei.

Prin comunicare sunt transmise informațiile necesare pentru identificarea și evaluarea alternativelor existente, astfel încât să poată fi adoptată soluția cea mai adecvată. În același timp, societatea are nevoie ca informațiile relevante să ajungă cât mai rapid și corect la publicul său. Această funcție de „intermediar” între companie și mediul extern, care are rolul de a construi relații reciproc benefice, este asumată de structura de Relații Publice.

Procedura denumită „Funcții sensibile” asigură un cadru organizațional și procedural unitar pentru desfășurarea procesului de identificare a funcțiilor sensibile la nivelul societății Apă Canal S.A. Galați.

De asemenea, procedura privind evaluarea riscurilor de corupție stabilește metodologia de identificare, evaluare și monitorizare a riscurilor de corupție în cadrul societății Apă Canal S.A. Galați. Registrul riscurilor de corupție este elaborat conform Hotărârii Guvernului nr. 599/2018 pentru aprobarea Metodologiei standard de evaluare a riscurilor de corupție în cadrul autorităților și instituțiilor publice centrale. Acesta include indicatori pentru estimarea probabilității de materializare a riscurilor de corupție, indicatori pentru estimarea impactului în situația în care aceste riscuri se materializează, precum și un format standard al registrului.

Cerința de prezentare de informații G1-2 – Gestionarea relațiilor cu furnizorii

Plățile se efectuează conform prevederilor contractuale, iar societatea nu înregistrează plăți restante. Există o evidență a furnizorilor agreeți, structurată în funcție de produsele, serviciile și lucrările oferite. În comenzile și contractele emise către acești furnizori sunt incluse condiții care să asigure respectarea reglementărilor legale în vigoare.

Procedura indicată anterior nu cuprinde cerințe specifice referitoare la lucrătorii din lanțul valoric și forța de muncă a furnizorilor. Ținând cont de prevederile legale aplicabile, societatea nu își selectează în mod direct furnizorii de servicii și materii prime, aceștia fiind desemnați în urma unor proceduri de licitații publice, desfășurate conform prevederilor Legii nr. 99/2016 privind achizițiile sectoriale.

Cerința de prezentare de informații G1-3 – Prevenirea și depistarea corupției și a dării sau luării de mită

La nivelul societății Apă Canal S.A. Galați sunt elaborate și implementate proceduri de sistem în conformitate cu Hotărârea Guvernului nr. 599/2018 pentru aprobarea Metodologiei standard de evaluare a riscurilor de corupție în cadrul autorităților și instituțiilor publice centrale. Acestea includ indicatorii de estimare a probabilității de materializare a riscurilor de corupție, indicatorii de estimare a impactului în situația materializării riscurilor de corupție, precum și formatul registrului riscurilor de corupție.

Totodată, sunt aplicate prevederile privind aprobarea Metodologiei de evaluare a incidentelor de integritate în cadrul autorităților și instituțiilor publice centrale, împreună cu formatul raportului anual de evaluare a incidentelor de integritate. Responsabilul pentru implementarea metodologiei elaborează anual un raport privind evaluarea incidentelor de integritate conform modelului din Anexa 2 care se aprobă de către societate, se publică pe site-ul acesteia și se transmite către Secretariatul Tehnic al Strategiei Naționale Anticorupție.

Conform Raportului anual de evaluare a incidentelor de integritate, nu au fost înregistrate incidente de integritate.

Anchetatorii sunt separați de lanțul de gestionare implicat în speță. Compania a desemnat un Responsabil pentru implementarea metodologiei de evaluare a incidentelor de integritate, un Consilier de etică și o Comisie de cercetare disciplinară.

Conducerea este informată, dacă este cazul, prin referatele șefilor direcții, prin rapoartele de cercetare disciplinară sau prin raportările anuale ale Consilierului de etică și ale Responsabilului pentru implementarea metodologiei de evaluare a incidentelor de integritate.

Toate procedurile sunt aduse la cunoștința salariaților prin instruire sub semnătură. Documentele sunt postate fie pe pagina de intranet, fie pe pagina web a societății Apă Canal S.A. Galați.

Au fost efectuate cursuri de formare profesională privind implementarea Standardului 1 – Etică și integritate.

La nivelul societății există procedura denumită „Funcții sensibile”, care asigură un cadru organizațional și procedural unitar pentru desfășurarea procesului de identificare a funcțiilor sensibile. De asemenea, procedura denumită „Evaluarea riscurilor de corupție” stabilește metodologia de identificare, evaluare și monitorizare a riscurilor de corupție în cadrul societății. Registrul riscurilor de corupție este elaborat conform HG 599/2018, cuprinzând indicatorii de estimare a probabilității de materializare și a impactului riscurilor, precum și formatul standard al registrului.

Anexa la Contractul Colectiv de Muncă (CCM) – Planul de formare profesională – include instruirii destinate atât salariaților, cât și conducerii.

Indicatori și ținte

Cerința de prezentare de informații G1-4 – Cazuri confirmate de corupție sau dare sau luare de mită

Apa Canal S.A. Galați nu a înregistrat astfel de incidente pe parcursul perioadei de raportare, respectiv pe perioada anului 2024.

Masurile adoptate de companie până în prezent contribuie la menținerea unui ambient de lucru sănătos și responsabil, aliniat cu standardele de guvernanta corporativă și respectarea celor mai înalte norme de integritate.

Cerința de prezentare de informații ESRS G1-5 – Exercițarea influenței politice și activități de lobby

În perioada de raportare, compania nu a desfășurat activități de lobby și nu a exercitat influență politică în scopuri comerciale sau organizaționale. Apa Canal S.A. Galați se conformează principiilor de transparență și etică, asigurându-se că toate acțiunile și relațiile sale sunt în conformitate cu reglementările legale și cu standardele de bune practici.

Cerința de prezentare de informații G1-6 – Practici de plată

Termenul de plată, conform prevederilor contractuale, este de 30 de zile de la data emiterii facturii în Sistemul de Plată Virtual (SPV).

Acest termen de plată este respectat de companie în relația cu toți furnizorii săi, inclusiv cu cei încadrați în categoria întreprinderilor mici și mijlocii.

Compania poate utiliza termene de plată mai reduse în cazul unor furnizori unici, conform politicilor acestora, cum este de exemplu cazul obținerii avizelor de la deținătorii de utilități.

De asemenea, termenul de plată utilizat poate diferi de cel standard în cazul furnizorilor pentru achizițiile din cadrul proiectelor cu finanțare externă nerambursabilă, în conformitate cu prevederile contractului de finanțare și legislației specifice aplicabile.

Securitate digitală – aspect adițional material: protecția datelor informatice

Principalele ținte în materie de securitate cibernetică au fost implementarea și asigurarea măsurilor de securitate în conformitate cu Legea nr. 362/2018 privind asigurarea unui nivel comun ridicat de securitate a rețelelor și sistemelor informatice.

În Registrul de riscuri (elaborat la nivelul societății) sunt identificate riscuri legate de securitatea cibernetică, pentru care s-au stabilit și implementat măsuri de gestionare. Da, există proceduri de securitate aplicate în conformitate cu cerințele legale din Legea nr. 362/2018.

Măsurile implementate includ:

1. Utilizarea de soluții de securitate pe serverele și stațiile critice de lucru, actualizate permanent.
2. Efectuarea de analize periodice pentru identificarea vulnerabilităților și a amenințărilor, cu aplicarea de măsuri de tratare adecvate.
3. Centralizarea și monitorizarea evenimentelor din rețea prin soluția SIEM implementată.
4. Segregarea traficului de date.
5. Asigurarea de copii de siguranță pentru informațiile esențiale.
6. Utilizarea de proceduri de securitate, inclusiv parole complexe.
7. Utilizarea de soluții criptografice pentru protecția datelor sensibile din rețelele publice și private, conexiuni VPN și pentru fluxurile asociate cu administrarea rețelelor și sistemelor informatice.
8. Acțiuni de instruire și conștientizare a salariaților pe teme de securitate cibernetică.

Este implementată procedura privind gestionarea, analiza și răspunsul la incidente care afectează funcționarea sau securitatea rețelelor și sistemelor informatice (I60 PRORAI / I55 PRODAIS). De asemenea, este implementat un Plan de continuitate al activității.

Societatea a dezvoltat planuri de acțiune și a alocat resurse pentru gestionarea impacturilor, riscurilor și oportunităților semnificative legate de securitatea digitală, prin:

1. Implementarea unei metodologii de gestionare a riscurilor care include identificarea, evaluarea și tratarea acestora, documentate în Registrul de risc organizațional.
2. Elaborarea și actualizarea planului de continuitate al activității, care asigură disponibilitatea serviciilor esențiale în caz de incidente severe, inclusiv planuri de recuperare după dezastru.
3. Stabilirea de obiective de securitate și monitorizarea îndeplinirii acestora.
4. Alocarea de resurse financiare pentru implementarea măsurilor de securitate.
5. Asigurarea instruirii și testării anuale a salariaților în materie de securitatea informației.

Totodată, Compania Apă Canal S.A. Galați declară faptul că, pe parcursul anului 2024 nu au existat incidente de securitate.

ANEXA I – TAXONOMIA

Raport conform Articolul 8 din Regulamentul (UE) 2020/852 al Parlamentului European și al Consiliului („Regulamentul privind taxonomia”)

1. Introducere

Prezentul raport oferă o analiză a conformității activităților desfășurate de APA CANAL S.A. GALAȚI operator regional de servicii de apă și canalizare în județul Galați. Compania (denumită în continuare „COMPANIA”) oferă servicii esențiale precum captarea, tratarea și distribuția apei potabile, dar și colectarea și epurarea apelor uzate. Evaluarea este realizată în contextul Regulamentului (UE) 2020/852 al Parlamentului European și al Consiliului din 18 iunie 2020, cunoscut ca Regulamentul privind Taxonomia UE pentru finanțări sustenabile.

Regulamentul privind Taxonomia instituie criteriile pentru a determina dacă o activitate economică se califică drept durabilă din punctul de vedere al mediului. Cele șase obiective de mediu considerate în cadrul Regulamentului UE sunt: (a) atenuarea schimbărilor climatice; (b) adaptarea la schimbările climatice; (c) utilizarea durabilă și protecția resurselor de apă și a celor marine; (d) tranziția către o economie circulară; (e) prevenirea și controlul poluării; (f) protecția și refacerea biodiversității și a ecosistemelor.

Pentru ca o activitate economică să fie considerată ecologic sustenabilă, trebuie să respecte patru condiții principale:

- Contribuție Substanțială: să aducă un aport semnificativ la unul sau mai multe obiective de mediu;
- Fără prejudicii semnificative: să nu afecteze negativ alte obiective de mediu;
- Respectarea garanțiilor minime: să fie conformă cu cerințele sociale și de guvernanță;
- Respectarea criteriilor tehnice de examinare: conform Regulamentului delegat (UE) 2021/2139 al Comisiei.

Raportul de față include activitățile companiei din anul 2024 și este în întregime aliniat cu articolul 8 al Regulamentului UE 2020/852, care obligă entitățile să declare informații privind alinierea activităților lor economice cu obiectivele Taxonomiei UE. Sunt prezentate în detaliu activitățile economice eligibile, metodologia folosită în procesul de evaluare, criteriile de selecție și ponderile aplicate, precum și rezultatele obținute în urma analizei.

2. Prezentarea generală Apă Canal S.A. Galați

APA CANAL S.A. GALAȚI este operatorul regional al serviciilor publice de alimentare cu apă și canalizare pentru județul Galați, având ca arie de operare municipiul Galați, orașele Tecuci, Târgu

Bujor, Berești și peste 30 de comune și sate arundate. Compania are ca obiect principal de activitate captarea, tratarea și distribuția apei potabile, precum și colectarea și epurarea apelor uzate.

Înființată în anul 2004, compania este licențiată și autorizată conform reglementărilor naționale din domeniu, APA CANAL S.A. GALAȚI desfășoară proiecte majore de investiții pentru extinderea și modernizarea infrastructurii de apă și canalizare, cofinanțate prin programe europene. În paralel, compania operează laboratoare de analiză acreditate, care monitorizează calitatea apei și conformitatea cu standardele naționale și europene.

Compania deține licența valabilă de operare pentru serviciul public de alimentare cu apă și de canalizare, acordată conform dispozițiilor legale aplicabile în domeniu.

APA CANAL S.A. GALAȚI desfășoară activități cu caracter economic de interes local, contribuind esențial la furnizarea de servicii publice pentru comunitățile pe care le deservește. Activitățile comerciale sunt reglementate de legislația națională și încadrate în Clasificarea Activităților din Economia Națională (CAEN). Activitatea principală a companiei este **captarea, tratarea și distribuția apei potabile**, corespunzătoare **Codului CAEN 3600**, și include toate etapele necesare: de la captarea apei din surse naturale (subterane sau de suprafață), până la tratarea acesteia și distribuirea către gospodării, instituții și agenți economici. Întregul proces se desfășoară cu respectarea standardelor de calitate prevăzute de legislația în vigoare.

Ca activitate secundară, compania prestează servicii de **colectare și epurare a apelor uzate**, activitate încadrată la **Cod CAEN 3700**. Aceasta presupune gestionarea rețelelor de canalizare și a stațiilor de epurare, asigurând colectarea și tratarea corespunzătoare a apelor uzate, înainte de reintegrarea lor în mediul natural.

Prin aceste activități, APA CANAL S.A. GALAȚI deține un rol strategic în sprijinirea dezvoltării durabile a județului Galați, contribuind la protejarea mediului, îmbunătățirea sănătății publice și creșterea calității vieții. Serviciile oferite sunt permanent monitorizate, reglementate și optimizate, în conformitate cu cerințele legale, standardele europene și așteptările comunității locale. Compania își desfășoară activitatea în strictă concordanță cu cadrul legislativ național care reglementează serviciile de alimentare cu apă și canalizare, transpunând directivele relevante ale Uniunii Europene în legislația românească.

Prin politicile și strategiile asumate, compania urmărește dezvoltarea unui sistem durabil de gestionare a resurselor de apă și canalizare, axat pe eficiență operațională, siguranță și calitatea serviciilor, toate în conformitate cu normele europene.

Managementul APA CANAL S.A. GALAȚI este ghidat de obiective clare: menținerea echilibrului economico-financiar, asigurarea continuității și calității serviciilor, reducerea disfuncționalităților, protecția mediului și promovarea unui comportament profesionist și responsabil în relația cu clienții și comunitățile deservite.

3. Descrierea activităților

3.1 Activități economice eligibile pentru taxonomie și evaluarea acestora

Pentru a determina dacă activitățile desfășurate de Apă Canal S.A. Galați sunt conforme cu taxonomia UE, este necesar să se compare descrierile activităților și serviciilor oferite de Companie cu descrierile activităților din taxonomia UE. Această taxonomie include activități care contribuie la cele șase obiective de mediu stabilite de UE, cum ar fi atenuarea schimbărilor climatice, adaptarea la schimbările climatice, utilizarea durabilă și protecția resurselor de apă și marine, tranziția către o economie circulară, prevenirea și controlul poluării, și protecția și restaurarea biodiversității și ecosistemelor.

Identificarea activităților eligibile conform taxonomiei am făcut-o prin examinarea activităților economice din Actul Delegat privind Clima (Regulamentul Delegat al Comisiei (UE) 2021/2139), Actul Delegat Complementar privind Clima (Regulamentul Delegat al Comisiei (UE) 2022/1214), Actul Delegat privind Mediul (Regulamentul Delegat al Comisiei (UE) 2023/2486) și modificările aduse Actului Delegat privind Clima (Regulamentul Delegat al Comisiei (UE) 2023/2485).

Am identificat activitățile eligibile pe baza descrierii acestora și a codurilor și sectoarelor din Sistemul de Clasificare Standard a Activităților Economice în Comunitatea Europeană (CAEN). Utilizarea codurilor și sectoarelor (CAEN) are doar scop orientativ și nu prevalează asupra descrierii activității, nici nu trebuie interpretată ca afectând altfel domeniul de raportare.

Evaluarea activităților și serviciilor eligibile la nivelul Companiei a presupus întâlniri și discuții cu conducerea Companiei care a oferit inițial o introducere în actualizările taxonomiei UE și cerințele de raportare, iar mai apoi cu suportul persoanelor direct implicate s-a procedat la identificarea activităților, activelor, proceselor, proiectelor și a cheltuielilor de capital (CAPEX) și operaționale (OPEX) eligibile, precum și a cifrei de afaceri eligibile, prin implicarea reprezentanților departamentelor relevante.

Astfel, **activitățile principale** ale S.C. Apă Canal S.A. Galați corespund următoarelor activități din Anexa 1 la Regulamentul Delegat privind taxonomia UE în domeniul climei (Regulamentul delegat (UE) 2021/2139 din 4 iunie 2021):

- **2.1 Alimentarea cu apă.** Activitatea 2.1 implică construirea, extinderea, exploatarea și reînnoirea sistemelor de colectare, tratare și furnizare a apei potabile pentru consum uman, contribuind la utilizarea durabilă și protecția resurselor de apă.
- **2.2 Epurarea apelor uzate urbane.** Activitatea 2.2 se concentrează pe tratarea și gestionarea apelor uzate pentru a preveni poluarea resurselor acvatice.
- **5.1 Construirea, extinderea și exploatarea sistemelor de colectare, tratare și furnizare a apei.** Activitatea 5.1 acoperă construirea, extinderea și exploatarea sistemelor de colectare, tratare și furnizare a apei, având o aplicabilitate mai largă, inclusiv pentru utilizări diverse ale apei, și fiind asociată codurilor NACE E36.00 și F42.99.
- **5.3 Construirea, extinderea și exploatarea sistemelor de colectare și tratare a apelor reziduale.** Activitatea 5.3 vizează reînnoirea sistemelor de gestionare a apelor uzate,

contribuind la atenuarea sau adaptarea la schimbările climatice.

Acestea sunt identificate drept eligibile pe baza descrierii acestora, verificând codurile și sectoarele din Sistemul de Clasificare Standard a Activităților Economice în Comunitatea Europeană (CAEN), îndeplinirea cerințelor din Regulamentul Delegat UE 2021/2139 și identificarea ulterioară în EU Taxonomy Compass, instrument ce constituie o reprezentare vizuală a sectoarelor, activităților și criteriilor incluse în actele delegate ale Taxonomiei UE.

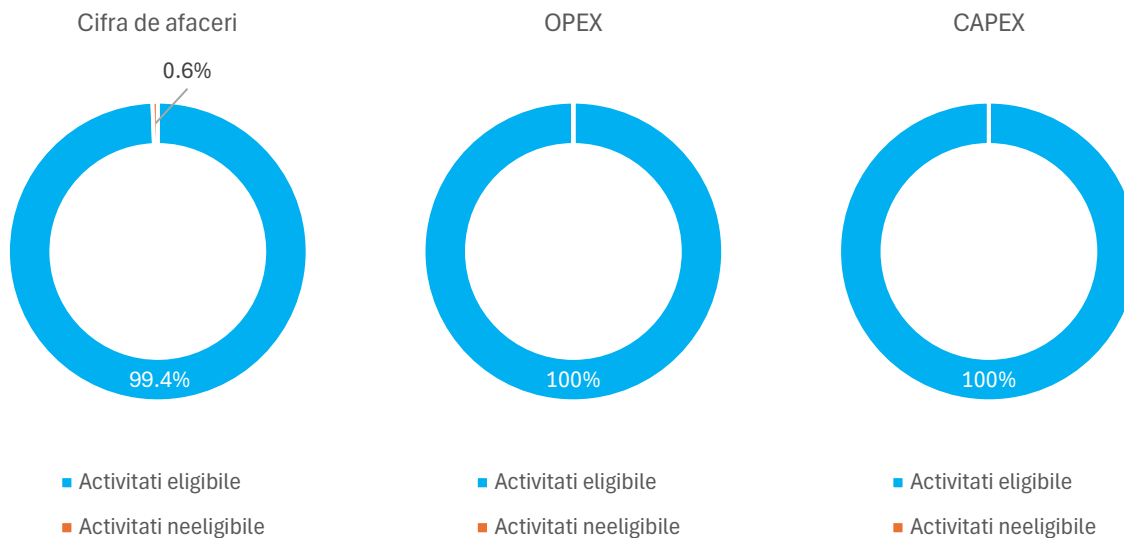
Odată identificate drept eligibile, au fost evaluate pentru a determina contribuțiile lor la obiectivele de mediu protecția resurselor de apă, cât și la adaptarea la schimbările climatice și atenuarea la schimbările climatice.

Pentru a reflecta contribuțiile multiple și a asigura transparența, precum și a identifica alinierea la taxonomie, s-au verificat criteriile tehnice separat pentru fiecare activitate, astfel cum sunt prezentate mai jos în cap. 3.2 – Activitățile economice aliniate pentru taxonomie.

În urma analizei, s-a decis raportarea activităților eligibile WTR 2.1 (alimentare cu apă potabilă) și WTR 2.2 (gestionarea apelor uzate) prin includerea acestora în activitățile eligibile CCA 5.1 (sisteme de apă) și CCA 5.3 (reînnoirea sistemelor de ape uzate), vezi cap. 4.2 – Calcularea ICP pentru S.C. Apă Canal S.A. Galați.

În anul 2024, cifra de afaceri generată din activitățile eligibile (5.1, 5.3) a fost în suma de 221.423.757 Lei, reprezentând 99.4% din cifra de afaceri realizată de Companie. Anul financiar 2024 a inclus și investiții (CAPEX) în dezvoltarea infrastructurii, care au presupus în mare parte lucrări pe sisteme de alimentare cu apă. Valoarea totală a investițiilor realizate pe parcursul întregului an a fost de 29.501.769 Lei, considerate 100% eligibile la taxonomie (activitățile 5.1, 5.3). Din punct de vedere al cheltuielilor de operare, s-a stabilit un total eligibil (activitățile 5.1, 5.3) în suma de 28.820.461 Lei, ponderea OPEX eligibilă fiind de 100%. În figura de mai jos este prezentat sub formă grafică rezultatul analizei de eligibilitate a activităților, defalcat pe Cifra de Afaceri, CAPEX și OPEX.

Taxonomie - Figura 1. Activități eligibilele (Cifra de Afaceri, CAPEX, OPEX)



3.2 Activități economice aliniate pentru taxonomie

În vederea evaluării alinierii activităților considerate eligibile, criteriile tehnice de examinare aferente acestor activități au fost extrase din următoarele regulamente și acte delegate:

- **Regulamentul de taxonomie** (Regulamentul (UE) 2020/852 al Parlamentului European și al Consiliului din 18 iunie 2020 privind instituirea unui cadru care să faciliteze investițiile durabile și de modificare a Regulamentului (UE) 2019/2088)
- **Actul delegat privind taxonomia UE în domeniul climei** (Regulamentul delegat (UE) 2021/2139 din 4 iunie 2021)
 - i. **Anexa I** - Criteriile tehnice de examinare pentru a determina condițiile în care o activitate economică se califică drept activitate care contribuie în mod substanțial la atenuarea schimbărilor climatice și pentru a stabili dacă activitatea economică respectivă aduce prejudicii semnificative vreunui dintre celelalte obiective de mediu – **Activitatea 2.1., Activitatea 2.2., Activitatea 5.1., Activitatea 5.3.**
 - ii. **Anexa II** - Criteriile tehnice de examinare pentru a determina condițiile în care o activitate economică se califică drept activitate care contribuie în mod substanțial la adaptarea la schimbările climatice și pentru a stabili dacă activitatea economică respectivă aduce prejudicii semnificative vreunui dintre celelalte obiective de mediu – **Activitatea 2.1., Activitatea 2.2., Activitatea 5.1., Activitatea 5.3.**

Activitatea 2.1 – Alimentarea cu apă

În conformitate cu prevederile Actului delegat pentru climă (Regulamentul delegat (UE) 2021/2139) și având în vedere clarificările aduse prin Comunicarea Comisiei C/2023/305 privind interpretarea și aplicarea anumitor dispoziții din Actul delegat de raportare (a doua Comunicare a Comisiei), contribuția unei activități economice la utilizarea durabilă și protecția resurselor de apă și a celor marine trebuie analizată în raport cu natura specifică a activității în cauză.

În acest sens, **activitatea 2.1 – alimentarea cu apă**, desfășurată de APA CANAL S.A. GALAȚI, este evaluată în funcție de modul în care contribuie la gestionarea durabilă a resurselor acvatice și la protejarea calității acestora, în concordanță cu cerințele tehnice prevăzute în regulament. Activitatea de alimentare cu apă potabilă (2.1) este recunoscută ca una ce poate avea o contribuție substanțială la obiectivul utilizării durabile și protecției apelor și ecosistemelor marine, prin asigurarea accesului la apă potabilă sigură, reducerea pierderilor de apă în rețelele de distribuție și protecția surselor împotriva contaminării.

Pentru evaluarea conformității acestei activități cu obiectivele de mediu ale Taxonomiei UE, se verifică îndeplinirea criteriilor tehnice prevăzute în Anexa I, secțiunea 2.1., criterii care includ optimizarea rețelelor pentru reducerea scurgerilor, conformitatea cu cerințele de calitate a apei stabilite prin Directiva (UE) 2020/2184, precum și aplicarea de practici de gestionare sustenabilă a resurselor de apă. Comunicarea C/2023/305 oferă precizări privind metodologia de raportare, subliniind importanța unor indicatori precum rata pierderilor de apă și volumul investițiilor în infrastructura eficientă (ex. modernizarea conductelor), care susțin demonstrarea alinierii activității la criteriile relevante.

Rezultatele concrete obținute de APA CANAL S.A. GALAȚI, inclusiv nivelul de conformitate cu aceste criterii și beneficiile generate în domeniul gestionării resurselor de apă, sunt prezentate în continuare, în baza datelor și informațiilor puse la dispoziție.

Pentru a fi considerată aliniată la Taxonomia UE, activitatea 2.1. Alimentare cu apă trebuie să respecte și principiul „do not significantly harm” (DNSH) — în traducere, să nu aducă prejudicii semnificative — față de celelalte obiective de mediu. Acest aspect este detaliat în Anexa I, secțiunea 2.1., precum și în Anexa II a Regulamentului delegat (UE) 2021/2139. Aplicarea acestui principiu presupune analizarea impactului operațiunilor companiei asupra celorlalte obiective de mediu relevante pentru activitatea desfășurată. În acest scop, au fost luate în considerare date și informații calitative și cantitative, precum consumul de energie al proceselor de distribuție sau măsurile adoptate pentru adaptarea la schimbările climatice.

În cele ce urmează, prezentăm aprecierea cu privire la îndeplinirea criteriilor tehnice de examinare aferente activității 2.1.

Contribuție substanțială Activitatea 2.1.

Obiectivul de mediu evaluat	Aprecierea generală cu privire la îndeplinirea criteriilor
Utilizarea durabilă și protecția resurselor de apă și a celor marine	<i>Compania nu îndeplinește criteriile tehnice de examinare referitoare la contribuția substanțială a activității 2.1- Alimentarea cu apă la utilizarea durabilă și protecția resurselor de apă și a celor marine, deoarece nivelul de pierderi al sistemelor analizate de alimentare cu apă calculat utilizând metoda de evaluare a indicelui de pierderi în infrastructură (Infrastructure Leakage Index - ILI) , este mai mare valoarea de 1,5.</i>

Analiza DNSH Activitatea 2.1.

Obiectivul de mediu evaluat	Aprecierea generală cu privire la îndeplinirea criteriilor
Atenuarea schimbărilor climatice	N/A
Adaptarea la schimbările climatice	<i>Nu sunt îndeplinite aceste criterii tehnice de examinare aplicate în vederea evaluării conformității activității 2.1. cu principiul de „a nu aduce prejudicii semnificative” obiectivelor de mediu, deoarece activitatea NU îndeplinește criteriile stabilite în apendicele A la Taxonomia Verde UE.</i>
Tranziția către o economie circulară	N/A
Prevenirea și controlul poluării	N/A
Protecția și refacerea biodiversității și a ecosistemelor	<i>Compania îndeplinește aceste criterii tehnice, având în vedere răspunsurile furnizate</i>
Rezultatul final	<i>Compania nu îndeplinește criteriile tehnice de examinare aplicate în vederea evaluării conformității activității cu principiul de „a nu aduce prejudicii semnificative” obiectivelor de mediu, deoarece activitatea nu îndeplinește toate cerințele cumulative ale criteriilor DNSH, neexistând la nivel de 2024 efectuată o analiza de risc și vulnerabilitate climatică prin raportare la activitatea 2.1.</i>

Activitatea 2.2. Epurarea apelor uzate urbane

Așa cum a fost menționat anterior, evaluarea contribuției unei activități economice la utilizarea durabilă și protejarea resurselor de apă și a celor marine trebuie realizată în funcție de natura specifică a activității desfășurate, în conformitate cu Actul delegat pentru climă și Comunicarea Comisiei C/2023/305 referitoare la interpretarea și punerea în aplicare a anumitor prevederi ale Actului delegat de raportare (a doua Comunicare a Comisiei).

Prin urmare, în cazul **Activității 2.2. – Epurarea apelor uzate urbane**, criteriul central de evaluare este calitatea și eficiența procesului de tratare a apelor uzate, întrucât acestea influențează direct efectul activității asupra resurselor de apă. Pentru a contribui în mod substanțial la protecția acestora și a ecosistemelor acvatice, stațiile de epurare trebuie să respecte standarde stricte privind deversarea. În mod specific, apele uzate tratate trebuie să corespundă cerințelor prevăzute la articolele 3-8 din Directiva 91/271/CEE, privind concentrațiile maxime admise de poluanți, sau să utilizeze tehnologii care reduc considerabil impactul asupra mediului.

Respectarea acestor cerințe este esențială pentru prevenirea poluării apelor de suprafață și subterane, precum și pentru susținerea sănătății ecosistemelor. Rezultatele înregistrate de Companie, inclusiv gradul de conformitate cu standardele menționate, au fost prezentate în baza informațiilor și datelor puse la dispoziție.

În cele ce urmează prezentăm aprecierea cu privire la îndeplinirea criteriilor tehnice de examinare aferente activității 2.2.

Contribuție substanțială activitatea 2.2.

Obiectivul de mediu evaluat	Aprecierea generală cu privire la îndeplinirea criteriilor
Utilizarea durabilă și protecția resurselor de apă și a celor marine	<i>Compania îndeplinește criteriile tehnice de examinare referitoare la contribuția substanțială la utilizarea durabilă și protecția resurselor de apă și a celor marine prin raportare la activitatea 2.2 - Epurarea apelor uzate urbane.</i>

Analiza DNSH activitatea 2.2.

Obiectivul de mediu evaluat	Aprecierea generală cu privire la îndeplinirea criteriilor
Atenuarea schimbărilor climatice	<i>Compania îndeplinește aceste criterii tehnice, având în vedere răspunsurile furnizate.</i>
Adaptarea la schimbările climatice	<i>Nu sunt îndeplinite aceste criterii tehnice de examinare aplicate în vederea evaluării conformității activității 2.2. cu principiul de „a nu aduce prejudicii semnificative” obiectivelor de</i>

Obiectivul de mediu evaluat	Aprecierea generală cu privire la îndeplinirea criteriilor
	<i>mediu deoarece activitatea nu îndeplinește criteriile stabilite în apendicele A la Taxonomia Verde UE</i>
Tranziția către o economie circulară	N/A
Prevenirea și controlul poluării	<i>Compania îndeplinește aceste criterii tehnice, având în vedere răspunsurile furnizate.</i>
Protecția și refacerea biodiversității și a ecosistemelor	<i>Compania îndeplinește aceste criterii tehnice, având în vedere răspunsurile furnizate.</i>
Rezultat final	<i>Compania nu îndeplinește criteriile tehnice de examinare aplicate în vederea evaluării conformității activității cu principiul de „a nu aduce prejudicii semnificative” obiectivelor de mediu, prin raportare la activitatea 2.2 deoarece nu există la nivel de 2024 efectuată o analiză de risc și vulnerabilitate climatică la Taxonomia Verde UE.</i>

Activitatea 5.1. Construirea, extinderea și exploatarea sistemelor de colectare, tratare și furnizare a apei

În conformitate cu Actul delegat pentru climă și având în vedere Comunicarea Comisiei C/2023/305 privind interpretarea și punerea în aplicare a anumitor prevederi legale din Actul delegat de raportare (a doua Comunicare a Comisiei), contribuția unei activități economice la atenuarea schimbărilor climatice sau adaptarea la schimbările climatice trebuie evaluată în funcție de natura specifică a activității respective.

Adaptarea la schimbările climatice a fost aleasă ca obiectiv principal pentru activitatea 5.1. datorită relevanței sale superioare pentru un operator regional de apă din România, unde riscurile climatice, precum seceta frecventă și inundațiile din anumite zone, amenință direct furnizarea continuă a apei potabile. Spre deosebire de atenuarea schimbărilor climatice, care se concentrează pe reducerea emisiilor de gaze cu efect de seră și are un impact mai limitat în contextul acestei activități, adaptarea asigură continuitatea serviciilor de apă în fața unor fenomene meteorologice extreme, aspect ce este esențial pentru sănătatea publică și bunăstarea comunităților. Totodată, adaptarea la schimbările climatice permite o gestionare mai eficientă a resurselor de apă, esențială în contextul variabilității climatice și al creșterii cererii de apă.

Având în vedere alegerea efectuată mai sus, pentru **Activitatea 5.1. Construirea, extinderea și exploatarea sistemelor de colectare, tratare și furnizare a apei**, furnizată de operatorul APA CANAL S.A. GALAȚI criteriul principal este reziliența infrastructurii la riscurile climatice. Conform Regulamentului delegat (UE) 2021/2139, Anexa II, sistemele trebuie să reducă vulnerabilitățile la secetă, inundații sau stres hidric prin măsuri precum diversificarea surselor de apă, rezervoare pentru stocare și rețele rezistente la evenimente extreme. Evaluarea contribuției substanțiale

implică analiza riscurilor climatice și documentarea soluțiilor de adaptare, conform metodologiilor din Comunicarea C/2023/305. Aceste măsuri asigură furnizarea continuă a apei potabile în condiții adverse.

Rezultatele specifice ale operatorului regional, APA CANAL S.A. GALAȚI inclusiv conformitatea cu aceste standarde, sunt integrate pe baza datelor furnizate. În cele ce urmează, prezentăm aprecierea cu privire la îndeplinirea criteriilor tehnice de examinare aferente activității 5.1.

Contribuție substanțială Activitatea 5.1.

Obiectivul de mediu evaluat	Aprecierea generală cu privire la îndeplinirea criteriilor
Adaptarea la schimbările climatice	<i>Pentru anul 2024 Compania nu îndeplinește criteriile tehnice de examinare referitoare la contribuția substanțială la adaptarea la schimbările climatice enunțate în tabel, deoarece activitatea 5.1 nu îndeplinește criteriile stabilite în apendicele A, neexistând o analiză de risc și vulnerabilitate efectuată la nivelul anului 2024 pentru întreaga activitate 5.1. Cât privește Proiectul regional de dezvoltare a infrastructurii de apă și apă uzată în județul Galați, etapa 2, prin măsurile de adaptare propuse prin proiect, riscul rezidual este redus la un nivel scăzut (acceptabil).</i>

Analiza DNSH Activitatea 5.1.

Obiectivul de mediu evaluat	Aprecierea generală cu privire la îndeplinirea criteriilor
Atenuarea schimbărilor climatice	N/A
Utilizarea durabilă și protecția resurselor de apă și a celor marine	<i>Sunt îndeplinite criteriile tehnice de examinare aplicate în vederea evaluării conformității activității cu principiul de „a nu aduce prejudicii semnificative” obiectivelor de mediu prin raportare la activitatea 5.1. deoarece este asigurată conformitatea cu cerințele Apendicelui B din Taxonomia Verde a UE pe întreaga activitate.</i>
Tranziția către o economie circulară	N/A
Prevenirea și controlul poluării	N/A
Protecția și refacerea biodiversității și a ecosistemelor	<i>Compania îndeplinește aceste criterii tehnice, având în vedere răspunsurile furnizate.</i>
Rezultat final	<i>Pentru anul 2024 și prin raportare la activitatea 5.1, Compania îndeplinește criteriile tehnice de</i>

Obiectivul de mediu evaluat	Aprecierea generală cu privire la îndeplinirea criteriilor
	<i>examinare aplicate în vederea evaluării conformității activității cu principiul de „a nu aduce prejudicii semnificative” obiectivelor de mediu.</i>

Activitatea 5.3. Construirea, extinderea și exploatarea sistemelor de colectare și tratare a apelor reziduale

La fel ca și în cazul activității 5.1. de mai sus, a fost selectat drept obiectiv principal de mediu **adaptarea la schimbările climatice pentru activitatea 5.3.** datorită relevanței sale superioare pentru un operator regional din România, unde riscurile climatice, precum inundațiile și precipitațiile extreme, pot afecta funcționarea sistemelor de colectare și tratare a apelor reziduale, ducând la deversări necontrolate și poluarea mediului. Spre deosebire de atenuarea schimbărilor climatice, care vizează reducerea emisiilor de gaze cu efect de seră prin eficiență energetică și are un impact mai limitat asupra scopului principal al activității, adaptarea asigură reziliența infrastructurii, prevenind întreruperile și protejând calitatea apelor.

Pentru **Activitatea 5.3. Construirea, extinderea și exploatarea sistemelor de colectare și tratare a apelor reziduale**, criteriul principal este reziliența infrastructurii la riscurile climatice. Conform Regulamentului delegat (UE) 2021/2139, Anexa II, sistemele trebuie să reducă vulnerabilitățile la inundații, secetă sau precipitații extreme prin măsuri precum proiectarea canalizărilor rezistente la suprasarcină, stații de epurare adaptate la variații de debit și sisteme de colectare protejate împotriva avariilor climatice. Evaluarea contribuției substanțiale implică analiza riscurilor climatice și documentarea soluțiilor de adaptare, conform metodologiilor din Comunicarea C/2023/305. Aceste măsuri asigură funcționarea continuă a sistemelor de tratare a apelor reziduale în condiții adverse.

Rezultatele specifice Companiei, inclusiv conformitatea cu aceste standarde, sunt integrate pe baza datelor furnizate. În cele ce urmează, prezentăm aprecierea cu privire la îndeplinirea criteriilor tehnice de examinare aferente activității 5.3.

Contribuție substanțială Activitatea 5.3

Obiectivul de mediu evaluat	Aprecierea generală cu privire la îndeplinirea criteriilor
Adaptarea la schimbările climatice	<i>Compania nu îndeplinește criteriile tehnice de examinare referitoare la contribuția substanțială la adaptarea la schimbările climatice enunțate în tabelul următor, deoarece prin raportare la activitatea 5.3 aceasta nu îndeplinește criteriile stabilite în apendicele A la Taxonomia Verde UE.</i>

Obiectivul de mediu evaluat	Aprecierea generală cu privire la îndeplinirea criteriilor
	<i>Pentru Proiectul regional de dezvoltare a infrastructurii de apă și apă uzată în județul Galați – Etapa 2, prin măsurile de adaptare propuse prin proiect, riscul rezidual este redus la un nivel scăzut (acceptabil).</i>

Analiza DNSH Activitatea 5.3

Obiectivul de mediu evaluat	Aprecierea generală cu privire la îndeplinirea criteriilor
Atenuarea schimbărilor climatice	<i>Compania îndeplinește aceste criterii tehnice, având în vedere răspunsurile furnizate.</i>
Utilizarea durabilă și protecția resurselor de apă și a celor marine	<i>Compania îndeplinește aceste criterii tehnice, având în vedere răspunsurile furnizate.</i>
Tranziția către o economie circulară	<i>N/A</i>
Prevenirea și controlul poluării	<i>Compania îndeplinește aceste criterii tehnice, având în vedere răspunsurile furnizate.</i>
Protecția și refacerea biodiversității și a ecosistemelor	<i>Compania îndeplinește aceste criterii tehnice, având în vedere răspunsurile furnizate.</i>
Rezultatul final	<i>Prin raportare la activitatea 5.3, Compania îndeplinește criteriile tehnice de examinare aplicate în vederea evaluării conformității activității cu principiul de „a nu aduce prejudicii semnificative” celorlalte obiectivelor de mediu pentru anul 2024.</i>

Îndeplinirea garanțiilor minime

Compania a implementat politici care vizează **respectarea drepturilor omului** și ale lucrătorilor, reflectate în documente precum Regulamentul Intern și Codul de Conduită Etică. Deși nu există politici dedicate exclusiv drepturilor omului, aceste aspecte sunt incluse în cadrul general al documentelor de guvernare internă. Compania nu are un angajament specific privind drepturile omului formalizat în proceduri interne sau operaționale și nici procese implementate în acest sens. Nu există un mecanism de verificare a antecedentelor privind nerespectarea drepturilor omului în activitatea proprie sau în lanțul de aprovizionare.

A fost implementat un proces de evaluare a furnizorilor și partenerilor de afaceri conform Procedurii Operaționale Achiziții însă nu există o procedură internă specifică pentru asigurarea conformității acestora cu standardele de drepturile omului. Compania a adoptat măsuri pentru a preveni și atenua impacturile negative ale activităților proprii prin aplicarea unei proceduri operaționale privind

controlul financiar preventiv, iar în cazul furnizorilor, prin clauze contractuale care stabilesc obligațiile acestora. Evaluarea eficacității măsurilor de diligență necesară este realizată intern prin rapoarte anuale la nivel de secție, departament sau serviciu, dar nu este extinsă asupra furnizorilor.

Compania dispune de un mecanism operațional pentru soluționarea reclamațiilor, respectând termenele legale și raportând periodic activitatea desfășurată în acest sens. Nu sunt comunicate public abordările privind impactul asupra drepturilor omului și nici remediile aferente, însă nu există litigii sau condamnări legate de legislația muncii sau a drepturilor omului. Compania a implementat o politică GDPR privind prelucrarea datelor cu caracter personal, susținută de procese de instruire și angajamente de confidențialitate. De asemenea, există o politică privind protecția avertizorilor în interes public, o politică anti-discriminare prevăzută în Regulamentul Intern și o politică de sănătate și securitate în muncă stipulată în Contractul Colectiv de Muncă.

Compania a implementat o **politică anti-corupție documentată** prin proceduri interne specifice precum procedura privind evaluarea riscurilor de corupție, procedura privind evaluarea incidentelor de integritate și procedura privind declararea cadourilor. Comportamentul etic este integrat în politicile și sistemele de management prin proceduri specifice privind etica și integritatea, planul de integritate și alte proceduri care vizează prevenirea actelor de corupție și implementarea Strategiei naționale anticorupție 2021–2025.

Compania efectuează o analiză a riscurilor de corupție și mită în domeniul propriu de activitate, documentată în Registrul de Riscuri de Corupție elaborat intern de societate. Pe baza acestei analize, sunt stabilite măsuri de intervenție și prevenție conform HG nr. 599/2018, iar implementarea acestora este revizuită periodic pentru a evalua eficiența lor.

Deși nu există angajamente sau clauze contractuale privind corupția la nivelul furnizorilor, compania a instituit un mecanism de soluționare a reclamațiilor, care este accesibil tuturor părților interesate și care respectă cerințele de confidențialitate.

Privind **politicile fiscale**, APA CANAL S.A. GALAȚI nu are implementată o politică fiscală specifică privind gestionarea riscurilor fiscale. Cu toate acestea, compania respectă în totalitate legislația și reglementările fiscale aplicabile în România și își îndeplinește obligațiile declarative prin depunerea formularelor fiscale obligatorii.

Compania declară că respectă legislația fiscală aplicabilă în jurisdicțiile în care operează, fără a semnala abateri sau neconformități. Nu există condamnări legate de evaziune fiscală, ceea ce indică o conformare de bază cu cerințele legale în domeniul fiscal.

În domeniul **concurenței loiale**, Compania promovează conștientizarea angajaților cu privire la importanța respectării legislației și reglementărilor în domeniul concurenței, prin intermediul fișelor de post și al fișelor de instruire. Totuși, nu este organizată în mod specific o instruire formală a salariaților referitoare la aspectele legate de concurență. Eficiența structurilor și a măsurilor implementate în acest domeniu este revizuită periodic. Nu au fost înregistrate condamnări ale companiei sau ale conducerii acesteia, inclusiv la nivelul filialelor, pentru încălcarea legislației în domeniul concurenței.

Compania declară că nu au existat condamnări sau sancțiuni la adresa sa sau a conducerii sale (inclusiv a filialelor) pentru încălcarea legislației în domeniul concurenței, ceea ce reflectă o conformare de bază cu cerințele legale.

În concluzie, deși compania îndeplinește cerințele minime din punct de vedere legal în ceea ce privește respectarea normelor de concurență, este loc pentru consolidarea cadrului intern prin instruirea angajaților, evaluarea periodică a riscurilor și eficienței măsurilor implementate, precum și integrarea mai profundă a culturii concurențiale în activitatea curentă.

În cele ce urmează, prezentăm aprecierea generală cu privire la îndeplinirea garanțiilor minime, cu prezentarea concluziilor pe fiecare secțiune generală.

Obiectivul de mediu evaluat	Aprecierea generală cu privire la îndeplinirea criteriilor
Drepturile omului și ale muncii	DA
Mita și corupție	DA
Impozitare	DA
Concurența loială	DA

Din evaluarea realizată și prezentată în sinteză mai sus, a rezultat că niciuna dintre activitățile eligibile nu sunt aliniate la Taxonomie Verde UE, deoarece, potrivit Regulamentul (UE) 2020/852, o activitate economică este considerată durabilă și aliniată din punct de vedere al mediului doar dacă îndeplinește cumulativ toate criteriile prevăzute: contribuție substanțială, DNSH pentru toate obiectivele și respectarea garanțiilor minime.

3.3 Plan CapEx

Valoarea totală a cheltuielilor de investiții în anul 2024 a fost de 29.501.769 lei . Această valoare se compune din investiții din surse proprii și investiții cofinanțate pentru proiectele finanțate din fonduri europene.

Pentru anul 2024, valoarea totală a cheltuielilor de investiții din surse proprii prevăzute în Programul de Investiții al societății a fost de 40.087.615 lei.

Din totalul investițiilor programate, până la data de 31.12.2024 au fost efectiv realizate investiții în valoare de 16.645.007 lei, finanțate integral din surse proprii, conform evidenței din conturile 205,208, 23131, 23133 și 23139.

Suplimentar sumei de 16.645.007 lei, s-au realizat în cursul anului 2024 cheltuieli de investiții în valoare 12.856.762 lei, reprezentând cofinanțarea pentru proiectele de investiții finanțate din fonduri europene, conform evidenței contabile din conturile 2311111, 23112, 231121, 23113, 231131.

În continuare sunt prezentate, cu titlu de exemplu, unele dintre investițiile realizate, reflectate în realizările Programului de Investiții pentru anul 2024:

- Reabilitare rețele apă potabilă în valoare de 5.586.085 lei
- Achiziția de containere dedicate depozitării nămolului rezultat din procesele de epurare, în valoare de 57.000 lei
- Investiții în echipamente de pompare în valoare de 1.156.749 lei

În curs de execuție rămân investiții în valoare de 7.817.800 lei, reprezentând parte dintre programul de investiții prognozat pe anul 2024 și a căror finalizare se va realiza în 2025-2026. Aceste investiții sunt incluse în continuare în Programul de Investiții și urmează a fi finalizate în perioada stabilită prin program.

Investițiile aflate în curs de execuție sunt, în mod preponderent, următoarele:

- Reabilitare rețelei de apă potabilă în valoare de 2.692.800 lei.
- Achiziții de contoare de apă rece cu citire la distanță, împreună cu lucrările de montaj aferente, în valoare de 6.100.000 lei.

4. Indicatorii-cheie de performanță (ICP) privind Taxonomia

4.1. ICP al cifrei de afaceri, CapEx și OpEx

Regulamentul delegat (UE) 2021/2178 al Comisiei din 6 iulie 2021 completează Regulamentul (UE) 2020/852 privind taxonomia UE, stabilind conținutul, modul de prezentare și metodologia pentru raportarea informațiilor referitoare la activitățile economice durabile din punct de vedere al mediului.

Acest regulament este aplicabil întreprinderilor supuse articolelor 19a și 29a din Directiva 2013/34/UE, care se referă la raportarea non-financiară și obligațiile de transparență. Prin acest act, întreprinderile sunt obligate să furnizeze informații clare și standardizate privind alinierea activităților lor economice la obiectivele de mediu ale UE, contribuind astfel la creșterea transparenței și la facilitarea investițiilor sustenabile.

Reglementările includ indicatori financiari specifici, precum procentajul veniturilor, cheltuielilor de capital și cheltuielilor operaționale asociate activităților durabile, astfel încât investitorii să poată evalua mai ușor sustenabilitatea operațiunilor.

Anexa I la Regulamentul delegat (UE) 2021/2178 al Comisiei din 6 iulie 2021, face referire la indicatorii-cheie de performanță (ICP) ai întreprinderilor nefinanciare. Astfel, există trei tipuri de indicatori pe care întreprinderea trebuie să-i raporteze:

- (1) ICP privind cifra de afaceri
- (2) ICP privind cheltuielile de capital(CapEx) (ICP CapEx)
- (3) ICP privind cheltuielile de exploatare(OpEx) (ICP OpEx)

ICP-ul privind cifra de afaceri reprezintă proporția din cifra de afaceri prevăzută la art. 8 alin. (2) lit. (a) din Regulamentul (UE) 2020/852, și se determină ca raport între partea din veniturile nete din produse, servicii și active necorporale aliniate taxonomiei (numărător) și cifra de afaceri netă (numitor), conform definiției din Directiva 2013/34/UE. Aceasta include veniturile recunoscute potrivit IAS 1, pct. 82 lit. (a), adoptat prin Regulamentul (CE) nr. 1126/2008.

ICP-ul cheltuielilor de capital (CapEx) reflectă proporția prevăzută la art. 8 alin. (2) lit. (b) din Regulamentul (UE) 2020/852 și se determină ca raport între partea din CapEx alocată activităților economice aliniate la taxonomie, planurilor de tranziție sau achizițiilor care susțin obiectivele climatice (numărător) și totalul investițiilor în imobilizări corporale și necorporale realizate înainte de amortizare, inclusiv cele rezultate din combinații de întreprinderi (numitor), conform standardelor IFRS sau GAAP aplicabile. CapEx cuprinde costuri recunoscute în baza standardelor contabile relevante, precum IAS 16, IAS 38, IAS 40, IAS 41 și IFRS 16, iar contractele de leasing care nu implică recunoașterea dreptului de utilizare asupra activului nu sunt incluse.

Indicatorul privind cheltuielile de exploatare (ICP OpEx), conform art. 8 alin. (2) lit. (b) din Regulamentul (UE) 2020/852, exprimă proporția dintre partea din OpEx aferentă activităților aliniate la taxonomie și totalul cheltuielilor operaționale directe necapitalizate (precum cercetare și dezvoltare, renovări, leasinguri pe termen scurt, întreținere și reparații). Numărătorul include cheltuieli legate de activități aliniate la taxonomie, formare profesională, planuri CapEx de tranziție sau achiziții care sprijină obiective climatice, cu condiția ca acestea să devină operaționale în 18 luni. Costurile cercetare și dezvoltare deja incluse în ICP CapEx nu se mai includ aici. Dacă OpEx nu este semnificativ în modelul de afaceri, întreprinderea poate raporta un numărător zero, oferind justificări și valoarea totală a numitorului conform metodologiei.

4.2. Calcularea ICP pentru S.C. Apă Canal S.A. Galați

ICP Cifra de Afaceri

Pentru calcularea ICP aferentă Cifrei de afaceri am avut în vedere ca reper pentru numitor suma totală de 222.693.765 lei venituri nete aferente anului 2024. Cifra de afaceri aferentă activităților eligibile a fost în sumă de 221.423.757 lei iar cea aferentă activităților neeligibile a fost în sumă de 1.270.008 lei.

ICP CapEx

Pentru calcularea ICP aferentă CAPEX am avut în vedere ca reper pentru numitor suma totală de 29.501.769 lei, iar pentru numărător suma de 29.501.769 lei.

ICP OpEx

Pentru calcularea ICP aferentă OPEX am avut în vedere ca reper pentru numitor suma totală de 28.820.461 lei, iar pentru numărător suma de 28.820.461 lei.

ICP Cifra de afaceri

Exercitiul financiar	Anul 2024			Criterii privind contributia substantiala						Criteriile principiului „A nu provoca daune semnificative” (DNHS - Do not significantly Harm) (h)											
Activitati economice (1)	Cod (a) (2)	Cifra de afaceri (3)	Proportia din cifra de afaceri (4)	Atenuarea schimbarilor climatice (5)	Adaptarea la schimbarile climatice (6)	Apa (7)	Poluarea (8)	Economie circulara (9)	Biodiversitate (10)	Atenuarea schimbarilor climatice (11)	Adaptarea la schimbarile climatice (12)	Apa (13)	Poluarea (14)	Economia circulara (15)	Biodiversitate (16)	Garantii minime (17)	Proportia din cifra de afaceri aliniata la taxonomie (A.1.) sau eligibila din punct de vedere al taxonomiei (A.2.), aferenta anului 2023 (18)	Categoria activitatii de facilitare (19)	Categoria activitatii de tranzitie (20)		
		LEI	%	D; N; N/ EL (b) (c)	D; N; N/ EL (b) (c)	D; N; N/ EL (b) (c)	D; N; N/ EL (b) (c)	D; N; N/ EL (b) (c)	D; N; N/ EL (b) (c)	D/N	D/N	D/N	D/N	D/N	D/N	D/N	%	E	T		
A. ACTIVITATI ELIGIBILE DIN PUNCT DE VEDERE AL TAXONOMIEI																					
A.1. Activitati sustenabile din punct de vedere al mediului (Aliniate la taxonomie)																					
Cifra de afaceri a activitatilor sustenabile dinpunctul de vedere al mediului (aliniate la taxonomie) (A.1)		-	0%	0%	0%	0%	0%	0%	0%	D	D	D	D	D	D	D	<table><tr><td>E</td><td>T</td></tr></table>			E	T
E	T																				
Din care facilitare		-	0%	0%	0%	0%	0%	0%	0%	D	D	D	D	D	D	D					
Din care de tranzitie		-	0%	0%						D	D	D	D	D	D	D					
A.2 Activitati eligibile din punct de vedere al taxonomiei, dar nesustenabile din punct de vedere al mediului (activitati nealiniat la taxonomie) (g)																					
				EL; N/EL (f)	EL; N/EL (f)	EL; N/EL (f)	EL; N/EL (f)	EL; N/EL (f)	EL; N/EL (f)												
Construirea, extinderea și exploatarea sistemelor de colectare, tratare și furnizare a apei (e)		CCM 5.1/ WTR 2.1	126,875,545	57.0%	EL	EL	N/EL	N/EL	N/EL											N/EL	
Construirea, extinderea și exploatarea sistemelor de colectare și tratare a apelor reziduale		CCM 5.3/ WTR 2.2	94,548,212	42.5%	EL	EL	N/EL	N/EL	N/EL											N/EL	
Cifra de afaceri ale activitatilor eligibile din pentct de vedere al taxonomiei, dar care nu sunt sustenabile din punctul de vedere al mediului (activitati nealiniat la taxonomie) (A.2)			221,423,757	99.4%	99.4%	99.4%	0%	0%	0%											0%	
A. Cifra de afaceri a activitatilor eligibile din punct de vedere al taxonomiei (A.1+A.2)			221,423,757	99.4%	99.4%	99.4%	0%	0%	0%											0%	
B. ACTIVITATI NEELIGIBILE DIN PUNCT DE VEDERE AL TAXONOMIEI																					
Cifra de afacrei a activitatilor neeligibile din punct de vedere al taxonomiei			1,270,008																	0.6%	
TOTAL			222,693,765																	100%	

(a) Codul reprezintă abrevierea obiectivului relevant la care activitatea economică este eligibilă să contribuie în mod substanțial, precum și numărul secțiunii activității în anexa relevantă care acoperă obiectivul, și anume:

- Atenuarea schimbărilor climatice: CCM
- Adaptarea la schimbările climatice: CCA
- Resurse de apă și marine: WTR
- Economie circulară: CE
- Prevenirea și controlul poluării: PPC
- Biodiversitate și ecosisteme: BIO

(b) Clasificarea activităților în funcție de eligibilitate și aliniere la taxonomie:

D (Da) – Activitate eligibilă și aliniată la Taxonomie, conform obiectivului de mediu relevant.

N (Nu) – Activitate eligibilă, dar nealiniată la Taxonomie, conform obiectivului de mediu relevant.

(c) Contribuția la mai multe obiective de mediu:

În cazul în care o activitate economică contribuie substanțial la mai multe obiective de mediu, întreprinderile non-financiare trebuie să indice, cu caractere bold, cel mai relevant obiectiv de mediu pentru calculul indicatorilor de performanță (KPI) ai instituțiilor financiare, evitând astfel dubla contabilizare.

Un obiectiv de mediu poate fi marcat cu bold o singură dată pe un rând, pentru a evita dubla contabilizare a activităților economice în KPI-urile instituțiilor financiare. Această regulă nu se aplică în calculul alinierii la Taxonomie a activităților economice pentru produsele financiare definite în punctul (12) al articolului 2 din Regulamentul (UE) 2019/2088.

Întreprinderile non-financiare trebuie, de asemenea, să raporteze gradul de eligibilitate și aliniere pentru fiecare obiectiv de mediu, inclusiv alinierea la fiecare obiectiv de mediu pentru activitățile care contribuie substanțial la mai multe obiective, utilizând tabelul următor:

Proporția din cifra de afaceri/ cifra de afaceri totală		
	Aliniată din punctul de vedere al taxonomiei per obiectiv	Eligibilă din punctul de vedere al taxonomiei per obiectiv
CCM	0%	99.4%
CCA	0%	0%
WTR	0%	0%
CE	0%	0%
PPC	0%	0%
BIO	0%	0%

(e) Aceeași activitate poate fi eligibilă, dar nealiniată la obiectivele de mediu relevante.

(f) EL – Activitate eligibilă conform Taxonomiei pentru obiectivul relevant
N/EL – Activitate neeligibilă conform Taxonomiei pentru obiectivul relevant.

(g) Activitățile trebuie raportate în Secțiunea A.2 a acestui șablon doar dacă nu sunt alinate la niciun obiectiv de mediu pentru care sunt eligibile. Activitățile care sunt alinate la cel puțin un obiectiv de mediu trebuie raportate în Secțiunea A.1 a acestui șablon.

(h) Pentru ca o activitate să fie raportată în Secțiunea A.1, trebuie să îndeplinească toate criteriile DNSH (Do Not Significantly Harm – să nu provoace un prejudiciu semnificativ) și cerințele minime de protecție. Pentru activitățile listate în Secțiunea A.2, pot fi completate opțional de către întreprinderile non-financiare.

Întreprinderile non-financiare pot indica contribuția substanțială și criteriile DNSH pe care le îndeplinesc sau nu în Secțiunea A.2, utilizând:
(a) pentru contribuția substanțială – codurile D/N și N/EL în loc de EL și N/EL (b) pentru DNSH – codurile D/N.

Exercitiul financiar	Anul 2024			Criterii privind contributia substantiala						Criteriile principiului „A nu provoca daune semnificative” (DNHS - Do not significantly Harm) (h)										
Activitati economice (1)	Cod (a) (2)	CapEx (3)	Proportia din CapEx (4)	Atenuarea schimbarilor climatice (5)	Adaptarea la schimbarile climatice (6)	Apa (7)	Poluarea (8)	Economie circulara (9)	Biodiversitate (10)	Atenuarea schimbarilor climatice (11)	Adaptarea la schimbarile climatice (12)	Apa (13)	Poluarea (14)	Economia circulara (15)	Biodiversitate (16)	Garantii minime (17)	Proportia din CapEx aliniata la taxonomie (A.1.) sau eligibila din punct de vedere al taxonomiei (A.2.), aferenta anului 2023 (18)	Categoria activitatii de facilitare (19)	Categoria activitatii de tranzitie (20)	
		LEI	%	D; N; N/ EL (b) (c)	D; N; N/ EL (b) (c)	D; N; N/ EL (b) (c)	D; N; N/ EL (b) (c)	D; N; N/ EL (b) (c)	D; N; N/ EL (b) (c)	D/N	D/N	D/N	D/N	D/N	D/N	D/N	%	E	T	
A. ACTIVITATI ELIGIBILE DIN PUNCT DE VEDERE AL TAXONOMIEI																				
A.1. Activitati sustenabile din punct de vedere al mediului (Aliniat la taxonomie)																				
CapEx a activitatilor sustenabile dinpunctul de vedere al mediului (aliniate la taxonomie) (A.1)		-	0%	0%	0%	0%	0%	0%	0%	D	D	D	D	D	D	D		E	T	
Din care facilitare		-	0%	0%	0%	0%	0%	0%	0%	D	D	D	D	D	D	D				
Din care de tranzitie		-	0%	0%						D	D	D	D	D	D	D				
A.2 Activitati eligibile din punct de vedere al taxonomiei, dar nesustenabile din punct de vedere al mediului (activitati nealiniat la taxonomie) (g)																				
				EL; N/EL (f)	EL; N/EL (f)	EL; N/EL (f)	EL; N/EL (f)	EL; N/EL (f)	EL; N/EL (f)											
Construirea, extinderea și exploatarea sistemelor de colectare, tratare și furnizare a apei (e)		CCM 5.1/ WTR 2.1	20,900,459	70.8%	EL	EL	N/EL	N/EL	N/EL											N/EL
Construirea, extinderea și exploatarea sistemelor de colectare și tratare a apelor reziduale		CCM 5.3/ WTR 2.2	8,601,310	29.2%	EL	EL	N/EL	N/EL	N/EL											N/EL
CapEx ale activitatilor eligibile din pentct de vedere al taxonomiei, dar care nu sunt sustenabile din punctul de vedere al mediului (activitati nealiniat la taxonomie) (A.2)			29,501,769	100%	100%	100%	0%	0%	0%											0%
A. CapEx a activitatilor eligibile din punct de vedere al taxonomiei (A.1+A.2)			29,501,769	100%	100%	100%	0%	0%	0%											0%
B. ACTIVITATI NEELIGIBILE DIN PUNCT DE VEDERE AL TAXONOMIEI																				
CapEx a activitatilor neeligibile din punct de vedere al taxonomiei		-	0%																	
TOTAL		29,501,769	100%																	

(a) Codul reprezintă abrevierea obiectivului relevant la care activitatea economică este eligibilă să contribuie în mod substanțial, precum și numărul secțiunii activității în anexa relevantă care acoperă obiectivul, și anume:

- Atenuarea schimbărilor climatice: CCM
- Adaptarea la schimbările climatice: CCA
- Resurse de apă și marine: WTR
- Economie circulară: CE
- Prevenirea și controlul poluării: PPC
- Biodiversitate și ecosisteme: BIO

(b) Clasificarea activităților în funcție de eligibilitate și aliniere la taxonomie:

D (Da) – Activitate eligibilă și aliniată la Taxonomie, conform obiectivului de mediu relevant.

N (Nu) – Activitate eligibilă, dar nealiniată la Taxonomie, conform obiectivului de mediu relevant.

(c) Contribuția la mai multe obiective de mediu:

În cazul în care o activitate economică contribuie substanțial la mai multe obiective de mediu, întreprinderile non-financiare trebuie să indice, cu caractere bold, cel mai relevant obiectiv de mediu pentru calculul indicatorilor de performanță (KPI) ai instituțiilor financiare, evitând astfel dubla contabilizare.

Un obiectiv de mediu poate fi marcat cu bold o singură dată pe un rând, pentru a evita dubla contabilizare a activităților economice în KPI-urile instituțiilor financiare. Această regulă nu se aplică în calculul alinierii la Taxonomie a activităților economice pentru produsele financiare definite în punctul (12) al articolului 2 din Regulamentul (UE) 2019/2088.

Întreprinderile non-financiare trebuie, de asemenea, să raporteze gradul de eligibilitate și aliniere pentru fiecare obiectiv de mediu, inclusiv alinierea la fiecare obiectiv de mediu pentru activitățile care contribuie substanțial la mai multe obiective, utilizând tabelul următor:

Proporția din CapEX/ CapEX total		
	Aliniată din punctul de vedere al taxonomiei per obiectiv	Eligibilă din punctul de vedere al taxonomiei per obiectiv
CCM	0%	100%
CCA	0%	0%
WTR	0%	0%
CE	0%	0%
PPC	0%	0%
BIO	0%	0%

(e) Aceeași activitate poate fi eligibilă, dar nealiniată la obiectivele de mediu relevante.

(f) EL – Activitate eligibilă conform Taxonomiei pentru obiectivul relevant

N/EL – Activitate neeligibilă conform Taxonomiei pentru obiectivul relevant.

(g) Activitățile trebuie raportate în Secțiunea A.2 a acestui șablon doar dacă nu sunt alinate la niciun obiectiv de mediu pentru care sunt eligibile. Activitățile care sunt alinate la cel puțin un obiectiv de mediu trebuie raportate în Secțiunea A.1 a acestui șablon.

(h) Pentru ca o activitate să fie raportată în Secțiunea A.1, trebuie să îndeplinească toate criteriile DNSH (Do Not Significantly Harm – să nu provoace un prejudiciu semnificativ) și cerințele minime de protecție. Pentru activitățile listate în Secțiunea A.2, pot fi completate opțional de către întreprinderile non-financiare.

Întreprinderile non-financiare pot indica contribuția substanțială și criteriile DNSH pe care le îndeplinesc sau nu în Secțiunea A.2, utilizând:(a) pentru contribuția substanțială – codurile D/N și N/EL în loc de EL și N/EL (b) pentru DNSH – codurile D/N.

Exercitiul financiar	Anul 2024			Criterii privind contributia substantiala						Criteriile principiului „A nu provoca daune semnificative” (DNHS - Do not significantly Harm) (h)										
Activitati economice (1)	Cod (a) (2)	OpEx (3)	Proportia din OpEx (4)	Atenuarea schimbarilor climatice (5)	Adaptarea la schimbarile climatice (6)	Apa (7)	Poluarea (8)	Economie circulara (9)	Biodiversitate (10)	Atenuarea schimbarilor climatice (11)	Adaptarea la schimbarile climatice (12)	Apa (13)	Poluarea (14)	Economia circulara (15)	Biodiversitate (16)	Garantii minime (17)	Proportia din OpEx aliniata la taxonomie (A.1.) sau eligibila din punct de vedere al taxonomiei (A.2.), aferenta anului 2023 (18)	Categoria activitatii de facilitare (19)	Categoria activitatii de tranzitie (20)	
		LEI	%	D; N; N/ EL (b) (c)	D; N; N/ EL (b) (c)	D; N; N/ EL (b) (c)	D; N; N/ EL (b) (c)	D; N; N/ EL (b) (c)	D; N; N/ EL (b) (c)	D/N	D/N	D/N	D/N	D/N	D/N	D/N	%	E	T	
A. ACTIVITATI ELIGIBILE DIN PUNCT DE VEDERE AL TAXONOMIEI																				
A.1. Activitati sustenabile din punct de vedere al mediului (Aliniate la taxonomie)																				
OpEx a activitatilor sustenabile dinpunctul de vedere al mediului (aliniata la taxonomie) (A.1)		-	0%	0%	0%	0%	0%	0%	0%	D	D	D	D	D	D	D		E	T	
Din care facilitare		-	0%	0%	0%	0%	0%	0%	0%	D	D	D	D	D	D	D				
Din care de tranzitie		-	0%	0%						D	D	D	D	D	D	D				
A.2 Activitati eligibile din punct de vedere al taxonomiei, dar nesustenabile din punct de vedere al mediului (activitati nealiniata la taxonomie) (g)																				
				EL; N/EL (f)	EL; N/EL (f)	EL; N/EL (f)	EL; N/EL (f)	EL; N/EL (f)	EL; N/EL (f)											
Construirea, extinderea și exploatarea sistemelor de colectare, tratare și furnizare a apei (e)		CCM 5.1/ WTR 2.1	22,734,318	79%	EL	EL	N/EL	N/EL	N/EL											N/EL
Construirea, extinderea și exploatarea sistemelor de colectare și tratare a apelor reziduale		CCM 5.3/ WTR 2.2	6,086,143	21%	EL	EL	N/EL	N/EL	N/EL											N/EL
OpEx ale activitatilor eligibile din pentct de vedere al taxonomiei, dar care nu sunt sustenabile din punctul de vedere al mediului (activitati nealiniata la taxonomie) (A.2)			28,820,461	100%	100%	100%	0%	0%	0%											0%
A. OpEx a activitatilor eligibile din punct de vedere al taxonomiei (A.1+A.2)			28,820,461	100%	100%	100%	0%	0%	0%											0%
B. ACTIVITATI NEELIGIBILE DIN PUNCT DE VEDERE AL TAXONOMIEI																				
OpEx a activitatilor neeligibile din punct de vedere al taxonomiei		-	0%																	
TAL		28,820,461	100%																	

(a) Codul reprezintă abrevierea obiectivului relevant la care activitatea economică este eligibilă să contribuie în mod substanțial, precum și numărul secțiunii activității în anexa relevantă care acoperă obiectivul, și anume:

- Atenuarea schimbărilor climatice: CCM
- Adaptarea la schimbările climatice: CCA
- Resurse de apă și marine: WTR
- Economie circulară: CE
- Prevenirea și controlul poluării: PPC
- Biodiversitate și ecosisteme: BIO

(b) Clasificarea activităților în funcție de eligibilitate și aliniere la taxonomie:

D (Da) – Activitate eligibilă și aliniată la Taxonomie, conform obiectivului de mediu relevant.

N (Nu) – Activitate eligibilă, dar nealiniată la Taxonomie, conform obiectivului de mediu relevant.

(c) Contribuția la mai multe obiective de mediu:

În cazul în care o activitate economică contribuie substanțial la mai multe obiective de mediu, întreprinderile non-financiare trebuie să indice, cu caractere bold, cel mai relevant obiectiv de mediu pentru calculul indicatorilor de performanță (KPI) ai instituțiilor financiare, evitând astfel dubla contabilizare.

Un obiectiv de mediu poate fi marcat cu bold o singură dată pe un rând, pentru a evita dubla contabilizare a activităților economice în KPI-urile instituțiilor financiare. Această regulă nu se aplică în calculul alinierii la Taxonomie a activităților economice pentru produsele financiare definite în punctul (12) al articolului 2 din Regulamentul (UE) 2019/2088.

Întreprinderile non-financiare trebuie, de asemenea, să raporteze gradul de eligibilitate și aliniere pentru fiecare obiectiv de mediu, inclusiv alinierea la fiecare obiectiv de mediu pentru activitățile care contribuie substanțial la mai multe obiective, utilizând tabelul următor:

Proporția din OpEX/ OpEX total		
	Aliniată din punctul de vedere al taxonomiei per obiectiv	Eligibilă din punctul de vedere al taxonomiei per obiectiv
CCM	0%	100%
CCA	0%	0%
WTR	0%	0%
CE	0%	0%
PPC	0%	0%
BIO	0%	0%

(e) Aceeași activitate poate fi eligibilă, dar nealiniată la obiectivele de mediu relevante.

(f) EL – Activitate eligibilă conform Taxonomiei pentru obiectivul relevant

N/EL – Activitate neeligibilă conform Taxonomiei pentru obiectivul relevant.

(g) Activitățile trebuie raportate în Secțiunea A.2 a acestui șablon doar dacă nu sunt alinate la niciun obiectiv de mediu pentru care sunt eligibile. Activitățile care sunt alinate la cel puțin un obiectiv de mediu trebuie raportate în Secțiunea A.1 a acestui șablon.

(h) Pentru ca o activitate să fie raportată în Secțiunea A.1, trebuie să îndeplinească toate criteriile DNSH (Do Not Significantly Harm – să nu provoace un prejudiciu semnificativ) și cerințele minime de protecție. Pentru activitățile listate în Secțiunea A.2, pot fi completate opțional de către întreprinderile non-financiare.

Întreprinderile non-financiare pot indica contribuția substanțială și criteriile DNSH pe care le îndeplinesc sau nu în Secțiunea A.2, utilizând:(a) pentru contribuția substanțială – codurile D/N și N/EL în loc de EL și N/EL (b) pentru DNSH – codurile D/N.

RAPORT DE DURABILITATE

Apa Canal S.A. Galați

**Mai
2025**

DECLARATIE

in conformitate cu prevederile art. 30 din Legea contabilitatii nr. 82/1991

S-au intocmit situatiile financiare anuale la 31/12/2024 pentru :

Entitatea: SOCIETATEA APA CANAL SA.

Judetul: GALATI

Adresa: localitatea GALATI, str. C-TIN BRANCOVEANU, nr. 2

Numar din registrul comertului: J2004001795170

Forma de proprietate: 12 SOCIETATI COMERCIALE CU CAPITAL INTEGRAL DE STAT

Activitatea preponderenta (cod si denumire clasa CAEN):

3600 CAPTAREA, TRATAREA SI DISTRIBUTIA APEI

Cod de identificare fiscala: RO 16914128

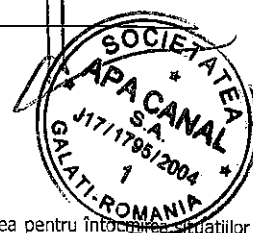
Administratorul societatii, CONDURACHE AUREL, isi asuma raspunderea pentru intocmirea situatiilor financiare anuale la 31/12/2024 si confirma ca:

a) Politicile contabile utilizate la intocmirea situatiilor financiare anuale sunt in conformitate cu reglementarile contabile aplicabile.

b) Situatiile financiare anuale ofera o imagine fidela a pozitiei financiare, performantei financiare si a celorlalte informatii referitoare la activitatea desfasurata.

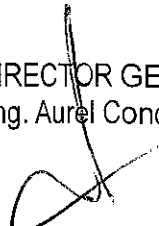
c) Persoana juridica isi desfasoara activitatea in conditii de continuitate.

Semnatura



Societatea APA CANAL SA GALATI
Departament Juridic
Compartiment Control Intern
NR.10101/10/20.01.2025

DIRECTOR GENERAL
Ing. Aurel Condurache



CATRE
SERVICIUL CONTABILITATE SI ANALIZA ECONOMICA

In conformitate cu prevederile art. 4 alin. (3) din Legea nr. 234/2010 pentru modificarea si completarea OUG nr.119/1999 privind controlul intern si controlul financiar preventiv, *"Conducatorul entitatii publice elaboreaza anual un raport asupra sistemului de control intern/managerial, care se prezinta ca anexa la situatia financiara a exercitiului bugetar incheiat."*

Ca urmare, va transmitem atasat la prezenta, Anexa nr. 4.3. la instructiuni_ *Raportul asupra sistemului de control intern managerial la data de 31 decembrie 2024*, privind implementarea sistemului de control intern managerial, la nivelul societatii Apa Canal SA.

Intocmit,

Coordonator activitate CCI
ing. Florentina Tache



Avizat,

Sef Departament Juridic
Cons. Juridic Violeta Cazan



B.C.I
Red TF 1ex
20.01.2025

RESTRICTIONAT

Societatea Apa Canal SA Galati

Conducatorul societatii
Director General/ Ing. Aurel Condurache



RAPORT

asupra sistemului de control intern managerial la data de 31 decembrie 2024

In temeiul prevederilor art. 4 alin. (3) din Ordonanta Guvernului nr. 119/1999 privind controlul intern managerial si control financiar preventiv, republicata, cu modificarile si completarile ulterioare, subsemnatul Aurel Condurache, in calitate de Director General, declar ca societatea Apa Canal SA Galati, dispune de un sistem de control intern managerial ale carui concepere si aplicare permit conducerii (si, dupa caz, consiliului de administratie) sa furnizeze o asigurare rezonabila ca fondurile publice gestionate in scopul indeplinirii obiectivelor generale si specifice au fost utilizate in conditii de legalitate, regularitate, eficacitate, eficienta si economicitate.

Aceasta declaratie se intemeiaza pe o apreciere realista, corecta, completa si demna de incredere asupra sistemului de control intern managerial al entitatii, formulata in baza autoevaluarii acestuia.

Sistemul de control intern managerial cuprinde mecanisme de autocontrol, iar aplicarea masurilor privind cresterea eficacitatii acestuia are la baza evaluarea riscurilor.

In acest caz, mentionez urmatoarele:

- Comisia de monitorizare este functionala;
- Programul de dezvoltare a sistemului de control intern managerial este partial implementat si actualizat anual;
- Procesul de management al riscurilor este organizat si monitorizat;
- Procedurile documentate sunt elaborate in proportie de 100% din totalul activitatilor procedurale inventariate;
- Sistemul de monitorizare al performantelor este stabilit si evaluat pentru obiectivele si activitatile entitatii, prin intermediul unor indicatori de performanta;

Pe baza rezultatelor autoevaluarii, apreciez ca la data de 31 decembrie 2024, sistemul de control intern managerial al societatii Apa Canal SA Galati, este partial conform cu standardele cuprinse in Codul controlului intern managerial.

Precizez ca declaratiile cuprinse in prezentul raport sunt formulate prin asumarea responsabilitatii manageriale si au drept temei datele, informatiile si constatarile consemnate in documentatia aferenta autoevaluarii sistemului de control intern managerial cat si raportarile transmise de catre entitatile subordonate.

HOTARAREA NR. 8 DIN 28.05.2025

Adunarea Generala a Actionarilor din cadrul Operatorului Regional Societatea APA CANAL S.A. Galati intrunita, conform prevederilor Actului constitutiv si a legii 31/1990 cu modificarile si completarile ulterioare, in data de 28.05.2025, ora 10:00, in sedinta ordinara, cu respectarea formalitatilor de convocare a adunarii generale, conform art. 13 din Actul Constitutiv al APA CANAL SA Galati, a art. 117 alin. 1 din Legea nr. 31/1990, cu participarea reprezentantilor actionarilor in procent de 79,54% in cadrul Societatii APA CANAL SA din str. C-tin Brancoveanu nr. 2, J2004001795170, CUI 16914128:

1. Aproba "Situatiile financiare ale anului 2024 ale Operatorului Regional Societatea APA CANAL SA Galati, insotite de: Raportul auditorului financiar extern si Raportul de durabilitate,, conform materialului prezentat.
2. Aproba „Raportul de activitate pe anul 2024 a Consiliului de administratie din cadrul Operatorului Regional Societatea APA CANAL SA Galati” conform materialului prezentat.
3. Aproba gradul de indeplinire la 31.12.2024 a „Indicatorilor cheie de performanta aplicabili Consiliului de administratie,, conform O.U.G. 109/2011.
4. Se ia act de informarea privind "Proiectul regional de dezvoltare a infrastructurii de apa si apa uzata in judetul Galati, in perioada 2014-2020" cod SMIS 2014+108495.
5. Se ia act de informarea privind "Stadiul Proiectului Regional de Dezvoltare a infrastructurii de Apa si Apa Uzata in judetul Galati, Etapa 2" Cod SMIS 2014 + 154713".

PRESEDINTE

AL ADUNARII GENERALE A ACTIONARILOR

OPERATORULUI REGIONAL SOCIETATEA APA CANAL S.A. GALATI

ENACHE CRISTIAN SORIN

Secretar AGA

cs. jr. Isaia Mihaela



Digitally signed by Cristian Enache
Date: 2025.05.28 14:40:00 +0200

